



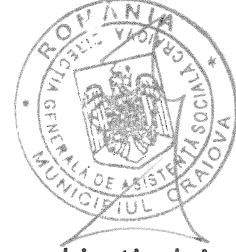
Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Compartimentul Achiziții Publice  
Nr. 32856/10.12.2025

Se aprobă,  
Director General,

Ionel-Cosmin Gagiu



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE  
A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Serviciilor de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului  
"INFIINTAREA CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL PENTRU COPII CRAIOVA"

**Capitolul 0 - Fișa de date a achiziției și formulare**

<p>Manager proiect Corina Bărăgan <i>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea întocmirii acestui act oficial</i> Data: 10.12.2025 Semnatura: _____</p>	<p>Responsabil financiar Ramona-Ionela Fira <i>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea întocmirii acestui act oficial</i> Data: 10.12.2025 Semnatura: _____</p>
<p>Responsabil tehnic Alina Vasilescu-Suvar <i>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea întocmirii acestui act oficial</i> Data: 10.12.2025 Semnatura: _____</p>	<p>Responsabil Achizitiei Publice Dragoș Alin Cristian Cîrțu <i>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea întocmirii acestui act oficial</i> Data: 10.12.2025 Semnatura: _____</p>

---

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE - CUPRINS

**Capitol 0 Fișa de date și formulare**

**Secțiunea 1 - Fișa de date a achiziției**

Secțiunea 1 - Formulare

Capitol 1 Clauze Contractuale Obligatorii

Capitol 2 Caiet de Sarcini - Cerințele Autorității Contractante

Capitol 3 Caiet de Sarcini - Planșe

Capitol 4 Caiet de Sarcini - Liste

Capitol 5 Caiet de Sarcini - Informații care fac parte din Contract

---

1/1

## Cuprins Fișa de Date

<b>SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....</b>	<b>5</b>
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT .....	5
I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE).....	5
<b>SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>7</b>
II.1) DESCRIERE .....	7
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU .....	10
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE.....	11
II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI.....	11
<b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE .....</b>	<b>13</b>
III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT .....	13
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE .....	16
III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII.....	25
<b>SECȚIUNEA IV: PROCEDURA .....</b>	<b>27</b>
IV.1) PROCEDURA .....	27
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE .....	27
IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE .....	30
IV.4. PREZENTAREA OFERTEI.....	30
<b>SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE .....</b>	<b>40</b>
TIPUL DE FINANȚARE: CO-FINANȚARE X FONDURI BUGETARE <input type="checkbox"/> ALTE FONDURI <input type="checkbox"/> .....	40
VI.3) ALTE INFORMAȚII.....	40
VI.4) CĂI DE ATAC .....	40

## GENERALITĂȚI

Sectoriale		Da / Nu
A existat în prealabil o consultare de piață?		Da / Nu
Precizați obiectul consultării:		
Tip legislație	Legea nr. 98/23.05.2016 Legea nr 100/23.05.2016	
Acest anunt reprezinta un Parteneriat Public Privat		Da / Nu
Documentatia de atribuire ( <i>continutul documentatiei de atribuire - fisiere</i> )	Caietul de sarcini	
	Modele de formulare	
	Conditii contractuale obligatorii	
Documente solicitate din dosarul companiei ( <i>Lista de documente solicitate din dosarul companiei este editabila doar pentru procedure online</i> )		
Strategie de contractare		Da / Nu
Declarații funcții decizie		Da / Nu

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>Directia Generala de Asistenta Sociala Craiova</b>		
Adresă: <b>str. Eustatiu Stoenescu, bl. T8</b>		
Localitate: <b>Craiova</b>	Cod poștal: <b>200618</b>	Țara: <b>România</b>
Persoana de contact: <b>Responsabil procedura</b>	Telefon: <b>+40 251437617</b>	
E-mail: <b><u>achizitii@spascraiova.ro</u></b>	Fax: <b>+40 251437617</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <b><a href="https://www.spascraiova.ro">https://www.spascraiova.ro</a></b>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <b><a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>		

Adresa de la care se pot obține informații suplimentare:	<input checked="" type="radio"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
	<input type="radio"/> Altele (vă rog completați anexa A.I)
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="radio"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
	<input type="radio"/> Altele (vă rog completați anexa A.II)
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input checked="" type="radio"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
	<input type="radio"/> Altele (vă rog completați anexa A.III)
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:	<b>12</b>

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
--	--

<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
da <input type="checkbox"/>	
nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>		
Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "INFIINTAREA CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL PENTRU COPII CRAIOVA"		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul pentru livrare sau pentru executarea serviciilor</b>		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Tipul serviciilor: nr.
Proiectare și executare <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
DOLJ	_____	Municipiul Craiova
Cod NUTS RO411	Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru :</b>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru : <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	Reluarea competiției se va face în SEAP: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Acord cadru cu mai multi operatori <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu		
Numarul....., sau daca este cazul , numarul maxim.....preconizat de participanți la acord cadru		
<b>Durata acordului cadru: Durata în ani..... sau în luni:.....</b>		
<b>Justificarea duratei acordului cadru care depășește pragul de 4 ani:</b>		
.....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru(dacă este cazul; în cifre):</b>		
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre).....sau	Moneda :	
interval între ..... și .....	RON	
<b>Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite(dacă se cunosc):</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor.</b>		
Servici de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "INFIINTAREA CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL PENTRU COPII CRAIOVA", conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 31307/28.11.2025 și documentației tehnice anexată.		

