

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

PRIMARIA MUNICIPIULUI REGHIN

Cod de identificare fiscala: 3675258; Adresa: Strada: P-TA PETRU MAIOR , nr. 41; Localitate: Reghin; Cod Postal: 545300; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: cristinagliga@primariareghin.ro; Nr de telefon: +40 265511112; Fax: +40 265512542;
Persoana de contact: Cristina Gliga; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariareghin.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziție materiale didactice si echipamente de laborator scolar – stiinte, in cadrul Proiectului „DOTAREA CU MOBILIER/MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIDACTICE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL REGHIN”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026_3675258_PNRR/C15_1

II.1.2 Cod CPV Principal:

39162100-6 Material pedagogic (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

38000000-5 Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu exceptia ochelarilor) (Rev.2)

38510000-3 Microscopae (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

MUNICIPIUL REGHIN este beneficiarul contractului de finantare nr. 2436DOT/2023 al carui obiect il constituie „DOTAREA CU MOBILIER/MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIDACTICE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL REGHIN”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3900, jud. Mures.

Prin acest proiect se urmareste crearea unui cadru de invatare calitativ, la standarde europene, pentru beneficiarii finali – elevii structurilor de invatamant din Municipiul Reghin, prin dotarea unitatilor de invatamant cu mobilier materiale didactice pentru

laboratoarele de stiinte, menite sa faciliteze procesul de invatare si sa creeze oportunitatile necesare pentru mentinerea si cresterea performantelor elevilor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor se stabilește de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare/ simplificat: 9 zile

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 4-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 375950 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3759 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125

Locul principal de executare:

Municipiul Reghin, unitatile scolare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitie materiale didactice si echipamente de laborator scolar – stiinte, pentru unitatile scolare de pe raza municipiului Reghin, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul " DOTAREA CU MOBILIER/MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIDACTICE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL REGHIN" din judetul Mures, cod F-PNRR-Dotari-2023- 3852.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

PNRR-C15

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile oferitate.

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediu principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de

atribuire sunt:

Endre-Dezső Márk – Primar, Stelian-Doru Catana - Consilier local; Paula-Andrada Chelariu - Consilier local;
Zsolt Zsigmond - Consilier local; Iuliu-Cristian Sărmășan – Consilier; Ioan Romanu – Consilier; Mădălina-Silvana Branea – Consilier;
Vasile Giurgiu - Consilier local; Cornel-Valer Holircă - Sef serviciu; Ionuț Pinteana - Consilier local;
Verdes Adrian Moldovan – Consilier; Tibor Egyed - Consilier local; Adriana Cizmaș – Consilier; Dragoș-Cristian Pui - Consilier local,
Jozsef Zoltan Bodo - Consilier local, Alina-Liliana Șardean - Consilier juridic, Zoltan Soss - Consilier local, Dan-Cristian Cotoi -
Consilier local, Adriana Maria Ștef – Consilier Primar, Petre Scaunasu - Consilier, Ramona Cristina Moldovan - Sef serviciu, Iozsef
Denes - Consilier local, Marius-Sorin Sabau - Consilier local
Claudiu-Gabriel Bîndilă - Consilier local, Angela Sălăgean – Consilier, Ovidiu Mihai Marian - Consilier local, Loredana Cristina Gliga –
Consilier, Ionel Rînja - Consilier local, Angela Serfozo - Consilier local, Maria Nechiti - Consilier juridic, Ionela-Eugenia Pop –
Consilier, Marius-Tamas Mera – Secretar General, Veronka Tudor - Consilier local, Gheorghe Horea - Consilier local, Ciprian Ioan
Botoș – Consilier, Elod Gal - Alte functii, Simon Szabolcs - Consilier local, Dorel-Ioan Cioba - Director

Modalitatea de îndeplinire se aplică pentru următoarele motive de excludere:

1. Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu;
2. Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale;
3. Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii;
4. Faliment;
5. Insolvență;
6. Concordat;
7. Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul;
8. Active administrate de lichidator;
9. Activitățile economice sunt suspendate;
10. Abaterea profesională gravă;
11. Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței;
12. Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
13. Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Evitarea conflictului de interese - Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței și documente justificative:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz), cu informațiile aferente situației lor.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în legătură cu prezenta procedură de achiziție: Endre-Dezső Márk – Primar, Stelian-Doru Catana - Consilier local; Paula-Andrada Chelariu - Consilier local;

Zsolt Zsigmond - Consilier local; Iuliu-Cristian Sărmășan – Consilier; Ioan Romanu – Consilier; Mădălina-Silvana Branea – Consilier;

Vasile Giurgiu - Consilier local; Cornel-Valer Holircă - Sef serviciu; Ionuț Pinteș - Consilier local;

Verdes Adrian Moldovan – Consilier; Tibor Egyed - Consilier local; Adriana Cizmaș – Consilier; Dragoș-Cristian Pui - Consilier local,

Jozsef Zoltan Bodo - Consilier local, Alina-Liliana Șardean - Consilier juridic, Zoltan Soss - Consilier local, Dan-Cristian Cotoi -

Consilier local, Adriana Maria Ștef – Consilier Primar, Petre Scaunasu - Consilier, Ramona Cristina Moldovan - Sef serviciu, Iozsef

Denes - Consilier local, Marius-Sorin Sabau - Consilier local

Claudiu-Gabriel Bîndilă - Consilier local, Angela Sălăgean – Consilier, Ovidiu Mihai Marian - Consilier local, Loredana Cristina Gliga –

Consilier, Ionel Rînja - Consilier local, Angela Serfozo - Consilier local, Maria Nechiti - Consilier juridic, Ionela-Eugenia Pop –

