

Nr. 552 / 22.01.2026

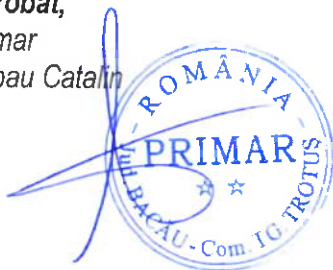
CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de lucrari avand ca obiect

"Înființare sistem de distribuție gaze naturale presiune medie în localitățile Târgu Trotuș, Tuta și Vișoara, Județul Bacău"

Clasificare cod CPV (Rev.2):
45231221-0 - Lucrări de construcții de conducte de alimentare cu gaz

Aprobat,
Primar
Sabau Catalin



Intocmit,
Consilier Achizitii Publice
Socaci Narcis

Ianuarie 2026

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul specificațiilor tehnice în baza cărora se elaborează oferta. **Propunerea tehnică și propunerea financiară va fi întocmită în conformitate cu prezentul Caiet de Sarcini* care cuprinde și informațiile prezentate în: 1. PTh Partea scrisă, 2. PTh Partea desenată, 3. Lista cantitatilor de lucrări, 4. AC (conduce+racorduri); 5. Draft Acord contractual; 6. Secțiunea formulare și modele de documente și 7. Instrucțiunile pentru ofertanți (Fisa de date a achizitiei) din cadrul anunțului de participare simplificat.**

***Nota privind utilizarea sintagmei „Caietul de sarcini” în cuprinsul documentației de atribuire:**

În cuprinsul documentației de atribuire se utilizează sintagma „Caietul de sarcini”, formulată generic, cu precizarea că „se vor respecta cerințele Caietului de sarcini”. În mod firesc, această formulare trebuie interpretată sistematic, în raport cu structura și conținutul întregii documentații de atribuire publicate prin anunțul de participare simplificat.

Potrivit art. 20 alin (1) din HG 395/2016, documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) DUAE și instrucțiunile către ofertanți/candidați.
- b) caietul de sarcini sau documentul descriptiv, acesta din urmă fiind aplicabil în cazul procedurilor de dialog competitiv, de negociere sau de parteneriat pentru inovare;
- c) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

Legislația achizițiilor publice nu definește „Caietul de sarcini” ca un document unic, ci ca un ansamblu de documente tehnice și contractuale care stabilesc cerințele, condițiile și prescripțiile obligatorii pentru realizarea obiectului achiziției. În acest sens, noțiunea se referă la totalitatea documentelor care descriu lucrarea, cerințele de calitate, condițiile de execuție și resursele necesare. În cadrul procedurii prezente, sintagma „Caietul de sarcini” include, în mod unitar, următoarele documente din documentația de atribuire: 1. PTh Partea scrisă, 2. PTh Partea desenată, 3. Lista cantitatilor de lucrări, 4. AC (conduce+racorduri). Toate aceste documente sunt publicate în mod integrat și fac parte din documentația de atribuire, constituind împreună „Caietul de sarcini” utilizat în procedură. În consecință, obligația ofertanților de a „respecta cerințele Caietului de sarcini” privește în mod cumulativ întregul ansamblu de documente enumerate mai sus. Cerințele nu pot fi fragmentate sau interpretate izolat; propunerea tehnică trebuie să fie conformă cu toate elementele documentației, privite în ansamblul lor, întrucât toate descriu cerințe tehnice, condiții de execuție și parametri de calitate obligaționali. Această interpretare reflectă scopul normativ al documentației de atribuire, acela de a asigura transparența, tratamentul egal și proporționalitatea soluțiilor propuse de ofertanți, raportat la obiectul concret al achiziției.

Prezentele prevederi se adresează potențialilor ofertanți - operatori economici care doresc să participe la procedura simplificată - online – într-o singură etapă având ca obiect **”Înființare sistem de distribuție gaze naturale presiune medie în localitățile Târgu Trotuș, Tuta și Vișoara, Județul Bacău”**, cod CPV (Rev.2): 45231221-0 - Lucrări de construcții de conducte de alimentare cu gaz.

Prin Hotărârea Consiliului Local a Comunei Targu Trotus, Judetul Bacau nr. 72 din 30.09.2025, a fost aprobată revizuirea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții **”Înființare sistem de distribuție gaze naturale presiune medie în localitățile Târgu Trotuș, Tuta și Vișoara, Județul Bacău”**.

Sursa de finanțare se va asigura din Programul național de investiții „Anghel Saligny” și bugetul local, precum și alte surse atrase, cu următoarea **clauză suspensivă**: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau de alocarea de credite bugetare cu această destinație din alte surse atrase, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător într-un termen de maxim 12 luni de la data ramanerii definitive a deciziei de atribuire a contractului, numai în măsura în care în această perioadă fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate în perioada mai sus menționată din toate sursele de finanțare disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Targu Trotus, Judetul Bacau îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Datele de identificare al autoritatii contractante:

- a). Denumirea autoritatii contractante: *Comuna Targu Trotus, Judetul bacau;*
- b) Adresa autoritatii contractante: *Localitatea Târgu Trotus, Str. Trotusului nr. 262, Comuna Târgu Trotus, Judetul Bacau, cod postal 607630;*
- c). Tel.: *+40 234347002;* e-mail: office@primariatgtrotus.ro;
- d) Persoana de contact: *Elena Bordeianu – Secretar general;*
- e) Adresa site web autoritatea contractanta: www.primariatgtrotus.ro;
- f). Cod de identificare fiscala: *4277854*
- g). Nr. identificare achizitie: *4277854/2026/1.*

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. PTh_Partea scrisa
2. PTh_Partea desenata
3. Lista cantitatilor de lucrari
4. AC (conducte+racorduri)
5. Draft Acord contractual
6. Sectiunea formulare si modele de documente si
7. Instructiunile pentru ofertanti (Fisa de date a achizitiei) din cadrul anuntului de participare simplificat.

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Targu Trotus este o comuna in județul Bacău, Moldova, Romania, formata din satele Targu Trotus (reședința). Tuta si Viisoara. Comuna se afla in vestul județului, pe malurile râului Trotus, in amonte de vărsarea in acesta a afluentului Caraclau, la est de orașul Targu Ocna si la nord-vest de municipiului Onești. Comuna Targu Trotus este traversata de șoseaua naționala DN 12A precum si de calea ferata Adjud-Comanesti-Siculeni.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

În prezent, în localitățile Târgu Trotuș, Tuta, Vișoara, în scopul încălzirii locuințelor, preparării apei calde menajere și a hranei, se utilizează următoarele tipuri de combustibil: combustibili solizi, lemne, cărbuni, butelii cu gaz lichefiat, plite, panouri solare etc.

În vederea creșterii gradului de confort al locuitorilor și implicit pentru dezvoltarea economică a zonei, este necesară și oportună investiția privind înființarea unui sistem de distribuție a gazelor naturale în localitățile mai sus menționate și utilizarea unui sistem sustenabil.

O dată cu derularea investiției, se va asigura alimentarea cu gaze naturale la consumatorii casnici care și-au manifestat intenția de a utiliza gazul metan în activitatea de încălzire a spațiilor deținute, la instituțiile publice (școli, dispensare, alte categorii de instituții publice) precum și pentru potențialii consumatori care își vor putea amplasa investițiile în această zonă.

Obiectivul general al acestui proiect constă în reducerea emisiilor de noxe în atmosferă ca urmare a utilizării combustibilului solid pentru asigurarea încălzirii clădirilor de locuit, a asigurării apei calde menajere dar și a preparării hranei, precum și îmbunătățirea calității serviciului public de alimentare cu energie termică dar și de utilizare a gazelor naturale în procesele de producție sau activitatea curentă de către clienții noncasnici.

Realizarea obiectivului de investiții va conduce la (**obiective specifice**)

- creșterea standardelor de viață și de locuit a consumatorilor casnici prin asigurarea unor servicii publice de înaltă calitate;
- asigurarea accesului la serviciul public de distribuție a gazelor naturale în mod transparent și nediscriminatoriu;

- asigurarea unor servicii publice de calitate superioară pentru alimentarea cu energie termică destinate clienților noncasnici;
- asigurarea utilizării gazelor naturale în procesele de producție și activitatea curentă pentru creșterea competitivității clienților noncasnici;
- asigurarea unor servicii publice de alimentare cu energie termică de calitate superioară pentru unitățile de învățământ, unitățile medicale precum și alte categorii de instituții publice.
- creșterea atractivității zonei pentru potențialii investitori;
- crearea unor oportunități ocupaționale pe plan local;
- dinamizarea și dezvoltarea activităților sociale;
- reducerea cheltuielilor privind asigurarea combustibililor necesari folosiți la momentul actual.

În conformitate cu Studiul de Fezabilitate aprobat, nr. 01-SF-2024, scenariul recomandat atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, implică următoarele:

- racordare la modul SRMP Târgu Trotuș existent, având o capacitate tehnologică de 2.500 m³/h, amplasat în zona administrativ – teritorială a localității Tuta;
- realizarea sistemului de distribuție format din conducte de polietilenă PE 100 SDR 11 de presiune medie având lungimea totală de 24,291.0 m, repartizat pe diametre după cum urmează:

Diametru [mm]	Lungime [m]
Dn 250	1058,0
Dn 160	3856,0
Dn 110	3431,0
Dn 90	5440,0
Dn 63	10405,0
Ø 10"	3,0
Ø 6"	98,0
TOTAL	24291,0

- realizarea de racorduri individuale pentru fiecare imobil în parte;
- realizarea unui număr de 1647 racorduri, acestea fiind amplasate pe teren proprietate publică a U.A.T. Târgu Trotuș;
- realizarea de racorduri la unitățile de învățământ, unități medicale, precum și alte categorii de instituții publice:

Nr. racorduri [buc]	Lungime [m]
1647	7807,8

- Racordarea consumatorilor și atingerea punctului maxim de consum la momentul implementării investiției.

Pentru întocmirea documentației tehnice s-a ținut cont de datele furnizate de către Delgaz Grid S.A. și Comuna Targu Trotuș și de măsurătorile efectuate pe teren de proiectantul SC ARTSERV SRL Târgu-Mureș, Jud. Mureș.

În acest sens, s-a realizat Proiectul tehnic nr. 3-PTFG-2025 întocmit de SC ARTSERV SRL Târgu-Mureș, Jud. Mureș, șef proiect Varga Daniel, având ca obiect: "Înființare sistem de distribuție gaze naturale presiune medie în localitățile Târgu Trotuș, Tuta și Viișoara, Județul Bacău", în baza Avizului Tehnic de Racordare la STGN nr. 62389 din 18.08.2021, emis de TRANSGAZ S.A și a Avizului Tehnic nr. 26 din 15.07.2025 emis de Delgaz Grid S.A. În baza soluției proiectate s-a emis Avizul Tehnic de Executie al Lucrarilor nr. 215225334 din 10.11.2025, emis de Delgaz Grid S.A. Proiectul tehnic a fost verificat la cerintele A, B, C, D, E, F, G de catre verificator de proiecte atestat ing. Pop Cosmin Mihai.

3.3 Ipoteze și riscuri

3.3.1. Considerații generale

Riscurile aferente prezentului contract de lucrări sunt acele evenimente sau condiții tehnice, organizatorice, financiare, de mediu ori legale care pot afecta realizarea investiției „Înființare sistem de distribuție gaze naturale presiune medie în localitățile Târgu Trotuș, Tuta și Viișoara, județul Bacău”, în condițiile de calitate, cost și termen stabilite prin documentația de atribuire și contract.

Identificarea și tratarea riscurilor are ca scop:

- delimitarea clară a responsabilităților între părți;
- prevenirea interpretărilor ulterioare neunitare;
- asigurarea continuității execuției într-un amplasament cu **complexitate ridicată** (drumuri naționale, drumuri județene, cale ferată, cursuri de apă, rețele subterane existente).

