

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

U.A.T JUDETEL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 2981739; Adresa: Strada: Tomis, nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: atena.caranicola@cjc.ro; Nr de telefon: +40 241488413; Fax: -; Persoana de contact: ATENA CARANICOLA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare dotări și echipamente medicale pentru obiectivul de investiție „Construire Corp nou - Departament Sănătatea mamei și copilului Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Pozitia I.4.PAP nr. 41793/19.11.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

33100000-1 Echipamente medicale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare dotări și echipamente medicale pentru obiectivul de investiție „Construire Corp nou - Departament Sănătatea mamei și copilului Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța” aferente proiectului „Construire Corp nou - Departament Sănătatea mamei și copilului Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Contract de finanțare nr.SP 79/1/20.04.2023 PNNR/2022/C12/MS-0212-Infrastructura spitaliceasca publica noua.

Achizitia este impartita in 2 loturi.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, numai prin SICAP. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este 19 zile, conform art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea 98/2016. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsul autorității contractante va fi publicat în SICAP cu 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conform art. 161 alin.(2) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau ulterioare termenului limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1125269,89 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - LOT 1 - Echipamente de resuscitare pentru adulti si pediatric

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Echipamente medicale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:33180000-5 Asistenta functionala (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

Judetul Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

LOT 1 - Echipamente de resuscitare pentru adulti si pediatric: Set de materiale de resuscitare pentru adulti si pediatric- 12 buc.; Trusa Minitraheostomie 12 buc.; Materiale si echipamente pentru ventilatie neinvaziva 16 buc; Materiale de acces intraosos pentru copii/nou nascuti/adulti- 16 buc.

LISTELE cu loturile și informațiile privind produsele solicitate, denumirea, cantitățile solicitate, specificațiile tehnice/cerințele de performanță/ funcționale minime, se regăsesc în Anexele la caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 83541,89; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 835 - RON (0,9995%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul „Construire Corp nou - Departament Sănătatea mamei și copilului Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Contract de finanțare nr.SP 79/1/20.04.2023 PNNR/2022/C12/MS-0212- Infrastructura spitaliceasca publica noua

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNNR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - LOT 2 - Sistem de screening pentru retinopatia nou-nascutului

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Echipamente medicale (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 33120000-7 Sisteme de inregistrare si dispozitive de explorare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Judetul Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

LOT 2 - Sistem de screening pentru retinopatia nou-nascutului

LISTELE cu loturile și informațiile privind produsele solicitate, denumirea, cantitățile solicitate, specificațiile tehnice/cerințele de performanță/ funcționale minime, se regăsesc în Anexele la caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Perioadele de garanție extinse Pg(n)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Se atribuie un număr maxim de 5 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează: + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte; + 3 ani de garanție suplimentară: 15 puncte + 2 ani de garanție suplimentară: 10 puncte + 1 an de garanție suplimentară: 5 puncte Termenul de garanție minim acceptat este de 12 luni. Pentru suplimentarea termenului de garanție cu o perioada mai mare de 4 ani nu se acordă punctaj suplimentar. Modalitatea de verificare Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 1041728; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10417 - RON (1,0000%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste False Numarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul „Construire Corp nou - Departament Sănătatea mamei și copilului Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Contract de finanțare nr.SP 79/1/20.04.2023 PNNR/2022/C12/MS-0212- Infrastructura spitaleasca publica noua

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinte identice pt fiecare lot

Cerința nr. 1-Ofertanții și, după caz, ofertanții asociați, terții susținători, subcontr. nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Lg 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demons. îndeplin. cerinței: Se va completa DUAE integrat în SEAP, în cf. cu art. 193 alin. (1) din Lg 98/2016, de către op. ec. part. la procedura (inclusiv asociații, terți și subcontr.) cu inform. aferente sit. lor. La solicitarea AC, op. ec. aflat pe l loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplic. criteriului, va prezenta doc. justific. act., care

probează îndeplin. celor asumate prin complet. DUAE, precum și orice doc. cons. edif. din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofert. este stabilit. Aceste doc. sunt: a) certificate de atestare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impoz., taxelor sau a contrib. la bugetul gen. consolidat (buget local și buget de stat pentru sediul princip.) iar pentru sediile secund. și toate punct. de lucru, se va prezenta o decl. pe proprie răspund. privind îndepl. oblig. de plată a impozit., taxelor și contrib. la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante. Doc. trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

b) după caz, doc. prin care se demonst. faptul ca op.ec. poate beneficia de derogările prev. la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Lg 98/2016;

c)cazierul judiciar al op. ec. și al membrilor organului de adm., de conducere sau de supravegh. al respectivului op. ec. sau a celor ce au putere de reprez., de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certif. constat. emis de ONRC/actul constitutiv;d)alte documente edificatoare, după caz.