## Necesitatea investitiei

Prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 3883/2024 a fost aprobat Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Centre multifuncționale, centre cu dotări sportive și culturale pentru copii, Prioritatea P05-Reducerea disparitatilor dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune sociala și ceilalți copii.

Obiectivul general al proiectului „Înființarea centrului multifuncțional pentru copii Craiova” implementat de către DGAS Craiova este reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor din mun. Craiova și creșterea participării acestora la o educație incluzivă de calitate. Acest obiectiv este corelat cu obiectivele cuprinse în Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, CENTRE MULTIFUNCȚIONALE, CENTRE CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII și a documentelor strategice relevante în domeniu.

Obiective specifice ale proiectului

### Descriere

1. Construcția unui Centru multifuncțional pentru copii Craiova, destinat copiilor vulnerabili aflați în risc de sărăcie/excluziune socială/abandon școlar, asigurând astfel Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate; Centrul multifuncțional va oferi facilități multiple și într-o manieră integrată, prin organizarea de ateliere tematice, bibliotecă, bibliotecă virtuală, sală de sport, inclusiv terenuri de sport exterioare și cazare pentru activități de schimb de experiență, tabere școlare etc, facilitând astfel integrarea în comunitate, stimularea performanței școlare, prevenirii fenomenului de abandon școlar precum și dezvoltarea competențelor sociale ale copiilor vulnerabili. Investiția se va realiza în mun. Craiova, va avea regim de înălțime de P+1 parțial (etajul este doar peste clădire, nu și peste sala de sport), fiind compartimentată după cum urmează: - Sală primire/recepție /informare; - Holuri/(windfang); - Cabinet consiliere socială/psihosocială/vocațională; - Sală activități educaționale; - Sală lectură inclusiv bibliotecă/studiu individual; - Sală activități integrare/reintegrare în familie și societate/Pregătire pentru viață independentă; - Sală de recreere și socializare; - Cabinet de consiliere psihologică și terapii de specialitate; - Spațiu destinat prelucrării, depozitării și păstrării alimentelor; - Spațiu pentru servirea mesei; - Cabinet medical cu spațiu de depozitare medicamente și materiale sanitare; - Birou conducere; - Birou personal administrativ, întreținere-reparații, deservire; Birou personal de specialitate și auxiliar; - Spațiu pentru prelucrare/digitalizare dosare beneficiari; - Spațiu materiale curățenie/igienă ; - Spațiu/container pentru depozitarea deșeurilor; - Vestiare; - Grupuri sanitare beneficiari (fete, băieți, adaptat pers. cu dizabilități); - Săli de dușuri (fete, băieți, adaptat persoane cu dizabilități); - Grupuri sanitare personal (femei, bărbați); - Lift și scară interioară; - Sală de sport; - Dotări exterioare - teren sport.

2. Finanțarea activităților din Centrul multifuncțional pentru copii Craiova, printr-o abordare integrată în scopul scoaterii copilului din sărăcie și îmbunătățirea accesului copiilor și tinerilor la servicii de calitate în mun. Craiova, asigurând astfel lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală, modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung. DGAS Craiova, prin intermediul proiectului „Înființarea centrului multifuncțional pentru copii Craiova” contribuie la îndeplinirea obiectivelor precizate în RECOMANDAREA (UE) 2021/1004 A CONSILIULUI din 14 iunie 2021 de instituire a unei Garanții europene pentru copii, astfel o parte importantă a învățării, inclusiv dobândirea de competențe sociale, se vor desfășura prin intermediul activităților sportive, recreative și culturale. Astfel de activități sunt benefice pentru comunitatea din mun. Craiova, în special pentru copiii care provin din medii defavorizate. Cu toate acestea, anumite grupuri de copii nu și le pot permite financiar sau participarea lor este împiedicată de lipsa unei infrastructuri corespunzătoare. De asemenea, DGAS Craiova contribuie la îndeplinirea obiectivelor precizate în Planul Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru copii adoptat la nivel național care este în corelare cu RECOMANDAREA (UE)

2021/1004. Proiectul „Înființarea centrului multifuncțional pentru copii Craiova” participă la atingerea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, contribuind astfel la dezvoltarea durabilă a României în orizontul 2030 și totodată, la asigurarea unei vieți echitabile, demne și prospere locuitorilor României și ai mun. Craiova, oferind cadrul general de intervenție pentru atingerea coeziunii sociale și combaterea provocărilor complexe generate de sărăcie și excluziune socială, acordând o atenție specială incluziunii grupurilor vulnerabile din mun. Craiova.

