

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI  
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9  
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,  
e-mail :integrare@primariahusi.ro  
Serviciul Managementul Proiectelor Europene



Nr.35.354 /09.12.2025

Avizat  
Primar,  
ing. Ioan Ciupilan



## CAIET DE SARCINI

privind achiziția în cadrul proiectului

**”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Huși”.** în cadrul apelului de proiecte FPNRR-Dotari-2023, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

### “ ACHIZIȚIE MATERIALE DIDACTICE SPECIFICE PENTRU SĂLI DE CLASĂ, LABORATOARE ȘI CABINETE “

- **LOT 1** -Achiziție materiale didactice specifice :Carti-invatamant liceal,gimnazial,prescolar;
- **LOT 2** -Achiziție materiale didactice specifice :Planse, invatamant liceal,gimnazial,prescolar
- **LOT 3** - Achiziție materiale didactice specifice:Echipamente IT, Soft, Abonamente
- **LOT 4** - Achiziție materiale didactice specifice:Jucarii, invatamant gimnazial,prescolar
- **LOT 5** - Achiziție materiale didactice specifice:Diverse materiale didactice invatamant

## Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT MUNICIPIUL HUȘI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde ansamblul specificațiilor tehnice minime privind furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate, cerințe pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora și depune, în cadrul ofertei sale, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Informațiile din caietul de sarcini trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire;
- orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări emise de către UAT Municipiul Huși în perioada cuprinsă între publicarea anunțului de participare și termenul/termenele specificat(e) în anunțul de participare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Pentru scopul prezenței secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului de furnizare produse.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

**NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică un anumit producător/distribuitor, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».**

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite.

### **1. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

În implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență, UAT MUNICIPIUL HUȘI poate achiziționa produse necesare realizării investițiilor astfel: Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP), Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare aferente componentei Componenta C15: Educație.

În acest context UAT Municipiul Huși demarează, prin această achiziție, investițiile prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență.

Prin această achiziție se urmărește creșterea capacității de reziliență a 9 unități de învățământ din Huși, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, până la finalizarea proiectului.

Echipamentele ce fac obiectul prezentei achiziții trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură în ceea ce privește materiile prime, materialele și să fie autorizate pentru astfel de utilizări.

## 2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă : UAT MUNICIPIUL HUȘI.

Adresa: str. 1 Decembrie nr.9, HUȘI, județul VASLUI

Telefon: 0235/480009

Fax: 0235/480126

Web: [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro)

## 3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Municipiul Huși, prin Contractul de finanțare nr.1760/DOT/2023 intitulat "*DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE*" în cadrul apelului de proiecte F-PNRR Dotari-2023, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Competiția 2023, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, COMPONENTA C15: EDUCAȚIE, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP), Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, în vederea creșterii capacității de reziliență a 9 unități de învățământ din HUȘI, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, până la finalizarea proiectului.

Proiectul se va implementa în Municipiul Huși, județul Vaslui, la sediul UAT Huși și în sediile din municipiul Huși ale beneficiarilor reali ai investițiilor din proiect, respectiv a unităților arondate, după cum urmează:

- Colegiul Național "Cuza-Voda" - Str. Mihail Kogălniceanu, Nr.11
- Seminarul Teologic Ortodox " SF. Ioan Gură De Aur" -Strada Mihail Kogălniceanu
- Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" -Str. Cpt. Nicolae Cisman, nr. 18
- Scoala Gimnaziala "Mihail Sadoveanu"- Strada Alexandru Ioan Cuza 27
- Scoala Gimnaziala "Ion Creanga"- Strada Alexandru Ioan Cuza 53
- Scoala Gimnaziala "Anastasiu Panu"- Strada Mihail Kogălniceanu 2
- Grădinița cu program prelungit nr 1- Strada Maior Popovici, nr 15
- Grădinița cu program prelungit nr10- Strada 1 Decembrie nr. 26,
- Grădinița cu program prelungit nr12- Strada Ion Luca Caragiale 4

Proiectul propune acțiuni pe 3 paliere importante în vederea creșterii capacității de reziliență a unităților de învățământ preuniversitar, și anume de a sprijini transformarea digitală a școlilor care aparțin rețelei de învățământ profesional și tehnic și de a facilita învățarea online, prin investiții în infrastructuri digitale pentru predare și instrumente digitale de predare și de echipare a atelierelor de practică a acestor unități de învățământ profesional și tehnic (i13 și i14), de a asigura infrastructura și resursele tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar, permițând accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate (i9) și de a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare (i11).