Op. ec. nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice doc. edific. care demonstr. faptul că și-au îndeplinit oblig. de plată restante a impozit.,taxelor și contrib. către bugetul de stat și bugetul local, în cf. cu legislația din țara de rezidență, elib. de aut. comp. ale țării de origine, precum și certif. de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calend. în curs. Doc. se vor prezenta însoțite de trad. autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr.2 -Informații cu privire la benef. reali ai fondurilor alocate din PNRR.

Ofertanții vor prezenta AC informații cu privire la benef. reali ai fondurilor alocate din PNRR. Ofert. vor avea în vedere prev. Instrucț. nr. 1 emisă de MDLPA, în vederea punerii în aplic. a prev art. 22 alin.(2), lit.d) din Reg.(UE) 2021/241 al Parlam. European și al Consiliului și a Instrucț. nr.6/07.06.2023 emisă de către MIPE, respectiv: "Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția AC informații cu privire la benef. real a fond. alocate din PNRR,în înțelesul art. 3, pct 6 din Directiva (UE) 2015/849, al. art. 41 din Lg nr. 129/ 11.07.2019 pt prevenirea și comb. spălării banilor și fin. teror., și astfel cum sunt ele reglem. de oblig. impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Reg.(UE) 2021/ 241 a Parlam. Europ. și a Consiliului. (...)"Modalit. prin care poate fi demonstr. îndeplin. cerinței: Odată cu DUAE, op ec. particip. la procedura (inclusiv asociații,terți susținători, și/sau subcontract. după caz), vor completa și prezenta decl. pe propria răsp. privind benef. real, cf. formular din Sect. Formulare. După stab. clasam. ofertelor, comisia va solicita prezent. doc., care conțin inform. cu privire la benefic. real a fondurilor alocate din PNRR odată cu docum.e suport aferente inf. din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulam. RRF sau absența lor, atrage după sine resping. ofertei câștigăt. sau, după caz, anularea procedurii, în sit. depunerii unei singure oferte. Informatii se regăsesc menționate la Cap."VI.3 Inform. supliment."

Cerința nr.3 Ofert. sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător,subcontr. declarat nu trebuie să se afle în sit. care ar putea duce la apariția unui conflict de interese prev de art. 60 din Lg nr. 98/2016. Pt demonstr. neîncadrării în prev. art.59-61 din Lg. 98/2016, ofert. vor completa formularul DUAE în SEAP. Prin complet. DUAE, ofertant. declară pe propria răspund., completând cu DA sau NU la rubrica af. de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din particip. la proced.Inform. in temeiul art. 63 alin. (1) din Lg 98/2016,persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul AC se regăsesc menționate la Cap."VI.3 Informatii supliment."

Cerința nr.4 -Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabiliz. a situației în Ucraina. Op. ec. participant la procedura (ofertant individual, ofertant asociat, subcontr., terț susținător, după caz) NU trebuie să se regăsească în sit. prev. la art. 5k din Regulam. (UE) 2022/576 al Cons. din 8 aprilie 2022 de modific. a Regulam. (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabiliz. a situației în Ucraina.

Modalit. prin care poate fi demonstrată îndeplin. cerinței: Op.ec.part. la procedura (asociații, subcontract., terții susținători, dacă este cazul) va prezenta odată cu DUAE declarația privind neîncadrarea în sit. prev. la art. 5k din Regulam. (UE) 2022/576, cf. Fo

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinte identice pt. fiecare lot

Cerința nr. 1 Op. ec. care participă la procedură (după caz, ofertant individual, ofertant asociat, subcontractantul declarat, după caz) trebuie să dovedească o formă de înreg. în condițiile legii din țara de rezid., prin prezentarea Certifici const. emis de ONRC în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă că op. ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre sit. de anulare a const., precum și faptul că are cap. profesională de a realiza activit. ce fac ob. contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contr. și act. ec. înscrisă în doc. de constit. al op. ec. sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar.

Se va solicita certif. constat. ofertantului (lider asociere, asociați) și subcontr., după caz, din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din cont. pe care o realizează.

Modalita. prin care poate fi demonstr. îndepl. cerinței:

Se va completa DUAE integrat în SEAP de către op. ec. participanți, Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) indicația globală pentru toate crit. de selecție".

Doc. justific. care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, urmează să fie prezentate, la solicit. aut. contr., doar de către of. clasat pe locul I în clasamentul interm. întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea crit. de atrib.. Se va solicita certif. constat emis de către ONRC, cu inf. valab. la data prezentării, ofertant (lider asociere, asociați) și sub., după caz, pentru partea din contract pe care o realizează.

Op. ec. nerezidenți (străini): vor prezenta doc. echiv. care dovedesc o formă de înreg./autorizare ori apartenență dpdv profesional în

condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că op. ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna din sit. de anulare a constit. și că are capac. prof. de a realiza activ. ce fac ob. contract. în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglem. aplicabile în țara de origine/ în care op. ec. este stabilit, însoțite de trad. aut. în limba română.