3. Îmbunătățirea accesului la servicii educationale pentru copiii vulnerabili Crearea unor programe educationale si activități extracurriculare pentru 270 de copii din zonele defavorizate din municipiul Craiova.

4 . Asigurarea incluziunii sociale si sprijin pentru copiii din grupuri vulnerabile Dezvoltarea unor servicii de consiliere sociala, psihologica si de natura juridica pentru 270 de copii care provin din familii aflate în dificultate.

5. Sprijinirea familiilor copiilor prin oferirea de servicii integrate Consilierea părintilor si familiilor cu privire la educatia si dezvoltarea copiilor, precum si solutii pentru a îmbunătăți situatia familială si socială.

6. Combaterea sărăciei si excluziunii sociale în rândul copiilor Dezvoltarea unor măsuri de sprijin pentru copiii care provin din familii afectate de sărăcie, prin acces la resurse educationale si hrană.

7. Promovarea egalității de sanse si combaterea discriminării Dezvoltarea de programe educative si recreative care să promoveze diversitatea culturală, egalitatea de gen si incluziunea copiilor din toate categoriile sociale.

8. Dezvoltarea personală si integrarea în comunitate a copiilor Organizarea de activități si evenimente comunitare care să implice cei 270 de copii în viata socială locală, facilitând astfel integrarea acestora.

9. Practicarea unui sport este foarte important pentru dezvoltarea și creșterea copilului, îmbunătățindu-i sănătatea fizică, cât și psihică. Sportul consolidează scheletul, fortifică inima și plămâni, ajută copilul să-și coordoneze mișcările corpului, previne riscul obezității.

Construcția finanțată în cadrul programului de investiții va asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8891CZ-C-VI centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viața independentă,,.

În ceea ce privește imobilul care va fi construit în cadrul proiectului, acesta va respecta standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

În condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 16084/26.08.2025 pentru proiectul „ ÎNFIINȚAREA CENTRULUI MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII CRAIOVA” care vizează serviciul social cu codul 8891CZ-C-VI centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viața independentă.

Valoarea total eligibilă a finanțării proiectului 11382952,98 lei inclusiv TVA din care 11155244,98 lei inclusiv TVA este asistența financiară nerambursabilă și 227708,00 lei inclusiv TVA este cofinanțare eligibilă.

Perioada de implementare a Proiectului nu poate depăși data de 31.08.2029.

În conformitate cu Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte” Centre Multifuncționale, Centre Cu Dotari Sportive Si Culturale Pentru Copii, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii” beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar

contractul de finanțare va fi reziliat (beneficiarului i se vor efectua plăți, condiționate de prezentarea documentelor menționate în cele ce urmează):

- proiectul tehnic de executie
- autorizatia de construire

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2);	□□□□□□□□
Obiect(e) suplimentar(e)	45215221-2 Lucrări de construcții de centre de asistență de zi (Rev.2)	□□□□□□□□
	71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)	□□□□□□□□
	71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)	□□□□□□□□

**II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice**

da  nu  X

**II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați**

da  nu  X

Dacă DA, trebuie depuse oferte pentru:

un singur lot  unul sau mai multe loturi  toate loturile

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

da  nu  X

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU**

**II.2.1) Cantitatea sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și opțiunile)**

În cadrul contractului se vor executa următoarele lucrări:

Obiectul contractului îl reprezintă Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "INIINTAREA CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL PENTRU COPII CRAIOVA", conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 31307/28.11.2025 și documentației tehnice pusă la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

Serviciile de proiectare și lucrările vor fi realizate pentru obiectivul de investiții conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 31307/28.11.2025, ce se regăsesc în cadrul documentației tehnice pusă la dispoziție în cadrul documentatiei de atribuire, respectiv:

Obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit prin achizitia publica conform prevederilor legale in vigoare, consta in indeplinirea de catre operatorul economic desemnat câștigător, a urmatoarelor activitati:

Servicii privind proiectarea lucrarilor ce vor cuprinde:

- Elaborare Documentatiei pentru obtinerea avizelor si acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire conform certificatului de urbanism;
- Elaborare documentatie pentru D.T.A.C. si POE;
- Elaborare Proiect tehnic de executie (PTE + DDE, CS inclusiv programul de control a calitatii lucrarilor);

- Verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați;
- Elaborare Plan de Securitate si Sanatate în Muncă;
- Elaborare Program de urmărire in timp a constructiilor si instructiunile privind urmarirea curenta;
- Elaborarea strategiei de întreținere a noilor echipamente pe întreaga perioada de viata a acestora, care sa identifice problemele si riscurile aferente si sa propuna solutii pentru acestea, inclusiv garantii;
- Asistenta din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor si până la receptia finala a lucrarilor;
- Proiect tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor - "as built", inclusiv program de urmărire in timp a constructiilor revizuit;
- Cartea tehnica a constructiei;
- Elaborare Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare functionarii obiectivului de investitii;
- Certificat de performanta energetica a cladirilor la finalizarea lucrarilor.

b) Executia lucrarilor va cuprinde:

- executarea tuturor lucrarilor de constructii si instalatii aferente constructiilor conform documentatiilor tehnice, testarea, finalizarea lucrarilor, receptionarea remediarea oricaror neconcordante si defecte aparute in executarea lucrarilor;
- furnizarea si montarea/punerea in functiune a utilajelor si echipamentelor;
- pregatirea personalului utilizatorului in vederea utilizarii utilajelor si echipamentelor furnizate in cadrul contractului.

