

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova

Cod de identificare fiscala: 36884072; Adresa: Strada: Stoenescu Eustațiu , nr. 94; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200618; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: achizitii@spascraiova.ro; Nr de telefon: +40 351432892; Fax: +40 251437617; Persoana de contact: Dragos Cirtu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.spascraiova.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Protectie sociala

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziția Serviciilor de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "INFIINTAREA CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL PENTRU COPII CRAIOVA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 36884072/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servici de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "ÎNFIINȚAREA CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL PENTRU COPII CRAIOVA", conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 31307/ 28.11.2025 și documentației tehnice anexată.

Necesitatea investiției

Prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 3883/2024 a fost aprobat Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Centre multifuncționale, centre cu dotări sportive și culturale pentru copii, Prioritatea P05-Reducerea disparitatilor dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii.

Obiectivul general al proiectului „Înființarea centrului multifuncțional pentru copii Craiova” implementat de către DGAS Craiova este reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor din mun. Craiova și creșterea participării acestora la o educație incluzivă de calitate. Acest obiectiv este corelat cu obiectivele cuprinse în Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, CENTRE MULTIFUNCȚIONALE, CENTRE CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII și a documentelor strategice relevante în domeniu.

Construcția finanțată în cadrul programului de investiții va asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8891CZ-C-VI centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă,„

În ceea ce privește imobilul care va fi construit în cadrul proiectului, acesta va respecta standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

În condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 16084/26.08.2025 pentru proiectul „ ÎNFIINȚAREA CENTRULUI MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII CRAIOVA” care vizează serviciul social cu codul 8891CZ-C-VI centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

Valoarea total eligibilă a finanțării proiectului 11382952,98 lei inclusiv TVA din care 11155244,98 lei inclusiv TVA este asistenta financiară nerambursabilă și 227708,00 lei inclusiv TVA este cofinanțare eligibilă.

Perioada de implementare a Proiectului nu poate depăși data de 31.08.2029.

În conformitate cu Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte "Centre Multifuncționale, Centre Cu Dotări Sportive Și Culturale Pentru Copii, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii" beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat (beneficiarului i se vor efectua plăți, condiționate de prezentarea documentelor menționate în cele ce urmează):

- proiectul tehnic de execuție
- autorizația de construire

Termenul pentru răspuns la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

În conformitate cu prevederile art.160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări într-o singură zi și anume a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, printr-un răspuns consolidat, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise în termenul precizat.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 3962307,46 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 39623,07 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45215221-2 Lucrări de construcții de centre de asistență de zi (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

II.2.3 Locul de execuție

Cod NUTS: RO411

Locul principal de execuție:

Craiova, Str. Șoseaua Bălcești, Nr. 53, Jud Dolj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servici de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "ÎNFIINTAREA CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL PENTRU COPII CRAIOVA", conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 31307/ 28.11.2025 și documentației tehnice anexată.

Necesitatea investitiei

Prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 3883/2024 a fost aprobat Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Centre multifuncționale, centre cu dotări sportive și culturale pentru copii, Prioritatea P05-Reducerea disparitatilor dintre copiii la risc de sărăcie si/sau excluziune sociala si ceilalti copii.

Obiectivul general al proiectului „Înființarea centrului multifuncțional pentru copii Craiova” implementat de către DGAS Craiova este reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor din mun. Craiova si creșterea participării acestora la o educație incluzivă de calitate. Acest obiectiv este corelat cu obiectivele cuprinse în Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, CENTRE MULTIFUNCȚIONALE, CENTRE CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII și a documetelor strategice relevante în domeniu.

Construcția finanțată în cadrul programului de investiții va asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8891CZ-C-VI centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viața independentă,„.

În ceea ce privește imobilul care va fi construit în cadrul proiectului, acesta va respecta standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

În condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 16084/26.08.2025 pentru proiectul „ ÎNFIINȚAREA CENTRULUI MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII CRAIOVA” care vizează serviciul social cu codul 8891CZ-C-VI centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viața independentă.

