

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Primaria Negru Voda

Cod de identificare fiscala: 6398763; Adresa: Strada: Soseaua Mangaliei, nr. 13; Localitate: Negru Voda; Cod Postal: 905800; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primarianegruvoda@yahoo.com; Nr de telefon: +40 241780195; Fax: +40 241780948; Persoana de contact: MIHAL - ADRIAN ARGINTARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-negruvoda.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://primaria-negruvoda.ro/

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 6398763_2026_PAAPD1598450

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției este Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II, conform documentației tehnice atașate.

Nota:

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile

Termenul limita în care autoritatea contractanta va răspunde tuturor solicitărilor de clarificari / informații suplimentare, în măsura în care solicitările de clarificari sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, este a 6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, conf.art.160 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 10745232,51 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 107000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223

Locul principal de executare:

Oraș Negru Voda, judet Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II

Construcția propusă se va realiza din mai multe corpuri, dispuse în lungul terenului, astfel:

Corp C1 - este destinat activităților educaționale și administrative, având regim de înălțime P + 1E (sala multifuncțională, cabina proiecție, cabine artiști ,cabinet multifuncțional de consiliere, sala de muzica, sala de dans, sala de arte, sala de abilitati, cabinet prim ajutor, grupuri sanitare, vestiare, spații administrative, spațiu depozitare, etc.),

Corp C2 – este destinat activităților recreative, având regim de înălțime P (hol open space, grupuri sanitare , garderoba, cabina paza / desk informații,etc.),

Corp C3 - este destinat activităților recreative, având regim de înălțime P (sala fitness, cabine de schimb, vestiare, grupuri sanitare , centrala termică, etc.),

Corp C4 - este destinat activităților recreative, având regim de înălțime P (piscine acoperite).

Valoarea estimată a lucrărilor este de 9.938.150,88 lei, fără TVA, defalcată astfel:

Cap. 1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala = 84.874,39 lei, fără TVA

Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului = 190.533,92 lei, fără TVA

Cap. 4.1. Constructii si instalatii = 8.412.730,55 lei, fără TVA

Cap.4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj = 1.183.892,00 lei, fără TVA

Cap. 5.1. Organizare de santier = 20.328,02 lei, fără TVA

Cap. 6.2. Probe tehnologice si teste = 45.792,00 lei, fără TVA

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata bugetul proiectului (devizul general), aceasta suma putând fi accesata, dupa caz, în functie de necesitati, prin modificarea contractului în condițiile prevazute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cantitatea totală, precum și specificațiile tehnice se regăsesc descrise detaliat în cuprinsul documentațiilor tehnice publicate în SEAP. La sfarsitul contractului de execuție, toate lucrările trebuie sa fie realizate conform documentatiei de proiectare aprobate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Perioada de garanție acordată lucrărilor

Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrărilor, suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni. Perioada de garantie oferita se va preciza obligatoriu în numar de luni, în Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrărilor executate, din cadrul Propunerii tehnice.

10%
Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Pentru ofertantii care vor oferi o garantie a lucrărilor cuprinsa între 36 si 60 de luni sau mai mare se va aplica urmatorul algoritm de calcul:**

$P(\text{garanție}) = [(\text{Perioada de garanție oferita exprimata în luni}) \div (60 \text{ de luni})] \times 10 \text{ puncte}$.

Gof = Garanția oferită, Gmax = Garanția maximă punctată = 60 luni

a) Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a lucrărilor de 36 de luni vor primi 0 puncte .

b) Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a lucrărilor de 60 de luni sau mai mare vor primi 10 puncte.

c) Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a lucrărilor între 37 de luni si 60 de luni vor primi punctaj aplicand formula $P2 = (Gof / Gmax) \times 10$

d) Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni vor fi considerate neconforme.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

Obiectiv de politică: 5. O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipuri de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea: P6.O regiune atractivă, Obiectiv Specific: RSO5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Actiunea: 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului Contractului de achiziție publică pe parcursul derulării Contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va face începând cu luna a 6 a de execuție și în conformitate cu prevederile art. 30 din OUG 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Formula de ajustare care se va aplica pentru ajustarea pretului contractului este următoarea prevăzută la art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021:

$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_o$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n", exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente;

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

Cerinta nr. 1:

Ofertanții, membrii asocierii, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire :

OE participanți la procedură vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor. Lider / asociat / tert susținător / subcontractant vor completa și prezenta propriul DUAE cu informațiile aferente situației lor (dacă este cazul).

