

## CAIET DE SARCINI

**TEMA:** Achiziție servicii de topografie și cadastru pentru: întocmirea și recepția planului topografic cu amplasamentul coridorului de expropriere ce urmează a fi afectat de lucrările la Aducțiunea secundară Bistra Poiana Marului din cadrul lucrării de utilitate publică de interes național „Amenajarea Hidroenergetică Bistra – Poiana Marului – Poiana Rusca” și a documentațiilor cadastrale ulterioare publicării Hotărârii de Guvern.

### 1. OBIECTUL ȘI SCOPUL ACHIZIȚIEI

1.1. Obiectul prezentului Caiet de sarcini este achiziționarea serviciilor de topografie/cadastru pentru întocmirea și recepția planului topografic cu amplasamentul coridorului de expropriere afectat de lucrările la Aducțiunea secundară Bistra Poiana Marului din cadrul lucrării de utilitate publică de interes național „Amenajarea Hidroenergetică Bistra – Poiana Marului – Poiana Rusca”, a documentației cadastrale de intabulare coridor de expropriere și a documentației cadastrale individuale, potrivit prevederilor Legii nr. 255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică de interes național, județean sau local, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Scopul achiziției de servicii topocadastrale îl constituie dobândirea dreptului de proprietate prin expropriere pentru cauza de utilitate publică, în condițiile Legii nr. 255/2010, asupra terenurilor în suprafața totală estimată de 4,5816 ha necesare finalizării lucrărilor la Aducțiunea secundară Bistra Poiana Marului din cadrul lucrării de utilitate publică de interes național „Amenajarea Hidroenergetică Bistra – Poiana Marului – Poiana Rusca”.

### 2. DATE GENERALE

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Coridorul de expropriere aferent lucrărilor la Aducțiunea secundară Bistra Poiana Marului din cadrul lucrării de utilitate publică de interes național „Amenajarea Hidroenergetică Bistra – Poiana Marului – Poiana Rusca”, are o suprafață estimată de 4,5816 ha, din care 4,3017 ha proprietatea unor composesorate și 0,2799 ha proprietatea unor persoane fizice.

### 3. CARACTERISTICI TEHNICE.

3.1. În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentație pentru realizarea planului topografic al coridorului de expropriere aferent lucrărilor la Aducțiunea secundară Bistra Poiana Marului din cadrul lucrării de utilitate publică de interes național „Amenajarea Hidroenergetică Bistra – Poiana



*Marului – Poiana Rusca*” se înțelege ansamblul înscrisurilor tehnice, juridice și administrative prevazute de HG nr. 53/2011 – Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 255/2010, privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, prin care se constată situația reală din teren, se realizează identificarea proprietarilor, în baza evidentelor OCPI Caraș Severin și/sau a UAT Băutar, respectiv reprezentarea pe planuri topografice a limitei coridorului de expropriere și a imobilelor – terenuri cu sau fără construcții, incluse în coridor.

3.2. Documentația coridorului de expropriere va avea anexată lista proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale identificați pe baza evidențelor Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară/OCPI Caraș – Severin și a unități administrativ-teritoriale Băutar, presupune parcurgerea următoarelor etape:

- stabilirea amplasamentului obiectivului, identificarea de către prestator împreună cu reprezentantul Beneficiarului a limitei coridorului de expropriere stabilit de proiectantul amenajării, pe limite naturale sau convenționale, în vederea efectuării măsurătorilor și materializarea de către prestator, conform normelor de cadastru general, a limitelor bunurilor imobile, pe baza documentelor existente: Titluri de proprietate, Extrase de carte funciara, plan de situație, alte acte administrative deținute;

- realizarea lucrării de către prestatorul serviciului, care presupune documentarea tehnică, execuția lucrărilor de teren și birou, întocmirea documentației coridorului de expropriere, se va face în conformitate cu prevederile:

- Protocolului de colaborare nr. 5651/17.02.2012 (12231/18.05.2012 ) încheiat între ANCPI și Hidroelectrică, privind întocmirea și recepționarea documentațiilor cadastrale, precum și înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al statului român asupra imobilelor care fac obiectul Legii nr. 255/2010.
- Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul Directorului ANCPI nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- depunerea și înregistrarea documentației planului topografic cu amplasamentul coridorului de expropriere, în vederea recepționării de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș Severin

- depunerea și înregistrarea documentației cadastrale pentru înscrierea dreptului de proprietate al statului asupra coridorului de expropriere în cartea funciara și obținerea extraselor de CF.

- depunerea și înregistrarea documentației cadastrale individuale pentru imobilul care se suprapune pe amplasamentul coridorului de expropriere și obținerea extraselor de CF, respectiv a încheierilor de carte funciara de admitere/respingere, după caz.