Valoarea total eligibila a finantari proiectului 11382952,98 lei inclusiv TVA din care 11155244,98 lei inclusiv TVA este asistenta financiara nerambursabila si 227708,00 lei inclusiv TVA este cofinantare eligibila.

Perioada de implementare a Proiectului nu poate depăși data de 31.08.2029.

În conformitate cu Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte” Centre Multifunctionale, Centre Cu Dotari Sportive Si Culturale Pentru Copii, Prioritatea P05. Reducerea disparitațiilor dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii” beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat (beneficiarului i se vor efectua plăți, condiționate de prezentarea documentelor menționate în cele ce urmează):

- proiectul tehnic de execuție
- autorizatia de construire

Termenul pentru răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

În conformitate cu prevederile art.160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări într-o singură zi și anume a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, printr-un răspuns consolidat, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise în termenul precizat.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	75% Punctaj maxim factor: 75
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		

Experiența profesională specifică deținută de Managerul de proiect	Experiența deținută în poziția de Manager Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Proiect în cadrul unor contracte de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/ sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - între 2 și 4 proiecte/contracte – 3 puncte; - între 5 și 7 proiecte/contracte – 6 puncte; - peste 7 proiecte/contracte – 10 puncte. <p>Lipsa implicării în cel puțin un contract duce la declararea ofertei ca neconformă. (cf beneficiar).</p>		
Termenul oferat pentru realizarea lucrărilor de execuție	Perioada maximă prevăzută pentru execuția lucrărilor este de 15 luni. Perioada minimă acceptată ca ofertă pentru execuția lucrărilor este de 12 luni.	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ofertarea unei perioade de 12 luni pentru execuția lucrărilor – 9 puncte; • ofertarea unei perioade de 13 luni pentru execuția lucrărilor – 7,5 puncte; • ofertarea unei perioade de 14 luni pentru execuția lucrărilor – 6 puncte; • ofertarea unei perioade de 15 luni pentru execuția lucrărilor – 4,5 puncte; • ofertarea perioadei de 16 luni pentru execuția lucrărilor nu se punctează, fiind considerată condiție minimală, iar ofertarea unei perioade mai mari de 15 luni va fi considerată neconformă. 		
Experiența profesională specifică deținută de Șeful de proiect	Experiența deținută în poziția de Coordonator Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Șef echipa proiectare și/ sau Adjunct Șef Echipa proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect, în contracte în cadrul cărora au fost elaborate și/sau actualizate și/sau revizuite și/sau completate Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare.	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - între 2 și 4 proiecte/contracte – 2 puncte; - între 5 și 7 proiecte/contracte – 4 puncte; - peste 7 proiecte/contracte – 6 puncte. <p>Lipsa implicării în cel puțin un contract duce la declararea ofertei ca neconformă.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 15; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 NR: PIDS/420/PIDS_P5/OP4 / 334176

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PIDS - Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Pretul contractului se ajusteaza conform Clauzei contractuale 27 [Ajustarea Preturilor] care se incadreaza in prevederile art. 221 alin.(1) lit.a).

Nota: Conditiiile de Contract sunt conforme cu cele stipulate in Anexa nr. 1 "Conditii generale si specifice pentru contractele de proiectare si executie de lucrari" din HOTARAREA nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018.

