

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala

Cod de identificare fiscala: 24708439; Adresa: Strada: Ion Campineanu, nr. 20; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 7000; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: aurelia.simion@mmanpis.ro; Nr de telefon: +40 213136047; Fax: +40 213136047;
Persoana de contact: AURELIA SIMION; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mmanpis.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Protectie sociala

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Prestarea de servicii de mentenanta, suport tehnic si administrare pentru aplicatiile ce compun mediul de productie EESSI al ANPIS

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 24708439/2026/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prestarea de servicii de mentenanta, suport tehnic si administrare pentru aplicatiile ce compun mediul de productie EESSI al

ANPIS, conform caiet de sarcini.

Scopul acestor servicii este de a asigura activitati tehnice executate de personal specializat certificat corespunzator pentru a sustine din punct de vedere tehnic activitatea de business a institutiilor in aplicarea prevederilor regulamentelor CE 883/2004 si 987/2009, respectiv schimbul electronic de date si informatii cu institutiile competente din alte state membre UE, SEE si din Elvetia.

Prin serviciile de mentenanta, suport tehnic si administrare solicitate se urmareste asigurarea functionarii in parametri corespunzatori a aplicatiilor ce compun EESSI in mediul de productie al Beneficiarului, in integralitatea acestuia, pe toate componentele lui, 24/7, 365 zile pe an, precum si mentinerea nivelului adecvat de disponibilitate si de performanta convenit de CE impreuna cu statele participante.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in a-4-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor"

Numar zile pana la care ofertantii pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 360000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 180000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 1800 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Sediul ANPIS, B-dul Magheru nr. 7, sector 1, Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prestarea de servicii de mentenanta, suport tehnic si administrare pentru aplicatiile ce compun mediul de productie EESSI al ANPIS, conform caiet de sarcini.

Scopul acestor servicii este de a asigura activitati tehnice executate de personal specializat certificat corespunzator pentru a sustine din punct de vedere tehnic activitatea de business a institutiilor in aplicarea prevederilor regulamentelor CE 883/2004 si 987/2009, respectiv schimbul electronic de date si informatii cu institutiile competente din alte state membre UE, SEE si din Elvetia.

Prin serviciile de mentenanta, suport tehnic si administrare solicitate se urmareste asigurarea functionarii in parametri corespunzatori a aplicatiilor ce compun EESSI in mediul de productie al Beneficiarului, in integralitatea acestuia, pe toate componentele lui, 24/7, 365 zile pe an, precum si mentinerea nivelului adecvat de disponibilitate si de performanta convenit de CE impreuna cu statele participante.

Pe durata acordului cadru se estimează încheierea de contracte subsecvente având ca obiect, astfel:

1. Servicii de mentenanta, suport tehnic si administrare pentru aplicatiile ce compun mediul de productie EESSI al ANPIS, prestate pe luni calendaristice ce pot fi prestate astfel:

PE DURATA ÎNTREGULUI ACORD CADRU sunt prevazute, cantitatile de servicii si valoarea estimata a acordului cadru pentru o durata de 24 luni, astfel:

- cantitate minimă – minim 3 contracte subsecvente de servicii prestate pe durata acordului cadru de 24 luni
- cantitate maximă – maxim 10 contracte subsecvente de servicii prestate pe durata acordului cadru de 24 luni.

PE DURATA UNUI CONTRACT SUBSECVENT se estimează realizarea de servicii lunare de mentenanta, suport tehnic si administrare pentru aplicatiile ce compun mediul de productie EESSI al ANPIS, lunar echivalent unei luni calendaristice

- cantitate minimă – servicii de mentenanta, suport tehnic si administrare pentru aplicatiile ce compun mediul de productie EESSI al ANPIS prestate în cadrul unui contract subsecvent pentru minim 1 lună calendaristică;

- cantitate maximă – servicii de de mentenanta, suport tehnic si administrare pentru aplicatiile ce compun mediul de productie EESSI al ANPIS prestate în cadrul unui contract subsecvent pentru maxim 12 luni calendaristice.

Astfel valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 180.000,00 RON fara TVA pentru o durata de 12 luni, iar valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent este de 15.000,00 RON fara TVA pentru o durata de 1(una) luna.