Contractul va fi valabil de la data semnării și până la data îndeplinirii în totalitate a obligațiilor ambelor părți, inclusiv, fără limitare, până la data semnării procesului-verbal de recepție finală (după expirarea perioadei de garanție) fără obiecțiuni.

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre) <b>3 962 307,46:</b> Cheltuieli servicii proiectare tehnică: 80.000,00 lei (excl. TVA); Cheltuieli asistență tehnică din partea proiectantului: 15.000,00 lei (excl. TVA); Execuție lucrări: 3.867.307,46 lei (excl. TVA)	Moneda: <b>RON</b>
sau	
interval între ..... și .....	

<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Dacă DA, descrierea acestor opțiuni:	

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni : 15	(de la data semnării contractului)
sau	
Durata în zile.....	

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
--	--

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul contractului se ajustează conform Clauzei contractuale 27 [Ajustarea Preturilor] care se încadrează în prevederile art. 221 alin.(1) lit.a).

Nota: Condițiile de Contract sunt conforme cu cele stipulate în Anexa nr. 1 "Condiții generale și specifice pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări" din HOTĂRĂREA nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018.

(1) Se va utiliza următoarea formulă de ajustare:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde:

- "A<sub>n</sub>" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";
- "a<sub>v</sub>" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;
- "I<sub>n</sub>" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";
- "I<sub>o</sub>" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

De asemenea, Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III. 1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III. 1.1) Depozite valorice și garanții solicitate.

##### III. 1.1.a) Garanție de participare

da  nu

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a contractului, respectiv:  
**39.623,07 lei**

Perioada de valabilitate: 4 luni de la data limită de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire: (conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare):

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

Echivalența unei garanții de participare depusă în VALUTA se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare.

Dovada constituirii garanției de participare se va face similar prevederilor referitoare la transmiterea documentelor în format electronic, respectiv va fi încărcată electronic în SEAP, sub semnătura electronică extinsă, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă necondiționată și să fie constituită pentru suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care un grup de operatori depune ofertă comună, instrumentul de garantare va fi emis în numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora).

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Instrumentul de garantare va fi emis respectând cerințele din Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare.

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**da  nu 

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fara TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor art. 154 alin. 4 Legea nr. 98/2016 coroborat cu clauza 16 din Condițiile contractuale (HG nr. 1/2018), cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Garanția de buna executie va fi mentinuta pe toata perioada de executie a contractului.

Entitatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie sectoriala, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, entitatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

Entitatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

În cazul depunerii de oferta în asociere, garanția de buna executie trebuie constituita în numele asocierii si trebuie sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare va fi emis respectand cerintele din Formularul nr. 2 din Sectiunea Formulare.

<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.</b>
Proiect ce face obiectul contractului de finanțare nr. 16084/26.08.2025, încheiat între încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială prin Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Sud-vest Oltenia , în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar.
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul</b>
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)    da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>

### III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016.

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG 394/2016

**Notă:** Pentru toate situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare din România.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

##### Cerința nr. 1

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt:

- a) Certificate privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile restante de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul principal, valabil la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) Extrasul ONRC privind beneficiarul real;
- d) Certificat Constatator emis de ONRC;
- e) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- f) declarație pe propria răspundere a reprezentantul legal al operatorului economic cu privire deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător);
- g) alte documente edificatoare, după caz.

#### **Cerința nr. 2**

Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

a) în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Gagiu Ionel-Cosmin- Director general, Corina Bărağan- Manager proiect, Elena-Sorina Olaru-Caragiani- Asistent manager, Ramona-Ionela Fira - Responsabil financiar, Alina Vasilescu-Suvar- Responsabil tehnic, Dragoș Alin Cristian Cîrțu- Manager achizitii.

b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Berceanu Dorel, Borțoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corîțu Cosmin Ion, Diaconu Răzvan Cristian - viceprimar, Dindirică Lucian Costin - viceprimar, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Dudu Iulia, Enescu Georgel, Florescu Marinel, Marinescu Octavian Sorin, Marinescu Radu, Mogoșanu Constantin, Nicoli Marin, Nicolicea Romulus - Victor, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Radu Marin Traian, Sas Teodor Nicușor, Spânu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Ungureanu Adriana, Vasile Marian, Voicinovschi Mădălin Romeo.

#### **Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE**

Alături de DUAE, ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător va prezenta Formular nr. 10 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, din secțiunea Formulare.

#### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

#### **Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE**

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii

contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din aceste documente trebuie sa fie reale / valabile la data prezentarii acestora.

