



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Nr. 6257 / 25.05.2026

VIZAT
Director medical,
Dr. Constantin Condac

APROBAT,
Manager,
Ec. Robert DAN



CAIET DE SARCINI

**Furnizare, transport, instalare, punere în funcțiune, instruire utilizare și servicii în garanție
"Echipamente medicale sterilizare" pentru dotarea Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie „ Cuza
Voda”-Acord Cadru 24 luni**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Toate specificațiile prezentate în prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii, se înțeleg și se citesc în totalitate însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine,sursa,productie,un procedeu special,o marca de fabricatie sau de comert,un brevet de inventie,o licenta de fabricatie,sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de „sau echivalent”.

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE CUZA VODA IAȘI îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Acordului cadru/Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă:

Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Voda" Iasi;

Adresa si datele de contact ale autoritatii contractante:Iasi,Str. Cuza Voda nr. 34 ;
Telefon/Fax :0232.213000/0232.215468; e-mail:contact@spitalcuzavodaiasi.ro.

Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie " Cuza-Vodă" Iași asigură asistență medicală de specialitate obstetrică, ginecologie și neonatologie. Serviciile medicale acordate de spital se adresează populației feminine a județului Iași și a județelor limitrofe, cazurilor de urgență în specialitate indiferent de domiciliu, fiind preventive, curative, de îngrijire în caz de graviditate și maternitate, precum și a nou-născutului.

Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii medicale : servicii medicale/sanatate publica.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prezenta procedura de achizitie, finalizata cu un Acord-Cadru, se organizeaza in vederea achizitionarii unor autoclave si sterilizatoare plasma de inalta performanta, necesare functionarii compartimentelor de sterilizare din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Cuza-Vodă". In momentul de fata, autoritatea contractanta considera necesar a achizitiona noi echipamente medicale de ultima generatie, considerate standarde de referinta actuale, produsele sunt destinate activitatii curente de sterilizare din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrica-Ginecologie „Cuza Voda”. Evolutia tehnologica in domeniul dispozitivelor medicale face indispensabila dotarea cu echipamente de acest fel. Fondurile pentru achizitia acestor echipamente sunt obtinute din diverse surse de finantare, conlucrand astfel la realizarea obiectivului propus.

Necesitatea achiziției unui sistem de sterilizare a aerului cu filtrare HEPA este determinată de lipsa unui sistem centralizat de aer steril în anumite saloane ale unității sanitare. Implementarea acestor echipamente contribuie semnificativ la reducerea încărcăturii microbiene și la limitarea riscului de transmitere a infecțiilor asociate actului medical. Utilizarea sistemelor de filtrare HEPA asigură îmbunătățirea calității aerului și crearea unui mediu sigur pentru pacienți, personal medical și aparținători. Achiziția reprezintă o soluție eficientă și rapidă pentru conformarea la cerințele de igienă și siguranță epidemiologică în vigoare. Totodată, investiția este oportună prin raportul favorabil între costurile de implementare și beneficiile aduse în creșterea nivelului de protecție sanitară.

Necesitatea achiziției unor lavoare pentru producerea apei sterile este determinată de cerința asigurării condițiilor corespunzătoare de igienă și siguranță în desfășurarea activităților medicale, în special în spațiile care, la acest moment, nu sunt dotate cu astfel de echipamente. Utilizarea apei sterile contribuie la reducerea riscului de contaminare și la prevenirea infecțiilor asociate actului medical. Echipamentele permit obținerea rapidă și controlată a apei sterile necesare în procedurile medicale și în activitatea curentă a personalului sanitar. Achiziția reprezintă o soluție eficientă pentru respectarea normelor sanitare și menținerea standardelor de calitate în îngrijirea pacienților. Totodată, investiția este oportună prin impactul direct asupra creșterii siguranței epidemiologice și optimizării activității medicale.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Avand ca obiectiv calitatea serviciilor realizate fata de pacienti precum si cresterea calitatii serviciilor medicale, este necesara achizitia produselor din prezenta procedura, pentru asigurarea conditiilor optime de siguranta si calitate a actului medical.

Beneficiile pe care Autoritatea contractantă intenționează să le obțină după furnizarea echipamentelor este sterilizarea eficientă a instrumentarului medical termosensibil, care nu poate fi supus procedurilor de sterilizare clasică cu abur sub presiune. Sterilizarea prin plasmă cu peroxid de hidrogen oferă multiple avantaje: timp reduși de procesare, absența reziduurilor toxice, protejarea materialelor delicate și respectarea celor mai înalte standarde de control al infecțiilor nosocomiale. De asemenea, utilizarea acestui tip de echipament contribuie la conformarea spitalului cu cerințele actuale privind managementul riscului infecțios și siguranța pacientului.

2.4. Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de produse, daca este cazul:

In cadrul acestei proceduri de furnizare echipamente medicale sterilizare, au fost prevazute o serie de produse si servicii accesorii, indispensabile punerii in functiune si utilizarii acestora in conditii optime si obtinerii unor rezultate medicale de exceptie. Au fost prevazute servicii de transport, instalare, punere în funcțiune, instruire

utilizare și service în garanție. Sunt de asemenea solicitate cursuri dedicate de pregătire și manualitate pentru personalul utilizator.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Cuza-Vodă" Iași este spital clinic de Categoria II M, care acordă asistență medicală de specialitate obstetrică, ginecologie și neonatologie pe baza Contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Iași și funcționează în baza Autorizației de funcționare Nr. AA2134/ A2EPI 387/ 16.11.2023.

Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Cuza-Vodă" Iași este spital clinic de specialitate cu 410 paturi și o structură aprobată prin HOTĂRÂREA nr. 216/26.06.2024 a Consiliului Județean Iași privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Cuza-Vodă" Iași și este subordonat Consiliul Județean Iași.

