

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### SPEEH HIDROELECTRICA SA

Cod de identificare fiscala: RO 13267213; Adresa: Sucursala Hidrocentrale Hateg RO 13267213 Adresa: str. N. Titulescu – 23 Localitate: Hateg Cod Postal: 335500 Tara: Romania; Localitate: Hateg (Hunedoara); Cod Postal: 335500; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: ana-maria.mati@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40254207404; Fax: +4 0254777761; Persoana de contact: Ana Maria Mati; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.hidroelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.6) Activitate principala

Electricitate

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Achiziție servicii de topografie si cadastru pt: intocmirea si recepția planului topografic cu amplasamentul coridorului de expropriere ce urmează a fi afectat de lucrările la Aductiunea secundara Bistra Poiana Marului din cadrul lucrarii de utilitate publica de interes national „Amenajarea Hidroenergetica Bistra – Poiana Marului Poiana Rusca” si a documentatiilor cadastrale ulterioare publice

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13267213/2025/332

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziție servicii de topografie si cadastru pentru: intocmirea si recepția planului topografic cu amplasamentul coridorului

de expropriere ce urmează a fi afectat de lucrările la Aductiunea secundara Bistra Poiana Marului din cadrul lucrarii de utilitate publica de interes national „Amenajarea Hidroenergetica Bistra – Poiana Marului – Poiana Rusca” si a documentatiilor cadastrale ulterioare publicarii Hotararii de Guvern

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 90833,33 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 908,33 RON (1,00%)

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.2 Coduri CPV secundare

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422

#### Locul principal de executare:

Amenajarea Hidroenergetica Bistra – Poiana Marului – Poiana Rusca, judetul Caraş-Severin

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul prezentului Caiet de sarcini este achiziţionarea serviciilor de topografie/cadastru pentru intocmirea și recepția planului topografic cu amplasamentul coridorului de expropriere afectat de lucrările la Aductiunea secundara Bistra Poiana Marului din cadrul lucrarii de utilitate publica de interes national „Amenajarea Hidroenergetica Bistra – Poiana Marului – Poiana Rusca”, a documentatiei cadastrale de intabulare coridor de expropriere și a documentatiei cadastrale individuale, potrivit prevederilor Legii nr. 255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica de interes national, judetean sau local, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul achiziției de servicii topocadastrale îl constituie dobandirea dreptului de proprietate prin expropriere pentru cauza de utilitate publică, în condițiile Legii nr. 255/2010, asupra terenurilor in in suprafata totala estimată de 4,5816 ha necesare finalizării lucrărilor la Aductiunea secundara Bistra Poiana Marului din cadrul lucrarii de utilitate publica de interes national „Amenajarea Hidroenergetica Bistra – Poiana Marului – Poiana Rusca”.

Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari – in a 3 -a zi inainte de termenul limita stabilit prin Anuntul de participare/ simplificat pentru depunerea ofertelor.

Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de op.ec. in termenul limita enunat anterior.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

#### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

#### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

###### Cerinta 1

Declaratie pe propria raspundere a ofertantului ca nu se afla in nici una din situatiile de excludere prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea Nr.99/2016. Se va completa direct in SEAP Documentul Unic de Achizitii European (DUAE).

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.177 - 180 din Legea nr.99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare DUAE se va completa, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat/subcontractant - daca este cazul. Pentru cazurile in care ofertantul este o ASOCIERE de operatori economici sau pentru cazurile in care OFERTANTUL ARE SUBCONTRACTANȚI, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire in vederea completării DUAE in calitatea in care a fost inclus in respectiva procedura (ASOCIAT, SUBCONTRACTANT). Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la intocmirea DUAE se regasesc, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” - Ghid de completare DUAE. La solicitarea entitatii contractante, la finalizarea evaluarii, dupa aplicarea criteriului de atribuire, ofertantul clasat pe primul loc in clasament, va depune documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, astfel:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat; persoanele juridice/fizice straine care participa la procedura, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestora. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale; - Alte documente edificatoare, dupa caz. Documentele justificative se vor depune, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat/subcontractant - daca este cazul.

