

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Autoritatea contractanta a derulat un proces de consultare a pietei, ca parte a procesului de achizitie publica, in cadrul etapei de planificare/pregatire, care s-a initiat prin publicarea in SEAP, a anuntului nr. MC1035738 / 25.11.2025 cu Raportul de consultarea pietii nr. 15550/02.12.2025; a anuntului nr. MC1035933 / 10.12.2025 cu Raportul de consultarea pietii nr. 16343/17.12.2025.

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### SPITALUL CLINIC OBSTETRICA GINECOLOGIE CUZA-VODA

Cod de identificare fiscala: 4701320; Adresa: Strada: Cuza Vodă, nr. 34; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700038; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: achizitii@spitalcuzavodaiasi.ro; Nr de telefon: +4 0232213000; Fax: +40 232215468; Persoana de contact: GICA COSESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.spitalcuzavodaiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Sanatate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

ACORD CADRU-FURNIZARE, TRANSPORT, INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, INSTRUIRE UTILIZARE SI SERVICE IN GARANTIE IN VEDEREA ACHIZITIONARII DE "ECHIPAMENTE MEDICALE STERILIZARE" PENTRU DOTAREA SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE "CUZA VODA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4701320/2026/45

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

33191000-5 Aparate de sterilizare, de dezinfectare si de igienizare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

ACORD CADRU-FURNIZARE, TRANSPORT, INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, INSTRUIRE UTILIZARE SI SERVICE IN

GARANTIE IN VEDEREA ACHIZITIONARII DE "ECHIPAMENTE MEDICALE STERILIZARE" PENTRU DOTAREA SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE "CUZA VODA"-3 loturi" detaliate in caietul de sarcini .Atribuirea se va face pe loturi. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in anuntul de participare si fisa de date a achizitiei - Sectiunea I.3), respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.,

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3607000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 3

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi  
OFERTANTII POT DEPUSE OFERTA PENTRU UNUL SAU MAI MULTE LOTURI

## II.2 Descriere

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Sterilizatoare

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Aparate de sterilizare, de dezinfectare si de igienizare (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

#### Locul principal de executare:

Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie Cuza Voda Iasi

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru pentru Lot 1 = 2.840.000 lei fara TVA. Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru: 1.1 Autoclav (1) : cantități minime 1 buc, cantități maxime 2 buc ; 1.2 Autoclav (2) : cantități minime 1 buc, cantități maxime 2 buc; 1.3 Sterilizator plasma: cantități minime 1 buc, cantități maxime 2 buc. Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: În baza acordului cadru se vor putea atribui contracte subsecvente pe orice perioadă acoperită prin disponibil bugetar, pentru fiecare lot si pentru fiecare produs din cadrul lotului , în funcție de necesitățile spitalului și de fondurile alocate, operatorii economici fiind informați că nu pot imputa spitalului o eventuală neexecutare a contractului în legatură cu cantitățile minime / maxime estimate. Cantitățile minime și maxime de produse ce urmează a fi livrate reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru, și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici sau egale, raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante și de fondurile bugetare alocate cu această destinație.

În situația în care operatorul economic semnat al prezentului acord cadru clasat pe locul 1, nu are capacitatea de a răspunde în totalitate solicitării (imposibilitatea asigurării întregii cantități solicitate, nerespectarea condițiilor asumate referitoare la calitate, termen de livrare, preț, valabilitate etc), autoritatea contractantă va transmite solicitări către ocupantul locului 2, iar în caz de negație/ lipsă răspuns și din partea acestuia, către ocupantul locului 3 (când acordul cadru este semnat cu 3 operatori economici), urmând ca operatorul/operatorii economic/economici clasaiți pe locul 1, 2 și/ sau 3 să suporte pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în sarcina sa/lor, prevederile art.111 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Termen de livrare	Componenta tehnica, ( se va da o declaratie in acest sens), Pondere :25%, Punctaj maxim factor: 25	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „ Termen de livrare”, cu o valoare de 25 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 25% din criteriul de atribuire se va acorda dupa cum urmeaza :a) Pentru termenul maxim de livrare impus prin Caietul de sarcini ( respectiv 20 zile lucratoare de la momentul transmiterii de catre beneficiar a comenzii de livrare) – 0 puncte; b) Ofertele care vor prezenta termene de livrare mai mari de 20 zile lucratoare vor fi declarate neconforme ; c)Pentru oferta admisibila cu termenul de livrare cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat – 25 puncte; c)Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula; <math>P(t) = T(\text{min}) / T(n) \times 25</math> Unde: T (min) – cel mai mic dintre termenele de livrare a ofertelor admisibile T (n) – termenul de livrare a ofertei admisibile aflata sub evaluare P (t) – punctajul termen de livrare al ofertei admisibile aflate sub evaluare Termenul de livrare se va oferta in zile</b></p>		
Garantia acordata produselor	Componenta tehnica, ( se va da o declaratie in acest sens), Pondere :35%, Punctaj maxim factor: 35	35% Punctaj maxim factor: <b>35</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „ Garantie acordata produselor”, cu o valoare de 35 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 35% din criteriul de atribuire se va acorda dupa cum urmeaza: a) Pentru termenul minim de garantie impus prin Caietul de sarcini ( respectiv minim 24 luni ) – 0 puncte; b) Ofertele care vor prezenta termene de garantie mai mici de 24 luni vor fi declarate neconforme ; c) Pentru oferta admisibila cu termenul de garantie cel mai mare se va acorda punctajul maxim alocat – 35 puncte; c) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula; <math>P(g) = G(n) / G(\text{max}) \times 35</math> Unde: G (max) – cel mai mare dintre termenele de garantie a ofertelor admisibile G (n) – termenul de garantie a ofertei admisibile aflata sub evaluare P (g) – punctajul termen de garantie al ofertei admisibile aflate sub evaluare Perioada de garantie comerciala acordata produselor se va oferta in luni.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 3290000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 2840000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 28400 - RON (1,00 %)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.2.1 - Denumire lot

