

**UAT COMUNA ROSIA DE AMARADIA
JUDETUL GORJ**

**Adresa : sat Rosia de Amaradia, str. Primaverii, nr. 27, comuna Rosia de Amaradia, judetul Gorj
Tel. : 0751.229.705/ 0253.232.504; e-mail : primariarosiadeamaradia@yahoo.com**

Nr. 608/26.01.2026

**APROBAT,
PRIMAR**

COTOJMAN ION-LIVIU



CAIET DE SARCINI

**Executie lucrari pentru obiectivul de investitii
"CONSTRUIRE GRADINITA IN COMUNA ROSIA DE AMARADIA,
JUDETUL GORJ"**

Cod CPV principal : 45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

Coduri CPV secundare : 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

**45331000-6 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire, de ventilare
si de aer conditionat (Rev.2)**

45332400-7 Lucrari de instalare de echipamente sanitare (Rev.2)

CUPRINS

1) INTRODUCERE.....	4
2) CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI.....	4
3) CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRARI.....	5
3.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
3.2. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
3.3. ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRARI.....	6
3.4. DURATA CONTRACTULUI.....	7
4) INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	8
4.1 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE EXECUTIE	8
4.2 2INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH DE „A NU PREJUDICIA IN MOD SEMNIFICATIV" („DO NO SIGNIFICANT HARM")	10
5) REZUMATUL INFORMAȚIILOR SI CERINȚELOR TEHNICE.....	11
5.1. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor	11
5.2. Descrierea lucrarilor.....	11
5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant	12
5.4. Personalul Contractantului	13
5.5. Utilaje, echipamente, materiale.....	19
5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului.....	19
5.7. Modificări tehnice	19
5.8. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta.....	20
6) MANAGEMENTUL CALITĂȚII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	20
6.1. Planul calității.....	20
6.2. Planurile de control al calității	20
6.3. Managementul documentelor	21
7) CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	22
7.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant	22
7.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului	23

7.3.	Ședința de demarare a activităților în Contract	24
7.4.	Începerea activităților pe șantier	25
7.5.	Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție.....	25
7.6.	Testarea tehnică a lucrărilor	26
7.7.	Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor	26
7.8.	Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant.....	27
8)	SUBCONTRACTAREA	32
8.1	Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului	32
9)	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ SI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	32
10)	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	34
10.1.	Responsabilitățile cu caracter general	34
10.2.	Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului.....	37
10.3.	Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare.....	39
10.4.	Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces.....	40
10.5.	Responsabilități asociate pregătirii șantierului.....	41
10.6.	Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului	41
10.7.	Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice.....	41
10.8.	Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate	42
10.9.	Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier	43
10.10.	Responsabilitati legate de conformarea la principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ" (DNSH -„Do No Significant Harm").....	44
11)	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	45
12)	IPOTEZE SI RISCURI	62
13)	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	63
	ANEXE	91

1) Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT COMUNA ROSIA DE AMARADIA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/executare, acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii. În acest sens, orice propunere tehnică și financiară care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă. Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și proiectului tehnic conduce la considerarea ofertei ca **neconforma**.

2) Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. PROIECTUL TEHNIC DE EXECUȚIE: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice de specialitate, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări; părți desenate, planșe de ansamblu și planșe pe specialități – întocmit de Proiectant general SC CONCEPT PLAN ARHITECTURA SRL – Mun. Tg. Jiu, jud. Gorj, str. Tudor Vladimirescu, nr. 65; CUI 34395363
3. Studiul de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice
4. Raport de conformitate NZEB
5. Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență

6. Autorizatia de construire nr. 3 din 04.04.2025 si avizele obtinute

3) Contextul realizării acestei achiziții de lucrari

Proiectul "CONSTRUIRE GRADINITA IN COMUNA ROSIA DE AMARADIA, JUDETUL GORJ"- cod SMIS 342894 este finantat din FEDR prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 6 - Educatie moderna si incluziva/ Obiectivul Specific 4.2-Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Apel: Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru nivel preșcolar (grădinițe), Contract de finantare nr. 708/02.10.2025 incheiat cu Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia.

3.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: UAT COMUNA ROSIA DE AMARADIA, JUDETUL GORJ

Adresa: Strada: Primaverii, nr. 27; Localitate: Rosia de Amaradia; județul Gorj; Tara: Romania; Gorj

Date de contact: E-mail: primariarosiadeamaradia@yahoo.com, Telefon/Fax: 0751.229.705

Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii contractante: Administrație publică locală

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin implementarea acestui contract, Comuna Rosia de Amaradia își propune realizarea obiectivului "CONSTRUIRE GRADINITA IN COMUNA ROSIA DE AMARADIA, JUDETUL GORJ".

Se va realiza în comuna Rosia de Amaradia, jud. Gorj, construirea unei grădinițe cu program normal, pentru facilitarea accesului copiilor la procesul de învățare în condiții optime. Noua grădiniță va avea 2 săli de clasă, care vor avea o capacitate totală de 40 de copii, pentru a răspunde cât mai bine necesităților și cerințelor specifice ale comunității.

Propunerea vizează realizarea unor spații funcționale și conforme normelor în vigoare, dedicate copiilor de vârstă preșcolară și personalului didactic, în acord cu cerințele programului educațional.

Prin realizarea obiectivului de investiții „Construire grădiniță în comuna Rosia de Amaradia, județul Gorj”, Autoritatea Contractantă urmărește obținerea unor beneficii semnificative de ordin educațional, social, economic și de mediu, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung, în concordanță cu obiectivele Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021–2027 și cu strategiile locale de dezvoltare.

În principal, beneficiile anticipate sunt următoarele:

- Îmbunătățirea accesului la servicii educaționale de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară din Comuna Rosia de Amaradia și localitățile limitrofe, prin crearea unei unități de învățământ moderne, conforme cu normele în vigoare privind siguranța, igiena, sănătatea și accesibilitatea.

- Creșterea capacității infrastructurii educaționale preșcolare la nivel local, prin realizarea unei clădiri noi, dotate corespunzător, care să permită desfășurarea activităților educaționale în condiții optime, inclusiv în regim de program prelungit.
- Reducerea inegalităților de acces la educație între mediul rural și mediul urban, contribuind la incluziunea socială și la asigurarea șanselor egale pentru copiii din comunitate.
- Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personalul didactic și auxiliar, prin asigurarea unor spații funcționale, sigure și bine echipate, care să susțină desfășurarea actului educațional la standarde ridicate.
- Crearea unui mediu sigur, accesibil și adaptat nevoilor copiilor, amenajări exterioare, spații verzi și zone de joacă conforme cu cerințele legale.
- Creșterea atractivității și coeziunii comunității locale, prin dezvoltarea infrastructurii publice și susținerea familiilor tinere, cu impact pozitiv asupra stabilității demografice și dezvoltării socio-economice a comunei.
- Asigurarea unei investiții durabile și reziliente, prin aplicarea măsurilor de eficiență energetică, respectarea cerințelor privind imunizarea la schimbările climatice și utilizarea unor soluții tehnice moderne, care vor conduce la reducerea costurilor de exploatare și întreținere pe termen lung.

Implementarea cu succes a contractului de execuție a lucrărilor va permite Autorității Contractante să atingă obiectivele proiectului finanțat, să asigure sustenabilitatea investiției și să contribuie la dezvoltarea durabilă a infrastructurii educaționale din Comuna Roșia de Amaradia.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție

Prezenta achiziție face parte din implementarea obiectivului de investiții „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ ÎN COMUNA ROȘIA DE AMARADIA, JUDEȚUL GORJ”, finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Pentru realizarea obiectivului de investiții "**CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ ÎN COMUNA ROȘIA DE AMARADIA, JUDEȚUL GORJ**" și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor următoare:

- Realizarea achizitiei pentru serviciile de dirigenție de santier
- Constituirea garanției de bună execuție la achizitor în termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achiziție publică (posibilitate de prelungire până la 15 zile de la semnarea contractului)
- Emiterea ordinului de începere a executării lucrărilor și predarea amplasamentului liber de orice sarcini, în termen de maxim 5 zile de la înregistrarea garanției de bună execuție la achizitor
- **Execuția lucrărilor: în maxim 9 luni de la data prevăzută în Ordinul de începere a**

lucrărilor si pana la data instiintarii beneficiarului de catre contractant cu privire la terminarea lucrarilor

- Receptia la terminarea lucrarilor in maxim 1 luna de la data instiintarii beneficiarului de catre contractant cu privire la terminarea lucrarilor
- Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor) – minim 36 luni de la receptia la terminarea lucrarilor
- Receptia finala

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Nu există relații de dependență contractuală care să afecteze atribuirea prezentului contract, iar eventualele contracte asociate nu condiționează participarea la prezenta procedură.

3.4 Durata contractului

Durata de executie a contractului este de **maxim 9 luni** aferente executiei lucrarilor, de la data prevăzută în Ordinul de începere a lucrărilor pana la data instiintarii beneficiarului de catre contractant cu privire la terminarea lucrarilor.

Perioada de executie de 9 luni NU include si o eventuala sistare a lucrarilor in perioada conventionala de timp friguros(15 noiembrie anul n - 15 martie anul n+1).

În conformitate cu prevederile reglementării tehnice Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16–84 (BC 6/1985), executanții lucrărilor de construcții au obligația de a lua măsuri speciale în realizarea lucrărilor de construcții în perioada cu temperaturi scăzute, considerată a fi intervalul cuprins între 15 noiembrie și 15 martie. Astfel, constructorul se va organiza astfel încât în perioadele de timp friguros să desfășoare acele activități care nu sunt restricționate de anumite valori de temperatura, daca este posibil sau, daca temperaturile sunt favorabile, sa nu întrerupa sau sa reduca timpul de lucru în aceste perioade (cu obligativitatea respectarii normativului). În cazul în care temperaturile scăzute nu vor permite continuarea lucrărilor, conform reglementărilor în vigoare, se vor lua măsuri de oprire a activității la lucrările pentru care normele tehnice prevăd interzicerea execuției la temperature scăzute. In acest caz, perioada aferenta sistarii executiei lucrarilor va face obiectul unui act additional de prelungire a duratei de executie a contractului .

Pentru încadrarea în durata de executie a contractului de maxim 9 luni de la data prevazuta in ordinul de incepere, constructorul se va organiza astfel încât în perioadele de timp friguros să desfășoare acele activități care nu sunt restricționate de anumite valori de temperatură, fără întreruperea sau reducerea timpului de lucru în aceste perioade.

Contractul este valabil și produce efecte inclusiv pe perioada aferenta garantiei tehnice acordata lucrarilor de minim **36 luni**. Contractul este valabil și produce efecte de la data semnării acestuia până la semnarea procesului-verbal de recepție finala.

Durata de execuție a lucrărilor este de **maxim 9 luni**. Ofertele care nu se încadrează în acest termen vor fi considerate **neconforme**. Ofertele ce propun o durată mai mare decât termenul maxim admis vor fi respinse.

Ofertantul va include în propunerea tehnică **Graficul Gantt** privind execuția lucrărilor.

Antreprenorul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, **graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție.**

În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Antreprenorul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Antreprenor de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

DEMARAREA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR

Lucrările vor demara de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor emis de Autoritatea Contractantă.

Sistarea lucrărilor se va face în următoarele cazuri:

- lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Achizitorului.
- condiții meteorologice deosebite;
- pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicare a sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea condițiilor în vederea recepției lucrărilor ajunse în faze intermediare în scopul obținerii acordului de continuare a acestora, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inginer.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

4.1 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini pentru activitățile de execuție

Executia lucrarilor se va realiza in conformitate cu prevederile actelor normative, reglementarilor tehnico-economice din domeniu si proiectului tehnic aprobat si **Autorizatiei de Construire nr. 3/04.04.2025.**

Proiectul tehnic include toate cantitățile de lucrări aferente realizării investiției, iar acesta, împreună cu anexele sale, constituie parte integrantă a documentației de atribuire. Executantul are obligația de a respecta în totalitate prevederile acestuia.

Intervențiile pe amplasament vor cuprinde tipurile de lucrări menționate în documentația tehnică transmisă de Autoritatea Contractantă.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul tehnic de execuție a obiectivului **"CONSTRUIRE GRADINITA IN COMUNA ROSIA DE AMARADIA, JUDETUL GORJ"** și include:

- achiziționarea/procurarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv: orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- achiziționarea/procurarea de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj și montajul aferent acestora;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea

- lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
 - orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
 - orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
 - întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
 - activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
 - pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
 - Planul propriu de securitate și sănătate
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Dotările nu fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedură prevăzute la pct. 2.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni, de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Ofertantul va prezenta lista principalilor furnizori pentru materialele și produsele principale luate în calcul la elaborarea ofertei cu precizarea locației de unde vor fi furnizate. **Principalele materiale pentru care se solicită lista principalilor furnizori sunt:** betoane de ciment; cărămidă; oțel beton pentru armături; vată minerală bazaltică de 15 cm; tamplarie (uși și ferestre); gresie; tencuieli și vopsele lavabile; nisip, pietriș și balast; corpuri de iluminat; panouri gard metalic; dale de cauciuc pentru spații de joacă, de exterior.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

Inceperea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar autoritatea contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Aceasta intalnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier înainte de începerea oricărei activități pe santier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier și a facilităților acestuia către contractant.

