

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F. "C.F.R." S.A.- SUCURSALA REGIONALĂ C.F. TIMIȘOARA - UNITATE OPERAȚIONALĂ

Cod de identificare fiscala: 15662430; Adresa: Strada: Gării, nr. 2; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300166; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: diana.radu@cfr.ro; Nr de telefon: +40 256494158; Fax: +40 256494158; Persoana de contact: Diana Florica Radu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

GAZ PETROLIER LICHEFIAT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3/1/7/2427/23.12.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

09133000-0 Gaz petrolier lichefiat (GPL) (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de combustibil pentru incalzire - Gaz petrolier lichefiat - este necesară pentru asigurarea funcționării centralelor termice pe timpul sezonului rece 2025-2026, în scopul asigurării desfășurării în bune condiții a procesului de muncă, apărarea

integrității corporale și a sănătății salariaților participanți la procesul de muncă.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 417150 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4171 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421

Locul principal de executare:

Pe raza Sucursalei Regionale de Căi Ferate Timișoara, conform Caiet de Sarcini (statia CF Radna si Săvarsin).

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Este necesara achiziționarea cantității de 135.000 litri.

Valoare totala estimata: 417.150,00 lei, cu transport si acciza inclusa, fara TVA. Valoarea accizei este de 0,44 lei/litru.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Sursa de finanțare este: fonduri proprii cu încadrare în BVC 2025, asigurată la capitolul 1 Cheltuieli pentru exploatare – A1. Cheltuieli privind stocurile, din care : b) cheltuieli cu materiale consumabile, din care b2) cheltuieli cu combustibilii. Poziția în PAAS al SRCF Timișoara nr.3/1/7/2210/13.11.2025 : 6.1.A.6.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Leg. nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:se va completa DUAE conform art. 202 alin. (1) din Leg. nr.99/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Doc just care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate,la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste doc sunt:

a)Certificate de atestare fiscala privind plata impozitelor,taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat (buget local,buget de stat,etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal,iar pentru sediile secundare/punctele de lucru,o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor,taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

b)cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administratie,de conducere sau de supraveghere al respectivului op economic,sau a celor ce au putere de reprezentare,de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv valabil la momentul prezentarii;

c)după caz,doc prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2), art. 184 din Leg nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

d)orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care,în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit,nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 si 180,entitatea contractantă accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere,se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar,a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens documentul DUAE de către fiecare ofertant,ofertant asociat,terț susținător,subcontractant,cu informațiile aferente situației lor,urmând ca doc just să fie solicitate de către entitatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă:Răspunsurile la DUAE se completează,în SEAP,în mod direct,după autentificare.Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.De asemenea,odată cu DUAE se transmit acordul de subcontractare și angajamentul terțului susținător în conf. cu preved. art.202 alin.(2) si (3) din Leg nr.99/2016,precum și acordul de asociere.Nedepunerea odată cu oferta și DUAE a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia,sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere,atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Correspondent DUAE:Partea III–Motive de excludere (A–Motive referitoare la condamnările penale,B–Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale,C–Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale).

Cerința 2

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Leg nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

LUPȘAN Gheorghe – Director;

ȚUCU Stefan - Șef Div Inv;

UNTARU Elvis - Rafael – Șef Div;

CERBU Delia Florina – Șef Serv;

ALTEMBACH Delia – Serviciu Serv;

FLORIȘTEANU Mihaela – Șef Div Cont Finan;

MANDREȘ Mirela – Șef Serv Cont;

DINCĂ Florin Grigorie - Ec;

ȘIRIAN Dan - Ec;

SĂRARU Doru – Ec;

VAȚ Giorgiana Mihaela – Șef Of Juridic;

MONOR Nicoleta Emilia – Cons Juridic Sp;

RADU Diana Florica – Șef Of Ach;

PASCU Caius Toma - Ing Sp;

BALABUC Lucian – Claudiu - Ec;

ION Elena-Adela - Exp Ach Pub.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE,de către fiecare ofertant,ofertant asociat, terț susținător,subcontractant,cu informațiile aferente

situației lor, urmând ca doc just să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

De asemenea, se vor depune declarații în conformitate cu art.73 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr.3 din secțiunea formulare și modele de documente) de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător odată cu depunerea DUAE.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător.

În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).

Notă:

1. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în mod direct, informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În cazul ofertelor comune (asocieri), toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", Entitatea Contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/ Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare.