2 - Sistem de sterilizare a aerului

## II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Aparate de sterilizare, de dezinfectare si de igienizare (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

### Locul principal de executare:

Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie Cuza Voda Iasi

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru pentru Lot 2= 82.500 lei fara TVA. Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru: Sistem de sterilizare a aerului cu filtrare HEPA : cantități minime 1 buc, cantități maxime 6 buc. Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: În baza acordului cadru se vor putea atribui contracte subsecvente pe orice perioadă acoperită prin disponibil bugetar, pentru fiecare lot și pentru fiecare produs din cadrul lotului, în funcție de necesitățile spitalului și de fondurile alocate, operatorii economici fiind informați că nu pot imputa spitalului o eventuală neexecutare a contractului în legătură cu cantitățile minime / maxime estimate. Cantitățile minime și maxime de produse ce urmează a fi livrate reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru, și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici sau egale, raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante și de fondurile bugetare alocate cu această destinație. În situația în care operatorul economic semnatar al prezentului acord cadru clasat pe locul 1, nu are capacitatea de a răspunde în totalitate solicitării (imposibilitatea asigurării întregii cantități solicitate, nerespectarea condițiilor asumate referitoare la calitate, termen de livrare, preț, valabilitate etc), autoritatea contractantă va transmite solicitări către ocupantul locului 2, iar în caz de negație/ lipsă răspuns și din partea acestuia, către ocupantul locului 3 (când acordul cadru este semnat cu 3 operatori economici), urmând ca operatorul/operatorii economic/economici clasați pe locul 1, 2 și/ sau 3 să suporte pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în sarcina sa/lor, prevederile art.111 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Termen de livrare	Componenta tehnica, ( se va da o declaratie in acest sens), Pondere :25%, Punctaj maxim factor: 25	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „ Termen de livrare”, cu o valoare de 25 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 25% din criteriul de atribuire se va acorda dupa cum urmeaza :a) Pentru termenul maxim de livrare impus prin Caietul de sarcini ( respectiv 20 zile lucratoare de la momentul transmiterii de catre beneficiar a comenzii de livrare) – 0 puncte; b) Ofertele care vor prezenta termene de livrare mai mari de 20 zile lucratoare vor fi declarate neconforme ; c)Pentru oferta admisibila cu termenul de livrare cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat – 25 puncte; c)Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula; <math>P(t) = T(\text{min}) / T(n) \times 25</math> Unde: T (min) – cel mai mic dintre termenele de livrare a ofertelor admisibile T (n) – termenul de livrare a ofertei admisibile aflata sub evaluare P (t) – punctajul termen de livrare al ofertei admisibile aflate sub evaluare Termenul de livrare se va oferta in zile</b></p>		
Garantia acordata produselor	Componenta tehnica, ( se va da o declaratie in acest sens), Pondere :35%, Punctaj maxim factor: 35	35% Punctaj maxim factor: <b>35</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „ Garantie acordata produselor”, cu o valoare de 35 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 35% din criteriul de atribuire se va acorda dupa cum urmeaza: a) Pentru termenul minim de garantie impus prin Caietul de sarcini ( respectiv minim 24 luni ) – 0 puncte; b) Ofertele care vor prezenta termene de garantie mai mici de 24 luni vor fi declarate neconforme ; c) Pentru oferta admisibila cu termenul de garantie cel mai mare se va acorda punctajul maxim alocat – 35 puncte; c) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula; <math>P(g) = G(n) / G(\text{max}) \times 35</math> Unde: G (max) – cel mai mare dintre termenele de garantie a ofertelor admisibile G (n) – termenul de garantie a ofertei admisibile aflata sub evaluare P (g) – punctajul termen de garantie al ofertei admisibile aflate sub evaluare Perioada de garantie comerciala acordata produselor se va oferta in luni.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 165000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 82500 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 825 - RON (1,00 %)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.2.1 - Denumire lot

