



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA ALBEȘTI

Adresa : Sat Albești, Comuna Albești, județul Botoșani  
e-mail: primaria.albesti@yahoo.com

Nr. 177 din 15.01.2026

APROBAT  
Primar

**CÎMPANU FLORIN CRISTIAN**



## CAIET DE SARCINI

*Execuție lucrări împădurire și întreținere pentru obiectivul*

**„SPRIJIN PENTRU PRIMA ÎMPĂDURIRE ȘI CREARE DE SUPRAFEȚE ÎMPĂDURITE UAT ALBEȘTI PE O SUPRAFAȚĂ DE 35,6094 HA ÎN COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI”, cod proiect: PN3148121139968**

**Cod CPV principal: 45112700-2 Lucrari de arhitectura peisagistica (Rev.2)**

## CUPRINS

<b>I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....</b>	<b>3</b>
1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA .....	3
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	3
3. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA LUCRARILOR.....	4
4. DESCRIERE SUCCINTĂ .....	4
5. VALOAREA ESTIMATĂ.....	4
7. AMPLASAMENTUL.....	5
8. DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI.....	5
9. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA .....	5
10. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZIȚIE.....	5
11. IPOTEZE ȘI RISCURI.....	5
<b>II. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU EXECUȚIA LUCRARILOR.....</b>	<b>6</b>
1. ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER .....	7
2. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR DE EXECUȚIE.....	7
3. TESTAREA TEHNICĂ A LUCRARILOR .....	7
4. FINALIZAREA LUCRARILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRARILOR.....	7
5. SUBCONTRACTAREA .....	7
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	8
7. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....	8
7.1. Responsabilitățile cu caracter general.....	8
7.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului.....	10
7.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare .....	10
7.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului .....	11
7.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului.....	11
7.6. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice .....	12
7.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate.....	12
7.8 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SANATATEA ÎN MUNCA PE DURATA EXECUȚIEI LUCRARILOR PE ȘANTIER ..	12
8. INFORMAȚII PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE REFERITOARE LA OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE .....	12
9. PERSONALUL CHEIE AL ANTREPRENORULUI: .....	12
10. INFORMAȚII PRIVIND DESCRIEREA MECANISMULUI DE REALIZARE A MASURATORILOR AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRARILOR EXECUTATE, RESPECTIV A MODULUI DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI ....	14
11. MODUL DE DECONTARE A LUCRARILOR EXECUTATE.....	14
<b>ANEXE .....</b>	<b>16</b>
<b>ANEXA 2 – LEGISLAȚIA, REGLEMENTARILE TEHNICE OFERITE CA REFERINȚĂ... 16</b>	
<b>ÎNTOCMIT.....</b>	<b>18</b>

## Introducere

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA ALBEȘTI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice anexa, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Orice trimitere la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor se va interpreta cu mențiunea "sau echivalent".

### I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Scopul achiziției este execuția lucrărilor împădurire și întreținere în vederea realizării obiectivului de investiții „**SPRIJIN PENTRU PRIMA ÎMPĂDURIRE ȘI CREARE DE SUPRAFEȚE ÎMPĂDURITE UAT ALBEȘTI PE O SUPRAFAȚĂ DE 35,6094 HA ÎN COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI**”, cod proiect: **PN3148121139968** în deplină concordanță cu situația actuală a clădirii și cu reglementările legale în vigoare, întocmită în baza proiectului tehnic pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

#### 1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă:	<b>COMUNA ALBEȘTI</b> Cod fiscal: <b>3373519</b> ,
	Denumirea, adresa	Sat: Albești, Comuna: Albești, Județul: Botoșani; Cod Postal: 717005; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botoșani;
	Date de contact	Adresa de e-mail: <a href="mailto:primaria.albesti@yahoo.com">primaria.albesti@yahoo.com</a> ; Nr de telefon: +40 231572140; Fax: +40 231572140; Persoana de contact: CÎMPANU FLORIN CRISTIAN; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) <a href="https://www.albestibt.ro/">https://www.albestibt.ro/</a> ;
2	Misiune	Dezvoltarea durabilă și acțiunea împotriva schimbărilor climatice
3	Sectorul de activitate	<b>Servicii publice generale</b>
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al Comunei ALBEȘTI

#### 2. Obiectul achiziției:

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele în Proiectului Tehnic a obiectivului „**SPRIJIN PENTRU PRIMA ÎMPĂDURIRE ȘI CREARE DE SUPRAFEȚE ÎMPĂDURITE UAT ALBEȘTI PE O SUPRAFAȚĂ DE 35,6094 HA ÎN COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI**” și include:

**Obiectul contractului** constă în realizarea lucrărilor de împădurire, incluzând:

- i. pregătirea terenului;
- ii. plantarea puieților forestieri;
- iii. lucrări de întreținere și completare;
- iv. lucrări de refacere și control;

- v. monitorizarea regenerarilor pe perioada prevazuta în proiect.