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului va fi prezentat in integralitate, si din cuprinsul lui trebuie sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara operatorul economic conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, beneficiarii reali.

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant cu scopul confirmarii DUAE vor fi scanate dupa documentele semnate in original si semnate cu semnatura electronica extinsa; pentru operatorii economici straini documentele vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 3: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inregistrat in Certificatul Constatator va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cifra de afaceri</p> <p>Media Cifrei de afaceri anuale globale (la nivelul Ofertantului), din ultimii 3 ani (2022, 2023 si 2024) trebuie să fie:</p> <p>- minim                      4 000 000,00 lei</p>	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criterii de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criterii de selecție</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea informațiilor în DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Entității Contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situațiile financiare pentru anii 2022, 2023 si 2024, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document edificator din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exerciții financiare (ex bilanțurile contabile sau extrase de bilanț pentru anii 2022, 2023 și 2024, înregistrate la organele competente sau raport al cenzorilor sau raport de audit financiar dacă este cazul sau orice</li> </ul>

alte documente echivalente acestora în țara de origine a ofertantului). Documentele doveditoare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă și încărcate în SEAP și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

#### **Terț susținător privind capacitatea economică și financiară a operatorului economic**

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Fiecare terț susținător va completa câmpurile corespunzătoare din DUAЕ cu privire la capacitatea economică și financiară. Terțul susținător nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare., sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Împreună cu DUAЕ se va prezenta și **Formularul 6-Angajament ferm privind susținerea economică și financiară**

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care se solicită prezentarea Angajamentului privind susținerea economică și financiară a ofertantului/grupului de operatori economici Formularul 6, odată cu prezentarea DUAЕ.

Terțul susținător va răspunde în solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului sectorial, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea economică și financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

**Notă:** În cazul unei asocieri, documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii. DUAЕ va fi completat corespunzător de fiecare membru al asocierii. De asemenea, ofertantul va încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAЕ și cu oferta, **Formularul 4 - Acord de Asociere.**

	În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea indicatorului „cifra de afaceri” se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>Experiența similară a operatorului economic</b></p> <p>Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare a dus la bun sfârșit/finalizat în cadrul a maxim 3 contracte, lucrări similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului prezentului contract în valoare cumulată de minim:</p> <p>- minim           <b>3.900.000,00 lei (fara TVA)</b></p> <p>Se va prezenta doar valoarea pentru partea prestată de operatorul economic în cazul în care a participat într-o asocierie sau în calitate de subcontractant.</p> <p><b>Note:</b></p> <p>1.1. Prin ”lucrări similare” se înțelege: lucrări de construcții cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.</p> <p>1.2. Prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: ”construcții de importanță normală. Din această categorie fac parte: clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice curente, clădiri cu funcțiuni comerciale, construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B, clădiri cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu: clădiri de cult, muzee de importanță locală Prin ”furnizare de produse similare” se înțelege: echipamente de tipul/natura, precum și din punct de vedere al</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE</b></p> <p>Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție</p> <p><b>Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE , după cum urmează:</b></p> <p><b>Certificări/documente</b> copii după părțile cuprinzând informații relevante din contracte/certificate constatatoare certificări de bună execuție/ recomandări/ procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor etc. emise de beneficiari publici sau privați cu indicarea valorilor, perioadelor și precizărilor dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu.</p> <p>Documentele reprezentând certificări de bună execuție/recomandări/procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate cu semnătură electronică extinsă.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea indicatorului „Experiență similară” se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Documentele justificative care probează cele asumate în DUAE vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.</p> <p>În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate,</p>

<p>domeniului de utilizare, similare cu echipamentele care fac obiectul contractului, menționate la pct. II.1.5) Descrierea achiziție publice.</p> <p>1.3. Prin „lucrări duse la bun sfârșit” se înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau</li> <li>- Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor; sau</li> <li>- Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.</li> </ul> <p>1.4. Sintagma „similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului” face referire la complexitatea contractelor / proiectelor de lucrări.</p> <p>1.5. Perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei, fără a lua în considerare existența și numărul de extinderi ale termenului limită pentru depunerea Ofertei.</p> <p>1.6. Modul de calcul al perioadei indicate mai sus (ultimii 5 ani, împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertelor): numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită inițial.</p> <p>1.7. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb lei/valută comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (<a href="http://www.bnr.ro">http://www.bnr.ro</a>).</p> <p>1.8. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, cerința privind experiența similară se poate îndeplini prin cumul iar documentele solicitate care probează</p>	<p>Entitatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.</p> <p><b>Terț susținător privind capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic</b></p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificări și completări ulterioare.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.</p> <p>Fiecare terț susținător va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea tehnică și/sau profesională. Terțul susținător nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Împreună cu DUAE se va prezenta și Formularul 7-Angajament privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care se solicita prezentarea Angajamentului ferm Formularul 7, odată cu prezentarea DUAE.</p> <p>Terțul susținător va răspunde în solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului sectorial, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea tehnică și/sau profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune</p> <p><b>Note:</b></p> <p>1. Documentele justificative vor trebui să indice:</p> <p>a) obiectul lucrărilor executate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare</p>
--	--

