



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Nr. 638 din 27.01.2026

Aprob,
PRIMAR,

Mihai-Adrian ARGINTARU

Secțiunea II CAIET DE SARCINI



Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II

Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Acest document;
- Raport de expertiză tehnică (Evaluarea stării actuale a structurii în vederea continuării lucrărilor) - elaborat de către proiectantul general CSP PROIECT LINE S.R.L. pentru obiectivul de investiții "Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă";
- Proiect tehnic revizuit nr. 689/2022 - elaborat de către proiectantul general CSP PROIECT LINE S.R.L. pentru obiectivul de investiții "Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă";
- Autorizație de construire nr. 53 din 12.12.2022.

1. CADRUL GENERAL

1.1. Contextul general în care se solicită execuția lucrărilor

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Negru Vodă, jud. Constanta, în calitate de Beneficiar, a semnat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice, și Administrației, Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud - Est, Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 33 din 23.09.2024 pentru implementarea proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația Orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II, finanțat prin: PR SE 2021-2027, Obiectiv de politică: 5. O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipuri de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea: P6.O regiune atractivă, Obiectiv Specific: RSO5.1_Promovarea dezvoltării

integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, **Actiunea: 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.**

1.2. Denumirea obiectivului de investiții

Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II

Cod CPV principal: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)

1.3. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumirea oficială: U.A.T. ORAȘ NEGRU VODĂ		
Adresă: Șos. Mangaliei, nr. 13, Negru Vodă, jud. Constanța		
Localitate: ORAȘ NEGRU VODĂ	Cod poștal 905800	Țara: ROMÂNIA
Punct de contact: Șos. Mangaliei, nr. 13, Negru Vodă, jud. Constanța	Telefon: 0241780195 Fax: 0241780948	
Cod de identificare fiscală: 6398763		
REPREZENTANTUL LEGAL AL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE		
Funcție: Primar		
Nume: Mihai-Adrian ARGINTARU		
E-mail: primarianegruvoda@yahoo.com		

1.4. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de creșterea calitatii vieții locuitorilor Orașului Negru Vodă, prin măsuri integrate ce vizează îmbunătățirea serviciilor recreative și îmbunătățirea spațiilor urbane. Obiectivul general al proiectului este în deplină corelare cu obiectivul specific 5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane. Revitalizarea fizică a infrastructurii de bază, propusă prin toate cele trei investiții ale proiectului, va avea impact pozitiv asupra calitatii vieții, construirea centrului multifuncțional și reabilitarea terenului de sport și agrement aducând cu sine un aer proaspăt în zonele de realizare a investițiilor, respectiv: - investiția "Construire centru multifuncțional de tineret în Oraș Negru Vodă" - șos. Mangaliei, nr. 35, zona marginalizată a orașului Negru Vodă; - investiția "Reabilitare teren de sport și agrement de mici dimensiuni" - str. Zorelelor, nr. 22 B, zona marginalizată a orașului Negru Vodă.

În ceea ce privește definirea zonelor limitrofe ale orașului Negru Vodă ca zone marginalizate, precizăm faptul că în Orașul Negru Vodă, din punct de vedere urbanistic, și implicit din punct de vedere economic și social, zona centrală este mult mai dezvoltată decât zonele limitrofe. Revitalizarea economică va fi influențată de creșterea gradului de atractivitate a Orașului Negru Vodă prin construirea centrului multifuncțional pentru tineret precum și reabilitarea terenului de sport, ambele investiții având scop recreativ, sunt susceptibile de a crea oportunități de dezvoltare economică pentru comunitatea locală. Aceste două investiții vizează îmbunătățirea calitatii vieții populației solicitantului prin oferirea de facilități de recreere culturale dar și sportive. În cadrul centrului multifuncțional, se vor putea organiza competiții sportive (înot, sarituri în apă și pentatlon modern) expoziții de pictură, concerte de muzică etc. Acest aspect atragând un număr semnificativ de turiști, sportivi și iubitori de cultură și artă, care vor alege să se cazeze și să cheltuiască în zona pentru diferite produse și servicii. Potențialul este susținut și de faptul că orașul Negru Vodă este situat la granița României cu Bulgaria, fiind tranzitat de un număr mare de persoane care ar putea deveni astfel turiști. Pentru a satisface o cerere crescută, zona va deveni atractivă pentru întreprinzători. Dezvoltarea economică echilibrată și durabilă conduce la creșterea atractivității zonei și reducerea migrației populației. Revitalizarea socială este dată de oferirea posibilității de petrecere a unui timp liber de calitate pentru locuitorii orașului Negru Vodă și nu numai, ținând cont de importanța orașului pentru zonele rurale adiacente. Sportul, promovat prin crearea în cadrul centrului multifuncțional a bazinelor de înot și reabilitarea terenului multifuncțional de sport care va fi dotat în perioada iernii cu patinoar, contribuie în mare măsură la păstrarea și îmbunătățirea stării de sănătate a persoanelor și are, totodată, un rol puternic de socializare și integrare, de creștere a respectului de sine și a sentimentului de apartenență la grup.