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 (Formular nr. 10).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

a) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;

- Declarație pe propria răspundere pentru punctele de lucru privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local);

b) Cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv.

c) după caz, documente prin care demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016;

d) alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/tertul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prezentate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164,165 și 167 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat / tert susținător / subcontractant, după caz) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta nr. 2: Evitarea conflictului de interese

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire :

a) OE participanți la procedură vor completa și prezenta DUAE care confirmă că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 .

b) Decl. privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016 se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant / ofertant asociat / tert susținător / subcontractant) – (se va completa formular nr. 8 din Secțiunea Formulare).

În situația în care ofertantul / ofertantul asociat / tert susținător / subcontractant se află în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC implicat în procedura de atribuire:

MIHAI-ADRIAN ARGINTARU - primar;

PENEA ADRIAN - Viceprimar

MARIN NICOLETA-Sef Serviciu economic

BUJOR COSMIN -Secretar general

PETRE BRINDUSA – Arhitect sef

Consilieri locali: SPIRIDON EDUARD VASILE, CORBU ELENA, CĂȘUNEANU MARIAN, ȘTEFAN ADREI-MARIAN, MUCENIC SIMONA, STOIENCIU ALEXANDRU, RĂDUCANU ELENA, MIHAI LENUTA, BOGHIU IOANA, ROȘCA LIVIA, ANDRIȚĂ ANA, SFREDEL NELU, GANESCU NICOLETA DANIELA, ABABEI ELENA-ADELINA.

Comisia de evaluare: TUDORAȘCU CLAUDIA MIRELA, ION MARIA, CHIHAIA ALINA MARIANA, IALANGI ANCA IOANA, SENCU ANA.

Membrii rezerva: SFREDEL LOREDANA CONSTANTA, SERBAN OANA ELENA.

Se vor prezenta pentru pers. juridice/fizice romane:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Se accepta și documente în forma electronică, emise prin intermediul SPV/online, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se depune o decl. pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

Se solicita pentru pers. juridice/fizice straine:

- declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la decl. pe propria răspundere o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Doc.eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prev. legale în vigoare.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Insolență

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Cerinta 16:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința 1 - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire :

Se va completa DUAE conform art. 193 din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici participanți la procedură trebuie să bifeze în

DUAЕ una din obțiunile „Da”sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicație globală pentru toate criteriile de selecție". Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în calșamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara: Pentru contractele de achizitie de lucrări:

Ofertantul trebuie să fi executat si dus la bun sfarsit, în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 10.000.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Modalitatea de indeplinire:

Prin lucrari similare autoritatea contractanta intelege: lucrari de construire / reabilitare / modernizare / extindere clădiri cuprinse cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile HG nr.766/1997.

Prin sintagma lucrari duse la bun sfarsit se intelege (conf art. 11 alin. 3 din Instructiunea ANAP nr. 2/2017):

Prin construcții de categoria de importanță C se va înțelege construcții cu funcții obișnuite (cum ar fi: clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții socioculturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), sau construcții cu caracteristici și funcții obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală).

