

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Cod de identificare fiscala: 14783794; Adresa: Strada: Galvani Luigi, fizician, nr. 20; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020362; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: violeta.netea@dgapi.ro; Nr de telefon: +40212121544; Fax: +40 212121544; Persoana de contact: Violeta Ancuta Netea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://invatamantsector2.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14783794_2025_PAAPD1575437

II.1.2 Cod CPV Principal:

92000000-1 Servicii de recreere, culturale si sportive (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Acord-cadru de prestare de „Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în vederea implementării Hotărârii nr. 161 din 10.06.2025 adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București”, conform documentației de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări/informații suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care sunt transmise în termenul precizat.

*Legendă:

- Autoritatea contractantă - AC;
- Ofertant - OF;
- Operator economic - OE;
- Ofertant asociat - OA;
- Asociat - AS;
- Terț susținător - TS;
- Subcontractant - SUBC.;
- Subantreprenor - SA;
- Persoană juridică - PJ;
- Persoană fizică - PF;
- Garanție de participare - GP;
- Garanție de bună execuție - GBE;
- Certificat de atestare fiscală - CAF;
- Cazier judiciar - CJ;
- Certificat constatator - CC;
- Oficiul Național al Registrului Comerțului - ONRC;
- Agenția Națională pentru Achiziții Publice - ANAP.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 296087752 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 74021938 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 370000 RON (0,50%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Sector 2 București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Acord-cadru de prestare de „Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în vederea implementării Hotărârii nr. 161 din 10.06.2025 adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București”, conform documentației de atribuire.

Valoare estimată cel mai mic contract subsecvent: 40.743.619,93 lei fără TVA

Valoare estimată cel mai mare contract subsecvent: 74.021.938,00 lei fără TVA

Valoare estimată minim acord-cadru: 114.765.557,93 lei fără TVA

Valoare estimată maxim acord-cadru: 296.087.752,00 lei fără TVA

Cantitățile minime și maxime care au stat la baza estimării valorii sunt anexate la prezenta documentație de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Componenta tehnică - Abordarea propusă pentru implementarea programului se va întocmi conform cerințelor prevăzute la capitolul 7. ABORDAREA ȘI METODOLOGIA PROPUȘĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA ACORDULUI - CADRU din caietul de sarcini	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: - Abordarea propusă acoperă în mod complet toate cerințele din caietul de sarcini, incluzând: structura detaliată a activităților (educaționale, sportive, culturale, nutriționale și de socializare), calendarul de implementare, indicatorii de evaluare, măsurile de incluziune, procedurile de siguranță alimentară și instrumentele de evaluare a impactului. Metodologia este fundamentată pe practici validate în proiecte similare¹ și descrise în literatura de specialitate², demonstrând o înțelegere clară a contextului și a particularităților sarcinilor contractuale. Documentul reflectă capacitatea ofertantului de a implementa eficient programul și de a atinge obiectivele stabilite - foarte bine - 5 puncte;</p> <p>- Abordarea propusă acoperă parțial cerințele din caietul de sarcini. Sunt prezentate activitățile principale și etapele de implementare, însă unele componente esențiale, precum mecanismele de monitorizare, măsurile de incluziune sau evaluarea impactului, sunt tratate sumar. Metodologia face referire la practici generale, fără a evidenția clar utilizarea unor metode validate¹ sau recunoscute². Înțelegerea contextului este prezentă, dar nu este susținută de o dezvoltare detaliată - bine - 3 puncte;</p> <p>- Abordarea propusă nu acoperă cerințele esențiale din caietul de sarcini. Documentul este vag, fără structură clară a activităților, fără planificare detaliată sau indicatori de evaluare. Nu sunt menționate metodologii, metode sau instrumente validate¹ ori recunoscute², iar înțelegerea contextului și a sarcinilor contractuale este limitată - acceptabil - 1 punct;</p> <p>*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60 Intra in reluare de competitie Invers proportional
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
1. Numărul de personal calificat propus pe poziția de cadre didactice	Componenta tehnică - Se va evalua numărul total al personalului propus pe poziția de cadre didactice, în raport cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă va acorda punctaj ofertelor admisibile în funcție de numărul de cadre didactice propuse pentru desfășurarea activităților pe întreaga durată de realizare a programului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru un număr cuprins între 791 - 820 cadre didactice - 5 puncte; - Pentru un număr cuprins între 821 - 850 cadre didactice - 10 puncte; - Pentru un număr mai mare de 850 cadre didactice - 20 puncte; <p>Notă:</p> <p>* Ofertantul care va propune exact 790 de cadre didactice va primi 0 puncte, întrucât acest număr reprezintă cerința minimă de calificare, fără valoare adăugată în evaluare.</p> <p>**Documente justificative obligatorii</p> <p>Ofertanții vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarație pe propria răspundere, asumată de reprezentantul legal, privind disponibilitatea personalului calificat pentru desfășurarea activităților solicitate; • Listă nominală cu personalul propus, care va include pentru fiecare persoană: <ul style="list-style-type: none"> o Calificarea profesională; o Documente justificative relevante (diplome, atestate, certificări, adeverințe); o Modulul psihopedagogic special, acolo unde este aplicabil; o Forma de colaborare (angajat, colaborator, partener etc.), cu mențiuni privind disponibilitatea efectivă pe durata implementării programului. 		
2. Ponderea materiei prime	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare pondere a materiei prime din prețul total per porție, dar nu mai mică de 40%, se va acorda punctaj maxim, respectiv - 15 puncte;
b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:
Pponderea materiei prime(n)=Pponderea materiei prime (min) / Pponderea materiei prime (max) x 15, unde:
Pponderea materiei prime(n) - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată în evaluare;
Pponderea materiei prime (max) - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total per porție;
Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total per porție este de 40%;
Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total per porție mai mic de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, fiind declarată ca fiind neconformă în conformitate cu prevederile Art. 137 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016 și respinsă;
Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care indeplinesc cerința minimă din Caietul de sarcini referitor la ponderea materiei prime de minim 40%.

