

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ADMINISTRATIA REZERVATIEI BIOSFEREI DELTA DUNARII

Cod de identificare fiscala: 3722040; Adresa: Strada: Portului, nr. 34A; Localitate: Tulcea; Cod Postal: 820243; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: ctheodora@ddbra.ro; Nr de telefon: +40 240518945; Fax: +40 240518975; Persoana de contact: MARIANA THEODORA CARASTOIAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ddbra.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Mediu

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii pentru elaborarea Studiului de evaluare a potențialului de utilizare durabilă a resurselor vegetale pe teritoriul RBDD pentru doi ani (2027-2028).

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3722040_2025_PAAPD1583200

II.1.2 Cod CPV Principal:

79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul contractului este prestarea Serviciilor pentru elaborarea Studiului de evaluare a

potențialului de utilizare durabilă a resurselor vegetale pe teritoriul RBDD pentru patru ani (2027-2028).

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 130000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 65000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 650 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO225

Locul principal de executare:

Teritoriul RBDD

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării Tulcea lansează prezenta licitație deschisă pentru încheierea unui contract pentru prestarea Serviciilor STUDIU DE EVALUARE A POTENȚIALULUI DE UTILIZARE DURABILĂ A RESURSELOR VEGETALE PE TERITORIUL REZERVAȚIEI BIOSFEREI DELTA DUNĂRII

Resurse stuficole -campanie 2027-2028

Resurse vegetale (ciuperci, plante medicinale, plante melifere, pajiști, papură) -2027-2028.

Valoarea estimată maximă pentru prezenta achiziție publică este de 130.000,00 lei fără TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Expert habitate și floră #1	Experiența profesională specifică - maxim 15 puncte Experienta specifica minimă - 1 proiect similar (proiecte derulate in parteneriat si /sau proiecte cu echipe de implementare mari derulate de un singur beneficiar)	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică - maxim 15 puncte Experienta specifica minimă - 1 proiect similar (proiecte derulate in parteneriat si /sau proiecte cu echipe de implementare mari derulate de un singur beneficiar) Punctajul se va acorda astfel: - pentru 1 proiect similar în care expertul a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 5 puncte - pentru 2 sau 3 proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 10 puncte - pentru 4 sau mai multe proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 15 puncte</p>		

Expert habitate și floră #2	Experiența profesională specifică - maxim 15 puncte Experiența specifică minimă - 1 proiect similar (proiecte derulate în parteneriat și /sau proiecte cu echipe de implementare mari derulate de un singur beneficiar) 15%	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică - maxim 15 puncte Experiența specifică minimă - 1 proiect similar (proiecte derulate în parteneriat și /sau proiecte cu echipe de implementare mari derulate de un singur beneficiar) Punctajul se va acorda astfel: - pentru 1 proiect similar în care expertul a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 5 puncte - pentru 2 sau 3 proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 10 puncte - pentru 4 sau mai multe proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 15 puncte</p>		
Expert GIS #1	Experiența profesională specifică - maxim 15 puncte Experiența specifică minimă - 1 proiect similar (proiecte derulate în parteneriat și /sau proiecte cu echipe de implementare mari derulate de un singur beneficiar)	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică - maxim 15 puncte Experiența specifică minimă - 1 proiect similar (proiecte derulate în parteneriat și /sau proiecte cu echipe de implementare mari derulate de un singur beneficiar) Punctajul se va acorda astfel: - pentru 1 proiect similar în care expertul a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 5 puncte - pentru 2 sau 3 proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 10 puncte - pentru 4 sau mai multe proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 15 puncte</p>		
Expert GIS #2	Experiența profesională specifică - maxim 15 puncte Experiența specifică minimă - 1 proiect similar (proiecte derulate în parteneriat și /sau proiecte cu echipe de implementare mari derulate de un singur beneficiar)	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică - maxim 15 puncte Experiența specifică minimă - 1 proiect similar (proiecte derulate în parteneriat și /sau proiecte cu echipe de implementare mari derulate de un singur beneficiar) Punctajul se va acorda astfel: - pentru 1 proiect similar în care expertul a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 5 puncte - pentru 2 sau 3 proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 10 puncte - pentru 4 sau mai multe proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 15 puncte</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (2) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr.4

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Documente solicitate de Autoritatea Contractantă pentru demonstrarea inexistenței situațiilor de excludere:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Dovada neîncadrării în situațiile de excludere precizate la art.164 din legea nr.98/2016 se face prin prezentarea cazierului judiciar si fiscal pentru operatorul economic si a cazierului judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii comerciale. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa prezinte o declaratie pe propria raspundere privind obligatiile de plata..

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului. Împreuna cu DUAE, operatorii economici participanti vor prezenta si Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 – formular nr. 9. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractantul nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante asa cum sunt acestea identificate în Declaratia autoritatii contractante, respectiv în fisa de date a achizitiei și anunțului de participare.