3.3.2. Riscuri de proiectare și corelare tehnică

a) Riscul existenței unor necorelări între piesele proiectului

Descriere:

Apariția unor neconcordanțe între partea scrisă și partea desenată a Proiectului tehnic, între planșe, tabele de conductă, liste de cantități sau avize de amplasament.

Context specific obiectivului:

- trasee lungi ($\approx 24,3$ km) în trei localități;
- multiple diametre (Dn 63–250 mm);
- soluții diferite de montaj (îngropat, aerian, foraj orizontal);
- traversări speciale (DN12A, DJ112, CF Adjud–Siculeni, râurile Trotuș și Vărătic).

Responsabilitate:

- Proiectant – pentru clarificarea soluțiilor;
- Executant – pentru solicitarea clarificărilor înainte de execuție.

Măsuri:

- respectarea strictă a ordinii de prioritate a documentațiilor (desene > piese scrise);
- solicitarea de clarificări înainte de începerea lucrărilor pe sectorul afectat.

3.3.3. Riscuri tehnice de execuție

b) Riscul interferențelor cu rețele subterane existente

Descriere:

Avarierea accidentală a rețelelor de apă, canalizare, energie electrică, telecomunicații sau gaze existente.

Context specific:

- trasee amplasate preponderent în zona stradală;
- intersecții multiple cu rețele existente, inclusiv Transgaz;
- necesitatea utilizării tuburilor de protecție și execuției manuale în zonele sensibile.

Responsabilitate: Executant.

Măsuri:

- realizarea gropilor de sondaj conform proiectului;
- respectarea avizelor de amplasament;
- execuția manuală în zonele de protecție.

c) Riscul execuției necorespunzătoare a subtraversărilor și supratraversărilor

Descriere:

Execuție defectuoasă a forajelor orizontale sau a supratraversării aeriene peste râul Trotuș.

Context specific:

- foraje sub DN12A, DJ112 și CF la adâncimi minime impuse;
- supratraversare aeriană cu țevă OL Ø6" ancorată de pod;
- cerințe stricte de siguranță și coordonare cu administratorii de infrastructură.

Responsabilitate: Executant.

Măsuri:

- utilizarea de personal și echipamente specializate;
- respectarea detaliilor de execuție și a avizelor;
- recepții intermediare obligatorii.

d) Riscul neconformității sudurilor și îmbinărilor PE

Descriere:

Defecte la sudurile prin electrofuziune sau cap la cap.

Context specific:

- rețea extinsă din PE 100 SDR11;
- număr mare de îmbinări și branșamente (≈ 1647 buc).

Responsabilitate: Executant.

Măsuri:

- personal autorizat ANRE;

- proceduri de sudare avizate;
- testări și verificări conform NTE.

3.3.4. Riscuri de organizare și termen

e) Riscul depășirii termenului de execuție

Descriere:

Întârzieri generate de:

- coordonarea deficitară cu deținătorii de infrastructuri;
- restricții de trafic;
- interdicția execuției în perioada de timp friguros (15.11–15.03).

Responsabilitate: Executant.

Măsuri:

- planificare realistă a lucrărilor;
- etapizare pe sectoare;
- adaptarea graficului la condițiile locale.

3.3.5. Riscuri de mediu și siguranță

f) Riscul poluării solului și apelor

Descriere:

Poluare accidentală în timpul săpăturilor, forajelor sau organizării de șantier.

Context specific:

- traversarea râurilor;
- lucrări în zona stradală și în apropierea gospodăriilor.

Responsabilitate: Executant.

Măsuri:

- plan de management de mediu;
- colectarea și eliminarea controlată a deșeurilor;
- refacerea suprafețelor afectate.

g) Riscuri de securitate și sănătate în muncă

Descriere:

Accidente de muncă în șanțuri, la foraje sau la montajul conductelor.

Responsabilitate: Executant.

Măsuri:

- respectarea Legii nr. 319/2006;
- sprijiniri de maluri;
- semnalizare și delimitare zone de lucru.

3.3.6. Riscuri financiare

h) Riscul creșterii costurilor de execuție

Descriere:

Creșteri de prețuri la materiale, utilaje sau manoperă.

Responsabilitate: Executant, în limita clauzelor contractuale.

Măsuri:

- asumarea riscului de piață prin ofertă;
- planificare financiară adecvată.

3.3.7. Riscuri instituționale și legale

i) Riscul modificărilor legislative sau normative

Descriere:

Apariția unor modificări legislative aplicabile pe durata execuției.

Responsabilitate:

- Autoritatea contractantă – pentru actele normative de aplicabilitate generală;
- Executant – pentru respectarea legislației în vigoare.

Riscurile identificate sunt inerente unui proiect de infrastructură de gaze naturale cu grad ridicat de complexitate și nu pot constitui, prin ele însele, motive de ajustare a prețului sau termenului, în afara situațiilor expres prevăzute de lege și contract.

3.4 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
U.A.T. COMUNA TARGU TROTUS, JUDETUL BACAU - în calitate de beneficiar și investitor	Verificarea și aprobarea tuturor documentelor emise ce au legătura cu obiectivul de investiții
Inspectoratul de Stat în Construcții și alte instituții de verificare și control	Verificarea și aprobarea modului de executare a lucrărilor în baza documentației tehnice
Proiectantul	Verificarea modului de executare a lucrărilor (inclusiv a documentelor aferente) în raport cu prevederile Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție întocmite de acesta
Supervizorul (Dirigintele de șantier)	Verificarea și avizarea tuturor documentelor și lucrărilor executate în baza documentațiilor tehnice, precum și în baza reglementărilor legale

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Listele cantitatilor de lucrări și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI);
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

În timpul execuției se va verifica:

- caracteristicile de sudabilitate ale țevilor și în concordanță cu fitingurile utilizate;
- modul de execuție a sudurilor și rezultatele controlului vizual al acestora;
- corespondența intersecțiilor cu alte rețele subterane identificate sau neidentificate în proiect și păstrarea distanțelor legale față de acestea;
- modul de execuție a intersecțiilor cu alte rețele subterane;
- certificatele de calitate a materialelor puse în operă;
- modul de refacere a pavajelor și a zonelor verzi afectate de lucrare;
- întocmirea corectă a proceselor verbale și toate lucrările pe care le consideră necesare conform prevederilor NTPEE- 2018.

Cerințele specifice ale lucrărilor și echipamentelor sunt prezentate în 1. PTh_Parte scrisă, 2. PTh_Parte desenată, 3. Lista cantitatilor de lucrări, 4. AC (conducte+racorduri); 5. Draft Acord contractual; 6. Secțiunea formulare și modele de documente și 7. Instrucțiunile pentru ofertanți (Fisa de date a achizitiei) din cadrul anunțului de participare simplificat.

Termenul de execuție al lucrărilor este de 22 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Ordinul de începere al lucrărilor se va emite după constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Nota1: Ofertarea unor termene mai mari de 22 luni pentru executie, oferta va fi considerata neconforma. Ofertarea unor termene mai mici de 22 luni, se vor justifica suplimentar. In lipsa justificarii termenelor mai mici, oferta va fi considerata neconforma.
Nota2: Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani (36 luni, cf. Art. 7 alin (3) din Legea 10/1995).

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1. Specificatiile tehnice ale lucrării

În conformitate cu soluțiile tehnice proiectate în Proiectul tehnic nr. 3-PTFG-2025 întocmit de SC ARTSERV SRL Târgu-Mureș, Jud. Mureș, șef proiect Varga Daniel, în baza soluțiilor adoptate în studiul de Fezabilitate aprobat, nr. 01-SF-2024, scenariul recomandat atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, implică următoarele:

- Rețea de alimentare cu gaze naturale presiune medie, realizată din țevă de polietilenă PE 100 SDR 11, Dn 250mm, Dn 160mm, Dn 110mm, Dn 90mm, Dn 63mm și țevă de oțel, Ø 10" și Ø 6";
- Racordarea consumatorilor și atingerea punctului maxim de consum la momentul implementării investiției.

Rețeaua de distribuție se va amplasa pe zona stradală a localităților Târgu Trotuș, Tuta, Viișoara, precum și de-a lungul Drumului Național DN 12, a Drumului Județean DJ 112.

Punctul de pornire a distribuției de gaze naturale este:

- Nod 138 – cuplare în SRMP existent în localitatea Tuta.

Pozarea conductelor de distribuție gaze medie presiune din polietilenă se va face numai pe teren din domeniul public, îngropat, respectiv suprateran, funcție de situația concretă din teren, respectiv funcție de soluția finală acceptată de operatorul de distribuție cât și de furnizorii de utilități sau de deținătorii terenurilor sau administratorii drumurilor, cai ferate sau cei ai apelor.

Ca soluție de traseu s-a ales varianta de amplasament a conductelor respectând următoarea ordine de prioritate: zonă verde, macadam, trotuar beton, carosabil macadam, carosabil beton, carosabil asfalt, conform planului de situație anexat. La montarea răsuflătorilor de carosabil și a capacelor de vană se va lua în calcul cota finită a terenului în care se montează, astfel încât să se evite acoperirea acestora cu asfalt, etc., la refacerea pavajului, trotuarului, carosabilului (etc.).

Montajul rețelei de distribuție gaze naturale presiune medie se va executa în conformitate cu prevederile avizelor de amplasament emise de deținătorii rețelelor subterane prevăzute în Certificatul de Urbanism. Se vor respecta prescripțiile și recomandările acestora în ceea ce privește execuția lucrărilor.

Conform avizelor deținătorilor de utilități anexate, pe traseul conductei de distribuție gaze naturale proiectată se întâlnesc alte instalații, construcții sau obstacole subterane, așadar este necesar montajul conductei de distribuție gaze naturale în tub de protecție, de diametru și material specificat pe planșele anexate proiectului și în tabelul de conductă.

La alegerea amplasamentului conductelor de distribuție s-a ținut cont de următoarele condiții tehnico - economice:

- conductele de distribuție să aibă traseul cel mai scurt, astfel încât diametrul acestora să fie cât mai mici și deci cât mai economice.
- zona de amplasare a posturilor de reglare măsurare a PRM-urilor să fie cât mai aproape de centrul de greutate al consumatorilor, astfel încât diametrele conductelor să fie cât mai mici.