3 - Lavoar apa sterila

## II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Aparate de sterilizare, de dezinfectare si de igienizare (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

### Locul principal de executare:

Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie Cuza Voda Iasi

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru pentru Lot 3= 124.000 lei fara TVA. Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru: 3.1 Lavoar pentru producerea apei sterile (1) : cantități minime 1 buc, cantități maxime 2 buc ; 3.2 Lavoar pentru producerea apei sterile (2) : cantități minime 1 buc, cantități maxime 4 buc. Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: În baza acordului cadru se vor putea atribui contracte subsecvente pe orice perioadă acoperită prin disponibil bugetar, pentru fiecare lot și pentru fiecare produs din cadrul lotului , în funcție de necesitățile spitalului și de fondurile alocate, operatorii economici fiind informați că nu pot imputa spitalului o eventuală neexecutare a contractului în legătură cu cantitățile minime / maxime estimate. Cantitățile minime și maxime de produse ce urmează a fi livrate reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru, și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici sau egale, raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante și de fondurile bugetare alocate cu această destinație. În situația în care operatorul economic semnatar al prezentului acord cadru clasat pe locul 1, nu are capacitatea de a răspunde în totalitate solicitării (imposibilitatea asigurării întregii cantități solicitate, nerespectarea condițiilor asumate referitoare la calitate, termen de livrare, preț, valabilitate etc), autoritatea contractantă va transmite solicitări către ocupantul locului 2, iar în caz de negație/ lipsă răspuns și din partea acestuia, către ocupantul locului 3 (când acordul cadru este semnat cu 3 operatori economici), urmând ca operatorul/operatorii economic/economici clasati pe locul 1, 2 și/ sau 3 să suporte pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în sarcina sa/lor, prevederile art.111 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Termen de livrare	Componenta tehnica, ( se va da o declaratie in acest sens), Pondere :25%, Punctaj maxim factor: 25	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „ Termen de livrare”, cu o valoare de 25 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 25% din criteriul de atribuire se va acorda dupa cum urmeaza :a) Pentru termenul maxim de livrare impus prin Caietul de sarcini ( respectiv 20 zile lucratoare de la momentul transmiterii de catre beneficiar a comenzii de livrare) – 0 puncte; b) Ofertele care vor prezenta termene de livrare mai mari de 20 zile lucratoare vor fi declarate neconforme ; c)Pentru oferta admisibila cu termenul de livrare cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat – 25 puncte; c)Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula; <math>P(t) = T(\text{min}) / T(n) \times 25</math> Unde: T (min) – cel mai mic dintre termenele de livrare a ofertelor admisibile T (n) – termenul de livrare a ofertei admisibile aflata sub evaluare P (t) – punctajul termen de livrare al ofertei admisibile aflate sub evaluare Termenul de livrare se va oferta in zile</b></p>		
Garantia acordata produselor	Componenta tehnica, ( se va da o declaratie in acest sens), Pondere :35%, Punctaj maxim factor: 35	35% Punctaj maxim factor: <b>35</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „ Garantie acordata produselor”, cu o valoare de 35 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 35% din criteriul de atribuire se va acorda dupa cum urmeaza: a) Pentru termenul minim de garantie impus prin Caietul de sarcini ( respectiv minim 24 luni ) – 0 puncte; b) Ofertele care vor prezenta termene de garantie mai mici de 24 luni vor fi declarate neconforme ; c) Pentru oferta admisibila cu termenul de garantie cel mai mare se va acorda punctajul maxim alocat – 35 puncte; c) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula; <math>P(g) = G(n) / G(\text{max}) \times 35</math> Unde: G (max) – cel mai mare dintre termenele de garantie a ofertelor admisibile G (n) – termenul de garantie a ofertei admisibile aflata sub evaluare P (g) – punctajul termen de garantie al ofertei admisibile aflate sub evaluare Perioada de garantie comerciala acordata produselor se va oferta in luni.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 152000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 124000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 1240 - RON (1,00 %)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director

Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Şef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ştefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;
3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii

contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Şef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ştefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;
3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

#### **Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

#### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerinta nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare -

se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Şef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ştefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;
3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local,în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Şef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ştefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;
3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local,în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie

să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Şef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ştefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;
3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local,în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozitiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

**Cerința nr. 2:**

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Şef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ştefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;
3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Șef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ștefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;
3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local,în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Șef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ștefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;

3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;

4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local,în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozitiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Șef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ștefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;
3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local,în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozitiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165,

167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Șef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ștefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;
3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local,în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozitiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

**Cerinta nr. 1**

Operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

**Cerința nr. 2:**

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Șef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ștefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;
3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local,în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

În conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Șef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ștefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta în cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară. DUAE se completează de către ofertanți direct în SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Dacă este cazul, se vor depune, odată cu DUAE următoarele documente: acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertanților clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, după caz, și de către subcontractant. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentării; Asadar, dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente - doar de către ofertanții clasati pe primele trei locuri.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;
3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentării ;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare,după caz.