Persoanele din cadrul autorității contractante care semnează sau aprobă documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire sunt: Bogdan Ioachim BULETE – Guvernator; Theodora CARASTOIAN – Consilier C.A.I președinte al comisiei de evaluare, cu drept de vot; Elena Iordache – Consilier C.B, Ion CIOCAN –Serviciu Juridic, Resurse Umane, Relații cu Publicul, Veronel Parpala - Inspector ecolog Serviciu Management specii și habitate, Fânica BAȘCĂU -Consilier Serviciu Management specii și habitate, Camelia CĂPRIȚĂ Șef Serviciu Management specii și habitate și Cristina ȘABLOSCHI – Șef Serviciu Buget, Achiziții-Investiții, Administrativ-membrii de rezervă ai comisiei de evaluare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data solicitarii prezentarii documentului.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experiența similară ca prestator de servicii de elaborare de studii din ultimii 3 ani, calculați/impliniți până la data limită de depunere a ofertelor: se va/vor prezenta unul sau mai multe contracte/alte documente probante, care însumate să fie cel puțin în valoare totală de 130.000 lei fără T.V.A., pentru a se confirma prestarea de servicii similare.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută: conform cursului BNR din data publicării anunțului de participare simplificat. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. DUAE se va prezenta de către ofertant, asociați, subcontractanți.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea fără TVA, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit
- certificate de predare primire
- recomandări
- procese verbale de recepție
- certificări de bună prestare
- certificate constatatoare

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016, situație în care se prezintă Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători împreună cu documentele anexă la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care se va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Documentele justificative care probează cele asumate prin DUAE și angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la finalul evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare astfel: 650,00 lei. Garanția de participare se va constitui conf. preved. art.154 din legea nr.98/2016 cu modif. și complet. ulter. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Modalitățile de constituire și regimul garanției sunt detaliate în Instrucțiunile pentru Ofertanți. Indiferent de forma de constituire, dovada constituirii se prezintă

cel mai târziu la termenul limita de depunere a ofertelor, prin încărcarea în SEAP în format electronic cu semnătura digitală extinsă. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Condițiile de reținere, respectiv restituire ale garanției de participare sunt cele stipulate la art.154 indice 1 din legea nr.98/2016.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art.40 din HG395/2016. Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la maxim 15 zile

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența ofertei tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze, sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze. Propunerea tehnică va fi semnată cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat și încărcată în SEAP.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Propunerea tehnică va cuprinde în atașament:

- Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formular nr. 5.
- Model Angajament privind resursele umane- Formularul nr.7.
- Diplome/certIFICATE care să ateste calificarea personalului desemnat pentru efectuarea operațiunilor solicitate.
- Model Declarație privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului- Formularul nr. 6
- Draft contract de Servicii pentru elaborarea Studiului de evaluare a potențialului de utilizare durabilă a resurselor vegetale pe teritoriul RBDD pentru anul 2022– Formular 9, acceptat și asumat prin semnătură și ștampilă.
- Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale – Formular 8.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul și tarifele incidente (exprimate în lei, fără TVA).

Propunerea financiară va fi semnată cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, conform prevederilor art. 60 din HG 395/2016. Ofertantul va completa formularul de ofertă și anexa, acestea fiind disponibile în SEAP (Formular nr. 11). În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale după virgulă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Informații despre Asociere, semnat de toți membrii asocierii (în cazul în care ofertantul participă la procedură în asociere cu alți operatori economici) – Formular 3;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (dacă este cazul) – Formular 4;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Propunerea Tehnică;
- 6) Propunerea Financiară;
- 7) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În acest sens, ofertanții vor completa Formularul 10, pe care îl vor încărca în SEAP, la secțiunea Documente de calificare. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și/sau financiară și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului. În cazul în care operatorii economici vor indica informații pe care le consideră confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele de confidențialitate ale ofertelor, atunci aceste informații vor fi însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar, autoritatea contractantă având libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.
- 8) Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători împreună cu documentele anexă la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Notă: Mențiuni generale privind subcontractarea

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată
- va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevăzute la art 123 lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că:

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; și că
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează, ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevăzute la art 123 lit a din Legea 98/2016. Mai exact, pentru aceștia, din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că: nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși în conformitate cu art.55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Autoritatea contractantă informează ofertanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să

o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Având în vedere prevederile art 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art 150 alin 1 și 2 din HG 395/2016).

Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente furnizărilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal față de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 221 alin 1 lit d (iii) din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă: Mențiuni generale privind asocierea

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
 - a. Acordul de asociere;
 - b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate. DUAE (răspuns) depus separat va fi completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;
- ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns) - Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acord urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor:

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri. Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor:

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, bazată pe un certificat calificat suspendat sau revocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-