Consumul de gaze naturale estimat în Studiul de Fezabilitate, care a stat la baza dimensionării rețelei de alimentare cu gaze naturale a localităților Târgu Trotuș, Tuta și Viișoara, este:

- debit maxim instalat în zona de studiu: 1815.0 m³/h
- consum anual zona de studiu : 777,039.0 m³/an

Pentru realizarea sistemului de distribuție gaze naturale este necesară efectuarea următoarelor lucrări:

- realizarea rețelei de distribuție gaze naturale presiune medie cu o **lungime totală de 24,291.0 m**, care va cuprinde trasa stradală a localităților Târgu Trotuș, Tuta și Viișoara și drumul de legătură dintre acestea, deservind toate locuințele și obiectivele social-culturale din zonă:

TOTAL GENERAL TUTA		Tip Montaj									
Diametrul exterior	Foraj	Carosabil			Trotuar				Zona verde	Aerian	Total
		Asfalt	Beton	Macadam	Asfalt	Pavaj	Dale beton	Beton			
		Ø 10"	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
De 63	0.0	1615.0	0.0	379.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1994.0
De 90	15.0	2089.0	41.0	1147.0	0.0	40.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3332.0
De 110	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
De 160	0.0	500.0	144.0	896.0	0.0	82.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1622.0
De 250	43.0	637.0	0.0	288.0	0.0	0.0	0.0	0.0	90.0	0.0	1058.0
TOTAL	58.0	4841.0	185.0	2710.0	0.0	122.0	0.0	0.0	90.0	3.0	8009.0

TOTAL GENERAL TÂRGU TROTUȘ		Tip Montaj									
Diametrul exterior	Foraj	Carosabil			Trotuar				Zona verde	Aerian	Total
		Asfalt	Beton	Macadam	Asfalt	Pavaj	Dale beton	Beton			
		Ø 6"	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
De 63	0.0	1978.0	26.0	991.0	0.0	0.0	0.0	0.0	35.0	0.0	3030.0
De 90	0.0	603.0	0.0	654.0	0.0	0.0	0.0	0.0	54.0	0.0	1311.0
De 110	0.0	236.0	137.0	248.0	0.0	10.0	177.0	9.0	1847.3	0.0	2664.3
De 160	32.0	138.0	55.0	505.0	0.0	191.0	50.0	168.0	1095.0	0.0	2234.0
De 250	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTAL	32.0	2955.0	218.0	2398.0	0.0	201.0	227.0	177.0	3031.0	98.0	9337.0

TOTAL GENERAL VIIȘOARA		Tip Montaj									
Diametrul exterior	Foraj	Carosabil			Trotuar				Zona verde	Aerian	Total
		Asfalt	Beton	Macadam	Asfalt	Pavaj	Dale beton	Beton			
		Ø 6"	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
De 63	0.0	1673.0	1608.0	1950.0	0.0	0.0	0.0	0.0	150.0	0.0	5381.0
De 90	28.0	235.0	458.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	76.0	0.0	797.0
De 110	54.2	532.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	180.5	0.0	766.7
De 160	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
De 250	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTAL	82.2	2440.0	2066.0	1950.0	0.0	0.0	0.0	0.0	406.5	0.0	6944.7

TOTAL GENERAL LOC. Tuta, Targu Trotus, Viisoara		Tip Montaj									
Diametrul exterior	Foraj	Carosabil			Trotuar				Zona verde	Aerian	Total
		Asfalt	Beton	Macadam	Asfalt	Pavaj	Dale beton	Beton			
Ø 6"	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	98.0	98.0
Ø 10"	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	3.0
De 63	0.0	5266.0	1634.0	3320.0	0.0	0.0	0.0	0.0	185.0	0.0	10405.0
De 90	43.0	2927.0	499.0	1801.0	0.0	40.0	0.0	0.0	130.0	0.0	5440.0
De 110	54.2	768.0	137.0	248.0	0.0	10.0	177.0	9.0	2027.8	0.0	3431.0
De 160	32.0	638.0	199.0	1401.0	0.0	273.0	50.0	168.0	1095.0	0.0	3856.0
De 250	43.0	637.0	0.0	288.0	0.0	0.0	0.0	0.0	90.0	0.0	1058.0
TOTAL	172.2	10236.0	2469.0	7058.0	0.0	323.0	227.0	177.0	3527.5	101.0	24291.0

- Numărul total de branșamente proiectate este de **1647 buc**, în lungime totală de **7807,8 m**, din polietilenă PE 100 SDR11, de diametru Dn 32mm, repartizate după cum urmează:

CENTRALIZARE RACORDURI LOC. TUTA								
Diametru nominal	Total (buc.)	Lungime (m)	Teu racord					
			32x32	63x32	90x32	110x32	160x32	250x32
Dn 32mm	668.0	2745.5	1.0	177.0	312.0	0.0	128.0	50.0

CENTRALIZARE RACORDURI LOC. TÂRGU TROTUȘ								
Diametru nominal	Total (buc.)	Lungime (m)	Teu racord					
			32x32	63x32	90x32	110x32	160x32	250x32
Dn 32mm	607.0	3287.8	4.0	289.0	42.0	91.0	181.0	0.0

CENTRALIZARE RACORDURI LOC. VIȘOARA								
Diametru nominal	Total (buc.)	Lungime (m)	Teu racord					
			32x32	63x32	90x32	110x32	160x32	250x32
Dn 32mm	372.0	1774.5	0.0	285.0	51.0	36.0	0.0	0.0

CENTRALIZARE RACORDURI - TÂRGU TROTUȘ, TUTA, VIȘOARA								
Diametru nominal	Total (buc.)	Lungime (m)	Teu racord					
			32x32	63x32	90x32	110x32	160x32	250x32
Dn 32mm	1647.0	7807.8	5.0	751.0	405.0	127.0	309.0	50.0

Subtraversările drumului National DN12A se vor executa prin foraj orizontal, cu introducerea conductelor în tub de protecție din OL și se vor realiza la adancimea minima de 2.0m masurata între nivelul drumului si generatoarea superioara a tubului de protectie respectiv la minim 0.8m sub cota fundului șanțului.

Proiectarea conductei de gaz se va face in paralel cu DJ112 cat mai aproape de limita proprietatiilor (gard). Subtraversarea drumului judetean se va realiza prin foraj orizontal in tub de protectie din otel izolat cu polietilena extrudata. Tubul de protectie se va amplasa la o adancime de 1.5m sub cota drumului in ax respectiv 0.8m sub cota

fundului santului drumului. Gropile de pozitie se vor proiecta in afara amprizei si a zonei de siguranta a drumului in spatiul verde cat mai aproape de limita de proprietate.

Pe traseul de pozare a conductei in zona intersectiilor cu drumuri laterale, se va asigura în permanență accesul spre obiective, precum și circulația pietonilor în siguranță. La executarea săpăturilor se vor lua măsuri de sprijinire a malurilor șanțurilor în toate situațiile în care este necesar. Gropile de lansare /preluare se vor executa manual cu pereti verticali si sprijiniri fara afectarea elementelor Drumului National / Județean .

In zonele de intersectie cu conducta de Transgaz conducta de distributie proiectata se va proteja in tub de protectie din otel pe o lungime de 5m de fiecare parte a punctelor de intersectie si va subtraversa conducta de transgaz la o distanta de 0.5m fata de generatoarea inferioara a acesteia. In zona de protectie a conductei de transport gaze naturale 4 m stanga -dreapta lucrarile de sapatura si umplutura se vor executa manual evitanduse lovirea/deteriorarea conductei /tubului de protectie aferente conductei si a izolatiei si a izolatiei anticorozive a acestora .

In cadrul proiectului de infiintare sistem de distributie va fi o supratraversare de rau „Trotus,, in loc. Targu Trotus, subtraversare de rau, Varaticilor in loc Viisoara. Traseul conductei proiectate intersecteaza cursul de apă Trotus (loc. Targu Trotus), traversarea realizându-se aerian cu teava din otel cu diametrul de 6” prin intermediul unor reazeme ancorate de pod. Amplasarea conductei se va realiza in partea de aval a podului pe structura metalica. Subtraversarea paraului Varaticilor se va realiza subtearan prin foraj orizontal.

Lucrarea de infiintare de distributie se va executa partial in zona de siguranta si de protectie a caii ferate Adjud -Siculeni, interval de circulatie Onesti-Targu Ocna zona km 47+145-47+155. Subtraversarea liniei CF la kmCF47+146(Viisoara) se va realiza prin foraj orizontal, cu protejarea conductei în tub de protecție din oțel, intersectând axul liniei CF sub un unghi de 69°, în lungime de 34.2 ml. Adâncimea de pozare a conductei va fi de 2.5m. Pentru executia acestei categorii de lucrari este necesara o autorizatie de furnizor feroviar eliberata de AFER pentru subtraversari de linii de cale ferata prin foraj orizontal, conform HG 310/2023. Lipsa acestei autorizatii face imposibila realizarea acestei categorii de lucrari.

Traseele rețelelor sunt, pe cât posibil rectilinii. La stabilirea traseelor se acordă prioritate respectării condițiilor de siguranță. Pentru a evita deteriorarea altor rețele și pentru identificarea cât mai exactă a traseelor, în documentație s-au prevăzut gropi de sondaj.

La intersectia bransamentelor cu rețelele de utilități, vor fi protejate în tub de protecție. Tuburile de protecție folosite vor fi din PE 100, SDR 11, situatie speciala fiind intersectia cu liniile electrice subterane, caz in care se vor folosi tuburi de protectie din PE100, SDR 11, iar intre peretele tubului de protectie si rețelele electrice se aseaza un strat de nisip de 10cm urmat de un rand de dale de beton de 50cm x 50cm cu grosimea minima de 5 cm, pe toata lungimea tubului, conform detaliu de execuție din partea desenată a proiectului. Aceste masuri de protectie se vor consemna de catre constructor pe plansele finale din cartea constructiei

Pe traseul de pozare a conductei in zona intersectiilor cu drumuri laterale, accesul la obiective economice sau alte proprietati se va asigura în permanenta accesul spre obiective, precum si circulatia pietonilor in siguranta.

La executarea săpăturilor se vor lua măsuri de sprijinire a malurilor șanțurilor în toate situațiile în care este necesar. Traseele rețelelor sunt, pe cât posibil rectilinii. La stabilirea traseelor se acordă prioritate respectării condițiilor de siguranță. Pentru a evita deteriorarea altor rețele și pentru identificarea cât mai exactă a traseelor, în documentație s-au prevăzut gropi de sondaj.

Alegerea reguletoarelor de presiune cu acționare directă care se vor monta la racorduri a fost făcută astfel încât să poată asigura debitul instalat pe fiecare imobil . Racordurile de gaz din PE proiectate se vor racorda la conducta de PE prin teu de bransament. Reiserul folosit va fi de tipul: reiser cu răsufătoare încorporată.

La montarea răsufătorilor de carosabil și a capacelor de vană se va lua în calcul cota finită a terenului în care se montează, astfel încat să se evite acoperirea acestora cu asfalt, etc., la refacerea pavajului, trotuarului, carosabilului (etc). Pentru a evita deteriorarea altor rețele și pentru identificarea cât mai exactă a traseelor, în documentație s-au prevăzut gropi de sondaj.

Pentru aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială, s-au prevăzut lucrări și materiale necesare refacerii pavajelor, trotuarului din dale de beton, carosabilului din asfalt, macadam, zona verde.

Articolele de manoperă montaj conductă conțin: sudurile prin electrofuziune și sudurile cap la cap, montaj fir trasor, prinderea firului de conductă, conectarea firelor trasatoare între ele și acoperirea lor cu mastic, montarea vanelor din PE, montarea țevilor în șant, montarea benzii avertizoare. Aceste articole mai conțin utilajele aferente acestor lucrări și transportul lor. La executarea săpăturilor se vor lua măsuri de sprijinire a malurilor șanțurilor în toate situațiile în care este necesar.

Suprafața de teren ocupată de realizarea investiției va fi de 25,000 mp, suprafață care aparține domeniului public al localităților. Pozarea conductelor de distribuție gaze medie presiune din polietilenă se va face numai pe teren din domeniul public al localităților Târgu Trotuș, Tuta, Vișoara, îngropat funcție de situația concretă din teren, respectiv funcție de soluția finală acceptată de operatorul de distribuție cât și de furnizorii de utilități sau de deținătorii terenurilor sau administratorii drumurilor, căi ferate sau cei ai apelor.

Ca soluție de traseu s-a ales varianta de amplasament a conductelor respectând următoarea ordine de prioritate: zonă verde, macadam, trotuar beton, carosabil macadam, carosabil asfalt conform planului de situație anexat. La montarea răsuflătorilor de carosabil și a capacelor de vană se va lua în calcul cota finită a terenului în care se montează, astfel încât să se evite acoperirea acestora cu asfalt, etc., la refacerea pavajului, trotuarului, carosabilului (etc.). Pentru aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială, s-au prevăzut lucrări și materiale necesare refacerii pavajelor, trotuarului din dale de beton, carosabilului din asfalt, macadam, zonă verde.

NOD 138 – Conducta proiectată care va alimenta localitățile Târgu Trotuș, Tuta, Vișoara se va cupla în SRMP Tuta existent prin intermediul unui fitting de tranziție PE/OL De 250mm/Ø10”.

