

PENITENCIARUL BRAILA

NR. 20011 / 27.01.2016

Aprob,
Comisar șef de poliție penitenciară
Florin PROCA
Director Penitenciarul Brăila

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI PRIVIND LICITAȚIA DESCHISĂ DERULATĂ PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU DE FURNIZARE PRODUSE AGRO-ALIMENTARE – CARNE SI PRODUSE DIN CARNE

Achiziția de produse agro-alimentare, este o achiziție publică cu o valoare estimată mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	<i>Penitenciarul Brăila</i>
Număr național de înregistrare	<i>24913000</i>
Adresa:	<i>str. Carantina nr. 4A,</i>
Oraș	<i>Brăila</i>
Cod NUTS	<i>RO 221</i>
Țara	<i>România</i>
Cod poștal	<i>810110</i>
Punct(e) de contact / E-mail/fax	<i>Simona MARCU , achizitii.pbraila@anp.gov.ro, 0239 619314 0239 625990</i>
Telefon	<i>0239 619314</i>
Fax	<i>0239 625990</i>
Adresa internet (URL)	<i>http://penitenciarulbraila.ro</i>

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună

DA NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție

DA NU

1.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website)	SEAP - https://e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări-10 zile <i>Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate cu 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor menționat în anunțul de participare.</i>
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele trebuie depuse la	<u>Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP - https://e-licitatie.ro/pub.</u> Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub , potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

1.4) Tipul autorității contractante

- Agenție/birou național sau federal

1.5) Activitate principală

- Ordine și siguranță publică/sectorială

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTULACHIZITIEI

Titlu	Acord cadru de achiziție publică CARNE SI PRODUSE DIN CARNE
Cod CPV principal	15100000-9 Produse de origine animala, carne si produse din carne (Rev.2)
Tipul Contractului	FURNIZARE CARNE SI PRODUSE DIN CARNE

Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	<p>Se dorește atribuirea unui acord cadru ce are ca obiect achiziționarea de</p> <p>Lot 1 Carne porc - pulpă degresată cu os refrigerata cod CPV (Rev.2) 15113000-3 - Carne de porc</p> <p>Lot 2 Cârnați afumați cod CPV (Rev.2) 15131130-5 Carnati</p> <p>Lot 3 Slănină afumată cod CPV (Rev.2) 15131220-3 Slanina</p> <p>Lot 4 Carne pasare - pulpă pui fara spată congelata cod CPV (Rev.2) 15112130-6 Carne de pui</p> <p>Lot 5 Pate ficat 100 gr cu cheita cod CPV (Rev.2) 15131310-1 Pateu</p> <p>Lot 6 Salam de vara cod CPV 15131230-6 Salam (Rev.2)</p> <p>conform specificațiilor din caietul de sarcini. Contractul poate înceta în condițiile prevazute la art. 223 din Legea 98/2020 privind achizițiile publice</p> <p>Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări 10 zile</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate cu 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor menționat în anunțul de participare.</p>
Valoarea totală estimată	<p>Valoarea totală estimată fără TVA: 1.565.000,00 lei</p> <p>Moneda: RON</p> <p>Sumele indicate nu includ TVA.</p> <p>Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.</p>
Informații despre Loturi	
Contract împărțit pe Loturi	<p>DA – 6 loturi</p> <p>Lot 1 - Carne porc - pulpă degresată cu os refrigerata</p> <p>Lot 2 - Cârnați afumați</p> <p>Lot 3 - Slănină afumată</p> <p>Lot 4 - Carne pasare - pulpă pui fara spată congelata</p> <p>Lot 5 - Pate ficat 100 gr cu cheita</p> <p>Lot 6 – Salam de vara</p>

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) CPV secundar(e)	
Locul de executare	Sediul autoritatii contractante
Codul NUTS:	RO 221
Locul principal de executare	România, Braila, str. Carantina nr. 4A
Descrierea achiziției publice	<p>Achiziția de produse CARNE SI PRODUSE DIN CARNE</p> <p>Lot 1 - Carne porc - pulpă degresată cu os refrigerata min 26000 kg – max 40000 / acord cadru si min 1083 kg – max 10000 kg / contract subsecvent;</p> <p>Lot 2 - Cârnați afumați min 6500 kg – max 18000 kg / acord cadru si min 271 kg – max 4500 kg / contract subsecvent;</p>

