

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA

Cod de identificare fiscala: 4269282; Adresa: Strada: PIATA VICTORIEI, nr. 2; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300006; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: violeta.sumalan@upt.ro; Nr de telefon: +40 256403054; Fax: +40 0256403150; Persoana de contact: Violeta Sumalan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.upt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Mobilier in cadrul proiectului UPGRADE - UPT – Modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru îmbunătățirea accesului la educație în cadrul UPT, Facultatea de Construcții și Facultatea de Arhitectură și Urbanism

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4269282_2025_PAAPD1536118

II.1.2 Cod CPV Principal:

39100000-3 Mobilier (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Mobilier in cadrul proiectului UPGRADE - UPT – Modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru îmbunătățirea accesului la educație în cadrul UPT, Facultatea de Construcții și Facultatea de Arhitectură și Urbanism - conform caiet de sarcini.

Nota: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18 zile.

Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare va fi in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1193902,16 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

Locul principal de executare:

Destinația de livrare este la sediul Universitatii Politehnica Timisoara. Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 09:00-15:00, vineri între orele 09:00 – 11:00;

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Mobilier in cadrul proiectului UPGRADE - UPT – Modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru îmbunătățirea accesului la educație în cadrul UPT, Facultatea de Construcții și Facultatea de Arhitectură și Urbanism - conform caiet de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garantie extinsa a produselor	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție extinsa” se aplică echipamentelor și se acordă astfel: a) pentru ofertele insotite de o garantie mai mare sau egala cu 48 de luni se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv (30 puncte); b) pentru ofertele insotite de o garantie a echipamentelor mai mare de 24 de luni si mai mica de 48 de luni, punctajul se acorda astfel: $PG(n) = [(G(n) - Gmin) / (Gmax - Gmin)] \times 30$ unde: PG(n) reprezinta punctajul obtinut de oferta admisibila aflata sub evaluare G(n) reprezinta numarul de luni de garantie din oferta aflata sub evaluare; Gmin reprezinta numarul de luni de garantie specificata in caietul de sarcini (24 luni); Gmax reprezinta numarul de luni de garantie maxim ofertat. c) pentru ofertele însoțite de garanție a echipamentelor egala cu 24 de luni se vor acorda 0 puncte. d) pentru ofertele însoțite de garanție a echipamentelor mai mica de 24 de luni oferta va fi declarata neconforma. Ofertantii vor depune o declaratie pe propria raspundere de unde sa rezulte perioada de garantie extinsa.		

Emisii de formaldehida provenita de la panouri pe baza de lemn	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Emisii de formaldehida provenita de la panouri pe baza de lemn se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru oferta care prezinta o declaratie din partea furnizorului de panouri pe baza de lemn prin care se atesta că panourile furnizate sunt conforme cu limitele de emisii EI, susținută de rapoarte de testare realizate în conformitate cu unul dintre standardele EN 717-1, EN 717-2/EN 120/EN ISO 12460-3 sau ISO 12460-59, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 de puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte oferte care nu prezinta declaratie punctajul este zero.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Mobilier in cadrul proiectului UPGRADE - UPT – Modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru îmbunătățirea accesului la educație în cadrul UPT, Facultatea de Construcții și Facultatea de Arhitectură și Urbanism

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest

II.2.14 Informatii suplimentare

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În acest caz, autoritatea contractantă va solicita ofertanților, ale căror oferte sunt supuse departajării, prin intermediul secțiunii "Solicitare de clarificări/ întrebări", din cadrul anunțului de participare, prezentarea noilor propuneri financiare. Ofertanții vor transmite noile propuneri financiare, la aceeași secțiune din anunțul de participare, ca răspuns la solicitare și respectând termenul impus de autoritatea contractantă.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1, alin.2 și alin.6 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării pentru sediul principal Pentru sediile secundare/ punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu art.165 alin(3) din Legea nr.98/2016 actualizata. ;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

• după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, precum și orice alt document considerat edificator privind neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute de lege.