### **3. Informatii despre contextul care a determinat achiziționarea lucrarilor**

Achiziționarea lucrărilor de împădurire este determinată de necesitatea refacerii ecologice a unor terenuri aflate în proprietatea publică a UAT Albești, județul Botoșani, utilizate în prezent ca pajiști permanente degradate, afectate de procese accentuate de eroziune, fertilitate scăzută a solului și risc crescut de degradare continuă. Implementarea proiectului de primă împădurire contribuie la stabilizarea solurilor, reducerea riscului de eroziune și îmbunătățirea microclimatului local, fiind totodată necesară pentru îndeplinirea obligațiilor asumate de autoritatea publică locală în cadrul finanțării nerambursabile prin PNRR, în conformitate cu cadrul legal instituit prin OUG nr. 35/2022, aprobată prin Legea nr. 203/2023.

Contractul presupune execuția lucrărilor de împădurire și întreținere pe o perioadă de 5 ani pentru proiectul **SPRIJIN PENTRU PRIMA ÎMPADURIRE ȘI CREARE DE SUPRAFEȚE ÎMPĂDURITE UAT ALBEȘTI PE O SUPRAFAȚĂ DE 35,6094 HA ÎN COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI** și este finanțat prin PNRR, conform Contractului de finanțare **cod proiect: PN3148121139968** încheiat cu **MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR**.

### **4. Descriere succintă:**

Contractul prevede execuția lucrărilor în conformitate cu Proiectul Tehnic anexat, publicat în SEAP.

Conținutul Proiectului tehnic este prezentat în **Anexa 1** la prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte obligatoriu asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

#### **Caracteristicile principale ale construcției:**

Investiția constă în realizarea lucrărilor de împădurire (prima împădurire) pe terenuri degradate aflate în proprietatea publică a UAT Albești, județul Botoșani, inclusiv lucrări de întreținere a plantațiilor pe o perioadă de 5 ani de la înființare, în conformitate cu proiectul tehnic de împădurire aprobat și cu normele silvice în vigoare.

#### **1. Amplasament**

Suprafețele sunt situate pe teritoriul administrativ al UAT Albești, județul Botoșani, având o suprafață totală de 35,6094 ha, identificate cadastral și delimitate conform planurilor din proiectul tehnic.

#### **2. Natura și categoria lucrărilor**

Lucrările care fac obiectul investiției includ:

- lucrări de împădurire (pregătirea terenului, furnizarea și plantarea materialului forestier certificat);
- lucrări de întreținere a plantațiilor pe o perioadă de 5 ani (completări, combaterea vegetației concurente, revizuirii);

#### **3. Caracteristici constructive și materiale**

Se vor utiliza puieți forestieri certificați, adaptați condițiilor pedoclimatice locale.

#### **4. Funcționalitate și rol**

Lucrările urmăresc refacerea ecologică a terenurilor degradate, protejarea plantațiilor nou-înființate și asigurarea prinderii și dezvoltării durabile a acestora.

#### **5. Execuția și recepția lucrărilor**

Lucrările se vor executa etapizat, conform proiectului tehnic. Recepția se va realiza pe faze, iar menținerea calității lucrărilor pe întreaga perioadă de întreținere revine executantului.

#### **5. Valoarea estimată: 2.436.573,57 lei, fara TVA**

## 6. Locația proiectului

Terenurile pe care se realizează investiția sunt situate pe teritoriul administrativ al UAT Albești, județul Botoșani, și au, conform documentațiilor cadastrale și proiectului tehnic de împădurire aprobat, **categoria de folosință „pajiști permanente”**, respectiv **terenuri agricole degradate**, utilizate în prezent ca pașuni, cu grad ridicat de eroziune și fertilitate scăzută.

Prin implementarea proiectului de **prima împădurire**, categoria de folosință a terenurilor se va modifica, în condițiile legii, din **pajiști permanente / terenuri agricole degradate în terenuri cu vegetație forestieră (pădure)**, cu respectarea reglementărilor silvice și a prevederilor specifice finanțării prin PNRR.;

## 7. Amplasamentul

Lucrarea este amplasată în județul Botoșani, pe teritoriul UAT COMUNA ALBEȘTI

## 8. Durata de îndeplinire a contractului

**Durata de execuție a lucrărilor de împădurire: maxim 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor**  
**Durata de întreținere: 5 ani.**

## 9. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

Autoritatea Contractantă anticipează obținerea unor **beneficii de interes public pe termen mediu și lung**, ca urmare a implementării lucrărilor de împădurire, a realizării împrejuririi de protecție și a asigurării întreținerii plantațiilor pe o perioadă de 5 ani, în conformitate cu proiectul tehnic aprobat.