În acest sector se urmărește îndeplinirea unor obiective generale dintre care enumerăm:

- ✓ Realizarea unui sistem de sanătate modern și performant adaptat nevoilor populației și compatibil cu cel din statele membre ale Uniunii Europene;
- ✓ Îmbunătățirea permanentă a stării de sanătate populației și accesul echitabil la servicii de sanătate pentru toate categoriile de populație;
- ✓ Dezvoltarea sistemului calitatii actului medical și a siguranței pacientului;
- ✓ Dezvoltarea unui sistem de alocare a resurselor bazat pe criterii de transparență, calitate și evidente medicale;
- ✓ Aplicarea celor mai noi metode de diagnostic și tratament prin intermediul celor mai noi dispozitive și echipamente, pentru un disconfort minim al pacienților.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

În spital se desfășoară activități de învățământ medical, universitar și postuniversitar precum și activități de cercetare științifică medicală sub îndrumarea personalului didactic care este integrat în spital.

Principalii factori interesați prin raportare la produsele solicitate în cadrul acestei proceduri îl reprezintă cadrele medicale ale spitalului care sunt direct implicate în desfășurarea actului medical, precum și pacienții care sunt beneficiarii actului medical desfășurat în condiții optime.

2.7. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al achiziției în constituie achiziționarea următoarelor echipamente și dispozitive medicale, dotate cu cele mai noi tehnologii, cu respectarea principiului cheltuirii eficiente a banilor publici și asigurarea unor servicii medicale de calitate pentru pacienții Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Cuza-Vodă".

Produsele solicitate

Produsele care fac obiectul acestei proceduri sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. lot.	Denumire produs	CPV	UM	Cantitate Acord Cadru		Fisa tehnica atasata
				Min.	Max	
1	Lot 1-Sterilizatoare			Min.	Max	
1.1	Autoclav (1)	33191000-5	buc	1	2	nr. 1.1
1.2	Autoclav (2)	33191000-5	buc	1	2	nr. 1.2
1.3	Sterilizator plasma	33191000-5	buc	1	2	nr. 1.3
	Total lot 1			3	6	
2	Lot 2-Sistem de sterilizare a aerului					

2	Sistem de sterilizare a aerului cu filtrare HEPA	33191000-5	buc	1	6	nr. 2
Total lot 2				1	6	
3	Lot 3-Lavoar apa sterila					
3.1	Lavoar pentru producerea apei sterile (1)	33191000-5	buc	1	2	nr.3.1
3.2	Lavoar pentru producerea apei sterile (2)	33191000-5	buc	1	4	nr.3.2
Total lot 3				2	6	
Total general				6	18	

Descrierea produselor, caracteristicile tehnice și funcționale, specificațiile de performanță pentru fiecare echipament medical în parte sunt prezentate în anexa – *Fișa tehnica lot 1(1.1-1.3) , Fișa tehnica lot 2, Fișa tehnica lot 3 (3.1-3.2)* care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

În propunerea tehnică Ofertanții vor prezenta fișele tehnice pentru lotul/sublotul oferat, care vor conține cel puțin următoarele informații:

- *Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini (se vor completa caracteristicile tehnice ale produsului oferat chiar dacă acestea sunt identice sau nu cu specificațiile din fișa tehnica)*
- *Documentul care certifică îndeplinirea cerinței (care poate fi carte tehnică, manual de utilizare, pliant de prezentare sau orice document care face posibilă corespondența informațiilor trecute de ofertant în fișa tehnică.*
- *Este obligatoriu a se indica pagina documentului (carte tehnică, manual de utilizare, pliant de prezentare sau orice document) din care se extrage corespondența cu caietul de sarcini pentru a se evita confuzii de interpretare în evaluarea acestora).*
- *Producătorul*

Echipamentele furnizate trebuie să fie noi, nefolosite, de ultima generație tehnologică și să nu fi fost retrase de pe piață, trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru introducerea pe piață și punerea în funcțiune a dispozitivelor medicale în România și să prezinte marcaj European de conformitate.

Echipamentele ce urmează a fi achiziționate prin prezenta procedură vor fi fiabile și economice, apte pentru utilizarea intensivă (24 ore/zi, 7 zile pe săptămână) pe întreaga durată de utilizare (atât în perioada de garanție cât și în perioada de post garanție).

Operațiuni obligatorii cu titlu accesoriu pentru lotul 1” Sterilizatoare”:

Instalarea echipamentelor livrate va include următoarele activități auxiliare (se va anexa o declarație în acest sens):

1. Asigurarea trasabilității fizice a autoclavului/sterilizatorului până în secția de sterilizare, inclusiv efectuarea tuturor lucrărilor de acces necesare. Aceasta presupune spargerea a două uși interioare pentru a permite transportul echipamentului până în stația de sterilizare, conform planului de montaj stabilit de producător.
2. Refacerea completă a structurii afectate, inclusiv:
 - repararea pereților deteriorați în urma intervențiilor de acces,
 - montarea și refixarea ușilor în poziția inițială, readucând spațiul la configurația anterioară, cu menținerea etanșeității și delimitării funcționale a zonelor.

3. Demontarea autoclavului/sterilizatorului vechi, inclusiv:
 - deconectarea de la rețelele electrice, de abur, apă și canalizare,
 - îndepărtarea completă din spațiu,
 - casarea acestuia conform legislației privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE).
4. Spargerea pereților în care a fost încadrat autoclavul/sterilizatorul vechi, pentru eliberarea spațiului necesar montajului noilor autoclave/sterilizatoare, cu respectarea normelor de protecție structurală și igienă a mediului de lucru.
5. Montarea autoclavelor/sterilizatoarelor noi, incluzând:
 - poziționarea echipamentelor conform proiectului tehnic,
 - încastrarea noilor autoclave/sterilizatoare în perete, astfel încât să se păstreze delimitarea clară a zonei curate de zona sterilă,
 - refacerea pereților, a finisajelor și a etanșărilor necesare pentru menținerea fluxului unidirecțional.
 - Calculul și verificarea capacității structurale a planșeului de beton, realizat de un specialist autorizat, pentru a confirma că greutatea autoclavelor/sterilizatoarelor noi nu afectează structura de rezistență a clădirii. – Se va realiza de personal autorizat pus la dispoziție de către ofertantul castigator;
 - Orice măsuri de consolidare rezultate în urma expertizei vor fi suportate de ofertant
 - Realizarea unui traseu electric nou, cu lungime de minimum 15 metri, dimensionat conform puterii instalate a autoclavelor și normativelor I7/2011, incluzând cablare, protecții, doze, tablouri și prize industriale, după caz.
 - Modificări ale rețelei de canalizare și alimentare cu apă, necesare instalării autoclavelor/sterilizatoarelor, incluzând:
 - devierea sau prelungirea traseelor existente,
 - adaptarea presiunilor și debitelor,
 - montarea supapelor, sifonelor, filtrelor și racordurilor conforme cerințelor producătorului.