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.

- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant.

Notă:

1. În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE distinct.

2. În situația în care ofertantul subcontractează parte din contract, acesta va prezenta certificat constatator și pentru subcontractant, declarat în DUAE.

3. Declarația DUAE se va completa, în SEAP, în mod direct, după autentificarea în sistem.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară

Modalitatea de îndeplinire:

a. Experiența similară:

Cerința nr.1. Ofertantul va prezenta ca dovadă experienței necesare pentru executarea contractului o listă a produselor livrate similare cu obiectul procedurii furnizate în ultimii 3 ani; lista va conține valori, perioade de livrare, beneficiari, din care să rezulte că a livrat produse similare cu obiectul procedurii în valoare individuală/cumulată de minim 417.000 lei fără TVA, la nivelul 1 contract maxim 3 contracte.

Ultimii 3 ani se calculează până la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial prin anunțul de participare simplificat. În cazul în care entitatea contractantă va decala termenul de depunere a ofertelor, atunci limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Dacă participarea la realizarea contractelor mentionate s-a facut in alta calitate decat cea de contractant unic, atunci se vor specifica doar categoriile de produse livrate efectiv numai de catre ofertant.

Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selectie".

În ceea ce privește "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selectie", Entitatea Contractanta solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Terțului susținător/ Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ primele locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

--procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

--recomandări;

--alte documente echivalente

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Autorizatii necesare

Modalitatea de indeplinire:

b.1 Fișa cu date de securitate a produsului – FDS;

b.2 Atestat de înregistrare pentru distribuție și comercializare produse energetice emis de ANAF

Nota 1: În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care s-a angajat în acordul de asociere că o va executa, dacă partea respectivă necesită această certificare. Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare, din considerentul ca acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

Nota 2: În cazul în care valabilitatea atestatului mai sus menționat nu este pe toată durata de derulare a contractului de furnizare, ofertanții/ofertanții asociați/terții sustinatori/subcontractanții au obligația să depună un angajament prin care se vor angaja ca vor prelungi atestatul pe toată durata de derulare a contractului și vor depune la entitatea contractanta prelungirea valabilitatii acestuia. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selectie", urmând ca documentele justificative să fie prezentate de ofertantul situat pe locul I, după întocmirea clasamentului intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care un ofertant subcontractează părți din contract și este declarat câștigător, va depune înainte de încheierea contractului cu entitatea contractantă, contractul(e) încheiat(e) între ofertant și subcontractant(ți) și care se constituie anexă la contractul de achiziție. Înlocuirea unui subcontractant după încheierea contractului de achiziție publică se poate face numai cu aprobarea entității contractante, fără a se modifica propunerea tehnică sau financiară. Subcontractantul/ții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art.64 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, ofertantul/ții vor preciza în ofertă următoarele (dacă este cazul):

a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selectie".

În ceea ce privește "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selectie", Entitatea Contractanta solicita Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Valoarea garanției de participare: 4.171 lei fara TVA pt o per de valab de 6 luni de la data si ora limită de dep a of.Garantia de part. este irevocabila, neconditionata si se constiit in conditiile art.164 alin. (4) din Legea nr.99/2016 si se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte doc ale acestuia cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor si trebuie sa prevada ca plata garantiei de part se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a EC, pe baza decl a acestuia cu priv la culpa pres garantate. Contul EC este: RO41 BTRL RONC RTOP 6977 0603 deschis la Banc. Transil. TM. EC va retine GP in conditiile art.43 din Anexa la HG 394/2016 alin. (1) lit. a),b), b^1) si c).

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuant. gar.de bună exe. a contr. de prod : 10 % din val. contr. fără TVA. Gar.de bună exe. se const. in conditiile art.164 alin. (4) din Legea nr.99/2016. Garantia de buna ex conf. prev. art. 46 alin.(1^1) din HG 394/2016 devine anexa la contract, prev. art.42 alin. (5) aplicandu-se in mod coresp. Dacă părțile convin, gar de bună ex se poate const și prin rețineri succ din sumele datorate pt fact parțiale, în cond art46, alin (4)–(9) din HG nr394/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d)H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016, modificată și completată ulterior;
- e) Hotarerea nr 526/2025 privind cerintele specifice pentru omologarea tehnica a produselor fabricate de operatorii economici in domeniul feroviar;
- f) HG nr. 626/1998 pentru functionarea Autoritatii Feroviare Romane;
- g) Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- h) OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu completarile si modificarile ulterioare;
- i) OG nr.3/2021.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