Sportul reprezintă o modalitate eficientă de reducere a vulnerabilităților unor categorii de persoane precum copiii și tinerii sau persoanele cu dizabilități, contribuind dincolo de îmbunătățirea stării de sănătate și la

integrarea sociala, legand prietenii, dezvoltandu-si abilitatile de a lucra si colabora in echipa, invatand sa isi respecte coechipierii/ colegii dar si adversarii. Aceste considerente sunt valabile si pentru cercurile artistice ce se vor derula in cadrul centrului multifunctional. In plus, in cadrul centrului

multifunctional se va amenaja corespunzator un cabinet multifunctional de consiliere necesar pentru a asigura o baza psihologica si suport emotional pentru depasirea situatiilor de dificultate prin care trece orice persoana apartinand unui grup vulnerabil. Caracterul integrat al investitiilor este dat de faptul ca cele doua investitii se adreseaza prin masuri diferite grupurilor vulnerabile: - analizand conceptul de grup vulnerabil apreciem ca acesta este utilizat pentru a defini un grup exclus, defavorizat, marginalizat, sau grup de risc in relatie cu fenomenul mai larg al saraciei. Mai mult decat atat, grupul vulnerabil este utilizat pentru a stabili egalitatea de sanse in domeniul ocuparii si in alte aspecte ale

vietii sociale, precum si tratamentul egal al persoanelor indiferent de originea rasiala sau etnica, in procesul de incluziune sociala sau integrare al acestora. Tinand cont de cele precizate mai sus, consideram ca activitatile recreative propuse reprezinta masuri concrete de integrare a persoanelor vulnerabile in comunitate. Astfel prin cele doua investitii, ce se adreseaza cu precadere copiilor si tinerilor din orasul Negru Voda, respectiv centrul multifunctional si terenul de sport si agrement, consideram ca se asigura acces tuturor in mod egal la o infrastructura recreativa noua si dotata corespunzator in vederea petrecerii timpului liber.

Prin aceasta abordare integrata, proiectul urmareste cresterea atractivitatii si dezvoltarea orasului Negru Voda, sporindu-i rolul sociocultural si economic. Construirea unui centru multifunctional si reabilitarea terenului de sport sunt activitati complementare si integrate ce vor duce la atingerea obiectivului general al proiectului, luand in considerare faptul ca sunt abordate astfel elemente critice din perspectiva societatii asupra calitatii vietii: sanatatea, influentata pozitiv de existenta unui infrastructuri moderne si adaptate corespunzator la necesitatile populatiei ce permite desfasurarea de activitati recomandate pentru o viata sanatoasa, siguranta personala, conditii superioare de locuire/arhitectura zonala, prin crearea unei cladiri moderne intr-o zona in stare ridicata de degradare si, nu in ultimul rand, educatia, prin rolul important al sportului si artei in dezvoltarea educationala a individului. In concluzie, prin realizarea obiectivului general al proiectului este redusa excluziunea socio-spatiala a locuitorilor din zonele vizate, datorita imbunatatirii accesibilitatii, cresterii atractivitatii si calitatii mediului urban.

Proiectul este implementat cu respectarea principiilor dezvoltării durabile și a principiului Do No Significant Harm (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852.

Obiectivele specifice :

Îmbunatatirea condițiilor de viața a populației orașului Negru Voda prin înființarea serviciilor cultural recreative, ca urmare a construirii unui centru multifuncțional pentru tineret, amplasat pe Sos. Mangaliei nr. 35. Structura centrului multifuncțional va fi următoarea:

- Corp C1 - este destinat activităților educaționale și administrative, având regim de înălțime P + 1E (sala multifunctionala, cabina proiectie, cabine artisti ,cabinet multifunctional de consiliere, sala de muzica, sala de dans, sala de arte, sala de abilitati, cabinet prim ajutor, grupuri sanitare, vestiare, spatii administrative, spațiu depozitare, etc.),
- Corp C2 – este destinat activităților recreaționale, având regim de înălțime P (hol open space, grupuri sanitare , garderoba, cabina paza / desk informații,etc.),
- Corp C3 - este destinat activităților recreaționale, având regim de înălțime P (sala fitness, cabine de schimb, vestiare, grupuri sanitare , centrala termică, etc.),
- Corp C4 - este destinat activităților recreaționale, având regim de înălțime P (piscine acoperite).