Prin sintagma lucrari duse la bun sfarsit se intelege (conf art. 11 alin. 3 din Instructiunea ANAP nr. 2/2017):

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate în DUAЕ (certIFICATE/ documente care atesta îndeplinirea cerintei, si anume: -extrase relevante ale contractului /documente/certificate (ex procesul verbal de receptie/proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor/certificate de predare-primire, recomandari, certificari de buna executie, certificate constatatoare sau alte documente din care sa reiasa: BENEFICIARUL FINAL, numele Executantului, date de identificare a contractului (titlu, numar, data), tipul contractului, valoare contract (lei fara TVA), rolul (contractant unic, lider, asociat, subcontractant), tipul de lucrari si ponderea lucrarilor executate de ofertant, perioada de realizare (datele de incepere si de finalizare a lucrarilor), locul executiei, date de identificare a documentului care atesta finalizarea lucrarilor), locul executiei, date de identificare a documentului care atesta finalizarea lucrarilor) urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Prin angajamentul ferm, tertul va confirma faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert sustinator, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. In conformitate cu art.184 din Legea nr.98/2016 operatorul economic si tertul/tertii sustinator / sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Operatorul economic (tertul /tertii sustinator / sustinatori) va /vor completa informatiile corespunzatoare din documentul DUAЕ.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAЕ să prezinte și Acordul de asociere (se va completa Formular 3 din Sectiunea Formulare), urmând ca documentele justificative să fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie cursul mediu de schimb leu/altă valută comunicat de către BNR pentru anul în care serviciile similare au fost duse la bun sfarsit /recepționate.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat în limba de origine și în traducere autorizată.

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial în Anunțul de participare simplificat.

În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/ contrasemnate doar de către operatorul economic ce are calitatea de executant în raport cu autoritatea contractantă.

AC își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor prezentate drept exp. similară.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Subcontractarea

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

- a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Subcontractantul / subcontractanții propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 59 din Legea nr.395/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016. Operatorii economici trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către aceștia (incluzând toate informațiile menționate la alin.(1) lit.a), precum și informațiile de la alin.(1) lit.b) și c), ale art.193 din Legea nr.98/2016, care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul prezentei proceduri de atribuire).

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE se prezintă doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere (DUAE va conține numai informațiile menționate la art.193 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016).

Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte și Acordul/ acordurile de subcontractare (formular nr.5 din Secțiunea Formulare), urmând ca documentele justificative ale subcontractantului / subcontractanților să fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 107.000,00 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina cf. cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 180 zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe siteul ASF; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO12TREZ2335006XXX001886 deschis la Trezoreria Mangalia, cod fiscal 6398763. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP însoțită de traducere autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală emisă în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10 % din prețul contractului, fără T.V.A si se constituie în conformitate cu art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, in termenul prevazut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d).HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare,

- dupa caz, toate actele normative conexe in legatura cu obiectul contractului, reprezentata de legislatia secundara si tertiara. Celelalte reglementari si acte normative comunitare si nationale aplicabile.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in documentatia de atribuire/ documentatia tehnica aprobata, precum si normele/normativele tehnice din domeniu, in vigoare.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele informații /documente:

1. Metodologia de executie, abordarea din punct de vedere proces tehnologic pentru realizarea lucrarilor.
 2. Graficul de executie a lucrarilor (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni calendaristice, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.
- Graficul va include denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului, drumul critic clar identificat în planificarea activitatilor. Graficul va evidenția personalul implicat, echipamentele utilizate, utilajele necesare .
 - Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);
 - La întocmirea graficului de execuție se va avea în vedere că termenul de execuție este de 4 luni de la data ordinului de începere a lucrarilor, dar nu mai tarziu de 31 august 2026 ; Ofertele care nu se încadrează în durata contractului de achiziție publică vor fi declarate neconforme.

Se vor prezenta, fara valori, urmatoarele:

- Daca este cazul, centralizatorul cu lucrarile executate de asociati si/sau subcontractanti;
- Formulare conform HG 907/2016 :
- Formular F1 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv
- Formular F2 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari
- Formular F3 -Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări - completat pe capitole aferente categoriilor de lucrări
- listele cu cantitati de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale – Formularul F4;
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, conform Formular C6;
- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, conform Formular C7;
- Lista cuprinzând consumurile cu ore de funcționare a utilajelor, conform Formular C8;
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, conform Formular C9;

Dotările prevazute in documentatia de proiectare care nu contribuie la realizarea și mentinerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor fundamentale *) aplicabile, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 – republicată, se vor achiziționa separat de procedura achiziției de lucrări si nu fac obiectul prezentei proceduri - dotari (mijloace fixe si obiecte de inventar).