Consilier, Marius-Tamas Mera – Secretar General, Veronka Tudor - Consilier local, Gheorghe Horea - Consilier local, Ciprian Ioan

Botoș – Consilier, Elod Gal - Alte funcții, Simon Szabolcs - Consilier local, Dorel-Ioan Cioba - Director

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Evitarea conflictului de interese - Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței și documente justificative:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz), cu informațiile aferente situației lor.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în legătură cu prezenta procedură de achiziție: Endre-Dezsó Márk – Primar, Stelian-Doru Catana - Consilier local; Paula-Andrada Chelariu - Consilier local; Zsolt Zsigmond - Consilier local; Iuliu-Cristian Sărmășan – Consilier; Ioan Romanu – Consilier; Mădălina-Silvana Branea – Consilier; Vasile Giurgiu - Consilier local; Cornel-Valer Holircă - Sef serviciu; Ionuț Pinteș - Consilier local; Verdes Adrian Moldovan – Consilier; Tibor Egyed - Consilier local; Adriana Cizmaș – Consilier; Dragoș-Cristian Pui - Consilier local, Jozsef Zoltan Bodo - Consilier local, Alina-Liliana Șardean - Consilier juridic, Zoltan Soss - Consilier local, Dan-Cristian Cotoi - Consilier local, Adriana Maria Ștef – Consilier Primar, Petre Scaunasu - Consilier, Ramona Cristina Moldovan - Sef serviciu, Iozsef Denes - Consilier local, Marius-Sorin Sabau - Consilier local

Claudiu-Gabriel Bîndilă - Consilier local, Angela Sălăgean – Consilier, Ovidiu Mihai Marian - Consilier local, Loredana Cristina Gliga – Consilier, Ionel Rînja - Consilier local, Angela Serfozo - Consilier local, Maria Nechiti - Consilier juridic, Ionela-Eugenia Pop – Consilier, Marius-Tamas Mera – Secretar General, Veronka Tudor - Consilier local, Gheorghe Horea - Consilier local, Ciprian Ioan Botoș – Consilier, Elod Gal - Alte functii, Simon Szabolcs - Consilier local, Dorel-Ioan Cioba - Director

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», bifă pe care o vor acționa și operatorii economici la completarea DUAE.

Cerinta 2:

Informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții au obligația să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/1241 a Parlamentului European și a Consiliului. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții vor prezenta, odată cu DUAE, o declarație pe proprie răspundere privind punerea la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, a documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al acestora.

Dupa stabilirea clasamentului ofertelor, Comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care contine informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odata cu documentele suport aferente informatiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Criteria selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Se va avea în vedere ca activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, potrivit art. 3 alin. (1) lit yy) din Legea nr. 98/2016 "subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Pot fi subcontractate doar prestarea de servicii(serviciile de instalare/montaj/instruire).

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», bifă pe care o vor acționa și operatorii economici la completarea DUAE.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum de 3.759 lei

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

GP se constituie în conf cu prev art. 154-4 din Legea 96/2016, cu mod. și compl. ult. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul AC RO68TREZ4775006XXX000106 deschis la TREZ Reghin - 3675258.

Doc de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semn el, până la data limită de dep. a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii GP semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de dep. a ofertelor și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, AC solicită în temeiul art. 134 HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a doc privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria doc cu regim special a căror val este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

le reglementează:

conform contract de finantare nr. 2436DOT/2023

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

• Instructiuni ANAP; • Ordin nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea, formular nr. 8 + anexa) incluzând toate informațiile solicitate. SE VA RESPECTA FORMULARELE PENTRU A FACILITA EVALUAREA OFERTELOR

Documentele tehnice nu trebuie să conțină informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire, după cum urmează:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv, - datele de livrare propuse; - informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia); - specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse) și FISELE TEHNICE ALE PRODUSELOR OFERTATE ÎN LIMBA ROMÂNĂ. ÎN CADRUL TABELULUI SE VA FACE CORESPONDENȚA DINTRE PRODUSUL OFERTAT ȘI FISA TEHNICĂ A PRODUSULUI;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la: - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului; - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat; - ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului; - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului. - garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;

3) Se va prezenta graficul de livrare;

4) Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;

5) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi :

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în formă autentică, formular nr. 6;

b) Măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Se va Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, formular nr. 9.

e) Declarație pe propria răspundere privind acceptarea condițiilor contractuale, formular nr. 10;

f) Respectarea principiului DNSH - Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Astfel, declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciează în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, formular nr. 12;

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial, formular nr. 11.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Documentele anexa la propunerea tehnica emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea in limba romana.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, formular nr. 13), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:
 - a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
 - b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare - secțiunea documente de calificare;
 - 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant);
 - 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri] - secțiunea documente de calificare;
 - 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri] - secțiunea documente de calificare;
 - 5) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate. - secțiunea documente de calificare)
- Propunerea tehnică- se vor încarca formularele aferente propunerii tehnice (declaratii DNSH, declaratii protectia muncii, declaratii acceptare conditii contractuale, garantii etc.);
- 7) Propunerea financiară;
 - 8) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile

special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de ași retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. SE RECOMANDA INCARCAREA IN SEAP A CAT MAI PUTINE FISIERE.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Nota: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale: Pentru ofertele clasate pe primul loc cu punctaj egal, departajarea se va face în funcție de preț, iar dacă și prețurile sunt egale se solicita depunerea în SICAP a unor noi oferte financiare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [2] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenului de [2] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului

următoarele documente:

-documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
-acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-