Acest obiectiv specific contribuie la indeplinirea obiectivului general, reprezentand la nivelul Orasului Negru Voda o prima investitie de acest tip prin care se urmareste imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii si tinerii din Orasul Negru Voda prin oferirea unor servicii recreativ- educationale de cea mai buna calitate, derulare in spatii moderne si amenajate corespunzator (cercuri de muzica, pictura, inot, fitness etc.).

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice sunt:

- **Obiectiv 1:** Realizarea și dotarea unor spații educaționale multifuncționale care să permită derularea unor evenimente care implică un număr crescut de persoane și tip open space;
- **Obiectiv 2:** Realizarea și dotarea unor spații educaționale multifuncționale care să permită derularea unor evenimente din domeniul artelor și muzicii ;
- **Obiectiv 3:** Realizarea și dotarea unor spații educaționale multifuncționale care să permită derularea unor evenimente specifice de consiliere, sală de abilități;
- **Obiectiv 4:** Realizarea și dotarea unor spații educaționale interioare și exterioare necesare realizării de activități recreative și sportive;

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, referitoare la execuția lucrărilor

Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II

Cod CPV principal: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)

2.1. Obiectul contractului de execuție

Construcția propusă se va realiza din mai multe corpuri, dispuse în lungul terenului, astfel:

- Corp C1 - este destinat activităților educaționale și administrative, având regim de înălțime P + 1E
- Corp C2 – este destinat activităților recreaționale, având regim de înălțime P
- Corp C3 - este destinat activităților recreaționale, având regim de înălțime P
- Corp C4 - este destinat activităților recreaționale, având regim de înălțime P

Principalele lucrări sunt prezentate în **Proiectul tehnic revizuit nr. 689/2022**, acesta conținând studii, antemăsurători, părți scrise și desenate, formulare specifice execuției lucrărilor, elaborat de proiectantul general CSP PROIECT LINE SRL, care este parte integrantă a prezentului Caiet de sarcini.

La sfârșitul contractului, lucrările trebuie să fie executate și finalizate în conformitate cu documentația de proiectare aprobată de autoritatea contractantă.

Este responsabilitatea Executantului să se asigure ca realizarea lucrărilor din prezenta documentație respectă legile și reglementările valabile în România.

În implementarea sarcinilor ce revin executantului pe parcursul realizării activităților solicitate, se va ține cont de prevederile contractului de finanțare și a condițiilor solicitate în ceea ce privește cerințele DNSH, așa cum este prevăzut în articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

APLICAREA PRINCIPIULUI „D.N.S.H.” ÎN EXECUȚIE

Executantul trebuie să asigure faptul că realizarea investiției respectă principiile „Do No Significant Harm - a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”. Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Executantul se obligă să trateze în mod corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor. Executantul se obligă să aplice legislația în vigoare în acest sens și să comunice în permanență cu Proiectantul în privința aplicării principiului D.N.S.H. în

conformitate cu Analiza masurilor DNSH – Formular nr. 11 - Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Lucrările care fac obiectul proiectului se vor încadra în categoria de importanță este "C" – construcție de importanță normală, determinate conform HG 766/21.11.1997 și Metodologia de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor, elaborate de INCERC.

Contractantul va inspecta lucrările deja executate, conform expertizei tehnice anexate, și va lua toate măsurile pentru integrarea noilor lucrări în condiții de calitate și siguranță.