NOTA 1: OFERTANȚII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozitiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Șef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ștefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;

3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;

4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

În conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerința nr. 1

Operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Şef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ştefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ).

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii; Asadar, dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente - doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri.

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;

3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentarii ;

4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

5. alte documente edificatoare,dupa caz.

NOTA 1: OFERTANTII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

În conformitate cu prevederile art. 163 coroborate cu dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele cerințe obligatorii:

Cerința nr. 1

Operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Evitarea conflictului de interese Operatorii economici participanți la procedură (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. (...)

Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Ec. Robert DÂNCĂ- Manager ; Dr.Constantin Condac -Director Medical; Ec.Coșescu Gica -Director Financiar-Contabil; Ing. Stefan Octavian Balan -Director Administrativ; Dr.Mădălina Maria Staicu-Medic primar epidemiolog SPIAAM; As.Dalila Dumitrache-Director de Îngrijiri; Ing. Rusu Daniel-Sef Serviciu Administrativ; As.med. Irina Amaritei, Dr. Ciprian Ilea, As.Sef.Ionela Spiridon, Ec. Mihaela Violeta Ciobanu -Șef Serviciu Achiziții; Ref.Raluca Cristiana Pricop-Serviciu Achiziții; Ref.Ștefanucă Alexandra-Serviciu Achiziții; Ref.Oana Roxana Cozmescu-Serviciu Achiziții; Ref. Mirela Mihaela Dumitriu-Serviciu Achiziții.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta în cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării calificării, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară. DUAE se completează de către ofertanți direct în SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Dacă este cazul, se vor depune, odată cu DUAE următoarele documente: acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz (Formular nr 6,7 din Secțiunea formulare).Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pt asociati//subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertanților clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.DUAE se va depune, după caz, și de către subcontractant. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, plata impozitelor, taxelor, sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentării; Asadar, dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente - doar de către ofertanții clasati pe primele trei locuri.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;
3. certificat de cazier fiscal al operatorului economic valabil la momentul prezentării ;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare,după caz.

NOTA 1: OFERTANȚII STRAINI vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în

limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Loturile: 1,2,3

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici (oferantii unici/ofertantii asociati/subcontractanti) trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor , DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE se completeaza de catre ofertanti direct in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) ). DUAE se va depune, dupa caz, si de catre subcontractant.

In cazul ofertantilor nerezidenti, acestia vor prezenta orice documente edificatoare din care sa rezulte forma de inregistrare sau apartenenta din punct de vedere profesional in tara de origine, iar documentele vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Operatorii economici (oferantii unici/ofertantii asociati/subcontractanti) participanti la procedura de atribuire vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta, cu informatiile aferente situatiei lor. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentul justificativ actualizat prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC în integralitate, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, in conditiile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Din certificatul constatator trebuie să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic iar obiectul de activitate trebuie să aibă corespondenta in cadrul CAEN din certificatul constatator. Activitatea principală/secundară pe care o desfășoară, conform codificării CAEN, trebuie să corespundă obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul constatator trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de supraveghere, membrii organelor de control. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Pentru persoane juridice/fizice straine documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident insotite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

Notă: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificare cerință: Cerința a fost stabilită în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Această cerință a fost stabilită pentru ca Autoritatea contractantă să se asigure că operatorul economic nu își exercită activitatea în mod clandestin/ilegal și își exercită activitatea conform prevederilor legale în vigoare. Motivul pentru care s-a solicitat ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară operatorul economic conform codificării CAEN să corespundă obiectului contractului

este, pe de o parte de a evita consecințele legale/litigiile ce pot apărea în situația în care produsele sunt furnizate de companii care nu au în obiectul lor de activitate astfel de activități sau de companii care practică în mod fraudulos astfel, iar pe de altă parte de a avea garanția că operatorii economici care participă la procedura de atribuire sunt certificați să furnizeze / presteze astfel de produse/servicii.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2,3