Lot 3 - Slănină afumată min 4500 kg – max 12000 kg / acord cadru si min 187.5 kg – max 3000 kg / contract subsecvent;
 Lot 4 - Carne pasare - pulpă pui fara spată congelata min 7000 kg – max 15000 kg / acord cadru si min 292 kg – max 3750 kg / contract subsecvent;
 Lot 5 - Pate ficat 100 gr cu cheita min 15000 buc – max 40000 buc / acord cadru si min 625 buc – max 10000 buc / contract subsecvent;
 Lot 6 – Salam de vara min 6500 kg – max 20000 kg / acord cadru si min 271 kg – max 5000 kg / contract subsecvent. Contractele vor fi atribuite trimestrial sau in limita fondurilor bugetare

Criterii de atribuire

- cel mai bun raport calitate-preț

Durata Contractului

Durata în luni sau în zile a acordului cadru 24 luni – (Mai 2026-Mai 2028)

Contract este supus reînnoirii

Contract este

NU

Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante

NU

Informații despre opțiuni

Opțiuni

NU

Descrierea opțiunilor

Informații despre cataloage electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

NU

Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene

NU

Informații suplimentare Contractele subsecvente se vor atribui la 3 luni sau in functie de fondurile bugetare disponibile

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Ajustarea prețului Contractului/Acordului-cadru

Prețul contractului subsecvent nu se va ajusta pe o perioadă de 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Prin excepție prețul acordului cadru poate fi ajustat în următoarele cazuri:

a) în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-au constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețurilor de consum total pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică

În aceste cazuri, ajustarea prețului se va face după următoarea formulă de ajustare:

EXPLICATII

$$V_n = (V_o \times IPC - \text{pentru mărfuri alimentare})/100$$

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinirea criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAЕ (răspuns) și documentele însoțitoare depuse împreună cu Ofertavor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Autorității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Serviciul web pentru documentul unic de achiziții european (DUAЕ) este disponibil la următoarea adresă <https://ec.europa.eu/tools/espds> și poate fi accesat de către Ofertanți și de oricare alte entități implicate în această procedură, care trebuie să prezinte un DUAЕ (răspuns).

Ne reprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei care documentele dovăditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Autoritatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016, conform **SUBSECȚIUNII 2: Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului** art. 164, 165, 167 și 169 și detaliate în DUAE (solicitare) în cadrul părții III - Motive de excludere.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control În cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, secțiunea A</i> din DUAE (solicitare).
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea B</i> din DUAE (solicitare).
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terța parte) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea C</i> din Partea DUAE (solicitare).
Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (2), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.	

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE (răspuns).

Informații referitoare conflictul de interese	În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016.
	Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante:

1. Comisar sef de politie penitenciara Florin PROCA (Director Penitenciarul Braila);
2. Comisar sef de politie penitenciara Ionut MADARAS (Director Adjunct Siruranta Detinerii si Regim Penitenciar);
3. Comisar de politie penitenciara George MATETOVICI (Director Adjunct Economico-Administrativ);
4. Comisar de politie penitenciara Valentin PERIANU (Director Adjunct Reintegrare Sociala);
5. Comisar de politie penitenciara Alice Corina URSU (Sef Serviciu Logistica);
6. Inspector de politie penitenciara Adrian TEMELIE(ofiter constructii);
7. Inspector principal de politie penitenciara Raluca CIOACA (consilier juridic);
8. Comisar sef de politie penitenciara Gafita PISICA (responsabil viza CFP);
9. Agent principal de politie penitenciara Vasilica VIZIREANU (achizitor);
10. Subinspector de politie penitenciara Simona Georgiana MARCU (ofiter Achizitii);
11. Inspector principal de politie penitenciara Laurentiu RUSU (ofiter A.T.M.);
12. Agent sef principal de politie penitenciara Paul BAZARU (agent achizitii);
13. Inspector de politie penitenciara Liliana DUDAU (inlocuitor responsabil viza CFP);
14. Agent principal de politie penitenciara Gabriela Simona IORDACHE (contabil AFV);
15. Inspector de politie penitenciara Gheorghe NEDELCU- (inginer agronom);
16. Agent principal de politie penitenciara Marian RUSU-(responsabil sector hranire);
17. Agent principal de politie penitenciara Ionela BOBOC (responsabil GAZ);
18. Inspector principal de politie penitenciara Claudia CAMPEANU (contabil sef).