3.3 Documentația pentru recepția planului topografic cu amplasamentul lucrării Aducțiune secundară Bistra Poiana Marului se întocmește în 6 exemplare și va conține recepția documentației coridorului de expropriere, se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara aprobat prin Ordinul nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, respectiv potrivit prevederilor Legii nr. 255/2010 și HG nr. 53/2011 cu modificările și completările ulterioare;

3.4 Documentația cadastrală de întabulare coridor de expropriere și documentația cadastrală individuală se va întocmi în conformitate cu prevederile Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara aprobat prin Ordinul nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, respectiv potrivit prevederilor Protocolului de colaborare nr. 5651/17.02.2012, a Legii nr. 255/2010 și HG nr. 53/2011 cu modificările și completările ulterioare.

3.5. Prestatorul lucrării împreună cu beneficiarul vor proceda la identificarea limitelor obiectivului/obiectivelor, pe baza documentațiilor și planurilor existente în baza de date ANCPI/OCPI, a documentelor deținute și puse la dispoziție de beneficiar. Elaboratorul va anunța Autoritatea Contractantă cu minim 5 zile înainte de vizita de documentare în teren.

3.6. Măsurătorile pentru întocmirea documentațiilor se vor efectua în sistem național de proiecție Stereografică 1970.

3.7. Pe tot parcursul desfășurării contractului, Prestatorul va oferi asistența tehnică de specialitate, în rezolvarea problemelor cu specific topografic/cadastral.

3.8. Răspunderea Prestatorului constă în asumarea conținutului documentațiilor și în respectarea confidențialității în privința datelor și informațiilor existente sau a datelor cu caracter personal încredințate de către Beneficiar.

3.9. Depunerea documentațiilor la autoritățile competente pentru recepție și avizare, depunerea completărilor și clarificărilor cerute de acestea, îndreptarea eventualelor erori materiale, cad în totalitate în sarcina prestatorului.

3.10. Conform Legii 255/2010, serviciile sunt scutite de taxe către ANCPI. Taxele de recepție și înscriere în Cartea Funciară vor fi suportate de care Executant și vor fi incluse în oferta de preț.

#### 4. CONDIȚII IMPUSE DE BENEFICIAR

4.1. Realizarea și verificarea lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei de persoane fizice și juridice autorizate sunt supuse prevederilor Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr 600/2023, pentru aprobarea Regulamentului privind aprobarea regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, dispozițiilor legale în materie, regulamentelor, metodologiilor, normelor și instrucțiunilor tehnice elaborate sau avizate de ANCPI, precum și de celelalte dispoziții legale în vigoare.

4.2. Prestatorul lucrării va respecta prevederile Legii nr. 677/2001 cu privire la protejarea datelor cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

4.3. Beneficiarul nu are obligația de a consuma în totalitate valoarea din contractul de prestări servicii, încheiat cu prestatorul.

4.4. Suprafața totală a coridorului de expropriere reprezintă o estimare pe baza planurilor realizate de proiectantul amenajării.

#### 5. DURATA CONTRACTULUI, TERMENUL DE EXECUȚIE ȘI LIVRARE A LUCRĂRII

5.1 Durata contractului este de 24 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

5.2 Termenul de execuție documentațiilor:

Nr.Crt.	Denumire fază	Termen de predare
1	Servicii de topografie/cadastru pentru întocmirea documentației pentru recepția planului topografic cu amplasamentul lucrării Aducțiune secundara Bistra Poiana Marului.	3 luni de la data transmiterii comenzii de către Beneficiar
2	Servicii de cadastru pentru întocmirea documentației cadastrale de intabulare coridor de expropriere, potrivit amplasamentului aprobat prin Hotărare a Guvernului, conform Legii nr. 255/2010.	5 luni de la data transmiterii comenzii de către Beneficiar.
3	Servicii de cadastru pentru întocmirea documentației cadastrale individuale, pe baza limitei coridorului de expropriere înscrisă în evidențele de cadastru și carte funciară la punctul 2,	7 luni de la data transmiterii comenzii de către Beneficiar.

#### 6. RECEPȚIA ȘI CONDIȚIILE DE LIVRARE

6.1. Predarea documentelor cadastrale emise/avizate/recepționate de OCPI Caras Severin/BCPI Caransebeș în original se face la sediul SH Hateg, încheindu-se un *Proces verbal de predare - primire* între Prestator și reprezentantul Hidroelectrica la nivel de sucursală/uzină.

6.2. Documentația pentru recepția planului topografic cu amplasamentul lucrării Aducțiunea secundara Bistra Poiana Marului se va preda în 5 exemplare pe suport analogic (tipărit) și digital, iar

documentația cadastrală a coridorului de expropriere și a fiecărui imobil/parcelă se va preda pe suport analogic și/sau digital, în formate standardizate care să permită tipărirea, accesul și transferul de date (format pdf.). Se va preda și partea grafică a fiecărei documentații în format DWG/SHP sau DXF.