Oferta tehnică va cuprinde

- a) Fișă tehnică a produsului ofertat;
- b) Fișa cu date de securitate a produsului – FDS. FDS trebuie să fie ștampilată de contractantul produsului sau să aibă datele de identitate a producătorului înscrise în aceasta

- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă

a) Ofertanții au obligația să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă completând o declarație în acest sens și subcontractanții propuși în oferta sau implicați/declarați ulterior semnarii contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, în vederea respectării prevederilor art.64 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de muncă, protecția muncii de la Ministerul Muncii Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Str.Dem. I. Dobrescu nr.2-4,Sector 1, București,România, Tel +40 213136267, Cod poștal : 010026; iar informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului de la Ministerul Mediului,Apelor și Pădurilor : Bvd.Libertății nr.12,Sector 5, Bucuresti,Romania, Tel : +40 214089615, Cod Poștal : 050706 sau de site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

b)Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular 9 din Secțiunea Formulare);

c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Note:

1) Ofertanții, prin propunerea tehnică, vor trebui să-și ia angajamentul realizării integrale și în intervalul de timp stabilit a livrării produselor solicitate de achizitor, depunând graficul de livrare. Prezentarea în ofertă a unui termen de livrare mai mare decât durata maximă precizată în prezenta documentație, atrage după sine respingerea ofertei ca fiind „Neconformă”.

2.Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagina și va fi însoțită de un opis.

3.Fiecare operator economic va stabili, în conformitate cu prevederile legale, dacă informațiile incluse în propunerea tehnică sunt clasificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, documentele care sunt încadrate de ofertant ca fiind calificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală vor fi încărcate, în SEAP, în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului.

4.Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

5.În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

6.Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

7.Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularelor 8 și 8.1 puse la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Propunerea financiară va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

Valoarea propunerii financiare menționată în formularul de propunere financiară și criptată în SEAP nu poate fi considerată confidențială.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate, astfel:

- FOLDER 1 - documentele de înscriere
- FOLDER 2 - DUAE
- FOLDER 3 - propunerea tehnică
- FOLDER 4 - propunerea financiară

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier.
2. Cerere de participare la procedura (Formularul 1 din secțiunea formulare și modele de documente)
3. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial (Formularul nr.1.1 din secțiunea formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.
4. Documente clasificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală (dacă e cazul). În acest caz ofertanții vor justifica în mod detaliat în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și propunerea financiară sunt confidențiale, prezentând dovezi care le conferă caracterul de confidențialitate, dovezi ce devin anexă la ofertă (Formularul 10).
5. Garanția de participare. În cazul instrumentelor de garantare emise de o instituție de credit din România, sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, acestea se încarcă în SEAP, în format electronic, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare conform art.71 alin. (3) din HG 394/2016.
6. Acord de asociere, dacă este cazul.

Informații privind asocierea:

În cazul asocierii ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta și documentele care o însoțesc, acordul de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare, precum și procentul ce îi revine fiecăruia). Se va completa în acest sens DUAE. Acordul de asociere se depune odată cu DUAE.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a

împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare simplificat publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) în cadrul anunțului de participare simplificat publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.
7. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă va solicita, prin intermediul SEAP, ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
8. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietelor de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
9. Garanția pentru produsele furnizate: este de minim 5 luni, de la data receptiei calitative si cantitative, cu respectarea conditiilor de transport, manipulare, depozitare si pastrare.
10. Livrarea produsului (încărcare, transport și descărcare) se face de către furnizor pe cheltuiala sa, până la destinația finală, respectiv rezervoarele de stocare ale beneficiarului situate pe raza SRCF Timișoara (stațiile CF : Radna, Săvașin).

11. Livrarea combustibilului se va face în tranșe, în funcție de comenzile emise de către entitatea contractantă.

12. Cerintele tehnice definite la nivelul fișei de date, a caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea sau "echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității

contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr.101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Sucursala Regională CF Timișoara – Oficiul Juridic

Adresa: strada Garii, nr.2 jud Timiș; Localitate: Timișoara; Cod Postal: 300166; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-

mail: Mihaela.Vat@cfr.ro; Nr de telefon: +40 256494158; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cfr.ro;