In functie de fondurile alocate, autoritatea isi rezerva dreptul de a a suplimenta sau mica cantitatile (perioada) de servicii de mentenanta, suport tehnic si administrare pentru aplicatiile ce compun mediul de productie EESSI al ANPIS.

Serviciile de mentenanță se vor asigura astfel încât în cazul unei defecțiuni software se va păstra/repune soluția în funcțiune la parametrii normali de funcționare (se vor realiza toate operațiunile necesare pentru ca soluția să funcționeze la parametrii normali, respectiv menținerea sistemului la valorile agreeate).

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	73% Punctaj maxim factor: 73
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2.1. - Experiența profesională pentru Expert IT - Expert software , pentru realizarea activităților în cadrul Contractului (Componenta tehnică)	Factor de evaluare 2.1. - Experiența profesionala pentru Expert cheie - Expert software, pentru realizarea activităților în cadrul Contractului se compune la rândul său din mai mulți subfactori ce adresează caracteristicile solicitate pentru fiecare expert, după cum urmează: SF 2.1.1. Experiență generală pentru Expert IT - Expert software	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: a) pentru experiența generala a persoanei propuse de 3 ani de la data obtinerii diplomei in domeniul IT&C : se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența generala a persoanei propuse de 4 ani de la data obtinerii diplomei in domeniul IT&C : se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența generala a persoanei propuse de 5 ani sau mai mare de la data obtinerii diplomei in domeniul IT&C :se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv.</p> <p>Nota 1: Pentru cazul in care Expert software propus, cu o experienta generala mai mica de 3 ani, oferta nu va fi punctata;</p> <p>Nota 2: pentru cazul in care Expert software propus, cu o experienta generala mai mica de 2 ani, oferta va fi declarata neconforma</p> <p>Nota 3: Ofertanții vor depune in propunerea tehnica documentele minim solicitate in caietul de sarcini:</p> <p>- Deținerea de cunoștințe în domeniul software dovedite prin prezentarea unei diplome/ certificări recunoscute la nivel național/ internațional.</p> <p>Nota 4: Experienta generala pentru Expertul software , se calculeaza de la data obtinerii diplomei in domeniul IT&C , diploma pe care o prezinta in cadrul ofertei.</p>		
Factor de evaluare 2.1. - Experiența profesională pentru Expert IT - Expert software , pentru realizarea activităților în cadrul Contractului (Componenta tehnică)	Factor de evaluare 2.1. - Experiența profesionala pentru Expert cheie - Expert software, pentru realizarea activităților în cadrul Contractului se compune la rândul său din mai mulți subfactori ce adresează caracteristicile solicitate pentru fiecare expert, după cum urmează: SF 2.1.2. Experiența profesională specifică pentru Expert IT - Expert software	9% Punctaj maxim factor: 9

Algoritm de calcul: a) pentru experiența specifică a persoanei propuse demonstrată prin implicarea în 2 proiecte /contracte, pe o poziție similară la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (Proiect similar = proiect IT care a inclus instalare/configurare aplicații enterprise, migrare versiuni sau suport pentru sisteme informatice critice): se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

b) pentru experiența specifică a persoanei propuse demonstrată prin implicarea în 3 proiecte /contracte, pe o poziție similară la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (Proiect similar = proiect IT care a inclus instalare/configurare aplicații enterprise, migrare versiuni sau suport pentru sisteme informatice critice):
se acordă 6 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

c) pentru experiența specifică a persoanei propuse demonstrată prin implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte, pe o poziție similară la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (Proiect similar = proiect IT care a inclus instalare/configurare aplicații enterprise, migrare versiuni sau suport pentru sisteme informatice critice): se acordă 9 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Nota 1: Pentru cazul in care Expertul software propus, care a fost implicat in mai putin de 2 contracte/proiecte, oferta nu va fi punctata;

Nota 2: pentru cazul in care Expertul software propus, nu a fost implicat in niciun contract/proiect, oferta va fi declarata neconforma;

Nota 3: Ofertanții vor depune:

- Declarația de disponibilitate semnată de către Expert IT - Expert software;
- doc. relevante, referințe/recomandări/PV de recepție din partea achizitorului/Autoritatii Contractante/beneficiarului final sau orice alte documente similare, dar aceste documente sa fie contrasemnate sau emise de catre beneficiar, din care sa rezulte experiența specifică în calitate de Expert software propus, demonstrată prin participarea în cel puțin 2 proiecte/contracte, pe o poziție similară la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (Proiect similar = proiect IT care a inclus instalare/configurare aplicații enterprise, migrare versiuni sau suport pentru sisteme informatice critice).

