

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova

Cod de identificare fiscala: 10815397; Adresa: Strada: Petru Rareș, nr. 2; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200349; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: achizitii.sabin@umfcv.ro; Nr de telefon: +40 251533713; Fax: +40 0251533713; Persoana de contact: Sabin-Giuliano Armaselu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.umfcv.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziție fibroscaan pentru determinarea fibrozei si steatozei hepatice LIVE(RO)4 – SVO

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: LRSV_02_LD_2025-10815397_2025_PAAPD1587105

II.1.2 Cod CPV Principal:

33124100-6 Aparate de diagnosticare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se dorește achiziționarea unui fibroscaan pentru determinarea fibrozei si steatozei hepatice necesar pentru realizarea și

îndeplinirea activității A1.1. „Achiziționarea echipamentelor, consumabilelor și a serviciilor necesare derulării activităților de screening al pacienților cu boli hepatice cronice, precum și a costurilor necesare dotării centrelor de prevenție” din cadrul proiectului “LIVE(RO)4 – SVO: Servicii medicale performante de prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament a pacienților cu boli hepatice cronice din regiunea Sud Vest Oltenia”, contract finanțare 344715/ 01.10.2025, Cod SMIS 344715.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 15 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 821500 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8200 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

Locul principal de executare:

Bvd. 1 Mai, nr. 66, Craiova

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se dorește achiziționarea următoarelor echipamente:

1. Fibroscan pentru determinarea fibrozei si steatozei hepatice - 1 buc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Factor de evaluare F4 – Garanție	Factorul de evaluare F4 – Garanție are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte și prin punctarea acesteia se urmărește creșterea calității, eficacității, longevității produsului și asigurarea unui suport extins pentru compatibilitate cu ultimele standarde pentru o perioadă de timp cât mai mare. Se vor acorda puncte dacă garanția acordată echipamentului este mai mare decât garanția minimă de 2 ani.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare F4 – Garanție se va acorda în funcție de garanția oferită astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru garanție de 4 ani - 20 puncte; - pentru garanție de 3 ani - 10 puncte; - pentru garanție de 2 ani - 0 puncte. 		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		