(1) Se va utiliza următoarea formulă de ajustare:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

De asemenea, Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt:

- Certificate privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) care sa confirme faptul ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile restante de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la sediul principal, valabil la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii;
- caziera judiciară al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Extrasul ONRC privind beneficiarul real;
- Certificat Constatator emis de ONRC;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al operatorului economic cu privire deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător);
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

a) în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Gagiu Ionel-Cosmin- Director general, Corina Bărăgan- Manager proiect, Elena-Sorina Olaru-Caragiani- Asistent manager, Ramona-Ionela Fira - Responsabil financiar, Alina Vasilescu-Suvar- Responsabil tehnic, Dragoș Alin Cristian Cîrțu- Manager achizitii.

b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Berceanu Dorel, Bortoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corițu Cosmin Ion, Diaconu Răzvan Cristian - viceprimar, Dindirică Lucian Costin -

viceprimar, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Dudu Iulia, Enescu Georgel, Florescu Marinell, Marinescu Octavian Sorin, Marinescu Radu, Mogoșanu Constantin, Nicoli Marin, Nicolicea Romulus - Victor, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Radu Marin Traian, Sas Teodor Nicușor, Spânu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Ungureanu Adriana, Vasile Marian, Voicinovschi Mădălin Romeo.

Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Alături de DUAE, ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător va prezenta Formular nr. 10 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, din secțiunea Formulare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic să se limiteze la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din aceste documente trebuie să fie reale / valabile la data prezentării acestora.

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului va fi prezentat în integralitate, și din cuprinsul lui trebuie să rezulte ca activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară operatorul economic conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, beneficiarii reali.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE vor fi scanate după documentele semnate în original și semnate cu semnatura electronică extinsă; pentru operatorii economici străini documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 3: Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în Certificatul Constatator va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Cifra de afaceri

Media Cifrei de afaceri anuale globale (la nivelul Ofertantului), din ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024) trebuie să fie:

- minim 4 000 000,00 lei

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic să se limiteze la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea informațiilor în DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea Entității Contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Se vor prezenta:

- Situațiile financiare pentru anii 2022, 2023 și 2024, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document edificator din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exerciții financiare (ex bilanțurile contabile sau extrase de bilanț pentru anii 2022,

2023 și 2024, înregistrate la organele competente sau raport al cenzorilor sau raport de audit financiar dacă este cazul sau orice alte documente echivalente acestora în țara de origine a ofertantului). Documentele doveditoare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă și încărcate în SEAP și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Terț susținător privind capacitatea economică și financiară a operatorului economic

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Fiecare terț susținător va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară. Terțul susținător nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare., sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Împreună cu DUAE se va prezenta și Formularul 6-Angajament ferm privind susținerea economică și financiară

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care se solicită prezentarea Angajamentului privind susținerea economică și financiară a ofertantului/grupului de operatori economici Formularul 6, odată cu prezentarea DUAE.

Terțul susținător va răspunde în solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului sectorial, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea economică și financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experiența similară a operatorului economic

Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare a dus la bun sfârșit/finalizat în cadrul a maxim 3 contracte, lucrări similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului prezentului contract în valoare cumulată de minim:

- minim 3.900.000,00 lei (fara TVA)

Se va prezenta doar valoarea pentru partea prestată de operatorul economic în cazul în care a participat într-o asocierie sau în calitate de subcontractant.

Note:

1.1.Prin "lucrări similare" se înțelege: lucrări de construcții cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

1.2.Prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: "construcții de importanță normală. Din această categorie fac parte: clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice curente, clădiri cu funcțiuni comerciale, construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B, clădiri cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu: clădiri de cult, muzee de importanță locală Prin "furnizare de produse similare" se înțelege: echipamente de tipul/natura, precum și din punct de vedere al domeniului de utilizare, similare cu echipamentele care fac obiectul contractului, menționate la pct. II.1.5) Descrierea achiziție publice.

1.3.Prin „lucrări duse la bun sfârșit” se înțelege:

-Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

-Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor; sau

-Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

1.4.Sintagma „similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului” face referire la complexitatea contractelor / proiectelor de lucrări.

1.5.Perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei, fără a lua în considerare existența și numărul de extinderi ale termenului limită pentru depunerea Ofertei.

1.6.Modul de calcul al perioadei indicate mai sus (ultimii 5 ani, împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertelor): numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită inițial.