Informațiile cuprinse în certif. constat. emis de ONRC TREBUIE SĂ FIE VALABILE/REALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

Note:

- 1) În cazul unei asocieri se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.
- 2) În situația în care of. subcontr. părți din contract, acesta va prezenta cert. constat. și pentru subc. declarați în DUAE.

Cerința nr. 2 Pentru echip./dispozitivele medicale, unde este necesara detinerea Avizului de functionare ANMDM, ofertanții trebuie să prezinte Avize de functionare valabile, emise de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMDMR), respectiv:

1) Avize de funcționare valabile, emise de ANMDMR, conform Ordin nr. 566 din 3 aprilie 2020 al Ministerului Sănătății pentru activitățile de import/ distribuție dispozitive medicale pentru fiecare lot în parte (acolo unde este cazul).

2) Avize de funcționare valabile, emise de ANMDMR, conform Ordin nr. 566 din 3 aprilie 2020 al Ministerului Sănătății pentru activitățile de instalare și/sau mentenanță dispozitive medicale, pentru fiecare lot în parte (acolo unde este cazul).

Nota: În cazul ofertanților străini, aceștia vor prezenta doc. echivalente emise în țara de rezidență, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Modalit. prin care poate fi demonstrată îndepl. cerinței:

Se va completa DUAE integrat în SEAP de către op. ec. participanți (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontr. declarat) la procedura de atribuire, aceștia vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Doc. justific. care probează îndepl. celor asumate prin complet. DUAE, urmează să fie prezentate, la solicit. aut. contr., doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasam. intermediar întocmit la finaliz. eval. ofertelor, după aplicarea crit. de atribuire.

Op. ec. nerezidenți (străini): vor prezenta doc. echivalente emise în țara de rezid., din care să rezulte că op. ec. deține aviz de functionare pentru activ. de distribuție/ instalare/ mentenanța dispozitive medicale conform cu reglementările aplicabile în țara de origine, însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiență similară în livrări de produse

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze experiența similară prin furnizarea de produse similare cu produsele aferente fiecărui lot, livrate și recepționate, în ultimii 3 ani (perioadă raportată la data limită de depunere a ofertelor).

Cerința minimă (pentru fiecare lot în parte) se va îndeplini prin prezentare a maximum 3 contracte, a caror valoare cumulată să fie de minim valoarea prezentată pentru fiecare lot, astfel:

-Lotul nr. 1- valoare minimă de 80.000 lei fără TVA.

-Lotul nr. 2- valoare minimă de 1.000.000 lei fără TVA.

Prin furnizarea de produse similare se înțelege furnizarea de dotari/ echipamente medicale similare cu cele care fac obiectul lotului. Pentru stabilirea valorii experienței similare, va fi luată în considerare inclusiv activitatea de instalare și punere în funcțiune (acolo unde este cazul).

Note:

1) Conform Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, respectiv: art 13 alin. (1) lit. b) și alin. (2), ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare (dacă, indiferent de motive, se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat).

„Art. 13

(1) Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează în oricare dintre următoarele variante:

[...] b) prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare/de participare simplificat, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor [...];

(2) În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă optează pentru calcularea termenului de raportare a experienței similare în conformitate cu prevederile alin. (1) lit. b), dar este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3/5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada

finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.”

2) Pentru dovedirea experienței similare, ofertantul poate invoca partea de contract executată până la momentul solicitării, cu condiția ca produsele să fi fost livrate și recepționate.

3) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 din legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu informațiile aferente situației lor de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Se va completa DUAE integrat în SEAP de către operatorii economici participanți (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) la procedura de atribuire, aceștia vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței conform celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc în clasamentul intermediar pentru fiecare lot în parte, la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative ce se vor prezenta în vederea susținerii experienței similare sunt, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări din partea beneficiarilor;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare,
- sau orice alte documente echivalente emise sau contrasemnate de beneficiarul contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică (beneficiarul, valoarea exprimată în lei fără TVA, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, perioada, locul livrării).

În cazul produselor care necesită servicii de instalare, punere în funcțiune, testare se vor furniza documente din care să rezulte recepționarea calitativă a produselor.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare an în parte.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind subcontractanarea

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include: informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165 și art.167 din legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevăzute la art 193 alin. (1) lit. (a), (b) din Legea 98/2016 actualizată, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că:

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din LG. 98/2016 actualizată;
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevăzute la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016 actualizată. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167.