Principalele beneficii anticipate sunt următoarele:

- **Refacerea ecologică a terenurilor degradate** aflate în proprietatea publică, prin transformarea acestora din pajiști permanente degradate în suprafețe cu vegetație forestieră stabilă;
- **Reducerea proceselor de eroziune a solului și îmbunătățirea stabilității terenurilor**, cu efecte pozitive asupra regimului hidrologic local;
- **Creșterea capacității de sechestrare a carbonului** și contribuția la atingerea obiectivelor climatice asumate la nivel național și european;
- **Protejarea plantațiilor forestiere nou-înființate** prin realizarea împrejuririi, asigurând prinderea și dezvoltarea corespunzătoare a puieților;
- **Creșterea valorii ecologice și funcționale a patrimoniului public local**, prin utilizarea durabilă a terenurilor neproductive;
- **Îndeplinirea obligațiilor asumate prin finanțarea nerambursabilă PNRR**, respectiv atingerea indicatorilor de rezultat și durabilitate prevăzuți în proiectul de împădurire;
- **Reducerea costurilor viitoare de intervenție** generate de degradarea continuă a terenurilor și de necesitatea unor măsuri corective ulterioare.

Prin realizarea investiției, Autoritatea Contractantă urmărește **administrarea eficientă și responsabilă a patrimoniului public**, în conformitate cu principiile legalității, economicității și sustenabilității utilizării fondurilor publice.

## 10. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achiziție

Pentru realizarea obiectivului de investiții **SPRIJIN PENTRU PRIMA ÎMPADURIRE ȘI CREARE DE SUPRAFETE ÎMPADURITE UAT ALBEȘTI PE O SUPRAFAȚĂ DE 35,6094 HA ÎN COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI** și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ inițiala	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Execuția lucrărilor de împădurire și întreținere	<b>61 luni (1 luna înființarea și 60 luni întreținerea)</b>	Documentația tehnică (PT și detaliile de execuție) pusă în opera

## 11. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. execuția lucrărilor solicitate sunt descrise explicit în documentația tehnică și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile execuției lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## II. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Autoritatea contractantă va asigura paza amplasamentului lucrărilor pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Până la finalizarea lucrărilor de împădurire, Autoritatea contractantă va realiza și împrejmuirea

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic și pe baza documentației Detalii de Execuție aferente Proiectului Tehnic pentru obiectivul **SPRIJIN PENTRU PRIMA ÎMPĂDURIRE ȘI CREARE DE SUPRAFEȚE ÎMPĂDURITE UAT ALBEȘTI PE O SUPRAFAȚĂ DE 35,6094 HA ÎN COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI** și include:

- i. **Obiectul achiziției îl constituie execuția lucrărilor de împădurire (prima împădurire) pe o suprafață totală de 35,6094 ha**, situată pe teritoriul administrativ al **comunei Albești, județul Botoșani**, în conformitate cu **Proiectul tehnic de împădurire aprobat**, cu normele silvice în vigoare și cu cerințele specifice finanțării prin **PNRR – componenta împăduriri**.
- ii. Lucrările ce fac obiectul achiziției includ, fără a se limita la:
- iii. pregătirea terenului în vederea împăduririi;
- iv. furnizarea și plantarea materialului forestier (puiți forestieri certificați);
- v. realizarea schemelor de plantare conform condițiilor staționale;
- vi. executarea lucrărilor de întreținere a plantațiilor;
- vii. completarea golurilor și refacerea plantațiilor, după caz;
- viii. efectuarea lucrărilor de revizuire și control al regenerărilor;
- ix. monitorizarea și asigurarea prinderii plantațiilor conform cerințelor tehnice și legale.
- x. Lucrările vor fi executate în condiții care să asigure **protecția mediului, respectarea regimului silvic**, precum și **atingerea indicatorilor de rezultat și durabilitate** prevăzuți în proiectul de împădurire.
- xi. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;

- c. Planul de control al calitații;
- d. Certificările materialului de sadire

### **1. Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fara observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Aceasta întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant. Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

### **2. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal / o minuta ce trebuie agreata de toate părțile implicate.