Stabilirea poziționării robinetelor în rețea:

Loc Tuta:

1. Vana PE Dn 250mm la iesire din SRMP
2. Vana PE Dn 90mm -str Prieteniei la intrare pe strada in fata proprietatii nr 162 (str Preot Lenghen)
3. Vana PE Dn 90mm -str Libertatii la intrare pe strada in fata imobilului nr 129 (str Preot Lenghen
4. Vana PE Dn 90mm -inainte de subtraversarea DJ 112 inchide str Calea Crucii
5. Vana PE Dn 90mm -str George Bacovia in fata imobilului cu nr 2
6. Vana PE Dn 160mm -DJ 112 inainte de subtraversarea Raului Trotus

Loc Targu Trotus:

1. Vana PE Dn 160mm -inainte de subtraversarea Drumului National Dn12A
2. Vana PE Dn 160mm -str Trotusului (Dn12A) in fata imobilului cu nr 166
3. Vana PE Dn 110mm -str Trotusului (Dn12A) in fata imobilului cu nr 37(vechi)
4. Vana PE Dn 90mm -str Primar Ghita Cernea la intrare pe strada in fata imobilului cu nr 2
5. Vana PE Dn 90mm -str Invatator Maria Rogoza la intrare pe strada
6. Vana PE Dn 160mm -inainte de subtraversarea Drumului National Dn12A in fata imobilului cu nr 101 str Trotusului .
7. Vana PE Dn 90mm – str Primariei la intrare pe strada in zona gradinitei
8. Vana PE Dn 110mm – str Trotusului (Dn12A) in fata imobilului cu nr 1 (DC 152 Viisoara)
9. 2xVane PE Dn 110mm – inainte si dupa subtraversarea de calea ferata 504 Adjud-Siculeni

Loc Viisoara:

1. Vana PE Dn 110mm – str Stefan Cel Mare in zona imobilului cu nr 406
2. Vana PE Dn 63mm – str Profesor Valeriu Vleja in fata imobilului cu nr 220
3. Vana PE Dn 90mm – str Stefan Cel Mare in fata imobilului cu nr 62
4. Vana PE Dn 63mm – str Mihai Viteazul in fata imobilului cu nr 61
5. Vana PE Dn 63mm – str Varatec in fata imobilului cu nr 136

Branșamentele de gaze naturale vor avea următoarele componente:

- în punctul de conectare cu rețeaua de gaze naturale vor fi executate cu sistem duobloc, compus din șa de branșament și teu de branșament rotativ;
- teul rotativ va fi dotat cu sistem de oprire automată a gazului în caz de ruptură a bransamentului (teu de bransament cu gaz stop);

Localitate	Târgu Trotuș	Tuta	Vișoara
Gaz-Stop mov (buc)	592	655	366

Posturile de reglare măsurare (PRM) gaze naturale proiectate se vor amplasa la limita de proprietate a imobilelor, și vor corespunde din punct de vedere tehnic reglării gazelor naturale aferente fiecărui imobil care trebuie alimentate cu gaze naturale. Astfel se va avea în vedere montarea în fiecare post de reglare a unui regulator cu actionare directa, având $Q = 35\text{mc/h}$, în condiții standard ($t=15^\circ\text{C}$ și $p=1,01325$); presiunea maximă amonte de regulator: 0.95bar, presiunea maximă aval de regulator: 0,004 / 0,0025bar.

Pentru alimentarea cu gaze a viitorilor abonați, rețeaua de distribuție va fi amplasată pentru început pe străzile importante ale comunei, urmând ca în funcție de cerințe rețeaua de distribuție să se extindă și pe străzile adiacente.

Rețeaua de distribuție nou proiectată va funcționa la presiune medie și va fi executată din țevi din polietilena de înalta densitate PE 100, SDR 11 cu diametre cuprinse între 63 și 250 mm.

Conductele de gaze naturale de presiune medie, proiectate, se vor realiza din țevă PEHD PE100, SDR11, SR ISO 4437 și se vor monta în mod obligatoriu subteran, la adâncimea de minim 0,90 m (adâncime măsurată între cota terenului sistematizat și generatoarea superioară a conductei de gaz).

Conducta de distribuție gaze naturale de presiune medie se va poza pe domeniul public, in lungul străzilor, așa cum reiese și din partea desenată a documentației tehnice.

In conformitate cu prevederile Anexei 3 – *Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor* – HG 766/1997. Lucrările din cadrul acestei investiții se încadrează în categoria de importanță „C” - construcție de importanță normală. Clasa de importanță a construcției (conf. P100/1-2013): IV.

Pe perioada execuției lucrărilor, Antreprenorul va respecta „Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, aprobate prin Ordinul comun al Ministerului de Interne și Ministerului Transporturilor nr. 1112/411-2000 publicat în Monitorul Oficial nr. 397/25.08.2000, cât și al celorlalte norme, standarde și prevederi legale în vigoare și va obține avizul Poliției Rutiere pentru perioada de execuție a lucrărilor. Se impune semnalizarea corespunzătoare pentru evitarea oricăror feluri de accidente, inclusiv pe timp de noapte.

Pe perioada execuției lucrărilor, Antreprenorul va respecta „Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului” aprobate prin Ordinul comun al Ministerului de Interne și Ministerului Transporturilor nr. 1112/411-2000 publicat în Monitorul Oficial nr. 397/25.08.2000, cât și al celorlalte norme, standarde și prevederi legale în vigoare. Se impune semnalizarea corespunzătoare pentru evitarea oricăror feluri de accidente, inclusiv pe timp de noapte. Având în vedere perioada convențională de timp friguros 15 noiembrie – 15 martie, stabilită prin Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente – indicativ C16-84, aprobat prin I.C.C.P.D.C. nr. 92/14.12.1984, autoritatea contractantă nu a prevăzut cheltuieli pentru organizarea și executarea lucrărilor în condiții de timp friguros. În consecință, pe durata acestui interval este interzisă programarea și executarea oricăror lucrări care fac parte din obiectul contractului.

5.2. Lucrari de organizare de santier

Lucrari de organizare de santier - In cadrul acestui proiect sunt cuprinse cheltuieli pentru organizarea de șantier. In vederea amenajării organizării de șantier a fost prevăzută o suprafață de 600 mp, pe care constructorul își va amenaja spațiile necesare desfășurării activității specifice organizării de șantier: spațiu de depozitare acoperit a materialelor, zona parcare utilaje, spații de birouri, vestiare, un rezervor de apă, depozit combustibil, un grup electrogen pentru asigurarea energiei electrice, containere pentru depozitarea deșeurilor, punct PSI, grup sanitar,etc.

În prima fază se va așterne un strat de balast, apoi se vor amplasa cele menționate mai sus și se vor amenaja alei dalate. După terminarea lucrărilor se vor demonta dalele, grupurile sanitare etc., urmând sa se aștearnă stratul vegetal peste locația menționată.

Se va avea în vedere ca serviciile sanitare din cadrul organizarii de santier să nu afecteze sau să aducă prejudicii cadrului natural limitrof sau vecinilor.

Materjalele necesare execuției lucrărilor vor urmari un program de transport, manipulare, depozitare si punere in operă, respectându-se ruta de transport, locul de depozitare si de lucru.

Utilajele folosite la execuția lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere tehnic astfel încât să nu polueze mediul atât din punct de vedere al zgomotului cât și a pierderilor de hidrocarburi. Ofertantii vor face dovada ca au capacitatea de a elimina și valorifica deseurile rezultate din execuția lucrărilor. În acest sens, la data depunerii ofertelor se vor prezenta dovezi concludente din care să rezulte modalitatea de acces la un operator care este autorizat să elimine/valorifice deseuri rezultate din execuția lucrărilor, precum și autorizația de mediu valabilă a operatorului economic autorizat. După încheierea lucrărilor și desființarea șantierului, constructorul este obligat să aducă terenul amplasamentului organizării de șantier la starea inițială prin lucrările specifice de amenajare pentru protecția mediului.

5.3. Măsuri de protecția muncii

Măsurile de protecția muncii au la bază «*Legea securității și sănătății în muncă*» nr. 319/2006. Se va avea în vedere dotarea personalului care participă la realizarea lucrării cu echipament de lucru și protecție specific locului de muncă (salopete, bocanci cu talpa din lemn, etc), instruirea personalului asupra proceselor tehnologice pe care trebuie să le execute și prezentarea factorilor de risc. Antreprenorul este obligat să ia toate măsurile de protecția muncii conform legislației în vigoare și să utilizeze personal specializat pentru fiecare tip de lucrare.

5.4. Amplasare/Localizare

Rețeaua de distribuție se va amplasa pe zona stradală a localităților Târgu Trotuș, Tuta, Vișoara, precum și de-a lungul Drumului Național DN 12, a Drumului Județean DJ 112. Punctul de pornire a distribuției de gaze naturale este nodul 138 – cuplarea SRMP existent în localitatea Tuta. Conducta de gaze naturale presiune medie proiectată se va realiza pe teren care aparține domeniului public.

5.5. Date de intrare utilizate de Ofertant în elaborarea ofertei și de Contractant în execuția contractului

- a) Proiectul tehnic nr. 3-PTFG-2025 întocmit de SC ARTSERV SRL Târgu-Mureș, Jud. Mureș, șef proiect Varga Daniel, având ca obiect: "Înființare sistem de distribuție gaze naturale presiune medie în localitățile Târgu Trotuș, Tuta și Vișoara, Județul Bacău";
- b) Legea 10/1995 – republicată – privind calitatea în construcții;
- c) Legea 50/1991 – republicată – privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- d) HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- e) Regulamentul privind conducerea și asigurarea calitatii în construcții - H.G. 766/1997;
- f) HG 273/1994 - pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor (modificat prin H.G. nr. 343/2017);
- g) Normativul pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C16-84;
- h) Ordin MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții;
- i) Ordin ANCPJ nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României;
- j) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- k) Ordinul MI/MT nr. 1112/411 – 2000 privind Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- l) Ordin MLPAT nr. 99 din 2 iulie 1997 privind aprobarea Normativului experimental pentru proiectarea și executarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale cu conducte din polietilenă, indicativ I.6. PE-97;
- m) Ordin ANRE nr. 89 din 10.05.2018 privind aprobarea Normelor tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale;
- n) Ordin ANRE nr. 132 din 15.12.2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale;
- o) PT CR 7-2013 ISCIR „Aprobarea procedurilor de sudare pentru otel, aluminiu, aliaje de aluminiu și polietilena de înaltă densitate PE-HD”
- p) PT CR 9-2013 ISCIR „Autorizarea sudorilor care execută lucrări de sudare la instalații sub presiune și la instalații de ridicat și a operatorilor sudare tevi și fittinguri din polietilena de înaltă densitate PE-HD”

- q) Hotararea Consiliului Local a Comunei Targu Trotus, Judetul Bacau nr. 72 din 30.09.2025 privind aprobarea revizuirii indicatorilor tehnico-economici si a devizului general pentru obiectivul de investitii "Înființare sistem de distribuție gaze naturale presiune medie în localitățile Târgu Trotuș, Tuta și Vișoara, Județul Bacău";
- r) Caietele de sarcini pe specialitati;
- s) Listele cantitatilor de lucrari;
- t) Planul de control al calitatii, verificari si incercari;
- u) Autorizatia de construire;
- v) Graficul general de realizare a investitiei;
- w) Propunerea tehnica;
- x) Propunerea financiara
- y) Standardele nationale si reglementari tehnice in domeniul obiectului contractului.

5.6. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul tehnic și include executia urmatoarelor lucrari:

[Ob.1] Sistem distributie gaze naturale in localitatea Tuta (Conducte distributie gaze naturale 8009,00 ml; Racorduri gaze naturale 668 buc.)