*Notă: Pentru factorului privind ponderea materiei prime din prețul total per porție, ofertanții vor depune odată cu propunerea tehnică, o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau asocierii. În declarația pe propria răspundere ofertanții vor preciza fără echivoc care este procentul materiei prime din prețul total per porție.
Pentru demonstrarea și corelarea informațiilor menționate în declarația pe propria răspundere ce face parte componentă din propunerea tehnică, ofertanții au obligația de a include în propunerea financiară oferte primite de la furnizorii de materii prime, care să susțină și să justifice ponderea declarată a materiei prime din prețul total per porție.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețurile unitare, prevăzute în oferta, anexă la acordul-cadru rămân neschimbate (situație aplicabilă pentru contractele subsecvente ce vor fi semnate și finalizate în primele 24 luni, în baza acordului cadru).

Având în vedere că durata acordului cadru este de 48 luni, actualizarea acestuia se va realiza conform prevederilor art. 222², alin. (9)1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și va fi aplicată după împlinirea a 24 de luni de la data încheierii acordului-cadru de servicii, respectiv începând cu luna a 25-a.

Ajustarea de preț se face după următoarea formulă de ajustare:

$V = Vo \times IPC/100$, unde:

V - Valoarea actualizată;

Vo - Valoarea ofertată;

Ipc - Indicele prețurilor de consum pentru marfuri alimentare și/sau servicii publicat de Institutul Național de Statistică.

În orice situație, prețul acordului-cadru cu reofertare/contractelor subsecvente poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1- Motive de excludere:

OF, TS și SUBC NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. OE au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către OF/candidați (inclusiv pentru AS / SUBC / SA / TS) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Doc justificative care fac dovada neîncadrării în situațiile de

excludere prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC numai de OF clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

De regula aceste doc pot fi:

1) CAF din care să reiasă că OE și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor, (Buget Local - taxe și impozite locale, Buget de Stat, etc.) cu informații actualizate la momentul prezentării.