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum și acordul de subcontractare conform Formularului din fișierul Formulare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm - conform art. 48 din H.G. 395/2016 actualizată.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cerinte pentru fiecare lot. Of. trebuie să prezinte GP aferenta lotului. Per. de valab. a GP este cel puțin egală cu per. de valab. a ofertei (8 luni de la term. limita de dep. a ofert.). GP se const. cf. art.154 alin.(4) din L.98/2016 (act), în cond. de la art.36 alin.(2) și (4) din HG 395/2016 (act), prin virament bancar sau printr-un instr. de garantare emis în cond. legii ori prin dep. la casierie a sumei în numerar, (pt. val. mai mică de 5.000 lei). GP trebuie să fie irevoc., necond. și să fie constit. în suma și pt. per. de valab. prevăzute anterior. Instr. de gar. tr.să prevadă că plata GP se va executa necond., resp. la prima cerere a AC, pe baza decl. acesteia cu privire la culpa pers. garantate. Pt. GP constit. prin viram., plata se va realiza în contul: RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trez. Const., cod fiscal 2981739, iar în det. tranzacției se va menționa nr. anunț. de part.. Instr. de gar. sau ordinul de viram., după caz, se transm. în SEAP, împreună cu oferta și celelalte doc. ale acesteia (incl. dovada plății primei de asig.), semnat electronic, cel mai târziu la data și ora-limită de depun. a ofert. După această dată, AC solicită prezent. în original a doc.privind GP, dacă face parte din categ. doc. cu regim special a căror valab. e cond. de prezent. în forma orig.. În cazul part. în comun la procedura, GP tr. const. în numele asocierii și tr.să menț. că acoperă solidar toți membrii grupului. GP se reține cf.art.37 din HG 395/2016 și se va restitui cf.art.154¹ din L.98/2016 (act.)

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună ex. se constituie în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrăt de la semnarea contract. de ambele părți. Garanția de bună ex. se constit. în conf. cu prev. art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, și cu prev. art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, act. Acest termen poate fi prelungit la solicit. justificată a contract., fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1.554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;

- Instrucțiune ANAP nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/ contractului de achiziție sectorială/ acordului-cadru;

- Ordinul nr. 1.554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;

- Ordinul nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății;

- Ordinul nr. 566/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale;

- orice Ordin, Normă, Instrucțiune emisă cu titlu de impunere de către Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMDMR).

Lista cadrului legislativ în vederea realizării sarcinilor solicitate în prezentul caiet de sarcini nu este exhaustivă, nici limitativă iar în realizarea acestora furnizorul va avea în vedere respectarea legislației complete aplicabile obiectivului care face obiectul prezentului

document.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

8 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerinte pentru fiecare lot.

Propunerea tehnica, va fi elaborată pentru fiecare lot ofertat, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele tehnice din documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în Caietul de sarcini și specificațiile tehnice din Anexa lotului pentru care s-a depus oferta, precum și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări, atașate anunțului de participare simplificat publicat în SEAP.

Propunerea tehnică va conține:

1. Formular nr. 14 – Formular Propunere tehnică, în care ofertantul va preciza modul de îndeplinire a cerințelor minimale din caietul de sarcini și specificațiile tehnice aferente Anexei lotului pentru care s-a depus oferta;
2. Formular nr. 6 – Formular Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de

muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (se va utiliza modelul orientativ din fișierului Secțiunea IV- Formulare, date de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire)

3. Formular nr. 8 – Formular Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (se va utiliza modelul orientativ din fișierului Secțiunea IV- Formulare, date de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire)

4. Formular nr. 7 – Formular Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (se va utiliza modelul orientativ din fișierului Secțiunea IV- Formulare, date de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire)

5. Formular nr. 11 – Formular Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH (Do not significant harm – A nu aduce prejudicii asupra mediului) (se va utiliza modelul orientativ din fișierului Secțiunea IV- Formulare, date de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire)

Propunerea tehnică reprezintă documentul central al al propunerii tehnice. În acest scop, pornind de la propria sa expertiză în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea decrișe în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- descrierea produselor și a specificațiilor tehnice oferite astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini și în Anexa 1 (centralizator loturi) și Anexa 3 (fise tehnice) aferentă lotului pentru care s-a depus oferta,
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la: descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate (a specificațiilor tehnice oferite); garanția produselor în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini; livrarea, ambalarea, etichetarea, transport în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini; instruirea personalului pentru utilizare, mentenanța, suport tehnic, constrângerile privind locația, atribuțiile și responsabilitățile părților; documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul; recepția produselor; modalități de plată, în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini și a anexelor acestuia.
- managementul contractului.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta următoarele informații și documente:

1) Informații privind produsele furnizate, care să cuprindă:

- denumirea comercială a produselor aferente lotului oferat;
- codul produsului;
- producătorul și țara de origine;
- cantitatea per fiecare echipament medical/IT aferent lotului oferat;
- perioada de garanție acordată fiecărui produs/echipament din lotul oferat;
- termenul de livrare, inclusiv, unde e cazul, montare, punere în funcțiune, testare, instruire personal;
- timpul maxim de intervenție pe perioada de garanție acordată produsului;

2) Fișele tehnice detaliate conținând specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță care corespund necesităților și exigențelor solicitate. În coloana "DA" a Fișelor tehnice se va specifica dacă cerință minimă este îndeplinită în mod identic sau superior. În coloana "CONFORMITATE" a Fișelor tehnice se va specifica numărul paginii și al paragrafului/ aliniatului din cartea tehnică, broșură, catalog, etc. a produsului care face trimiteri la documentația tehnică propusă prin raportare la cerințele din cadrul caietului de sarcini. Ofertantul va face dovada conformității produsului oferat prin prezentarea de documente justificative. În acest sens, ofertantul va depune, în copie, cartea tehnică, broșură, catalog, pliante, fișe tehnice etc. a produsului și a soluției oferite sau extrase din acestea, cu pagina și paragraful indicat în Fișa tehnică pentru fiecare produs, link-uri către site-ul oficial al producătorului produsului /echipamentului la data depunerii ofertei, unde se regăsesc toate datele tehnice.