Procesul verbal/minuta acestei întâlniri constituie procesul-verbal/minuta de predare și începere a activităților pe santier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- planul de sănătate și securitate este aprobat de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de autoritatea contractantă;
- au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Asigurarea condițiilor de curățenie în santier

Executantul va executa lucrările astfel ca să se producă cât mai puține inconveniente stabilimentelor sau serviciilor pe terenul cărora se efectuează lucrarea, luând măsuri pentru a nu împiedica circulația și accesul la clădirile învecinate, pentru a feri de distrugere sau degradare plantațiile, construcțiile, instalațiile învecinate. Executantul este obligat să respecte cu strictețe toate măsurile ce se vor lua de dirigințele de șantier și autoritatea contractantă beneficiară în acest scop.

Executantul va lua, de asemenea, măsuri pentru paza materialelor, uneltelor și sculelor depozitate, autoritatea contractantă neluându-și nici o răspundere în privința acestora.

Executantul este obligat să asigure paza lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor și predarea lor către autoritatea contractantă. În afara de acestea, executantul va lua măsuri ce se impun pentru prevenirea incendiilor în cadrul amplasamentului lucrării, fiind răspunzător de toate pagubele ce s-ar produce.

Executantul este responsabil cu asigurarea ordinii pe șantier. El este obligat să ia toate măsurile și de a realiza toate dispozitivele necesare astfel ca lucrătorii săi și toți cei care activează pe șantier. să fie feriți de accidente. Pentru orice accident suferit pe șantier, în timpul și din cauza naturii lucrărilor, executantul rămâne responsabil, atât față de familia accidentatilor, cât și față de autorități, fără recurs contra autorității contractante. Executantul va ajuta întotdeauna autoritățile publice în cercetările ce le-ar avea pe șantier.

Executantul va asigura curățenia și ordinea pe șantier și va veghea la respectarea condițiilor elementare de igienă.

Lucrările trebuie predate în perfectă stare de folosință la termenul prevăzut în contract.

4.2 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini pentru respectarea principiului DNSH de „a nu prejudicia în mod semnificativ” („Do No Significant Harm”)

- Proiectul nu va conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
- Proiectul nu va conduce la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor;
- Proiectul nu va cauza prejudicii asupra corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață sau subterane.
- Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară;
- Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

- Proiectul nu va cauza prejudicii asupra biodiversității și a ecosistemelor.

Condițiile prevăzute în proiect pentru implementarea acestui principiu sunt:

Constructorii care efectuează lucrările nu vor deteriora starea/ potențialul ecologic a/ al corpurilor de apă și nu vor împiedica îmbunătățirea potențialului ecologic cu luarea în considerare a efectelor schimbărilor climatice.

Prin excepție de la cerința menționată constructorii se vor asigura că:

au luat toate măsurile posibile pentru a atenua impactul negativ asupra stării corpului de apă; va analiza dacă motivele care stau la baza acestor modificări sunt de interes public major și /

sau beneficiile aduse mediului și societății de realizare a obiectivelor (stabilite la paragraful I al articolului 4 din DCA HOTĂRÂREA CURȚII (Camera Întâi) din 28 mai 2020) sunt depășite de beneficiile noilor modificări sau schimbări pentru sănătatea umană, pentru menținerea securității umane sau pentru dezvoltarea durabilă;

beneficiile care sunt înregistrate ca urmare a acestor modificări sau schimbări aduse corpului de apă nu pot fi atinse, prin alte mijloace (opțiune superioară din punct de vedere al protecției mediului), din motive care țin de fezabilitatea tehnică sau din cauza aspecte de natură financiară.

Executantul lucrărilor se va asigura că:

deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017);

în toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2019 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, lucrările nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase.

În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens, în cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale

de gestionare a acestora (prin depozitarea separata doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul;

În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform: HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.

Pe cât posibil constructorul va lua măsuri de atenuare a poluării aerului, astfel că lucrările aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai puțin poluante.

Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări/demolări, precum și materialele pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer.

Măsuri pentru reducerea emisiilor în aer:

- Utilizarea exclusivă a utilajelor și echipamentelor conforme cu standardele de poluare aplicabile (minim Euro 5), în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

- Întreținerea regulată a echipamentelor pentru menținerea parametrilor optimi de funcționare și emisii.

- Controlul emisiilor de praf prin:

- umezirea drumurilor și suprafețelor expuse,
 - acoperirea materialelor pulverulente în timpul transportului și depozitării, conform HG nr. 493/2006.

- o stropire generală cu apă a amplasamentului pentru a se evita ridicarea în atmosfera a prafului.

- organizarea circulației interne în șantier pentru a reduce aglomerarea și emisiile poluante asociate

- zgomotul produs de utilaje se va încadra în limitele normale prevăzute de lege

Măsuri pentru prevenirea poluării apelor:

- Colectarea și tratarea apelor uzate tehnologice și meteorice contaminate, conform prevederilor Legii apelor nr. 107/1996, republicată.

- Interzicerea deversării directe în rețeaua de canalizare sau în corpurile de apă, fără aviz de la autoritățile competente.

- Depozitarea temporară a substanțelor periculoase în spații special amenajate, etanșe și impermeabile, conform HG nr. 856/2002 și HG nr. 235/2007.

- Instruirea personalului de șantier privind prevenirea și gestionarea scurgerilor accidentale.

Măsuri pentru protecția solului:

- Limitarea zonei de intervenție la perimetrul strict necesar desfășurării lucrărilor.

- Depozitarea materialelor de construcție pe platforme betonate sau pe folii impermeabile, pentru a evita contaminarea solului.

- Colectarea selectivă a deșeurilor și predarea acestora către operatori economici autorizați, în baza Legii nr. 211/2011 și OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

- Refacerea terenului afectat la finalizarea lucrărilor, prin nivelare, îndepărtarea materialelor

reziduale și reamenajare peisagistică, în conformitate cu Legea nr. 292/2018.

Alte măsuri pentru protecția biodiversității și utilizarea eficientă a resurselor, imunizarea la schimbările climatice:

- se va monta un panou de informare și avertizare, se va realiza o împrejmuire a amplasamentului ca măsură suplimentară de împiedicare a aruncării deșeurilor în cursul de apă, vor fi montate cosuri de gunoi, se vor amplasa toalete ecologice.

- se vor respecta tehnologiile de execuție iar materialele se vor prepara în centre/specializate și vor fi aduse gata de punere în opera

- adaptarea programului de lucru a constructorului în vederea respectării orelor de odihnă a locuitorilor din apropierea frontului de lucru;

- folosirea pe cât posibil a lucrului prin procedee manuale și evitarea folosirii de utilaje mecanizate pe perioade îndelungate de timp

Toate măsurile de mai sus vor fi detaliate în Planul de Management de Mediu și vor fi monitorizate pe întreaga durată de execuție, cu respectarea legislației naționale și a directivelor europene în domeniu. Contractantul va elabora, anterior începerii lucrărilor, un Plan de Management de Mediu (PMM) care va cuprinde măsurile de prevenire, reducere, control și gestionare a deșeurilor generate din activitatea de construcții, inclusiv obiectivul de minimum 70% (în greutate) de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a deșeurilor nepericuloase de construcții și demolări, în conformitate cu Directiva 2008/98/CE, Legea nr. 211/2011, OUG nr. 92/2021 și HG 856/2002, care se va transmite beneficiarului și diriginelui de șantier cu minimum 5 zile înainte de începerea lucrărilor, spre verificare și avizare.

Utilizarea substanțelor chimice

De asemenea, în ceea ce privește utilizarea și prezența substanțelor chimice, activitatea nu va utiliza:

- (a) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (UE) 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care substanțele sunt prezente ca urme neintenționate de contaminant;

- (b) mercurul și a compușii mercurului, amestecurile acestora și a produselor cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2017/852 al Parlamentului European și al Consiliului;

- (c) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (CE) nr. 1005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului;

- (d) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa II la Directiva 2002/95/CE a Parlamentului European și a Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin articolul 4 alineatul (1) din directiva respectivă;

- (e) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa XVII la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin condițiile specificate în anexa respectivă;

- (f) unor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006 și sunt identificate în conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din regulamentul respectiv, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate;

- (g) altor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc

criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate.

Deșeurile solide, materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibili sau uleiurile se vor colecta selectiv (beton, metal, lemn, sticlă și plastic) în vederea valorificării și/sau eliminării prin firme autorizate. Pe perioada execuției lucrărilor se va acorda o atenție deosebită scurgerilor de carburanți și se va asigura un management al deșeurilor adecvat ~ depozitarea deșeurilor se va realiza în locuri bine stabilite, cu asigurarea protecției adecvate pentru a fi evitate infiltrațiile și poluarea acviferelor în caz de ploaie. Se vor utiliza utilaje și mijloace de transport performante, iar transportul materialelor de va realiza cu autovehicule prevăzute cu prelată.

În vederea verificării măsurilor implementate de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH -, „Do no Significant Harm”) a proiectului, Contractantul va depune, atașat fiecărei situații de plată, un **Raport de implementare cerințe DNSH** pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare), respectiv cel puțin următoarele:

Certificare de către firma de gestiune deșeurilor cu cantitatea de deșeurilor preluate, din care se specifică cantitatea de deșeurilor preluate;

Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)-se vor utiliza materiale de construcții și practici care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluați în aer, ceea ce va media semnificativ efectele directe asupra generării de emisii GES;

Fișe cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);

Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducere a poluării;

Executantul lucrărilor va încheia contract cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeurilor sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor;

Lista documentelor solicitate în Raportul de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări depusă, se va actualiza în funcție de prevederile legale sau instrucțiunile emise de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Contractantul va elabora, anterior începerii lucrărilor, un Plan de Management de Mediu (PMM) care va cuprinde descrierea activităților de execuție, identificarea aspectelor de mediu, măsurile de prevenire și control al impactului, planul detaliat de gestionare a deșeurilor de construcții și demolări (inclusiv ținta de minimum 70% valorificare), procedurile de colectare separată, manipulare, stocare provizorie și predare către operatori autorizați, responsabilitățile implicate, precum și modul de monitorizare și raportare în perioada de execuție. PMM se va transmite beneficiarului și diriginelui de șantier înainte de începerea lucrărilor, spre verificare și avizare.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Investitia „**Construire grădiniță în comuna Roșia de Amaradia, județul Gorj**” este amplasata în comuna Rosia de Amaradia, județul Gorj, sat Rosia de Amaradia.

Terenul pe care urmează să fie amplasată clădirea este liber de construcții, se află pe teritoriul administrativ al comunei Rosia de Amaradia și nu este situat într-o zonă protejată sau într-o zonă de interdicție conform P.U.G. Suprafata si situatia juridica a terenului sunt date de extrasul de carte funciară Nr cadastral: 37259 și are următoarele vecinătăți:

- Pe latura de nord - Nr. cad. 35125;
- Pe latura de sud - Aninis Cristinel;
- Pe latura de est - Proprietari defuncti;
- Pe latura de vest - Drum judetean DJ 675 C - nr. cad. 35781

5.2 Descrierea lucrarilor

În ceea ce privește proiectul de construcție a noii grădinițe, aceasta a fost realizat în conformitate cu toate standardele și reglementările aplicabile, pentru a răspunde în întregime cerințelor comunității.

Implementarea acestor intervenții va consolida sistemul de învățământ preșcolar din zonă, contribuind la reducerea inegalităților teritoriale, mai ales între zonele urbane și cele rurale.

Soluția tehnică

Caracteristici tehnice și parametri specifici ai obiectivului de investiții

Obiectiv „**Construire grădiniță în comuna Roșia de Amaradia, județul Gorj**”.

În conformitate cu H.G. 766 din 21.11.1997, art. 6, categoria de importanta a constructiei este "C".

Cladirea are gradul II de rezistenta la foc. Cladirea prezinta risc mic de incendiu. (conf. P118/1999 cap. 2 pct. 2.1.2.)

Suprafata totala a terenului = 4.608,00 m.p.

- Suprafata curti - constructii = 1.834,00 m.p.
- Suprafata construita existenta $S_c = 0,00$ mp;
- Suprafata desfasurata existenta $S_d = 0,00$ mp
- Suprafata totala construita propusa $S_c = 490,65$ mp
- Suprafata totala desfasurata propusa $S_d = 490,65$ mp
- P.O.T. existent - 0,00 % C.U.T. existent- 0,00
- P.O.T. propus - 26,75 % C.U.T. propus - 0,26

Descrierea cladirii

Funcțiuni:

Gradinita propusa va avea regim de inaltime P - avand in componenta:

- la parter - doua sali de clasa, o sala multifunctionala, grupuri sanitare fete si baieti, cancelarie, grup sanitar si vestiar, birou, arhiva, izolator, holuri.

Sistemul constructiv.

Gradinita propusa pentru construire, din punct de vedere structural: constructia se va realiza din cadre de beton armat, stalpi, grinzi si plansee din beton armat. Zidarie de B.C.A. avand grosimi de 25 cm si placati cu termosistem din vata minerala bazaltica de 15 cm., pentru o mai buna eficienta energetica . La interior peretii de compartimentare sunt tot din B,C.A., avand grosimi de 25 cm si grosimi de 15 cm.

