

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Oras Zlatna

Cod de identificare fiscala: 4331031; Adresa: Strada: Piata Unirii, nr. 1A; Localitate: Zlatna; Cod Postal: 516100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: primariaoraszlatna@gmail.com; Nr de telefon: +40 258856337; Fax: +4 0258856583; Persoana de contact: Silviu Ponoran; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-zlatna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

„Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice a blocurilor B2, S9, 9, 10, 25 din orașul Zlatna”, Lot 1 - Bloc B2 - Rest de executat

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4331031/2024/2

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

1.Obiectul contractului este execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice a blocurilor B2, S9, 9, 10, 25 din orașul Zlatna”, Rest de executat - bloc B2, în conformitate cu specificațiile din Proiectul tehnic de execuție (PT+CS+DE), Fișa de date și prezentul Caiet de sarcini.

2. 2.5. Valoarea estimată totală a achiziției 712.795,65 lei fără TVA
aferent liniei bugetare 4.1: 685.838,68 lei fără TVA
aferent liniei bugetare 4.2: 6.546,01 lei fără TVA
aferent liniei bugetare 4.3: 18.000,00 lei fără TVA
aferent liniei bugetare 5.1: 2.410,96 lei fără TVA

3.Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare in termen de 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.Ofertantii pot solicita clarificari cu 8 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificare/informații suplimentare transmise în afara termenului limită de solicitare nu vor fi luate în considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 712795,65 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 7127,95 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121

Locul principal de executare:

strada Piața Unirii, nr. 7

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

2.1. Obiectul contractului este execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice a blocurilor B2, S9, 9, 10, 25 din orașul Zlatna”, Lot 1 – bloc B2 – Rest de executat, din cadrul proiectului nr. C5-A3.1-2229, în conformitate cu specificațiile din Proiectul tehnic de execuție (PT+CS+DE)

Amplasamentul studiat nu este situat in interiorul perimetrului de protectie fata de obiective cu valoare de patrimoniu si nu au fost identificate valori de patrimoniu natural si/sau cultural.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul Renovării, Operațiunea A. 3 – „Renovarea

energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”, PNRR/2022/C5/2/A3.1/1, Runda 2, Contract de finanțare nr. 20620/ 20.02.2023 și Buget local.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :În conformitate cu dispozițiile art. 222 alin. (9) din Legea nr. 98/2016 „Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.” Având în vedere durata contractului de 6 luni, prețul contractului nu se ajustează

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60 și la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, cu excepția Declarației privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și a Declarației privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016 care se vor încărca în cadrul secțiunii “Documente de calificare” până la data limită de depunere a ofertelor:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. În cazul în care operatorul economic are puncte de lucru/sedii secundare, operatorul economic va prezenta pentru punctele de lucru/sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. În cazul asociațiilor/acționarilor se va prezenta cazierul judiciar al acestora numai în situația în care figurează printre persoanele fizice și/sau juridice împuternicite;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ponoran Silviu – Primar; Romoșian Valentin – Viceprimar; Zavrăgiu Adina – Secretar general; Clonța Adriana Iulia – Consilier Juridic; Cristea Maria Cristina – Șef Serviciu Financiar Contabil; Hepcal Adrian – Inspector Serviciu Dezvoltare Investitii, Unitate Implementare Proiecte și Achiziții Publice; Zlaczki Andrei – Inspector Serviciu Dezvoltare Investitii, Unitate Implementare Proiecte și Achiziții Publice; Hălmaciu Bianca – Inspector de specialitate SPGC; Nistor Ionel – Șef Serviciu Dezvoltare Investitii, Unitate Implementare Proiecte și Achiziții Publice; Gutt Adriana Maria – Inspector Serviciu Dezvoltare Investitii, Unitate Implementare Proiecte și Achiziții Publice; Achim Alexandru – Inspector CNIPT

3. Operatorii economici trebuie să prezinte informații referitoare la beneficiarii reali ai companiei sau entității sale. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta odată cu DUAE Formularul 12 - Declarație beneficiari reali, urmând ca la solicitarea autorității contractante, odată cu transmiterea documentelor suport DUAE, ofertantul clasat pe primul loc să transmită și documentul Furnizare Informații privind Beneficiarii Reali emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii 129/2019.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv

pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Asociere

Modalitatea de îndeplinire:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a caror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul economic va completa în mod corespunzător DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea A "Informații privind operatorul economic". Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire. Ofertanții vor prezenta Formularul 1 „Acord de asociere” din Secțiunea – Formulare, dacă este cazul. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă – formular acord de subcontractare, partea sau părțile (categoriile de servicii) din contract pe care intenționează să o/ le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55, alin. (1), lit. a) și b) din Legea 98/2016. În acordul de subcontractare se vor menționa: denumirea subcontractantului/ subcontractanților, datele de identificare ale subcontractantului/ subcontractanților, denumirea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant/subcontractanți, procentul serviciilor prestate de către subcontractant/subcontractanți.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu prezentarea DUAE se vor transmite și acordurile de subcontractare semnate de parti. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Sustinerea