Toate cerințele tehnice proprii dispozitivelor medicale și IT vor fi demonstrabile exclusiv pe baza documentației tehnice emise de producător, nefiind acceptate declarații pe proprie răspundere.

3) Documentație justificativă:

- Fișe tehnice oficiale, cataloage, pliante, extrase din manuale sau pagini de internet;
- Link-uri către site-ul producătorului (valabile la data depunerii ofertei);

Nu se acceptă declarații pe proprie răspundere ca substitut al documentației tehnice oficiale.

În cazul în care documentele prezentate sunt redactate în altă limbă decât limba română acestea vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducerea în limba română semnată și ștampilată de ofertant sub sancțiunea prevăzută de Codul Penal SAU de traducerea în limba română semnată și ștampilată de un traducător autorizat;

4). Ofertantul trebuie să prezinte un document / declarație a producătorului, din care să rezulte anul de punere pe piață a modelului oferat, anul de fabricație pentru produsul ce urmează a fi livrat, anul de scoatere din fabricație (dacă este cazul);

5). Declarație pe propria răspundere că toate produsele care vor fi livrate vor prezenta marcaj european de conformitate (CE);

-Certificat de marcaj european (CE Mark), emis de un organism notificat sau Declarație de conformitate CE emisă de producător care să ateste conformitatea produsului oferat cu Directiva 93/42/EEC privind dispozitivele medicale, transpusă în Hotărârea Guvernului nr. 54/2009 privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale, cu modificările ulterioare Directiva 90/385/EEC privind dispozitivele medicale implantabile active, transpusă în Hotărârea Guvernului nr. 55//2009 privind dispozitivele medicale implantabile active, cu modificările ulterioare, privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale, Directiva 98/79/EC transpusă în Hotărârea Guvernului nr. 798/2003 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de utilizare a dispozitivelor medicale pentru diagnostic în vitro, cu modificările și completările ulterioare;

6). Declarația detaliată a producătorului privind procedurile de decontaminare ale dispozitivului medical, respectiv curățare-spălare,

dezinfectare, sterilizare, sau după caz extras din manualul de utilizare. În cazul în care documentele prezentate sunt emise în altă limbă decât limba română acestea vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducerea în limba română semnată și ștampilată de ofertant sub sancțiunea prevăzută de Codul Penal SAU de traducerea în limba română semnată și ștampilată de un traducător autorizat;

7). Termen de livrare estimat pentru fiecare echipament/produs aferent lotului ofertat (în zile, după caz, luni) de la data primirii Notei de comandă.

Odată contractul de furnizare semnat de ambele părți și garanția de bună execuție constituită, Autoritatea Contractantă va emite Ordinul de Începere iar ulterior, luând în considerare termenul de livrare estimat în cadrul ofertei depuse, se va emite o Notă de Comandă pentru echipamentele aferente lotului respectiv;

8). Declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție comercială acordată produselor și asigurarea că în perioada de garanție vor fi acoperite toate costurile rezultate din remedierea defectelor;

9). Declarație privind disponibilitatea pieselor de schimb originale sau echivalente, direct sau prin reprezentanți, pe durata de viață a echipamentului și cel puțin 5 ani după expirarea garanției;

10). Declarație prin care certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Declarația va fi completată și de subcontractanți, pentru partea din contract pe care o execută;

11). Ofertantul va depune declarație/declarații pe proprie răspundere, pentru următoarele:

i. referitoare la faptul că instalarea și punerea în funcțiune se asigură de către furnizor la autoritatea contractantă, cu personal autorizat al firmei care livrează și sunt operații incluse în preț;

ii. privind faptul că furnizorul va asigura mentenanța/service-ul echipamentului medical/IT ofertat în perioada de garanție acordată;

În cazul în care Furnizorul nu este autorizat pentru efectuarea intervențiilor tehnice va nominaliza

operatorul economic, respectiv subcontractantul/terțul susținător, care va putea asigura service-ul aparatului medical/ echipamentului IT ofertat conform Caietului de sarcini;

12). Declarație referitoare la îndeplinirea activităților de instruire a personalului medical și tehnic al achizitorului, de către personalul de specializare instruit și autorizat de producător atât la instalarea și punerea în funcțiune a aparatului medical/IT, cât și în perioada garanției, la solicitarea acestuia; instruirea personalului medical și tehnic din cadrul Autorității contractante se va efectua din punct de vedere al aplicației medicale și al utilizării aparatului medical;

Ofertantul va prezenta (certIFICATE de instruire, atestate, diplome, etc) sau alte documente care să ateste faptul că personalul propus și nominalizat pentru instruire, instalare și punere în funcțiune deține competențele tehnice necesare și a fost instruit în conformitate cu standardele de reparații și folosire a echipamentelor, adecvate la standardele cerute de producător, pentru modelul ofertat. Dovezile prezentate să certifice competențele personalului tehnic nominalizat, respectiv participarea și certificarea la un curs tehnic de bază sau avansat, operare, mentenanță și reparare sau similar.