NOTĂ: OE prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2) CJ așa cum rezultă din CC emis de ONRC / actul constitutiv, pentru:

- OE;
- Membrii Organului de Administrare;
- Membrii de Conducere sau de Supraveghere al respectivului OE;
- Și în cazul în care există, a celor care au putere de Reprezentare, de Decizie sau de Control (auditori, cenzori) în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în CC al OE eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit OE;
- alte documente echivalente emise de autorități competente din țara în care este stabilit OE.

3) După caz, doc prin care se demonstrează faptul că OE. poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

4) Alte doc edificatoare, după caz (declarație pe propria răspundere a OE. cu privire la informațiile solicitate conform art. 168 alin. (3) din Legea 98/2016);

Cerința 2 - Inexistența unui conflict de interese:

OE participanți la procedura (OI/OA/SUBC/TS și SA nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 Legea nr. 98/2016.

OE participanți la procedură (OI/OA/SUBC/TS) vor completa Formularul nr. 10 pus la dispoziție de AC.

Pentru a evita excluderea din procedură, OE/OI/OA/SUBC/TS și SA nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză conform art. 167 alin. (1), lit. e) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016; Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul AC se regăsesc menționate la secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

Cerința 2.1. - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

OE participanți (OI/OA, SUBC, TS) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 10 pus la dispoziție de AC. Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor.

Cerința 2.2. - Beneficiarul real:

OI/OA, S, TS trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

La momentul depunerii ofertei, OE participanți (OI/OA, S, TS) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 10 pus la dispoziție de AC. În cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

În ceea ce privește documentele justificative, OI/OA, SUBC, TS are/au obligația de a pune la dispoziția AC, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al art. 4 din Legea 129/2019. Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire.

Doc justificative vor fi transmise doar de OF clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență (vor depune CC emis de ONRC sau echivalent) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, pentru confirmarea că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Se va urmări corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și toate activitățile din obiectul acordului-cadru. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv CC emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertanții clasaiți pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în CC trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile, aferente anilor 2022, 2023 și 2024, în valoare de 70.000.000,00 lei.

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile, aferente anilor 2022, 2023 și 2024. Ofertanții clasaiți pe primele 5 locuri, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2022, 2023 și 2024. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ terți, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terța parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/ declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea Acordului-cadru.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante: Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea acordului-cadru: Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea Acordului-cadru, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică/sectorial ori daune-interese, după caz.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experiența similară

Operatorul economic, participant cu ofertă la procedura de atribuire, trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, în valoare cumulată de minim 50.000.000,00 lei exclusiv TVA, realizată printr-un singur contract sau prin cel mult 6 contracte distincte, structurate astfel:

•Un singur contract sau cel mult 3 contracte prin care ofertantul să fi prestat activități educative și/sau activități creative, similare celor descrise în prezentul caiet de sarcini, având o valoare de minimum 35.000.000 lei. Activitățile trebuie să fie derulate în mod organizat și să cuprindă, fără a se limita la:

o programe educative interactive și activități de învățare non-formală;

o ateliere tematice de creație și dezvoltare personală;

o activități recreative și socio-educative destinate copiilor și tinerilor;

o evenimente culturale cu componentă educativă sau participativă.

•Un singur contract sau cel mult 3 contracte prin care ofertantul să fi prestat servicii de asigurare a unei mese calde, similare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, având o valoare totală de minimum 15.000.000 lei.

•Serviciile pot include:

o prepararea și distribuirea de hrană caldă în unități fixe sau mobile;

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa și depune DUAE cu următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară; valoarea contractului (exprimată în lei fără TVA); beneficiarul, obiectul detaliat; data și numărul documentului de recepție/ certificatului constatator; calitatea ofertantului în contract; ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, eventualele prejudicii, precum și orice alte informații relevante care fac dovada preliminară a îndeplinirii cerinței;

- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri, până la încheierea raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Contractele depuse spre verificare trebuie să includă în mod obligatoriu servicii care acoperă cel puțin categoriile de activități menționate și să demonstreze capacitatea ofertantului de a desfășura activități complexe, într-un cadru organizat, sigur și conform cerințelor legale.