2.2. Valoarea estimată a obiectului de investiții

Valoarea estimată a lucrărilor aferente obiectivului de investiție este de **10.745.232,51, fără TVA**, conform devizului general totalizator elaborat la faza de proiectare – Proiect tehnic revizuit nr. 689/2022 elaborat de CSP POIECT LINE.SRL, aprobat prin HCL nr. 39 din 26.06.2025 defalcăt astfel:

CAPITOLUL 1		
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului		
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	95.816,43
CAPITOLUL 2		
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii		
2.2	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	199.627,15
CAPITOLUL 4		
Cheltuieli pentru investiția de bază		
4.1	Construcții și instalații	8.974.418,91
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	1.409.250,00
CAPITOLUL 5		
5.1.	Organizare de santier	20.328,02
CAPITOLUL 6		
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste		
6.2.	Probe tehnologice si teste	45.792,00
	TOTAL	10.745.232,51

Dotările prevazute in documentatia de proiectare care nu contribuie la realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor fundamentale *) aplicabile, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 – republicată, se vor achiziționa separat de procedura achiziției de lucrări si **nu fac obiectul prezentei proceduri** - dotari (mijloace fixe si obiecte de inventar).

Generic aceste dotari ce NU fac obiectul contractului de lucrari se structureaza in: blat de lucru la bucătărie, modul mascare spălător, modul depozitare sub blat, dulapuri suspendate, plită cu 4 ochiuri alimentată cu gaze, cuptor electric, combină frigorifică, mașină de spălat rufe, blat pentru luat masa, scaune, stingător de incendiu cu spumă chimică, stingător de incendiu cu pulbere și CO2.

De asemenea, bransamentele și racordurile **nu fac obiectul prezentei proceduri**, urmând a se achiziționa separat.

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit **nu include cheltuieli diverse si neprevazute.**

2.3. Durata de realizare a lucrărilor

Termenul de execuție a lucrărilor care fac obiectul contractului este de 4 luni, începând cu data specificată în ordinul de începere a lucrărilor emis de Achizitor, dar nu mai târziu de 31.08.2026.

Termenul de execuție Nu include perioade în care lucrările pot fi întrerupte, cu acceptul Autorității Contractante. Întreruperea de lucrări NU echivalează cu o prelungire a perioadei de execuție, lucrările se vor relua la încetarea stării care a generat întreruperea iar termenul de finalizare se decalează corespunzător.

În cazul în care va surveni necesitatea întreruperii de lucrări pe motiv de timp frigos/vreme nefavorabilă (condiții meteo excepțional de nefavorabile), se pot accepta aceste întreruperi de lucrări, cu condiția ca solicitarea să fie temeinic justificată, precizându-se detaliat categoriile de lucrări care trebuie executate conform ordinii tehnologice de execuție prevăzută în Proiectul Tehnic și normativele care impun condiții ce nu pot fi respectate din cauza timpului frigos sau a condițiilor meteo excepțional de nefavorabile.

Orice întreruperi de lucrări se realizează doar cu acceptul Autorității Contractante, în baza unei notificări transmise de Contractant, în cazul în care trebuie se precizeze într-un mod argumentat și detaliat motivele care stau la baza întreruperii. Orice întrerupere a lucrărilor pe motive de vreme nefavorabilă trebuie însoțită de buletine meteo emise de autoritățile competente, rapoarte la umiditate, precum și alte documente edificatoare. Contractantul va notifica în mod obligatoriu Autoritatea Contractantă cu privire la reluarea execuției lucrărilor.

2.4. Perioada de garanție

Perioada de garanție pentru lucrările executate va fi de **minimum 36 luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Ofertele cu o perioadă de garanție mai mică de 36 luni vor fi respinse ca neconforme.

Garanția suplimentară acordată lucrărilor a fost aleasă, de către autoritatea contractantă ca factor de evaluare, ponderea acordată fiind de 10%.

Punctajul se acordă altfel:

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor cuprinsă între 36 și 60 de luni, aplicând formula: $P2 = (Gof / Gmax) \times 10$ unde:

Gof = Garanția ofertată, Gmax = Garanția maximă punctată = 60 luni

a) Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a lucrărilor de 36 de luni vor primi 0 puncte.

b) Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a lucrărilor de 60 de luni sau mai mare vor primi 10 puncte.

c) Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a lucrărilor între 37 de luni și 60 de luni vor primi punctaj aplicând formula $P2 = (Gof / Gmax) \times 10$.

d) Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni vor fi considerate neconforme.

3. Cerințe privind execuția lucrărilor și Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

La sfârșitul contractului de execuție, toate lucrările trebuie să fie realizate în conformitate cu documentația de proiectare aprobată.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și documentației de proiectare;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice;
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații elaborate conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Personalul contractantului

Contractantul trebuie să asigure tot personalul adecvat și necesar executării corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de proiectare și propunerii tehnice depuse.

