

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Societatea COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA

Cod de identificare fiscala: RO30267310; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 5; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: delia.chirca@ceoltenia.ro; Nr de telefon: +40 372819728; Fax: +40 253227280; Persoana de contact: DELIA CHIRCA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ceoltenia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Razuri din cauciuc și plăci antiabrazive

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30267310-2025-44.4.

II.1.2 Cod CPV Principal:

19510000-4 Produse din cauciuc (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

LOT 1= RAZ CAUCIUC CU INSERTIE TEXTILA 2000X200X40=61.500 Kg;

LOT 2= PLACA ANTIABRAZIVA 600X500X45 =400 bucati.

Nota : Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari: 10 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Numarul de zile pana la care entitatea contractanta va raspunde in mod clar, complet la toate solicitarile de clarificare si/sau informatii suplimentare primite de la operatorii economici interesati: in a 7 -a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Facem mentiunea ca entitatea contractanta va raspunde o singura data tuturor clarificarilor/informatiilor solicitate de toti operatorii economici interesati, in termenul precizat mai sus

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 294605 ; Moneda: RON

Alte valori:**II.1.6) Impartire in loturi:**DaPot fi depuse oferte pentru: Toate LoturileNumarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi

Ofertantii pot depune oferta pentru un lot sau pentru ambele loturi**II.2 Descriere****Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**II.2.1 - Denumire lot**1 - LOT 1= RAZ CAUCIUC CU INSERTIE TEXTILA 2000X200X40**II.2.2 Coduri CPV**Cod CPV Principal: Produce din cauciuc (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO412 Gorj**Locul principal de executare:**

Conform Caiet de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

LOT 1= RAZ CAUCIUC CU INSERTIE TEXTILA 2000X200X40=61.500 kg.

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.6 Valoarea totala estimata**Valoarea estimata fara TVA : 262605; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 2625 - RON (0,9996%)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: -; Durata in zile : 180Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

Durata contractului este 180 zile de la intrarea în vigoare. Termenul de livrare este conform Caietul de sarcini, 120 de zile de la

intrarea in vigoare a contractului, in interiorul celor 180 de zile.

Prețul contractului poate fi suplimentat, daca este cazul, in condițiile prevazute la art. 241 alin 1) lit b) din Legea 99/201

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - LOT 2= PLACA ANTIABRAZIVA 600X500X45

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Produse din cauciuc (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412 Gorj

Locul principal de executare:

Conform Caiet de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

LOT 2= PLACA ANTIABRAZIVA 600X500X45=400 bucati

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 32000; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 320 - RON (1,00%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 180

Contractul se reinnoiesteFalseNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului este 180 zile de la intrarea în vigoare. Termenul de livrare este conform Caietul de sarcini, 120 de zile de la intrarea in vigoare a contractului, in interiorul celor 180 de zile.

Prețul contractului poate fi suplimentat, daca este cazul, in condițiile prevazute la art. 241 alin 1) lit b) din Legea 99/201

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Până la data limita de depunere a ofertelor, operatorii economici vor depune în SEAP formularul DUAE, conform prevederilor art. 202 din Legea 99/2016 (completat conform link:desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/). Cerința 1 -Motive de excludere: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177-Motive referitoare la condamnări penale, 178-Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, 180-Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 99/2016. -Justificare cerință: Paragraf 3 – Motive de excludere a candidatului/ofertantului din legea nr.99/2016. -Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acestea sunt: - Cazierile judiciare ale operatorului economic și membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; - Certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; Conform OG3/2021 art.13(5)"operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prev.art.178(1), iar pt. sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată". - După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin.(2), art.184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice; - Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția mediului și a muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>. (Formularul nr. 8) Cerința 2 -Ofertanții, terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.72-73 din Legea nr. 99/2016. Justificare cerință: Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 99/2016. Modalitate de îndeplinire: Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (toate persoanele care aproba/ semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul entității contractante, necesar finanțării contractului sectorial) sunt: 1. Președinte al Directoratului: Iulius-Dan Plaveti 2. Membru al Directoratului: Ion Bălăsoiu 3. Membru al Directoratului: Constantin-Cosmin Trufelea 4. Director Direcția Financiar Contabilitate: Adriana Luminita Popescu 5. Director Direcția Comercială: Delia Chircă 6. Director Adjunct Direcția Comercială: Sorin Constantin Chircu 7. Director Sucursala Minieră : Constantin David 8. Șef Serviciul Jurdic: Mugurel-Daniel Popescu Entitatea contractantă va completa formularul de integritate, conform art.5 din Legea 184/2016. Toate documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar vor fi valabile la momentul prezentării acestora. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul(dacă este cazul) nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European(SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative(dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). NOTA: a) În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va completa documentul DUAE menționat. b) În cazul în care oferta are susținere tehnică/profesională/financiară, persoana care asigură susținerea (tert sustinator) va completa documentul DUAE sus menționat. c) În cazul în care oferta depusă conține propuneri de subcontractanți, fiecare subcontractant va completa documentul DUAE menționat.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1-Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (dacă este cazul) pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Justificare cerință nr.1: art.185 din Legea nr.99/2016. Modalitate de îndeplinire:Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de furnizare, cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de

ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți (dacă este cazul), dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din acord cadru pe care o vor realiza. Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE (completat conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>) din documentația de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii. Se solicita operatorului economic dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2015, prin prezentarea unui certificat

valabil emis de organisme de certificare acreditate sau alte probe /dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. In cazul în care la procedura participa un grup de operatori

economici care depun ofertă comună, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asociației pentru partea de contract pe care o realizează.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Modalitatea de îndeplinire :

Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE (completat conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>) din documentatia de atribuire.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare se va constitui conform prevederilor art. 164, alin.4 din Legea 99/2016, valoarea este conf.II.2.Lista de loturi.

