

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației

Cod de identificare fiscala: 26369185; Adresa: Bd. Libertății, nr. 16 latura nord; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: sorin.pana@mdlpa.gov.ro; Nr de telefon: +4 0372111555; Fax: +40 372111445;
Persoana de contact: Sorin Emanuel Pana; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mdlpa.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 16

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziție servicii de suport IT aferente Modulului de gestiune a proiectelor și programelor, implementat prin intermediul ONE ERP

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 26369185/26S/2026/VP

II.1.2 Cod CPV Principal:

72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul acordului cadru îl constituie achiziționarea serviciilor de suport IT aferente Modulului de gestiune a proiectelor și programelor, implementat prin intermediul ONE ERP. Procedura de achiziție publică se lansează în scopul încheierii unui acord cadru pe o perioadă de 4 ani (48 de luni).

Acordul cadru va fi încheiat cu maxim 3 operatori economici, atribuirea contractelor subsecvente urmand a se realiza fără reluarea competiției.

- Valoarea maxima estimata pentru Acordul Cadru este de 1.687.500,00 lei fără TVA, respectiv 2.041.875,00 lei cu TVA.
- Valoarea minima estimata pentru Acordul Cadru este de 52.734,37 lei fără TVA, respectiv 63.808,59 lei cu TVA.

- Valoarea maxima estimata pentru un Contract Subsecvent este de 421.875,00 lei fără TVA, respectiv 510.468,75 lei cu TVA.
- Valoarea minima estimata pentru un Contract Subsecvent este de 5.273,43 lei fără TVA, respectiv 6.380,85 lei cu TVA.
- Frecventa contractelor subsecvente: se estimeaza ca se vor semna un număr de minim 4 contracte subsecvente.

Termenul limita pana la care se pot solicita clarificari la documentatia de atribuire: cu 16 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire in a 11 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1687500 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 421875 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 4200 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Sediul achizitorului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul acordului cadru îl constituie achiziționarea serviciilor de suport IT aferente Modulului de gestiune a proiectelor și programelor, implementat prin intermediul ONE ERP, conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

- Durata acordului cadru este de 48 luni, se va încheia cu maxim 3 operatori economici, iar atribuirea contractelor subsecvente sa va face fara reluarea competitiei.
- Durata Contractelor Subsecvente va fi de maxim 12 luni.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Propunere tehnica	1. Echipa de proiect: 1.1. Manager de proiect – 6 % 1.2. Analist de business – 6 % 1.3. Dezvoltator software 1 (coordonator asistentă tehnică și mentenanță software) – 6 % 1.4. Dezvoltator software 2 (coordonator extindere/dezvoltare sistem informatic) – 6 %	24% Punctaj maxim factor: 24
Algoritm de calcul: Pentru participarea în proiecte similare în care au îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se acordă următorul punctaj pentru fiecare din cei 4 experți cheie: - între 2 și 4 proiecte, se acordă 2 puncte; - între 5 și 7 proiecte, se acordă 4 puncte; - peste 7 proiecte, se acordă 6 puncte.		

Propunere tehnica	2. Metodologia de lucru: 2.1. Identificarea principalelor activități ale contractului - 18 % 2.2. Propunerea de soluții adecvate pentru atingerea obiectivelor contractului - 18 %	36% Punctaj maxim factor: 36
<p>Algoritm de calcul: 2.1. Identificarea principalelor activități ale contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intre 1-3 activități, se acordă 6 puncte - Intre 4-6 activități, se acordă 12 puncte - Peste 6 activități, se acordă 18 puncte <p>2.2. Propunerea de soluții adecvate pentru atingerea obiectivelor contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intre 1-3 soluții propuse, se acordă 6 puncte - Intre 4-6 soluții propuse, se acordă 12 puncte - Peste 6 soluții propuse, se acordă 18 puncte 		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri din venituri proprii si alte surse legal atrase.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului este posibilă în condițiile art. 222² alin.(3) și alin.(9) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Valoarea acordului cadru va fi ajustată (majorată/diminuată) în raport cu rata anuală a inflației/deflației publicată de INS la adresa <http://statistici.insse.ro/shop/> pentru IPC – servicii, sub rezerva existenței fondurilor disponibile.