În cazul în care dispozițiile legale în vigoare, aplicabile contractului, impun unele condiții pentru nominalizarea pe anumite funcții – cum ar fi, dar fără a se limita la: nivelul și specialitatea studiilor, deținerea unor calificări / autorizații / permise / avize etc. – Contractantul trebuie să se asigure că persoanele nominalizate pe acele funcții respectă condițiile legale impuse.

Contractantul va numi un **Manager de proiect** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt (fără a se limita):

- i. să asigure interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Manager proiect – cerințe: persoana cu studii superioare absolvite cu diploma de licență; atestat ca și manager de proiect, fie prin studii postuniversitare, fie prin cursuri care s-au finalizat cu certificări recunoscute la nivel national/international;

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier (inginer construcții civile și industriale)** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să asigure interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, inclusiv aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pentru verificarea calității lucrărilor executate, Contractantul va numi un **Responsabil tehnic cu execuția (R.T.E)**, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul corespunzător obiectului contractului ce urmează să fie atribuit sau documente echivalente recunoscute de către autoritățile competente, în vigoare la momentul semnării Contractului.

Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului.

Pentru realizarea activităților de verificare și raportare privind respectarea prevederilor privind principiul DNSH, contractantul va numi din personalul implicat în execuția lucrărilor un **Responsabil DNSH**.

Contractantul va numi persoane responsabile pentru asigurarea respectării tuturor dispozițiilor legale în vigoare, aplicabile contractului, referitoare la **managementul calității, protecția mediului și responsabil SSM (securitate și sănătate în muncă)**.

Lista specialistilor nu este limitativa, iar ofertantul poate propune și alti specialiști pe lângă cei menționați, pentru îndeplinirea contractului .

Nota:

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar elaborat la finalizarea evaluării ofertelor, trebuie să prezinte pentru personalul cheie utilizat în îndeplinirea contractului, următoarele documentele justificative:

- Diplome, atestate, legitimații, etc;
- Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat: contract de muncă sau extras Revisal (pentru experții asigurați din surse proprii), respectiv declarație de disponibilitate din care să rezulte fără echivoc perioada pentru care este disponibil în cadrul prezentului contract (pentru experții care nu sunt angajați proprii);

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici aplicabile lucrărilor.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea persoanelor nominalizate de Contractant, pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, în cazul în care consideră că un membru al personalului nominalizat al Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul trebuie să asigure toate utilajele, echipamentele, materialele necesare executării corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de proiectare și propunerii tehnice depuse. Introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor se va face cu respectarea legislației aplicabile privind protecția mediului / siguranța circulației, după caz. Contractantul trebuie să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute în proiectul tehnic, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor. Gestionarea probelor martor cade de asemenea în sarcina Contractantului. Materialele utilizate pentru punerea în opera a lucrărilor trebuie să fie adecvate pentru scopul și durata de viață propusă în deplina concordanță cu codurile și specificațiile de materiale. Toate materialele trebuie să fie noi.

Se vor prezenta declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acorduri tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz. Totodată, se vor prezenta fișe tehnice ale echipamentelor folosite în execuție – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate.

Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, următoarele:

- I. amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- II. suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- III. căile de acces rutier;
- IV. racordurile pentru utilități, până la limita amplasamentului șantierului. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

Toate lucrarile care vor fi executate pentru realizarea obiectivului de investitie vor fi in responsabilitatea Contractantului lucrarilor de la predarea – primirea amplasamentului, pana la acceptarea receptiei la terminarea lucrarilor de catre Autoritatea contractanta.

Predarea amplasamentului si a bornelor de reper precum si trasarea lucrarilor se va face de catre Autoritatea Contractanta prin dirigintele de santier, in prezenta Proiectantului si a reprezentantilor Contractantului. In urma predarii amplasamentului se va incheia un proces verbal de predare primire.

Organizarea de santier intra in sarcina Contractantului .

4. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și documentația de proiectare. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016. În situația în care se impune înlocuirea produselor / procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate, modificarea se realizează numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante / Dirigintelui de șantier. Astfel, dacă pe parcursul execuției, Contractantul constată anumite elemente care pot implica modificări față de Proiectul Tehnic, acesta are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă, Dirigintele de santier și Proiectantul pentru a o vizita la fața locului în cadrul căreia sunt prezentate aspectele constatate. În urma unei astfel de acțiuni se va întocmi o Nota de constatare care va consemna cele constatate și va prezenta concluzii și soluții. În situația în care intervine necesitatea renunțării la anumite categorii de lucrări sau suplimentarea unor lucrări față de proiectul tehnic, Proiectantul va întocmi o Dispoziție de santier în cadrul căreia va dispune modalitatea de modificare a Proiectului Tehnic.