Factor de evaluare F2 – Performanța energetică a echipamentelor	Factor de evaluare F2 – Performanța energetică a echipamentelor - are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte și prin punctarea acestuia se urmărește achiziționarea unor echipamente performante din punct de vedere energetic	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte în funcție de consumul de energie zilnic E (kWh/zi – 8 ore in mod activ) astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru cel mai mic consum se acordă punctajul maxim alocat; - pentru alte consumuri punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza celorlalte valori. <p>Punctajul pentru factorul F2 - Performanța energetică a echipamentelor se va acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru oferta admisibilă cu consumul de energie zilnic cel mai mic se acordă 20 puncte, - pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $\text{Punctaj}(n) = \frac{\text{Consum}(\text{minim})}{\text{Consum}(n)} \times 20p$, unde: Punctaj(n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă (n) aflată sub evaluare; Consum(minim) – consumul zilnic de energie cel mai mic dintre ofertele admisibile; Consum(n) – consumul zilnic de energie al ofertei admisibile (n) aflată sub evaluare; n – numărul ofertei aflată sub evaluare. <p>Modalitatea de verificare pentru acordarea punctajului:</p> <p>Pentru acordarea punctajului, ofertanții vor furniza un raport de testare conform standardului EN 50564:2011 (6.1, 6.2, 6.3, și 6.4) sau unui standard echivalent.</p> <p>Raportul de testare trebuie să includă date privind performanța energetică a echipamentului măsurată în modul de funcționare activ pentru o durată de 8 ore/zi.</p> <p>Testele trebuie efectuate în laboratoare, în conformitate cu cerințele generale ale standardelor EN ISO 17025, U.S. 21 CFR partea 820, ISO 13485 sau ale unui standard echivalent, în condițiile de testare menționate anterior.</p> <p>Pentru ofertele care nu vor include documentele justificative se va acorda punctaj 0.</p>		
Factor de evaluare F3 – Instructaj pentru optimizarea eficienței energetice	Factorul de evaluare F3 – Instructaj pentru optimizarea eficienței energetice - are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte și prin punctarea acestuia se urmărește optimizarea modului de consum energetic prin realizarea de către furnizor a unui instructaj cât mai detaliat privind consumul de energie electrică	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Ofertantul va asigura un instructaj incluzând elemente de ajustare și reglaj fin al parametrilor de consum de energie electrică a echipamentului, în vederea optimizării consumului de energie electrică. Se vor acorda puncte în funcție de descrierea instructajului în domeniul optimizării energetice.</p> <p>Tipuri de instructaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Instructaj introductiv-general privind metode și tehnici de optimizarea a consumului de energie electrică cu o durată de minim 2 ore pentru cel puțin 4 persoane b) Instructaj la locul de unde este amplasat echipamentul privind metode și tehnici de optimizare a consumului de energie electrică efectuat pe echipamentul instalat cu o durată de minim 3 ore pentru cel puțin 4 persoane c) Instructaj periodic pentru actualizarea cunoștințelor efectuat semestrial în perioada de garanție cu o durată de minim 1 oră pentru cel puțin 4 persoane la sediul autorității contractante sau prin suport online/platformă e-learning <p>Punctajul pentru factorul F3 – Instructaj pentru optimizarea eficienței energetice se va acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru instructaj introductiv-general și instructaj la locul unde este amplasat echipamentul și instructaj periodic pentru actualizarea cunoștințelor – 20 puncte - pentru instructaj introductiv-general și instructaj la locul unde este amplasat echipamentul – 10 puncte - pentru instructaj introductiv-general – 5 puncte - fără instructaj – 0 puncte <p>Ofertanții trebuie să furnizeze un set de informații privind următoarele aspecte ale instructajului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrierea detaliată a echipamentului și a modului său de funcționare; - Identificarea modurilor de consum de energie electrică, inclusiv modul „activ” sau alte moduri de economisire a energiei; - Instrucțiuni clare privind modul de ajustare a setărilor pentru a optimiza consumul de energie în timpul utilizării și în modul „standby”; - Instrucțiuni/exemple practice pentru reglarea fină a parametrilor pentru a obține un echilibru optim între eficiența operațională și consumul de energie; <p>Pentru ofertele care nu vor furniza informațiile justificative se va acorda punctaj 0.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul „LIVE(RO)4 – SVO: Servicii medicale performante de prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament a pacienților cu boli hepatice cronice din regiunea Sud Vest Oltenia”, Cod SMIS 344715

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Finantare din proiectul „LIVE(RO)4 – SVO: Servicii medicale performante de prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament a pacienților cu boli hepatice cronice din regiunea Sud Vest Oltenia”, contract finanțare 344715/01.10.2025, Cod SMIS 344715

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Operatorul economic (inclusiv ofertanții asociați/subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.), valabile la momentul prezentării, din care să reiasă lipsa datoriilor restante sau faptul că valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice. Operatorul economic va prezenta documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru va depune o declarație pe propria răspundere referitoare la îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, după caz;

d) alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative urmează a fi prezentate scanate și semnate electronic extins, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv de ofertanții asociați/subcontractanți după caz), conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Operatorul economic (inclusiv ofertanții asociați/subcontractant după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic, inclusiv ofertanții asociați/subcontractanți după caz, vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