Ajustarea prețului se va face pentru valoarea rămasă de prestat din acordul-cadru, după cum urmează:

- Ajustarea prețului acordului cadru se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la acordul cadru, și se va efectua o singură dată pe durata acordului cadru;

- Prețurile unitare în primii 2 ani (24 luni) ai acordului cadru vor fi cele menționate în oferta financiară și nu pot fi modificate. Ajustarea prețului nu se aplică în primele 24 luni din durata acordului cadru, urmând a se aplica începând cu luna 25 (anul 3);

- Ajustarea se aplică începând cu luna 25 (anul 3) doar dacă rată anuală a inflației/deflației publicată pe <http://www.insse.ro/cms/ro/content/ipc-serii-de-date> pentru anul precedent depășește 3% și doar în perioada de valabilitate a acordului cadru;

- Ajustarea se aplică restului de prestat/livrat/executat, fără a se raporta la restul de plată în situația în care există diferențe între acestea;

- Contractele subsecvente nu pot face obiectul unei noi ajustări pe parcursul derulării acestora;

- Ajustarea prețului se va face utilizând indicele prețului de consum (IPC) pentru ramura „SERVICII”-„Alte servicii”, calculat de Institutul National de Statistică și publicat în ultimul Buletin Statistic Lunar, apărut în luna anterioară încheierii contractului subsecvent (<http://www.insse.ro/cms/ro/tags/buletin-statistic-lunar>).

Formula de ajustare este: $VA = SA \times IPC(S) / 100$, în care:

VA – reprezintă valoarea actualizată a acordului cadru;

SA – reprezintă suma de actualizat, calculată în funcție de prețurile unitare/totale declarate în propunerea financiară și de cantitățile de servicii rămase de prestat;

IPC(S) – indicele prețului de consum pentru ramura „SERVICII”- „Alte servicii”, calculat de INS și publicat în ultimul Buletin Statistic Lunar apărut anterior încheierii contractului subsecvent (inclusiv pe site-ul INS - Buletin Statistic Lunar).

În orice situație, prețul acordului-cadru poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/ terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4.alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

I.1. Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

I.2. Ofertanții și eventualii subcontractanți nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: ofertanții (inclusiv eventualii asociați/subcontractanți/terți) vor completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației lor precum și Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea "Formulare". Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

1. CSEKE Attila, Ministru;
2. ŢOLE Marin, Secretar de Stat;
3. Cocargeanu Florin - Daniel, Secretar de Stat;
4. KOVER Orsolya Maria, Secretar de Stat;
5. GHILEA Gabriel Traian, Subsecretar de Stat;
6. DUMITRU Mona Mihaela, Secretar General;
7. BĂLĂŞAN Ilie, Secretar General Adjunct;
8. RUSNAC Melania, Director general, Direcția generală managementul resurselor;
9. URETEAN Remus-Gabriel, Director, Direcția achiziții, Direcția generală managementul resurselor;
10. Ralea Adela-Steliana – Șef serviciu, Serviciul achiziții, Direcția achiziții, Direcția generală managementul resurselor;
11. Soare Alexandru George - Director general , Directia generala dezvoltare regionala si infrastructura;
12. Pavel Florin - Director general adjunct , Directia generala dezvoltare regionala si infrastructura;
13. Cotescu Darrian Bogdan - Director, Directia analiza si control, Directia generala dezvoltare regionala si infrastructura;
14. Băileşteanu Liviu Tudor - Director, Direcția politici și strategii, Directia generala dezvoltare regionala si infrastructura;
15. Ginavar Anca Ileana - Director, Directia urbanism si constructii, Directia generala dezvoltare regionala si infrastructura;
16. Necsuliu Radu - Șef serviciu, Serviciul analize teritoriale si baze de date, Directia politici si strategii, Directia generala dezvoltare regionala si infrastructura;
17. Iliescu Carmen - Florina - Sef serviciu ,Serviciul reglementari in constructii, Directia urbanism si constructii, Directia generala dezvoltare regionala si infrastructura;
18. Ionita Decebal Bogdan - Director, Directia lucrari publice, Directia generala dezvoltare regionala si infrastructura;
19. Coancă Mihaela - Șef serviciu, Serviciul dezvoltare infrastructură, Directia lucrari publice, Directia generala dezvoltare regionala si infrastructura;
20. Dragomir Marius Ticuță - Șef serviciu, Serviciul de analiza documentatii tehnico-economice, Directia analiza si control, Directia generala dezvoltare regionala si infrastructura;
21. Lautaru Adela Mirabela - Șef serviciu, Serviciul construcții și rehabilitări, Directia lucrari publice, Directia generala dezvoltare regionala si infrastructura;
22. Hristu Marcel Evelin - Șef serviciu, Serviciul monitorizare "Anghel Saligny", Directia analiza si control,Directia generala dezvoltare regionala si infrastructura;
23. Pană Sorin Emanuel - consilier achiziții publice, Compartimentul licitatii si proceduri simplificate, Direcția achiziții, Direcția generală managementul resurselor.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

- rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

I.1. Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

I.2. Ofertanții și eventualii subcontractanți nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: ofertanții (inclusiv eventualii asociați/subcontractanți/terți) vor completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației lor precum și Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea "Formulare". Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- CSEKE Attila, Ministru;
- ȚOLE Marin, Secretar de Stat;
- Cocargeanu Florin - Daniel, Secretar de Stat;
- KOVER Orsolya Maria, Secretar de Stat;

5. GHILEA Gabriel Traian, Subsecretar de Stat;
6. DUMITRU Mona Mihaela, Secretar General;
7. BĂLĂȘAN Ilie, Secretar General Adjunct;
8. RUSNAC Melania, Director general, Direcția generală managementul resurselor;
9. URETEAN Remus-Gabriel, Director, Direcția achiziții, Direcția generală managementul resurselor;
10. Ralea Adela-Steliana – Șef serviciu, Serviciul achiziții, Direcția achiziții, Direcția generală managementul resurselor;
11. Soare Alexandru George - Director general , Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
12. Pavel Florin - Director general adjunct , Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
13. Cotescu Darrian Bogdan - Director, Direcția analiza si control, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
14. Băileșteanu Liviu Tudor - Director, Direcția politici și strategii, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
15. Ginavar Anca Ileana - Director, Direcția urbanism si constructii, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
16. Necsuliu Radu - Șef serviciu, Serviciul analize teritoriale si baze de date, Direcția politici si strategii, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
17. Iliescu Carmen - Florina - Sef serviciu ,Serviciul reglementari in constructii, Direcția urbanism si constructii, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
18. Ionita Decebal Bogdan - Director, Direcția lucrari publice, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
19. Coancă Mihaela - Șef serviciu, Serviciul dezvoltare infrastructură, Direcția lucrari publice, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
20. Dragomir Marius Ticuță - Șef serviciu, Serviciul de analiza documentatii tehnico-economice, Direcția analiza si control, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
21. Lautaru Adela Mirabela - Șef serviciu, Serviciul construcții și rehabilitări, Direcția lucrari publice, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
22. Hristu Marcel Evelin - Șef serviciu, Serviciul monitorizare "Anghel Saligny", Direcția analiza si control, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
23. Pană Sorin Emanuel - consilier achiziții publice, Compartimentul licitatii si proceduri simplificate, Direcția achiziții, Direcția generală managementul resurselor.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

I.1. Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/ terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

I.2. Ofertanții și eventualii subcontractanți nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: ofertanții (inclusiv eventualii asociați/subcontractanți/terți) vor completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației lor precum și Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea "Formulare". Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. CSEKE Attila, Ministru;
2. ȚOLE Marin, Secretar de Stat;
3. Cocargeanu Florin - Daniel, Secretar de Stat;
4. KOVER Orsolya Maria, Secretar de Stat;
5. GHILEA Gabriel Traian, Subsecretar de Stat;
6. DUMITRU Mona Mihaela, Secretar General;