<p>îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de cei care îndeplinesc această cerință.</p> <p>1.9. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>	<p>pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;</p> <p>b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;</p> <p>c) valoarea;</p> <p>d) perioada, -data începerii și data finalizării lucrărilor;</p> <p>e) locul prestării serviciilor și</p> <p>f) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>2.Entitatea contractantă își rezervă dreptul legal de a verifica informațiile direct la beneficiarii finali.</p> <p>3.Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
<p><b>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic urmează să o subcontracteze.</b></p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>În cazul subcontractării, ofertantul va preciza în ofertă categoriile de lucrări/servicii pe care intenționează să le subcontracteze, procentul aferent acestora, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE</b></p> <p>Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea <math>\alpha</math>: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criterii de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criterii de selecție</p> <p><b>Împreună cu DUAE se va prezenta și Formularul nr. 5 - Acordul de subcontractare.</b></p> <p>Acordurile de subcontractare vor fi încheiate în condiții similare cu cele prevăzute în contractul principal și vor include cel puțin următoarele informații: denumirea și datele de identificare ale subcontractanului, specializarea acestuia, lucrările care urmează a fi realizate de către subcontractant și cota pe care o reprezintă valoarea lucrărilor ce vor fi realizate de către subcontractant din prețul oferat.</p> <p>Înainte de a fi declarat câștigător, la solicitarea entității contractante ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE de către subcontractanți..</p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.</p> <p><b>Precizări</b></p>

	<p>1.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p> <p>2.Contractele incheiate cu Subcontractanti vor deveni anexe la contractul incheiat intre Entitatea Contractanta si acesta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele/denumirea completa, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, procentul din valoarea contractului la care se ridica partea/partile subcontractate, optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.</p> <p>3.Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant</p> <p>4.Nedepunerea odată cu oferta a acordului de subcontractare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor de formă cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului cât și ale subcontractantului, fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.</p>
<p><b>III.2.5) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>Cerința nr.1: Standarde de asigurarea calității</b>  <b>Implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.</b>          Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către acestia a standardelor sau sistemelor de management de calitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală a contractului.</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă ca acesta are implementat un sistem</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAЕ</b>          Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați) cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Notă: Referitor la completarea DUAЕ, autoritatea contractantă a activat optiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criterii de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAЕ a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criterii de selecție.</p> <p>Operatorii economici vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor. Documentele</p>

<p>de management al calitatii pentru activitatea principală a contractului.</p>	<p>justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea Entității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, și vor fi valabile la momentul prezentării.</p> <p>Aceste documente sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitatea principală a contractului; sau</li> <li>• alte alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (spre exemplu, proceduri/ manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001), pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.</li> </ul> <p>Note: - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentele prezentate, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.</li> <li>- În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.</li> <li>- Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).</li> <li>- Documentele justificative (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.</li> </ul>
<p><b>Cerința nr.2:</b>  <b>Implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent</b>          Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor sau sistemelor de management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală a contractului.</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă ca acesta are implementat un sistem</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE</b></p> <p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați) cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criterii de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criterii de selecție.</p> <p>Operatorii economici vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele</p>

<p>de management de mediu pentru activitatea principală a contractului.</p>	<p>justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea Entității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, și vor fi valabile la momentul prezentării.</p> <p>Aceste documente sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitatea principală a contractului; sau</li> <li>• alte alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (spre exemplu, proceduri/ activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001), pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.</li> </ul> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</li> <li>- Documentele prezentate, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.</li> <li>- În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.</li> <li>- Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul sustinator).</li> <li>- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.</li> <li>- Ofertanții străini vor prezenta documentul cu traducerea autorizată în limba română.</li> </ul>
<p><b>III.2.6) Contracte rezervate (după caz)</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Dacă DA, precizați la actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile</p>	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da  nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	<input checked="" type="checkbox"/> online	<input type="checkbox"/> offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii		
Procedură simplificată <input checked="" type="checkbox"/>		
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>		
Negociere <input type="checkbox"/>	Au fost deja selectați Ofertanți	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja în Secțiunea VI.3) Informații suplimentare		
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>		
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe		
Număr de operatori economici preconizat [...]		
sau Număr minim preconizat [...] și, după caz, număr maxim [...]		
Criterii de preselecție		
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)		
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-cost	<input type="checkbox"/>

