

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### RAJA S.A CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: r1890420; Adresa: Strada: Călărași, nr. 22-24; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900590; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: bap2@rajac.ro; Nr de telefon: +40 241 481165; Fax: +40 241662577; Persoana de contact: Ion Popa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.rajac.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://e-licitatie.ro:8881/ca/notices/df-notice/edit/v2/100389213

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.6) Activitate principala

Apă

## Secțiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

POLIHIDROXICLORURA DE ALUMINIU

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: BA2/2026/7

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

24312123-2 Policlorura de aluminiu (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitionarea polihidroxiclorurii de aluminiu se realizeaza pentru tratarea apei in vederea potabilizarii, respectiv atingerii parametrilor de calitate ai apei furnizate consumatorilor si în scopul respectării condițiilor de calitate privind furnizarea apei potabile catre consumatori impuse prin Ordonanța nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari: 7 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Intrebarile se vor posta in SEAP la sectiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari”.

Termenul limita pana la care entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari depuse cu respectarea termenului limita stabilit in anuntul de participare: in a 4-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde doar solicitarilor de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul limita stabilit.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA : 495000 ; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoarea garantiei de participare: 4500 RON (0,91%)

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO223

**Locul principal de executare:**

- Statia de Tratate Palas – Mun. Constanta, Jud. Constanta, B-dul Aurel Vlaicu, nr. 137;
- Statia de Tratate Trotus, Str. Silistei, FN – Mun. Onesti, Jud. Bacau.

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizarea de 90 Tone de Polihidroxiclurura de Aluminiu

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

##### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

##### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

##### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

##### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, asociatii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute de Art. 73 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Operatorii participanti la procedura (ofertanti, asociati si subcontractanti) vor completa cate un DUAE distinct, cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele care dețin funcții de decizie in RAJA SA implicate in procedura de atribuire sunt:

Nume si prenume / Functia

Presura Aurel – Director General

Moise Octavia – Director Economic

Florea Tudor Adrian – Director Tehnic

Budes Maria – Director Juridic

Pana Angela – Director Calitate Mediu

Bindar Catalin – Sef Centru Zonal Onesti

Stanca Dorin Florin – Sef Sectie Sursa Apa

Boghici Maria – Sef Serviciu Achizitii

Tudose Madalina Daniela – Sef Birou J.D.A.M.C.D.

Dumitrache Nicoleta – Control Financiar Preventiv

Popa Ion – Sef Birou Achizitii 2

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Conform cerinte fisa de date.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Conform cerințe fisa de date.

**III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerinta nr.1

La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: “Indicatie globala pt toate criteriile de selectie” unde apare textul: “In ceea ce priveste criteriile de selectie, entitatea contractanta solicita operatorului economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, conform prevederilor Art.202, alin.6) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale modificata si completata ulterior.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va selecta una din optiunile DA sau NU.

Cerinta nr. 2:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă că operatorii economici sunt legal constituiti, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv ca au in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri (coduri CAEN).

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, conform celor precizate mai sus, in cuprinsul Cerintei nr 1. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți/asociați, functie de partea din contract realizata. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative:

- Certificat constatator emis de ONRC din care sa reiasa ca ofertantii au in obiectul de activitate furnizarea de produse ce fac obiectul contractului.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini sunt: certificate sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva unde acestia sunt rezidenti, in conformitate cu prevederile legale respective. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta nr.1

La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: “Indicatie globala pt toate criteriile de selectie” unde apare textul: “In ceea ce priveste criteriile de selectie, entitatea contractanta solicita operatorului economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, conform prevederilor Art.202, alin.6) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale modificata si completata ulterior.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va selecta una din optiunile DA sau NU.

Cerinta nr. 2:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca ca sunt autorizati, conform legislatiei in vigoare, sa presteze activitatile ce fac obiectul prezentului contract.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu

informatiile aferente situatiei lor, conform celor precizate mai sus, in cuprinsul Cerintei nr 1. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti/asociati, functie de partea din contract realizata. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative:

- Autorizare/licenta transport emisa de Autoritatea Rutiera Romana - ARR din care sa reiasa ca ofertantul este autorizat sa efectueze transportul marfurilor pe teritoriul UE, sau echivalent;
- Autorizare/licenta transport emisa de Autoritatea Rutiera Romana - ARR din care sa reiasa ca vehiculele utilizate pentru transportul produselor sunt autorizate sa efectueze transportul marfurilor pe teritoriul UE, sau echivalent;
- Certificate emise de Registrul Auto Roman - RAR din care sa reiasa ca vehiculele utilizate in transportul produselor sunt autorizate pentru transportul rutier de marfuri periculoase (ADR), sau echivalent.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini sunt: certificate sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva unde acestia sunt rezidenti, in conformitate cu prevederile legale respective. Documentele vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Documentele care dovedesc o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica si autorizarile vor fi in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit si se vor prezenta de ofertant/asociat/subcontractant pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Informatiile din cadrul documentelor trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta nr.1

La sectiunea „Criterii de selectie” din DUAE, la pct. A: “Indicatie globala pt toate criteriile de selectie” unde apare textul: “In ceea ce priveste criteriile de selectie, entitatea contractanta solicita operatorului economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, conform prevederilor Art.202, alin.6) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale modificata si completata ulterior.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va selecta una din optiunile DA sau NU.