### **3. Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

### **4. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Finalizarea lucrărilor se consideră realizată la momentul în care executantul a dus la îndeplinire integral și conform toate lucrările prevăzute în contract și în proiectul tehnic de împădurire aprobat, respectiv lucrările de împădurire, realizarea împrejmuirii de protecție și îndeplinirea obligațiilor aferente perioadei de întreținere stabilite contractual.

Recepția la terminarea lucrărilor de împădurire se va efectua de către comisia de recepție desemnată de Autoritatea Contractantă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a documentației tehnice, și va cuprinde verificarea conformității lucrărilor de împădurire cu proiectul tehnic aprobat, îndeplinirea cerințelor de calitate stabilite prin caietul de sarcini și existența documentelor de calitate.

Recepția se va realiza pe faze, după cum urmează:

- recepție pentru lucrările de împădurire, la finalizarea acestora;
- recepții anuale pentru lucrările de întreținere, pe durata perioadei de 5 ani.

Recepția finală se va efectua la încheierea perioadei de întreținere de 5 ani, pe baza constatării îndeplinirii indicatorilor de rezultat prevăzuți în proiectul tehnic și în documentația de finanțare. Eventualele neconformități vor fi remediate de către executant, pe cheltuiala acestuia, în termenii stabilite de Autoritatea Contractantă.

### **5. Subcontractarea**

#### **Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplica un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperita de sistemul de management al calității implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant. Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul raspunzator în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului sa îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului sa îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie sa fie transmis spre aprobare de Catre Autoritatea Contractanta cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## **6. Cadrul legal care guverneaza relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derularii Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrari a caror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbări legislative de natura sa influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigințele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat înlocuita de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricărui prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de catre subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

## **7. Responsabilitățile Contractantului**

### **7.1. Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractanta pe durata derulării Contractului;
- viii. Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
- ix. Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
  - i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
  - ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
  - iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
  - iv. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
  - v. Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuala poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricaror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
  - vi. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
  - vii. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată (deviz de lucrări de împadurire) pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție la finalul lucrărilor de împadurire.
  - viii. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, participarea la ședințe de proiect, prezența în cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.
  - ix. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Autoritatea Contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.
  - x. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.
  - xi. Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Autoritatea Contractantă, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va aproba. Aprobarea folosirii unui

Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

- xii. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.
- xiii. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

### **7.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil pentru punerea în opera integrală, completă și conformă a tuturor lucrărilor care fac obiectul investiției, respectiv lucrări de împădurire (prima împădurire), lucrări de întreținere a plantațiilor pe o perioadă de 5 ani, în conformitate cu proiectul tehnic de împădurire aprobat, caietul de sarcini și prevederile contractuale.

Totodată, Contractantul este responsabil pentru punerea în aplicare a oricărui solicitări de modificare transmise de Autoritatea Contractantă pe perioada derulării Contractului, în condițiile legii și ale documentelor contractuale.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități fac parte integrantă din sfera de cuprindere a Contractului rezultat în urma prezentei proceduri de achiziție.

Contractantul va desfășura activitățile exclusiv în perimetrul suprafețelor împădurite și al zonelor auxiliare aprobate, conform proiectului tehnic. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a menține personalul, utilajele și materialele utilizate în limitele amplasamentului, astfel încât să nu fie afectate terenurile adiacente.

Pe parcursul executării Contractului, Contractantul va depozita, organiza și îndepărta în mod corespunzător utilajele proprii, materialele excedentare, ambalajele și resturile rezultate, asigurând menținerea amplasamentului într-o stare corespunzătoare de ordine și curățenie.

Contractantul răspunde integral pentru utilajele proprii și va utiliza utilaje corespunzătoare lucrărilor de împădurire, întreținere și curățenie, în conformitate cu Programul de Execuție acceptat.

Contractantul este responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, depozitarea și protejarea tuturor materialelor, puieților forestieri, echipamentelor și produselor necesare executării lucrărilor.

În cazul unui ritm nesatisfăcător de execuție din culpa Contractantului, acesta va actualiza Programul de Execuție în termen de 10 zile de la notificare, incluzând un plan de măsuri pentru recuperarea întârzierilor.

Contractantul va asigura ca toate materialele și echipamentele utilizate sunt conforme cu proiectul tehnic și va transmite documentele de calitate și de proveniență Dirigintei de șantier.

Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier au dreptul de a inspecta și controla lucrările și materialele.

Ori de câte ori lucrările ajung în faze determinante (împădurire, recepții anuale), Contractantul va convoca factorii responsabili. Toate materialele și bunurile utilizate sunt destinate exclusiv acestui proiect.