Generic aceste dotari ce NU fac obiectul contractului de lucrari se structureaza in: blat de lucru la bucătărie, modul mascare spălător, modul depozitare sub blat, dulapuri suspendate, plită cu 4 ochiuri alimentată cu gaze, cuptor electric, combină frigorifică, mașină de spălat rufe, blat pentru luat masa, scaune, stingător de incendiu cu spumă chimică, stingător de incendiu cu pulbere și CO2.

3) Personalul cheie propus care este strict necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului (conform Formular nr.9 din Sectiunea Formulare).

4) Declarație privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate. Garantia acordata pentru lucrările executate minim 36 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor si până la recepția finală. Ofertele cu o perioada de garantie mai mica de 36 luni vor fi respinse ca neconforme.

Garanția suplimentara acordata lucrarilor a fost aleasa, de catre autoritatea contractanta ca factor de evaluare, ponderea acordata fiind de 10% .Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a lucrărilor de 36 de luni vor primi 0 puncte. Ofertele care vor

prezenta perioada de garanție a lucrărilor de 60 de luni sau mai mare vor primi 10 puncte.

5) Ofertantul va prezenta Contractul semnat olograf prin care demonstreza ca este de acord cu condițiile contractuale comunicate de autoritatea contractanta în Documentatia de atribuire, fara rezerve sau restrictii. Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului, cu condiția ca acestea să nu fie dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor (specifice) contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta va fi considerata neconformă .

6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, document ce va fi semnat olograf;

7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (conform Formular nr. 7 din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

8) Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Formular nr. 11).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.htm>.

Informațiile privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de site-ul:<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel.: +40 241780195, E-mail: primarianegruvoda@yahoo.com

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini / documentatiei tehnice se regasesc definite specificatii care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, toate acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii „sau echivalent”.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in documentatia de atribuire, prevaleaza prevederile documentatiei de atribuire, respectiv întreaga documentatie pusa la dispozitia ofertantului (caietul de sarcini aferent anunțului de participare, documentatia tehnicoeconomica cuprinzand piese scrise, piese desenate, caiete de sarcini si liste de cantitati).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se depune in format electronic, in SEAP si va fi criptata, iar documentele ce contin elemente de pret, se semnaleaza corespunzator.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

1) Formularul de ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție (Formularul nr. 6 din Secțiunea – Formulare) și Anexa la Formularul de ofertă

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

2) Elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, respectiv formularele prevăzute de H.G. nr. 907 / 2016:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formular F1;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - Formular F2;
- listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări - Formular F3;
- listele cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale – Formularul F4;
- Lista cuprinzând consumurile de materiale – Formularul C6
- Lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru – Formularul C7
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor – Formularul C8
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formularul C9

Dotările prevăzute în documentația de proiectare care nu contribuie la realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor fundamentale *) aplicabile, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 – republicată, se vor achiziționa separat de procedura achiziției de lucrări și nu fac obiectul prezentei proceduri - dotari (mijloace fixe și obiecte de inventar).

Generic aceste dotări ce NU fac obiectul contractului de lucrări se structurează în: blat de lucru la bucătărie, modul mascare spălător, modul depozitare sub blat, dulapuri suspendate, plită cu 4 ochiuri alimentată cu gaze, cuptor electric, combină frigorifică, mașină de spălat rufe, blat pentru luat masa, scaune, stingător de incendiu cu spumă chimică, stingător de incendiu cu pulbere și CO2.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții în vigoare stabiliți de lege pentru contribuțiile sociale angajat și angajator și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Oferta al cărei preț, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare va fi respinsă ca inacceptabilă (art. 137 alin (2) lit. e) din HG 395/2016).