NOTA 4: Pentru Expertul software propus, ofertantii vor nominaliza aceasti persoana pentru cei doi subfactori, respectiv SF 2.1.1. Experiență generală pentru Expert software si SF 2.1.2. Experiența profesională specifică pentru Expert software.

Factor de evaluare 2.2. -
Experiența profesională pentru Expert IT - Expert baze de date, pentru realizarea activităților în cadrul Contractului (Componenta tehnică)

Factorul de evaluare 2.2. -
Experiența profesională pentru Expert baze de date, pentru realizarea activităților în cadrul Contractului se compune la rândul său din mai mulți subfactori ce adresează caracteristicile solicitate pentru fiecare expert, după cum urmează:

SF 2.2.1. Experiență generală pentru Expert baze de date

3%

Punctaj maxim factor: 3

Algoritm de calcul: a) pentru experiența generală a persoanei propuse de 3 ani de la data obținerii diplomei în domeniul IT&C : se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

b) pentru experiența generală a persoanei propuse de 4 ani de la data obținerii diplomei în domeniul IT&C : se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

c) pentru experiența generală a persoanei propuse de 5 ani sau mai mare de la data obținerii diplomei în domeniul IT&C :se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Nota 1: Pentru cazul in care Expert baze de date propus, cu o experienta generala mai mica de 3 ani, oferta nu va fi punctata;

Nota 2: pentru cazul in care Expert baze de date propus, cu o experienta generala mai mica de 2 ani, oferta va fi declarata neconforma

Nota 3: Ofertanții vor depune in propunerea tehnica documentele minim solicitate in caietul de sarcini:

-Deținerea de cunoștințe în domeniul software dovedite prin prezentarea unei diplome/ certificări recunoscute la nivel național/ internațional.

Nota 4: Experienta generala pentru Expertul baze de date, se calculeaza de la data obținerii diplomei în domeniul IT&C , diploma pe care o prezinta in cadrul ofertei.

Factor de evaluare 2.2. - Experiența profesională pentru Expert IT - Expert baze de date, pentru realizarea activităților în cadrul Contractului (Componenta tehnică)	Factorul de evaluare 2.2. - Experiența profesională pentru Expert baze de date, pentru realizarea activităților în cadrul Contractului se compune la rândul său din mai mulți subfactori ce adresează caracteristicile solicitate pentru fiecare expert, după cum urmează: SF 2.2.2. Experiența profesională specifică pentru Expert IT - Expert baze de date	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: a) pentru experiența specifică a persoanei propuse demonstrată prin implicarea în 2 proiecte /contracte, pe o poziție similară la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (de ex: instalare/configurare baze de date pentru aplicații enterprise; migrare baze de date; validare integritate date; suport baze de date în producție): se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>b) pentru experiența specifică a persoanei propuse demonstrată prin implicarea în 3 proiecte /contracte, pe o poziție similară la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (de ex: instalare/configurare baze de date pentru aplicații enterprise; migrare baze de date; validare integritate date; suport baze de date în producție): se acordă 4 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>c) pentru experiența specifică a persoanei propuse demonstrată prin implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte, pe o poziție similară la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (de ex: instalare/configurare baze de date pentru aplicații enterprise; migrare baze de date; validare integritate date; suport baze de date în producție); se acordă 6 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv.</p> <p>Nota 1: Pentru cazul in care Expertul baze de date propus, care a fost implicat in mai puțin de 2 contracte/proiecte, oferta nu va fi punctată;</p> <p>Nota 2: pentru cazul in care Expertul baze de date propus, nu a fost implicat in niciun contract/proiect, oferta va fi declarată neconformă;</p> <p>Nota 3: Ofertanții vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația de disponibilitate semnată de către Expert IT - Expert baze de date ; • doc. relevante, referințe/recomandări/PV de recepție din partea achizitorului/Autorității Contractante/beneficiarului final sau orice alte documente similare, dar aceste documente sa fie contrasemnate sau emise de către beneficiar, din care sa rezulte experiența specifică în calitate de Expert baze de date propus, demonstrată prin participarea în cel puțin 2 proiecte/contracte, pe o poziție similară la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (de ex: instalare/configurare baze de date pentru aplicații enterprise; migrare baze de date; validare integritate date; suport baze de date în producție). <p>NOTA 4: Pentru Expertul baze de date propus, ofertanții vor nominaliza aceeași persoană pentru cei doi subfactori, respectiv SF 2.2.1. Experiență generală pentru Expert baze de date și SF 2.2.2. Experiența profesională specifică pentru Expert baze de date .</p>		
Factor de evaluare 2.3. - Experiența profesională pentru Expert IT - Expert rețelistică, pentru realizarea activităților în cadrul Contractului (Componenta tehnică)	Factorul de evaluare 2.3. - Experiența profesională pentru Expert rețelistică, pentru realizarea activităților în cadrul Contractului se compune la rândul său din mai mulți subfactori ce adresează caracteristicile solicitate pentru fiecare expert, după cum urmează: SF 2.3.1. Experiență generală pentru Expert rețelistică	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: a) pentru experiența generală a persoanei propuse de 3 ani de la data obținerii diplomei în domeniul IT&C : se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>b) pentru experiența generală a persoanei propuse de 4 ani de la data obținerii diplomei în domeniul IT&C : se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>c) pentru experiența generală a persoanei propuse de 5 ani sau mai mare de la data obținerii diplomei în domeniul IT&C :se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv.</p> <p>Nota 1: Pentru cazul in care Expert rețelistică propus, cu o experiență generală mai mică de 3 ani, oferta nu va fi punctată;</p> <p>Nota 2: pentru cazul in care Expert rețelistică propus, cu o experiență generală mai mică de 2 ani, oferta va fi declarată neconformă</p> <p>Nota 3: Ofertanții vor depune în propunerea tehnică documentele minim solicitate în caietul de sarcini:</p> <p>-Deținerea de cunoștințe în domeniul software dovedite prin prezentarea unei diplome/ certificări recunoscute la nivel național/ internațional.</p> <p>Nota 4: Experiența generală pentru Expertul rețelistică, se calculează de la data obținerii diplomei în domeniul IT&C , diploma pe care o prezintă în cadrul ofertei.</p>		