### **7.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;

iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Sa asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

ii. Sa asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Autoritatea Contractanta, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier,

#### **7.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului pentru realizarea lucrărilor de împădurire, întreținere a plantațiilor pe o perioadă de 5 ani revine în totalitate Contractantului și se va realiza înainte de demararea efectivă a lucrărilor, cu respectarea proiectului tehnic, a legislației aplicabile și a prevederilor contractuale.

În cadrul pregătirii șantierului, Contractantul va realiza cel puțin următoarele activități:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale amplasamentului, conform documentației tehnice aprobate;

ii. Identificarea tuturor instalațiilor, structurilor sau elementelor existente pe amplasament, inclusiv a eventualelor rețele subterane, și marcarea clară a poziției acestora, dacă este cazul;

iii. Organizarea și delimitarea amplasamentului lucrărilor, astfel încât activitățile să se desfășoare exclusiv în perimetrul aprobat.

Contractantul este responsabil pentru toate amenajările necesare organizării de șantier, inclusiv infrastructura temporară, forța de muncă și echipamentele utilizate, precum și pentru instalarea, exploatarea, întreținerea și dezafectarea acestora la finalul lucrărilor, cu readucerea terenului la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include, fără a se limita la, următoarele:

- amenajarea zonelor temporare necesare desfășurării activităților (spații pentru depozitare materiale, zone pentru utilaje, puncte de acces);

- montarea, operarea și demontarea facilităților temporare necesare (containere, adaposturi, toalete ecologice, dacă este cazul);

- suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției;

- asigurarea condițiilor de sănătate și securitate în muncă pentru personalul implicat;

- mobilizarea și demobilizarea personalului, echipamentelor și utilajelor necesare execuției lucrărilor;

- asigurarea suportului administrativ necesar bunei desfășurări a lucrărilor.

Deșeurile rezultate din activitățile de organizare de șantier și din executarea lucrărilor vor fi colectate selectiv și gestionate conform legislației în vigoare.

#### **7.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este responsabil pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

ix. Toate deșeurile realizate din lucrările de construcții vor fi transportate și depozitate la o groapă de gunoi autorizată, ofertantul trebuind să prevadă atât costurile pentru transport cât și costurile pentru taxa la groapa de gunoi.

#### **7.6. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **7.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

#### **7.8 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

#### **8. Informații privind responsabilitățile autorității contractante referitoare la obținerea autorizației de construire**

În cadrul prezentei achiziții, care are ca obiect lucrări de împadurire (prima împadurire), lucrări de întreținere a plantațiilor pe o perioadă de 5 ani, responsabilitățile privind obținerea Autorizației de construire sunt stabilite în funcție de natura lucrărilor și de regimul juridic aplicabil acestora.

Lucrările de împadurire și întreținere a plantațiilor forestiere reprezintă lucrări specifice domeniului silvic și **nu constituie lucrări de construcții în sensul Legii nr. 50/1991**, nefiind supuse regimului autorizării pentru executarea lucrărilor de construcții.

#### **9. Personalul cheie al Antreprenorului:**

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, precum și în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura execuția lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale.

**Ofertantul va face dovada, în cadrul propunerii tehnice, că are acces la specialiștii necesari și obligatorii corespunzător obiectului contractului prin prezentarea documentelor care demonstrează accesul la specialiștii necesari și obligatorii, atestați, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu Legea nr. 10/1995, Ordinul nr. 107/2010, Ordinul nr. 777/2003, Legea nr. 319/2006, HG nr. 925/1995.**

Pentru realizarea corespunzătoare a lucrărilor care fac obiectul contractului, Antreprenorul are obligația de a asigura personal cheie calificat, cu experiență relevantă în domeniul silvic și al lucrărilor de amenajare, capabil să

coordoneze și să execute activitățile de împădurire (prima împădurire), întreținere a plantațiilor forestiere pe o perioadă de 5 ani.

Personalul cheie trebuie să fie disponibil pe întreaga durată de execuție a lucrărilor și pe perioada de întreținere a plantațiilor, în conformitate cu Programul de Execuție.

#### 1. Șef de șantier / Responsabil tehnic al lucrărilor

Antreprenorul va desemna un Șef de șantier / Responsabil tehnic al lucrărilor, care va asigura coordonarea generală a activităților desfășurate pe amplasament, respectarea proiectului tehnic și relația cu Autoritatea Contractantă.

#### 2. Specialist silvic (inginer silvic / tehnician silvic)

Antreprenorul va asigura prezența unui specialist silvic, responsabil pentru respectarea normelor silvice, utilizarea materialului forestier certificat și monitorizarea plantațiilor pe perioada de întreținere.