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina aviz de functionare eliberat de catre ANMDM pentru activitatile de comercializare, distributie si prestari servicii pentru dispozitive medicale in conf. cu prevederile art. 4 din Ordinul nr. 566/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 (republicata) privind reforma în domeniul sanatatii (art. 926 alin. (2), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale, pentru categoria celor oferite., completand in acest sens direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta, cu informatiile aferente situatiei lor. Se accepta : fie Aviz sau autorizatie de la Ministerul Sănătății, fie Autorizație emisa de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale. Persoanele fizice sau juridice străine care desfășoară în mod legal activitatea de comercializare sau de distribuție a dispozitivelor medicale în statul lor de origine UE sau SEE, acestea prezintă documente de autorizare din țara de origine. Avizul /Autorizația trebuie sa fie valabile la data prezentarii, completand in acest sens in DUAE

Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative, respectiv avizul/autorizația sau pentru ofertantii straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, vor fi prezentate în condițiile art. 196 alin (1) din Legea nr. 98/2016. Formularul se va semna cu semnatura electronica extinsa si se va posta in SEAP.

Justificare cerință: Cerința a fost stabilită în conformitate cu prevederile art. 173 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Această cerință a fost stabilită pentru ca Autoritatea contractantă să se asigure că operatorul economic își desfășoară activitățile de comercializare/import, distributie și de prestari servicii cu respectarea normelor metodologice aprobate de Ministerul Sanatatii, produsele oferite sunt supuse controlului spre avizare și cuprind producătorii/furnizorii ale căror produse vor fi oferite în oferta tehnică, conform cerințelor din fișele tehnice atasate.

Notă: În cazul depunerii unei oferte în asociere, sau pentru subcontractanți declarați în oferta, fiecare asociat/subcontractant are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru activitatea pe care o realizează și să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire; garanția trebuie să fie irevocabilă. Cuantumul garanției de participare și val. ce se constituie este 1% din valoarea estimată a contractului cf. HG 419/2018 cu modif. și completările ulterioare și se constituie cf. art 35 din HG 395/2016 cu modif. și completările ulterioare. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, adică 180 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Cont RO97TREZ4065006XXX015626,Trez.Iasi, CF: 4701320. Instrumentul de garantare se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, se va constitui în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. GBE se anexează la contract. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a contractului. Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: În baza acordului cadru se vor putea atribui contracte subsecvente pe orice perioadă acoperită prin disponibil bugetar, pentru fiecare lot si pentru fiecare produs din cadrul lotului, în funcție de necesitățile spitalului și de fondurile alocate, operatorii economici fiind informați că nu pot imputa spitalului o eventuală neexecutare a contractului în legatură cu cantitățile minime / maxime estimate. Cantitățile minime și maxime de produse ce urmează a fi livrate reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru, și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici sau egale, raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante și de fondurile bugetare alocate cu această destinație.

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Propunerea tehnică va fi redactată în limba română. Ofertanții vor prezenta, pentru fiecare produs ofertat :

Formularul-Fisa Tehnica pentru fiecare lot ofertat pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în anexele la prezentul Caiet de Sarcini ; Documentații tehnice. Documentele de sustinere a indeplinirii cerintelor din Specificatiile tehnice vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Documentele trebuie sa include extrase din Manualele de utilizare si de service, Tabelul/Fisa specificatiilor tehnice, brosurii, cataloage a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată, etc.Lipsa documentelor de sustinere va duce la respingerea ofertelor, facand imposibila evaluarea. Documentațiile tehnice trebuie sa fie conforme cu caracteristicile prezentate în Caietul de sarcini și să permită verificarea conformității specificațiilor produselor ofertate cu cerințele din specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini. Conformitatea va fi sustinuta de fise tehnice detaliate, în limba romana, cu privire la produsul ofertat. În cazul în care oferta furnizorului nu respectă cerințele minime din Caietul de sarcini, aceasta va fi considerată neconformă și implicit ofertantul va fi descalificat. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului și va include cel puțin următoarele informații:a) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :- datele de livrare propuse;- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);b) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;- instalare, testare, punere în funcțiune, în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, punere în funcțiune, testare a produsului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini.- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului Autorității contractante privind utilizarea echipamentelor;- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);

În elaborarea ofertei tehnice, ofertanții au obligația de a demonstra punct cu punct cerințele minime ale caietului de sarcini, completând fiecare aliniat, articol.Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini, astfel propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol al specificatiilor tehnice continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective indicand numarul paginii la care se regaseste fiecare cerinta a caietului de sarcini in cadrul fiselor tehnice/documentatiei din partea producatorului.

În scopul facilitării verificării corespondenței caracteristicilor tehnice din specificație cu cele din documentația tehnică, ofertantul va marca pe documentația tehnică atașată specificației, caracteristicile tehnice care au fost menționate în specificație și va realiza corespondența acestora cu rubricile Formularului F aferent fiecărui lot :

-Documentul care certifică (demonstrază) îndeplinirea specificațiilor tehnice;

- Pagina din documentul care demonstrează îndeplinirea specificațiilor tehnice

Se solicită completarea specificațiilor tehnice și evidențierea clară în propunerea tehnică a următoarelor elemente: -denumirea comercială completă a produsului/produselor oferat/ofertate, -tip/model, -numele producătorului și țara de origine a produsului/produselor. În acest sens, ofertantul va depune fișa tehnică (conform modelului din secțiunea Formulare :Formular nr. 9) a fiecărui produs oferat. Nu se acceptă declarații de propria răspundere a furnizorului referitoare la caracteristicile echipamentului.