Incadrarea in oricare din situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea Nr.99/2016 atrage excluderea Ofertantului/Candidatului/ Ofertantului asociat/Subcontractantului propus din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala.

Justificare: Entitatea contractanta are obligatia verificarii neincadrarii ofertantului in motivele de excludere precizate la art. 177-180 din Legea 99/2016.

###### Cerinta 2

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa direct in SEAP Documentul Unic de Achizitii European (DUAE)

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 72 - 73 din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa direct in SEAP, Documentul Unic de Achizitii European (DUAE).

DUAE se va completa direct in SEAP obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat/ subcontractant - daca este cazul.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 73 din Legea nr. 99/2016 atrage excluderea Ofertantului/Candidatului/Ofertantului asociat/Subcontractantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului sectorial.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire (toate persoanele care aproba/ semneaza documente emise in legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul entitatii contractante, necesar finantarii contractului sectorial) sunt:

1. BADEA Bogdan Nicolae                      Președinte Directorat
2. CONSTANTIN Radu Ioan                      Membru Directorat
3. RĂDOI Ianăș                                      Membru Directorat
4. SOLOGIUC Silvia Achilina                      Manager Dep. Achizitii
5. MONCEA Ion                                      Manager Dep. Juridic
6. FETITA Marian                                      Manager Dep.Contabilitate
7. DINCĂ Marian – Viorel                                      Șef. Serv. Contracte Executiv
8. CRIȘAN Emil                                      Manager Departament Dezvoltare
9. ZAIU Florin                                      Expert Serviciul Dezvoltare SH Hațeg
10. POPA Răzvan                                      Manager de proiect
11. SCHIPOR Vasile                                      Șef Serviciu Terenuri, Studii Topo, Exproprii Investiții

12. BRÂNZEA Andreea Mariana      Inginer Serviciu Terenuri S.T.E.I  
13. BUGARIU Roxana Ramona      Economist Comp. Achiziții SH Hateg  
14. MATI Ana-Maria                  Economist Comp. Achizitii SH Hateg

NOTA:

- a) In cazul in care oferta este depusa in asociere, fiecare asociat va completa formularul DUAE integrat in SEAP.  
b) In cazul in care oferta contine propuneri de subcontractanti, subcontractantul va completa formularul DUAE integrat in SEAP susmentionat.

Atenționări speciale: Necompletarea formularul DUAE integrat in SEAP atrage respingerea acesteia.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1

Înscrierea în Registrul Comertului

Operatorul economic care depune oferta trebuie sa dovedeasca: o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire : Se va completa direct in SEAP Documentul Unic de Achizitii European (DUAE). DUAE se va completa direct in SEAP, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat/ subcontractant - daca este cazul. Conform art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 "În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, entitățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, astfel, evaluarea calificării se va face exclusiv pe baza indicatiei globale din DUAE, urmand a fi solicitate documente justificative doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Pentru indeplinirea cerintelor de calificare in etapa preliminara, ofertantii vor transmite Formularul DUAE, conform indicatiei globale pentru toate criteriile de calificare, in conditiile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016. Art.186 din Legea 99/2016 art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016

Documentele suport care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: - certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ se va depune in SEAP semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii si va contine informatii reale si valide la momentul prezentarii acestuia, din care sa rezulte cel puțin informatii legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificat. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora. In cazul asocierii cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza. Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, in totalitatea lor si in termenul stabilit, (inclusiv pentru asociat/subcontractant) atrage respingerea acesteia. NOTA: a) In cazul in care oferta este depusa in asociere, fiecare asociat va completa documentul DUAE mentionat. b) In cazul in care oferta depusa contine propuneri de subcontractanti, fiecare subcontractant va completa documentul DUAE mentionat.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr.1 -Autorizatie ANCPI/OCPI