Dovedirea îndeplinirii acestor cerințe se realizează prin prezentarea de documente justificative relevante - precum procese-verbale de recepție, recomandări, certificate de bună execuție sau alte documente echivalente - care trebuie să evidențieze în mod clar valoarea contractelor, perioada de derulare, beneficiarii, precum și tipurile de servicii prestate. Aceste documente trebuie să confirme experiența ofertantului și capacitatea acestuia de a executa în mod corespunzător serviciile solicitate prin prezentul acord-cadru.

- Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: Certificate sau documente emise de beneficiar / procese verbale de recepție emise în conformitate cu prevederile legale / părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

- Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant;

- În cazul în care contractul / contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

- În cazul în care contractul / contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare;

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională".

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;

3. Angajament ferm de susținere;

4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea Acordului cadru;

5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea Acordului cadru.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea Acordului cadru:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul

mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru anul finalizării serviciilor.

Pentru anul 2025 cursul de referință se va raporta la cursul mediu lunar BNR aferent lunii anterioare celei în care este prevăzută data limită pentru depunerea ofertelor.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să precizeze partea/partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze. Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare odată cu oferta și DUAE până la data limită a depunerii ofertelor.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În situația în care ofertantul îndeplinește cerința de capacitate tehnică și profesională utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa în DUAE și partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități".

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere".
- partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";
- partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.

Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, astfel încât să reiasă activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent serviciilor prestate.

Se va ține cont de către toți operatorii economici de CAPITOLUL IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru SECȚIUNEA 1 Subcontractarea - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru serviciile ce fac obiectul acordului cadru, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte.
- Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).
- În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru serviciile ce fac obiectul acordului cadru, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte.
- Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).
- În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare este în sumă de 370.000,00 lei.

Valabilă 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare se constituie conform informațiilor de mai jos.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dovada garanției se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante, nr. RO48 TREZ 7025 006X XX00 0193, deschis la Trezoreria Sectorului 2. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, Garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încarca în SEAP, însoțită de traducere autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. În cazul constituirii Garanției de participare în valută, pentru conversie dintr-o altă monedă, (echivalența leu/altă valută) se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de BNR (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului în SEAP.

INFORMAȚIILE PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE SUNT ANEXATE LA PREZENTA DOCUMENTAȚIE.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție este detaliată în INFORMAȚIILE PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE CE SUNT ANEXATE LA PREZENTA DOCUMENTAȚIE.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016
- e) alte prevederi legislative cu impact asupra prezentei proceduri de achiziție publică și/sau a contractului ce urmează a fi atribuit.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire înțeleg și își asumă în mod nemijlocit că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul în care devine incidentă situația descrisă mai sus, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu orice fel de prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Niciun fel de pretenții nu vor putea fi considerate ca fiind admisibile în situația de mai sus, prin depunerea ofertei la procedură, toți operatorii economici implicați, indiferent de forma de participare cu ofertă asumându-și prevederile prezentei condiții.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai mulți operatori Acord cu mai mulți operatori

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: 5

Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției : Da

Cu reluarea competiției în SEAP : Da

Reluarea competiției se realizează parțial Da

Detalii: Atribuirea contractelor subsecvente încheierii acordului-cadru se va face cu reluarea competiției.

- La reluarea competiției va fi aplicat criteriul de atribuire "Prețul cel mai scăzut".

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Autoritatea contractantă preconizează că va încheia 10 contracte subsecvente/an și 40 contracte subsecvente/4 ani.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia mai multe sau mai puține contracte subsecvente în funcție de necesitățile și bugetul alocat acordului cadru.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

„Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnică va fi redactată în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și va include un OPIS al ofertei depuse. Toate cerințele specificate vor fi abordate în mod detaliat, fiind susținute prin documente justificative relevante care demonstrează îndeplinirea acestora.

Raportat la informațiile de mai sus, propunerea tehnică a operatorului economic va include, în mod descriptiv, toate elementele necesare implementării programului educațional (activități opționale, evenimente propuse, nutriție, aplicație etc) „Campionii de la 2” aprobat prin HCLS2 nr. 161/2025.