Cerinta nr.2:

Ofertantii vor prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru indeplinirea cerintei se va prezenta, ca dovada preliminară, DUAE completat de catre ofertanti conform celor precizate mai sus, in cuprinsul Cerintei nr 1. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Documentele justificative

- Certificat valabil la data prezentarii emis de un organism de certificare acreditat care atesta ca ofertantul are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului sau
- Alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activitati in domeniul in care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit, conform Art.195, alin.3 din Legea 99/2016.

In cazul unei asocieri sau a subcontractarii unei parti din contract, cerinta privind sistemul de management al calitatii si de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat / subcontractant pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta nr.1

La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: “Indicatie globala pt toate criteriile de selectie” unde apare textul: “In ceea ce priveste criteriile de selectie, entitatea contractanta solicita operatorului economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, conform prevederilor Art.202, alin.6) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale modificata si completata ulterior.

Modalitate de indeplinirea a cerinței: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va selecta una din optiunile DA sau NU.

Cerinta nr.2:

Ofertantii vor prezenta dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al sistemului de management de mediu, pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru indeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de catre ofertanti conform celor precizate mai sus, in cuprinsul Cerinței nr 1. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Documentele justificative

- Certificat valabil la data prezentarii emis de un organism de certificare acreditat care atesta ca ofertantul are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management al mediului pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului sau

- Alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al mediului, pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform Art.195, alin.3 din Legea 99/2016.

In cazul unei asocieri sau a subcontractarii unei parti din contract, cerinta privind sistemul de management al calitatii si de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat / subcontractant pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

### **III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:**

### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

In cuantum de 4.500,00 lei.

Perioada de valabilitate: 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertelor, perioada de valabilitate a garantiei va fi prelungita in mod corespunzator. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin una dintre modalitatile prevazute la Art.164, alin.4 din Legea 99/2016 (cu modificarile si completarile aduse de Legea 208/2022 si OUG 136/2022). In cazul in care ofertantii opteaza pentru constituirea garantiei prin virament bancar, garantia se va vira in contul RAJA SA cu nr. RO36 RNCB 0114 0149 3735 0001, deschis la BCR Sucursala Constanta); Instrumentul de garantare sau dovada virarii garantiei de participare se transmit in SEAP semnate electronic impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garantia de buna executie este in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA si se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, în conformitate cu prevederile Art. 45, alin.3) din HG cu nr. 394/2016.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin una dintre modalitatile prevazute la Art.164, alin. 4) din Legea 99/2016 (cu modificarile si completarile aduse de Legea 208/2022 si OUG 136/2022). In cazul in care pe parcursul executarii contractului se suplimenteaza valoarea contractului, contractantul are obligatia de a completa garantia in corelatie cu noua valoare a contractului. Garanția de bună execuție se constituie pentru întreaga durata a contractului.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Surse proprii.

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform Art.66 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale modificată și completată

**III.1.10) Criterii de selecție a participanților****III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

**Secțiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

**IV.2 Informații administrative****IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

**IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Toate documentele solicitate pentru propunerea tehnică se vor depune semnate electronic în secțiunea dedicată propunerii tehnice a portalului SEAP. Toate datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului conducând la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Ofertantii vor elabora si prezenta propunerea tehnica conform cerintelor din Caietul de sarcini, asigurand corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini.

1. Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a corespondentei acesteia cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

Descrierea tehnică detaliată precum și modul de îndeplinire a cerintelor caietului de sarcini se va face conform Formular nr. 4 – Formular propunere tehnica și va contine, fara a se limita la, urmatoarele informatii:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalarea, manipularea și transportul produsului, inclusiv asigurarea pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- garanție/termen de valabilitate și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție/valabilitate în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini.