Executantul nu va proceda sub nicio formă la execuția de lucrări care nu sunt prevăzute în proiectul tehnic sau care se abat de la soluțiile tehnice aprobate, decât în baza unui act adițional legal încheiat la contract, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modificarea prețului contractului, Clauze de revizuire

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata în devizul general, aceasta suma putând fi accesata, dupa caz, în functie de necesitati, prin modificarea contractului în conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pretul contractului se poate modifica în situația în care există diferențele cantitative / valorice între cantitățile estimate în listele de cantitati din proiectul tehnic și cantitățile real executate în cazul în care proiectul tehnic este elaborat de către antreprenor (conform art. 2 Instrucțiunea ANAP nr.1/2021).

Dacă diferențele de cantități sunt datorate altor modificări, cum ar fi modificări de proiect tehnic sau ale specificațiilor tehnice, atunci aceste diferențe nu vor fi considerate remăsurători, ci vor fi analizate ca modificări ale contractului.

Daca valoarea neta a diferențelor rezultate din remăsurători depășește valoarea alocata in devizul general pentru cheltuieli diverse si nepravazute, situatiile respective vor fi analizate si tratate, dupa caz, fie ca modificări în condiții excepționale, fie ca modificări nesubstanțiale sau substanțiale, asa cum sunt acestea definite in Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021.

Ajustarea prețului Contractului de achiziție publică pe parcursul derulării Contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va face începând cu luna a 6 a de execuție și în conformitate cu prevederile art. 30 din OUG 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Formula de ajustare care se va aplica pentru ajustarea prețului contractului este următoarea prevăzută la art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021:

$An = av + (1 - av) * In / Io$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n", exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente;

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de

termenul-limită de depunere a ofertelor.

5. Managementul calității și managementul documentelor

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- I. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- II. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- III. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- IV. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- V. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Planurile de control a calității

Contractantul întocmește și un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- I. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- II. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- III. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- IV. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- V. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română și să fie înregistrate.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (CD/DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- I. Software editare office
- II. Software citire documente PDF

Managementul riscurilor

În etapa de planificare a achizitiei și de definitivare a documentației de atribuire, au fost identificate, evaluate și stabilite măsuri de gestionare pentru următoarele riscuri:

- incapacitatea Contractantului de a executa lucrările care fac obiectul contractului, la nivelul de performanță stabilit de documentația tehnică și în termenul de execuție asumat;
- lipsa unei experiențe similare adecvate a Contractantului, pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului;
- lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate - durată de execuție a contractului;
- schimbări substanțiale în condițiile contractuale care ar permite mai mult timp de execuție și prețuri mai mari pentru Contractant;
- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;
- prelungirea nejustificată a termenului de execuție a lucrărilor;
- plata cu întârziere a facturilor, facturarea unor lucrări nerealizate.
- vicii ascunse care nu sunt identificate la recepția lucrărilor

Gestionarea riscurilor care pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică, identificate în etapa de planificare a achizitiei, se face prin următoarele măsuri: constituirea garanției de bună execuție, definirea clară și detaliată a cerințelor minime de calificare, a clauzelor contractuale în sarcina Contractantului și prin analiza permanentă a procesului prin care să se identifice dacă s-a obținut într-adevăr ceea ce s-a dorit, la valoarea previzionată și în termenul stabilit. Aceste măsuri de gestionare a riscurilor identificate sunt materializate în cerințele minime de calificare stabilite, conform fișei de date a achizitiei și clauzele contractuale conform modelului de contract, precum și prin monitorizarea permanentă pe timpul execuției lucrărilor.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante *Analiza riscurilor care au putea afecta finalizarea lucrărilor la termenele prevăzute și la calitatea așteptată – identificarea riscurilor și propunerea măsurilor de evitare / remediere*. O analiză a riscurilor se va face la fiecare întâlnire lunară, corespunzător etapelor de execuție a lucrărilor.

6. Cerințe specifice de managementul Contractului

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

La întâlniri vor participa, în principiu, reprezentantul Contractantului, Șeful de șantier, Dirigintele de șantier, Proiectantul și Responsabilul de proiect desemnat din partea Autorității Contractante. În funcție de problemele întâmpinate, la întâlniri pot participa și alți reprezentanți din partea părților contractante sau din partea terților interesați.

Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o **Întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului**, organizată de Autoritatea Contractantă la sediul acesteia, după intrarea în efectivitate a Contractului, în ziua emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Caracterul acestei întâlniri este pur informativ, începerea activităților din Contract nu depinde de realizarea sau nu a acestei întâlniri.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în

Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Lucrările vor fi executate conform cerințelor din proiectul tehnic, detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini pe specialități, elaborate de proiectantul lucrărilor aferente investiției, cu respectarea normativelor și prevederilor legale în vigoare din domeniu, inclusiv a prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții.

Contractantul va trebui să supună controlului calității în vederea recepției calitative / recepției lucrărilor ce devin ascunse / recepției lucrărilor ajuse în faza determinanta numai lucrările executate care corespund cerințelor de calitate și pentru care prezintă documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.

Contractantul va convoca toți factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajuse în faze determinante ale execuției (ISC, Dirigintele de Șantier, Proiectant, etc) și va asigura condițiile necesare efectuării controlului și verificărilor, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

În cazul în care în cadrul acțiunilor de control al calității lucrărilor executate se constată executarea neconformă a lucrărilor, Contractantul trebuie să ducă la îndeplinire, la termenele stabilite, toate măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții. Contractantul va soluționa / remedia neconformitățile / defectele / neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant și cu acordul Autorității Contractante. Contractantul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție ofertată.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):

- În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Monitorizarea și evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Autoritatea contractantă va monitoriza progresul lucrărilor, în funcție de modalitatea de decontare a acestora, respectiv: pe articole de deviz (care sunt însoțite de liste de cantități de lucrări cu articole detaliate pentru toate operațiunile și pentru care operatorul economic a prezentat în propunerea financiară prețuri unitare).

Indicatorii de monitorizare pe parcursul activităților în cadrul Contractului:

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- I. indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- II. indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:

- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - realizarea tuturor punctelor de verificare / decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
- b. Calitatea raportării:
- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de performanță utilizați pentru evaluarea performanței Contractantului și pentru emiterea documentului constatator: respectarea graficului de execuție asumat, anexa la contract; concluziile comisiei de recepție parțială / finală privind calitatea și conformitatea lucrărilor executate; respectarea clauzelor contractului și a documentației tehnice.

- Contractantul va comunica în cadrul rapoartelor lunare către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).
- Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către responsabilul desemnat al Autorității Contractante.
- În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Situațiile de plată /lucrări

Finanțarea derulării prezentului obiectiv, va fi asigurată conform Contract de finanțare nerambursabilă nr. nr. 33 din 23.09.2024, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice, și Administrației, Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud - Est și Unitatea Administrativ -Teritorială Orașul Negru Vodă.

Implementarea financiară se va efectua în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.

Plățile în cadrul Contractului se vor realiza eșalonat în conformitate cu graficul fizic și valoric prezentat de Contractant la data începerii execuției lucrărilor și numai în baza situațiilor de lucrări, verificare și aprobate de Dirigințele de Șantier.

Situațiile de lucrări vor cuprinde lucrări real executate, verificate și recepționate din punct de vedere cantitativ și calitativ conform Programului de Urmărire și Control al Calității Lucrărilor / echipamente-dotări recepționate în șantier și montate pe amplasament.

Factura fiscală se emite după verificarea și acceptarea situației de plată de către Dirigințele de șantier. Pe factură se va menționa detaliat lucrarea efectuată (situație de plată nr...) obiectul, numărul contractului de execuție lucrări, codul SMIS al proiectului și codul CPV al achiziției.

Situațiile de plată / lucrări se vor întocmi în 2 exemplare originale și trebuie să conțină, nelimitativ, după caz, următoarele documente:

- Centralizatorul situației de plată, datat și semnat cu numele menționat în clar;
- Procesul verbal de execuție a lucrărilor – document în cadrul căruia se specifică perioada raportată și se descriu lucrările executate solicitate în cadrul situației de plată;
- Balanța cantităților decontate, structurată pe articole de deviz;
- Formularele specifice situației de plată (formulare F3 + recapitulații, formulare tip C aferente, F4, F5 – fișe tehnice echipamente);
- Graficul de execuție al lucrărilor (actualizat la fiecare situație de plată);
- Foi de atașament;
- Certificate de calitate / declarații conformitate pentru materialele folosite la lucrări – copie (*documentele trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă*);
- Procesele verbale de recepție calitativă pentru lucrările ce fac obiectul situației de plată – copie;
- Procesele verbale de lucrări ascunse pentru lucrările ce fac obiectul situației de plată – copie;
- Procesele verbale de verificare pe faze determinate de execuție, avizate de ISC – copie. În situația în care ISC nu participă la verificarea pe faze determinante se vor prezenta Procesele verbale de verificare pe faze