Categoria 1.1 – Terasamente conducte distribuție

Activități:

- trasare traseu conducte;
- săpături mecanizate și manuale în șanț;
- spargerii și tăieri în asfalt, beton, pavaje;
- sprijiniri de maluri unde este necesar;
- evacuare și transport pământ/moloz;
- realizare strat de nisip de pozare;
- umpluturi și compactări succesive.

Categoria 1.2 – Montaj conducte distribuție gaze

Activități:

- montaj conducte PE 100 SDR11 (Dn 63–250 mm);
- montaj conducte oțel (Ø10", Ø6") unde este cazul;
- suduri cap la cap și electrofuziune;
- montaj fittinguri (coturi, teuri, reductii);
- montaj vane PE și cămine vane;
- montaj răsuflători și bandă avertizoare;
- montaj fir trasor.

Categoria 1.3 – Lucrări speciale (subtraversări / protecții)

Activități:

- subtraversări DN12A / DJ112 prin foraj orizontal;
- montaj tuburi de protecție din PE sau oțel;
- protecții la intersecții cu alte utilități;
- execuție manuală în zone sensibile;
- izolări anticorozive conducte oțel.

Categoria 1.4 – Refaceri amplasament

Activități:

- refacere carosabil asfalt / beton;
- refacere trotuare, pavaje, dale;
- refacere zone verzi;
- aducerea terenului la starea inițială.

Categoria 1.5 – Branșamente gaze naturale

Activități:

- terasamente branșamente;
- montaj conducte branșament PE 100 SDR11 Dn 32 mm;
- montaj șa de branșament și teu cu gaz-stop;
- montaj reiser cu răsuflătoare;
- montaj PRM la limita de proprietate;
- refaceri aferente branșamentelor.

[Ob.2] Sistem distributie gaze naturale in localitatea Targu Trotus (Conducte distributie gaze naturale 9337,00 ml; Racorduri gaze naturale 607 buc.)

Categoria 2.1 – Terasamente conducte

Activități:

- trasare traseu conducte;
- săpături mecanizate și manuale în șanț;
- spargeri și tăieri în asfalt, beton, pavaje;
- sprijiniri de maluri unde este necesar;
- evacuare și transport pământ/moloz;
- realizare strat de nisip de pozare;
- umpluturi și compactări succesive.

Categoria 2.2 – Montaj conducte distribuție

Activități:

- montaj conducte PE 100 SDR11 (Dn 63–250 mm);
- montaj conducte oțel (Ø10", Ø6") unde este cazul;
- suduri cap la cap și electrofuziune;
- montaj fittinguri (coturi, teuri, reductii);
- montaj vane PE și cămine vane;
- montaj răsuflători și bandă avertizoare;
- montaj fir trasor.

Categoria 2.3 – Lucrări speciale:

- subtraversare DN12A;
- subtraversare CF Adjud–Siculeni;
- supratraversare aeriană râul Trotuș (țeavă oțel Ø6" ancorată de pod).

Categoria 2.4 – Refaceri amplasament

Activități:

- refacere carosabil asfalt / beton;
- refacere trotuare, pavaje, dale;
- refacere zone verzi;
- aducerea terenului la starea inițială.

Categoria 2.5 – Branșamente și PRM

Activități:

- terasamente branșamente;
- montaj conducte branșament PE 100 SDR11 Dn 32 mm;
- montaj șa de branșament și teu cu gaz-stop;
- montaj reiser cu răsuflătoare;
- montaj PRM la limita de proprietate;
- refaceri aferente branșamentelor.

[Ob.3] Sistem distributie gaze naturale in localitatea Viisoara (Conducte distributie gaze naturale 6944,70 ml; Racorduri gaze naturale 372 buc.)

Categoria 3.1 – Terasamente conducte

Activități:

- trasare traseu conducte;
- săpături mecanizate și manuale în șanț;
- spargeri și tăieri în asfalt, beton, pavaje;
- sprijiniri de maluri unde este necesar;
- evacuare și transport pământ/moloz;
- realizare strat de nisip de pozare;
- umpluturi și compactări succesive.

Categoria 3.2 – Montaj conducte distribuție

Activități:

- montaj conducte PE 100 SDR11 (Dn 63–250 mm);
- montaj conducte oțel (Ø10", Ø6") unde este cazul;
- suduri cap la cap și electrofuziune;
- montaj fittinguri (coturi, teuri, reductii);

- montaj vane PE și cămine vane;
- montaj răsuflători și bandă avertizoare;
- montaj fir trasor.

Categoria 3.3 – Lucrări speciale:

- subtraversare pârâu Vărățicilor prin foraj orizontal;
- protecții la intersecții cu utilități.

Categoria 3.4 – Refaceri amplasament

Activități:

- refacere carosabil asfalt / beton;
- refacere trotuare, pavaje, dale;
- refacere zone verzi;
- aducerea terenului la starea inițială.

Categoria 3.5 – Branșamente și PRM

Activități:

- terasamente branșamente;
- montaj conducte branșament PE 100 SDR11 Dn 32 mm;
- montaj șa de branșament și teu cu gaz-stop;
- montaj reiser cu răsuflătoare;
- montaj PRM la limita de proprietate;
- refaceri aferente branșamentelor.

[Ob. 4] – Probe, teste și punere în funcțiune

Categoria 4.1 – Probe de presiune conducte

Activități:

- probe de rezistență și etanșeitate cu aer;
- probe pe tronșoane și pe localități;
- întocmire procese-verbale.

Categoria 4.2 – Probe de presiune branșamente

Activități:

- probe individuale branșamente;
- verificare funcționare PRM;
- documentații de recepție.

[Ob.5] – Organizare de șantier

Categoria 5.1 – Lucrări de construcții pentru organizarea de șantier

Activități principale:

- nivelarea și amenajarea platformei organizării de șantier;
- realizarea stratului de balast și a platformelor provizorii;
- amplasare containere birouri, vestiare, grupuri sanitare;
- amenajare zone depozitare materiale și parcare utilaje;
- montare punct PSI, rezervor apă, grup electrogen;
- realizare alei dalate și delimitări de siguranță.

Categoria 5.2 – Cheltuieli conexe organizării de șantier

Activități principale:

- asigurare utilități temporare (energie, apă);
- gestionarea și depozitarea deșeurilor;
- paza șantierului;
- întreținerea organizării de șantier;
- dezafectarea organizării de șantier și readucerea terenului la starea inițială.

Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor. Respectarea lungimii rețelei de 24291 m și a numărului de racorduri de 1647 buc.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice;
- Planul de control al calității lucrărilor (PCCVI) executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu

- caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- iii. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - iv. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - v. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - vi. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Etapele de derulare a obiectivului de investiții:

Nr. crt	Activitate/Etapă	Durata estimată (luni)
1.	Emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor	1 zi de la momentul primirii dovezii de constituire a garanției de buna execuție
2.	Execuția lucrărilor, conform Proiect tehnic și detalii de execuție	22 luni de la momentul emiterii Ordinului de începere a execuției lucrărilor
3.	Probe, teste, încercări finale, recepții parțiale	Se vor realiza în cadrul termenului de 22 de luni
4.	Recepția la terminarea lucrărilor	2 luni de la momentul comunicării de către Contractant a finalizării lucrărilor
		Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, și doc. as-build pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor, Plan SSM.
5.	Perioada de garanție de buna execuție a lucrărilor	36 luni de la momentul admiterii recepției la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni
6.	Recepția finală	Se va realiza în ultima lună din perioada de garanție de buna execuție a lucrărilor

Durata totală contractuală este de 60 luni, din care:

- 22 luni reprezintă execuția lucrărilor, perioada care aparține executantului;
- 2 luni reprezintă perioada de recepție la terminarea lucrărilor, perioada care aparține autorității contractante;
- 36 luni reprezintă perioada de garanție de buna execuție.

Această durată totală contractuală de 60 de luni se va lua în considerare la calculul perioadei pentru care se va constitui garanția de buna execuție.

5.7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în conformitate cu Condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier. Modificările aduse nu vor schimba pretul ofertat, Antreprenorul are obligația de a verifica în momentul ofertării toată documentația și amplasamentul și își va asuma orice modificare din punct de vedere financiar.

Dispozițiile de șantier, aprobate de către verificatorul de proiect și expert (daca este cazul), vor fi însoțite de: nota de constatare, memoriu tehnic, prin care să fie fundamentată orice modificare adusă proiectului tehnic.

5.8. Modalitatea de acces la utilaje/echipamente/instalatii

Ofertantii vor prezenta modalitatea de acces la utilajele, echipamentele, instalatiile necesare prestarii serviciilor si executarii tuturor categoriilor de lucrari. Aceasta infrastructura trebuie sa fie corespunzatoare scopului contractului. In cazul sustinerii capacitatii tehnico-profesionale de catre un tert sustinator, obligatia indeplinirii cerintei ii revine si acestuia. Se vor prezenta dovezi concludente privind modalitatea de acces la utilajele, echipamentele, instalatiile necesare (ex: Registre ale imobilizarilor / contracte inchiriere, etc).

Ofertantul va prezenta modul de asigurare a laboratoarelor autorizate necesare utilizate în cadrul contractului. Toate testările de materiale, suduri și îmbinări vor fi efectuate în laboratoare autorizate, minim gradul II, autorizate pentru domeniile: construcții și materiale de construcții, examinări distructive și nedistructive pentru materiale metalice (OL) și nemetalice (PEHD), în conformitate cu reglementările tehnice aplicabile. Testările și verificările finale specifice punerii în funcțiune se vor realiza în prezența și conform procedurilor Operatorului de distribuție gaze naturale.

5.9. Materiale

Pentru principalele materiale, instalații și echipamente utilizate în procesul tehnologic de execuție a sistemului de distribuție gaze naturale – presiune medie, respectiv:

- conducte din polietilenă (PE 100)
- conducte din oțel (OL);
- fittinguri, robinete din polietilena;
- echipamente specifice (firide/cutii, reglatoare, dispozitive de siguranta „gaz-stop”);
- materiale pentru lucrări de săpătură, pozare și refacere (nisip, balast);
- materiale de protecție și semnalizare (benzi avertizoare)

ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, următoarele informații:

a) Informații privind aprovizionarea

- sursele de aprovizionare și furnizorii propuși (inclusiv datele de contact);
- distanțele estimate de transport până la amplasamentul lucrărilor.

b) Documente privind calitatea și conformitatea

- certificate pentru controlul producției în fabrică (FPC), după caz;
- declarații de performanță (DoP) și/sau certificate de conformitate, agremente tehnice, în conformitate cu legislația aplicabilă produselor pentru construcții;
- documente care atestă conformitatea materialelor, instalațiilor și echipamentelor cu standardele tehnice și normativele specifice domeniului gazelor naturale.

c) Descrierea calității materialelor

Se va prezenta descrierea calitativă a materialelor, instalațiilor și echipamentelor care urmează a fi utilizate pe parcursul execuției lucrărilor, informațiile urmând să cuprindă, cel puțin:

- condițiile de introducere pe piață a produselor pentru construcții, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- modalitatea în care ofertantul asigură disponibilitatea și continuitatea aprovizionării cu principalele materiale necesare pentru realizarea lucrărilor;
- caracteristicile de calitate și parametri tehnici relevanți pentru funcționarea în siguranță a sistemului de distribuție gaze naturale;
- obligațiile furnizorilor referitoare la garanții și durabilitatea materialelor și echipamentelor;
- metodele de transport, manipulare și depozitare, astfel încât să fie asigurată menținerea caracteristicilor tehnice și de calitate ale materialelor până la punerea în operă.

Nota: Conform Anexei 5 din Regulamentul privind agrementul tehnic in constructii, aprobat prin HG nr. 766/1997:

„(1) Produsele pentru construcții pentru care s-au elaborat agremente tehnice sunt supuse controlului producției în fabrică de către producător care trebuie să dispună de un sistem propriu de management al calității realizat în concordanță cu cerințele aplicabile standardului SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității, în vederea menținerii calității și constanței caracteristicilor relevante ale produselor pentru construcții în procesul de fabricație.