Se vor depune de catre ofertanti, odata cu Formularul nr. 4 – Formular propunere tehnica, urmatoarele documente:

- Declaratie de conformitate a produsului oferat;
- Raport de incercare/Buletin de analiza al produsului oferat (nu mai vechi de 30 de zile de la data efectuarii) efectuat si emis de un laborator de incercari acreditat conform SR EN ISO 17025:2018, ce va cuprinde analiza fizico-chimica a produsului;
- Fisa Tehnică de produs emisa de producator din care sa reiasa caracteristicile tehnice oferate ale produsului ce urmeaza a fi livrat, conform solicitarilor din caietul de sarcini;
- Fisa Tehnica de Securitate elaborata conform Anexei II la Regulamentul European nr. 2020/878;
- Notificare/Aviz Sanitar emis de Ministerul Sanatatii in conformitate cu Ordinul M.S. nr. 275/2012, cu modificările și completările ulterioare, din care să rezulte că produsul oferat poate fi utilizat in contact cu apa potabila;
- Aviz de comercializare din partea producatorului cu privire la autorizarea ofertantului de a livra produsele oferate sau Declaratie pe propria raspundere a ofertantului ca produsele livrate vor fi achizitionate de la producatorul declarat in oferta (in cazul in care ofertantul nu este producatorul produselor oferate);
- orice alte detalii/documente pe care ofertantii le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei.

Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti vor fi prezentate în limba in care acestea au fost emise, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba romana. Informatiile din cadrul documentelor trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.

2. Ofertantii vor prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (Formular nr. 5). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, se pot obtine de la Ministerul Mediului (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (<http://www.mmuncii.ro>). Informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca și protectia muncii se pot obtine de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (<http://www.mmuncii.ro>) și de la Inspectia Muncii (<http://www.inspectiamuncii.ro>).

3. Ofertantii vor prezenta Declarație de conformitate GDPR (Formular nr. 6). Informatii detaliate privind REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se pot obtine de la Ministerul Justitiei (<https://legislatie.just.ro> sau <https://eur-lex.europa.eu>).

4. Ofertantii vor prezenta Declaratie privind însusirea contractului cu/fara obiectiuni, cu precizarea obiectiunilor, daca este cazul (Formular nr. 7). Ofertantii pot formula amendamente la proiectul de contract al entitatii contractante in cadrul propunerii tehnice. In cazul in care ofertantul operator economic/asociatia de operatori propune/propun un alt model decat cel din documentatia de atribuire, entitatea contractanta va analiza formularul de contract propus de ofertant. Oferta va fi considerata neconforma in situatia in care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective (conform prevederilor Art.143, alin.3, lit.b) din HG 394/2016).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Toate documentele solicitate pentru propunerea financiara se vor depune in sectiunea dedicata propunerii financiare a portalului SEAP. Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea financiara reprezinta pretul total oferat, va fi exprimata in lei si va contine totalitatea costurilor pentru produsele

oferate în propunerea tehnică. Propunerea financiară va fi ferma pe toată perioada de valabilitate a ofertei și va cuprinde toate sumele plătibile pentru îndeplinirea contractului. Prețul încărcat în SEAP va include prețul pentru cantitatea solicitată de produs, precum și toate costurile implicite ce decurg din executarea contractului, respectiv toate responsabilitățile furnizorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, dotările, asigurările, transportul și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.

Valoarea totală care va fi comparată este valoarea înscrisă în Formularul de ofertă și se va calcula conform Centralizatorului de preturi.

Pretul oferit va fi calculat cu acuratețe de 2 zecimale, va fi exprimat în lei fără TVA și va fi folosit și va include toate cheltuielile necesare îndeplinirii contractului.

Ofertanții vor completa următoarele:

- Formular de ofertă – Formularul nr. 8
- Centralizator de preturi – Formularul nr. 9

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați în SEAP ca ofertanți.

La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autoritățile contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei de contact menționate mai sus. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare. Toate documentele încărcate în SEAP vor fi paginate.

Oferta trebuie să conțină: Garanția de participare, formular DUAЕ, propunerea tehnică, propunerea financiară și, după caz, acordul de asociere, acordul de subcontractare. Operatorii economici au obligația să transmită oferta și DUAЕ numai în format electronic în SEAP și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Operatorii economici au obligația depunerii DUAЕ odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă conform Art.143(2),b) din HG 394/2016.

DUAЕ trebuie să conțină toate informațiile solicitate în fișa de date.

Toate documentele încărcate în SEAP vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă validă bazată pe un certificat digital calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat, în caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă conform Art.143(2),j) din HG 394/2016.

Clarificările la documentația de atribuire se vor solicita de ofertanți prin intermediul SEAP, iar răspunsurile la clarificări se vor posta de entitatea contractantă în SEAP, toate documentele urmând a fi semnate cu semnatura electronică extinsă validă bazată pe un certificat digital calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat.