## 4. Obiectivele proiectului

### 4.1. Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în învățământul preuniversitar din Municipiul Huși, județul Vaslui, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă.

## 4.2. Obiectivele specifice

- Îmbunătățirea dotărilor și resurselor tehnologice necesare pentru 9 unități de învățământ preuniversitar, din zona urbană defavorizată a municipiului Huși.

- Dotarea a 8 laboratoare de informatică, a 29 săli de grupă și 69 săli de clasă cu echipament IT, a 31 săli de grupe și 60 săli de clasă cu mobilier și materiale didactice, a 6 laboratoare școlare cu mobilier și materiale didactice, a 7 laboratoare școlare cu echipament IT, a 17 cabinete școlare, a 2 Săli de sport și 3 ateliere de practică cu echipamente moderne și eficiente din punct de vedere energetic, care să asigure accesul egal al elevilor și preșcolarilor la educație

- Creșterea gradului de utilizare a noilor tehnologii și soluțiilor informatice în procesul de educație, învățare și formare a elevilor și preșcolarilor.

- Îmbunătățirea accesibilității și calității învățământului pentru elevii defavorizați și pentru cei cu cerințe educaționale speciale prin intermediul dotărilor și echipamentelor propuse.

- Promovarea utilizării eficiente a tehnologiei și a resurselor informatice în procesul de învățare și formare a elevilor.

## 4.3. Obiective climatice

Proiectul va contribui la obiectivele climatice prin utilizarea de tehnologii și echipamente durabile, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și prin implementarea de practici durabile în utilizarea acestora.

## 4.4. Obiective digitale

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor digitale, proiectul de dotare și digitalizare a școlilor din municipiul Huși, județul Vaslui va adopta următoarele măsuri:

- *Asigurarea accesibilității tehnologiei*: Toate echipamentele digitale furnizate prin proiect trebuie să fie accesibile și utilizabile de către toți elevii, indiferent de abilitățile lor;

- *Incluziunea digitală*: Proiectul va oferi oportunități echitabile tuturor elevilor de a învăța despre tehnologie și de a o utiliza în activitățile lor zilnice;

- *Dezvoltarea competentelor digitale*: Proiectul are ca scop pe lângă dotarea unităților de învățământ, dezvoltarea competentelor digitale ale elevilor și ale personalului didactic;

- *Utilizarea tehnologiei pentru îmbunătățirea calității învățământului*: Echipamentele digitale vor fi utilizate pentru a îmbunătăți calitatea învățământului, prin creșterea eficienței și eficacității activităților didactice.

## 5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Principalul beneficiu anticipat de către Autoritatea contractantă este **digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar**

- Prin dotarea cu infrastructuri și instrumente digitale pentru predare (cum ar fi proiectoare, sisteme de înregistrare video, sisteme de sunet, camere video și echipamente audio pentru înregistrarea lecțiilor, echipamente cu softuri pentru arhivarea resurselor digitale de predare) și echipamentele de infrastructură subiacente (cum ar fi electroinstalațiile, rețelele LAN și wi-fi) necesare pentru utilizarea echipamentelor didactice digitale a laboratoarelor de informatică a unităților de învățământ profesional și tehnic proiectul va contribui la obiectivele investiției 13: Unități de învățământ profesional și tehnic dotate cu laboratoare de informatică.