(2) În cazul în care agrementul tehnic se referă la un set, prevederile alin. (1) nu se aplică produselor componente ale setului care sunt purtătoare de marcaj CE aplicat în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei nr. 89/106/CEE”.

6. Personalul Contractantului

Ofertantii vor descrie în cadrul propunerii tehnice structura personalului necesar pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor în conformitate cu obiectul contractului prezentându-se inclusiv organigrama ofertantului.

6.1. Personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Personalul descris în acest capitol este impus prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit prin prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, în acest fel fiind legați indisolubil de implementarea propriu - zisă a respectivului contract.

Astfel, operatorul economic ofertant va prezenta în propunerea sa tehnică accesul la următorii specialiști autorizați/atestați:

- a) Un *Responsabil Tehnic cu Execuția* autorizat în domeniul: „8.4. Rețele de gaze naturale combustibile”, conform Ordin MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții;
- b) Un *Responsabil Tehnic cu Execuția* autorizat în domeniul: „2.1. Construcții rutiere și drumuri”, conform Ordin MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții;
- c) Un *Responsabil cu controlul tehnic de calitate în santier (CQ/AQ/CTC)*, conform art. 9 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții și art. 5 din Anexa 2 – Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții aprobat prin HG 766/1997;
- d) Un *Inginer topometrist autorizat ANCPI, cel puțin categoria B*, conform Ordin ANCPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României;
- e) Un *lucrator desemnat în domeniul securității și sănătății în munca (Responsabil SSM)*, conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca;
- f) Un *Responsabil în domeniul protecției mediului care să aibă responsabilități și în gestionarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor*, conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- g) 1 *instalator autorizat tip EGD* pentru execuție sisteme de distribuție a gazelor naturale, sisteme de distribuție închise și magistrale directe ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune, conform Ordin ANRE nr. 65 din 10.05.2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale (altul decât seful de santier, conform art. 13 din Ordinul ANRE nr. 132/2021)
- h) 4 *Sudori calificați/certificați (PEHD)*, conform PT CR 7-2013 ISCIR „Aprobarea procedurilor de sudare pentru otel, aluminiu, aliaje de aluminiu și polietilena de înaltă densitate (PE-HD)” și PT CR 9-2013 ISCIR „Autorizarea sudorilor care execută lucrări de sudare la instalații sub presiune și la instalații de ridicat și a operatorilor sudare tevi și fittinguri din polietilena de înaltă densitate (PE-HD).

Prezentarea modalității de acces a personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit necesar pentru execuția lucrărilor, inclusiv atestatele/autorizațiile aferente pentru fiecare expert nominalizat în propunerea tehnică se va realiza la momentul depunerii ofertei.

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați, conform Ordin MDRAP nr. 1895/2016 răspund pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor de construcții are, în principal, următoarele obligații și răspunderi:

- a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- e) să se supună procedurii de Supraveghere a activității persoanelor autorizate;

Responsabilul Tehnic cu Execuția va lucra/vor fi angajați strict pentru acest obiectiv având o prezență de minim 8 ore/zi pe șantier. Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Principalele sarcini ale *Topografului autorizat*:

- Coordonează execuția trasării generale a construcției în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Coordonează execuția trasării pentru fiecare obiect al proiectului;

Principalele sarcini ale *Responsabilului cu controlul tehnic de calitate în șantier (CQ/AQ/CTC)*:

- Urmărește aplicarea întocmai a proiectului de execuție și întocmirea corectă a înregistrărilor de calitate;
- Urmărește modul de întocmire a documentelor referitoare la calitatea lucrărilor;
- Efectuează/supraveghează efectuarea controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor asupra lucrărilor realizate, în conformitate cu prevederile PCCVI specifice și ale planului propriu de control aprobat;
- Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții primite de la furnizori;
- Verifică existența certificatelor de calitate pe materiale;
- Întocmește Rapoartele de neconformitate (RNC) și stabilește acțiuni corective, urmărește eficiența acțiunilor corective;
- Păstrează documentele care alcătuiesc Cartea Tehnică a construcției pe care o predă Autorității Contractante (Supervizorului) la terminarea lucrărilor.

Principalele sarcini ale *lucrator desemnat în domeniul securității și sănătății în muncă (Responsabil SSM)*

- Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/intreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator.
- Verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului.
- Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.
- Întocmește programul anual de PM, organizează și amenajează punctele de prim-ajutor din interiorul întregii societăți.
- Asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații.
- Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.
- Asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor

- de munca, ținând seama de natura activităților din firmă.
- Asigură luarea măsurilor stabilite de angajator pentru protecția grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, leuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități).
- Asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui.
- Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific.
- Stabilește zonele care necesită semnalizare de SSM precum și tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor legale.
- Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor.
- Ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare.
- Ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicină a muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic.
- Monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.
- Verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.
- Efectuează controalele interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora.
- la măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.
- Asigură condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul SSM în special sub forma de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său.
- Intocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul SSM;
- Elaborează programul de instruire-testare la nivelul unității.
- Acorda consultanța coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul organizației cu privire la reglementările legislative în vigoare și la normele privitoare la SSM PSI și Protecția Mediului.
- Asigura efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de PM, PSI și Protecția Mediului.
- Participă la comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale.
- Intocmește Registrul unic de evidență a accidentatilor în muncă; Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidență a accidentelor usoare; Registrul unic de evidență a accidentatilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.
- Controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă.
- Propune sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
- Identifică echipamentele individuale de protecție necesare și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție.
- Ține evidența echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente.
- Intocmește planul de intervenție în vederea Prevenirii și Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din firmă.
- Coordonează activitățile de intervenție și evacuare în situații de pericol iminent, dezastre, situații de accident și efectuează primele cercetări privind cauzele și împrejurările producerii acestora.
- Alertează factorii de intervenție, oferind informațiile necesare într-un mod clar, precis și la obiect.
- Asigura evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, efectuarea la timp și de către persoane competente a verificărilor și/sau încercărilor periodice ale echipamentelor de muncă.

Principalele sarcini ale *Responsabilului în domeniul protecției mediului care să aibă responsabilități și în gestionarea deseurilor rezultate din executia lucrarilor*

- sa identifice principalele caracteristici ale sistemului/ procesului supus evaluării, alegerea metodei de evaluare și stabilirea instrumentelor de lucru;
- sa evalueze impactul de mediu produs de companie și poate acționa în sensul reducerii și chiar al eliminării lui, prin respectarea normelor legale
- sa-si asume realizarea și îndeplinirea de planuri pentru reducerea poluării și chiar implementarea unor sisteme de management de mediu
- sa monitorizeze și sa îmbunătățească activitățile legate de mediu

- sa stabileasca masurile de reducere a impactului asupra mediului;
- sa realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
- sa identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizeaza activitatile desfasurate de firma
- sa pregateasca documentatiile necesare si sa asigure obtinerea autorizatiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protectiei mediului, necesare pentru desfasurarea activitatii;
- sa intocmeasca documentatia pentru lucrarile avute in executie;
- sa intocmeasca documentatia de testare
- sa urmareasca respectarea cu strictete si sa raspunda de indeplinire a cerintelor normelor de protectia muncii
- sa identifice elemente care pot influenta activitatea
- sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici
- sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;
- Monitorizarea generării deșeurilor: Identificarea tipurilor de deșeuri generate (ex. asphalt, beton, pământ, deșeuri periculoase, materiale reciclabile). Estimarea cantităților generate în fiecare etapă a lucrării.
- Colectarea și sortarea deșeurilor: Asigurarea colectării separate pe tipuri de deșeuri. Instruirea echipelor privind sortarea corectă.
- Stocarea temporară în condiții conforme: Amenajarea spațiilor de colectare temporară (containere, platforme impermeabile). Marcarea și semnalizarea zonelor de depozitare.
- Colaborarea cu firme de transport și reciclare: Organizarea transportului către puncte autorizate (stații de reciclare, depozite). Verificarea contractelor și autorizațiilor firmelor partenere.
- Întocmirea documentației de trasabilitate: Completarea formularelor de încărcare-descărcare deșeuri. Păstrarea registrelor și rapoartelor lunare/trimestriale.
- Respectarea legislației de mediu: Aplicarea prevederilor din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; Colaborarea cu Garda de Mediu sau alți inspecitori în cazul controalelor.
- Reducerea impactului asupra mediului: Propunerea de soluții pentru reutilizare sau reducerea cantității de deșeuri. Supravegherea aplicării măsurilor de prevenire a poluării (ex. limitarea prafului, evitarea scurgerilor).
- Formarea și instruirea personalului: Organizarea instruirilor privind manipularea și sortarea deșeurilor. Afișarea instrucțiunilor în zonele relevante de pe șantier.

Instalatorul autorizat are obligația de a respecta următoarele cerințe:

- a) să cunoască și să respecte prevederile reglementărilor emise de ANRE aplicabile activității sale;
- b) să desfășoare activitatea/activitățile pentru care este autorizat de către ANRE, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) să își desfășoare activitatea exclusiv pe baze contractuale, cu respectarea principiilor transparenței și egalității de tratament al clienților, evitând orice discriminare;
- d) să semneze documentațiile și/sau documentele pentru lucrările pe care le proiectează și/sau le execută și/sau le exploatează și/sau le coordonează direct, în limita competențelor deținute;
- e) să prezinte ANRE, la solicitarea acesteia, orice date și informații privind desfășurarea propriei activități;
- f) să permită efectuarea de verificări, inspecții și/sau controale dispuse de ANRE;
- g) să aplice măsurile dispuse prin procesul - verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul energiei

Sudori calificați/certificați (PEHD) – conform PT CR9-2013 privind Autorizarea sudorilor care execut lucrari de sudare la instalatiile sub presiune si la instalatiile de ridicat si a operatorilor sudare tevi si fittinguri din PEHD – Sudorii sau operatorii sudare PEHD autorizati precum si persoanele juridice cu care acestia au raporturi contractuale au urmatoarele obligatii si responsabilitati:

- sa anunte la ISCIR schimbarea datelor de identificare, in vederea preschimbării autorizatiei;
- sa respecte la sudare toate datele tehnice din WPS;
- sa utilizeze la sudare numai materialele de adaos indicate in WPS;
- sa aplice poansonul in locuri vizibile, astfel incat toate sudurile executate de catre acestia sa fie identificabile;
- sa nu efectueze lucrari de sudare in afara domeniului de autorizare.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului. Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și

ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

6.2. Expertii cheie propusi de Contractant pentru realizarea obiectului contractului – factori de evaluare din cadrul criteriului de atribuire:

- a) **1 Manager de contract/proiect** – inginer cu studii superioare finalizate, cu experiență similară în managementul contractelor de execuție lucrări pentru sisteme de distribuție gaze naturale;
- b) **1 Sef santier** - inginer cu studii superioare finalizate în domeniul petrol și gaze / inginerie energetică / ingineria instalațiilor / inginerie mecanică, cu experiență similară în execuția lucrărilor de rețele de distribuție gaze naturale.

Se va descrie modalitatea de acces a experților menționați mai sus. Se vor prezenta contracte individuale de muncă/extrase REVISAL – pentru personalul angajat al ofertantului și/sau contracte prestări servicii și/sau declarații disponibilitate – pentru personalul care nu este angajat al ofertantului.