Ofertantul are obligația de a include în cadrul propunerii tehnice, în mod expres, listele solicitate în prezentul caiet de sarcini referitoare la personalul solicitat, mijloacele de transport, precum și utilajele și echipamentele necesare pentru realizarea integrală a programului, demonstrând astfel capacitatea tehnică și profesională de a îndeplini cerințele contractuale. De asemenea, ofertantul va anexa documente justificative corespunzătoare listelor solicitate, exclusiv în situațiile în care prezentarea acestora este menționată în mod explicit în caietul de sarcini.

Propunerea va include în mod obligatoriu și următoarele:

- Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
- Modelul de contract Acord – cadru de servicii și Contractul subsecvent asumat sau Declarație privind însușirea clauzelor contractuale sau modelul de contract cu mențiunea „Am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în «Modelul de contract de servicii» din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit, la secțiunea „solicitări de clarificări/întrebări”.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din Caietul de Sarcini, precum și legislația aplicabilă. Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme. Propunerea tehnică se va întocmi strict în conformitate cu Formularul dedicat din documentația de atribuire astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire și ale Caietului de Sarcini.

Nerespectarea în elaborarea Propunerii Tehnice a Formularului dedicat sau prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.

În cazul unor omisiuni, discrepante între informațiile prezentate în propunerea/oferta tehnică, condiționari sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de Sarcini sau Fișa de Date, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Reproducerea partiala sau integrala a prezentului Caiet de Sarcini nu reprezinta o propunere tehnica si nu va fi acceptata, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

Datele furnizate in acest capitol reprezinta angajamente ferme.

Nota 1: In perioada de solicitari de clarificare potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Nota 2: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SICAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SICAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 3: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei de atribuire, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SICAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, care se completează în S.I.C.A.P la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta” ca expresie a valorii oferite pentru execuția întregului acord – cadru (cantități maxime) și care se compune din prețul serviciilor solicitate, avându-se în vedere toate informațiile oferite/solicitate de autoritatea contractanta cu privire la conținutul propunerii financiare. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciilor aferente acordului - cadru.

În propunerea financiară, operatorul economic va include toate costurile necesare organizării programului (de ex: profesori/colaboratori, coordonatori unități de învățământ, coordonatori generali, manageri de proiect, plan alimentar conceput împreună cu specialiști-nutriție (masă caldă sănătoasă), evenimente- Lansarea oficială a programului, Back to school, Ziua porților deschise – prin care locuitorii Sectorului 2 pot vedea o parte din rezultatele, abilitățile, competențele în organizare ale copiilor înscriși în program, Conferințe, ateliere, seminarii/workshopuri tematice, Gala de Excelență în Educație a Sectorului 2, Închiderea de an școlar, Generare content pentru rețele de socializare (Facebook, Instagram, TikTok, etc), Identitate vizuală cu elemente specifice pentru fiecare nivel de învățământ-cu declinări pentru media on și offline; 4 ambasadori, fiecare cu: participare evenimente, postări în rețele de socializare, aplicație cu acces gratuit pentru toți copiii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, părinții acestora și cadrele didactice implicate în program etc.

Ofertanții trebuie să se încadreze în quantumul sumei de 22 de lei / porție, fără TVA, reprezentând alocația zilnică maximă admisă per porție. Oferta financiară va include o structură detaliată a costurilor per porție, defalcate pe următoarele categorii:

- materie primă;
- prepararea hranei;
- transport;

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata acordului-cadru. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător;
- În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
- Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
- Propunerea financiară va fi semnată de persoane imputernicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractanta și asumată de ofertant și se va

incarca in SEAP semnata cu semnătură electronica extinsa, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele conditii: Oferta se depune în SICAP, numai în format electronic, pe site-ul <https://elicitatie.ro>

Oferta cuprinzând, dovada constituirii garantiei de participare, propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, prin incarcarea in SICAP in format electronic cu semnatura electronica extinsa.

Propunerea financiara se depune in SICAP sub forma criptata.