În scopul demonstrării acestor corespondențe pentru produsele oferite, ofertantul va respecta prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare și va putea folosi:- citate sau extrase din dosarul tehnic al producătorului, fișe tehnice ale produselor, indicând exact sursa (pagina, capitolul, secțiunea) din documentele ce însoțesc oferta se vor indica prin marcaje distincte paragraful/paragrafele din documentația producătorului care susțin îndeplinirea fiecărei cerințe.- certificările și standardele solicitate în specificațiile tehnice.Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Nu se admit declarații ale producătorului sau furnizorului pentru îndeplinirea unor caracteristici tehnice ale produselor. Conformitatea trebuie atestată cu trimiteri la fișele tehnice, manualele de utilizare și de service sau tabelul specificațiilor tehnice.Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.Orice denumire comerciala mentionata printre caracterele tehnice minimale care este specifica unei anumite firme producatoare va fi interpretata cu mentiunea "sau echivalent". În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Documentele justificative care vor fi anexate la Propunerea tehnică :

1.Matricea de conformitate (Formularul-Fisa Tehnica nr. \_\_\_),elaborata conform modelului Formularului nr. 9 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă și care asigura posibilitatea verificării îndeplinirii de catre produsul oferat a cerintelor tehnice prevazute prin specificatiile tehnice pentru achizitii.Formularul -Fisa tehnica, va fi prezentata/incarcata in SEAP si in format electronic editabil (Word, Excel ) incluzând toate informațiile solicitate. În completarea acestora, ofertantul va atașa fișe tehnice/dosarul tehnic/parti din dosarul tehnic al producătorului, prospecte, desene tehnice/planse fotografice ( de ansamblu și detalii), foi de catalog care sa prezinte configuratia produsului oferat, (compunere, compartimentare, amplasare echipamente medicale, dimensiuni de gabarit s.a.m.d.) și soluțiilor oferite, al producătorului echipamentului la data depunerii ofertei, unde se regăsesc toate datele tehnice.

2.Lista cu materiale consumabile recomandate pentru buna functionare a produsului oferat.

3.Declaratie de conformitate CE emisa de producator + Certificat de conformitate CE ( marcajul European de conformitate CE), emis de un organism notificat, privind respectarea cerintelor Directivei europene 93/42/EEC sau 98/79/CEE ( dupa caz, conform specificatiei tehnice) pentru produsele oferite, din care sa rezulte conformitatea produselor si valabilitatea Marcajului CE. Dovada că echipamentele și aparatura medicala respectă normele europene de siguranță și calitate și/sau standardele/reglementările europene în domeniul medical. În acest sens se va depune orice document relevant, conform cerintelor din fișele tehnice atasate. Standarde aplicate: conform cerintelor din fișele tehnice atasate: Certificat ISO 9001 : 2015 – Sisteme de management al calitatii; ISO 13485:2016-Managementul calitatii dispozitivelor medicale; IEC 60601-1:2014 - Echipamente electrice medicale; sau echivalent pentru producator , conform cerintelor din fișele tehnice atasate. Sarcina revine ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

4.Atestate ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina aviz de functionare eliberat de catre ANMDM pentru activitatile de import, distributie ,punere in functiune, mentenanta si service pentru dispozitive medicale in conf. cu prevederile art. 4 din Ordinul nr. 566/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 (republicata) privind reforma în domeniul sanatatii(art. 926 alin. (2), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale, pentru categoria celor oferite. **INFORMATIILE COMPLETE SE REGASESC IN CAIETUL DE SARCINI, CAPITOL 4.1.** Modul de prezentare a ofertei tehnice.

5.Sa fie in conformitate cu standardele: Producatorul trebuie sa detina certificate : ISO 9001 : 2015 – Sisteme de management al calitatii; ISO 13485:2016-Managementul calitatii dispozitivelor medicale; ISO 14001:2015-Managementul mediului; IEC 60601-1:2014 - Echipamente electrice medicale; sau echivalent pentru producator , ale operatorului economic care depune oferta în cadrul procedurii, precum și a asociațiilor/subcontractanților, după caz. Sarcina revine ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în fișele tehnice atasate. Alte standard relevante : - prEN 17180:2017 – Sterilizatoare pentru uz medical – Sterilizatoare cu peroxid de hidrogen vaporizat la temperatură joasă – Cerințe și testare. - ISO 13485:2016 pentru Dispozitive Medicale și ISO 9001:2015 - EN ISO 14971:2000 – Dispozitive Medicale – Aplicarea managementului riscurilor la dispozitivele medicale. - CE (93/42 CEE) și emis de Organismul European