Factor de evaluare 2.3. - Experiența profesională pentru Expert IT - Expert rețelistică, pentru realizarea activităților în cadrul Contractului (Componenta tehnică)	Factorul de evaluare Experiența profesională pentru Expert rețelistică, pentru realizarea activităților în cadrul Contractului se compune la rândul său din mai mulți subfactori ce adresează caracteristicile solicitate pentru fiecare expert, după cum urmează: SF 2.3.2 Experiența profesională specifică pentru Expert IT - Expert rețelistică	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: a) pentru experiența specifică a persoanei propuse demonstrată prin implicarea în 2 proiecte /contracte, pe o poziție similară la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (de ex: configurare rețele pentru sisteme informatice distribuite; securitate rețea; conectare aplicații la sisteme externe; funcționare sisteme critice în regim 24/7): se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>b) pentru experiența specifică a persoanei propuse demonstrată prin implicarea în 3 proiecte /contracte, pe o poziție similară la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (de ex: configurare rețele pentru sisteme informatice distribuite; securitate rețea; conectare aplicații la sisteme externe; funcționare sisteme critice în regim 24/7): se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>c) pentru experiența specifică a persoanei propuse demonstrată prin implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte, pe o poziție similară la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (de ex: configurare rețele pentru sisteme informatice distribuite; securitate rețea; conectare aplicații la sisteme externe; funcționare sisteme critice în regim 24/7): se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv.</p> <p>Nota 1: Pentru cazul în care Expertul rețelistică propus, care a fost implicat în mai puțin de 2 contracte/proiecte, oferta nu va fi punctată;</p> <p>Nota 2: pentru cazul în care Expertul rețelistică propus, nu a fost implicat în niciun contract/proiect, oferta va fi declarată neconforma;</p> <p>Nota 3: Ofertanții vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Declarația de disponibilitate semnată de către Expert rețelistică ; ● doc. relevante, referințe/recomandări/PV de recepție din partea achizitorului/Autoritatii Contractante/beneficiarului final sau orice alte documente similare, dar aceste documente sa fie contrasemnate sau emise de către beneficiar, din care sa rezulte experiența specifică în calitate de Expert rețelistică propus, demonstrată prin participarea în cel puțin 2 proiecte/contracte, pe o poziție similară la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (de ex: configurare rețele pentru sisteme informatice distribuite; securitate rețea; conectare aplicații la sisteme externe; funcționare sisteme critice în regim 24/7). <p>NOTA 4: Pentru Expertul rețelistică propus, ofertanții vor nominaliza această persoană pentru cei doi subfactori, respectiv SF 2.3.1. Experiență generală pentru Expert rețelistică și SF 2.3.2. Experiența profesională specifică pentru Expert rețelistică .</p> <p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 24; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor face dovada ca nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute de art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Daca ofertantul are subcontractanti, odata cu DUAE se vor prezenta acordurile de subcontractare, in care se vor mentiona atat partea/pârțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze cat si procentele de subcontractare aferente.