Impactul investiției la nivelul beneficiarilor finali, unităților de învățământ dotate va fi considerabil și de lungă durată, prin îmbunătățirea actului educațional, asigurarea conformării cu standardele impuse în domeniu, contribuind la următoarele aspecte:

- creșterea nivelului de adaptare la societatea digitală;
- asigura mijloacele necesare realizării profilului de formare al elevului cu un set relevant de competențe generale și specifice pentru societatea actuală;
- creșterii calității și diversificării ofertei educaționale, echipamentele tehnologice facilitând aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne;

- asigurarea unui proces de predare-învățare- evaluare accesibil și favorabil incluziunii;
- creșterea atractivității școlii și reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
- încurajarea unor performanțe școlare îmbunătățite;
- creșterea calității actului educațional;
- îmbunătățirea moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice;
- creșterea capacității unităților școlare de a utiliza metode pedagogice moderne.

## 6. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Achiziția propusă face parte din ansamblul atribuțiilor ce revin Autorității Contractante, în domeniul asigurării elevilor și profesorilor a unui cadru modern și civilizat pentru desfășurarea procesului educațional. În acest sens, UAT Municipiul Huși desfășoară politici educaționale care se materializează atât în investiții în aducerea unităților de învățământ la standarde cât mai înalte, cât și în susținerea calității actului educațional.

## 7. Factori interesați și rolul acestora

- Beneficiarii acestui proiect sunt: UAT Municipiul Huși și Unitățile de învățământ.
- Beneficiarii direcți ai proiectului sunt cei 4124 de elevi și preșcolari și a 243 cadre didactice care deservește cele 9 unități de învățământ care vor fi dotate și echipate prin prezentul proiect.

## DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE CONFORM CONTRACT DE FINANȚARE NR.1760 DOT/2023

8. Se dorește achiziționarea de materiale didactice specifice pentru săli de clasă/grupe, laboratoare si cabinete, conform contractului de finanțare aprobat

- **COD CPV principal:** 39162100-6
- **Cod CPV suplimentar:** 39162110-9 *Rechizite școlare*  
39162200-7 *Materiale și echipamente de pregătire*
- **Valoarea estimată a contractului fără TVA:** 299022.70 lei fara TVA

- **LOT 1= 73263.83 lei** *Carti pentru invatamant liceal, gimnazial, prescolar- Anexa 2*
- **LOT 2= 20674.71 lei** *Planse pentru invatamant liceal, gimnazial, prescolar- Anexa 3*
- **LOT 3= 88905.70 lei** *Echipamente IT, Soft si Abonamente - Anexa 4*
- **LOT 4= 49457.66 lei** *Jucarii invatamant gimnazial, prescolar- Anexa 5*
- **LOT 5= 66720.80 lei** *Diverse- Anexa 6*

8.1. Caracteristicile tehnice minime ale produselor ce se dorește a fi achiziționate sunt descrise în Fișele tehnice din Anexele 2-7 la prezentul Caiet de Sarcini.

### 8.2. Cerințe privind eficiența energetică a produselor

Pentru toate loturile se solicită:

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Mai multe informații sunt disponibile la următoarea adresă: [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org)

## 9. Produsele solicitate și operațiunile necesare a fi realizate

Prin această achiziție, Autoritatea Contractantă solicită livrarea următoarelor:

**Materiale didactice specifice pentru Săli de clasă/grupă UIP/UC, Laborator de științe UIP, Cabinete școlare (inclusiv cabinete de asistență psihopedagogică) - UIP/UC**

**Contractantul are obligația de a furniza prin contract produse noi, nefolosite, care nu sunt „End of Life”. Nu se acceptă produse resigilate.**

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Prin depunerea de ofertă, ofertanții își asumă în mod explicit, irevocabil și necondiționat îndeplinirea cerințelor formulate în prezentul caiet de sarcini, în scopul atribuirii contractului, cerințe care sunt minimale și obligatorii. Pentru a fi declarată conformă, oferta depusă trebuie să respecte/îndeplinească fiecare cerință minimă și obligatorie, specificată ca atare în caietul de sarcini și care se regăsește în Formularul Propunere tehnică pus la dispoziție de achizitor.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice/funcționalitățile prevăzute în caietul de sarcini.