7. Factorii de evaluare

7.1. Descrierea factorilor de evaluare, ponderea acestora și modalitatea de punctare:

Factori de evaluare		Pondere	Punctaj maxim
1. Pretul ofertei [lei fara TVA]		60%	60 puncte
2. Componenta tehnica		40%	40 puncte
Subfactori de evaluare componenta tehnica:			
2.1	Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor	15%	15 puncte
2.2	Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	15%	15 puncte
2.3	Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract - Manager de contract/proiect, inginer cu studii superioare finalizate, cu experiență similară în managementul contractelor de execuție lucrări pentru sisteme de distribuție gaze naturale	5%	5 puncte
2.4	Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract - Șef de șantier, inginer cu studii superioare finalizate în domeniul petrol și gaze / inginerie energetică / ingineria instalațiilor / inginerie mecanică, cu experiență similară în execuția lucrărilor de rețele de distribuție gaze naturale	5%	5 puncte
Total punctaj factori de evaluare		100%	100 puncte

a). Pretul ofertei (60 puncte):

Descriere criteriu: Ofertantii vor prezenta propunerea financiara in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Propunerea financiara nu va depasi valoarea estimata, in caz contrar, oferta va fi considerata neconforma.

Algoritm de calcul - Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctaj maxim, respectiv 60 puncte;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

b) Componenta tehnica (40 puncte):

Denumire subfactor de evaluare		Pondere	
		15% / 15 puncte	
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informații relevante în Caietul de sarcini
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilă într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic nu corespunde metodei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	4 puncte	<p>Informațiile prezentate în propunerea tehnică la Capitolul 1. Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului</p> <p>Capitolul 2. Program de Execuție</p> <p>Capitolul 4. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului și modalitatea de acces la aceste resurse</p> <p>Capitolul 5. Infrastructura disponibilă și propusă pentru executarea contractului și modalitatea de acces la aceste resurse;</p>
Bine/ Adecvat	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilă cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la</p>	8 puncte	<p>Capitolul 3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări</p> <p>Capitolul 4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini</p> <p>Capitolul 5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice</p> <p>Capitolul 6. Personalul Contractantului</p> <p>Capitolul 8. Managementul calității și managementul documentelor</p> <p>Capitolul 9. Cerințe specifice de managementul Contractului</p>

Denumire subfactor de evaluare		Pondere	
2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertei	Punctaj	Informațiile analizate în oferta
Calificativ	<p>Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertei</p> <p>lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p> <p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor.</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p> <p>vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	15 puncte	Informații relevante în Caietul de sarcini

Nota: Activitățile prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii, neregăsitarea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Denumire subfactor de evaluare		Pondere	
2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în oferta
Calificativ	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate.</p> <p>i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor</p>	4 puncte	Informații relevante în Caietul de sarcini

Denumire subfactor de evaluare		Pondere	
2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)		15% / 15 puncte	
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<ul style="list-style-type: none"> ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele. 		<p>activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini</p> <p>Capitolul 5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice</p> <p>Capitolul 6. Personalul Contractantului</p> <p>Capitolul 8. Managementul calității și managementul documentelor</p> <p>Capitolul 9. Cerințe specifice de managementul Contractului</p>
Bine/ Adecvat	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității; iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă. iv. are un nivel de detalieri adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației 	8 puncte	
Foarte bine/ Exceptional	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. în plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor. ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite 	15 puncte	

Nota: Activitățile prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii, neregăsirea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Subfactor de evaluare 2.3. Experiența experților au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract - Manager de contract/proiect, inginer cu studii superioare finalizate, cu experiență similară în managementul contractelor de execuție lucrări pentru sisteme de distribuție gaze naturale - 5 puncte

Descriere subfactor: *Ofertanții vor prezenta Experiența expertului cheie - Managerul de contract/proiect, concretizat în numărul de proiecte în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Ne reprezentarea a niciunui proiect pentru expertul cheie nominalizat în cadrul propunerii tehnice, oferta va fi considerată neconformă.*

Algoritm de calcul - Punctajul se acorda astfel:

Manager de contract/proiect, inginer cu studii superioare finalizate, cu experiență similară în managementul contractelor de execuție lucrări pentru sisteme de distribuție gaze naturale - 5 puncte

- Pentru implicarea în calitate de Manager de contract/proiect între minim 1 și maxim 4 proiecte / contracte care au avut ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor de înființare, extindere, modernizare sau reabilitare a sistemelor de distribuție gaze naturale (rețele, bransamente, instalații aferente, stații sau alte componente specifice) sau proiectarea și execuția sau execuția lucrărilor de rețele edilitare subterane, similare din punct de vedere al complexității tehnice și al utilității, în care expertul a desfășurat activități corespunzătoare poziției solicitate - se va acorda 1 punct.
- Pentru implicarea în calitate de Manager de contract/proiect între minim 5 și maxim 8 proiecte / contracte care au avut ca obiect proiectarea și execuția sau execuția lucrărilor de înființare, extindere, modernizare sau reabilitare a sistemelor de distribuție gaze naturale (rețele, bransamente, instalații aferente, stații sau alte componente specifice) sau proiectarea și execuția sau execuția lucrărilor de rețele edilitare subterane, similare din punct de vedere al complexității tehnice și al utilității, în care expertul a desfășurat activități corespunzătoare poziției solicitate - se vor acorda 3 puncte.
- Pentru implicarea în calitate de Manager de contract/proiect pentru cel puțin sau mai mult de 9 proiecte / contracte care au avut ca obiect proiectarea și execuția sau execuția lucrărilor de înființare, extindere, modernizare sau reabilitare a sistemelor de distribuție gaze naturale (rețele, bransamente, instalații aferente, stații sau alte componente specifice) sau proiectarea și execuția sau lucrărilor de rețele edilitare subterane, similare din punct de vedere al complexității tehnice și al utilității, în care expertul a desfășurat activități corespunzătoare poziției solicitate - se va acorda punctaj maxim 5 puncte.

Subfactor de evaluare 2.4. Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract - Șef de șantier, inginer cu studii superioare finalizate în domeniul petrol și gaze / inginerie energetică / ingineria instalațiilor / inginerie mecanică, cu experiență similară în execuția lucrărilor de rețele de distribuție gaze naturale – 5 puncte

Descriere subfactor: *Oferanții vor prezenta Experiența expertului cheie - Șefului de Șantier, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Neprezentarea a niciunui proiect pentru expertul cheie nominalizat în cadrul propunerii tehnice, oferta va fi considerată neconformă.*

Algoritm de calcul - Punctajul se acorda astfel:

Șeful de Șantier, inginer cu studii superioare finalizate în domeniul petrol și gaze / inginerie energetică / ingineria instalațiilor / inginerie mecanică, cu experiență similară în execuția lucrărilor de rețele de distribuție gaze naturale – 5 puncte

- Pentru implicarea, în calitate de șef de șantier, între minim 1 și maxim 4 proiecte / contracte ce au avut ca obiect execuția lucrărilor de rețele de distribuție gaze naturale (conducte, bransamente, instalații aferente), inclusiv activități de montaj, sudură, probe de presiune, verificări tehnice și punere în funcțiune sau execuția unor lucrări de infrastructură edilitară subterană, similare din punct de vedere al complexității și specificului tehnologic, în care expertul a desfășurat activități corespunzătoare poziției solicitate - se va acorda 1 punct.
- Pentru implicarea, în calitate de șef de șantier, între minim 5 și maxim 8 proiecte / contracte ce au avut ca obiect execuția lucrărilor de rețele de distribuție gaze naturale (conducte, bransamente, instalații aferente), inclusiv activități de montaj, sudură, probe de presiune, verificări tehnice și punere în funcțiune sau execuția unor lucrări de infrastructură edilitară subterană, similare din punct de vedere al complexității și specificului tehnologic, în care expertul a desfășurat activități corespunzătoare poziției solicitate - se vor acorda 3 puncte.
- Pentru implicarea, în calitate de șef de șantier, pentru cel puțin sau mai mult de 9 proiecte / contracte ce au avut ca obiect execuția lucrărilor de rețele de distribuție gaze naturale (conducte, bransamente, instalații aferente), inclusiv activități de montaj, sudură, probe de presiune, verificări tehnice și punere în funcțiune sau execuția unor lucrări de infrastructură edilitară subterană, similare din punct de vedere al complexității și specificului tehnologic, în care expertul a desfășurat activități corespunzătoare poziției solicitate- se va acorda punctaj maxim 5 puncte

Punctajul total maxim = Punctaj Pret oferta + Punctaj Componenta tehnica = 100 puncte.

7.2. Cerințele minime ale caietului de sarcini pentru expertii cheie (factor de evaluare):

a) Experiența Managerului de contract / proiect

Expert cheie – Manager de contract/proiect, inginer cu studii superioare finalizate, cu experiență similară în managementul contractelor de execuție lucrări pentru sisteme de distribuție gaze naturale.

Experiența similară constă în implicarea, în calitate de manager de contract/proiect, în cadrul a minimum 1 proiect / contract care a avut ca obiect:

- proiectarea și execuția sau executia lucrărilor de **înființare, extindere, modernizare sau reabilitare a sistemelor de distribuție gaze naturale** (rețele, bransamente, instalații aferente, stații sau alte componente specifice),
sau
- proiectarea și execuția sau executia lucrărilor de **rețele edilitare subterane**, similare din punct de vedere al **complexității tehnice și al utilității**, în care expertul a desfășurat activități corespunzătoare poziției solicitate.

Pentru prezentarea a minimum 1 proiect/contract pentru expertul cheie, oferta va fi considerată **conformă**, însă **nu se va acorda punctaj**.

Neprezentarea niciunui proiect/contract pentru expertul cheie va conduce la **declararea ofertei ca neconformă**. În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) lit. (i) din **Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017**, expertul cheie – **manager de contract/proiect** – deține un **rol determinant** în cadrul contractului.

Volumul de muncă aferent activităților derulate de acesta este semnificativ, iar contribuția sa are un impact major asupra rezultatului final al contractului, fiind direct corelată cu atribuțiile și responsabilitățile îndeplinite pe parcursul derulării acestuia, respectiv:

- este **singura interfață** cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea respectării termenelor, cerințelor tehnice și standardelor de calitate;
- asigură alocarea și utilizarea tuturor resurselor necesare aplicării sistemului de management al calității;
- gestionează relația dintre Beneficiar, subcontractanți și alți participanți implicați în derularea contractului;
- monitorizează și raportează modul de realizare a lucrărilor, cu respectarea clauzelor contractuale și a prevederilor Caietului de sarcini.

b) Experiența Șefului de șantier

Expert cheie – Șef de șantier, inginer cu studii superioare finalizate în domeniul **petrol și gaze / inginerie energetică / ingineria instalațiilor / inginerie mecanică**, cu experiență similară în execuția lucrărilor de rețele de distribuție gaze naturale.

Experiența similară constă în implicarea, în calitate de șef de șantier, în cadrul a minimum 1 proiect / contract ce a avut ca obiect:

- execuția lucrărilor de **rețele de distribuție gaze naturale** (conducte, bransamente, instalații aferente), inclusiv activități de montaj, sudură, probe de presiune, verificări tehnice și punere în funcțiune,
sau
- execuția unor lucrări de **infrastructură edilitară subterană**, similare din punct de vedere al complexității și specificului tehnologic, în care expertul a desfășurat activități corespunzătoare poziției solicitate.

Pentru prezentarea a minimum 1 proiect/contract pentru expertul cheie, oferta va fi considerată **conformă**, însă **nu se va acorda punctaj**.