Toate lucrările conexe și neprevăzute apărute pe parcursul demontării și instalării, care sunt necesare pentru a asigura montarea, funcționarea și punerea în exploatare conformă a autoclavelor și sterilizatoarelor, vor fi executate de ofertant fără costuri suplimentare, în conformitate cu cerințele producătorului și cu normele sanitare și de siguranță aplicabile.

Produsele oferite

4. Condiții generale și obligatorii de prezentare a propunerii tehnice și financiare

Propunerea tehnică și financiară va fi prezentată în format electronic atasată în SEAP și va purta în mod obligatoriu semnatura electronică EXTINSA.

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică/financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini.

4.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Propunerea tehnică va fi redactată în limba română. Ofertanții vor prezenta, pentru fiecare produs oferit :

- ✓ Formularul-Fișa Tehnică pentru fiecare lot oferit pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în anexele la prezentul Caiet de Sarcini ;
- ✓ Documentații tehnice.

Documentele de susținere a îndeplinirii cerințelor din Specificațiile tehnice vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Documentele trebuie să includă extrase din Manualele de utilizare și de service, Tabelul/Fișa specificațiilor tehnice, broșuri, cataloage a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată, etc. Lipsa documentelor de susținere va duce la respingerea ofertelor, făcând imposibilă evaluarea. Documentațiile tehnice trebuie să fie conforme cu caracteristicile prezentate în Caietul de sarcini și să permită verificarea conformității specificațiilor produselor oferite cu cerințele din specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini. Conformitatea va fi susținută de fișe tehnice detaliate, în limba română, cu privire la produsul oferit.

În cazul în care oferta furnizorului nu respectă cerințele minime din Caietul de sarcini, aceasta va fi considerată neconformă și implicit ofertantul va fi descalificat.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului .

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului și să includă cel puțin următoarele informații:

a) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

b) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- instalare, testare, punere în funcțiune, în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, punere în funcțiune, testare a produsului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini.
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului Autorității contractante privind utilizarea echipamentelor;
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);

În elaborarea ofertei tehnice, **ofertanții au obligația de a demonstra punct cu punct** cerințele minime ale caietului de sarcini, completând fiecare alineat, articol.

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al specificațiilor tehnice continute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective indicând numărul paginii la

care se regăsește fiecare cerință a caietului de sarcini în cadrul fișelor tehnice/documentației din partea producătorului.

În scopul facilitării verificării corespondenței caracteristicilor tehnice din specificație cu cele din documentația tehnică, **oferantul va marca pe documentația tehnică atașată specificației**, caracteristicile tehnice care au fost menționate în specificație și va realiza corespondența acestora cu rubricile Formularului F aferent fiecărui lot :

-Documentul care certifică (demonstrază) îndeplinirea specificațiilor tehnice;

- Pagina din documentul care demonstrează îndeplinirea specificațiilor tehnice

Se solicită completarea specificațiilor tehnice și evidențierea clară în propunerea tehnică a următoarelor elemente:

-denumirea comercială completă a produsului/produselor oferite/ofertate,

-tip/model,

-numele producătorului și țara de origine a produsului/produselor.

În acest sens, ofertantul va depune fișa tehnică (conform modelului din secțiunea Formulare :**Formular nr. 9**) a fiecărui produs oferit. Nu se acceptă declarații de propria răspundere a furnizorului referitoare la caracteristicile echipamentului.

În scopul demonstrării acestor corespondențe pentru produsele oferite, ofertantul va respecta prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare și va putea folosi:

- citate sau extrase din dosarul tehnic al producătorului, fișe tehnice ale produselor, indicând exact sursa (pagina, capitolul, secțiunea) din documentele ce însoțesc oferta se vor indica prin marcaje distincte paragraful/paragrafele din documentația producătorului care susțin îndeplinirea fiecărei cerințe.

- certificările și standardele solicitate în specificațiile tehnice

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Nu se admit declarații ale producătorului sau furnizorului pentru îndeplinirea unor caracteristici tehnice ale produselor. Conformitatea trebuie atestată cu trimiteri la fișele tehnice, manualele de utilizare și de service sau tabelul specificațiilor tehnice.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Orice denumire comercială menționată printre caracterele tehnice minimale care este specifică unei anumite firme producătoare va fi interpretată cu mențiunea "sau echivalent". În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Documentele justificative care vor fi anexate la Propunerea tehnică :

1. Matricea de conformitate (Formularul-Fișa Tehnică nr. ___), elaborată conform modelului **Formularului nr. 9** pus la dispoziție de Autoritatea contractantă și care asigură posibilitatea verificării îndeplinirii de către produsul oferit a cerințelor tehnice prevăzute prin specificațiile tehnice pentru achiziție. Formularul -Fișa tehnică, va fi prezentată/incărcată în SEAP și în format electronic editabil (Word, Excel) incluzând toate informațiile solicitate. În completarea acestora, ofertantul va atașa fișe tehnice/dosarul tehnic/parti din dosarul tehnic al producătorului, prospecte, desene tehnice/planse fotografice (de ansamblu și detalii), foi de catalog care să prezinte configurația produsului oferit, (compunere, compartimentare, amplasare echipamente medicale, dimensiuni de gabarit s.a.m.d.) și soluțiilor oferite, al producătorului echipamentului la data depunerii ofertei, unde se regăsesc toate datele tehnice.