6.3. Prestatorul va depune/transmite la sediul Beneficiarului pentru fiecare documentație prevăzută la punctul 6.2, următoarele documente:

- In cazul documentațiilor cadastrale: Încheierea de carte funciară; Comunicarea încheierii; Extrasul de carte funciară pentru informare; Planul de amplasament și delimitare a imobilului recepționat de către OCPI; orice alte documente emise de OCPI Caras Severin în format electronic sau tipărit.
- In cazul documentației pentru recepția planului topografic: *Avizul de conformitate pentru începerea lucrării și Proces verbal de recepție* emis de OCPI Caraș Severin; *Plan de încadrare în zonă*, pe care se va evidenția limita amplasamentului coridorului de expropriere aferent lucrării; *Plan topografic recepționat de OCPI*, pe care vor fi evidențiate limita amplasamentului coridorului de expropriere al lucrării Aductiunea secundara Bistra Poiana Marului și suprafața amplasamentului, limitele imobilelor recepționate afectate de amplasamentul lucrării, cu indicarea numerelor cadastrale alocate, a intersecțiilor cu căile de comunicații, a hidrografiei precum și elementele situate în interiorul zonei de protecție definită potrivit prevederilor legale în vigoare; *Tablelul centralizator al imobilelor pe UAT Băutar* afectate de amplasamentul lucrării, care să conțină și numerele cadastrale și de carte funciara al imobilelor situate în coridorul de expropriere, vizat pentru conformitate de către UAT Băutar; *Memoriu tehnic*; *Inventar de coordonate al punctelor de inflexiune care definesc limita amplasamentului coridorului de expropriere*; *Descrieri topografice ale punctelor din rețeaua de ridicare*, după caz.

6.4 Documentele conținute în fiecare dosar trebuie să poarte semnatura sau viza în original a persoanelor autorizate respectiv semnătura olografa/electronică a reprezentatului OCPI/BCPI competent.

6.5 Prestatorul își asumă în integralitate răspunderea privind corectitudinea datelor prezentate în documentații și are obligația de a răspunde la orice clarificări, modificări/actualizări sau completări care privesc documentațiile întocmite, solicitate de autoritățile competente, fără costuri suplimentare. Termenul de rezolvare a solicitărilor în cauza, poate fi comunicat Prestatorului de autoritatea competentă sau responsabilul de contract din partea Beneficiarului, după caz;

6.6 În cazul în care OCPI/BCPI va solicita prestatorului să depună doar online documentația planului topografic respectiv documentația cadastrală în vederea recepției și înscrierii în evidențele cadastrale, Hidroelectrică este de acord cu furnizarea documentelor emise de OCPI/BCPI în format electronic (\*.pdf) semnate digital de persoanele autorizate cu semnătura electronică extinsă conform L455/2001 și eIDAS.

## 7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Factura va fi emisă de *Prestator* numai după semnarea de către beneficiar a *Procesului Verbal de Recepție*. Prestatorul are obligația ca factura fiscală aferentă serviciilor să fie încărcată în Spațiul Privat Virtual (e-factura).

7.2. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la beneficiar.

7.3. În cazul respingerii cererii de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, motivată de suprapunerea cu limita coridorului de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național, aprobat, Hidroelectrică va achita contravaloarea serviciilor de întocmire a documentației cadastrale individuală, în baza documentelor enumerate la pct.6.3.

7.4. Nu se acordă avans.

## 8. ELABORAREA OFERTEI ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

8.1. Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat precum și capacitatea de a-și organiza activitatea astfel încât să se încadreze în perioada contractuală. Prestatorul va prezenta lista

cu persoanele autorizate ANCPI/OCPI care participă la îndeplinirea contractului, însoțită de copii după Certificatul de autorizare al fiecărei persoane din listă, emis de OCPI/ANCPI după caz.

8.2. Oferta financiară trebuie să includă toate costurile aferente îndeplinirii contractului.

8.3. Elaborarea ofertei se va face pe baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini; se vor preciza în cadrul ofertei următoarele:

- propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică;
- propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate Cerințele prevăzute în caietul de sarcini, acestea fiind considerate minimale și obligatorii;
- facilități financiare.

8.4. Neprezentarea propunerilor tehnice și financiare va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

## **9. CRITERIILE DE ATRIBUIRE ȘI PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE**

9.1. Criteriul de atribuire va fi *"Prețul cel mai mic"*;

9.2. Ofetanții vor transmite Oferta financiară pentru coridorul de expropriere afectat de lucrările la Aductiunea secundară Bistra Poiana Marului din cadrul lucrării de utilitate publică de interes național „Amenajarea Hidroenergetică Bistra – Poiana Marului – Poiana Rusca”, iar prezentarea Ofertei financiare se va face prin completarea tabelului Anexa 1.

**Valoarea totală ofertată va include suma pentru cele 3 servicii topocadastrale.**