#### 3. Responsabil SSM

Antreprenorul va desemna un responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă, care va asigura respectarea legislației SSM și instruirea personalului implicat.

#### 4. Personal de execuție

Antreprenorul va asigura personal de execuție calificat și/sau instruit pentru lucrările de plantare, întreținere a plantațiilor și realizare a împrejurii.

#### 5. Obligații generale

Antreprenorul este responsabil pentru menținerea personalului cheie declarat pe toată durata contractului, iar înlocuirea acestuia se poate face numai cu acordul Autorității Contractante și cu personal având calificare echivalentă.

Nr. crt.	Specialiștii necesari și obligatorii	Număr minim de experți	Responsabilitățile personalului solicitat a fi implicat în contract
1	Coordonator de lucrări / Șef de șantier – specialist cu experiență în lucrări silvice (inginer silvic / inginer agronom / inginer cu experiență relevantă în împăduriri)	1 persoană	Coordonează și supraveghează toate activitățile de împădurire, întreținere și realizare a împrejurii; este interfața cu Autoritatea Contractantă; asigură respectarea proiectului tehnic, a caietului de sarcini și a programului de execuție; actualizează jurnalul de șantier; gestionează aspectele de calitate, mediu și SSM.
2	Specialist silvic – inginer silvic / tehnician silvic	1 persoană	Asigură respectarea normelor silvice; verifică schema de plantare, densitățile și speciile; supraveghează utilizarea materialului forestier certificat; monitorizează plantațiile pe perioada de întreținere (5 ani); propune măsuri de completare și remediere.
3	Responsabil SSM	1 persoană	Asigură respectarea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă; instruește personalul; monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire a accidentelor; raportează incidentele.

4	Personal de execuție calificat / instruit pentru lucrări silvice	Conform necesarului	Execută lucrările de plantare, întreținere a plantațiilor și realizare a împrejmuirii, sub coordonarea personalului cheie, cu respectarea proiectului tehnic și a normelor de calitate și SSM.
---	--	---------------------	--

În propunerea tehnică se vor prezenta:

- **responsabilitățile fiecărui expert** în implementarea activităților din cadrul contractului
- **momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract**
- **modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora** (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)
- **declarații de disponibilitate**

**Nota:** nu se solicită prezentarea de documente (precum diploma de studii, autorizația/atestatul, etc), la momentul depunerii ofertelor, acestea urmând a fi solicitate de autoritatea contractantă pe parcursul derulării contractului.

Reprezentantul Contractantului (Coordonator de lucrări/Șef de santier) și personalul-cheie al Contractantului vor fi menținuți pe toată durata execuției Lucrarilor, cu excepția situațiilor în care este necesară înlocuirea acestora din motive independente de Contractor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boala, deces etc.).

- atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, persoana care înlocuiește trebuie să dețină cel puțin echivalentul calificărilor specialistului cheie propus inițial.

#### **10. Informații privind descrierea mecanismului de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului**

În cel mai scurt timp după Data de Începere, Contractantul va transmite Autorității Contractante spre analiză și acceptare, Programul de execuție detaliat și actualizat al întregului contract, sub forma de Grafic Gantt (pe suport de hârtie și în format electronic editabil) întocmit pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor. Acesta va fi elaborat în baza Graficului general de realizare a investiției depus în Oferta de către Contractant.

La întocmirea Graficului Gant, ofertanții vor avea în vedere că în maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor vor trebui să prezinte graficul de execuție detaliat și actualizat cu data începerii lucrărilor menționate în Ordinul de începere a lucrărilor.

În cazul nerespectării graficului detaliat de execuție pe fiecare tronson se vor percepe penalități conform contractului încheiat raportat la valoarea tronsonului pentru care nu s-a respectat graficul de execuție.

Odată acceptat, Programul de execuție se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Contractantului și al progresului Lucrarilor.

Conformitatea evoluției Lucrarilor cu Programul de Referință va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință/jaloane, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrarilor. Aceste Puncte de Referință și termenii aferenți stabilite pe baza Programului de Referință vor fi revizuite în mod corespunzător în cazul în care este aprobată o modificare în conformitate cu prevederile contractului referitoare la clauza *Întârzierea și sistarea lucrărilor*.

Măsurătorile aferente progresului fizic se realizează prin raportarea de către Contractant a cantităților real executate și verificarea acestora de către dirigințele de santier atestat, desemnat de către autoritatea contractantă. Aceste cantități urmează să fie incluse în situațiile de plată, în care se vor aplica prețurile unitare ale articolelor respective prezentate în oferta.