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Elaboratorul documentațiilor cadastrale trebuie să faca dovada autorizării de către ANCPI/OCPI, conform Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului ANCPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentarea în copie a Certificatului de autorizare emis de către ANCPI/OCPI pentru persoana juridică și pentru persoanele care vor realiza documentațiile cadastrale de intabulare coridor de expropriere și documentațiile cadastrale individuale, potrivit prevederilor Legii nr. 255/2010 si Regulamentului aprobat prin Ordinul ANCPI nr. 600/2023, cu modificarile și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificativ se vor incarca în SEAP în format electronic (scanat), obligatoriu semnat cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora stabilita pentru primirea ofertelor si va contine informatii reale si valide la data prezentarii documentului.

Justificare: Îndeplinirea prevederilor art.186 alin.2 din Legea 99/2016 si art. 58 din H.G. 394/2016.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr.2 privind experienta similara

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de îndeplinire:**

Executantul trebuie să aibă experiență în realizarea lucrărilor de topografie și cadastru, minim un contract de prestări servicii de intabulare/cadastru în ultimii 3 ani, în valoare de cel puțin 90,833.00 lei.

Justificare: Cerința este impusă pentru evitarea situațiilor în care persoane lipsite de experiență în întocmirea documentațiilor topografice și/sau cadastrale pot provoca Beneficiarului întâzieri în obținerea extraselor de carte funciara pentru coridorul de expropriere aferent lucrărilor la Aducțiunea secundară Bistra Poiana Marului din cadrul lucrării de utilitate publică de interes național „Amenajarea Hidroenergetică Bistra – Poiana Marului – Poiana Rusca”

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative privind îndeplinirea experienței similare se vor încărca în SEAP, în format electronic (scanat), un singur fisier, obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă, până la data și ora stabilită pentru primirea ofertelor.

Documentele justificative sunt: procese verbale de recepție/certificate/documente constatatoare / recomandări emise de autorități/entități contractante sau clienți beneficiari, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte tipul serviciilor, perioada în care s-au executat, beneficiarii, precum și faptul că prestarea serviciilor a fost încheiată.

Informațiile trebuie furnizate în așa manieră încât să permită luarea unei decizii clare cu privire la îndeplinirea cerinței minime solicitate.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, EC are dreptul de a solicita detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la Ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Pentru documentele prezentate în vederea atestării acestei cerințe, exprimate în alte monede decât LEI, se va folosi cursul de schimb mediu anual valută/LEI comunicat de către Banca Națională a României, [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr. 3 privind subcontractanții

**Criteriu selecție:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Proportia de subcontractare

Informații privind subcontractarea - dacă este cazul.

(DUAE - Partea IV, Secțiunea C)

Modalitatea de îndeplinire :

Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE).

DUAE se va completa de fiecare subcontractant propus, conform Art. 202, alin. 3 din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Odată cu DUAE, se va depune și Acordul de subcontractare, conform Formularului nr.C3

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea entității contractante

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr. 4 privind asocierea

**Criteriu selecție:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind asocierea -daca este cazul-

(DUAE - Partea II , Secțiunea A)

Modalitatea de îndeplinire :

Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE).

DUAE se va completa de către fiecare ofertant asociat.

Odată cu DUAE, se va depune și Acordul de Asociere, conform Formular nr. C2

Membrii asocierii își asumă obligația pentru oferta comună și răspund, în mod solidar, pentru executarea contractului sectorial.

La încheierea contractului, Acordul de asociere se va prezenta în original/copie legalizată și va constitui anexa la contract.

Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului sectorial, îi reprezintă în raporturile cu Entitatea contractanta, în calitate de lider de asociație.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea entității contractante.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr. 5 privind susținerea tertului – dacă este cazul

**Criteriu selecție:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind tertul susținător – dacă este cazul

Entitatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire :

Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE).