În cadrul Formularului Propunere tehnică, ofertantul are obligația de a preciza denumirea comercială a fiecărui produs oferat, codul producătorului pentru produs / model, de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza, documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței (care pot fi: fișe tehnice emise de producător, documente/cataloge/manuale de utilizare producător, linkul unde se regăsesc specificațiile tehnice ale produsului oferat pe site-ul producătorului, etc), la care comisia de evaluare să poată verifica concordanța dintre specificațiile incluse în ofertă și cele asumate de producător.

În caz de neconcordanțe între specificațiile oferate în propunerea tehnică și documentele de la producător prezentate în cadrul ofertei, specificațiile producătorului echipamentului vor fi considerate ca referința, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. Sunt acceptate documente suport în limba română, documentele prezentate emise în alte limbi vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română

## 10. Garanție

**Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni de la data recepției calitative a acestora. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției calitative a produselor și îi sunt aplicabile condițiile OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

**Produsele trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România și se va prezenta la livrare *Declarația de conformitate CE* precum și *certificatul de garanție comercială a produsului*.**

Perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore de la data la care reprezentanții autorității contractante au adus la cunoștință furnizorului lipsa de conformitate a produsului său a predat produsul furnizorului ori persoanei desemnate de acesta pe baza unui document de predare-preluare. În cazuri urgente, care vor fi comunicate ca atare furnizorului, perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore.

Cerințele privind garanția comercială vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție declarată în propunerea tehnică, care va fi cel puțin egală cu cea solicitată prin caietul de sarcini.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

1. prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la față locului;
2. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
3. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
4. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
5. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
6. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
7. înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
8. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
9. instalarea în starea inițială;
10. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
11. repunerea în funcțiune.

Ofertanții vor avea în vedere că pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la față locului.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția:** ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor stabilite.

## **11. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

### ***Termen de realizare :maxim 30 zile de la data ordinului de incepere***

**Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.**

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locațiile prevăzute în Anexa 1– Locații livrare produse.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, a precipitațiilor în timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul ofertat pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate livrării.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se considera că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul are obligația să respecte condițiile de livrare și transport prevăzute în Caietul de sarcini. Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produsului. Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile din propunerea tehnică declarată câștigătoare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

-aviz de însoțire a marfii,

- factura fiscală,

-certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate CE emisă de producător/distribuitor/furnizor autorizat tradusă, după caz, de un traducător autorizat care să ateste că bunurile/echipamentele îndeplinesc următoarele condiții:

- respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractul de vânzare;

- corespund scopului pentru care Autoritatea Contractantă le solicită și care a fost adus la cunoștință Contractantului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care Contractantul l-a acceptat;

- sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în contractul de vânzare;

- sunt furnizate cu actualizări conform dispozițiilor contractului de furnizare.

**Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produselor de la data ordinului de începere, pentru fiecare produs în parte.**

Livrarea produselor se va face până la intrarea în sediul instituției (door to door).

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind livrarea:** ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de livrare, cu respectarea cerințelor stabilite.

## **12.Instalare si punere în funcțiune**

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea UAT Municipiul Huși toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către UAT Municipiul Huși

Recepția bunurilor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00 - 16:00, în locațiile indicate de Achizitor.

În cadrul recepției cantitative și calitative, Achizitorul are dreptul, prin reprezentanții săi, de a inspecta și/sau testa bunurile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din documentația de atribuire și din ofertă. Recepția cantitativă va consta în: verificarea denumirii comerciale a bunului, verificarea cantității livrate. Recepția calitativă constă în inspecția și testarea bunurilor livrate și se materializează printr-un proces-verbal de recepție.

- Recepția cantitativă se va face în maxim 5 zile de la data livrării Bunurilor .

- Recepția calitativă se va face în maxim 5 zile după livrare, instalare și punere în funcțiune la locația specificată.