Operatorii economici elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de pret/cost sunt confidențiale întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de pret/cost ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexă la oferta, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Operatorii economici își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate/semnate în vederea participării la procedură.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la Art.177, Art.178 și Art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale modificată și completată ulterior.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici (ofertanții, asociații și subcontractanții) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Se vor declara toți reprezentanții legali ai operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC. Dacă este cazul, se vor declara și persoanele împuternicite să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție, caz în care se va atașa împuternicire completată (conform Formular nr. 1) În cazul unei asocieri, împuternicirea se va emite din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în

procedura de atribuire. În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Documente justificative:

- a) Pentru sediul principal: certificat constatator emis de Primărie privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local (la momentul depunerii acestuia). Pentru sediile secundare: declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor la bugetul local;
- b) Pentru sediul principal: certificat constatator emis de Administrația Financiară privind lipsa datoriilor restante cu privire la contribuțiile la bugetul general consolidat (la momentul depunerii acestuia); Pentru sediile secundare: declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art.179(2), Art.180(2), Art.184 din Legea 99/2016;

Documentele justificative în cazul ofertanților străini sunt: certificate sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă unde aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara rezidentă. Documentele justificative actualizate trebuie să fie valabile la data prezentării. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ofertanții pot depune orice alte documente edificatoare care dovedesc îndeplinirea cerințelor.

Nota: Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la Art.177, Art.178 și Art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere în conformitate cu prevederile Art.184 din Legea 99/2016 privind achiziții sectoriale modificată și completată.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Având în vedere faptul că începând cu data de 08.04.2019 în SEAP a fost integrat Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE), ofertanții, asociații, terții sustinatori și subcontractanții vor completa individual DUAE în SEAP, conform instrucțiunilor date de ANAP și a Ghidului de utilizare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile (conform prevederilor Art. 205, alin. (2) din Legea nr. 99/2016).

Documentele justificative prezentate trebuie să conțină informațiile declarate/asumate prin DUAE.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Cerinte privind garanțiile:

1. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să se constituie prin:

- a) virament bancar (în cazul în care ofertanții optează pentru constituirea garanției prin virament bancar, garanția se va vira în contul RAJA

SA cu nr. RO36 RNCB 0114 0149 3735 0001, deschis la BCR Sucursala Constanta);

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din România sau din alt stat

(iii) asigurari de garantii emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in România sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in România de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

Instrumentul de garantare sau dovada virarii/constituirii garantiei de participare se transmit in SEAP semnate electronic impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta se face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.

Garantia emisa in alta limba va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință

2. Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar (in cazul in care ofertantii opteaza pentru constituirea garantiei prin virament bancar, garantia se va vira in contul RAJA SA cu nr. RO36 RNCB 0114 0149 3735 0001, deschis la BCR Sucursala Constanta);

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din România sau din alt stat

(iii) asigurari de garantii emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in România sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in România de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (conform prevederilor Art 46 din HG 394/2016);

d) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Garanția de bună execuție se prelungește obligatoriu în caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea contractului, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare a contractului. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de buna executie se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Alte cerinte:

1. Proportia de subcontractare, dupa caz:

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a preciza in oferta sa denumirea subcontractantilor, datele de recunoastere ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

2. Informatii privind asocierea, dupa caz:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. Fiecare din asociati este responsabil individual și în solidar față de entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului si asumandu-si obligatiile pentru oferta comună.

3. Se va depune, odata cu DUAE, dupa caz, acordul de subcontractare in care ofertantii vor prezenta categoriile partile din contract pe care intentioneaza să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanții si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei. Ofertantul declarat castigator va prezenta la semnarea contractului, acordul de subcontractare in original, semnat si stampilat de toate partile, care se va constitui in anexa la contract. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Se vor depune de catre operatorii economici participanti la procedura, odata cu DUAE, urmatoarele documente:

- Formular nr. 1 – Imputernicire, dupa caz.

- Formular nr. 2 – Declaratie neincadrare in prevederile Art. 73 din Legea 99/2016.
  - Formular nr. 3 – Acordul de asociere (dupa caz, in cazul unei Asocieri). Se va prezenta numai de catre liderul de asociere. Ofertantul declarat castigator va prezenta la semnarea contractului. Acordul de Asociere in original, semnat si stampilat de toate partile, care se va constitui in anexa la contract.
- Formularele si/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (in cazul unei asocieri), si, daca e cazul, de catre subcontractant.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Art. 8 din Legea 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### DIRECTIA JURIDICA A RAJA SA

Adresa: Str. Calarasi, Nr. 22-24; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900590; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: secretariat@raja.ro; Nr de telefon: +40 241664046; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.raja.ro;