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată în SEAP

pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Având în vedere prevederile art. 123 alin.(1) din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile art.57 alin(4) din Legea nr.98/2016, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1).

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Potrivit prevederilor art. 125 din HG nr.395/2016, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Adresa la care se depune oferta este: <http://www.e-licitatie.ro> (SEAP) corespunzător anunțului de participare simplificat.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Completare DUAE (răspuns) în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr.98/2016 ce către fiecare participant (ofertant / terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura

de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valid, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, pe numele reprezentantului legal / împuternicit al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia – ofertant / asociat / tert / subcontractant.

Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de oferta

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie

Sectiunea III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - continuare

Cerinta IV.

Informații privind susținerea din partea unor terți

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea acestui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm, care să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin aceasta. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

În DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

DUAE prezentat de terțul/terții susținător/susținători va include toate informațiile menționate la alin.(1) lit.a), precum și informațiile de la alin.(1) lit.b) și c), ale art.193 din Legea nr.98/2016, care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

Terțul/terții susținător/susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin identificarea resurselor tehnice, profesionale și umane pe care le pune la dispoziție ofertantului și precizând modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor în legătură cu care acordă susținerea.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu DUAE ofertantii vor prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători, împreună cu documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de

calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

NOTA: Documente care se vor depune de terț susținător odată cu oferta:

- 1) DUAЕ;
- 2) Formulare / declaratii solicitate prin documentatia de atribuire;
- 3) Angajamentul ferm de susținere;
- 4) Documente transmise ofertantului de către terț/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere;
- 5) Documente din care să reiasă că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului; Implicarea efectiva a tertului sustinator, acolo unde este cazul, se poate concretiza: - fie prin mobilizarea și implicarea resurselor umane și tehnice ale tertului sustinator în executia contractului de achiziție publica (caz în care rămân valabile cele de mai sus): - fie prin asumarea de către tert a rolului de subcontractant (caz în care vor depune doar: DUAЕ, Formulare/declaratii solicitate prin documentatia de atribuire și acordul de subcontractare).

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informatii privind tertii sustinatori

1. Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.
2. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tert, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.
3. În cazul în care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul asigura autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului.
4. În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAЕ include informatiile cu privire la tertul sustinator.

Odata cu depunerea DUAЕ se va depune angajamentul tertului sustinator, urmand ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.
2. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.
3. În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAЕ include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.
4. Avand în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în încontractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde în oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu aceste aspect (art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016).
5. Contractantul are obligatia la încheierea contractului de achizitie publica sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel încât activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. Contractele trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de achizitie publica. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, urmand ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Informatii privind asocierea

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.

În cazul asocierii, ofertantul are posibilitatea de a îndeplini cerinta privind experienta similara prin cumularea experientei individuale

sau comune, prezentata de toti membrii grupului.

Contractele comune prezentate individual de fiecare dintre membrii unei asocieri se iau in considerare o singura data. La finalizarea evaluarii, tuturor ofertantilor implicati in cadrul ofertei clasate pe primul loc, li se vor solicita documente justificative care sa demonstreze informatiile declarate prin DUAE.

Se va completa DUAE de catre asociat/asociati.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in Acordul de asociere si cele solicitate prin documentatia de atribuire vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Lista clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016, precum si cele ale art.103 alin.(2) din HG nr.395/2016

Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificare/Intrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificare/Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, cf. Legii 455/2001.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc:

- In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora.
- In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta va solicita noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci acesta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care acesta exista si este admisibil. In caz contrar, procedura de atribuire se anuleaza. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Compartimentul juridic al Primăriei Negru Vodă**

Adresa: str. Strada Soseaua Mangaliei, nr.13; Localitate: Negru Voda; Cod Postal: 905800; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: primarianegruvoda@yahoo.com; Nr de telefon: +40 241780195; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primarianegruvoda.ro;