Aşa cum este definit la art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai unui

furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității Contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 60 din Legea 98/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAЕ (răspuns):

- i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:
 - a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, TerțiSusținătorisau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, TerțiSusținătoriori Subcontractanți propuși;
 - b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, TerțiSusținători ori Subcontractanți propuși;
 - c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- ii. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/TerțulSusținătorare drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau

	<p>afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>iii. situația în care Ofertantul nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>iv. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/ Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>v. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură abaterile profesionale grave</p>	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave.</p> <p>Pentru a fi exclus din motive de "abatere profesională gravă" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței</p>	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.</p> <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:</p> <p>i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire;</p> <p>ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;</p> <p>iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;</p> <p>iv. un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte.</p> <p>Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.</p> <p>Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.</p>

	Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocierie în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	<p>Conform art.16, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.</p> <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. neexecutarea contractului; ii. executarea unor lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți, Terți susținători) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Subcontractant, Terț susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).</p>
	<p>Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Să folosească DUAE (răspuns) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale.
	<p>În cazul în care Ofertantul:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, <p>se va prezenta separat câte un DUAE (răspuns)</p>

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să furnizeze la cererea Autorității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p>
--	---

	<p>Documentele suport includ, dar nu se limitează la:</p> <ol style="list-style-type: none"> caziere judiciare: <i>cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic;</i> certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ ȘI / SAU ALTE DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic : <i>certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetaredatorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art.166din Legea nr. 98/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166alin. (2), art. 167alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;</i> alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.
	<p><u>Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</u></p>
	<p>Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare Simplificat, respectiv în limbaromână.</p>
	<p>AutoritateaContractantă își rezervă dreptul de a:</p> <ol style="list-style-type: none"> solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul DUAE (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.
	<p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>
	<p>AutoritateaContractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască unTerț Susținătorpentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu	<p>Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și TerțSusținător) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.</p> <p>Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic</p>

<p>cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic</p>	<p>individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
<p>Dovezi preliminare</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).</p> <p>Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (răspuns) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.</p> <p>În cazul în care Ofertantul:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, <p>fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p> <p>Documentele suport actualizate trebuie să:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: <ol style="list-style-type: none"> a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: <ol style="list-style-type: none"> i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători. <p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit. <p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p>

	<p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.</p>
--	---

II.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
	Contractul <i>nu este rezervat</i> .

III.1.6) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	<p>DA</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent pt fiecare lot în parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru Lot 1: 1500,00 lei - pentru Lot 2: 585,00 lei - pentru Lot 3: 390,00 lei - pentru Lot 4: 487,50 lei - pentru Lot 5: 150,00 lei - pentru Lot 6: 800,00 lei <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie „cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei”, adică 120 de zile (4 luni) de la termenul limita de primire a ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).</p>
	<p>Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <u>virament bancar în contul RO09TREZ1515005XXX000187, CUI 4342987 deschis la Trezoreria Brăila;</u> b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; c. Numerar la casieria unității
	<p>Garanțiade participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute.</p>
	<p>Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”, ii. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor iii. în suma și moneda indicată, iv. valabil pentru perioada indicată, v. irevocabil, vi. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.
	<p>Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul</p>

prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special acărora valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) din data publicării Anunțului de participare simplificat în SEAP.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

- i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Participare;
- ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție:
 - a. în perioada de valabilitate a Ofertei,
 - b. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de atribuire,
 - c. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.
 - d. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.

Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare.

Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează:

- i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta,
- ii. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție,
- iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului

	<p>pentru restituirea acesteia,</p> <p>iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura.</p>
Garanția de bună execuție	<p>Garanția de bună execuție este solicitată.</p>
	<p>Garanția de bună execuție reprezintă 5% din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.</p>
	<p>Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (4) din Anexa la HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016.</p>
	<p>Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016.</p>
	<p>Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42 din Anexa la HG nr. 395/2016.</p>
	<p>Modul de constituire a garanției de buna execuție:</p> <p>a) virament bancar;</p> <p>b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:</p> <p>(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;</p> <p>(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;</p> <p>(iii) asigurări de garanții emise:</p> <p>- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</p> <p>- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;</p> <p>c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;</p> <p>d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;</p> <p>e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.</p>
	<p>Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:</p> <p>i. Moneda în care se constituie,</p> <p>ii. Perioada de valabilitate,</p> <p>iii. Modalitatea de constituire,</p> <p>iv. Situațiile care determină reținerea,</p>

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici căruia i se atribuie Contractul/Acordul-cadru	<p>Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.</p>
	<p>Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Ofertatul trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului/Acordului-cadru, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;
	<p>Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Să includă câte un DUAЕ (răspuns) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAЕ (cerere); ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	<p>Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.</p>
	<p>Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAЕ (răspuns) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic.</p>
	<p>Furnizați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.</p>

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	<p>Această procedură este guvernată de următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none">i. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);iii. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);iv. Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;v. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;vi. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;vii. Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017;viii. Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 926 din 2 noiembrie 2018.ix. Ordonanța de Urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normativex. Ordinul ANAP 1554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro .

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU
---	---

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	LICITAȚIE DESCHISĂ
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online Această licitație deschisăse desfășoară online în SEAP într-o singură etapă.

După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND ACORDUL CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZITII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	-Acord-cadru cu 3 operatori economici pt fiecare lot in parte. -Ofertantii desemnati câștigători au obligația de a se prezenta în a 11 zi de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea/entitatea contractantă.
---	---

IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
--	----

IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	nu
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	<i>Limba română</i> Orice document trebuie să fie în limba procedurii. Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (răspuns) sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă: Durata în luni: 4 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: <i>specificată în anunțul de participare</i> Locul de deschidere: în SEAP
	<i>Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:</i> Întrucât această procedură se desfășoară online, după expirarea termenului de depunere a Ofertelor, comisia de evaluare va accesa în SEAP Ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire. Accesarea ofertelor se finalizează cu raportul procedurii, în care se consemnează modul de desfășurare al tuturor proceselor verbale întocmite pe parcursul procedurii. Autoritatea Contractanta va transmite un exemplar al raportului procedurii împreună cu rezultatul (comunicarea) procedurii tuturor operatorilor economici

participanți la procedura de atribuire și îi va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la întocmirea acestuia.

V.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	<p>Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică" și va include:</p> <p>1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea (contractantă) incluzând toate informațiile solicitate</p> <p>2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:</p> <p>1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none">- datele de livrare propuse;- documente necesare demonstrare a calitatii de producator;- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia) dacă este cazul;- fișa tehnică a produsului oferat;- specificațiile/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse); <p>2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none">- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini (doar în cazul produselor pentru care este solicitată și oferirea unei perioade de garanție minimă); <p>Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.</p>
--	---

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare a ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

**Modul
de
prezentare
Propunerii
Financiare**

**de
a**

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată în sistemul electronic;
- ii. Formularul de Propunere Financiară pus la dispoziție de autoritatea contractanta, incluzând toate informațiile solicitate în caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde pretul exprimat în lei fara T.V.A./kg sau buc a cantitatii maxime/fiecare lot în parte, atât în cifre cât și în litere. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta

Prețul contractului se exprimă în lei și este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe/modificări legislative/situații imprevizibile care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există odiscrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor	<p>Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.</p> <p>Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri</p> <p>Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe uncertificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii decertificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa https://e-licitatie.ro/pub prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.</p> <p>Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Garanția de participare;2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cuprivire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situața economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/ susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei8) Propunerea tehnică;9) Propunerea financiară;10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (formularele anexate) și alte documente concludente. <p>În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în</p>
--	--

SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copii și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente.