Având în vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca documentele/ofertele depuse în SICAP vor fi semnate in format electronic cu semnatura electronica extinsa.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SICAP începând cu data si ora stabilita automat de sistem.

Dupa finalizarea verificarii, comisia de evaluare va introduce în SICAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. Dupa transmiterea acestor informatii catre SICAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câstigatoare. Pe baza informatiilor introduse în SICAP, de catre autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice înștiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea documentelor (a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) si a documentului care atesta constituirea garantiei de participare semnate in format electronic cu semnatura electronica extinsa) până la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Se va prezenta o declaratie in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii conform art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016.

Inainte de depunerea ofertei in SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (fisierul continand DUAE in format.xml/.pdf, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la prezenta procedura.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta si elaborarea unui Opis astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Notă:

Punctajul se va acorda de comisia de evaluare prin aplicarea algoritmului de calcul stabilit. Autoritatea contractantă va încheia acordul cadru cu primii cinci ofertanți clasati în ordinea punctajului alocat. În cazul existenței a două sau mai multe oferte cu punctaje egale departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În cazul în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară prin intermediul SEAP. Clasamentul final se va stabili în urma punctajelor obținute prin reofertare, fără afectarea clasamentului ofertanților aflați pe locurile superioare. În cazul în care, din motive tehnice exclusive legate de performanțele tehnice ale SEAP, nu este posibilă transmiterea, în formă electronică prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit AC în formă scrisă, în plic sigilat. Stabilirea clasamentului: Având în vedere că autoritatea contractantă va semna acordul-cadru doar cu operatorii economici situați pe locul I, II, III, IV, V după caz, modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale se va face astfel:

1. În cazul în care comisia constată că au fost depuse/introduse în SEAP mai mult de 2 oferte admisibile cu punctaje egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în SEAP, caz în care acordul cadru va fi atribuit primilor 5 ofertanți care au prețul cel mai scăzut.
2. În cazul în care comisia constată că au fost depuse mai mult de 2 oferte admisibile cu prețuri egale de către ofertanții clasati pe locul II, modul de departajare a acestora se va face prin solicitarea depunerii în plic închis de noi propuneri financiare îmbunătățite

(cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor, astfel încât ofertantul clasat pe locul I să nu fie afectat, respectiv noua propunere financiară să nu fie egală sau mai mică decât oferta clasată pe locul I. În cazul în care noua propunere financiară îmbunătățită ca urmare a solicitării autorității contractante, va influența clasamentul locurilor superioare, aceasta nu va fi luată în considerare, păstrându-se oferta inițială depusă în SEAP, la procedură.

3. În cazul în care comisia constată că au fost depuse mai mult de 2 oferte admisibile cu prețuri egale de către ofertanții clasati pe locul III, modul de departajare a acestora se va face prin solicitarea depunerii în SEAP, a unei noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor, astfel încât ofertanții clasati pe locul I și II să nu fie afectați, respectiv noua propunere financiară să nu fie egală sau mai mică decât oferta clasată pe locul I, respectiv II. În cazul în care noua propunere financiară îmbunătățită prezentată ca urmare a solicitării autorității contractante va influența clasamentul locurilor I și II, aceasta nu va fi luată în considerare, păstrându-se oferta inițială depusă în SEAP, la procedură.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă și postată în SEAP.

Se va proceda la fel ca mai sus până la ofertantul clasat pe locul V.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de „Documentații, clarificări și decizii” a anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare. AC nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limită de solicitare clarificări.

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui /unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informatii privind utilizarea capacităților altor entități".

Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAE, Formularul nr. 1 și Anexa - „ANGAJAMENT privind susținerea acordată de terțul susținător”. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri (care beneficiază de susținere din partea unui tert) în urma aplicării criteriului de atribuire.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în Documentația de Atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 5 locuri (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere.

Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Mihaela Nagy-Răducanu - director general, Mihaela Tănase - inspector, Valentin-Costin Petre - inspector, Ștefania-Raluca Andronache - inspector, Daniela Popa - director executiv, Mădălina Hăloiu - inspector, Grațierea-Elena Sbirnă - inspector, Florina-Ștefania Tudor - inspector, Cătălina Maftעי - inspector, Viviana-Florentina Zaharia - referent, Gheorghita Ilie - referent, Aurel Popescu - inspector, Andrada-Ruxandra Popescu - inspector, Florina Gheorghe - inspector, Alexandra-Raluca Pristavu - inspector, Laura-Cristina Bulumac - inspector, Marinela Trandafir - inspector, Costin Mergiani - inspector, Laura-Aurelia Voinea - șef serviciu, Raluca Trică - consilier juridic, Andreea Ciobanu - consilier juridic, Dana-Camelia Badea - consilier juridic, Cristina Răducu - inspector, Carmen-Nicoleta Bălan - inspector, Georgeta Niculescu - inspector, Ruxandra Lepădatu - inspector, Ioana Balomirean - inspector, Alexandru-Costin Ioan - inspector, Marioara Gogoșilă - referent, Maria Drăghici - șef serviciu, Ruxandra-Mura-Ana Sava - consilier achiziții publice, Cosmin-Ionel Miu - consilier achiziții publice, Violeta Ancuța Netea - consilier achiziții publice, Ștefania Militaru - consilier achiziții publice, Andrei-Vișan Militaru - inspector, Maria-Silvia Popa-Dobrescu - inspector, Raluca-Ioana Dumitru - inspector, Angelica-Daniela Radu - inspector, Tănase Dede - inspector, Ștefan-Paul Trandafir - inspector, Georgeta Ivan - inspector, Carmen Enache - inspector, Rodica Popa - inspector, Lucian Bică - director, Ionel Tănase - inspector, Luminița Zoe - inspector, Cristinela Țiținiu - inspector, Mihai-Ovidiu Neagu - inspector, Ion Cerbureanu - inspector, Elena Ionescu - inspector, Grația-Consuela Bîra - inspector, Annemarie-Gabriela Henke - inspector, Simona-Monica Enache - inspector, Vichi-Lavinia Caru - inspector, Anamaria Dinu - inspector.

Atribuirea contractelor subsecvente încheierii acordului-cadru se va face cu reluarea competiției.

- La reluarea competiției va fi aplicat criteriul de atribuire "Prețul cel mai scăzut".
- Acordul cadru se va încheia cu 5 operatori economici, iar modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente se va face cu reluarea competiției între operatorii economici, care sunt parte la acordul-cadru. Elementul care va face obiectul reluării competiției / reofertării va fi prețul ofertei (valoarea fără TVA a contractului subsecvent).

Dacă la finalul etapei de reofertare sunt 2 (două) sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu același preț, se va solicita ofertanților respectivi, sub formă de clarificări de documente în SEAP, o nouă propunere financiară. Contractul subsecvent va fi încheiat cu ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul final.

Se vor transmite invitații către cei 5 operatori economici pentru depunerea unei noi oferte, iar contractul se va încheia cu ofertantul declarat câștigător.

Contractele subsecvente urmează să se atribue prin reluarea competiției: doar oferta financiară, specificațiile tehnice vor rămâne neschimbate, ofertanții având posibilitatea de a oferi servicii superioare dar nu inferioare.

- Toate serviciile care fac obiectul acordului cadru vor fi achiziționate prin reofertare.
- La reluarea competiției, va fi aplicat criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Durata contractului subsecvent este de la semnarea acestuia de către ambele părți și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

*Clauză de revizuire: Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea estimată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea maximă estimată pentru acordul-cadru.

Prețul produselor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza acordului-cadru (ajustat după caz conform formulei de ajustare), perioada de timp în care se va putea utiliza această opțiune de către promitentul Achizitor: pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent.

Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Așa cum rezultă din dispozițiile art. 20 alin. (8) lit. f) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cantitățile minime și maxime pe care autoritatea contractantă le stabilește inițial în documentația de atribuire, și ulterior în acordul-cadru, reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici, egale, sau mai mari raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale utilizatorilor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-