Tamplarie din aluminiu, cu geam termopan, culoare gri.

Sarpanta propusa este din lemn, cu invelitoare din tigla ceramica.

In rest, vor fi realizate tencuieli gletuite (la interior) si driscuite la exterior.

Apele pluviale vor fi preluate de jgheburii si burlane ce vor fi evacuate in incinta.

Finisaje interioare.

Zugraveli in culori de apa si vopsitorii cu vopsele lavabile la pereti si tavane. In salile de clasa se va folosi mocheta, pentru siguranta si confort. Pentru restul incoperilor se va utiliza covor PVC, iar pentru grupurile sanitare se vor utiliza placi ceramice. Tamplarie din aluminiu, cu geam termopan.

Finisaje exterioare.

Cladirea se va amenaja astfel incat sa ofere un aspect placut zonei. Fatadele sunt finisate cu tencuieli decorative de diverse culori. Tamplarie din aluminiu, cu geam termopan, culoare gri, iar podestele, scarile si rampa vor fi placate cu gresie antiderapanta de exterior pentru trafic intens.

Instalatii interioare.

Instalatiile interioare de energie electrica, apa si canalizare vor fi bransate la retelele de alimentare publica.

Cladirea va fi bransata la retelele tehnico-edilitare existente in zona. Gradinita va fi racordata la reseaua nationala de energie electrica.

Alimentarea cu apa. Alimentarea cu apa, pentru toate categoriile de consumatori igienico - sanitari se va asigura de la reseaua stradala existenta in comuna.

5.3 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare pentru execuția lucrărilor sunt elementele precizate în partea scrisă și desenată a Proiectului tehnic, avizele, acordurile si autorizația, studiile, atașate la prezenta documentație de atribuire.

5.4 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

1) Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- a) Toate lucrările realizate pe deplin, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- b) Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- c) Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- d) Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat

de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

2) Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- a) Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- b) următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - i. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - ii. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - iii. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
 - iv. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - v. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3) Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- a) Planul calității;
- b) Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări
- c) Planul de Management de Mediu.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant (acestea reprezintă stadii fizice de execuție a lucrărilor și cuprind toate activitățile necesare pregătirii și punerii în operă a acestora) :

Nr. Crt.	Repere/jaloane obligatorii(*) în procesul de planificare a execuției lucrărilor / Activități critice	Termen/durata de execuție estimată a activităților critice conform Legii nr. 98/2016
1	Organizarea de șantier și mobilizarea inițială	Luna 1
2	Execuția lucrărilor de structură și elemente de rezistență – conform Proiectului Tehnic - Rezistența	Luna 1 - 3
3	Execuția lucrărilor de arhitectură - conform Proiectului Tehnic - Arhitectură	Luna 3 - 9
4	Execuția lucrărilor de instalații electrice - conform Proiectului Tehnic	Luna 5 - 7
5	Execuția lucrărilor IPT și Priza de Pamant - conform Proiectului Tehnic	Luna 5 - 7
6	Execuția lucrărilor – Coloana Electrică - conform Proiectului Tehnic	Luna 5 - 7

7	Execuția lucrărilor de Instalatii sanitare interioare - conform Proiectului Tehnic	Luna 5 - 7
8	Execuția lucrărilor de Instalatii sanitare exterioare - conform Proiectului Tehnic	Luna 5 - 7
9	Execuția lucrărilor de Instalatii termice - conform Proiectului Tehnic	Luna 5 - 7
10	Execuția lucrărilor de Instalatie hidranti interiori - conform Proiectului Tehnic	Luna 6 - 7
11	Execuția lucrărilor de Instalatie detectie incendiu - conform Proiectului Tehnic	Luna 6 - 7
12	Furnizarea și montajul utilajelor și echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj, inclusiv probele de funcționare - conform Proiectului Tehnic	Luna 8
13	Realizarea amenajărilor exterioare: platforme si alei - conform Proiectului Tehnic	Luna 6 - 7
14	Realizarea amenajărilor exterioare: imprejmuire laterala - conform Proiectului Tehnic	Luna 7 - 8
15	Realizarea amenajărilor exterioare: imprejmuire principala - conform Proiectului Tehnic	Luna 7 - 8
16	Realizarea amenajărilor exterioare: complex joaca copii - conform Proiectului Tehnic	Luna 9
17	Realizarea lucrărilor pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială - conform Proiectului Tehnic	Luna 9
18	Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii - conform Proiectului Tehnic	Luna 8 - 9
19	Finalizarea lucrarilor, probele finale, punerea în funcțiune	Luna 9
20	ATENȚIE !!!! Rezultatele intermediare (jalon/ punct de reper intermediar) se raporteaza inclusiv la fazele determinante in executia lucrarilor, astfel cum au fost stabilite la faza de Proiect Tehnic prin Programul pentru controlul calitatii lucrarilor executate	

(*) – Activitatea/subactivitatea finalizată reprezintă Jalon / Punct de reper în cadrul Contractului

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

Autoritatea contractanta accepta includerea in Graficul General de realizare a investitiei publice, in afara celor obligatorii stabilite prin Caietul de sarcini, si a altor rezultate intermediare în execuția lucrărilor (puncte de reper reprezentative), stabilite de ofertant. Aceste date se vor considera date/termene contractuale si vor fi in mod obligatoriu descrise, justificate, identificabile cu usurinta in cadrul graficului de executie(fizic), in cadrul propunerii tehnice si corelate cu graficul valoric de realizare a investiției publice, astfel incat sa-i permita contractantului intocmirea de situatii lunare, iar plata lucrărilor executate sa nu fie întârziată excesiv.

5.5 Personalul Contractantului

La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului ofertantului, ofertantul urmeaza sa realizeze o descriere a modului de acces la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (Legea 319/2006), demonstrand astfel indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor, normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului.

Mentionam faptul ca ofertantul are obligatia de a lua in considerare toti specialistii necesari si obligatorii impusi conform normelor si normativelor tehnice in vigoare in raport cu obiectul lucrarilor de constructii, precum si prezentarea modalitatii de acces la acestia.

Specialistii / personalul – cheie responsabil minim solicitat pentru realizarea efectivă a activitatilor din contract:

1 - Coordonator / Manager de contract - studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent în domeniul tehnic* (construcții / inginerie civilă / instalații / arhitectură sau alte domenii conexe cu aplicabilitate în execuția lucrărilor de construcții)

2 - Sef santier - studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent în specializarea Construcții civile, industriale și agricole (CCIA)

3 – Responsabil tehnic cu execuția (RTE) pentru lucrările de construcții civile, atestat conform legislației în vigoare aplicabile în domeniul calității în construcții

4 - Responsabil(i) tehnic(i) cu execuția (RTE) pentru lucrările de instalații, atestat(ți) conform legislației în vigoare, pentru instalațiile electrice și pentru instalațiile termice, sanitare și de ventilare/climatizare, astfel încât să fie acoperite toate tipurile de instalații care fac obiectul contractului.

5 - Responsabil cu controlul tehnic de calitate (RCQ) / persoană desemnată pentru asigurarea controlului calității lucrărilor

6 - Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă(SSM), desemnat conform legislației în vigoare

Note :

1. Nu se acceptă ca o persoană să poată ocupa mai multe poziții de expert in cadrul contractului.

2. Pentru ofertantii din afara tarii se vor accepta calificari/ atestari echivalente cu cele solicitate prin documentatia de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

3. *Acoperirea responsabilității RTE pentru lucrările de instalații(Expert 4) poate fi asigurată prin unul sau doi responsabili tehnici cu execuția, în funcție de domeniile de atestare deținute.*

4. **Domenii tehnice acceptate: construcții civile, industriale și agricole; inginerie civilă; ingineria instalațiilor; arhitectură; urbanism; geodezie / topografie / cadastru; inginerie mecanică; inginerie electrică / energetică; ingineria mediului (cu aplicabilitate în lucrări de construcții); inginerie industrială; management tehnic / managementul proiectelor de construcții. Sunt acceptate și alte domenii ingineresti conexe, cu condiția demonstrării relevanței pentru execuția lucrărilor de construcții.*

Ofertantul va completa/descrie/asuma în cadrul Propunerii tehnice rolurile si responsabilitatile personalului responsabil alocat pentru coordonarea executiei lucrarilor.

Cerintele privind studiile, atestarile, responsabilitatile si rolurile specialistilor in cadrul contractului sunt :

1. Coordonator/ Manager de contract - reprezentant Contractant

Coordonatorul / Managerul de contract este reprezentantul desemnat al Contractantului în relația cu Autoritatea Contractantă și are rolul de a asigura managementul general al contractului de execuție lucrări, coordonarea resurselor implicate și îndeplinirea obligațiilor contractuale, în condiții de calitate, termen și conformitate cu documentația de atribuire. Coordonatorul / Managerul de contract va fi reprezentantul numit de Contractant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Acesta va fi acelasi cu persoana nominalizata la depunerea ofertei ca fiind Coordonator / Manager de contract.

Reprezentantul Contractantului/Coordonatorul / Managerul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- vi. este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și pentru atingerea rezultatelor planificate. Propune, alege și adaptează setul de proceduri și formulare (metodologia) de proiect după care se va derula proiectul. Supraveghează desfășurarea săptămânală a proiectului și gestionează echipa proiectului, formată din furnizori contractați și personalul beneficiarului. Participă la diferite ședințe și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora. Asigură o comunicare adecvată, discuții și feedback între diferiții participanți la proiect. Întocmește planuri detaliate de lucru lunare (grafic de execuție) și monitorizează respectarea implementării acestora. Asigură executarea la timp a activităților și supraveghează desfășurarea lor conform planului de lucru. Facilitează cooperarea dintre participanții implicați.

- vii. asigura derularea proiectului în parametrii stabiliți: timp, cerințe, cost și nivel de calitate.
- viii. organizează și derulează proiectul conform standardelor de management de proiect și legislației în vigoare, incluzând inițierea, planificarea, monitorizarea și închiderea proiectului. Se ocupă de specificarea livrabilelor și managementul cerințelor, planificarea și obținerea acceptanțelor, realizarea și managementul graficului de execuție, realizarea și managementul bugetului, precum și de asigurarea și controlul calității livrabilelor, verificarea și inspectarea acestora.
- ix. organizează colectarea, distribuirea și arhivarea informațiilor, organizarea întâlnirilor de proiect, obținerea proceselor-verbale, precum și raportarea stadiului proiectului.
- x. identifică, analizează și monitorizează riscurile
- xi. asigura coordonarea între specialități (construcții civile, instalații electrice, instalații termice, sanitare și de ventilare, detecție incendiu), astfel încât lucrările să fie realizate integrat și fără interferențe;
- xii. monitorizează respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și prevenirea poluării, în aria de responsabilitate a Contractantului;
- xiii. sprijina procese de recepție la terminarea lucrărilor și de predare a documentației aferente cărții construcției – partea de execuție;
- xiv. asigura implementarea măsurilor necesare respectării principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), conform cerințelor din documentația de atribuire și contract.

Cerinte de studii pentru Coordonator/Manager de contract – reprezentant contractant: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent în domeniul tehnic (construcții / inginerie civilă / instalații / arhitectură sau alte domenii conexe cu aplicabilitate în execuția lucrărilor de construcții)

Domenii tehnice acceptate: construcții civile, industriale și agricole; inginerie civilă; ingineria instalațiilor; arhitectură; urbanism; geodezie / topografie / cadastru; inginerie mecanică; inginerie electrică / energetică; ingineria mediului (cu aplicabilitate în lucrări de construcții); inginerie industrială; management tehnic / managementul proiectelor de construcții. Sunt acceptate și alte domenii ingineresti conexe, cu condiția demonstrării relevanței pentru execuția lucrărilor de construcții.

Abilitati: Personalul propus de Contractant pentru rolul de **Coordonator/Manager de contract** trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadru European Comun de Referință pentru Limbi”.

2. Sef de santier

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale, inclusiv respectarea principiului DNSH.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval lunar cu un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Coordonatorul/ Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Cerinte de studii pentru Șeful de șantier: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent în specializarea Construcții civile, industriale și agricole (CCIA)

Abilitati: Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

3. Responsabil tehnic cu execuția (RTE) pentru lucrările de construcții civile

4. Responsabil(i) tehnic(i) cu execuția (RTE) pentru lucrările de instalații

Echipa contractantului va include personal atestat MLPAT (Responsabil Tehnic cu Execuția – RTE), în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1895 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Îndrumătorului pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții, aprobat prin Ordinul nr. 777/2003 al Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței. Responsabilii tehnici cu execuția (RTE) propuși vor deține atestări valabile pentru minim următoarele domenii:

- RTE domeniul Construcții civile, industriale și agricole

- RTE domeniul Instalatii electrice
- RTE domeniul Instalatii termice, sanitare si de ventilatie/climatizare

Prezența acestor specialiști în echipa de implementare este esențială pentru asigurarea calității lucrărilor și conformitatea cu cerințele legale în vigoare.