<p><i> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)</i></p>	<p>Denumire criteriu</p>	<p>Pondere (%)</p>
	<p>1. Componenta financiară - Prețul ofertei</p>	<p>75% Punctaj maxim factor: 75</p>
	<p>Descriere:</p> <p>Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA).</p> <p>Factorul de evaluare componenta financiară - Prețul ofertei se va aplica doar ofertelor considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și financiar.</p>	
	<p>Algoritm de calcul: punctajul pentru elementul de departajare referitor la preț se va acorda după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare - 75 puncte;</li> <li>• Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul se va calcula proporțional, în baza următoarei formule:</li> </ul> <p><math>P1(n) = [\text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n)] \times 75</math> unde</p> <p>P1(n) = punctajul pentru elementul de departajare referitor la preț;</p> <p>Preț(min) = prețul cel mai mic ofertat;</p> <p>Preț(n) = prețul ofertat de către ofertant;</p>	
	<p>2. Experiența profesională specifică deținută de Managerul de proiect (cf beneficiar)</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Descriere:</p> <p>Experiența deținută în poziția de Manager Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Proiect în cadrul unor contracte de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/ sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare</p>		
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- între 2 și 4 proiecte/contracte - 3 puncte;</li> <li>- între 5 și 7 proiecte/contracte - 6 puncte;</li> <li>- peste 7 proiecte/contracte - 10 puncte.</li> </ul>		

	Lipsa implicării în cel puțin un contract duce la declararea ofertei ca neconformă. (cf beneficiar).	
	<b>3. Termenul oferat pentru realizarea lucrărilor de execuție</b>	<b>9%</b> <b>Punctaj maxim factor: 9</b>
	Descriere: Perioada maximă prevăzută pentru execuția lucrărilor este de 15 luni. Perioada minimă acceptată ca ofertă pentru execuția lucrărilor este de 12 luni.	
	<p><u>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ofertarea unei perioade de 12 luni pentru execuția lucrărilor - 9 puncte;</li> <li>• ofertarea unei perioade de 13 luni pentru execuția lucrărilor - 7,5 puncte;</li> <li>• ofertarea unei perioade de 14 luni pentru execuția lucrărilor - 6 puncte;</li> <li>• ofertarea unei perioade de 15 luni pentru execuția lucrărilor - 4,5 puncte;</li> <li>• ofertarea perioadei de 16 luni pentru execuția lucrărilor nu se punctează, fiind considerată condiție minimală, iar ofertarea unei perioade mai mari de 15 luni va fi considerată neconformă.</li> </ul>	
	<b>1. Experiența profesională specifică deținută de Șeful de proiect</b>	<u>6%</u> <u>Punctaj maxim factor: 6</u>
	Experiența deținută în poziția de Coordonator Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Șef echipa proiectare și/ sau Adjunct Șef Echipa proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect, în contracte în cadrul cărora au fost elaborate și/sau actualizate și/sau revizuite și/sau completate Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare.	
	<p><u>Punctajul se acordă astfel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- între 2 și 4 proiecte/contracte - 2 puncte;</li> <li>- între 5 și 7 proiecte/contracte - 4 puncte;</li> <li>- peste 7 proiecte/contracte - 6 puncte.</li> </ul> <p>Lipsa implicării în cel puțin un contract duce la declararea ofertei ca neconformă.</p>	
Punctaj maxim total (reprezintă suma punctajelor maxime care se pot obține pentru toate componentele tehnice și financiare):		

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{final}) = P1 + P2 + P3 + P4$$

Notă: În cazul în care pentru experții desemnați pentru funcțiile de mai sus menționate se va prezenta un singur proiect/contract pentru demonstrarea experienței profesionale specifice, aceștia vor primi 0 puncte.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA, pentru execuția lucrărilor solicitate prin caietul de sarcini, prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați, ofertelor admisibile. Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da  nu

Dacă DA, oferiți informații suplimentare despre licitația electronică (dupa caz)

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă :

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

Durata în luni: 4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv: „Documente de ofertă tehnică” și va include:

Formularul de propunere tehnică (conform Formular 17 Formular-cadru Propunere Tehnică pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

## 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor.

De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri și la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: Studiu de fezabilitate sau alte documente relevante.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini nr.31307/28.11.2025. Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va include în propunerea tehnică și următoarele:

1) Proiectul de contract însoțit/ Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formularul Nr. 11)r. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta în perioada de clarificări la documentația de atribuire.

2) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior încheierii contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3) Listele cu cantitățile de lucrări , inclusiv pentru organizarea de șantier (fără prețuri);

4) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice ;

5) Graficul general de realizare a investiției publice (fizic);

6) Declarație privind perioada de garanție acordată pentru lucrările executate cât și pentru echipamentele și instalațiile livrate și montate în cadrul contractului.

7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Formular 8 - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

#### I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, Romania Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

#### II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, Romania

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

#### III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, Romania

Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro)

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: [ttp://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-indomeniul-circulatiei-fortei-de-munca](http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-indomeniul-circulatiei-fortei-de-munca).

8) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente **Formularul 14 - Declarație** cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

Atenție: -Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

-Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

-Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

-Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

-Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

-Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

-Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

-În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Note: -Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

-Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

-Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, care se criptează și se salvează în sistemul electronic SEAP, în câmpul dedicat “Oferta financiară” precum și următoarele documente, ce vor fi marcate ca făcând parte din propunerea financiară.