DUAE se va completa de către fiecare terț susținător, conform Art. 202, Alin. 2 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Odata cu DUAE, operatorii economici care își demonstrează capacitatea tehnico-profesională prin susținerea din partea unui tert, vor prezenta și un Angajament de susținere (Formular C4 și C5) din partea acestuia, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri/ angajamente vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat la finalizarea evaluării ofertelor.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

### **III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:**

### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare (GP): 908,33 lei. Valabilitatea GP - cel puțin 120 de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO15 RNCB 0169 0183 3187 0001, deschis la BCR Hateg. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Cuantum: 10 % din valoarea fără TVA totală a contractului, și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
  - b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - d) Hot. Guv. Nr.394/2016 de aprobare a a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea Nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale
  - e) Notificarea ANAP din data de 08.04.2019 – privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusive prin mijloace electronice
- Legislația este disponibilă pe site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- NOTA : Entitatea contractantă nu se încadrează în categoria de entități contractante prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016.

### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale.

În aceste sens, orice oferta prezentata va fi luata în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate prin Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile din Caietul de Sarcini.

Ofertantul are obligatia de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încat să corespundă cerințelor minime prevazute în Caietul de Sarcini si din Documentația de atribuire. Pentru aceasta propunerea tehnica va fi prezentata structurat, fara a fi exhaustiv, cu urmatoarele parti :

1 Formular de propunere tehnica - Formular O4

2. Documente tehnice care nu contin informatii legate de preturi

3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe aferente serviciilor ulterior incheierii contractului fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din

Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

4. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. -Formular O2

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la protecția mediului se pot obține de la Ministerul Mediului și Schimbarilor Climatice, de pe site-ul: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca care se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală ( Formular C1). Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea serviciilor prestate până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea unor asemenea servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va fi transmisă electronic în SEAP semnată cu semnatura electronică extinsă, până la data și ora stabilită pentru primirea ofertelor, menționate în anunțul de participare simplificat

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă- Formular O3), incluzând toate informațiile solicitate și Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA.

Prețul unitar se va exprima cu maxim 2 zecimale. TVA-ul va fi evidențiat separat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciul care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor

prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară va fi transmisă electronic în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, menționate în anunțul de participare simplificat.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare

Lipsa formularului de propunere financiară, a Anexei acestuia sau ne semnarea acestora cu semnătura electronică extinsă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Atenție: Necriptarea va conduce la imposibilitatea evaluării ofertei aceasta fiind declarată inacceptabilă.

Nota privitoare la modelul de contract :

**IN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI:**

Operatorii economici pot solicita completarea/reformularea/modificarea unor clauze contractuale cuprinse în prezentul proiect de contract obligatoriu înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât, dacă Entitatea contractantă decide completarea/reformularea/modificarea clauzelor în discuție, această informație să poată fi publicată în SEAP și adusă la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de depunerea ofertelor. Entitatea contractantă nu va accepta nicio modificare a clauzelor contractuale solicitată după depunerea ofertelor, deoarece o astfel de modificare ar conduce la încălcarea principiilor transparenței și tratamentului egal.

De asemenea, se vor avea în vedere dispozițiile art. 143 alin. (3), litera b) din HG nr. 394 / 2016, potrivit cărora o ofertă este considerată neconformă în cazul în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

INTREGA DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE ESTE DISPONIBILĂ ÎN SEAP (<http://www.e-licitatie.ro/pub>).

Mentionăm faptul că pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă instalat un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil pe site-urile de internet ale furnizorilor de semnătură electronică.

Pentru a putea participa la prezenta procedură, operatorii economici interesați vor fi înregistrați în SEAP și vor achita, după caz, taxele necesare stipulate pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atasarea diverselor comunicări făcute de Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare simplificat.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; Formular C2
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];-Formular C4
- 7) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele

transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; Formular C5

8) Propunerea tehnică; Formular O4

9) Propunerea financiară; Formular O3

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare simplificat.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin

trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

INFORMATII PRIVIND MODUL DE COMPLETAREA/DEPUNEREA FORMULARULUI DUAE.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare simplificat, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare simplificat, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a semna contractul în termenul de valabilitate a ofertei transmise.

Dacă termenului de valabilitate oferta, a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-