In cazul asocierii, odata cu DUAE, se vor prezenta acordurile de asociere in care se vor mentiona cotele de participare (in procente) in cadrul asocierii.

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Asociati, Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Aceste documente pot fi :

1.CertIFICATE de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii. Conform OG nr. 3/2021, pentru demonstrarea indeplinirii obligatiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (art. 165 din Legea nr. 98/2016), operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 cf Lg 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2.Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art 166 alin (2), art 167 alin (2), art 171 din legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Asocierea.

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercita dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru transmiterea Ofertei, următoarele: Acordul de asociere; Un formular DUAE (răspuns) separat pentru Operatorul Economic cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională. Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Cerinta nr. 2

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cat si Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si tertii sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016, ce se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert sustinator / subcontractant, dupa caz, si va fi prezentata de toti participantii odata cu depunerea DUAE si ofertei in SICAP, cu informatii aferente situatiei lor.

In conformitate cu prevederile art. 58 din legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante implicat în procedura de atribuire:

- Director General – Daniela Lenuța MOROȘANU
- Director General - Adjunct Gabriela OPRIȘ
- Director - Daniela JOLDOȘ
- Director - Nicolae DRAGĂNESCU

- Șef Serviciu - Aurelia SIMION
- Șef Serviciu - Gigica MAREȘ
- Șef Serviciu - Raluca WEBER
- Consilier superior - Adina TURTURICĂ
- Consilier superior – Nina VADUVA
- Inspector superior - Adrian PLOP
- Inspector superior – Ionuț MATEI
- Inspector superior – Laura TEODORESCU

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

În conformitate cu prevederile art. 173, alin 1) din legea 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Proporția de subcontractare.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Având în vedere Notificarea ANAP nr. 258/18.05.2017, toți ofertanții, odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarant câștigător. Înainte de semnarea contractului ofertantul câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă, în copie. Pe parcursul derulării contractului ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să ducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE, în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie completat un DUAE separat pentru fiecare subcontractant. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Autoritatea contractantă va solicita tuturor operatorilor economici garanția de participare în valoare de 1% din valoare estimată a

celui mai mare contract subsecvent (conform prevederilor art. 154, alin. 2 din Legea 98/2016).

Cuquantumul garanției de participare este de 1800 lei.

Garanția de participare trebuie sa fie constituită în suma fixă și pentru perioada de valabilitate de 4 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Garanția de participare se constituie conform art. 154, alin. 4, lit. a) , b)-i) , b)-iii) din Legea 98/2016 trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Pentru virament bancar, Contul Autorității Contractante: IBAN RO41TREZ7005005XXX007671, deschis la Trez Mun Bucuresti cod fiscal 24708439 .

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Autoritatea contractanta va solicita tuturor operatorilor economici garantia de buna executie în valoare de 10% din prețului contractului subsecvent fără TVA (conform prevederilor art. 154, alin. 3 din Legea 98/2016).

Garanția de buna executie se constituie conform art. 154, alin. 4, lit. a) , b)-i) , b)-iii), lit. d), lit. e) din Legea 98/2016 si trebuie să fie irevocabilă, necondiționată cu o valabilitate egala cu durata contractului de achiziție publică/contractului subsecvent .

Pentru virament bancar, contul de depunere a garantiilor este: RO41TREZ7005005XXX007671, deschis la Trez Mun Bucuresti cod fiscal 24708439 .

Conform H.G. nr. 395/2016 art. 39 - Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecventa incheierii contractelor subsecvente va fi de regula la intervale de 3 luni pentru o durata de maxim 12 luni. In functie de fondurile alocate, autoritatea isi rezerva dreptul de a incheia si contracte subsecvente lunare cu o durata de o luna.