2. Lista cu materiale consumabile recomandate pentru buna functionare a produsului oferat.
3. Declaratie de conformitate CE emisa de producator + Certificat de conformitate CE (marcajul European de conformitate CE), emis de un organism notificat, privind respectarea cerintelor Directivei europene 93/42/EEC sau 98/79/CEE (dupa caz, conform specificatiei tehnice) pentru produsele oferate, din care sa rezulte conformitatea produselor si valabilitatea Marcajului CE. Dovada că echipamentele si aparatura medicala respectă normele europene de siguranță și calitate și/sau standardele/reglementările europene în domeniul medical. În acest sens se va depune orice document relevant, conform cerintelor din fisele tehnice atasate. Standarde aplicate: conform cerintelor din fisele tehnice atasate: Certificat ISO 9001 : 2015 – Sisteme de management al calitatii; ISO 13485:2016-Managementul calitatii dispozitivelor medicale; IEC 60601-1:2014 - Echipamente electrice medicale; sau echivalent pentru producator , conform cerintelor din fisele tehnice atasate. Sarcina revine ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.
4. Atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina aviz de functionare eliberat de catre ANMDM pentru activitatile de import, distributie ,punere in functiune, mentenanta si service pentru dispozitive medicale in conf. cu prevederile art. 4 din Ordinul nr. 566/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 (republicata) privind reforma în domeniul sanatatii(art. 926 alin. (2), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale, pentru categoria celor oferate. Se accepta : fie Aviz sau autorizație de la Ministerul Sănătății, fie Autorizație emisa de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale. Avizul Ministerului Sanatatii emis în baza prevederilor art. 926 din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru activitatile de import, distributie si de prestari servicii în domeniul dispozitivelor medicale desfasurate de operatorul economic care depune oferta în cadrul procedurii Avizul /Certificatul trebuie sa fie valabil la data prezentarii. Avizul de functionare va cuprinde producătorii/furnizorii ale căror produse vor fi oferate în oferta tehnică.
5. Sa fie in conformitate cu standardele:
 Producatorul trebuie sa detina certificate : ISO 9001 : 2015 – Sisteme de management al calitatii; ISO 13485:2016-Managementul calitatii dispozitivelor medicale; ISO 14001:2015-Managementul mediului; IEC 60601-1:2014 - Echipamente electrice medicale; sau echivalent pentru producator , ale operatorului economic care depune oferta în cadrul procedurii, precum și a asociațiilor/subcontractanților, după caz. Sarcina revine ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în fisele tehnice atasate.
 Alte standard relevante :
 - prEN 17180:2017 – Sterilizatoare pentru uz medical – Sterilizatoare cu peroxid de hidrogen vaporizat la temperatură joasă – Cerințe și testare.
 - ISO 13485:2016 pentru Dispozitive Medicale și ISO 9001:2015
 - EN ISO 14971:2000 – Dispozitive Medicale – Aplicarea managementului riscurilor la dispozitivele medicale.
 - CE (93/42 CEE) și emis de Organismul European Notificat.
 - EN 61010-1:2010 Cerințe de securitate pentru echipamente electrice de măsurare, control și utilizare în laborator
 - EN 61010-2-040:2015 Cerințe particulare pentru sterilizatoare și mașini de spălat-dezinfectat utilizate pentru tratarea materialelor medicale
 - EN 61326-1:2013 – EMC și Clasa B
 - EN 62304:2006 – Software pentru dispozitive medicale
 - EN 62366-1:2015 – Dispozitive medicale – Partea 1: Aplicarea ingineriei utilizarii la dispozitivele medicale

- EN ISO 15223-1:2016 – Dispozitive medicale – Simboluri care trebuie utilizate cu etichetele, etichetarea și informațiile care trebuie furnizate de dispozitive medicale – Partea 1: Cerințe generale (ISO 15223-1:2016, versiunea corectată 2017-03).

- EN ISO 1041:2008+A1:2013 – Informații furnizate de producătorul dispozitivelor medicale. - EN ISO 14937:2009 – Sterilizarea produselor medicale

- EN ISO 10993-17:2009 – Evaluarea biologică a dispozitivelor medicale – Partea 17: Stabilirea limitelor admisibile pentru substanțele lichide

sau echivalent pentru producător, ale operatorului economic care depune oferta în cadrul procedurii, precum și a asociaților/subcontractanților, după caz. Sarcina revine ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

6. Se va prezenta Graficul de livrare, cu respectarea strictă a termenului final de livrare. Planificarea fizică a activităților pe zile (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, timpul alocat pentru obținerea avizelor de funcționare (dacă este cazul), precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor/instalării echipamentelor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);
7. Declarație pe propria răspundere scrisă prin care se detaliază **perioada de garanție oferită** și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.
8. Certificat, atestat sau orice act care să ateste faptul că personalul ofertantului este autorizat/a beneficiat de instruire pentru instalare/punere în funcțiune/service dispozitive medicale de tipul celui oferit, conform cerințelor din fișele tehnice atasate. În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului și certificate de instruire sau orice act prin care acesta atestă /confirmă/probează calificarea personalului propus pentru instalare/punere în funcțiune/service dispozitive medicale de tipul celui oferit, asigurarea de service în perioada de garanție și post garanție pentru fiecare tip de echipament care face obiectul contractului, pentru lotul/loturile pentru care depune oferta.
9. Declarația pe propria răspundere referitoare la informații privind mentenanța preventivă și corectivă în perioada de garanție, asigurarea pieselor de schimb contra cost și service post garanție, după caz, conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini.
10. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor/prestarea serviciilor, ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 – conform **Formularului nr. 2**;
11. Declarațiile pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție (conform **Formularului nr. 3** - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare din Secțiunea Formulare). Formularele se vor completa de fiecare asociat în cazul unei asocieri. Referitor la respectarea obligațiilor privind protecția mediului, informații detaliate privind legislația națională se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații detaliate

privind reglementările referitoare la impozite și taxe se pot obține de la Ministerul Finanțelor Publice sau de pe site-ul www.mfinante.ro;

12. Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale (conform **Formularului nr. 8** pus la dispoziție de Autoritatea contractantă), împreună cu Proiectul de contract însușit, semnat și ștampilat de ofertant în dreptul său (Furnizor), ca dovadă a acceptării acestuia (conform Modelului "Proiect de contract de furnizare" pus la dispoziție de Autoritatea contractantă). Ofertantii pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului, cu condiția ca acestea să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
13. Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (conform **Formularului nr. 4** pus la dispoziție de A.C.). Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.
14. Declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor minime privind protecția mediului, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2.395/2023 - după caz.
15. Pentru lotul 1 "**Sterilizatoare**" trebuie să fie prezentate avizarea/documentația tehnică ISCIR aferentă echipamentelor pentru respectarea cerințelor privind punerea în funcțiune, autorizarea de funcționare și verificările tehnice periodice și posibilitatea autorizării și exploatării legale pe teritoriul României. Ofertantul va asigura toată documentația necesară pentru obținerea autorizației ISCIR și va sprijini beneficiarul în procesul de autorizare, conform legislației aplicabile. Reprezentantul de service trebuie să dețină autorizații ISCIR valabile pentru activitățile menționate și să asigure intervenții conforme cu cerințele legale, precum și suport tehnic pentru punerea în funcțiune, autorizarea ISCIR și exploatarea în siguranță a echipamentelor.

Documentele tehnice, prezentate ca mijloace probante, vor fi în limba emitentului, însoțite de o traducere autorizată în limba română, cu excepția foilor de desene tehnice/planse fotografice care pot fi și în limba engleză. Documentele emise de instituții/organisme oficiale vor fi prezentate în limba autorității emitente, însoțite de o traducere autorizată în limba română. Toate certificatele și autorizațiile trebuie să fie în termenul de valabilitate a ofertei.

Propunerea tehnică va fi numerotată și va cuprinde denumirea produselor așa cum este precizată în caietul de sarcini, producătorul acestora și țara de origine pentru care se vor prezenta obligatoriu fișe tehnice / orice alte documente relevante în acest sens, deținute de către producătorul acestora din care să reiasă specificatiile tehnice solicitate în caietul de sarcini.

NOTA : Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

4.2. Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform **Formularului nr. 10** pus la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- Anexa la Formularul de ofertă Financiară - Centralizatorul de prețuri;
- Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Nu se accepta oferte alternative. Ofertanții au obligația de a depune oferta pentru fiecare lot/sublot, cu cantitatea totală ce se intenționează a fi achiziționată de către autoritatea contractantă.

Pretul stipulat în oferta financiară va include și contravaloarea transportului, încărcării-descărcării produselor, instalarea și punerea în funcțiune a acestora, precum și toate taxele, impozitele și comisioanele legale care vor fi angajate de furnizor, în condițiile de livrare franco deposit beneficiar (Delivered Duty Paid-DDP), inclusiv riscurile care pot interveni în timpul livrării produselor la destinația finală.

Prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară nu va depăși valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare pe fiecare lot/sublot deoarece nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acordului cadru/contractului de achiziție publică. Depășirea valorii estimate pentru fiecare din loturi/subloturi conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie îndeplinite de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective, precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure respectarea prevederilor caietului de sarcini.

Ofertantul indică, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, conform art. 123 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin.

(3) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară care nu respectă cerințele din prezenta documentație de atribuire va fi respinsă.

5. Garanție tehnica/comerciala

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs conform specificațiilor tehnice pentru fiecare lot/sublot. Perioada de garanție începe de la data instalării și punerii în funcțiune a echipamentelor medicale.

Utilizatorii de dispozitive medicale trebuie să se asigure că pentru dispozitivele medicale puse în funcțiune și utilizate se asigură piese de schimb și că există unități avizate pentru efectuarea service-ului.

În acest sens, se solicita ca perioada de garanție completa (incluzând toate componentele) de buna funcționare să fie conform cerințelor din fișele tehnice atasate.

Perioada de garanție de buna funcționare decurge începând de la data instalării și punerii în funcțiune a bunurilor. Termenul de garanție va fi exprimat în luni. Termenul de garanție de buna funcționare a echipamentului se referă la toate componentele acestuia și se acorda indiferent de numărul de ore de funcționare/număr de expuneri/ alți parametri tehnici. Ofertantul va prezenta o descriere a condițiilor de acordare a garanției.

În perioada de garanție furnizorul are obligația (dupa caz) :

- a) de a asigura gratuit kiturile de mentenanță conform recomandării producătorului din manualul de utilizare/ tehnic;
- b) de a livra și instala gratuit, toate upgrade-urile de software ale sistemului de operare produse de firma producătoare pentru fiecare tip de echipament. Livrarea/instalarea upgrade-ului se va face în maxim 30 zile de la lansarea/apariția pe piață a acestuia. Ofertantul va prezenta o declarație/angajament în acest sens. (model propriu).

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [ex: parametrii agreeți de părți, etc.] având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

În cazul în care echipamentul nu poate fi repus în stare deplină de funcționare în termen de 48 de ore, furnizorul are obligația să înlocuiască produsul cu unul similar, până la remedierea defecțiunilor semnalate, fără costuri suplimentare pentru Achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada de reparație, respectiv pentru piesele înlocuite se va acorda termenul de garanție aferent pieselor noi.

6. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea se va face de către furnizor, conform INCOTERMS DDP (Delivered Duty Paid) la sediul autorității contractante. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, sediul Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iasi, în locațiile indicate de Autoritatea Contractantă.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Se solicită detalierea termenelor de livrare pentru fiecare echipament. Perioada de livrare începe de la data la care Autoritatea Contractantă va solicita livrarea prin Nota de comandă. Termenul pentru livrarea echipamentelor este de maxim 20 zile lucratoare de la data transmiterii comenzii de către beneficiar.

Ofertanții vor prezenta un grafic de livrare și instalare detaliat pentru fiecare echipament din ofertă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Ambalajul produselor trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- denumire produs
- data de fabricație
- nr. lot fabricație
- volum/ cantitate per ambalaj
- data de expirare
- numele și adresa producătorului

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Costurile necesare transportului, costurile de încărcare/descărcare, manipulare, inclusiv asigurările pe perioada transportului vor fi incluse în prețul ofertei. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Programul de acceptare și recepție cantitativă a loturilor comandate și livrate al achizitorului, este: luni-vineri, intervalul 8.00-15.00. Furnizorul are obligația de a respecta acest program.