RTE sunt persoanele responsabile cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, respectiv Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Responsabilitati

- Verifica și avizează documentele interne și externe corespunzătoare proiectului;
- Controlează procesul de executare a lucrărilor;
- Verifica proiectul de execuție sub următoarele aspecte:
 - *dacă este verificat de specialiști verificali de proiecte atestati;*
 - *dacă contine planul de control pentru fazele determinante;*
 - *dacă contine toti parametrii privind verificarile de calitate.*
- Verifica documente ale calitatii întocmite de furnizorii de produse (certificate de calitate);
 - Verifica documentele de calitate ce însoțesc materialele și prefabricatele la primirea lor în depozitul șantierului și procesul de recepție a acestora cât și condițiile de depozitare pentru materialele ce se pun în opera la lucrarea respectivă;
- Verifica documentele interne elaborate în cadrul societății pentru lucrarea la care a fost desemnat:
 - *planul calitatii pe lucrare;*
 - *programul de organizare a executiei lucrărilor (grafic de execuție, plan organizare de șantier, grafic de aprovizionare, grafic de asigurare de forță de muncă și utilaje etc);*
 - *planul de control de calitate.*
 - Verifica proiectul de organizare a executiei lucrării precum și graficul de execuție, graficul de asigurare cu forță de muncă și utilaje;
 - Efectuează verificări conform planului propriu de control asupra calitatii executării lucrărilor de construcții;
 - Verifica întocmirea documentelor care atestă calitatea executării lucrărilor și păstrarea acestora în vederea predării către beneficiar; procese verbale de recepție calitativă, procese de verificare a lucrărilor ascunse, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- Avizează:
 - *fisele tehnologice de execuție*
 - *procedurile tehnice de execuție pentru lucrarea contractată;*
 - *planul calitatii pentru lucrare, întocmit de compartimentul tehnic.*
- Elaborează soluția tehnologică optimă de realizare a lucrărilor funcție de nivelul de calitate ce trebuie realizat corespunzător cerințelor de complexitate și gradului de dificultate al proiectului tehnic de execuție, de dotarea tehnico-materială și profesională de care dispune societatea;
- Elaborează un plan propriu de control al executiei lucrării care va fi avizat de Directorul General;
- Întocmește registrul de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează și-l completează.
 - Autorizează execuția lucrărilor sau oprirea acestora în momentul în care constată existența unor neconformități (în produsele folosite la lucrare sau abateri de la documentația de execuție), participând la elaborarea soluției tehnologice optime de Analizează prin control calitatea lucrărilor de remediere executate și confirmă aceasta prin semnatura în raportul de neconformitate

intocmit de seful de santier. Autorizeaza continuarea lucrarilor numai dupa remedierea neconformitatilor.

Autorizarea si exercitarea dreptului de practica:

Persoana care vor indeplini rolul de Responsabil tehnic cu executia (RTE) pentru lucrarile de constructii civile trebuie sa detina atestat/autorizatie si legitimatie valabile, emise de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru domeniul / subdomeniul:

- Domeniul 1 Constructii civile, industriale si agricole / Subdomeniul 1.1 – Constructii civile, industriale si agricole

Nu se va solicita la data limita de depunere a ofertelor a se prezenta atestatul/autorizatia si legitimatia pentru RTE, valabilitatea acestor documente va fi solicitata la momentul prezentarii.

Persoana/Persoanele care va/vor indeplini rolul/rolurile de Responsabil(i) tehnic(i) cu executia (RTE) pentru lucrarile de instalatii trebuie sa detina atestat/autorizatie si legitimatie valabile, emise de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru domeniile / subdomeniile:

- Domeniu 6 Instalatii/ Subdomeniul 6.1 – Instalatii electrice

- Domeniu 6 Instalatii/ Subdomeniul 6.2 – Instalatii termice, sanitare si de ventilare/climatizare.

Nu se va solicita la data limita de depunere a ofertelor a se prezenta atestatul/autorizatia si legitimatia pentru RTE, valabilitatea acestor documente va fi solicitata la momentul prezentarii.

Abilitati : cunoasterea limbii romane la un nivel de cel putin C1, in conformitate cu „Cadrul European Comun de Referinta pentru Limbi”.

5 Responsabil cu controlul tehnic de calitate (RCQ) / persoană desemnată pentru asigurarea controlului calității lucrărilor

Contractantul are obligatia de a asigura personal responsabil cu controlul calitatii lucrarilor, in conformitate cu prevederile **Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii** si reglementarile sale de aplicare.

Responsabilul cu controlul tehnic de calitate (RCQ) este persoana responsabila cu elaborarea si implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii, tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective, stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurarii calitatii, evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmarirea programelor de audit, monitorizarea efectuarii inspectiilor si incercarilor, precum si educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului.

Responsabilitati

Responsabilul cu controlul tehnic de calitate se ocupa in principal de elaborarea si implementarea politicii in domeniul calitatii, organizarea functiunii „calitate”, asigurarea si implementarea tehnicilor, metodelor si instrumentelor specifice managementului calitatii, elaborarea si implementarea tehnicilor si metodelor de asigurare asistata de calculator a calitatii, implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii, tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective, stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurarii calitatii, evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmarirea programelor de audit,

monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului;

- asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate;
- coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate și propune conducerei societății acțiunile corective sau de îmbunătățire care se impun;
- coordonează analize efectuate de conducere cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității societății și modul de finalizare a acțiunilor corective rezultate urmărirea auditurilor interne, analizelor efectuate de auditurile externe;
- coordonează auditurile interne ale sistemului de management al calității societății;
- coordonează activitățile de instruire a personalului în domeniul calității.
- desfasoara activitati necesare în vederea certificării conformității sistemului de management al calității societății cu cerințele stabilite;
- colaborează cu toate structurile de conducere și administrative ale societății în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
- are toate responsabilitățile legale privind activitatea personalului din subordine.

6 Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă(SSM)

Contractantul are obligația de a desemna responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă, conform **Legii nr. 319/2006 și H.G. nr. 300/2006 privind șantierele temporare sau mobile.**

Responsabilitati

- Responsabilul SSM are obligația de a organiza, coordona și monitoriza activitatea de securitate și sănătate în muncă pe șantier, de a asigura instruirea lucrătorilor, elaborarea și aplicarea Planului de securitate și sănătate, respectarea legislației SSM și prevenirea accidentelor de muncă, în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 300/2006.
- Responsabilul cu sanatatea si securitatea muncii pe santier organizează și coordonează activitățile de prevenire și protecție SSM pe șantier;
- asigură implementarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- colaborează cu șeful de șantier, RTE și RCQ.
 - elaborează / actualizează Planul de securitate și sănătate al șantierului;
- întocmește și gestionează:instrucțiuni proprii SSM, proceduri de lucru în siguranță, evidența instruirilor SSM;
- păstrează documentele SSM disponibile pentru control.
- asigură instruirea introductiv-generală, la locul de muncă și periodică a lucrătorilor;
- verifică însușirea regulilor SSM de către personal;
- instruește lucrătorii privind: utilizarea echipamentelor de muncă, purtarea EIP, riscurile specifice lucrărilor de construcții.
- identifică pericolele și riscurile profesionale specifice șantierului;
- propune măsuri tehnice și organizatorice de reducere a riscurilor;
- actualizează evaluarea riscurilor ori de câte ori intervin modificări în șantier.

- verifică respectarea legislației SSM de către: personal propriu, subcontractori;
- controlează utilizarea corectă a: echipamentelor individuale de protecție (EIP), schelelor, utilajelor și instalațiilor;
- dispune oprirea lucrărilor în caz de pericol iminent.
- coordonează măsurile SSM atunci când sunt prezenți mai mulți executanți;
- colaborează cu coordonatorul SSM (desemnat separat);
- participă la ședințe de șantier pe teme SSM.
- cercetează evenimentele SSM (accidente, incidente);
- întocmește documentația necesară în caz de accidente/incidente și o transmite autorităților competente;
- propune măsuri pentru prevenirea repetării evenimentelor de natura accidentelor/incidentelor.
- reprezintă executantul în relația cu: ITM, alte organe de control SSM;
- pune la dispoziție documentele solicitate;
- urmărește implementarea măsurilor dispuse de organele de control.
- verifică respectarea regulilor SSM pentru:
- lucrări la înălțime, săpături și terasamente, utilizarea macaralelor și utilajelor;
- supraveghează semnalizarea de securitate pe șantier;
- monitorizează condițiile de muncă (vreme, iluminat, acces).

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Personalul propus va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura execuția lucrărilor în cadrul obiectivului de investiție **"CONSTRUIRE GRADINITA IN COMUNA ROSIA DE AMARADIA, JUDETUL GORJ"**.

Pe parcursul derulării contractului, Antreprenorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Antreprenorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Antreprenorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de sarcini.

Notă: Orice referire la norme, normative, standarde, calificări, certificări, etc. va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie sa posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței persoanei înlocuite.

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante.

5.4 Utilaje, echipamente, materiale

5.4.1 Echipamentele Contractantului

Introducerea și/sau scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor se va realiza numai cu acordul șefului de șantier, a dirigintelui de șantier și a persoanei nominalizata de Autoritatea Contractanta pentru monitorizarea și derularea contractului de lucrări– acesta fiind responsabilul legal de proiect.

Contractantul va folosi echipamente eficiente și corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat și într-un ritm care să asigure finalizarea acestor lucrări la data menționată în ofertă, respectiv în contractul de lucrări. Se vor utiliza exclusiv utilaje și echipamente conforme cu standardele de poluare aplicabile (minim Euro 5), în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Zgomotul produs de utilaje se va încadra în limitele normale prevazute de lege

Dacă oricând pe durata execuției lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura o execuție la standardul/nivelul de calitate cerut sau totodată nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Autoritatea Contractantă poate cere Contractantului să- și mărească eficiența, sa schimbe tipul de echipament sau să alocе echipament suplimentar, condiție la care Contractantul se va conforma cu celeritate. Faptul că Autoritatea Contractantă ar fi omis să emită o astfel de solicitare, nu-l va exonera în nici un fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calității lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Contractantul va dispune ca toate testările de materiale să fie efectuate într-un laborator autorizat. Contractantul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini în scopul de a se asigura calucrările sunt executate în conformitate cu contractul și:

- a) pentru a se asigura calitatea materialelor și cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor sunt respectate întimpul execuției;
- b) pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească din domeniul construcțiilor;
- c) pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Contractantului.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor pentru materialele ce urmează a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintului de șantier, înainte ca materialul să fie necesar lucrărilor. Aceste informații trebuie să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, descrierea și detalii ale materialelor pe care Contractantul propune să le utilizeze în cadrul proiectului. Contractantul va transmite Dirigintului de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

5.4.2 Manipularea și depozitarea materialelor și utilajelor. Gestionarea Deșeurilor Nepericuloase

Toate materialele și utilajele ce vor fi înglobate și utilizate în lucrări se vor manipula și depozita astfel încât să se evite orice fel de accidentare.

Orice materiale sau utilaje care, în opinia Autorității Contractante, nu corespund calitativ scopului pentru care au fost procurate sau au depășit gradul de uzură acceptabil, vor fi înlăturate imediat de pe amplasament, iar Contractantul nu va fi plătit nici pentru materialul/utilajul considerat necorespunzător și nici pentru îndepărtarea acestuia.

Îndepărtarea materialelor reziduale din șantier trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și dispunere, contractantul răspunzând de colectarea selectivă a acestora.

Procentul de reciclare și valorificare: Cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări (cu excepția materialelor geologice naturale menționate la categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantierul de construcții vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Pentru a asigura respectarea acestui procent minim, Contractantul va implementa măsuri adecvate de colectare, sortare și pregătire a deșeurilor încă de la sursă. Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija contractantului, iar fracțiunile separate vor fi trimise în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare.

Contractantul va limita generarea de deșeuri în procesele legate de construire și dezafectare, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, va lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile și va dezafecta/sorta deșeurile în mod selectiv.

Condițiile suplimentare: Contractantul se va asigura că prevede condiții care să asigure colectarea separată eficientă a deșeurilor la sursă și trimiterea fracțiunilor separate la sursă în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare. De asemenea, Contractantul va limita generarea de deșeuri în procesele legate de construire și dezafectare, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, și va lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile pentru sortarea și valorificarea acestora.

Monitorizarea și raportarea: Contractantul va furniza rapoarte periodice privind cantitățile de deșeuri generate, sortate, reciclate și valorificate, conform cerințelor specificate mai sus. Aceste rapoarte vor include detalii despre modalitatea de gestionare a deșeurilor și dovezi ale procentului de deșeuri pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare.

Contractantul este obligat să prezinte un plan detaliat de gestionare a deșeurilor înainte de începerea lucrărilor. Acest plan trebuie să includă:

- Metodele specifice de colectare, sortare, reciclare și eliminare a deșeurilor.
- Procedurile și echipamentele utilizate pentru a asigura gestionarea corectă a deșeurilor pe șantier.
- Modalitatea de urmărire și raportare a cantităților de deșeuri gestionate pe parcursul execuției lucrărilor.

Planul de gestionare a deșeurilor trebuie să fie aprobat de Autoritatea Contractantă înainte de demararea oricărei activități pe șantier.

Contractantul trebuie să permită accesul la șantier și să colaboreze cu autoritățile și reprezentanții desemnați pentru efectuarea controalelor periodice privind:

- Cantitățile de deșeuri generate.
- Procesul de sortare și reciclare al acestora.