Dacă bunul furnizat nu este conform cu specificațiile tehnice, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul va trebui să îl înlocuiască în maxim 10 zile, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

### **13. Instruirea personalului pentru utilizare**

În cazul fiecăruia dintre loturi, Contractantul este responsabil pentru instruirea unei persoane desemnate din cadrul fiecărui beneficiar real (din cadrul fiecărei unități de învățământ), pentru preluarea produselor respective. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

### **14. Mentenanța în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță din perioada de garanție sunt incluse în prețul produsului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate că aceste servicii să nu fie solicitate de Autoritatea contractantă.

### **15. Suport tehnic**

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic, pentru produsele cuprinse în fiecare lot în parte. Astfel acesta va oferi, la cerere, fără costuri suplimentare, prin specialiștii proprii sau specialiștii reprezentantului legal al producătorului/distribuitoareului, suport tehnic pentru orice problemă legată de instalarea echipamentelor livrate. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate asigurării suportului tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil în zilele lucrătoare legale, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu proptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de UAT Municipiul Huși, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

**i. Urgent:**

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

**ii. Critic:**

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

**iii. Major:**

Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

**iiii. Minor:**

Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 8x5 disponibilitate în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi. Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul UAT Municipiul Huși de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

## **16. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță.**

Ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante printr-un prestator de servicii, autorizat. Sunt considerate conforme echipamentele / produsele care dețin eticheta UE ecologica sau o alta eticheta ecologica relevanta de tip I care respecta cerințele enumerate.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță ;
- b) timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

## **17. Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea**

Furnizorul va trebui să anunțe prin email beneficiarul cu cel puțin 72 ore înainte, asupra datei și orei la care urmează să aibă loc livrarea, solicitând prezența personalului delegat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative.

## **18. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul se obligă să furnizeze produsele, în conformitate cu oferta tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

Achizitorul va colabora pentru derularea în bune condiții a contractului și se obligă să plătească Contractantului prețul total pentru furnizarea de Produse, subsecvent procesului de recepție.

## **19. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul, anexate la Propunerea tehnică**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Fișa tehnică a produselor din care trebuie să reiasă:
  - producătorul și denumirea produsului oferat;
  - caracteristicile tehnice ale produsului oferat;
- Documentația de utilizare a echipamentelor livrate.

## **20. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- recepția intermediară, care va cuprinde atât recepția cantitativă cât și recepția calitativă,
- recepția finală.

**21. Recepția intermediară cantitativă și calitativă** se va efectua la nivelul fiecărei locații în care se va face livrarea, în prezența reprezentanților Autorității Contractante desemnați pentru fiecare locație și a reprezentanților Furnizorului, desemnați în scris printr-un document comunicat Autorității Contractante și se va finaliza printr-un proces verbal intermediar de recepție pentru locația respectivă.

Recepția cantitativă se va efectua în momentul livrării produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de către Autoritatea Contractantă.

Recepția calitativă se va efectua în maxim 5 zile de la data recepției cantitative după instalarea, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate

**22.Recepția finală** se va efectua la nivelul Autorității Contractante, prin reprezentanți desemnați ai acestuia, în baza proceselor verbale intermediare de recepție aferente tuturor locațiilor, în termen de maximum 15 de zile de la primirea ultimului proces verbal.

În situația în care cu ocazia recepției se constată că nu au fost livrate toate produsele sau că vreunul din produsele testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge produsele, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a furniza produsele lipsă și/sau de a înlocui produsele constatate defecte/neconforme în cel mai scurt timp posibil (maxim 5 zile lucrătoare de la constatare).

Termenul de furnizare a produselor lipsă și/sau de înlocuire se va adăuga termenului inițial în care au fost furnizate produsele, în vederea verificării respectării termenului maxim de furnizare.

Se va considera că recepția intermediară a fost finalizată atunci când toate produsele au fost recepționate cantitativ și calitativ la destinația finală. Data finalizării recepției se va înscrie în procesul-verbal de recepție intermediară. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției intermediare se va înțelege data procesului-verbal de recepție.

Data recepției finale se va înscrie în procesul-verbal de recepție finală. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției se va înțelege data procesului-verbal de recepție.

Dreptul autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de către contractant, anterior furnizării acestora la destinația finală.