1.7.Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb lei/valută comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

1.8.În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, cerința privind experiența similară se poate îndeplini prin cumul iar documentele solicitate care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de cei care îndeplinesc această cerință.

1.9.Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, după cum urmează:

Certificări/documente Certificări/documente copii după părțile cuprinzând informații relevante din contracte/certIFICATE constatatoare certificări de bună execuție/ recomandări/ procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor etc. emise de beneficiari publici sau privați cu indicarea valorilor, perioadelor și precizărilor dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu.

Documentele reprezentând certificări de bună execuție/recomandări/procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate cu semnătură electronică extinsă.

În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea indicatorului „Experiență similară” se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Documentele justificative care probează cele asumate în DUAE vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Entitatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Terț susținător privind capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic.

Note:

1.Documentele justificative vor trebui să indice:

- a) obiectul lucrărilor executate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c) valoarea;
- d) perioada, -data începerii și data finalizării lucrărilor;
- e) locul prestării serviciilor și
- f) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

2.Entitatea contractantă își rezervă dreptul legal de a verifica informațiile direct la beneficiarii finali.

3.Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

În cazul subcontractării, ofertantul va preciza în ofertă categoriile de lucrări/servicii pe care intenționează să le subcontracteze, procentul aferent acestora, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Acordurile de subcontractare vor fi încheiate în condiții similare cu cele prevăzute în contractul principal și vor include cel puțin următoarele informații: denumirea și datele de identificare ale subcontractanului, specializarea acestuia, lucrările care urmează a fi realizate de către subcontractant și cota pe care o reprezintă valoarea lucrărilor ce vor fi realizate de către subcontractant din prețul ofertat.

Înainte de a fi declarat câștigător, la solicitarea entității contractante ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE de către subcontractanți..

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Precizări

1.Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2.Contractele încheiate cu Subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea Contractantă și acesta. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele/denumirea completă, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanului, activitățile ce urmează a fi subcontractate, procentul din valoarea contractului la care se ridică partea/partile subcontractate, opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant.

3.Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

4. Nedepunerea odată cu oferta a acordului de subcontractare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor de formă cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului cât și ale subcontractantului, fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către acestia a standardelor sau sistemelor de management de calitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală a contractului.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitatea principală a contractului.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați) cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea Entității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, și vor fi valabile la momentul prezentării.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitatea principală a contractului; sau
- alte alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (spre exemplu, proceduri/ manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001), pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

- Documentele prezentate, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.
- În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.
- Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).
- Documentele justificative (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către acestia a standardelor sau sistemelor de management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală a contractului.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă ca acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activitatea principală a contractului.

Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați) cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea Entității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, și vor fi valabile la momentul prezentării.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitatea principală a contractului; sau
- alte alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (spre exemplu, proceduri/ activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001), pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul

stabilit.

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.
- Documentele prezentate, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.
- În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.
- Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul sustinator).
- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- Ofertanții străini vor prezenta documentul cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a contractului, respectiv: 39.623,07 lei

Perioada de valabilitate: 4 luni de la data limită de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire (conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare)

Cont Garanție Participare: RO67TREZ2915006XXX020580.

Dovada constituirii garanției de participare se va face similar prevederilor referitoare la transmiterea documentelor în format electronic, respectiv va fi încărcată electronic în SEAP, sub semnătura electronică extinsă, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor art. 154 alin. 4 Legea nr. 98/2016 coroborat cu clauza 16 din Condițiile contractuale (HG nr. 1/2018), cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) instrumente de garanție emise în condițiile legii;
- b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Garanția de bună execuție va fi menținută pe toată perioada de execuție a contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv: „Documente de ofertă tehnică” și va include:

Formularul de propunere tehnică (conform Formular 17 Formular-cadru Propunere Tehnică pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o maniera organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor.