Modalitatea de îndeplinire:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr. 2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terțiilor susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară

Modalitatea de îndeplinire:

Lista principalelor lucrări executate în cel mult ultimii 5 ani prin contracte care să conțină valori, perioade de execuție și indicarea beneficiarilor publici, sau privați. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) trebuie să demonstreze ca a executat lucrări similare a caror valoare a fost de minim valoarea estimată respectiv:

712.795,65 lei fără TVA valoare care se poate demonstra prin prezentarea a maxim 3 contracte de lucrări a căror valoare să fie cel puțin egală cu valoarea mai sus menționată, pentru a asigura autoritatea contractantă că este capabil să execute lucrări similare ca și complexitate, precum și cel puțin la o valoare egală cu valoarea estimată a contractului care face obiectul achiziției. Prin lucrări similare se înțelege lucrări care fac parte din categoria lucrărilor de construcții de clădiri, lucrări de reparații generale și de renovare. Autoritatea contractantă consideră că este necesar solicitarea experienței similare și a pragului minim impus la o valoare cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului care urmează a fi atribuit. La stabilirea pragului minim impus autoritatea contractantă a ținut cont de art. 2, alin. (2), art. 3, alin. (2), lit. b) și art. 3, alin. (3), lit. a) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 emisă în vederea aplicării art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea 98/2016. Conform art. 178, alin. (1) din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul – cadrul la un standard de calitate corespunzător.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE conform art. 193, alin. (6) din Legea 98/2016. Operatorii economici participanți la procedură trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „DA” sau „NU”, fiind selectată opțiunea „indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători,) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: contractul de lucrări, procese verbale de recepție calitativă/documente constatatoare eliberate de beneficiarul/clientul respectiv, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar prin care să ateste faptul că lucrările au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, perioada (inclusiv data încheierii contractului), prestatorul, valoarea lucrărilor efectuate.

Cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită în situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a prestat servicii/activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, cu condiția ca respectivele servicii/activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a lucrărilor:

și trebuie să aibă o valabilitate cel puțin egală cu valabilitatea ofertei. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de participare se poate constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare se eliberează în condițiile prevăzute la art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Cont garanție participare autoritate contractantă - Trezoreria Municipiului Alba Iulia RO34TREZ0025006XXX006112.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție a lucrărilor este în cuantum de 10% din prețul contractului de lucrări fără TVA și se va constitui conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Perioada garanției de bună execuție se constituie din: 3 luni - durata de execuție lucrări + 60 luni - garanția lucrărilor. În cazul în care se prelungeste durata de execuție a lucrărilor, executantul este obligat să prelungescă durata garanției de bună execuție cu perioada aferentă prelungirii lucrărilor. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154², alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitivă de către Autoritatea Contractantă, în următoarele condiții:

- Plata facturii se va face în conformitate cu art. 6 alin.1 lit. a din Legea nr. 72/2013, termen calculat de la data înregistrării facturii la achizitor.
- Prin excepție de la prevederile art. 6 alin.1 lit. a din Legea nr. 72/2013, termenul de plată este condiționat, pentru cheltuielile eligibile, de aprobarea de către Ministerul Coordonator de Reformă a cererii de transfer a sumei aferentă contractului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE

-Componenta 5 – Valul renovării, Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Apel de proiecte: PNRR/2022/C5/1/A.3.1/2

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va conține:

1. Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
2. Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât lucrările să răspundă cerințelor Beneficiarului și legislației în vigoare;
3. Modul de abordare a activităților contractului de lucrări privind integrarea considerentelor DNSH, a măsurilor de atenuare care se impun la execuția lucrărilor și raportarea conformării la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”), în vederea îndeplinirii cerințelor prezentului Caiet de sarcini
4. Se va prezenta o descriere a modului în care antreprenorul va executa lucrările atât cele provizorii cât și cele permanente (pregătire, etapele principale de execuție în corelare cu obiectele principale, teste și probe, terminare, perioadă de garanție);
5. Se vor prezenta tehnologiile avute în vedere pentru executarea lucrărilor pentru fiecare categorie de lucrare în parte;
6. Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidența asupra derulării/implementării acestuia;
7. Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități).
8. Pentru implementarea în condiții optime a contractului ofertantul trebuie să prezinte descrierea rolurilor și responsabilitățile personalului, modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii: LOT 1 – BLOC B2 (șef santier – inginer construcții civile, responsabil tehnic cu execuția Cod domeniu/subdomeniu de autorizare – 1.1 Construcții civile, industriale și Agricole conform

Ordin nr. 1895/2016 sau echivalent, responsabil SSM autorizat, responsabil tehnic cu calitatea și responsabil cu raportarea conformării la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”), cu prezentarea documentelor justificative aferente nominalizării acestora, pentru realizarea lucrărilor de construcții care fac obiectul prezentului contract, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Pentru specialiștii nominalizați angajați ai ofertantului se va atașa CIM/extras revisal. În cazul în care specialiștii nu sunt angajați ai ofertantului aceștia vor prezenta o declarație de disponibilitate. Pentru responsabilul tehnic cu executia se va prezenta copie a autorizației și legitimației vizată la zi, pentru șeful de șantier se va prezenta copie după diploma de studii – inginer construcții civile, pentru responsabilul tehnic cu calitatea se va prezenta copie diplomă studii – inginer construcții, pentru responsabil SSM copie după atestatul profesional sau echivalent, pentru responsabilul cu raportarea conformării la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”) copie document care să certifice calificarea de responsabil mediu.