### **23.Modalități și condiții de plată**

Plățile vor fi făcute de Achizitor în baza următoarelor documente justificative:

- factura aferentă produselor livrate, emisă de Furnizor;
- proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului.

**Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de final de recepție, după livrare, instalare și punere în funcțiune.**

Procesul verbal final de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația/certificat de conformitate CE;
- avizul de expediție a produsului, după caz;
- procesul verbal final de recepție cantitativă.

Autoritatea Contractantă va emite cele două procese verbale de recepție finală, pe baza tuturor proceselor verbale corespunzătoare (recepție cantitativă, respectiv recepție calitativă) de la nivelul Beneficiarilor.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului. *Facturile vor fi emise și trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă, după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal final de recepție.*

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Plățile vor fi făcute de Achizitor în baza următoarelor documente justificative:

- factura aferentă produselor livrate, emisă de Furnizor;
- proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului.

**În cazul operatorilor economici străini:** Operatorii economici străini au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emiteră a facturii.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate

**Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată.**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

## **24. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de UAT Municipiul Huși, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. UAT Municipiul Huși nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa UAT Municipiul Huși cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia UAT Municipiul Huși în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

## **25. Legislația aplicabilă**

Prezentă achiziție publică de furnizare se realizează cu respectarea următoarelor prevederi legislative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare Contestațiilor nr. 101/2016;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- HG 336 / 2023 - MOF 328 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016;
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01);
- Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE);

➤ Ordin ME nr. 4901/2023 Pentru modificarea ome nr. 6423/2022 – ghidul solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat din planul național pentru redresare și reziliența al României, dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, cu modificările și completările ulterioare

➤ Ordin ME nr. 4301/2023 Pentru modificarea ome nr. 6423/2022 – ghidul solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin planul național pentru redresare și reziliența al României, dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, cu modificările și completările ulterioare

➤ Ordin ME nr. 6184/2024 privind modificarea ome nr. 3497/2023 pentru aprobarea standardelor de echipare a UIP, anexa 1,2,3.

➤ Ordin ME nr. 3674/2023 Pentru modificarea anexei la ghidul solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin PNRR al României, „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”

➤ Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;

➤ Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

➤ Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;

➤ Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice

➤ Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

➤ Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022"

➤ Ordonanța de urgență nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;

➤ contractul de finanțare nr. 1760DOT/2023 de către Unitatea Executivă pentru Finanțarea învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare (UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare pentru apelul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Huși" prin care se aprobă finanțarea nerambursabilă și UAT Municipiul Huși în calitate de beneficiar, pentru implementarea proiectului *Proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-1194, cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Huși”*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

➤ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

➤ Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;

➤ O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

➤ Alte acte normative în vigoare la data elaborării documentației.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

## **26. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

### **26.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

**Responsabilitatea Autorității Contractante** pentru această procedură este: organizarea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

**26.2. Responsabilitatea Contractantului** pentru acest contract este: execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

### **26.3. Evaluarea performanței Contractantului**

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare/ instalare/ testare/ instruire în raport cu prevederile contractuale
- eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate.

## **27. RISCURI AFERENTE CONTRACTULUI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA**

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care contractul ar putea să le întâmpine, a fost construită o matrice de risc în vederea observării posibilelor cauze ale riscurilor și pentru a atribui o probabilitate de apariție fiecărui eveniment advers. Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea contractului au fost de natură administrativă, legislativă, organizatorică, contractuală, financiară și managerială.

Nivelul fiecărui risc a fost stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra contractului.

În urma aplicării strategiei de răspuns și a măsurilor de atenuare ale riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultând nivelurile mic și foarte mic, ce pot fi acceptate / asumate în vederea derulării contractului.

Informațiile detaliate privind riscurile identificate, probabilitatea de apariție, impactul riscului, nivelul de risc, strategia de răspuns și măsurile de atenuare precum și nivelul de risc rezidual, sunt prezentate în prezentul capitol.