Contractantul este obligat să furnizeze rapoarte periodice conform următoarelor intervale: lunare. Aceste rapoarte trebuie să includă:

- Detalii despre cantitățile de deșeuri produse.
- Cantitățile de deșeuri reciclate și valorificate.
- Documentația aferentă, cum ar fi bonurile de cântar, certificatele de reciclare, și/sau alte documente justificative.

Autoritatea Contractantă va verifica aceste rapoarte pentru a se asigura că procentul declarat de deșeuri reciclate este corect și că respectă cerințele contractuale.

Contractantul va încheia parteneriate cu operatori de reciclare și depozitare deșeuri acreditați care pot furniza dovezi ale cantităților de materiale reciclate.

Contractantul va colabora cu autoritățile locale de mediu pentru a verifica conformitatea cu reglementările naționale și locale privind gestionarea deșeurilor.

La finalul lucrărilor, Contractantul va furniza un raport final de gestionare a deșeurilor, care să includă toate cantitățile de deșeuri gestionate și rezultatele reciclării.

Autoritatea Contractantă va verifica raportul final împreună cu rapoartele de audit și inspecții pentru a confirma că s-au respectat toate cerințele inițiale privind gestionarea deșeurilor.

Penalități: Nerespectarea procentului declarat pentru deșeurile pregătite pentru reutilizare, reciclare sau valorificare va atrage aplicarea penalităților conform prevederilor contractuale.

5.4.3 Aprobarea surselor materialelor și echipamentelor

Toate materialele și echipamentele livrate pentru a executa sau a fi înglobate în lucrările permanente ce se vor executa în cadrul contractului vor fi însoțite obligatoriu de Certificat CE (conformitate europeană). Orice schimbări sau modificări aduse proiectului inițial și recomandate de către proiectant Contractantului, vor fi aprobate de către Dirigintele de Șantier și Autoritatea Contractantă, înainte ca aceste modificări să fie implementate.

Nu toate, materialele provenind din aceeași sursă vor fi aprobate doar prin faptul că sursa respectivă a fost aprobată. Contractantul trebuie să facă dovada, prin încercări continue, că în lucrări vor fi folosite numai materialele ce sunt conforme cu specificațiile tehnice respective.

5.4.5 Curățenia

Contractantul va fi responsabil pentru întreținerea corespunzătoare a șantierului și a lucrărilor și va elimina gunoiul și reziduurile în mod prompt de pe șantier. Toate materialele, dotările și echipamentele vor fi depozitate sau amplasate în mod aranjat.

Contractantul va lua măsuri ca la organizarea de șantier să asigure curățarea suficientă a utilajelor/camioanelor în momentul în care acestea părăsesc șantierul și intră pe un drum public, Contractantul va curăța la sfârșitul fiecărei zile de lucru tot noroiul, pietrișul sau alte materiale străine depuse ca urmare a operațiunilor de construcție.

De asemenea, Contractantul va lua toate măsurile rezonabile pentru a preveni depunerile de materiale pe străzile adiacente șantierului și va îndepărta cu promptitudine orice astfel de depuneri. Curățarea va include spălarea cu apă, penajul și folosirea forței de muncă manuală, dacă acest fapt este necesar pentru a se atinge un nivel de curățenie corespunzător. El va urmări să nu se acumuleze stocuri în depozite care să îngreuneze traficul sau accesul în proprietăți. Totodată va urmări să asigure căi de circulație pietonale în deplină siguranță și clar/bine delimitate.

Contractantul va respecta prevederile prevăzute în cadrul Proiectului tehnic și prezentului Caiet de sarcini , inclusiv toate documentele anexa.

5.5 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Se recomandă vizitarea amplasamentului conform celor stipulate la nivelul fișei de date a achiziției.

Amplasamentul este identificat conform precizărilor din proiectul tehnic. Operatorii economici care doresc să viziteze amplasamentul vor înainta o solicitare în acest sens, conform celor stipulate la nivelul fișei de date a achiziției.

Beneficiarul nu va asigura contractantului utilități sau alte facilități.

Contractantul își va asuma deplina responsabilitate în ceea ce privește protecția clădirilor, structurilor și drumurilor existente în zona amplasamentului, fie ele publice sau private, indiferent că ele sunt sau nu prezentate în desenele de ansamblu. Orice pagubă provocată sau rezultată din operațiunile executate de Contractant se vor repara pe cheltuielile acestuia din urmă.

Contractantul va coordona și va realiza lucrările pentru utilități, conform avizelor obținute.

Dacă acest lucru este impus prin lege sau în vederea îndeplinirii cerințelor deținătorului de utilități, Contractantul va utiliza personal calificat sau subcontractanți în vederea efectuării lucrărilor de utilități.

Contractantul va respecta cerințele speciale ale deținătorilor de utilități sau instrucțiunile transmise de deținătorii de utilități pe perioada derulării Contractului, în cazul în care Contractantul provoacă orice daune echipamentelor de furnizare a utilităților în timpul execuției lucrărilor. acesta va informa imediat posesorul utilităților și orice alte autorități responsabile.

Contractantul va solicita aprobarea efectuării lucrărilor de reparații imediat ce acest lucru este cu putință, sub rezerva acordului deținătorului de utilități. Costurile acestor lucrări vor fi suportate de Contractant.

Contractantul va fi responsabil pentru toate lucrările de diminuare a impactului asupra mediului înconjurător care sunt necesare în urma finalizării lucrărilor

5.6 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile

art.221 din Legea nr.98/2016.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului/contractelor de lucrări va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ sau printr-un Act adițional la Contract. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin Act adițional la Contract. Doar Modificările nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ.

Antreprenorul nu va efectua nici o modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate de către Beneficiar înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată.

Oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor Supervizorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a Lucrărilor, cu condiția ca această Modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituirii, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

Opțiunile care pot genera modificări contractuale, conform art. 221/Legea 98/2016 sunt cele descrise în Instrucțiunea nr.1/2021 ANAP privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru

5.7 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta

Nu este cazul

6) MANAGEMENTUL CALITĂȚII

6.1 Planul calității

- 1) Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2018 "Linii directoare pentru planurile calității" sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG766/1997, cu modificările și completările ulterioare) sau echivalent.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

- 2) Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:
 - a) să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
 - b) să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția

lucrărilor în construcții;

- c) să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- d) să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

3) Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- a) Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b) Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- c) Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- d) Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- e) Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2 Planul de control al calității

- Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentația tehnică. Acesta va conține minim următoarele informații:
 - categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
 - metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
 - frecvența/faza;
 - toleranțe admisibile;
 - cine efectuează controlul / verificarea;
 - înregistrări de calitate.
- Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- a) activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- b) activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

- 1) Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

- 2) Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.
- 3) Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.
- 4) Contractantul se va asigura că sunt realizate fotografii electronice care să acopere, cel puțin:
 - a) Anterior începerii execuției lucrărilor:
 - șantierul general;
 - starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
 - vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
 - starea oricăror utilități supraterrane.
 - b) În timpul și după execuția lucrărilor:
 - progresul general;
 - probleme de calitate;
 - încălcarea siguranței;
 - lucrări finalizate.

Contractantul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație. Fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Responsabilul de lucrare va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

- 5) Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.
Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.
- 6) În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.
- 7) Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7. Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Antreprenor și Autoritatea Contractantă este ședința, care poate lua forma ședinței de început/de demarare a activităților în Contract, a ședințelor de progres lunare pentru monitorizarea progresului, a ședințelor de lucru din teren sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza ședințe periodice, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau la șantier.

Ședințele periodice de progres vor avea loc la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă a desemnat, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un Supervizor/Diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Supervizorul / Dirigintele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza în cadrul propunerii tehnice un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor trebuie să includă predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor, perioada de execuție a lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor .

Durata totală a execuției lucrărilor de la data înscrisă în Ordinul de începere a execuției lucrărilor și până la data înștiințării beneficiarului de către contractant cu privire la terminarea lucrărilor nu trebuie să depășească 9 luni.

Prin graficul de execuție se va fundamenta durata efectivă(neîntreruptă) de execuție ofertată (fără perioadele de sistare determinate de imposibilitatea continuării lucrărilor din cauza restricțiilor de temperatură în perioada convențională de timp friguros , aceste perioade nu vor fi incluse în grafic). Graficul va fundamenta durata neîntreruptă de execuție de maxim 9 luni.

În conformitate cu prevederile reglementării tehnice Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16–84 (BC 6/1985), executanții lucrărilor de construcții au obligația de a lua măsuri speciale în realizarea lucrărilor de construcții în perioada cu temperaturi scăzute, considerată a fi intervalul cuprins între 15 noiembrie și 15 martie. Astfel, constructorul se va organiza astfel încât în perioadele de timp friguros să desfășoare acele

activități care nu sunt restricționate de anumite valori de temperatura, dacă este posibil sau, dacă temperaturile sunt favorabile, să nu întrerupa sau să reducă timpul de lucru în aceste perioade (cu obligativitatea respectării normativului). În cazul în care temperaturile scăzute nu vor permite continuarea lucrărilor, conform reglementărilor în vigoare, se vor lua măsuri de oprire a activității la lucrările pentru care normele tehnice prevăd interzicerea execuției la temperatură scăzută. În acest caz, perioada aferentă sistării execuției lucrărilor va face obiectul unui act adițional de prelungire a duratei de execuție a contractului.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință/jaloanele stabilite. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (materiale, manoperă – numărul și meseriile de muncitori, utilaje) în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și utilaje;

(d) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Contractant, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(e) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este **Durata de Execuție**.

Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera **Contractantul** de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

Durata executării lucrării se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale. Executantul va prezenta, **după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat**, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, raportat la data semnării contractului.

Informații privind termenele pentru realizarea activităților considerate critice în cadrul contractului:

Nr. crt.	Etapă/ Subetapă	Termen/ Durată	Responsabili	Livrabile/ Raportări care atestă îndeplinirea
1.	Intrarea în vigoare a contractului de lucrări	la data semnării de către ambele părți	Beneficiar Si Antreprenor	Contract de lucrări semnat
2.	Constituirea Garantiei de Buna Executie	5 zile lucratoare de la semnarea contractului	Antreprenor	Garantie de Buna Executie constituita
3.	Predarea amplasamentului și Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor	20 zile de la semnarea contractului	Beneficiar și Antreprenor	Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor si încheiere Proces Verbal de predare-primire a amplasamentului
4.	Mobilizarea resurselor tehnice	5 zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor	Antreprenor	Organizarea de șantier realizata, resursele tehnice, materiale și umane mobilizate si lucrările Începute
5.	Prezentarea graficului de execuție actualizat	10 zile de la semnarea Contractului	Antreprenor	Graficul GANTT de execuție a lucrărilor (cantitativ si valoric)
		Lunile 1-9 de	Beneficiar,	- întocmire situații de lucrări - Verificarea situațiilor de lucrări de către Dirigintele de șantier și - Reprezentantul Beneficiarului

6.	Execuția lucrărilor	la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor	Antreprenor, Diriginte	- Confirmarea și semnarea Situațiilor de lucrări de către Dirigintele de șantier și Reprezentantul Beneficiarului - Decontarea lucrărilor executate și confirmate de Dirigintele de șantier și Reprezentantul Beneficiarului
7.	Recepția la terminarea lucrărilor	Luna 10 de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor	Beneficiar, Antreprenor, Diriginte	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Încălcarea termenelor de execuție, inclusiv a celor intermediare, atrage aplicarea de penalități potrivit contractului.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

- 1) Începerea execuției lucrărilor se va face după emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor.
- 2) Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate Autorității Contractante și recepționată de aceasta.
- 3) Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.
- 4) În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente actualizate în original:
 - a) Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
 - b) Planul calității;
 - c) Planul de control al calității;
 - d) Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare
 - e) Planul de Management de Mediu.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de

începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- a. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
 - b. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
 - c. Planul de Management de Mediu a fost aprobat.
- 3) au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție

Actualizarea Programului de Execuție

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Contractantul va transmite Autorității Contractante un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt actualizat.

Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Contractantul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție.

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Contractant, Autoritatea Contractantă va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Autorității Contractante la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Contractantul va transmite Autorității Contractante o revizuire a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Contractantul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului, precum și reprezentanți ai echipei de proiectare.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

- Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt

supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

- Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.
- Supervizorul/ Dirigintele de șantier și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier.
- Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:
 - va asigura Dirigintele de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
 - va stabili cu Dirigintele de șantier ora și locul testelor;
 - va asigura accesul Dirigintele de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.
- De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.
- De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Contractantul va înștiința Dirigintele de șantier și Beneficiarul. Dirigintele de șantier, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, testarea și/sau măsurarea necesară sau va înștiința Contractantul că aceste activități nu sunt necesare.
- În cazul în care Contractantul nu înștiințează Dirigintele de șantier, Contractantul, la solicitarea Dirigintelui de șantier, va descoperi lucrările în vederea inspecției, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuiala sa.
- Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract.