9. Descrierea infrastructurii pe care ofertantul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea de acces la resursele materiale/tehnologice necesare executării lucrărilor, care rezultă din metodologia de lucru prezentată în cadrul propunerii tehnice.

10. Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;

11. Modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul); Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii ordinului de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

12. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

13. Listele cu cantitățile de lucrări fără valori, F3, inclusiv pentru organizarea de șantier;

14. Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări F4

15. Fișele tehnice F5 pentru echipamente

16. Extrasele de resurse C6, C7, C8, C9 fără valori;

17. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

18. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

19. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

20. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

21. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

22. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

23. Declarație de asumare a Ofertantului privind conformarea executiei lucrarilor la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

24. Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

25. Ofertantul are obligația de a verifica în momentul ofertării toată documentația și îi este recomandat să viziteze amplasamentul și își va asuma orice modificare din punct de vedere financiar.

26. Ofertantul va prezenta Autorizația IGSU pentru lucrări de ignifugare a materialelor combustibile.

27. Ofertantul va prezenta copia unui precontract încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare în Lei fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 4 și Anexa 4 A. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea Propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul Propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- integrarea considerentelor DNSH și măsurile de atenuare care se impun la execuția lucrărilor în vederea conformării la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”) a activităților contractului de lucrări;
- asigurarea respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă pe durata execuției lucrărilor;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară va conține, pe lângă Formularul de ofertă, și Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.
- Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele:
- formularul de ofertă
- centralizatorul cu lucrări executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (se poate utiliza formularul F3);
- devizele ofertă;
- Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări F4
- Fișele tehnice F5 pentru echipamente
- graficul general de realizare al investiției (fizic și valoric) (F6);
- extrasele de resurse de materiale, manopera, utilaj și transport cumulate pe proiect (C6, C7, C8, C9).

Formularele F1-F6, C6-C9, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro); Data limita pentru depunerea ofertelor: conform indicațiilor din anunțul de participare; Atentie: ora limita va fi introdusa automat de sistem; Prezenta procedura de achizitie este ONLINE, ceea ce inseamna ca ofertele se depun electronic in SEAP, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Toate documentele si ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat si se vor incarca electronic in SEAP, in sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.elicitatie.ro. Procedura simplificată se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate in perioada precizata de catre comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma. Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE: • Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;

- Dovada constituirii garanției de participare;
- DUAE insotit, dupa caz, de: Angajamentul ferm al tertului sustinator (impreama cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materialize sustinerea acestuia/acestora),daca este cazul; Acordul de asociere/ de subcontractare, daca este cazul;
- Formular 6 -Imputernicire (daca este cazul)
- Formular 7- Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016;
- Formular 8 - Declarație cuprinzand informatiile considerate confidentiale;
- Model contract servicii acceptat sau Formular 9 - Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale;
- Formular 10 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- Formular 11 – Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576
- Formular 12 – Declarație beneficiari reali
- Formular 13- Declarație de asumare a Oferantului privind conformarea executiei lucrarilor la principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ ” (DNSH – „Do No Significant Harm”)
- Formular 14- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016
- Propunerea Tehnică
- Formular 5 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor, din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- Propunerea Financiara completata in campul corespunzator. Pretul propunerii financiare se cripteaza in SEAP.
- Formular 4 - Formular de ofertă financiară;
- Formularul 4A - Centralizatorul financiar al ofertei;

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a prezenta in SEAP dovada constituirii garantiei de participare, pana la data si ora - limita de depunere a ofertelor.

Nota 2: Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, precum raspunsurile la acestea se vor adresa si vor fi publicate in mod exclusiv in SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, conform prevederilor Legii nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Nota 3: Pentru comunicarea ulterioara depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronic extinsa, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Nota 4: Necompletarea campului corespunzator propunerii financiare din SEAP si necriptarea pretului ofertat in SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luata in considerare in etapa de evaluare.

Nota 5: In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Nota 6: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Potrivit prevederilor art. 57, alin. (1) si alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta are obligatia de a nu dezvalui informatiile din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost transmise de operatorii economici indicate si dovedite de acestia ca fiind confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Caracterul confidential se aplica doar asupra datelor/informatiilor indicate si dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate

doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare .

3. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se adresa de email primariaoraszlatna@gmail.com, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

4. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

5. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Oras Zlatna

Adresa: Strada Piata Unirii, nr.1A; Localitate: Zlatna; Cod Postal: 516100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: primariaoraszlatna@gmail.com; Nr de telefon: +40 258856337; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.primaria-zlatna.ro;