* Gheonea Dan Ionuț - Rector

* Gheonea Cristian - Prorector

* Burada Florin - Prorector

* Neamțu Johny - Prorector

* Anghelina Florin - Prorector

* Ciurea Marius Eugen - Decan Facultatea de Medicină

* Camen Adrian - Decan Facultatea de Stomatologie

- * Croitoru Octavian - Decan Facultatea de Farmacie
- * Albulescu Dana Maria - Decan Facultatea de Asistență Medicală
- * Caragea Mihai Onălache - Director general administrativ
- * Gărăiman Dumitru Dan - Director general administrativ adjunct
- * Florescu Dan-Nicolae – Conferențiar universitar
- * Floarei Ecaterina-Gabriela – Contabil Șef
- * Căruntu Gabriela Cătălina – Administrator financiar
- * Mitran Irina-Maria – Administrator financiar
- * Gheorghită Oana-Elena - Administrator financiar
- * Țucă Marius Sorin – Șef Serviciu Managementul Proiectelor
- * Armășelu Sabin-Giuliano - Șef Serviciu Achiziții Publice
- * Pîrvulescu Răzvan Daniel - Administrator financiar
- * Cristea Cosmin Florian – Coordonator Compartiment Juridic
- * Gătiță Roxana-Veronica - Consilier Juridic
- * Grigore Anelis-Daiana - Consilier Juridic

3. Informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor europene, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Având în vedere numărul de caractere limitat pentru această secțiune modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii pentru informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor europene sunt detaliate la punctul VI.3 Informații suplimentare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici (inclusiv ofertanții asociați/ subcontractanți, după caz) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți, pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română;

Acest document justificativ, scanat și semnat electronic extins, urmează a fi prezentat, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv de ofertanții asociați/subcontractanți, după caz), conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Avizul de funcționare eliberat de Ministerul Sănătății pentru activități de import și distribuție dispozitive medicale emis în conformitate cu Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

- documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Avizul de funcționare eliberat de Ministerul Sănătății pentru activități de import și distribuție dispozitive medicale, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara rezidentă, urmează să fie prezentate scanate și semnate electronic extins, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv de ofertanții asociați/subcontractanți după caz), conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Avizul de funcționare eliberat de Ministerul Sănătății pentru reparare, mentenanță și punere în funcțiune/instalare dispozitive medicale emis în conformitate cu Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

- documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Avizul de funcționare eliberat de Ministerul Sănătății pentru reparare, mentenanță și punere în funcțiune/instalare dispozitive medicale, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara rezidentă, urmează să fie prezentate scanate și semnate electronic extins, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv de ofertanții asociați/subcontractanți după caz), conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare (GP) este de 8.200 RON.

GP trebuie să fie irevocabilă, să fie constituită în suma specificată și să aibă o perioadă de valabilitate de cel puțin 180 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 și art. 35, 36 din H.G. nr. 395/2016).

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO46 TREZ 2915 005X XX00 5294 deschis la Trezoreria Craiova, cod fiscal 10815397.

În cazul Instrumentului de garantare acesta trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Ordinul de virament sau Instrumentului de garantare va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante, să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cursul BNR valabil la data plății.

Restituirea GP se va face în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul GBE reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui conform prevederilor art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și art. 40 din Anexa la H.G. 395/2016. Restituirea GBE se va face conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea se face din Proiectul „LIVE(RO)4 – SVO: Servicii medicale performante de prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament a pacienților cu boli hepatice cronice din regiunea Sud Vest Oltenia”, contract finanțare 344715/01.10.2025, Cod SMIS 344715

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- e) Hotărârea nr. 866/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

1. Termenul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire personal este de maximum 60 de zile de la data semnării contractului;
2. Durata contractului: 120 zile (maxim 60 de zile livrare/instalare + 60 de zile termen maxim de plată);
3. Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de o clauza suspensivă de 3 luni descrisă în caietul de sarcini din fișierul „LRSV_02_LD_2025_Caiet_sarcini.pdf”

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta Propunerea Tehnică în corelație cu solicitările din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate.