7. Instalare, punere în funcțiune, testare

Ofertantul are obligația de a asigura instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului beneficiarului precum și service-ul în perioada de garanție pentru toate echipamentele și aparatura medicală livrate.

Instalarea, punerea în funcțiune, pentru fiecare echipament în parte, va fi asigurată cu personal de specialitate, pregătit și instruit în acest sens în maxim 7 zile lucratoare de la data livrării produselor.

Personalul de specialitate care va asigura instalarea, punerea în funcțiune, poate fi personal angajat al ofertantului, sau poate fi al unui alt agent economic (prestator de servicii), cu care ofertantul a încheiat un contract de prestări servicii privind instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului beneficiarului și service-ul echipamentelor și aparaturii medicale livrate, după caz.

Contractantul va *asambla/preasambla* produsele și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate

deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *autoritatea contractantă și contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *autoritatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.*

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

Echipamentele și aparatura medicală în componența ofertată, inclusiv accesoriile incluse precum și componentele software incluse (unde este cazul) vor fi upgrdate „la zi” cu ocazia punerii în funcțiune.

Instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și aparaturii medicale se va realiza în maximum 3 zile de la data livrării echipamentelor.

Monitorizarea și reglajele echipamentelor și aparaturii medicale sunt operațiuni incluse în preț. Costurile necesare instalării și punerii în funcțiune vor fi incluse în prețul oferit. Ofertantul va asigura toate materialele și consumabilele necesare punerii în funcțiune (cabluri, conectori, kit-uri, material consumabile, sisteme de prindere în tavan, etc.) pentru produsele livrate.

Procedura de instalare și punere în funcțiune a echipamentelor și aparaturii medicale se va finaliza cu încheierea unui proces verbal de instalare și punere în funcțiune.

8. Instruirea personalului pentru utilizare

Reprezintă obligația Furnizorului de a instrui personalul medical și personalul tehnic nominalizat de Autoritatea Contractantă.

Instruirea personalului beneficiarului, pentru fiecare echipament în parte, va fi asigurat cu personal de specialitate, pregătit și instruit în acest sens.

Personalul de specialitate care va asigura instruirea personalului beneficiarului, poate fi personal angajat al ofertantului, sau poate fi al unui alt agent economic (prestator de servicii), cu care ofertantul a încheiat un contract de prestări servicii privind instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului beneficiarului și service-ul echipamentelor și aparaturii medicale livrate, după caz.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *autoritatea contractantă*. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi efectuată de către personal autorizat al Furnizorului. Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice o scurtă descriere a conținutului programului de instruire în care se vor detalia subiectele abordate și numărul de ore alocate fiecărui subiect. La elaborarea propunerii tehnice și a propunerii financiare, Ofertantul va trebui să tina seama că va trebui să asigure personalul autorizat și cu experiența conform cerințelor, care să fie capabil să ofere instruirea personalului medical și a personalului tehnic pentru fiecare echipament furnizat.

Instruirea personalului medical și a personalului tehnic specializat, de primă intervenție se va realiza, pe parcursul a cel mult 3 zile calendaristice, pe cheltuiala furnizorului.

Furnizorul are obligația de a elibera fiecărui participant un certificat de instruire.

Ofertantul va prezenta și o declarație (model propriu) în care își va asuma obligațiile privitoare la asigurarea instruirii. Instruirea se va finaliza cu un proces verbal încheiat la terminarea a serviciilor de instruire, la care vor fi atașate copii ale certificatelor de instruire emise.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

9. Mentenanța preventivă și corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță preventivă și corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului. Se va face dovada existenței unui service autorizat al producătorului, cu sediul în România, pentru tipul de aparat oferit, anexându-se documente valabile la data prezentării.

Service-ul în perioada de garanție, pentru fiecare echipament în parte, va fi asigurat cu personal de specialitate, pregătit și instruit în acest sens. Reprezentantul SERVICE al producătorului în România să aibă implementat un sistem de management al calitatii certificat ISO 9001 privind repararea acestor echipamente (se va anexa o dovada în acest sens).

Personalul de specialitate care va asigura service-ul în perioada de garanție, poate fi personal angajat al ofertantului, sau poate fi al unui alt agent economic (prestator de servicii), cu care ofertantul a încheiat un contract de prestări servicii privind instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului beneficiarului și service-ul echipamentelor și aparaturii medicale livrate, după caz.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Service-ul în garanție: este asigurat gratuit prin personal autorizat și instruit în acest scop, service-ul fiind asigurat la locul de funcționare al echipamentului.

În perioada de garanție, timpul maxim de intervenție pentru remedierea oricărei defecțiuni va fi de maxim 24 ore de la notificarea acesteia de către beneficiar, iar termenul de repunere a echipamentului în stare deplină de funcționare, la sediul beneficiarului, va fi de 48 ore de la notificare, pe întreaga durată de garanție de bună funcționare. În perioada de garanție se vor asigura numai piese de schimb originale pentru produsul/producele oferite, conform cerințelor din fisele tehnice din Caietul de Sarcini.

Pe durata garanției furnizorul va întocmi un Grafic de mentenanță preventivă și corectivă și va asigura gratuit efectuarea lucrărilor de mentenanță preventivă și operativă prescrise de producător. Ofertantul va prezenta o declarație/angajament cu privire la condițiile de asigurare a service-ului în perioada de garanție (model propriu).

10. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- ✓ recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- ✓ timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- ✓ modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- ✓ alte informații relevante, precum perioada în ani privind asigurarea pieselor de schimb după expirarea perioadei de garanție.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure, contracost, piese de schimb (direct sau prin intermediul unor reprezentanți desemnați), precum și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 8 ani după expirarea perioadei de garanție.

11. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Pentru dotarea unitară a spitalului și pentru interoperabilitate, furnizarea produselor prin atribuirea acordului cadru de furnizare se va face fără reluarea competiției cu operatorii economici ale caror oferte admisibile s-au clasat pe primele 3 locuri, în clasamentul întocmit în baza criteriului de atribuire : **cel mai bun raport calitate – preț**.