Criteriul de atribuire este – cel mai bun raport calitate preț, unde prețul are o pondere de 40%, lanțul de aprovizionare 40 % și Distanța de la locul de producție până la locul de consum 20%.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să

solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus. Ofertanții trebuie să facă dovada lanțului de aprovizionare și realizarea unei etape de producție în regiunea unde își are sediul autoritatea contractantă.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Detalierea factorilor de evaluare și a algoritmului de calcul

În temeiul prevederilor art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, unde prețul are o pondere de 40%, lanțul de aprovizionare 40 %, și Distanța de la locul de producție până la locul de consum 20%, se vor lua în considerare cele mai avantajoase oferte în funcție de următoarele criterii:

Nr. factor de evaluare	Factor de evaluare	Subfactor de evaluare	Pondere subfactor (%)	Pondere factor (%)
1	Componentă financiară	Ofertă financiară	40	40
2	Componentă tehnică	Lanțul de aprovizionare	40	60
		Distanța de la locul de producție până la locul de consum	20	
Total				100

Factorii de evaluare

1. Componenta financiară

- Punctajul pentru factorul de evaluare *Oferta financiară* este de maxim 40 de puncte, după cum urmează:
 - Pentru oferta depusă cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 40 de puncte;
 - pentru restul ofertelor admisibile depuse punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$$P(\text{Oferta financiară}, n) = \frac{\text{preț minim ofertat}}{\text{prețul ofertei}, n} * 40$$

2. Componenta tehnică

- Lanțul de aprovizionare face referire la condițiile de comercializare a produselor, respectiv canale scurte de distribuție, în care ofertantul va prezenta documente/proceduri de lucru prin care demonstrează gestiunea lanțului de aprovizionare sau existența unei strategii de management asociate prin care se asigură gestiunea lanțului de aprovizionare în funcție de nivelul ofertei, la care se acordă:
 - 40 puncte pentru livrările efectuate direct de la producător la consumator final;
 - 30 puncte pentru livrările efectuate cu un singur operator implicat în lanțul de aprovizionare (1 intermediar);
 - 20 puncte pentru livrările efectuate cu doi operatori economici implicați (2 intermediari);

- 10 puncte pentru livrările efectuate cu 3 sau mai mulți operatori implicați (≥ 3 intermediari);

Distanța de la locul de producție până la locul de consum se urmărește reducerea amprentei de carbon, ofertantul va prezenta informații cu privire la distanța pe care o va parcurge între locul de producție și sediul de consum al autorității contractante, la care se acordă:

- 20 puncte (pentru producătorii sau ofertanții care se afla la o distanța cuprinsă între 0-100 km)

-10 puncte (pentru producătorii sau ofertanții care se afla la o distanța cuprinsă între 101-250 km)

-0 puncte (pentru producătorii sau ofertanții care se afla la o distanța mai mare de 251 km sau care nu demonstrează realizarea unei etape de producție în România.)

Punctaj maxim total 100 de puncte.

Atât subfactorul *Lanțul de aprovizionare*, cât și Distanța de la locul de producție până la locul de consum, se iau în considerare în cadrul procesului de evaluare, în temeiul art. 187, alin. (5), lit. a) din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, în care: "*Factorii de evaluare (...), pot viza printre altele: a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia*".

Punctajul va fi acordat fiecărui subfactor solicitat din cadrul lotului, iar punctajul final se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare subfactor, în parte, din cadrul lotului. Punctajul final acordat, pentru fiecare ofertant, va fi de maxim 100 puncte procentuale.

Notă: Rezultatul aferent fiecărui factor de evaluare se va aproxima la 2 zecimale.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi **semnate cu semnătură electronică extinsă**, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "**Oferta mea**":

- i. **Documente de calificare**, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- ii. **Documente de oferta tehnică**, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. **Oferta financiară**– cuprinde:
 - i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii **Ofertei de pret**
 - ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât **Oferta de preț**, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica **Oferta financiară** vor fi **criptate** de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de **criptare** a Ofertei de preț și **salvarea** Ofertei de preț sunt două **acțiuni diferite**. **Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.**

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica **Oferta de preț** din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare.

Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.

	<p>În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente înformat electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată, respectiv pe adresa de email achizitii.pbraila@anp.gov.ro curespectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.</p> <p>Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).</p> <p>Prin excepție, în aplicarea prevederilor art. 58, alin. (2), Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.</p> <p>Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Oferta de preț trebuie să acopere toate costurile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către ofertantul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini. <p>Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.
--	---

IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

<p>Documente solicitate de la Ofertanți</p>	<p>Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Garanția de participare B. DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); C. Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); D. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; E. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire F. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; G. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise
--	---

	<p>operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;</p> <p>H. <i>[dacă este cazul]</i> Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei.</p> <p>I. Propunerea Tehnică</p> <p>J. Propunerea Financiară</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o <i>Împuternicire</i> scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.</p>
	<p>În cazul unei Asocieri, <i>Împuternicirea</i> scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.</p>
	<p>Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.</p>
	<p>La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.</p>
Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art.196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016	<p>Aceste documente vor fi solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ofertanților clasati pe primele 3 locuri după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau În situații excepționale în cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, Ofertanților, toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016] <p>Documentele ce vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016.
Perioada de valabilitate a Ofertei	<p>Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) <i>Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.</i></p> <p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p>
Termenul-limită pentru	<p>Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri -</p>

primirea Ofertelor	Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i>
	Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
	Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP este inactivă.
Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor	Platforma SEAP oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	Ca regulă generală , deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

IV.5) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la alin. 3.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE a acestor Instrucțiuni către Candidați și Secțiunea III.1) Condiții de participare a Anunțului de participare simplificat asociat acestei proceduri.
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale <p>vor fi verificate:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (răspuns).
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: <ol style="list-style-type: none"> i. este depusă în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire. ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.
	Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților.</i>
	La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
Evaluarea Propunerilor Financiare	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității Contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

	<p>Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. <p>Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul produselor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică. Pentru aceste produse Autoritatea Contractanta va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților</i>.</p>
Aplicarea criteriului de atribuire/deliberare	În etapa de deliberare, Autoritatea Contractantă selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.
Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților	<p>Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.</p> <p>Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.</p> <p>În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.</p>
Oferta admisibilă	Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	<p>Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; ii. Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă; iii. În orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare; iv. nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia; v. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; vi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; vii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;

	<ul style="list-style-type: none"> viii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia; ix. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare simplificat nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; x. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016; xi. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare simplificat și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului; xii. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare simplificat și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.
Oferta <u>neconformă</u>	<p>Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției; ii. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție; iii. este considerată de Autoritatea Contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută; iv. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse; v. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini; vi. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; vii. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; viii. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice; ix. Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; x. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.
Oferta <u>neadecvată</u>	<p>Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității Contractante indicate în documentele achiziției.</p>

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE
VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
---------------------	----

VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu
Se va accepta facturarea electronica	Nu
Se vor utiliza plățile electronice	Da

VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	<p>În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cupropunerea financiară cea mai avantajoasă.</p> <p>Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora</p> <p>Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.</p> <p>Ofertanții desemnați câștigători au obligația de a se prezenta în a 11 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă. Dacă termenul de 11 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului/acordului cadru, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.</p> <p>În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractile încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.</p> <p>În caz contrar, procedura de atribuire se anulează</p>
-------------------------	--

VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
-------------------	---

Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cncsc.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cncsc.ro
Fax	+40 213104642 / +40 21890074

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	<p>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. <p>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.</p>
--	--

Avizat,
Comisar de poliție penitenciară George MATETOVICI
Dir. Adj. Ec.-adm.

Verificat,
Comisar de poliție penitenciară Alice URSU
Șef serviciu logistică

Întocmit,
Subinspector de poliție penitenciară Simona MARCU
Ofiter achiziții