Plata pentru lucrările executate de Contractant și aprobate de Autoritatea contractantă se va face în conformitate cu prevederile clauzei contractuale *Modalități de plată*

Autoritatea contractantă va monitoriza progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu Graficul general de realizare a investiției prezentat de Ofertant și va emite atenționări către Contractant în cazul în care se constată abateri semnificative de la acesta. Contractantul va fi obligat să ia măsuri pentru reîncadrarea în Graficul general de realizare a investiției, în vederea încadrării în termenul de execuție oferit.

#### **11. Modul de decontare a lucrărilor executate**

Nu se acordă avans executantului.

La finalizarea lucrărilor de împadurire, după emiterea Ordinului de Începere a Lucrarilor, Executantul va fi îndreptățit la plata valorii Lucrarilor real executate.

## Plati Intermediare

Comunicarea acceptarii exprese a situațiilor de lucrari obliga Executantul la emiterea si comunicarea facturii fiscale, condiție a efectuării plății de catre Achizitor.

Temeiul și faptul generator al obligației Achizitorului de plata a contravalorii lucrarilor și materialelor cuprinse în situațiile de lucrări rezida exclusiv în acceptarea expresă a situațiilor de lucrari, urmând ca niciun fel de alte probe, împrejurari sau înscrisuri încheiate în alte condiții decât cele aici stipulate sa nu aiba aptitudinea de a genera obligații de plata în sarcina Achizitorului sau sa creeze vreo alta obligație în sarcina acestuia.

Termenul de plata curge de la data comunicării facturii fiscale, sub rezerva emiterii acesteia ca urmare a îndeplinirii procedurilor prealabile mai sus precizate (comunicarea formala a situațiilor de lucrari contrasemnate de dirigintele de șantier, urmata de acceptarea expresă a Achizitorului, în urma verificarilor efectuate), urmând ca niciun fel de alte facturi emise în alte condiții decât cele aici stipulate sa nu creeze vreo obligație în sarcina Achizitorului.

Achizitorul are obligația de a efectua plata catre Executant în termen de **30 zile** de la data transferării sumelor de la MINISTERUL MEDIULUI, PADURILOR ȘI APELOR. Factura trebuie emisa de catre Executant doar în baza situației de lucrari confirmata de catre dirigintele de șantier si aprobată de către Achizitor.

## Plata Finala

Situațiile finale de lucrari se vor depune pana la data recepției la terminarea lucrarilor. La data epuizării acestui termen, Executantul este decazut din dreptul de a depune Situații de lucrari, cu consecință dreptului Achizitorului de a refuza primirea altor situații de lucrari.

Plata facturii finale se va face dupa verificarea si acceptarea Situației de plata definitive de catre Achizitor, în termen de **30 zile** de la data transferării sumelor de la MINISTERUL MEDIULUI, PADURILOR ȘI APELOR. Factura trebuie emisa de catre Executant doar în baza situației de lucrari confirmata de catre dirigintele de șantier si aprobată de către Achizitor.

## Actualizare / Ajustarea Prețului Contractului

Prețul contractului se poate ajusta in condițiile prevazute la art. 221 alin (1) litera f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se considera ca Parțile sunt satisfacute de cele prevazute si aplicabile in prezenta clauza si in celelalte clauze contractuale in ceea ce privește ajustarea preturilor, inclusiv in cazul in care aceste prevederi nu asigura o compensație totala pentru creșterea sau diminuarea prețului elementelor constitutive ale ofertei.

Se va considera ca preturile din Oferta executantului au fost stabilite in baza condițiilor de preturi si piață in vigoare la data de referință si sumele platibile executantului vor fi ajustate pentru creșterea/ diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in creșterea/ diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat Pretul contractului. Nu se va aplica nicio ajustare la lucrarile evaluate pe baza Costului ( cum ar fi cele aferente sumelor previzionate) sau a preturilor curente. Aceasta ajustare va fi determinate prin aplicarea formulei prevazuta in aceasta clauza.

Se va aplica formula de ajustare:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarile realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuala a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință - data anterioara cu 30 de zile față de termenul-limita de depunere a Ofertelor

## Stabilirea penalitaților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale:

Toate lucrarile contractate vor fi finalizate de Executant si recepționate de Achizitor în cadrul termenului convenit de parți potrivit pct. 14.1., sub sancțiunea aplicării unor penalități de întârziere in cuantum de: **0,1 % / zi** din valoarea restului de executat, in situația epuizării Duratei de execuție, pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadentei obligației Executantului si pana la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrarilor contractate.