7. BĂLĂȘAN Ilie, Secretar General Adjunct;
8. RUSNAC Melania, Director general, Direcția generală managementul resurselor;
9. URETEAN Remus-Gabriel, Director, Direcția achiziții, Direcția generală managementul resurselor;
10. Ralea Adela-Steliana – Șef serviciu, Serviciul achiziții, Direcția achiziții, Direcția generală managementul resurselor;
11. Soare Alexandru George - Director general , Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
12. Pavel Florin - Director general adjunct , Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
13. Cotescu Darrian Bogdan - Director, Direcția analiza si control, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
14. Băileșteanu Liviu Tudor - Director, Direcția politici și strategii, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
15. Ginaru Anca Ileana - Director, Direcția urbanism si constructii, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
16. Necsuliu Radu - Șef serviciu, Serviciul analize teritoriale si baze de date, Direcția politici si strategii, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
17. Iliescu Carmen - Florina - Sef serviciu ,Serviciul reglementari in constructii, Direcția urbanism si constructii, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
18. Ionita Decebal Bogdan - Director, Direcția lucrari publice, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
19. Coancă Mihaela - Șef serviciu, Serviciul dezvoltare infrastructură, Direcția lucrari publice, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
20. Dragomir Marius Ticuță - Șef serviciu, Serviciul de analiza documentatii tehnico-economice, Direcția analiza si control, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
21. Lautaru Adela Mirabela - Șef serviciu, Serviciul construcții și rehabilitări, Direcția lucrari publice, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
22. Hristu Marcel Evelin - Șef serviciu, Serviciul monitorizare "Anghel Saligny", Direcția analiza si control, Direcția generala dezvoltare regionala si infrastructura;
23. Pană Sorin Emanuel - consilier achiziții publice, Compartimentul licitatii si proceduri simplificate, Direcția achiziții, Direcția generală managementul resurselor.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/ terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații /subcontractanții/ terții sustinatori, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/subcontractanți/ terți, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea

autorității contractante doar de ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/subcontractanți/terți), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). NOTA: Operatorul va prezenta certificatele pentru sediul principal, iar pentru sediile scundare/ punctele de lucru va putea prezenta o declaratie pe proprie răspundere;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în condițiile legii din țara de rezidență.

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: ofertanții (inclusiv eventualii asociați/ subcontractanți/terți susținători) vor completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători), la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi, după caz: certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator să fie reale/actuale la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind subcontractarea (daca este cazul)

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de demonstrare preliminară prin DUAE: dacă este aplicabil, ofertanții vor include în DUAE, informațiile cu privire la subcontractantul/ subcontractanții propuși și numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. În cazul în care operatorii economici decid să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie completat un DUAE separat pentru astfel de subcontractanți. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate anexă la angajamente/ acorduri, împreună cu DUAE.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/ terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/ terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Toate documentele privind susținerea acordată de terț/ terți vor fi depuse odată cu DUAE, la termenul limită de depunere a ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum 4.200 lei.

Contul pentru depunerea garanțiilor: RO03TREZ7005005XXX004475.

Perioada de valabilitate: 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;

GP trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE: 10% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent.

Modul de constituire a GBE: conf prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr.98/2016

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent, conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a GBE va fi egală cu durata contractului subsecvent la care se adaugă 30 de zile.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea acordului-cadru se va face din Bugetul de Venituri Proprii.

Plata se va efectua în baza facturii fiscale emisă de Prestator, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, după efectuarea recepției serviciilor fără obiecțiuni. Prestatorul are obligația ca la data încărcării în sistemul electronic RO e-Factura să notifice Beneficiarul.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, după efectuarea recepției serviciilor fără obiecțiuni.

Plata se va face în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Durata acordului-cadru: 48 luni.

Durata estimativă a unui contract subsecvent: maxim 12 luni.

Contractele subsecvente se încheie fără reluarea competiției în SEAP.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerintele tehnice din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii. Ofertantii vor intocmi propunerile tehnice astfel incat sa se poata identifica cu usurinta indeplinirea cerintelor caietului de sarcini. Autoritatea contractanta solicita ofertantilor sa precizeze în cadrul ofertelor faptul ca la elaborarea acestora au tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, în conformitate cu dispozitiile art.51 din Legea nr.98/2016. Detalii privind reglementarile obligatorii în domeniile mentionate mai sus, se pot obtine prin accesarea adreselor: www.anpm.ro si www.mmuncii.ro. În cazul unei asocieri, aceasta obligatie va fi asumata de toti membrii asocierii. Propunerea tehnica va fi încarcata în SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa si va fi marcata în SEAP, ca făcând parte din propunerea tehnica, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice modelul de acord-cadru si contract subsecvent insusite cu asumarea tuturor clauzelor contractuale.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se cripteaza si se salveaza in SEAP, in campul dedicat ofertei financiare. In plus, ofertantii vor incarca in SEAP Formularul de oferta financiară si Anexa la Formular-Centralizator propunere financiară. Propunerea financiara constând în Formularul de oferta si anexa aferenta va fi incarcata în SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa si va fi marcata în SEAP ca făcând parte din propunerea financiara, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Preturile ofertate vor fi exprimate în lei fara TVA, la doua zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