Notificat. - EN 61010-1:2010 Cerințe de securitate pentru echipamente electrice de măsurare, control și utilizare în laborator - EN 61010-2-040:2015 Cerințe particulare pentru sterilizatoare și mașini de spălat-dezinfectat utilizate pentru tratarea materialelor medicale - EN 61326-1:2013 – EMC și Clasa B - EN 62304:2006 – Software pentru dispozitive medicale - EN 62366-1:2015 – Dispozitive medicale – Partea 1: Aplicarea ingineriei utilizării la dispozitivele medicale - EN ISO 15223-1:2016 – Dispozitive medicale – Simboluri care trebuie utilizate cu etichetele, etichetarea și informațiile care trebuie furnizate de dispozitive medicale – Partea 1: Cerințe generale (ISO 15223-1:2016, versiunea corectată 2017-03). - EN ISO 1041:2008+A1:2013 – Informații furnizate de producătorul dispozitivelor medicale. - EN ISO 14937:2009 – Sterilizarea produselor medicale

- EN ISO 10993-17:2009 – Evaluarea biologică a dispozitivelor medicale – Partea 17: Stabilirea limitelor admisibile pentru substanțele lichide sau echivalent pentru producător, ale operatorului economic care depune oferta în cadrul procedurii, precum și a asociaților/subcontractanților, după caz. Sarcina revine ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

6.Se va prezenta Graficul de livrare, cu respectarea strictă a termenului final de livrare. **INFORMATIILE COMPLETE SE REGASESC IN CAIETUL DE SARCINI, CAPITOL 4.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice.**

7.Declarație pe propria răspundere scrisă prin care se detaliază perioada de garanție oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

8.Certificat, atestat sau orice act care sa ateste faptul ca personalul ofertantului este autorizat/a beneficiat de instruire pentru instalare/punere în funcțiune/service dispozitive medicale de tipul celui ofertat, conform cerintelor din fisele tehnice atasate. **INFORMATIILE COMPLETE SE REGASESC IN CAIETUL DE SARCINI, CAPITOL 4.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice.**

9.Declarația pe propria răspundere referitoare la informatii privind mentenanta preventiva si corectiva in perioada de garantie, asigurarea pieselor de schimb contra cost si service post garantie, dupa caz, conform cerintelor prezentului Caiet de sarcini.

10.Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor/prestarea serviciilor, ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 – conform Formularului nr. 2;

11.Declarațiile pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție (conform Formularului nr. 3 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare din Secțiunea Formulare). **INFORMATIILE COMPLETE SE REGASESC IN CAIETUL DE SARCINI, CAPITOL 4.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice.**

12.Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale (conform Formularului nr. 8 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă), împreună cu Proiectul de contract însoțit, semnat și ștampilat de ofertant în dreptul său (Furnizor), ca dovadă a acceptării acestuia (conform Modelului "Proiect de contract de furnizare" pus la dispoziție de Autoritatea contractantă). **INFORMATIILE COMPLETE SE REGASESC IN CAIETUL DE SARCINI, CAPITOL 4.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice.**

13.Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (conform Formularului nr. 4 pus la dispoziție de A.C.). **INFORMATIILE COMPLETE SE REGASESC IN CAIETUL DE SARCINI, CAPITOL 4.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice.**

14.Declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor minime privind protecția mediului, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2.395/2023 - după caz.

15.Pentru lotul 1 "Sterilizatoare" trebuie să fie prezentate avizarea/documentația tehnică ISCIR aferentă echipamentelor pentru respectarea cerințelor privind punerea în funcțiune, autorizarea de funcționare și verificările tehnice periodice și posibilitatea autorizării și exploatarei legale pe teritoriul României. Ofertantul va asigura toată documentația necesară pentru obținerea autorizației ISCIR și va sprijini beneficiarul în procesul de autorizare, conform legislației aplicabile.Reprezentantul de service trebuie să dețină autorizații ISCIR valabile pentru activitățile menționate și să asigure intervenții conforme cu cerințele legale, precum și suport tehnic pentru punerea în funcțiune, autorizarea ISCIR și exploatarea în siguranță a echipamentelor. Documentele tehnice, prezentate ca mijloace probante, vor fi în limba emitentului, însoțite de o traducere autorizată în limba română, cu excepția foilor de desene tehnice/planse fotografice care pot fi și în limba engleză. Documentele emise de institutii/organisme oficiale vor fi prezentate în limba autorității emitente, însoțite de o traducere autorizată în limba română. Toate certificatele și autorizațiile trebuie să fie în termenul de valabilitate a ofertei.