Astfel valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 180.000 RON fara TVA pentru o durata de 12 luni, iar valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent este de 15.000 RON fara TVA pentru o durata de 1(una) luna.

Contractele subsecvente vor fi incheiate pentru servicii de mentenanta, suport tehnic si administrare pentru aplicatiile ce compun mediul de productie EESSI al ANPIS.

Serviciile vor fi prestate conform caietului de sarcini .

Cantitatile de servicii si valoarea estimata a acordului cadru sunt prevazute pentru o durata de 24 luni.

In functie de fondurile alocate, autoritatea isi rezerva dreptul de a a suplimenta sau micsora cantitatile (perioada) de servicii de mentenanta, suport tehnic si administrare pentru aplicatiile ce compun mediul de productie EESSI al ANPIS.

Serviciile de mentenanță se vor asigura astfel încât în cazul unei defecțiuni software se va păstra/repune soluția în funcțiune la parametrii normali de funcționare (se vor realiza toate operațiunile necesare pentru ca soluția să funcționeze la parametrii normali, respectiv menținerea sistemului la valorile agreeate).

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se depune semnata electronic pe SICAP. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modurile și mijloacele prin care soluția oferată îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod cât mai informat.

Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnica trebuie sa contina:

Oferta tehnica

Modul de prezentare al ofertei tehnice va fi redactat analog Caietului de Sarcini – Specificatii tehnice, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii usoare a corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice – configuratii minime obligatorii necesare, prevazute în Caietul de sarcini. Nu se accepta inlocuirea specificatiilor din oferta tehnica cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini"

Oferta tehnică va include prezentarea în detaliu privitoare la serviciile aferente, tehnologiile folosite și soluțiile tehnice propuse pentru cerințele definite în caietul de sarcini. Pe de altă parte, oferta tehnică va conține răspunsul punct cu punct la cerințele din caietul de sarcini. Răspunsul negativ la oricare din cerințele minimale din caietul de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Un simplu răspuns de confirmare din partea Ofertantului cu privire la respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu este acceptat. Se vor prezenta dovezi concrete în sprijinul afirmațiilor din ofertă.

Ofertele incomplete, vor fi considerate ca fiind neconforme în concordanță cu prevederile art. 137, alin. 3 lit. a din HG 395/2016, întrucât nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica urmatoarele declaratii:

Ofertantii vor depune în cadrul propunerii tehnice o declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale.

Ofertantii vor depune în cadrul propunerii tehnice o declaratie pe propria raspundere prin care sa ateste faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor in vigoare la nivel national si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de toti membrii asocierii. SubOfertantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului: - Ministerul Mediului si Padurilor sau de pe site-ul: www.mmediu.ro. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii:- Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site- ul www.anofm.ro, www.inspectmun.ro, www.mmuncii.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

În vederea întocmirii ofertei financiare pentru perioada de derulare a acordului cadru, respectiv 24 luni, se va respecta anexa la formularul de oferta atasat din cadrul Formulelor.

Oferta financiară reprezintă valoarea totală a serviciilor prestate pe perioada totală a acordului cadru începând de la semnarea acordului cadru și contractului subsecvent, pentru toate serviciile menționate în caietul de sarcini.

Ofertantul va întocmi propunerea financiară, cu încadrarea în valoarea estimată a contractului (minimă) și care va cuprinde în mod strict componentele cheie enumerate în cele ce urmează, ce vor fi structurate, în mod obligatoriu, astfel:

-Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă + Anexa la formularul de Oferta), incluzând toate informațiile solicitate;

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate formarea prețului ofertat (cum ar fi preturi unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată

corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în cadrul documentației de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu vor putea face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va scrie în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în câmpul dedicat ofertei financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

În conformitate cu prevederile Art. 139. - din HG 395/2016, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit, stabilirea clasamentului ofertelor se va face prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propunerii financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, conform art. 57 alin. 1) din Legea nr. 98/2016, aceasta listă se va întocmi distinct pentru fiecare categorie CALIFICARE/TEHNIC/FINANCIAR/DOCUMENTE SUPORT DUAЕ. Lipsa acestei liste și a documentelor justificative care conferă dreptul de a declara aceste documente ca fiind confidențiale presupune că documentele nu sunt confidențiale. Documentele confidențiale vor fi structurate în fișiere neconfidențiale și fișiere confidențiale iar documentele vor fi marcate cu mențiunea "Document Confidential".