TOATE DOCUMENTELE VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, BAZATA PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT ÎN CONDITIILE LEGII SI ÎNCARCATE ÎN SEAP ÎN SECTIUNILE SPECIFICE DISPONIBILE ÎN SISTEMUL INFORMATIC SI NUMAI DE CATRE OPERATORII ECONOMICI ÎNREGISTRATI. In conformitate cu dispozitiile art.60 din HG nr.395/2016, operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, si numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. In DUAE operatorii economici vor prezenta/ completa modalitatea concreta de indeplinire a cerintelor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, sub sanctiunea declararii ofertei ca inacceptabila. Oferta va fi structurata pe: - propunere tehnica; - propunere financiara ; - DUAE.

In conformitate cu prevederile art. 57 alin (4) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic are dreptul de a declara confidențiale anumite informații/părți din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare, sens în care, dacă este cazul, ofertantul va prezenta o declaratie privind partea/ partile din propunerea tehnica/ financiara ce au caracter confidential. Motivarea caracterului confidențial al elementelor declarate implică nu doar o simplă declarație dată în acest sens, ci o argumentare temeinică și plauzibilă în baza art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, prin prezentarea motivelor concrete în temeiul cărora ofertantul dorește să păstreze confidențiale anumite aspecte din cadrul propunerii tehnice și/ sau propunerii financiare.

Oferta va fi dactilografiata, datata si semnata de catre ofertant; ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc situatia personala a ofertantului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea tehnica si profesionala, la solicitarile autoritatii contractante conform prevederilor art.196 din Legea nr.98/2016. In cazul în care autoritatea contractanta solicita clarificari sau completari ale documentelor depuse acestea se vor face prin intermediul SEAP iar raspunsurile la clarificari/ completari se vor face deasemenea, tot prin sistemul SEAP prin încarcarea în sistem a documentelor solicitate. Atat solicitarile de clarificari cat si raspunsurile la acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. În cazul în care, din motive tehnice care vor fi justificate (motivele tehnice din cauza carora operatorul economic nu poate încarca electronic documentele sunt doar cele datorate operatorului SEAP), nu este posibila transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, ofertantii vor transmite documentele respective prin posta sau prin depunere la Registratura MDLPA din Libertatii, nr. 16, sector 5, Bucuresti, în plic sigilat, cu scrisoare de inaintare, cu opis si numerotate, cu mentiunea „A nu se deschide pâna la data de”. Dovada imposibilitatii transmiterii documentelor prin intermediul SEAP, din motive tehnice, trebuie facuta de catre ofertant/ participant la procedura prin prezentarea de documente/ dovezi concludente. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie.

Nu se accepta oferte alternative. Documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pt. indepl. cerintelor de calificare, op. ec. vor completa DUAE în SEAP, urmand ca autoritatea contractanta sa solicite doc. de calificare ofertantilor clasati pe primele 3 locuri în urma aplicarii crit. de atrib. sau oricând în per. de derulare a procedurii, potrivit prev. art.196 alin.1 din Legea 98/2016. Conform Notificarii ANAP din 08.04.2019, DUAE se completeaza direct în SEAP, după autentificare, de către fiec. participant. Pt. cazurile în care ofertantul este o asociere sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare op. ec. se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să completeze DUAE sa fie înregistrați ca utilizatori în SEAP.

În cazul în care două sau mai multe oferte vor fi clasate pe locurile 3-4, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu dispozitiile art.139 alin.3 din HG nr.395/2016. Toate costurile privind întocmirea ofertei, precum si incarcarea acesteia în SEAP (transmiterea acesteia), cad exclusiv în sarcina operatorilor economici, fara a exista posibilitatea

solicitarii vreunei compensatii in acest sens.

Termenul limita pana la care se pot solicita clarificari la documentatia de atribuire: cu 16 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire in a 11a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-