De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri și la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: Studiu de fezabilitate sau alte documente relevante.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini nr.31307/28.11.2025. Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va include în propunerea tehnică și următoarele:

1) Proiectul de contract însușit/ Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formularul Nr. 11)r. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta în perioada de clarificări la documentația de atribuire.

2) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior încheierii contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte

condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3) Listele cu cantitățile de lucrări , inclusiv pentru organizarea de șantier (fără prețuri);

4) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice ;

5) Graficul general de realizare a investiției publice (fizic);

6) Declarație privind perioada de garanție acordată pentru lucrările executate cât și pentru echipamentele și instalațiile livrate și montate în cadrul contractului.

7) Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Formular 8 – Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii

b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, Romania Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, Romania

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, Romania

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-indomeniul-circulatiei-forței-de-munca>

8) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul 14 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

Atenție: -Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

-Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

-Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

-Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

-Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice

mai sus menționat.

-Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propușerilor/activităților oferate/propușe de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propușeri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

-Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

-În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Note: -Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

-Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

-Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA, care se criptează și se salvează în sistemul electronic SEAP, în câmpul dedicat “Oferta financiară” precum și următoarele documente, ce vor fi marcate ca făcând parte din propunerea financiară.

1. Formularul de Ofertă – Formular 9;
2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Anexa la Formular 9;
3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul);
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
5. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări inclusiv pentru organizarea de șantier, cu prețuri;
6. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu prețuri;
7. Listele privind consumurile de resurse materiale, liste privind consumurile cu mâna de lucru, liste privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, liste privind consumurile cu transporturile, cu prețuri;
8. Graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric).

Prețul ofertei din Formularul de ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

b) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Atenție: - Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate neconforme - art.137, alin. (3), lit (a) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

-În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

-Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia

interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul 15 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertantii vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

-Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

- Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.

1. Potrivit dispozițiilor art.123 din HG nr.395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului total, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în oferta financiară a ofertantului.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

2. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

3. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

4. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

5. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

6. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

7. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

8. Valoarea totală a propunerii financiare (determinată conform cap. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare), SE

CRIPTEAZA ÎN SEAP. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

9. Referitor la modul de îndeplinire a obligației referitoare la transmiterea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire:

-Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP, în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

-Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE, în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

-Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

-La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

10. Oferta se va depune însoțită de dovada constituirii garanției de participare. Dovada constituirii garanției de participare se va face similar prevederilor referitoare la transmiterea documentelor în format electronic, respectiv va fi încărcată electronic în SEAP, sub semnatura electronică extinsă, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

11. În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

12. În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

1. Informații privind asocierea operatorilor economici

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta Lege 98/2016.

În cazul asocierii se va depune acordul de asociere și propriile documente de calificare, deoarece criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea de contract pe care o realizează. Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Împreună cu DUAE se va prezenta și Formularul nr. 4 - Acord de asociere, semnată de către fiecare membru al asocierii. Înainte de a fi declarat câștigător, la solicitarea entității contractante ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE de către asociați.

Toți asociații vor asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. Liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asociației și Asociați/Subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea Contractantă și acesta.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea Contractantă și acesta.

2. Costul elaborării Ofertei

Entitatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Entitatea Contractantă a Ofertei. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Entitatea Contractantă niciunui Ofertant.

3. Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă Oferta semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Entitatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătură.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. Oferta care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

4. Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

În cazul în care Entitatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Entității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit, cu excepția altor prevederi specifice ale documentației de atribuire.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

5. Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

6. Documentația de atribuire

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Entității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului.

7. Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Ofertă nu trebuie să contacteze reprezentanții Entității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP

8. Ofertantul clasat pe locul următor

În conformitate cu prevederile legale, în situația în care, în urma demersurilor realizate de Entitatea Contractantă în baza art. 205 alin. (2) din Lege, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative privind informațiile asumate prin DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art.8 alin. (1) lit. a) din Legea 101/2016: 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator despre un act al entității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-