- determinate de execuție interne, semnate de toți factorii cu atribuții în acest sens (*diriginte de șantier, executant, proiectant, RTE, etc.*) și dovada înștiințării ISC cu privire la fază.
- *Procesele verbale de recepție calitativă, pentru lucrări ascunse și faze determinate trebuie să fie elaborate, date și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor;*
 - *Procesele verbale de recepție utilaje / echipamente / dotări în șantier – copie;*
 - *Procesele verbale de montaj și punere în funcțiune echipamente – copie;*
 - *Procesele verbale aferente probelor și testelor, după caz – copie;*
 - *Buletine de încercări date, semnate și stampilate corespunzător – copie;*
 - *Buletine de analiză a materialelor încorporate, date, semnate și stampilate corespunzător – copie;*
 - *Agremente tehnice – copie;*
 - *Condiții de betoane – copie, etc;*
 - *Anexa 9 Sumarul situației lucrărilor executate – conform Manual beneficiar PRSE*
 - *Anexa 10 Sumarul certificatelor lunare - conform Manual beneficiar PRSE*
 - *Anexa 11 Registrul NR_NCS - conform Manual beneficiar PRSE*
 - *Anexa 12 Recuperare avans platit - conform Manual beneficiar PRSE*
 - *Anexa 13 Sumarul calcului cotei datorate ISC - conform Manual beneficiar PRSE*
 - *Formular nr. 11 Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” încheiat în cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II pentru Solicitant individual sau Lider de parteneriat*

Autoritatea contractantă depune cerere de transfer la Autoritatea de Management pentru suma solicitată, iar plata către executant a situațiilor de lucrări prezentate se va realiza în termen de 5 zile de la încasarea sumelor de la Autoritatea de Management.

Executantul nu are dreptul de a condiționa respectarea graficului fizic și valoric de execuție, anexă la contractul de lucrări, de încasarea banilor pe situațiile de lucrări emise și acceptate de Autoritatea Contractantă. Executantul trebuie să ia în calcul o perioadă medie de 3 luni între data acceptării situației de lucrări de către Autoritatea Contractantă și data plății efective a acesteia, perioada ce include termenul necesar întocmirii cererii de plată, depunerii acesteia, verificării de către Autoritatea de Management, elaborării răspunsului la eventualele solicitări de clarificări, plata efectivă a sumei în contul Autorității Contractante și transferul banilor în contul executantului.

Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate;

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu

documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că, Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru Subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către Subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Responsabilitățile Contractantului

Principalele obligații și responsabilități ale partilor sunt precizate în Contract. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, din Contract dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta toate reglementările legale în vigoare și aplicabile contractului referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, incluzând cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, conform legislației aplicabile, după caz, așa cum este menționat în Contract.

În cazul în care în cuprinsul Caietului de sarcini / documentației de proiectare se regăsesc diferite specificații care indică o anumită sursă, producție, procedeu specific, o marcă de fabricație, toate acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii "sau echivalent".

Autoritatea Contractantă recomandă potențialilor ofertanți vizitarea amplasamentului obiectivului de investiții aferent procedurii de atribuire pentru evaluarea corectă a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentate tehnic și conformă cu datele reale din teren. Vizitarea amplasamentului se poate face în zilele lucrătoare, între orele 10:00-16:00, în urma unei programări telefonice prealabile.

Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie și nu condiționează în niciun fel participarea ofertanților la procedură.

Anexe:

- Raport de expertiză tehnică (Evaluarea stării actuale a structurii în vedrea continuării lucrărilor) - elaborat de către proiectantul general CSP PROIECT LINE S.R.L. pentru obiectivul de investiții "*Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă*";
- Autorizație de construire nr. 53 din 12.12.2022;
- Proiect tehnic nr. 248/2022- revizuit - elaborat de către proiectantul general CSP PROIECT LINE S.R.L. pentru obiectivul de investiții "*Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă*".

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Alina-Mariana CHIHAIA