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, **va notifica Autoritatea Contractantă** care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe

dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- a) În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- b) În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant

7.8.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

1. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
2. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

7.8.2 Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz)	<u>Caiet de Sarcini</u> <u>Contract</u>	A. 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreat prin Contract B. 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) C. 3 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) D. 2 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) E. 1 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat)	<u>Caiet de Sarcini:</u>	A. 5 puncte se acordă pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității B. 4 puncte pentru 1 inspecție anulată/amânată pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității C. 3 puncte pentru 2 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității D. 2 puncte pentru 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența	Cererea de inspecție emisă de către Contractant și condițiile asociate acesteia (inclusiv perioada de preaviz) și răspunsul Autorității Contractante în legătură cu cererea înaintată, inclusiv motivele anulării / amânării inspecției (email), acolo unde este aplicabil	Correspondența dintre Contractant și Autoritatea Contractantă în legătură cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității E. 1 punct pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de Control al calității		
Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante	Caiet de Sarcini: <u>Contract:</u>	A. 5 puncte pentru 0 Fișe de neconformitate (NCR) / emise B. 4 puncte pentru 90% din Fișele de neconformitate (NCR) rezolvate neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului C. 3 puncte pentru 70% din Fișele de neconformitate rezolvate nerezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului D. 2 puncte pentru 50% Fișa de neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la	NCR, OBS – secțiunea de închidere a neconformității	NCR, OBS emise de Autoritatea Contractantă și închise (rezolvat/nerezolvat) și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		finalizarea Contractului E. 0 puncte pentru mai puțin de 50% Fișe de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului		
Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi	<u>Caiet de Sarcini:</u> <u>Contract:</u>	A. 5 puncte se acordă dacă Cartea Construcției este completă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor B. 4 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante C. 3 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante D. 2 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante E. 1 punct dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar	Cartea Construcției și Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor	Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		remediarea se realizează în mai mult de 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante		

Scorul de „5 puncte” corespunde nivelului minim de performanță acceptat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare indicator de performanță, în legătură cu executarea Contractului.

8. Subcontractarea

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului –

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante și îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție solicitate prin documentația de atribuire;
- documentele care atestă personal subcontractantului și calificările acestuia;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate;
- opțiunea pentru plata directă către subcontractant.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

10. Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) Transportul deșeurilor se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- d) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- e) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu

succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

- f) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- g) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- h) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- i) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- j) Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- k) Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- l) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- m) Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- n) Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
- o) Participare la întâlniri de progres săptămânale și lunare pe șantier, împreună cu Supervizorul/Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- p) Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- c) Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- d) Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul

Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

- e) Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată pentru lucrările executate, întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării utilizării acestora în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident demediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervizorul / Diriginte de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Autoritatea Contractantă va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile date de Autoritatea Contractantă, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinate și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier și Autoritatea

Contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum au fost executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantul, prin intermediul Inginerului/Supervizorului / Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Decontarea lucrărilor se va face pe baza Listei de prețuri din propunerea financiară.

Pentru măsurarea progresului activităților din Contract se vor utiliza următoarele elemente:

- Planul de lucru/programul de execuție inclus de Ofertant în Propunerea Financiară elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini. Planul de lucru/programul de execuție va fi detaliat minim la nivel lunar. În propunerea financiară, Graficul valoric de realizare a investiției publice va fi detaliat pe luni de contract, iar pentru fiecare lună ofertantul va estima cantitatea de lucrări ce urmează a fi realizate. Aceste informații vor fi folosite ca și jaloane intermediare pentru îndeplinirea contractului precum și pentru aplicarea penalităților de întârziere dacă este cazul.
- Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului;

Autoritatea Contractantă va monitoriza, prin utilizarea instrumentelor de mai sus realizarea lucrărilor, pe măsură executării acestora. Conformitatea evoluției lucrărilor cu programul de execuție aprobat de Beneficiar (care devine referință pentru părțile contractuale) va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției activităților.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Lista documentelor care vor însoți situațiile de plată ale executantului:

- i. Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Constructorului/ Contractantului /Subcontractantului.
- ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:
 - Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;

- Raport implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări;
- Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;
- Certificate de calitate;
- Certificate de performanță;
- Declarații/Certificate de conformitate;
- Agremente tehnice;
- Fișe tehnice;
- Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor etc.

iii. Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat (grafic Gantt);

iv. Orice alte documente solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea transmiterii cererilor de rambursare al cheltuielilor din cadrul proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Executantul are obligația de a furniza documente și informații suplimentare conform comentariilor primite de la Autoritatea Contractantă.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Contractantul este responsabil de îndeplinirea tuturor obligațiilor principale prevăzute de Legea 10/1995 – privind calitatea în construcții.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Contractantul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Contractant și acceptate de către Inginer/Supervizor ca zone de lucrări. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Contractantului și Personalul Contractantului în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul executării Contractului, Contractantul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Contractantul va răspunde pentru propriile Utilaje. Contractantul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Contractantul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Dacă, din culpa Contractantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Supraveghitorul/Dirigintele de șantier va notifica Contractantul în această privință. Contractantul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Contractantul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Contractantul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Contractantul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Dirigintelui de șantier și altor membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Dirigintelui de șantier toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Supraveghitorului/Dirigintelui de șantier.

Materialele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Supraveghitor/Diriginte de șantier dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuielile sale.

Contractantul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreed de Dirigintele de șantier. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- b) numărul de ore lucrate;
- c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- d) materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și materialele încorporate în lucrări;
- e) utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- f) testele efectuate și probele prelevate;
- g) lucrările executate;
- h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- i) incidente și/sau accidente;
- j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Contractantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Dirigintele de șantier, respectiv Reprezentantul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Dirigintele de șantier nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Contractantului sunt corecte.

În cazul în care Dirigintele de șantierul sau Reprezentatul Autorității Contractante notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Contractantul va comunica în scris acestora comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Dirigintele de șantierul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Contractantul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Contractantul acceptă poziția Inginerului/Supervizorului / Dirigintelui de șantier.

La cererea Inginerului/Supervizorului / Dirigintelui de șantier sau Reprezentatului Autorității Contractante, Contractantul va pune la dispoziția Inginerului/Supervizorului / Dirigintelui de șantier, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.

Dirigintele de șantierul respectiv Reprezentatul Autorității Contractante și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:

- k) va asigura Supervizorul / Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
- l) va stabili cu Dirigintele de șantier ora și locul testelor;
- m) va asigura accesul Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinată, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinată și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Dirigintele de șantier (cum poate fi organizarea de șantier a Contractantului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Contractantul nu le va putea reține de pe Șantier fără acceptul Dirigintelui de șantier. După ce Materialele și Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Dirigintele de șantier, Contractantul va da o declarație pe proprie răspundere că toate Materialele și Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - Coordonarea cu Supervizorul/ Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele demuncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- Să întocmească și să depună Planul Calității;
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - Să întocmească și să depună Planul de management de mediu, inclusiv un plan de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, transport, dacă este cazul) avându-se în vedere prevederile Hotărârii nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
 - Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinate, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, procedurile răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt

actuale.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Procesul Verbal de Predare Amplasament" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- a) permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- b) permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă alucrărilor de către Contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier(daca este cazul) anterior începerii execuției și pe întreaga durata de execuție.

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

- 1) Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.
- 2) Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:
 - Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
 - Asigurarea șantierului prin stabilirea de măsuri de pază pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare;
 - Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
 - Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de

- surse de energie independente pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- a) sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- b) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- f) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- g) respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
- l) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- n) înainte de execuția Lucrărilor, Contractantul va transmite Dirigintei de șantier spre consimțământ detaliile aferente execuției Lucrărilor. Aceste detalii includ dar nu sunt limitate la elaborarea detaliilor aferente Lucrărilor Provizorii în conformitate cu prevederile Legii, documente tehnice aferente metodologiei de execuție a Contractantului, piese desenate și

calculare aferente. Aceste detalii vor fi elaborate în stricta aplicare a proiectului elaborat de Beneficiar și nu pot rezulta în vreo Modificare.

- o) detaliile vor fi transmise Dirigintelui de șantier cu 30 de zile înainte de începerea activităților descrise. În termen de 15 zile, Dirigintele de șantier își va da consimțământul asupra detaliilor propuse sau le va respinge motivat. În cazul în care Dirigintele de șantier nu transmite nici consimțământul nici respingere motivată se consideră că detaliile transmise de Contractant sunt acceptate.
- p) niciun consimțământ al Dirigintelui de șantier nu îl va exonera pe Contractant de răspunderea sa asupra detaliilor și modului de execuție ales. Aceste detalii și modul de execuție nu pot fi modificate fără consimțământul Dirigintelui de șantier.
- q) Contractantul va transmite Dirigintelui de șantier, în termen de 30 de zile de la Data de Începere, o propunere de defalcare a fiecărui preț unitar prevăzut în Lista de Cantități. Această defalcare va identifica costurile incluse pentru manoperă, Materiale, Utilaje, transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta prețurile unitare din Listade Cantități sau prevederile Contractului. Supervizorul / Diriginte de șantier poate lua în considerare această defalcare atunci când evaluează prețuri modificate sau noi, dar nu va avea nicio obligație în raport cu aceasta.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- a) Respectarea măsurilor obligatorii prevăzute în Proiectul Tehnic și Caietul de sarcini (inclusiv anexele la acesta) pentru implementarea principiului DNSH - „Do no Significant Harm” și prezentarea de documente justificative în acest sens
- b) Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- c) Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către reprezentanții autorității contractante și Supervizorul / Diriginte de șantier după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Acestui proiect îi sunt aplicabile toate regulamentele, instrucțiunile și oricare alte prescripții legale din domeniul securității și sănătății în muncă, care fac referire la lucrările specifice ce se vor executa prin contract.

Ofertanții vor preciza în cadrul ofertei înaintate faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și la securitatea și sănătatea în muncă.

Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, a îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) de muncă și a procedeele tehnologice utilizate, de către lucrătorii săi sau cei aparținând societăților care desfasoară activități pentru contractant (subcontractanți). Întreaga activitate se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, modificate și completate prin H.G. nr. 955/201 O, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă sau evenimentul produs, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza căruia s-a produs evenimentul.

În timpul executării lucrărilor, Contractantul va respecta întotdeauna toate cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă. Acesta va acorda o atenție specială sănătății și securității angajaților săi și va asigura condiții igienico-sanitare și de lucru corespunzătoare.

Contractantul trebuie să furnizeze toate echipamentele individuale de protecție a muncii, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare, necesare pentru securitatea angajaților săi. Costul respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă este considerat a fi inclus în prețul contractual.

10.10. Responsabilitati legate de conformarea la principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”)

Executantul lucrărilor se va asigura că:

deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017);

în toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG 92/2021

privind regimul deșeurilor, H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2019 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, lucrările nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase;

În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;

Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor (beton, metal, lemn, sticlă și plastic), transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens, în cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul.

Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform: HG856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.

Pe cât posibil constructorul va lua măsuri de atenuare a poluării aerului, astfel că lucrările aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai puțin poluante.

Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări/demolări, precum și materialele pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer.

Măsuri pentru reducerea emisiilor în aer:

- Utilizarea exclusivă a utilajelor și echipamentelor conforme cu standardele de poluare aplicabile (minim Euro 5), în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

- Întreținerea regulată a echipamentelor pentru menținerea parametrilor optimi de funcționare și emisii.

- Controlul emisiilor de praf prin:

- umezirea drumurilor și suprafețelor expuse,
 - acoperirea materialelor pulverulente în timpul transportului și depozitării, conform HG nr. 493/2006.

- o stropire generală cu apă a amplasamentului pentru a se evita ridicarea în atmosferă a prafului.

- organizarea circulației interne în șantier pentru a reduce aglomerarea și emisiile poluante asociate

- zgomotul produs de utilaje se va încadra în limitele normale prevazute de lege

Măsuri pentru prevenirea poluării apelor:

- Colectarea și tratarea apelor uzate tehnologice și meteorice contaminate, conform prevederilor Legii apelor nr. 107/1996, republicată.

- Interzicerea deversării directe în rețeaua de canalizare sau în corpurile de apă, fără aviz de la autoritățile competente.

- Depozitarea temporară a substanțelor periculoase în spații special amenaj

ate, etanșe și impermeabile, conform HG nr. 856/2002 și HG nr. 235/2007.

- Instruirea personalului de șantier privind prevenirea și gestionarea scurgerilor accidentale.

Măsuri pentru protecția solului:

- Limitarea zonei de intervenție la perimetrul strict necesar desfășurării lucrărilor.

- Depozitarea materialelor de construcție pe platforme betonate sau pe folii impermeabile, pentru a evita contaminarea solului.

- Colectarea selectivă a deșeurilor și predarea acestora către operatori economici autorizați, în baza Legii nr. 211/2011 și OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

- Refacerea terenului afectat la finalizarea lucrărilor, prin nivelare, îndepărtarea materialelor reziduale și reamenajare peisagistică, în conformitate cu Legea nr. 292/2018.

Alte măsuri pentru protecția biodiversității și utilizarea eficientă a resurselor, imunizarea la schimbările climatice:

- se va monta un panou de informare și avertizare, se va realiza o împrejmuire a amplasamentului ca măsură suplimentară de împiedicare a aruncării deșeurilor în cursul de apă, vor fi montate cosuri de gunoi, se vor amplasa toalete ecologice.