Notă: certificatele, atestatele sau diplomele prezentate vor conține obligatoriu perioada pe parcursul căreia a fost instruită persoana în cauză, locul unde s-a desfășurat instruirea/cursul, perioada de valabilitate a documentului, acolo unde este cazul, data eliberării, ștampilă lizibilă a organismului care a emis documentul, semnatura reprezentantului legal al organismului respectiv, seria și numărul documentului lizibile și suplimentul descriptiv al documentului, acolo unde este cazul.

13). Declarație prin care se certifică faptul că reviziile tehnice efectuate în perioada de garanție vor fi însoțite de buletinele de verificare în conformitate cu normele producătorului, incluse în preț. Pentru fiecare echipament ofertat se solicită revizie tehnică în conform manualului tehnic al producătorului. Data la care se va face revizia va fi stabilită de comun acord între secția beneficiară și operatorul economic. Reviziile tehnice se vor efectua în conformitate cu manualul tehnic al producătorului. În conformitate cu acesta, (pag. nr. x din Manualul produsului ofertat), se vor asigura un număr de x revizii tehnice pe an. Pentru a se putea demonstra cerința, se va atașa pagina respectivă din Manualul produsului ofertat însoțit de o Declarație pe proprie răspundere.

În cadrul prezentei achiziții, produsele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite și să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri tehnice și de proiectare.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor/ obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. Sunt acceptate documente suport în limba română, documentele prezentate emise în alte limbi vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică, care sunt în mod clar indicate și motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și pentru care se prezintă dovezi, potrivit art.57 alin.4 din Legea 98/2016, actualizată. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale TREBUIE SĂ FIE ÎNSOȘITE DE DOVADA CARE LE CONFERĂ CARACTERUL DE CONFIDENȚIALITATE, DOVADĂ CE DEVINE ANEXĂ LA OFERTĂ. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără instintarea Ofertantului. Se va prezenta Formularul din Secțiunea Formulare - Declarație privind partea/partile din

PROPUNEREA TEHNICA si PROPUNEREA FINANCIARĂ care au caracter confidential.

-Se va prezenta o Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale- conform Formular din sectiunea Formulare. In cazul in care operatorii economici au obiectiuni sau propuneri pentru clauzele contractuale, acestea vor fi enuntate in perioada clarificarilor, conform sect. I.3) astfel incat acele clauze amendate/modificate sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Propunerile neenuntate in perioada clarificarilor nu vor fi luate in considerare. Autoritatea contractantă nu va accepta nicio propunere de modificare a clauzelor contractuale care este în mod evident dezavantajoasă pentru autoritatea contractantă. Orice solicitare de clarificări va fi transmisă prin intermediul SEAP de operatorii economici înregistrați.

-Documentele din propunerea tehnica vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevazute in anuntul de participare simplificat.

In situatia in care specificatiile tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietele de sarcini sau a oricarui alt document aferent documentatiei de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă. Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă. Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din prezenta documentație și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Cerinte pentru fiecare lot.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat pentru fiecare lot (exprimat în lei fără TVA) care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și următoarele documente: Formularul de ofertă (conform formularului existent în fișierul Formulare) cu valoarea totală fără TVA a tuturor produselor (și, distinct, valoarea TVA) Centralizator lot conform Anexa 1, ce va conține cantitatea, prețul unitar, cât și valoarea totală în lei fără TVA a tuturor produselor (valoarea totală din Centralizatorul de prețuri trebuie să coincidă cu valoarea totală din Formularul de ofertă). La întocmirea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare furnizării acestor produse (costul de producție, transportul echipamentelor la locațiile indicate, instalare, punere în funcțiune, testare, mentenanță corectivă și suport tehnic și orice alte cheltuieli conexe acestora), conform cerințelor din caietul de sarcini. Prețul de ofertare al produselor, respectiv prețul contractului, va fi defalcat distinct conform Anexei 2 – Formular de propunere financiară pe următoarele categorii: valoarea propriu-zisă a echipamentului și valoarea cumulată a serviciilor de instalare/montare, punere în funcțiune, testare, autorizare și instruire utilizatori.