Daca Executantul abandoneaza Lucrarile, refuza sau nu reușește sa respecte instrucțiunile Achizitorului sau nu reușește sa duca la îndeplinire obligațiile asumate, Achizitorul va emite o notificare cu referire la acest articol, prin care sa specifice obligațiile neîndeplinite, acordând un termen de **5 zile** pentru executarea obligației, fara a elimina dreptul achizitorului de a percepe penalități de întârziere Daca Executantul nu se conformează, Achizitorul considera contractul reziliat de plin drept, fara nicio alta formalitate sau intervenția vreunei instanțe, Executantul urmând sa plateasca penalități si daune interese în cuantum similar cu valoarea neexecutata a contractului.

În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusiva, nu își onorează obligația de plata a facturii în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Executantul are dreptul de a solicita penalități de întârziere in cuantum de: **0,1 % / zi** de întârziere, aplicată la valoarea plății neefectuate, pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor dar nu mai mult decât valoarea contractului.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție si/sau o licenta de fabricație, un standard/ agrement tehnic, se va cita si interpreta ca fiind însoțita de mențiunea “sau echivalent”

**ANEXE:**

**Anexa 1 – Proiectul tehnic (parte scrisa si parte desenata)**

**Anexa 2 – Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință**

Executarea lucrarilor care fac obiectul prezentei achiziții se va realiza cu respectarea legislației naționale și europene aplicabile, a reglementarilor tehnice din domeniul silvic, precum și a actelor normative din domeniul achizițiilor publice, în vigoare la data executarii contractului. Enumerarea de mai jos are caracter orientativ și nu este limitativă.

- 1. Legislație și reglementări din domeniul silvic și al mediului
  - Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
  - reglementarile tehnice și normele silvice privind împădurirea terenurilor agricole degradate, realizarea plantațiilor forestiere și lucrările de întreținere;
  - actele normative privind materialul forestier de reproducere, care impun utilizarea de puieți forestieri certificați;
  - legislația privind protecția mediului și conservarea biodiversității;
  - reglementarile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile de împădurire.
- 2. Legislație privind lucrările de înprejmuire
  - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrarilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în masura în care este aplicabila realizării înprejmuirii;
  - reglementarile urbanistice locale aplicabile amplasamentului;
  - normele tehnice privind realizarea înprejmuirilor de protecție.
- 3. Legislație din domeniul achizițiilor publice
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
  - principiile achizițiilor publice prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016.
- 4. Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă
  - Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
  - normele metodologice de aplicare a legislației SSM;
  - reglementarile privind prevenirea și stingerea incendiilor.
- 5. Alte reglementari aplicabile
  - legislația privind protecția patrimoniului public;
  - prevederile contractului de finanțare, în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
  - cerințele privind utilizarea eficientă a fondurilor publice și durabilitatea investițiilor.
- În cazul modificării sau completării cadrului legislativ pe durata derularii contractului, Antreprenorul are obligația de a respecta legislația și reglementările tehnice în vigoare la momentul executării lucrarilor.

**Anexa 3 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție pentru documente/rapoarte – elemente cantitative**

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Data înaintare document	[zz/ll/aaaa]

<b>Documente/rapoarte prezentate</b>			
Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/ Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/ Contract)	Suportul utilizat pentru prezentarea de rezultate/ documente/rapoarte(*)
1.	[introduceți]	[introduceți clauza din Contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat documentul/raportul respectiv]	[introduceți]
2.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

(\*): *H*: hârtie, *E*: e-mail, *T*: transfer electronic, *D*: CD, memorystick, etc.

	<b>Contractant</b>	<b>Autoritatea Contractanta</b>
<b>Data:</b>	[introduceți]	[introduceți]
<b>Nume:</b>	[introduceți]	[introduceți]
<b>Funcția:</b>	[introduceți]	[introduceți]
<b>Aprobat:</b>	[introduceți]	[introduceți]

**Anexa 4 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative**

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista documentelor sau rapoartelor

2.1. Document/Raport	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/ Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare fara rezerve	
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajeaza sa corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
<input type="checkbox"/>	3.3. Este aplicabila perioada de garanție?	Data finalizarii:
<input type="checkbox"/>	3.4. Refuz (Contractantul se angajeaza sa corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Noua livrare trebuie efectuata în conformitate cu cele stabilite în Contract.	

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTA/ACHIZITOR	
Data:		Data:	
Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:	

Acceptare finala [daca este cazul]:

Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații  
[Introduceți]

Întocmit  
SÂRBU CAMELIA