- se vor respecta tehnologiile de execuție iar materialele se vor prepara în centre/specializate și vor fi aduse gata de punere în opera

- adaptarea programului de lucru a constructorului în vederea respectării orelor de odihnă a locuitorilor din apropierea frontului de lucru;

- folosirea pe cât posibil a lucrului prin procedee manuale și evitarea folosirii de utilaje mecanizate pe perioade îndelungate de timp

Toate măsurile de mai sus vor fi detaliate în Planul de Management de Mediu (care va include planul de Management al deșeurilor) și vor fi monitorizate pe întreaga durată de execuție, cu respectarea legislației naționale și a directivelor europene în domeniu. Contractantul va elabora, anterior începerii lucrărilor, un Plan de Management de Mediu (PMM) care va cuprinde măsurile de prevenire, reducere, control și gestionare a deșeurilor generate din activitatea de construcții, inclusiv obiectivul de minimum 70% (în greutate) de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a deșeurilor nepericuloase de construcții și demolări, în conformitate cu Directiva 2008/98/CE, Legea nr. 211/2011, OUG nr. 92/2021 și HG 856/2002, care se va transmite beneficiarului și dirigintelui de șantier cu minimum 5 zile înainte de începerea lucrărilor, spre verificare și avizare.

În vederea verificării măsurilor implementate de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do no Significant Harm”) a proiectului de reabilitare, Constructorul va depune, atașat fiecărei situații de plată, **un raport de implementare cerințe DNSH** pentru lucrările executate cuprinse în situația de

lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare), respectiv cel puțin următoarele:

Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri preluate;

Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

Fișe cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);

Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducere a poluării;

Executantul lucrărilor va încheia contract cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor;

Lista documentelor solicitate în Raportul de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări depusă, se va actualiza în funcție de prevederile legale sau instrucțiunile emise de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

12.1 Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

12.2 Riscuri: În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin **riscurile** descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a. Ritm de execuție necorespunzător din cauza incapacității Antreprenorului de a asigura personal suficient și calificat;
- b. Ritm de execuție necorespunzător din cauza incapacității Antreprenorului de a aproviziona la timp și în cantitățile necesare toate materialele care urmează a fi puse în operă;
- c. Neconformități în execuție cauzate de nerespectarea nivelului de calitate solicitat, prevăzut prin documentația tehnică;
- d. Derularea în același timp a mai multor lucrări de Antreprenor cu același personal nominalizat;
- e. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Antreprenor, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- f. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- g. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- h. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- i. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- j. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- k. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Oferta trebuie să includă obligatoriu măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia, pentru toate riscurile menționate mai sus.

13. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini, că poate executa în mod licit lucrările care fac obiectul contractului și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini sau a documentațiilor / părți din documentațiile tehnice puse la dispoziție pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnica va îndeplini toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și trebuie să răspundă la întrebarea „cum și cu ce/cine vom executa lucrările” și să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: Proiect tehnic piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. Procesul verbal de vizitare a amplasamentului (daca este cazul) se va încarca în SEAP împreună cu oferta tehnica. Planificarea vizitei se va face la e-mail: primariarosiadeamaradia@yahoo.com.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formularul de oferta tehnică (Formular 14 pus la dispoziție de autoritatea contractanta) și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini incluzând minim cel puțin următoarele secțiuni:

1) Metodologia de executare a lucrărilor

Metodologia de executare a lucrărilor aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, descrierea măsurilor pentru respectarea principiului DNSH în execuția lucrărilor, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii/asociații dacă este cazul), adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Ofertantul va prezenta metodologiile de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa, care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele din P.T.E. (Proiect Tehnic de Execuție), nefiind acceptate procedee/instrucțiuni de execuție cu caracter general sau neaplicabile prezentei investiții, și vor trebui

sa cuprindă la nivel minimal:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intenționa sa le utilizeze in cadrul execuției lucrărilor;

b) resursele umane, materiale si utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;

c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;

d) sursele de materiale avute în vedere pentru materialele principale utilizate la executia lucrărilor, care au o pondere cantitativa semnificativa la executia lucrarilor (cantitati mari de pus în opera). Ofertantul va prezenta lista principalilor furnizori pentru materialele si produsele principale luate in calcul la elaborarea ofertei **cu precizarea locatiei de unde vor fi furnizate**. Principalele materiale pentru care se solicită lista principalilor furnizori sunt: betoane de ciment; cărămidă; oțel beton pentru armaturi; vată minerală bazaltică de 15 cm; tamplarie (usi si ferestre); gresie; tencuieli și vopsele lavabile; nisip, pietriș și balast; corpuri de iluminat; panouri gard metalic; dale de cauciuc pentru spatii de joaca, de exterior.

Lista principalilor furnizori de materiale de construcție

Nr. crt.	Denumire furnizor materiale de constructie si date de identificare (Sediu, Telefon, Mail, Cod unic de inregistrare)	Locatia de unde vor fi furnizate materialele	Tipuri si cantitati de materiale de constructie* furnizate in cadrul contractului

Se va completa o linie pentru fiecare principal furnizor de materiale de constructie.

*PRINCIPALELE MATERIALE sunt acelea care au o pondere cantitativa semnificativa la executia lucrarilor (cantitati mari de pus în opera).

Prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei!!!!

Vor fi prezentate informatii cu privire la:

- i. lucrări pregătitoare, descriere detaliata a organizarii de santier;
- ii. adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
- iii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor (unde este cazul)
- iv. pregătirea amplasamentului
- v. pregătirea șantierului
- vi. activități de punere în operă a documentației tehnice controlul calității lucrărilor executate
- vii. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- viii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- ix.. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor.

2) Planul de management al calității aplicat la lucrare, capitol in care ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale constructiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte

modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor ofertate care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicită prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților precum și descrierea lor numai pentru categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Procedurile tehnice de execuție care vor fi prezentate de ofertant și sunt neaplicabile prezentei proceduri vor duce la neconformitate a ofertei depuse.

Se solicită să se prezente:

a. Procedurile tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției.

b. Planul de asigurare a calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

c. Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența/fază;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul / verificarea;
- înregistrări de calitate.

d. Modalitatea de asigurare a accesului la laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

3) Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (principalele materiale, personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Ofertantul va prezenta cel puțin:

Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - care va fi realizat în format Gantt sau poate avea un alt format specific. Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarelor documente /informații:

- Graficul Gantt al lucrării în care să fie evidențiate toate activitățile/subactivitățile contractului. La fiecare dintre activitățile/subactivitățile contractului se vor prezenta în Graficul Gantt resursele care vor fi utilizate (cantitățile de materiale, echipamente/utilaje și personal, precum și cantitatea de manopera alocată pe fiecare activitate)
- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al contractului.
- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legenda a diagramei, iar în opisul care va însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.

De asemenea, cel puțin următoarele informații mai trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:

- Denumirea lucrărilor
- Activitățile principale și subactivitățile acestora (astfel cum au fost identificate prin Caietul de sarcini); În grafic vor fi prezentate ca și activități/subactivități obiectele și devizele pe obiect, listele cu categoriile de lucrări astfel cum sunt descrise în documentația tehnică de atribuire (în Formularele F2 Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări).
- Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- Punctele cheie de control (jaloane/milestones)- astfel cum au fost identificate prin Caietul de sarcini la secțiunea 5.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant;
- Viziunea privind etapele de derulare a lucrărilor (fazele determinante);
- Drumul critic și activitățile incluse în acesta;
- Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii și cantitățile de echipamente/utilaje, precum și cantitatea de manopera alocată pe fiecare activitate/subactivitate;
- Rezervele de timp pentru situații neprevăzute;
- Perioadele cu restricții în execuția unor activități;
- Orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Graficul general de realizare a investiției publice fizic propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;

- abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
 - c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal);
 - d. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice cu informațiile din Propunerea Financiară

4) Personalul propus si managementul contractului pentru execuția lucrărilor

a) În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- Organigrama echipei – se solicita sa se prezinte o organigrama cuprinzatoare, in care sa se identifice structura intregului personal propus pe care ofertantul intentioneaza sa il utilizeze la realizarea lucrarilor incluse in contract, prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; Organigrama va include și o descriere a responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, acestia fiind (fara a se limita): Coordonator/Manager de contract, Sef santier, Responsabil tehnic cu execuția (RTE) pentru lucrările de construcții civile, Responsabil(i) tehnic(i) cu execuția (RTE) pentru lucrările de instalații, Responsabil cu controlul tehnic de calitate (RCQ), responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM).

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse de personal, astfel încât sa fie demonstrata capacitatea de a se susține execuția lucrarilor, sens in care se va prezenta inclusiv o organigrama ce va contine structura organizationala pe care a prevazut-o ofertantul in scopul indeplinirii contractului.

Personal minim solicitat:

Specialist 1 - Coordonator / Manager de contract - studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent în domeniul tehnic(construcții / inginerie civilă / instalații / arhitectură sau alte domenii conexe cu aplicabilitate în execuția lucrărilor de construcții)

Specialist 2 - Sef santier - studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent în specializarea Construcții civile, industriale și agricole (CCIA)

Specialist 3 – Responsabil tehnic cu execuția (RTE) pentru lucrările de construcții civile, atestat conform legislației în vigoare aplicabile în domeniul calității în construcții

Specialist 4 - Responsabil(i) tehnic(i) cu execuția (RTE) pentru lucrările de instalații, atestat(ți) conform legislației în vigoare, pentru instalațiile electrice și pentru instalațiile termice, sanitare și de ventilare/climatizare, astfel încât să fie acoperite toate tipurile de instalații care fac obiectul contractului.

Specialist 5 - Responsabil cu controlul tehnic de calitate (RCQ) / persoană desemnată pentru asigurarea controlului calității lucrărilor

Specialist 6 - Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă(SSM), desemnat conform legislației în vigoare

- Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerintelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente .

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă¹	Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii
[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține persoana propusă]	[se vor prezenta documente din care să rezulte relația dintre ofertant și specialistul propus/ modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora]

Ofertantul va completa/descrie/asuma în cadrul Propunerii tehnice rolurile și responsabilitățile personalului responsabil alocat pentru coordonarea executiei lucrărilor.

Demonstrarea îndeplinirii cerintelor educationale (acolo unde se solicită) și a participării specialiștilor solicitați în contract se va face prin depunerea următoarelor documente:

1. Se solicită nominalizarea și prezentarea de documente doveditoare privind calificarea educatională, la data limită pentru depunerea ofertelor, a coordonatorului/manager de contract și a șefului de șantier (Diplome de licență sau orice document echivalent).
2. Pentru fiecare specialist propus se vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice, informații și/sau documente doveditoare cu privire la modalitatea de acces la serviciile acestuia (declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract de prestări servicii etc., după caz).

Se solicită nominalizarea și prezentarea de documente justificative pentru îndeplinirea cerintelor de studii (Diplome de licență sau orice document echivalent) și informații cu privire la modalitatea de acces la serviciile acestora (relația dintre ofertant și specialistul propus, cum ar fi: contracte de muncă, contracte de colaborare, declarații de disponibilitate etc.), la data limită pentru depunerea ofertelor, doar pentru coordonatorul/managerul de contract și șeful de șantier.

Pentru ceilalți experți propuși în propunerea tehnică, ofertanții au obligația de a descrie momentul în

¹ În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Pentru specialistii RTE nu se va solicita prezentarea de documente (precum autorizatia/atestatul/legitimatia etc), la momentul depunerii ofertelor, acestea urmand a fi solicitate pe parcursul derularii contractului, valabilitatea acestor documente va fi solicitată la momentul prezentării.

b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie), detaliind responsabilitățile și resursele membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia. Activitățile desfășurate de asociați trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de asocierie .

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]

c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract) Activitățile desfășurate de subcontractanți trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de subcontractare:

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

Ofertanții vor include în cadrul propunerii tehnice informații detaliate privind modul de asigurare a executării tuturor operațiunilor ce fac obiectul contractului în conformitate cu legislația și reglementările tehnice aplicabile, inclusiv cele referitoare la activitățile pentru care sunt necesare autorizări sau atestări speciale (ex. autorizație ANRE pentru operatorul economic ce execută lucrările de instalații electrice indiferent dacă acesta este ofertantul, un membru al asocierii sau un subcontractant declarat).

Informațiile furnizate trebuie să descrie, în mod clar și coerent:

- ✓ modul de organizare a activităților și responsabilitățile aferente;
- ✓ măsurile prin care ofertantul se asigură că lucrările vor fi executate exclusiv de personal și/sau operatori economici care dețin autorizațiile, atestările sau certificările cerute de legislația în vigoare, la momentul executării acestora;
- ✓ mecanismele interne de control și verificare prin care ofertantul va asigura respectarea cerințelor legale pe întreaga durată a contractului.

În situația în care anumite activități care fac parte din obiectul contractului urmează să fie realizate de operatori economici alții decât ofertantul (individual sau ofertant asociat), aceștia vor fi declarați ca subcontractanți, cu:

- ✓ completarea corespunzătoare a DUAE;
- ✓ prezentarea acordurilor de subcontractare;
- ✓ în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La momentul depunerii ofertelor nu se solicită prezentarea efectivă a autorizațiilor, atestatelor sau certificatelor prevăzute de legislația specifică (ex. autorizatia/autorizațiile ANRE), acestea urmând a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, pe parcursul derulării contractului, anterior începerii activităților pentru care sunt necesare astfel de autorizări.