Neprezentarea niciunui proiect/contract similar va conduce la **declararea ofertei ca neconformă**. În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) lit. (i) din **Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017**, expertul cheie – **Șeful de șantier** – deține un **rol determinant** în cadrul contractului. Activitatea acestuia influențează în mod direct calitatea și siguranța execuției lucrărilor, fiind responsabil de:

- reprezentarea Antreprenorului în relația cu Autoritatea Contractantă pentru activitățile desfășurate pe șantier;
- gestionarea tehnică și operațională a tuturor activităților de execuție;

- coordonarea și supravegherea lucrărilor de montaj conducte, bransamente și instalații aferente sistemului de distribuție gaze naturale;
- prezența permanentă pe șantier pe durata desfășurării activităților;
- întocmirea, actualizarea și completarea documentațiilor de execuție, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- actualizarea graficului de execuție și a jurnalului de șantier;
- implementarea și monitorizarea planurilor de control al calității;
- respectarea cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, precum și a celor de protecție a mediului.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier va prezenta reprezentantului Autorității Contractante, lunar, un raport care să includă:

- stadiul progresului fizic al lucrărilor;
- rezultatele intermediare obținute și documentația aferentă;
- problemele întâmpinate și măsurile corective adoptate;
- planificarea pe termen scurt și eventualele modificări față de programarea anterioară.

Prin realizarea unui proiect se înțelege ca persoana nominalizată a participat integral în acel proiect, respectiv de la începerea lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor; Nu se accepta ca persoana nominalizată să fi participat doar în părți fracționate din proiect.

Pentru experții cheie se vor prezenta:

- curriculum vitae, însoțit de documente suport. CV-ul va fi semnat de expert. CV-ul trebuie să fie suficient de detaliat, astfel încât să rezulte îndeplinirea calificărilor/studiilor și experienței profesionale solicitate. Astfel, CV-ul și documentele suport trebuie să conțină în mod obligatoriu: titlul și obiectul proiectului la care expertul a participat, descrierea sarcinilor îndeplinite de expertul respectiv și poziția acestuia în cadrul proiectului. În cazul în care expertul a participat la mai multe proiecte/contracte, acestea se vor prezenta detaliat și se va specifica în mod obligatoriu perioada alocată fiecăruia în formatul luna și an.

Documentele suport pentru susținerea CV-urilor sunt:

- diplome de studii și certificate/titluri profesionale obținute și menționate în CV;
- pentru expertul cheie – șef șantier – se solicită autorizație tip EGD, conform Ordin ANRE nr. 65 din 10.05.2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale.
- documente relevante ce demonstrează experiența specifică solicitată cum ar fi: referințe/recomandări de la beneficiari / procese verbale de recepție a serviciilor prestate, etc generate în cadrul unor contracte sau alte documente care să confirme experiența specifică solicitată; se acceptă și referințe/recomandări de la angajatori cu condiția ca acestea să fie contrasemnate de către beneficiari.

Aceste documente suport trebuie să aibă semnatura beneficiarului și să fie suficient de detaliate și clare astfel încât să probeze experiența profesională solicitată experților cheie. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente și informații suplimentare (de ex. copii detaliate ale certificatelor și/sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV și durata de lucru în domeniile cerute) pentru a verifica îndeplinirea cerințelor pentru experții cheie.

7.3. Cerințe minime a caietului de sarcini ce privesc aspectele calitative referitoare la factorii de evaluare:

Pentru subfactorii de evaluare:

2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și interrelaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor și

2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)

activitățile prezentate în Caietul de Sarcini și Formularul de propunere tehnică sunt minime și obligatorii, neregăsirea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

8. Managementul calității și managementul documentelor

8.1. Planul calității

Ofertantul/Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții; Se vor prezenta sursele de aprovizionare și documentele calității aferente (controlul producției în fabrica, declarații de conformitate, rapoarte de inspecții/incercări, etc) pt principalele materiale;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Ofertant/Contractant se va supune aprobării Autorității Contractante. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

8.2. Planurile de control a calității, verificări și încercări (PCCVI)

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Ofertantul/Contractantul trebuie să prezinte un plan de control al calității, verificări și încercări privind executarea lucrărilor.

Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procesele verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;

ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante. Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

8.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului. Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: *Doc; docx, pdf, xml*.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor. Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

9. Cerințe specifice de managementul Contractului

9.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului. Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

9.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul are obligația de a elabora și de a transmite Autorității Contractante, în cadrul ședinței de demarare a activităților (ședința de start), un plan detaliat de execuție care să acopere toate activitățile aferente realizării obiectului Contractului, inclusiv activitățile pregătitoare, lucrările de execuție propriu-zise, testările, probele, recepțiile și activitățile finale.

Planul detaliat de execuție va fi structurat astfel încât să permită urmărirea clară a succesiunii și duratei activităților, corelarea acestora cu resursele necesare și identificarea eventualelor dependențe dintre activități, și va include, cel puțin:

- etapele și subetapele de execuție ale lucrărilor;
- durata estimată pentru fiecare activitate;
- ordinea de realizare a activităților și interdependențele dintre acestea;
- reperatele intermediare (milestones) relevante pentru monitorizarea progresului;
- corelarea activităților cu termenele contractuale.

Planul detaliat de execuție va fi analizat de Autoritatea Contractantă, care îl va aproba sau îl va returna Contractantului

cu observații și solicitări de clarificare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acestuia de către Contractant. Contractantul are obligația de a integra observațiile Autorității Contractante și de a retransmite planul revizuit în termenul stabilit de comun acord.

Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor nu va depăși 22 de luni, termen maxim de realizare a obiectului Contractului, conform prevederilor contractuale.

Planul detaliat de execuție aprobat constituie document de referință pentru urmărirea și monitorizarea derulării Contractului, orice modificare ulterioară a acestuia fiind permisă numai cu acordul prealabil al Autorității Contractante, în condițiile prevăzute în Contract. Aceasta cerința sta la baza elaborării de către ofertanți a Metodologiei de execuție a lucrărilor.

9.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

9.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

9.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

9.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificare probe etanșitate, verificare infrastructura afectată, etc).

9.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

9.8. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

9.8.1. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante. În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

9.8.2. Evaluare și Indicatori de performanță

a). În vederea asigurării unei monitorizări eficiente a derulării Contractului, Autoritatea Contractantă stabilește următoarele puncte intermediare (jaloane), care vor constitui repere obligatorii pentru urmărirea progresului fizic și tehnic al lucrărilor:

Jalon 1 – Finalizarea activităților pregătitoare - Se consideră îndeplinit la data la care Contractantul a realizat cumulativ:

- organizarea de șantier, conform proiectului și avizelor aprobate;
- obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare începerii execuției lucrărilor;
- trasarea traseelor conductelor și executarea gropilor de sondaj pentru identificarea utilităților existente;
- aprobarea planului detaliat de execuție de către Autoritatea Contractantă.

Jalon 2 – Execuția rețelei de distribuție gaze naturale – minimum 30% din lungimea totală - Se consideră îndeplinit la realizarea și recepționarea parțială a:

- minimum 30% din lungimea totală a rețelei de distribuție gaze naturale presiune medie, inclusiv:
- săpături;
- pozare conducte PE și/sau oțel;
- suduri și îmbinări;
- montaj armături aferente (vane, fittinguri);
- refacerea provizorie a terenului afectat de lucrări pe tronsoanele executate.

Jalon 3 – Execuția rețelei de distribuție gaze naturale – minimum 60% din lungimea totală - Se consideră îndeplinit la realizarea și recepționarea parțială a:

- minimum 60% din lungimea totală a rețelei de distribuție, inclusiv:
- subtraversări (drumuri, cursuri de apă, cale ferată), conform proiectului;
- lucrări speciale (zone DN, DJ, CF);
- montarea corespunzătoare a armăturilor și elementelor de protecție;
- refacerea provizorie a zonelor afectate.

Jalon 4 – Finalizarea execuției integrale a rețelei de distribuție - Se consideră îndeplinit la data la care sunt finalizate:

- 100% din lucrările de execuție a rețelei de distribuție gaze naturale, inclusiv:
- conducte, armături, protecții;
- subtraversări și supratraversări;
- refacerile finale ale carosabilului, trotuarelor și zonelor verzi;
- întocmirea documentației tehnice aferente lucrărilor executate (planuri „as built”).

Jalon 5 – Finalizarea bransamentelor și montarea echipamentelor - Se consideră îndeplinit la realizarea:

- tuturor bransamentelor proiectate;
- montării posturilor de reglare-măsurare (PRM), reglatoarelor și echipamentelor aferente;
- verificării tehnice a montajului instalațiilor aferente.

Jalon 6 – Probe, testări și punere în funcțiune - Se consideră îndeplinit la:

- efectuarea probelor de presiune și etanșitate pentru rețele și bransamente;
- obținerea avizelor și acordurilor necesare punerii în funcțiune;
- punerea în funcțiune a sistemului de distribuție gaze naturale.

Jalon 7 – Finalizarea contractului - Se consideră îndeplinit la:

- predarea completă a documentației finale (Cartea tehnică a construcției);
- recepția la terminarea lucrărilor;
- eliberarea amplasamentului și readucerea terenurilor la starea inițială.

b) Termenul, calculat de la „Data de începere”, pentru atingerea fiecărui punct intermediar – se va evalua în funcție de Graficul de execuție al lucrărilor.

9.9. Mecanismul de decontare

(1) Achizitorul efectuează plata facturilor în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acestora. În primele 3 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, finanțarea execuției lucrărilor este asigurată integral de contractant, conform cerinței de calificare privind capacitatea de cash-flow, achizitorul neavând obligația de plată în această perioadă.

(2) Facturile vor fi însoțite de rapoarte și/sau situațiile de lucrări avizate de dirigintele de șantier și aprobate de achizitor.

(3) Contractantul va transmite periodic, de regula lunar, achizitorului o situație de plată care să cuprindă sumele la care se considera îndreptățit, conform Graficului de plăți.

(4) Achizitorul nu acorda avans contractantului pentru demararea lucrărilor.

(5) Plățile parțiale pot să fie făcute, la cererea Contractantului, la valoarea lucrărilor real executate, cu respectarea termenelor intermediare de execuție. Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin atașamente însușite și confirmate de către Dirigintele de Șantier și prin situații de lucrări provizorii, verificate, însușite și confirmate de către prepușii Achizitorului, cu atribuții și competențe în acest sens.

(6) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, în temeiul comunicării de către Contractant a facturii fiscale, emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de Achizitor și nu influențează responsabilitatea și Garanția de Bună Execuție a Contractantului.

(7) Plata facturii se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat. Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigintele de Șantier/Reprezentantul Achizitorului pe Șantier și acceptate de Reprezentanții Achizitorului. Situațiile de plată vor fi întocmite pentru Lucrări executate efectiv pe Șantier, în conformitate cu Listele de Cantități prevăzute în Contract și, dacă este cazul, în modificări, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din Contract. Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

(a) Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Constructorului/Contractantului/Subcontractantului.

(b) Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă: Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.; Probe, teste, încercări și/sau rapoarte; Certificate de

calitate; Certificate de performanță; Declarații/Certificate de conformitate; Acorduri tehnice; Fișe tehnice; Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME), etc.

(c) Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat (în cazul în care există);

(d) Situație de lucrări – întocmită pe baza măsurătorilor din atașamente și a prețurilor unitare din oferta contractantului.

(8) Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate contractantului, pentru lucrările executate, va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

(9) În cazul în care pe parcursul executiei lucrărilor sunt identificate cantități de lucrări suplimentare, atunci în baza dispoziției de șantier emisă de proiectant și aprobată de achizitor se pot deconta lucrări suplimentare, fără inițierea unei proceduri de atribuire, dacă sunt îndeplinite condițiile art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea 98/2016.

(10) Fluxul de numerar va fi asigurat în funcție de Graficul de esalonare a plăților stabilit între achizitor și contractant.

10. Subcontractarea

10.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

11. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii

Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

12. Responsabilitățile Contractantului

12.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuielile sale, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări. Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de

șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica Autorității Contractante finalizarea lucrărilor.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

12.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

12.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a Lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de

către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

12.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

12.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

12.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului [*dacă este cazul*] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejuriri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

12.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

12.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă. Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare. Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale

acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

12.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

13. Responsabilitățile autorității contractante

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

14. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului (excluzând cerințele privind asigurările civile de risc profesional)

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.