Criteriul de atribuire a fost ales deoarece specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar prin intermediul Caietului de Sarcini, acestea fiind minime și obligatorii, astfel ca se urmărește nu doar punctarea pretului ci și posibilitatea ofertării unor echipamente și dispozitive medicale de înaltă performanță.

Criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 și a prevederilor Notificării ANAP din data de 11.06.2018, "modul de stabilire a criteriului de atribuire se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot în parte".

Având în vedere faptul că potrivit art.187 alin. (3), lit. a) și al. (4) și (5), din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate alege pentru atribuirea contractului criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Luând în considerare ;

- a) Prevederile art 2 din Legea 98/2016
- b) Prevederile art 32 din HG 395/2016

Se stabilesc în cele ce urmează factorii de evaluare pentru procedura de atribuire.

Factorii utilizați au legătură cu calitatea, inclusiv avantajele tehnice.

La stabilirea factorilor de evaluare autoritatea contractantă a luat în considerare:

- Respectarea scopului și principiilor enunțate la art 2 din Legea 98/2016;
- Legătura directă a fiecărui factor de evaluare cu natura și obiectul contractului ce urmează să fie atribuit;
- Capacitatea fiecărui factor de evaluare de a reflecta un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- Stabilirea de ponderi adecvate pentru fiecare factor de evaluare astfel încât această pondere să nu conducă la distorsionarea rezultatului prin aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.

Criteriul utilizat „Cel mai bun raport calitate – preț,, este constituit din:

- A. Pretul ofertei – 40 puncte;
- B. Componenta tehnică cu subfactorii de evaluare:
 1. Termenul de livrare - 25 puncte
 2. Garanția acordată produselor - 35 puncte

Punctaj total – 100 puncte

Algoritm de calcul:

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei”, cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire se va acorda după cum urmează (oferta financiară a ofertantului):

- a) Pentru oferta admisibilă cu pretul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat – 40 puncte;
- b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă;

$$P(\text{pret}(n)) = \frac{\text{Pret}(\text{min})}{\text{Pret}(n)} \times 40$$

Unde:

Pret (min) – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile

Pret (n) – prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare

Ppret (n) – punctajul financiar al ofertei admisibile aflate sub evaluare

B. Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de livrare”, cu o valoare de 25 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 25% din criteriul de atribuire se va acorda după cum urmează:

(se va da o declarație în acest sens)

- a) Pentru termenul maxim de livrare impus prin Caietul de sarcini (respectiv 20 zile lucrătoare de la momentul transmiterii de către beneficiar a comenzii de livrare) – 0 puncte;
- b) Ofertele care vor prezenta termene de livrare mai mari de 20 zile lucrătoare vor fi declarate neconforme ;
- c) Pentru oferta admisibilă cu termenul de livrare cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat – 35 puncte;
- c) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă;

$$P(t) = \frac{T(\text{min})}{T(n)} \times 25$$

Unde:

T (min) – cel mai mic dintre termenele de livrare a ofertelor admisibile

T (n) – termenul de livrare a ofertei admisibile aflată sub evaluare

P (t) – punctajul termen de livrare al ofertei admisibile aflate sub evaluare

Termenul de livrare se va oferta în zile

C. Punctajul pentru factorul de evaluare „Garantia acordată produselor”, cu o valoare de 35 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 35% din criteriul de atribuire se va acorda după cum urmează:

(se va da o declarație în acest sens)

- a) Pentru termenul minim de garanție impus prin Caietul de sarcini (respectiv minim 24 luni) – 0 puncte;
- b) Ofertele care vor prezenta termene de garanție mai mici de 24 luni vor fi declarate neconforme ;
- c) Pentru oferta admisibilă cu termenul de garanție cel mai mare se va acorda punctajul maxim alocat – 35 puncte;
- c) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă;

$$P(g) = \frac{G(n)}{G(\text{max})} \times 35$$

Unde:

G (max) – cel mai mare dintre termenele de garanție a ofertelor admisibile

G (n) – termenul de garanție a ofertei admisibile aflată sub evaluare

P (g) – punctajul termen de garanție al ofertei admisibile aflate sub evaluare

Perioada de garanție comercială acordată produselor se va oferi în luni.

Punctaj maxim total: 100

Clasamentul final al Ofertelor va fi determinat pe baza Punctajului Total = Punctajul obținut pentru factorul de evaluare Componentă Tehnică + Punctajul obținut pentru factorul de evaluare Componentă Financiară.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaj egal, clasate pe primul loc, se va realiza conform art. 139 din HG 395/2016.

Astfel, dacă după aplicarea criteriului de atribuire există două sau mai multe Oferte cu Punctaj Total egal și nu se poate stabili clasamentul Ofertelor pentru primul loc, departajarea Ofertelor se va realiza având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în următoarea ordine: prețul ofertei, termenul de livrare, garanția acordată produselor.

În cazul în care, după aplicarea mecanismului descris mai sus, tot nu este posibilă departajarea Ofertelor, Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie „Cuza Voda” va solicita noi Propuneri Financiare de la Ofertanții ale căror Oferte au obținut același punctaj, urmând ca Oferta câștigătoare să fie desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

12. Atribuțiile și responsabilitățile părților

12.1. Obligațiile principale ale Autorității contractante

12.1.1 Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

12.1.2 Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractului în vederea îndeplinirii Contractului.

12.1.3 Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

12.1.4 Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

12.1.5 Autoritatea contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori consecutiv, pe motive de calitate.

12.1.6 Autoritatea contractantă are posibilitatea emiterii unui document constator negativ în care vor fi notificate motivele rezilierii și calculul prejudiciului.

12.1.7. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă.

12.1.8. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maxim 60 de zile de la momentul recepției cantitative și calitative a bunurilor, pe baza facturilor fiscale emise de către Contractant, conform prevederilor Legii nr. 72/2013 și numai în condițiile Caietului de sarcini.

12.2. Obligațiile principale ale Contractantului

12.2.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecată contractul.

12.2.2. Contractantul va emite factura aferentă produselor furnizate împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

12.2.3. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.2.5 Contractantul se obliga sa furnizeze produsele de la primirea unei comenzi scrise în care este prevăzut termenul de livrare. Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica si caietul de sarcini.