1. Formularul de Ofertă - Formular 9;

2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Anexa la Formular 9;
3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul);
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
5. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări inclusiv pentru organizarea de șantier, cu prețuri;
6. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu prețuri;
7. Listele privind consumurile de resurse materiale, liste privind consumurile cu mâna de lucru, liste privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, liste privind consumurile cu transporturile, cu prețuri;
8. Graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric).

Prețul ofertei din Formularul de ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- b) Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Atenție: - Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate neconforme - art.137, alin. (3), lit (a) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

-În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în

documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

-Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le confera caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul 15 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

-Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

- Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

#### **IV.4.4. Modul de prezentare a ofertei**

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.

1. Potrivit dispozițiilor art.123 din HG nr.395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului total, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în oferta financiară a ofertantului.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate

intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

2. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

3. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

4. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

5. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

6. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.e-licitatie](http://www.e-licitatie) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

7. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

8. Valoarea totală a propunerii financiare (determinată conform cap. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare), SE CRIPTEAZA ÎN SEAP. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

9. Referitor la modul de îndeplinire a obligației referitoare la transmiterea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire:

-Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP, în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

-Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE, în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

-Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

-La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individual iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAЕ și nu pot modifica oferta.

Nota: Referitor la completarea DUAЕ, autoritatea contractantă a activat opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAЕ a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

10. Oferta se va depune însoțită de dovada constituirii garanției de participare. Dovada constituirii garanției de participare se va face similar prevederilor referitoare la transmiterea documentelor în format electronic, respectiv va fi încărcată electronic în SEAP, sub semnatura electronică extinsă, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

11. În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

12. În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

### **1. Informații privind asocierea operatorilor economici**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta Lege 98/2016.

În cazul asocierii se va depune acordul de asociere și propriile documente de calificare, deoarece criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea de contract pe care o realizează. Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Împreună cu DUAЕ se va prezenta și Formularul nr. 4 - Acord de asociere, semnată de către fiecare membru al asocierii. Înainte de a fi declarat câștigător, la solicitarea entității contractante ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ de către asociați.

Toți asociații vor asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. Liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asociației și Asociați/Subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea Contractantă și acesta.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea Contractanta și acesta.

## **2. Costul elaborării Ofertei**

Entitatea Contractanta nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Entitatea Contractantă a Ofertei. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Entitatea Contractantă niciunui Ofertant.

## **3. Forma și semnarea Ofertei**

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă Oferta semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Entitatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătură.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. Oferta care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

## **4. Termenul limită pentru depunerea Ofertei**

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

În cazul în care Entitatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Entității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit, cu excepția altor prevederi specifice ale documentației de atribuire.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

## **5. Modul de depunere a Ofertelor**

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile

care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

#### **6. Documentația de atribuire**

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Entității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului.

#### **7. Confidențialitatea procesului de evaluare**

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Ofertă nu trebuie să contacteze reprezentanții Entității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP

#### **8. Ofertantul clasat pe locul următor**

În conformitate cu prevederile legale, în situația în care, în urma demersurilor realizate de Entitatea Contractantă în baza art. 205 alin. (2) din Lege, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative privind informațiile asumate prin DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă DA, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/ program finanțat din Fonduri comunitare/program operațional/Program național de dezvoltare rurală</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă DA, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): <b>PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ</b>		
<b>TIPUL DE FINANȚARE:</b>	<b>CO-FINANȚARE</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>FONDURI BUGETARE</b> <input type="checkbox"/> <b>ALTE FONDURI</b> <input type="checkbox"/>	
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b>		
<p>Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".</p> <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, inclusiv a documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi răspunzător sub nicio formă pentru costurile respective</p> <p>Încheierea Contractului de achiziție este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării serviciilor din fonduri de la bugetul de stat/local și/sau fonduri europene nerambursabile, semnarea Contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea de cheltuieli din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.</p> <p>În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării serviciilor din fonduri de la bugetul de stat/local și/sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează în termen de 6 luni de la desemnarea ofertantului câștigător, Entitatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin(1) lit c) din Legea nr.98/2016, fiind imposibilă încheierea Contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertanții acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Efectele prezentei clauze suspensive încetează odată cu aprobarea finanțării Proiectului nemajor.</p>		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: <b>str. Stavropoleos, nr. 6</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail: <b>office@cnscl.ro</b>	Telefon: <b>+40 213 104 641</b>	
Adresă internet (URL) <b>http://www.cnscl.ro</b>	Fax: <b>+40 213 104 642</b> <b>+40 218 900 745</b>	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Conform art.8 alin. (1) lit. a) din Legea 101/2016: <b>10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator despre un act al entității contractante considerat nelegal.</b>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: <b>DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA - Compartiment Juridic și Contencios</b>		
Adresă: <b>str. . Eustațiu Stoenescu, bl. T8</b>		
Localitate: <b>Craiova</b>	Cod poștal: <b>200618</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail:	Telefon: <b>+40 251437617</b>	
Adresă internet (URL): <b>https://www.spascraiova.ro</b>	Fax: <b>+40 251437617</b>	