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice, online- SEAP, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro. De asemenea AC acceptă solicitări de clarificări depuse online în SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro.

Autoritatea contractantă va solicita clarificări doar cu scopul de a clarifica aspecte din documentele depuse. Lipsa unui document va fi interpretată ca cerința neindeplinită de către ofertant.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedura (OE individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Tert Sustinator, după caz),
- b. Propunerea Tehnică,
- c. Formularul de Ofertă,
- d. Anexa la Formularul de ofertă,
- e. Angajament ferm de susținere de terta parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și profesională (dacă este cazul).
- f. Garanție de participare la procedura
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Imputernicire

Garanția de Participare se va depune scanată în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă. În oricare situație, garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare. Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnatura ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comună al cărei cuprins este descris la paragraful Oferta comună (asociere de Operatori Economici).

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia - ofertant

unic/lider/asociat/tert/subcontractant. Informatiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o maniera care sa permita comisiei de evaluare din cadrul Autoritatii Contractante sa adopte o decizie clara în legatura cu îndeplinirea cerintelor de calificare. Operatorii Economici participanti la procedura vor prezenta DUAE, dupa cum urmeaza:

- a. Operatorul Economic care participa individual si care nu se bazeaza pe capacitatea altor entitati pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participa individual, dar se bazeaza pe capacitatea uneia sau mai multor alte entitati (Terti Sustinatori/Subcontractanti), trebuie sa depuna, în cadrul procedurii, propriul sau DUAE precum si câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe ale carei capacitati se bazeaza,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociatiile temporare, care participa împreuna la procedura de atribuire, trebuie sa prezinte câte un DUAE separat, care sa cuprinda informatiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanti în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitari exprese din partea Autoritatii Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a carui Oferta a fost clasata pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligatia de a furniza documente justificative actualizate este extinsa tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanti, Tert Sustinator) care au legatura cu Ofertantul în cadrul procedurii. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente (institutiile cu atributii în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA. Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord ca Autoritatea Contractanta poate prelua documentatia, având în vedere normele nationale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infractiuni, condamnari penale sau masuri de securitate. Imposibilitatea de a pune la dispozitie informatii relevante în sectiunile DUAE sau declaratiile false în legatura cu informatiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

Un Operator Economic trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici. Un Operator Economic care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura. Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanti în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiasi proceduri pentru atribuirea Contractului. În cadrul procedurii nu se accepta Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului. Costul elaborarii Ofertei. A.C. nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca un Contract este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile în legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de revizuirea de catre

Autoritatea Contractanta a Ofertei. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant. Autoritatea Contractanta va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire.

Ofertantul va încarca în SEAP la sectiunea aferenta, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele care vor fi încarcate în SEAP de catre ofertant, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia: - ofertant unic /lider/asociat/tert/subcontractant. Oferta va fi semnata de o persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze în numele Ofertantului. Cerinte de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei Ofertantii vor depune numai în format electronic documentele solicitate, pâna la data si ora precizate ca termen limita de depunere a Ofertelor prevazute în anuntul de participare simplificat. Pâna la termenul limita de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie sa încarce în SEAP Oferta si documentele care o însotesc. Numai Ofertele depuse în termen si prin mijloace electronice se iau în considerare. Riscurile transiterii ofertei, respectiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

A. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completari/clarificari la ofertele depuse.

C. Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

D. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP. Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis /respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP , in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001. Ofertele care conțin necorelari între datele prezentate vor fi declarate respinse in cazul in care acestea nu se corecteaza in urma solicitarii de clarificari. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea sau completarea unor documente depuse in ofertă si nu prezentarea documentelor care lipsesc din ofertă (LIPSA UNOR SECTIUNI DIN PROPUNEREA TEHNICA SAU PROPUNEREA FINANCIARA VA FI TRATATA CA LIPSA DE DOCUMENT). Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta câștigatoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte fara intarziere documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE. Se va completa in DUAE informatii cu privire la persoana imputernicita sa reprezinte operatorul economic in scopul participarii la aceasta procedura de achizitie publica.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-