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de

sarcini. Pentru a putea demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele Caietului de sarcini ofertanții vor completa și depune propunerea tehnică ce se găsește în fișierul „LRSV_02_LD_2025_Formular_propunere_tehnica.doc”. În formular se găsesc tabele care conțin, în paralel, solicitările din caietul de sarcini al autorității contractante, caracteristicile produselor oferite și paginile din documentația de la producător în care se regăsesc caracteristicile respective. Această propunere se va completa în mod obligatoriu și se va anexa la oferta tehnică. Fișierul care conține propunerea tehnică va fi transmis și în format editabil (.doc,.docx).

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi Propunerea Tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Oferta tehnică va conține obligatoriu documentația de la producătorul produselor oferite (fișe tehnice de la producător, manuale de utilizare, link-uri către paginile web ale echipamentelor și alte tipuri de documentație). Nu se acceptă ca demonstrarea caracteristicilor tehnice să se facă prin documente care conțin ștersături, corecturi, prelucrări foto, etc. Pentru fiecare produs se va anexa câte un fișier de tip pdf ce va conține documentația aferentă, paginile acestui fișier vor fi folosite ca referință în Formularul de propunere tehnică.

3) Anexe cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă:

a) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (dacă este cazul). Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca (Formularul 1 din fișierul „LRSV_02_LD_2025_Modele_declaratii.doc”).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la această declarație se pot obține de la de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 214089615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax:+40213136267, Adresa internet (URL): <https://mmuncii.ro> sau <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind respectarea clauzei de a asigura piese de schimb și a consumabilelor (Formularul 2 din fișierul „LRSV_02_LD_2025_Modele_declaratii.doc”)

e) Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică care are/au caracter confidențial (dacă este cazul). Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații/elemente din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Acestea trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de

implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice

stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta Propunerea Financiară în corelație cu solicitările din Caietul de sarcini.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de ofertă din fișierul „LRSV_02_LD_2025_Formular_oferta.docx” incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Formularul propunere financiară din fișierul „LRSV_02_LD_2025_Formular_propunere_financiara.xlsx” incluzând toate informațiile solicitate;
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul;
- 4) Declarația privind partea/părțile din propunerea financiară care are/au caracter confidențial (dacă este cazul). Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Acestea trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea Financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza punctajului total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător. La egalitate de puncte departajarea se va face în ordine după factorii de evaluare F1, F2, F3, F4.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare (odată cu depunerea DUAE se va depune și documentul doveditor privind constituirea garanției de participare conf. art.193 alin. 1 din Legea 98/2016);
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (dacă este cazul);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul);(Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.)
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Referitor la III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE -III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului, punctul 3. Informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor europene,

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un Extras ONRC- Informații privind beneficiarii reali;

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, ofertantul/ofertanții va/vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Documentele justificative urmează a fi prezentate scanate și semnate electronic extins, inclusiv Declarația din Formularul 3 din fișierul „LRSV_02_LD_2025_Modele_declaratii.doc” (DECLARAȚIE privind beneficiarii reali) la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv de ofertanții asociați/subcontractanți după caz), conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că pe primul loc sunt clasate 2 sau mai multe oferte cu punctaje egale, autoritatea contractantă va face departajarea în ordine după factorii de evaluare F1, F2, F3, F4. În cazul în care situația de egalitate se menține se va solicita, prin intermediul SEAP, ca acești ofertanți să prezinte în SEAP noi

oferte financiare scanate și semnate cu semnătură electronică extinsă. Oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă. Procesul se va relua până când este posibilă departajarea ofertelor și declararea câștigătorului.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Modelul de contract poate fi accesat în fișierul „LRSV_02_LD_2025_Model_contract.pdf”

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termenul specificat în invitația pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă prin intermediul SEAP.

Dacă termenului a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare/neregulă printr-un act al autorității contractante (AC), care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul AC considerat nelegal pe cale administrativ-jurisdicțională la CNSC sau pe cale judiciară la instanța de judecată. Contestația va fi transmisă în același timp și AC.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-