Propunerea tehnică va fi numerotată și va cuprinde denumirea produselor așa cum este precizată în caietul de sarcini, producătorul acestora și țara de origine pentru care se vor prezenta obligatoriu fise tehnice / orice alte documente relevante în acest sens, detinute de către producătorul acestora din care să reiasă specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini.

NOTA : Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. **INFORMATIILE COMPLETE SE REGASESC IN CAIETUL DE SARCINI, CAPITOL 4.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice.**

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform Formularului nr. 10 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

- Anexa la Formularul de ofertă Financiară - Centralizatorul de prețuri;
- Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Nu se accepta oferte alternative. Ofertantii au obligatia de a depune oferta pentru fiecare lot/sublot, cu cantitatea totala ce se intentioneaza a fi achizitionata de catre autoritatea contractanta.

Pretul stipulat in oferta financiara va include si contravaloarea transportului, incarcarii-descarcarii produselor, instalarea si punerea in functiune a acestora, precum si toate taxele, impozitele si comisiunile legale care vor fi angajate de furnizor, in conditiile de livrare franco deposit beneficiar (Delivered Duty Paid-DDP), inclusiv riscurile care pot interveni in timpul livrării produselor la destinatia finala .

Prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară nu va depăși valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare pe fiecare lot/sublot deoarece nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acordului cadru/contractului de achiziție publică. Depășirea valorii estimate pentru fiecare din loturi/subloturi conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective, precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure respectarea prevederilor caietului de sarcini.

Ofertantul indică, motivat, care informații din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, in baza legislației aplicabile, conform art. 123 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară care nu respectă cerințele din prezenta documentație de atribuire va fi respinsă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantii trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un

certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Imputernicire privind autorizarea semnării ofertei - Formularul nr. 1 (model orientativ); pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în Secțiunea –Formulare; Imputernicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de (doar în cazul unei Asocieri)
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant);
- 3) Angajament de a nu subcontracta furnizarea produselor/prestarea serviciilor, ulterior emiterii notei de comandă fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei (Formularul nr. 2(model orientativ) pus la dispoziție de Autoritatea contractantă )
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii - Formularul nr. 6 (model orientativ) pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în Secțiunea –Formulare;
- 5) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul) - Formularul nr. 7 (model orientativ) pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în Secțiunea –Formulare ; Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează a fi subcontractate.
- 6) Formularul F-Fisa tehnică -pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în Secțiunea –Formulare , împreună cu toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției; Formularul nr. 9 (model orientativ) pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în Secțiunea –Formulare
- 7) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare - Formularul nr. 3 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în Secțiunea –Formulare;
- 8) Propunerea financiară - Formularul nr. 10 cu Anexa - Centralizatorul de prețuri pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în Secțiunea –Formulare;
- 9) Propunerea tehnică;
- 10) Declarație acceptare clauze contractuale Formularul nr. 8 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în Secțiunea –Formulare;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 180 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare , Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta, respectiv numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18 zile. Răspunsurile la solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit conform art. 161 din Legea nr.98/2016. Autoritatea contractanta stabilește următorul termen-limita în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: răspunsurile autorității contractante vor fi publicate în SEAP în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Toate termenele se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor. Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și consolidat la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea „Solicitări de clarificare/Întrebări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări”) în format electronic semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată. Nici o ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaj egal, clasati pe primul loc, se va realiza conf. art. 139 din HG 395/2016.

Astfel, dacă după aplicarea criteriului de atribuire există două sau mai multe Oferte cu Punctaj Total egal și nu se poate stabili clasamentul Ofertelor pentru primul loc, departajarea Ofertelor se va realiza având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în următoarea ordine: pretul ofertei, garanția acordată produselor, termenul de livrare.

În cazul în care, după aplicarea mecanismului descris mai sus, tot nu este posibilă departajarea Ofertelor, Spitalul Clinic de Obstetrica-Ginecologie „Cuza Voda” va solicita noi Propuneri Financiare de la Ofertanții ale căror Oferte au obținut același punctaj, urmând ca Oferta câștigătoare să fie desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă. Autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. a) Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, pe fiecare Lot, de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire. b) Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea și prezentarea documentului DUAE la prezenta procedură, se regăsesc după autentificarea în SEAP, în secțiunea "Informații DUAE" - Ghid de completare DUAE, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice accesând link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>. c) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). d) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Toate documentele depuse în SEAP, atât de către autoritatea contractantă, cât și de către operatorii economici (documentații, solicitări / răspunsuri de / la clarificări, întrebări, etc.) vor fi încărcate sub forma de fișiere semnate electronic cu semnatura electronică extinsă (conform definiției date în Legea 455 / 2001 privind semnatura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat conform legislației în vigoare. Ofertantul are obligația depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din H.G. 395 / 2016. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-