Garantia trebuie sa fie irevocabila si sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limita de

depunere a ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare pentru oferta depusa se va transmite in SICAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie

sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a entitatii contractante, pe baza

declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de

participare trebuie constituită în numele asocierii cu mențiunea că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori

economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română,

urmând ca ulterior, la solicitarea entitatii contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Cont virament

CEO este RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Tîrgu Jiu. Garantia de participare se restituie de

catre entitatea contractanta conform prevederilor Art. 164¹ din Legea 99/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea totală a contractului sectorial, fără TVA și se va constitui în

conformitate cu prevederile art.164, alin. 3 și 4 din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art.46 din HG 394/2016, cu modificările

și completările ulterioare. Garantia se va restitui conform prevederilor art 164, alin. 4, art 164² din Legea 99/2016.În cazul participării

în comun la procedura de atribuire, gar.trebuie constituită în numele asocierii cu mențiunea că acoperă în mod solidar toți membrii

grupului de op.ec.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi încărcată în rubrica special prevăzută în SICAP - „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, respectând formularele solicitate de entitatea contractantă, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse).

Pentru demonstrarea cerințelor tehnice, operatorul economic va completa formularul pus la dispoziție de entitatea contractantă - Model Formular propunere tehnică. Datele tehnice menționate în coloana 9-Specificații/cerințe tehnice oferite, vor trebui justificate/sustinite/probate de documentele din oferta tehnică depusă provenite, de regula, de la producătorul declarat (exp: fișe tehnice, cataloage online sau offline, cu indicarea numărului paginii și a produsului, desene de ansamblu, cărți tehnice etc). Specificațiile tehnice menționate în coloana 9 și care nu pot fi dovedite/justificate prin documente, conform solicitării, nu vor fi luate în considerare de entitatea contractantă. Specificațiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;
- documente prezentate la livrarea și recepția produselor.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale stabilite conform legii sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

NU SE ADMITE COPIEREA ÎN TOT SAU ÎN PARTE A CAIETULUI DE SARCINI ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OFERTANȚII AVÂND OBLIGAȚIA DE A PROBA CONFORMITATEA OFERTEI CU CERINȚELE ACESTUIA PRIN PREZENTAREA PROPRIEI ABORDĂRI/METODOLOGII ASUPRA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI ȘI DE REZOLVARE A EVENTUALELOR DIFICULTĂȚI LEGATE DE ÎNDEPLINIREA ACESTUIA, PRIN RAPORTARE LA CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE MAI SUS MENȚIONAT. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care în propunerea tehnică, vor exista limitări, condiționari sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit pe întreaga cantitate, valoare fără TVA (pret cu două zecimale, fără TVA, franco achizitor) care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele

condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Oferta se va întocmi pentru întreaga cantitate de produse (produse solicitate în caietul de sarcini), prevăzută în model formular propunere tehnică. Evaluarea se va face pe întreaga cantitate de produse, cu aplicarea criteriului de atribuire stabilit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau procedur litigioase între părțile contractante. Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

Propunerea financiară este obligatorie, în caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă, în temeiul prevederilor art. 143 alin (2) lit. (k) din HG 394/2016. OFERTA VA FI PREZENTATA INTEGRAL ÎN LIMBA ROMÂNĂ.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea procedurii Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: 1) Garanția de participare; 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant -dacă este cazul); 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 7) Acordul de subcontractare pentru subcontractantul cunoscut la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; 8) Propunerea Tehnică; 9) Propunerea Financiară; 10) Clauze contractuale însusite conform Proiect contract sectorial. În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si reține sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate

a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietelor de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face prin solicitarea unei noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai scăzută. Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului sectorial de furnizare, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuală inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate. Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: 1.pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; 2.fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul sectorial de furnizare ; - fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. 1, 2, data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului sectorial de furnizare, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului sectorial de furnizare, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante. Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor

participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare. Instrucțiuni privind semnarea contractului sectorial de furnizare: Entitatea contractantă va încheia contractul sectorial de furnizare cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 14 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului sectorial de furnizare, transmisă de entitatea contractantă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute în Legea 101/2016 (cu completările și modificările ulterioare)

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Juridic

Adresa: Str.Alexandru Ioan Cuza,nr.5; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210227; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: mihaela.lazar@ceoltenia.ro; Nr de telefon: 0372819749; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.e-licitatie.ro;