Operatorii economici (ofertanti/ asociati/ subcontractanti/ terti sustinători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca înacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Nota: Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016; Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr.crt. Numele și prenumele Funcția

1. Conf.univ.dr.ing. Florin DRAGAN- Rector
2. Conf.univ.dr.ing. Liviu-Ioan Cadariu-Brăiloiu- Presedinte Senat
3. Prof.univ.dr.ing. Sorin Musuroi-Prorector
4. Conf.dr.ing.Simon Alexandru Pescari- Prorector
5. Prof.univ.dr.ing. Gabriela-Alina Dumitrel - Prorector
6. Ponf.univ.dr.ing. Larisa Ivascu- Prorector
7. Prof.univ.dr. Liviu Marsavina- Prorector
8. Ing. Dan Diaconu Director General Administrativ
9. Ec. Nelu-Sorin Homeag - Director General Administrativ adjunct
10. Ing. Sebastian Mogosanu – Sef Serviciu achizitii publice,lucrari si servicii
11. Lidia Dragoi - Sef Serviciu Serviciul Juridic și Contencios
12. Cj. Constantin Alecsa - Consilier juridic
13. ing. Maria Violeta Sumalan-Adm.patrimoniu Serviciu achizitii publice,lucrari si servicii
14. Ec. Nada Daniela Karamucic -Adm. financiar Serviciu achizitii publice,lucrari si servicii
15. Sorin Covesan-Adm. Patrim. Serviciu achizitii publice,lucrari si servicii
16. cj. Raluca-Isabelle Pacioaga- Consilier juridic
17. Ing. Laurentiu-Ionut Budau- Inginer Serviciu achizitii publice,lucrari si servicii
18. Ec. Ramona Ioana Magda- Adm. financiar Serviciu achizitii publice,lucrari si servicii
19. Ing. Ioan Ovidiu Marian- Inginer Serviciu achizitii publice,lucrari si servicii
20. Ing. Alexandru Pitroaca- Facultatea de Construcții
21. Arh. Diana Giurea- Facultatea de Arhitectură și Urbanism
22. Ing. Albert Titus Constantin- Departamentul de Hidrotehnica
23. Ing. Daniel Nunes- Facultatea de Construcții - CMMC
24. Ec. Silvia-Ana Jurchescu - Director economic
25. Prof.univ.dr.ing. Petru Negrea- Facultatea de Chimie
26. Prof.univ.dr.ing. Aurel Stratan - Director Departament CMMC

Se solicita declaratie de neîncadrare în prevederile art. 60 din Legea 98/2016, aceasta se va prezenta odata cu DUAE, de către toti participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si terț susținător).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate de catre autoritatea contractanta- informatii referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba

română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului, respectiv, că aceștia au autorizate activitățile aferente părții din contract pe care urmează să o realizeze. Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Pentru persoanele juridice străine, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza categoriile de produse din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, potrivit art. 3 alin (1), lit. yy) din Legea 98/2016, respectiv pot fi subcontractate doar activitățile de prestări de servicii, operațiunile cu titlu accesoriu conexe furnizării.

Modalitatea de îndeplinire: În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă solicită operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Cerința se îndeplinește prin indicarea globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE din partea IV, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C sau D. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, conform prevederilor art. 193, alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă este cazul, odată cu prezentarea DUAE se vor transmite și acordurile de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se constituie în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Contul autorității contractante este RO16TREZ6215005XXX000312, deschis la Trezoreria Timisoara, CUI 4269282. Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără să depășească 15 zile de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din HG 395/2016 actualizată. Autoritatea contractantă are obligatia de a elibera/restitui garanția de buna executie în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului - verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro*

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, conform art. 133 din HG 395/2016 și în Documentația de atribuire cu privire la prezentarea acesteia, precum și eventualele clarificări și completări care au avut loc până la data limită de depunere a ofertelor și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin 3. Lit. d) din HG 395/2016.

Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de capacitatea necesară pentru a asigura realizarea contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține informații referitoare la termenul de livrare al produselor, ambalare, etichetare și transport, instalarea, punerea în funcțiune, testarea, instruirea personalului, termenul de garanție al produselor, service-ul în perioada de garanție, recepția produselor, remedierea defectiunilor în perioada de garanție. Prezentarea specificațiilor tehnice ale produselor oferite, este obligatorie.

Descrierea modalității în care ofertantul răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorilor de evaluare - componente tehnice, prezentând și modul în care este dovedit punctajul preconizat. Astfel, pentru dovedirea celor menționate, ofertantul va prezenta documente edificatoare (sau va face trimitere la documente ale Propunerii tehnice - după caz) din care reiese informațiile necesare și suficiente aprecierii/acordării punctajului aferent factorilor de evaluare - componente tehnice.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

1. Ofertantul va completa, în mod obligatoriu, Formularul 7, după caz - propunere tehnică, respectând modelul pus la dispoziție de AC în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică.

2. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice) conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului - Formularul 10. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

3. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 - Formularul 11

4. Declarația privind însușirea formularului de contract de furnizare - (Formularul 12) sau copie a acestuia (semnat și stampilat), indicând faptul că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

5. Ofertantul va prezenta în Oferta Tehnică, pentru fiecare produs: producatorul și documente provenite de la producător (Fise Tehnice, pliante, broșuri, prospecte, manual de utilizare etc., pagina din oferta tehnică la care se regăsesc acestea). Propunerea tehnică va conține și fișa tehnică completată, model care se regăsește în Formularul nr. 7, de unde să rezulte îndeplinirea cerințelor/specificațiilor tehnice și corespondența cu documentele însoțitoare.

6. La Oferta Tehnică va fi prezentată Formular privind aplicarea principiului DNSH - Formularul 9.

NOTA 1: Toate trimiterile la standardele menționate în Documentația de atribuire se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent".

NOTA 2: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnică va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

NOTA 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Preturile vor fi exprimate in lei fara TVA, cu doua zecimale.

Propunerea financiara va fi prezentata online in format electronic, atasata in SEAP la Sectiunea " Oferta financiara" si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare. Se va completa formularul nr. 5 – Formular de oferta si formularul nr. 6 – Centralizatorul de preturi din Sectiunea „Formulare”.

Pretul va fi exprimat in lei/UM fara TVA.

Nota: Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. În cadrul propunerii financiare se va evidenția prețul în lei fără TVA. Prețul trebuie să cuprindă cheltuielile legate de transport și ambalajul aferent, manipularea și livrarea, asamblarea, precum și cheltuielile cu serviciile, comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație, atât pe parcursul derulării contractului de furnizare, cât și pe perioada de garanție aferentă produsului furnizat, etc. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile - Formularul 11. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Oferta câștigătoare va fi cea care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea factorilor de evaluare stabiliți.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora”. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Documentele solicitate de la ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 2) În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original -Formularul 1.
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri); In cazul Asocierii, toate documentele care compun oferta vor fi întocmite în numele asocierii și semnate de persoana împuternicită - Formularul 1
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei Asocieri) - Formularul 2
- 5) Angajament ferm al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul) - Formularul 3.
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul) - Formularul 4. (Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate).
- 7) Propunerea tehnică, inclusiv documentele specificate la capitolul IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice - Formularul 7.
- 9) Propunerea financiară - (Formular de oferta - (Formularul 5) + Centralizator de preturi (Formularul 6)
- 9) Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de munca Formularul 10.
- 10) Declarație privind însușirea modelului de contract - Formularul 12.
- 11) Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real - Formularul 8.
- 12) Declarația de angajament privind principiul DNSH - Formularul 9.
- 14) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul 13
- 15) Declarație pe proprie răspundere privind partea din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiara declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală - Formularul 11.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica sau din propunerea financiara sunt comerciale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate conform art.57, alin 4 din Legea 98/2016 actualizată.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

1. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de atribuire.
2. Ofertantul care se află pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire, va avea obligația, conform prevederilor art. 132, alin. 2 din HG nr. 395/2016, de a prezenta documente justificative actualizate la data prezentării, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.
3. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora". În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică".

În acest caz, autoritatea contractantă va solicita ofertanților, ale căror oferte sunt supuse departajării, prin intermediul secțiunii "Solicitare de clarificări/ întrebări", din cadrul anunțului de participare, prezentarea noilor propuneri financiare. Ofertanții vor transmite noile propuneri financiare, la aceeași secțiune din anunțul de participare, ca răspuns la solicitare și respectând termenul impus de autoritatea contractantă.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

4.Datele privind beneficiarul real: Formularul 8

Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitate de îndeplinire:

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate, astfel:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației / fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele

privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității

contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termenele prevăzute la art 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Juridic și contencios

Adresa: Piata Victoriei, nr. 2; Localitate: Timișoara; Cod Postal: 300006; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail:

raluca.pacioaga@upt.ro; Nr de telefon: +40 256403127; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL)

https://www.upt.ro;