12.2.6 Contractantul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror: reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate/cu prestarea serviciilor, si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei în care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini întocmit de catre achizitor.

12.2.7. Contractantul se obligă să transmită Autorității contractante, prin fax, mail, etc., negații scrise pentru marfa nelivrată, în cazul în care contractantul nu onorează comanda în termenul de la primirea acesteia. În cazul în care marfa nu a fost livrată în termen și nu a fost comunicată negația, nelivrarea produselor echivalează cu negație. Autoritatea contractantă va avea posibilitatea rezilierii contractului pentru produsele respective, precum și eliberarea unui document constatator negativ prin care să notifice motivele rezilierii.

13. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Fiecare livrare de produse trebuie însoțită de următoarele documente:

- a. Factura fiscală-va fi emisă după semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă ;
- b. Aviz de însoțire a mărfii în original;
- c. Proces verbal de predare–primire (Proces verbal la livrarea fizică în prezența furnizorului);
- d. Proces verbal de instalare și punere în funcțiune a echipamentului;
- e. Proces verbal de instruire a personalului;
- f. Document de certificare a calității, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, în limba română (declarație/certificat de conformitate pentru bunurile achiziționate sau marcaj CE);
- g. Certificat de garanție (original) — Ofertantul va furniza certificate de garanție pentru fiecare echipament/produs în parte, după caz.
- h. Manualul de operare/utilizare/instrucțiuni de utilizare sau alte documente pentru mentenanța echipamentelor, după caz, traduse în limba română.

Certificarea livrării produselor se face pe baza documentelor prezentate mai sus și stau la baza recepției.

14. Recepția produselor

Recepția se va efectua la destinația de livrare: Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Cuza Voda –Iasi, Strada Cuza Voda nr. 34, prin verificarea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, de către comisia de recepție în prezența reprezentantului furnizorului. În cazul în care produsul este neconform (nu corespunde specificațiilor tehnice din caietul de sarcini/propunerea tehnică, care vor fi anexe la contractul de furnizare de produse), va fi respins, furnizorul având obligația de a-l înlocui în termen de 10 zile, suportând și cheltuielile ocazionate de înlocuirea lui.

Recepția produselor se va efectua după punerea în funcțiune, de o comisie nominalizată de către Autoritatea Contractantă, pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante.

Recepția va urmări aspectele cantitative și calitative precum și conformitatea cu oferta, după cum urmează:

- a) verificarea caracteristicilor tehnice înscrise în cartea tehnică cu cele din Fisa tehnică din Caietul de sarcini,
- b) efectuarea probelor de funcționare în prezența beneficiarului conform instrucțiunilor cuprinse în cartea tehnică a echipamentului,
- c) verificarea accesoriilor și a consumabilelor, manual de utilizare, manual de întreținere.
- d) Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:
- e) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- f) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- a) se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- b) se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- c) se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- d) Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).
- e) În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.
- f) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Recepția produselor se va aviza după punerea în funcțiune a echipamentelor medicale și instruirea personalului, a aparaturii de specialitate cuprinse în Caietul de sarcini, prin întocmirea și semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă / de la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune.

Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului gratuit toate materialele care sunt necesare pentru demonstrarea funcționării completului oferat, corespunzător solicitărilor specificate pentru echipament.

15.Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate *conform prevederilor contractuale*.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea Contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective*. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute la punctul 5.

16. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[după cum este aplicabil:*

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare .

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

LEGEA 500/2002 privind finanțele publice.

17. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

În acest capitol sunt introduse informații despre modalitatea în care se asigură managementul Contractului de furnizare. Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

Contractul de furnizare încheiat;

Comenzile aferente contractului;

Comunicări între contractant și autoritatea contractantă;

Responsabilitati cu caracter administrativ ce revin autoritatii contractante :

Obținerea vizelor de control financiar preventiv intern și control financiar preventiv pentru contractele de furnizare și ordonanțele de plată;

Organizarea recepției la livrare;

Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților.

Riscurile aferente implementării contractului :

- livrarea de produse neconforme;
- intarzieri in livrarea produselor ;
- imposibilitatea livrării produselor in termenul ofertat;
- intarzieri la plata facturilor;
- nerespectarea obligatiilor contractuale de catre parti ;

Masuri de gestionare:

- a) Nu este admisa nicio schimbare a specificatiilor tehnice; in cazul in care se va livra alt produs decat cel adjudecat la licitatie, contractul va fi reziliat unilateral, in cazul in care furnizorul refuza inlocuirea produsului neconform livrat.
- b) Redactarea comenzilor la timp, dialog permanent cu furnizorul pentru incadrarea in termen; in caz contrar vor fi percepute penalitati de natura financiara furnizorului;
- c) Furnizorii trebuie sa se asigure ca termenul de livrare ofertat este real si sa nu genereze intarzieri in livrarea acestora.
- d) Monitorizarea platilor cu respectarea termenului de plata si evitarea intarzierilor la plata. Termenul de plata este de 60 de zile de la data primirii facturii la achizitor , cu OP si se respecta intocmai.
- e) In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.
- f) In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termen de 60 de zile, atunci contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.
- g) Solutionare pe cale amiabila , prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

18.Dispozitii finale

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza aceasta procedura de atribuire ca singura baza a acesteia, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiilor tehnice continute in aceasta. Esecul de a depune o oferta care sa contina toate informatiile cerute, in termenul prevazut, va duce la respingerea acesteia.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat; toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic, indiferent de rezultatul procedurii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice si financiare se va face conform documentatiei de atribuire.

Toate documentele din prezenta procedura vor fi in limba română, documentele in altă limbă vor fi luate în considerare numai in cazul în care vor fi însoțite de traducere în limba română, traducere efectuată de către un traducător autorizat.

Anexe

Număr anexă Denumire anexă

Anexa 1: Fisa tehnica nr. 1.1; 1.2;1.3;2;3.1;3.2.

Medic epidemiolog - Coordonator SPIAAM,
Dr. Madalina Staicu



Director Administrativ,
Ing. Octavian Balan