Propunerea financiară va fi însoțită de Declarația pe proprie răspundere privind partea/ părțile din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (conform formularului existent în fișierul Formulare). Informațiile incluse în oferta financiară (elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț) nu vor fi considerate confidențiale (ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală), cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și motivate de către ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și pentru care se prezintă dovezi, potrivit art.57 alin.(4) din Legea nr. 98/2016, actualizată, conform căruia: "Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)". Motivarea și dovedirea corespunzătoare a caracterului confidențial vor avea în vedere prevederile Îndrumării ANAP privind analiza confidențialității ofertelor. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza/ prelucra/ dezvălui oricare/ toate celelalte informații incluse în propunerea financiară ce nu sunt marcate/indicate, motivate și dovedite ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, fără înștiințarea ofertantului. În conformitate cu prevederile Îndrumării ANAP privind analiza confidențialității ofertelor, oferta financiară nu va putea fi declarată ca fiind confidențială în integralitatea sa. De asemenea, prețul total ofertat nu va fi confidențial.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Prețul contractului este ferm.

Pentru Lotul 1 , comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru Lotul 2, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate pret”. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Cerinte pentru fiecare lot.

Informatii cu privire la procedura prin mijloace electronice: Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, până la data limită stabilită în anunțul de participare simplificat, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Lista clarificări, Notificări și Decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și vor completa DUAE în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați în procedură (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică). Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare.

Operatorii economici participanți la procedura, au obligația de a transmite oferta pe fiecare lot ofertat.

Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Dovada privind constituirea garanției de participare însoțită de documentul de plată prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (dovada plății primei de asigurare).
2. DUAE pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
3. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;
4. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin care operatorii economici participanți (ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat) își vor exprima, în scris, acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, cf. Formular din Sect. Formulare.
5. Dacă este cazul, Acordul de asociere - Formular Sect. Formulare, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte.
6. Dacă este cazul, Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (Formular din Sect. Formulare). Totodată, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. DUAE-ul va fi completat de către terțul/terții susținători cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.
7. Dacă este cazul, Acordul de subcontractare (Formularul - Acord de subcontractare) și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 193 alin.3 din Legea nr. 98/2016. DUAE-ul va fi completat de către subcontractant/subcontractanți declarat/declarați de către ofertant.
8. Declarație privind partile din propunerea tehnică și/sau financiară care au caracter confidențial - Formular - Secțiunea Formulare.
9. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale conform Formular din Secțiunea Formulare.
10. Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH (Do not significant harm - A nu aduce prejudicii asupra mediului) - cf. Formular din Sect. Formulare.
11. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina -cf. Formular din Sect. Formulare
12. Declarație pe propria răspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii real/reali - cf. Formular din Sect. Formulare.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării pretului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija convenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietul de sarcini, anexele acestuia - specificații tehnice continuate în această documentație. Documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română efectuată de către un traducător autorizat. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură.

1. Informații privind susținerea (dacă este cazul)

În conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, orice ofertant are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea unui/unor criteriu/criterii referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relații lor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/ respectivi. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/ respectivele cerințe.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Ofertantul are obligația de a menționa explicit denumirea operatorului economic/ operatorilor economici care au calitatea de terț susținător/terți susținători, precum și criteriul/criteriile de calificare care urmează a fi îndeplinite de acesta /aceștia. În conformitate cu prevederile art. 193 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. Terții susținători nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. Potrivit dispozițiilor art. 182 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu DUAE se va prezenta și Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Totodată, cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie lizibilă, semnate și ștampilate de reprezentantul legal/ administratorul operatorului economic participant la procedură sau de persoana împuternicită de către reprezentantul legal / administratorul operatorului economic participant la procedura, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

2. . Informații privind asocierea (dacă este cazul)

Orice ofertant are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici în scopul de a depune ofertă comună.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul va fi asociere conform art. 53 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se va prezenta Acordul de asociere, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Structura asocierii nu va fi modificată pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

În cazul depunerii unei oferte comune, se va completa și prezenta DUAE inclusiv de către asociați. Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este reprezentat prin Acordul de asociere, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte. Ofertantul va încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu completarea DUAE și cu oferta și Acordul de Asociere, în conformitate cu modelul prezentat în fișierul Formulare. Acordul de asociere, la momentul încărcării pe platforma SEAP în cuprinsul anunțului de participare simplificat, va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documentele justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Informații privind accesarea și completarea DUAE se regăsesc pe site-ul ANAP - www.anap.gov.ro, în secțiunea Documente utile - Notificari - Notificare privind utilizarea DUAE integrat SEAP.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, specificatiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/ prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Informatii cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR. Ofertantii vor prezenta autoritatii contractante informatii cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Odata cu DUAE, operatorii economici participanti la procedura (inclusiv eventualii asociati, terti sustinatori, si/sau subcontractanti dupa caz), vor completa si prezenta declaratia pe propria raspundere privind beneficiarul real, conform formularului existent in fisierul Formulare. Dupa stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentelor, care contin informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odata cu documentele suport/dovezile aferente informatiilor din DUAE depuse de catre ofertantul clasat pe primul loc. Astfel, odata cu documentele-suport/dovezile aferente informatiilor din DUAE depuse, ofertantul clasat pe primul loc, va prezenta documentele justificative actualizate, care contin informatiile cu privire la beneficiarii reali a fondurilor alocate prin PNRR, dupa cum urmeaza:

a) pentru ofertantii a caror actionari sunt persoane fizice sau persoane juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei, se va depune un extras ONRC;

b) pentru ofertantul declarat castigator care are in structura actionariatului entitati juridice straine, AC colecteaza de la ofertant o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal, cf. preved. art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în cf. cu dispozitiile legii 129/2019, cu modificarile ulterioare;

c) pentru ofertantii straini, inregistrati in afara Romaniei, acestia vor depune documente justificative, certificate sau alte inscrisuri eliberate de autoritatea responsabila cu datele beneficiarului real din tara ofertantului, insotit de traducerea in limba romana, certificata de traducatori autorizati, in conditiile legii;

d) pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, autoritatea contractanta colecteaza de la acestia un extras de la Ministerul Justitiei (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/fundatiei; in cazul in care asociatia/fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertanti o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal/președinte, cf. preved. art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în cf. cu Legea 129/2019, cu modificarile ulterioare.

3. Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art. 63 alin.1 din legea nr.98/2016 - Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Florin Mitroi (Președinte); Răzvan Filipescu (Vicepreședinte); Nesrin Geafar (Secretar General al județului); Virginia Voicu (Director General- Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică); Emilia Georgeta Țuțui (Director General – Direcția Generală Economico-Financiară); Elena Georgescu (Director General-Direcția Generală de Proiecte); Victoria Ivonne Saghiu (Director General Adjunct – Direcția Generală de Proiecte); Diana Roxana Voitinovici (Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică și Urbanism); Alexandru Gabriel Bîrcă (Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică și Urbanism); Luminița Beca (Șef Serviciu – Serviciul Acte Administrative și Arhivă - Direcția Generală Administrație Locală); Atena Caranicola (Șef serviciu – Serviciul Achiziții Publice, Direcția Generală Administrație Locală); Georgeta Blacioti (Șef Serviciu- Serviciul Financiar-Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară); Marian Bănică (Șef Serviciu-Serviciul Pregătire Proiecte - Direcția Generală de Proiecte); Veronica Cîrciu (Șef Serviciu-Serviciul Venituri, Buget și Evidență Bugetară -Direcția Generală Economico-Financiară); Alcea Livia Laurenția (Șef Serviciu – Serviciul Resurse Umane, Salarizare - Direcția Generală Economico -Financiară); Raluca Florentina Morariu (Șef Serviciu-Serviciul Management Proiecte-Direcția Generală de Proiecte); Rancichi Sebastian Florin (Șef Serviciu-Serviciul Patrimoniu și ADPP- Directia Generala Tehnica și Urbanism), Dana-Mariana Constantinescu Director General- Direcția Generală Administrație Locală; Raul Cristian Petrescu Șef Serviciu, Serviciul Control.

Consilieri județeni: Theodor Ionuț Babă, Enache Bucovală, Ionel Bucur, Stere Bușu, Mihai Butnaru, Stelică Caprinciu, Ionel Caracudă, Cristina Elena Ciobanu, Cornelia Simona Dumitrascu, Petre Enciu, Andreea Gheorghe, Stelian Gima, Alexandru Grăniceru, Andrei Gurgu, Stere Guteanu, Iulian Sorin Istrate, Marinela Gela Ivașcu, Gilda-Valentina Lazăr, Dumitru Daniel Learciu, Ana Maria Malciu, Sorin Cristian Mateescu, Cristian Mirea, Andra Diana Morar, Adnan Mustafa, George Niță, Claudiu Iorga Palaz, Cornelia Pîndichi, Ioan Alexandru Picu, Alexandru Pintilie, Liviu Popa, Maria Saioc, Marius Stamate, Daniela Stan, Marian Surdu.

4.Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legatură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016; Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, semnate cu semnătură electronică extinsă, numai prin SEAP/SICAP, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă.

5.Ofertantii vor prezenta o declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formular din Sect. Formulare.

6.Prezumtia de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi auma raspunderea exclusiva pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie in vederea participarii la procedura. In acest scop, analizarea de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Ofertantii/Ofertantii asociati/subcontractantii/tertii sustinatori vor completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Cf. art.2 al.(1) din L.101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei AC sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea AC la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenul prev. la art. 8 alin.(1) lit.b) din Legea nr.101/2016 (7 zile)

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compartiment Juridic și Guvernanță Corporativă, Consiliul Județean Constanța

Adresa: Strada: Tomis, nr. 51, Sector: -, Judet: Constanta; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: serviciuljuridic@cjcr.ro; Nr de telefon: +40241488413; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cjcr.ro;