Autoritatea contractantă își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile identificate pentru implementarea contractului, în sfera sa de responsabilitate.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile aferente implementării contractului ce cad în sfera sa de responsabilitate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate câteva riscuri care ar putea afecta ducerea la îndeplinire a rezultatelor:

Nr. crt	Descrierea riscului	Măsuri de atenuare ale riscului	Comentarii
1	Modificări legislative care pot influența implementarea contractului	Monitorizarea permanentă de către ambele părți contractante a modificărilor legislative	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
2	Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică	Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurii.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
3	Prelungirea perioadei preconizate pentru achiziția produselor (întârzieri, blocaje etc.)	Alocarea unei perioade de timp suficiente pentru derularea procedurii de achiziție publică și atribuirea contractului. În cazul în care acest risc se va produce, va fi suplimentat efortul alocat pentru a se asigura înalizarea acestuia în perioada de timp stabilită	Probabilitate- Scăzut Grad de risc - Mediu
4	Întârzieri ce pot apărea în derularea contractului (inclusiv pe parcursul perioadei de garanție)	Înscrierea în caietul de sarcini a unor termene realiste privind livrarea produselor; Monitorizarea atentă și permanentă a modului în care se derulează contractul; Respectarea de către contractant a clauzelor privind livrarea produselor. Includerea în contract a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale; Acceptarea și respectarea de către contractant a clauzelor contractuale în ansamblul lor. Întârzieri în livrarea produselor datorate perioadei de pandemie.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mare
5	Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urmare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire	Transmiterea către autoritatea contractantă de solicitări de clarificări asupra documentației de atribuire și primirea de răspunsuri clare, edificatoare.	Probabilitate – Mică Grad de risc - Mic
6	Riscul de depășire a valorii estimate a contractului	Estimarea judicioasă a cheltuielilor aferente contractului; Încadrarea ofertelor în valoarea estimată a contractului	Probabilitate – Mică Grad de risc - Mic
7	Deficiențe de comunicare între părțile implicate în implementarea contractului (atât la nivelul echipei beneficiarului, cât și în relația beneficiar contractor)	Stabilirea unei proceduri/ unor mecanisme/unor canale eficiente de comunicare între beneficiarii finali și personalul din echipa de proiect, astfel încât să fie transmise informații/ observații/ puncte de vedere clare și unitare către contractor. În privința relației beneficiar – contractor se va dezvoltă o metodologie clară de lucru care să permită un flux de informații eficient, de natură a nu genera întârzieri în implementarea proiectului.	Probabilitate – Scăzut Grad de risc - Ridicat
8	Întârzieri în procesul de luare a deciziilor	Implicare la nivel managerial din partea Beneficiarului și Ofertantului pentru stabilirea și alocarea resurselor necesare	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu

## 28. Informații suplimentare

Precizăm că, în realizarea proiectului de achiziție, se vor avea în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 41/2025 pentru instituirea unor măsuri în domeniul gestionării investițiilor finanțate din PNRR și din fonduri publice naționale.

În cazul în care în textul prezentului caiet de sarcini este indicată o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea trebuie citite însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de sarcini prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

### Anexe

Anexa 1- Locații livrare produse

Anexa 2 – Lista LOT 1

Anexa 3 – Lista LOT 2

Anexa 4 – Lista LOT 3

Anexa 5 – Lista LOT 4

Anexa 6 – Lista LOT 5

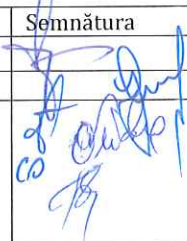
Anexa 7 – Fise tehnice LOT 1

Anexa 8 – Fise tehnice LOT 2

Anexa 9 – Fise tehnice LOT 3

Anexa 10 – Fise tehnice LOT 4

Anexa 11 – Fise tehnice LOT 5

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Avizat	Sîrghe Aurora	Șef Serviciu Managementul Proiectelor Europene	
Vizat	Jalbă Corina	Compartiment juridic	
Întocmit	Nica Liliana	Manager proiect	
	Tirdea Oana Gabriela	Asistent manager	
	Dumascu Adriana	Responsabil tehnic proiect	
	Antohei Tatiana Monica	Responsabil tehnic proiect	
	Dumascu Emanuel	Responsabil achizitii	