Ofertantul rămâne pe deplin responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale și pentru respectarea cerințelor legale aplicabile, inclusiv în cazul activităților realizate prin subcontractare.

d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

e) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de sarcini la secțiunea Riscuri. Se va depune un plan de management al riscurilor care va cuprinde cel puțin : Riscurile identificate pe baza informațiilor incluse în documentația de atribuire, Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate).

5) Modalitatea de acces la utilajele/echipamentele/ instalațiile și mijloacele de transport în vederea executării contractului și verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte

legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de formula de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Se vor include aici informații despre modalitatea concretă de acces la echipamente/ utilaje/ mijloace de transport în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în documentația tehnică (PT).

6) Declarație, conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contractele colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii

Ofertantul devenit Contractant înțelege că trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru încheierea contractului.

Ofertantul devenit Contractant înțelege că trebuie să respecte cerințele privind controlul aspectelor de mediu, cu respectarea prevederilor legislației și reglementărilor în vigoare referitoare la protecția mediului.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro
- Inspekția muncii: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. Subcontractanții propuși vor completa Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

7) Declarație pe propria răspundere privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu prejudicia în mod semnificativ”) – Formular nr 13

Fiecare ofertant va depune o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Astfel declarația

trebuie sa confirme, cel putin faptul ca implementarea contractului nu prejudiciaza in mod semnificativ pe intreaga durata a executiei lucrarilor, cat si pe perioada garantiei acordate, niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- a) Atenuarea schimbarilor climatice;
- b) Adaptarea la schimbarile climatice;
- c) Utilizarea durabila si protectia resurselor de apa si a celor marine;
- d) Tranzitia catre o economie circulara;
- e) Prevenirea si controlul poluarii;
- f) Protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor.

În cazul unei asocieri, aceasta/acest declarație/angajament va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

8) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Se vor descrie măsurile aplicabile în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

9) Declarație (model propriu) privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.

Declarația(model propriu) privitoare la garanția acordată lucrărilor trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- durata garanției acordate

- condițiile proprii de acordare a garanției

- planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Totodată, se va proceda la o descriere detaliată a execuției lucrărilor de remediere din punct de vedere tehnologic.

Astfel, pentru ca ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru factorul de evaluare referitor la o perioadă de garanție extinsă acordată, ofertanții sunt obligați să justifice/dovedească/demonstreze sustenabilitatea perioadei de garanție acordată lucrărilor, prin prezentarea de informații și/sau documente în susținerea perioadei oferite. Astfel, prin propunerea tehnică, se va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă. Neîndeplinirea acestei cerințe conduce la neacordarea punctajului corespunzător factorului de evaluare privind garanția tehnică.

10) Se va prezenta o **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale** (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente în perioada stabilită până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de

modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă. În cazul acceptării de amendamente, acestea vor fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

11) Se va prezenta **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta** execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. În cazul unei asocieri, aceasta/acest declarație/angajament va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

12) În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor include o descriere a modului în care se angajează să îndeplinească specificațiile tehnice din caietul de sarcini ce implica obligativitatea de atestare/autorizare conform legislației de specialitate aplicabile lucrărilor de instalații electrice, precum și modul de acces la specialiștii atestați, în perioada de implementare a contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente (atestarea ANRE de tip Be sau echivalent, în condițiile Ordinului ANRE nr. 134/2021 și ale regulamentului de atestare în vigoare, care să certifice capacitatea ofertantului pentru executarea instalațiilor electrice, conform art. 9, alin. (1), lit. g) din Ordinul ANRE 134/2021).

La momentul depunerii ofertelor nu se solicită prezentarea efectivă a autorizațiilor, atestatelor sau certificatelor prevăzute de legislația specifică (ex. autorizația/autorizațiile ANRE), acestea urmând a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, pe parcursul derulării contractului, anterior începerii activităților pentru care sunt necesare astfel de autorizări.

12) Durata de execuție a lucrărilor (exprimată în luni)

Ofertantul ofertează o **Durata de execuție a lucrărilor de luni calendaristice.**

Durata de execuție se întinde între data începerii execuției lucrărilor înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor și data înștiințării beneficiarului de către contractant cu privire la terminarea lucrărilor (nu include și perioada recepției la terminarea lucrărilor). Durata de execuție va fi fundamentată prin graficul de execuție și nu poate fi mai mare de 9 luni.

13) Ofertantul va atașa următoarele documente, fără valori:

1. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1)
2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv pe categorii de lucrări (F2)
3. Listele cu cantitățile de lucrări (F3)
4. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formular F4) – completat corespunzător (fără valori)

5. Fișele tehnice pentru echipamente (Formular F5)

Ofertantul are obligația de prezenta Fișele tehnice completate în mod corespunzător (coloanele 2 și 3), inclusiv:

- Marca, model, producator pentru fiecare echipament/utilaj

6. Lista consumurilor de resurse materiale (C6)

7. Lista consumurilor cu mana de lucru (C7)

8. Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructie(C8)

9. Lista consumurilor privind transporturile (C9)

Este interzisă depunerea listelor de cantități fără ca acestea să fie introduse de ofertant în programul propriu de devize.

14)Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând orice informație tehnica relevanta) – *daca este cazul*

Note:

Nota 1:Conținutul secțiunilor va cuprinde obligatoriu elementele solicitate în prezentul Caiet de sarcini.

Nota 2:Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora, iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea Tehnică.

Nota 3:Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, opis în care să poată fi identificate toate secțiunile solicitate, în ordinea solicitată. **Propunerea Tehnică va fi prezentată de ofertanți fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice (se va respecta ordinea prezentării secțiunilor solicitate : 1) Metodologia de executare a lucrărilor, 2) Planul de management al calității aplicat la lucrare....etc .**

Nota 4: Propunerea tehnică, inclusiv toate declarațiile menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, va fi încărcată în SEAP în secțiunea specifică disponibilă în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 5: Distanțele folosite pentru transportul materialelor vor fi calculate de la furnizor până la locul de punere în operă în șantier. Distanțele prevăzute de proiectant în memoriul tehnic, antemăsurători sau formularul C5/F3 sunt orientative (dacă este cazul). Fiecare ofertant va folosi propriile distanțe de transport, în funcție de propriii furnizori de materiale.

Nota 6: Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări.

Nota 7: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 8: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

Nota 9: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 10: Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Nota 11: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 12: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 13: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore, acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform HG 907/2016 și se va prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

Propunerea financiară se va prezenta în LEI (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

- 1) Formularul de Ofertă;
- 2) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (valoric și procentual);
- 3) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- 4) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- 5) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- 6) Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formular F4)
- 7) Fisele tehnice pentru echipamente (Formular F5)
- 8) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (formularul C6);
- 9) Lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru (formularul C7);
- 10) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (formularul C8);
- 11) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (formularul C9);

Formularele F1-F5, C6-C9, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

10) Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice) și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și subactivităților acestora, eșalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire. Modul de exprimare a prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia.

b) Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

c) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/neconformă dacă:

a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau

b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau

c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul

consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate preturile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute decătore toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului, care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 7: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 10: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Pentru a completa DUAE, fiecare operator economic participant (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț tehnic/financiar) trebuie să se înscrie la prezenta procedură în cadrul anunțului de participare. Ghidul de completare a DUAE se regăsește în contul fiecărui operator economic logat la SEAP: <https://e-licitatie.ro:8881/su/home> – Informații DUAE – Ghid utilizare DUAE.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [http:// e-licitatie.ro/pub](http://e-licitatie.ro/pub) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

Garanția de participare;

DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;

Propunerea Tehnică;

Propunerea Financiară;

Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor.

În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerat.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul- limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar „RETRAGERE”, „ÎNLOCUIRE”, „MODIFICARE” Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea Contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor

paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport preț-calitate

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA (P1)	70%	70.00

Descriere: componentă financiară**Algoritm de calcul:**

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P1.

Punctaj financiar = (preț minim *70/preț ofertat), în care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximumul de puncte, respectiv **70 de puncte**;
- preț ofertat este prețul ofertei evaluate.

Note:

- 1) Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil vor fi respinse.
- 2) Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare

Factor de evaluare 2: Durata perioadei de garanție a lucrărilor (exprimată în luni) acordată suplimentar peste minimumul 36 luni	15%	15.00
---	------------	--------------

Descriere: componenta tehnică

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă suplimentară de garanție a lucrărilor față de garanția minim acceptată a lucrărilor de 36 de luni. Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor se va prezenta obligatoriu în număr de luni. Perioada de garanție acordată lucrărilor = perioada de la recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală.

Algoritm de calcul:

- Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor de 36 de luni vor primi 0 (zero) puncte.
- Nu se accepta ofertarea unei durate a perioadei de garanție a lucrărilor mai mică de 36 luni (3 ani), oferta fiind descalificată ca neconformă.
- Pentru o perioadă de garanție ofertată cuprinsă între 37 luni și 60 luni inclusiv, $P2 = (Gof / Gmax) \times 15$,
unde Gof = perioada de garanție ofertată, Gmax = perioada de garanție maximă ofertată
- O perioadă de garanție ofertată, peste 60 luni, nu se punctează suplimentar (primește maximumul de puncte 15 pct.)

Pentru justificarea duratei de garanție acordată, se solicită ofertanților ca prin propunerea tehnică

aceștia să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă. Neîndeplinirea acestei cerințe conduce la neacordarea punctajului corespunzător factorului de evaluare privind garanția tehnică.			
Factor de evaluare 3: Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor (P3)		15 %	15.00
Descriere: componentă tehnică Se acorda maxim 15 puncte pentru gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor			
Algoritm de calcul: Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 15 puncte .			
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în Ofertă
Satisfăcător	Sunt satisfăcute în mod minim următoarele cerințe: i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție	5 puncte	Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică în secțiunile: Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare Planul de management al calității aplicat la lucrare Graficul general propus Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor Infrastructura care

	a acestora; v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție; vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate		va fi utilizată în realizarea activităților contractului
Adecvat	În plus la calificativul Satisfăcător, dacă: i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor; iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; v. graficul general de realizare a investiției publice și resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție; vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate	10 puncte	Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică în secțiunile: Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare Planul de management al calității aplicat la lucrare Graficul general propus Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului
Foarte bine	În plus la calificativul Adecvat, dacă: i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor, iii. durata activităților și perioadele de derulare a	15 puncte	Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică în secțiunile: Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare Planul de management al calității aplicat la lucrare

	acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute. vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate		Graficul general propus Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului
Informațiile din cadrul Propunerii Tehnice trebuie să fie corelate. În cazul în care în urma evaluării se observă că (1) există neconcordanțe între Graficul general de realizare a investiției publice, Planul de management al calității aplicat la lucrare, resursele utilizate și metodologia de execuție sau că (2) Propunerea Tehnică nu prezintă toate informațiile solicitate în mod minim a fi prezentate, atunci Autoritatea Contractantă va considera Propunerea Tehnică ca neconformă conform prevederilor Legii 98/2016. • Adecvarea limitată a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor arată o înțelegere limitată a contextului (Calificativ- Satisfăcător; Punctaj – 5 puncte). • Adecvarea bună a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor demonstrează înțelegerea bună a contextului (Calificativ- Adecvat; Punctaj - 10 puncte); • Adecvarea detaliată a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului (Calificativ - Foarte bine; Punctaj - 15 puncte). Note: 1) Activitățile prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii, neregăsirea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.			

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, care se calculează pe baza formulei:

$P = P1 + P2 + P3 = \text{max. } 70 \text{ de puncte} + \text{max. } 15 \text{ puncte} + \text{max. } 15 \text{ puncte} = \text{max } 100 \text{ de puncte}$, unde:

P 1 = reprezintă componenta financiară, pentru care se acordă maxim 70 puncte

P 2 = reprezintă componenta tehnică, pentru care se acordă maxim 15 puncte

P 3 = reprezintă componenta tehnică, pentru care se acordă maxim 15 puncte

Intocmit, Referent de specialitate superior

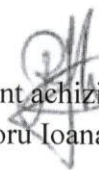
-responsabil achiziții publice,

Paduraru Claudia



Consultant achiziții publice,

Vinatoru Ioana Roxana



ANEXE

Anexa 1 – Documentație tehnico-economică existentă la nivel de Autoritate Contractantă

Anexa 2 – Legislația, reglementările tehnice cu toate modificările și completările ulterioare, oferite ca referință:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificată și completată
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern 273/ 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 92/2021 privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Important: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor. Contractantul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare). Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene în vigoare.

La elaborarea ofertei se va avea în vedere și *Notificarea ANAP cu privire la interpretarea noțiunilor de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică /sectorial* și a

obligațiilor de a declara în ofertă subcontractanții necesari pentru realizarea legală a tuturor activităților contractului (a se vedea în acest sens urmatorul link <https://anap.gov.ro/web/notificare-cu-privire-la-interpretarea-notiunilor-de-furnizor-si-subcontractant-in-contractul-de-achizitie-publica-sectorial/>).

.