



MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
Cluj-Napoca
Directia de Servicii Interne
Serviciul Administrativ, Investitii si Achizitii
Nr. CJR_DSI: 4.556/24.04.2026



Aproba,
Director General,
Ioan POP
Propun aprobarea
Director Executiv - Servicii Interne,
Daniela Valentina LĂPUȘAN

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrală din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI SI DURATA ACHIZITIEI

1.1. *Obiectul achizitiei consta in prestarea serviciilor de curățenie a birourilor in locațiile enumerate mai jos, cu detalierea cerintelor privind numarul de persoane necesar si obligatoriu pentru efectuarea curateniei si a numarului de ore/ persoana/ zi de lucru. Programul de lucru se va stabili de comun acord cu respectarea numarului de ore/persoana.*

LOT 1 - JUD. CLUJ: Valoarea estimata 214.497,36 lei.

1. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, valoarea estimată pentru 12 luni = 98.996,04 lei.

- Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, P-ța Avram Iancu nr. 19, Cluj-Napoca .

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **trei persoane.**

Programul de lucru pentru 3 persoane ZILNIC (Luni - Vineri) între orele 16,30 - 20,30, câte 4 ore/zi/persoana, 20 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 83,33 ore/luna/persoana.

2. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Cluj, valoarea estimată pentru 12 luni = 32.998,68 lei.

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Cluj, P-ța Avram Iancu nr. 19, Judetul Cluj-Napoca.

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana.**

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 4 ore/zi/persoana, 20 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 83,33 ore/luna/persoana.

2. Unitatea Fiscală Municipală Turda, valoarea estimată pentru 12 luni = 32.998,68 lei.

- Unitatea Fiscală Municipală Turda, P-ța Romana nr. 15B, Turda .

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana.**

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 4 ore/zi/persoana, 20 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 83,33 ore/luna/persoana.

3. **Unitatea Fiscală Municipală Dej**, valoarea estimată pentru 12 luni = 16.501,32 lei.

- Unitatea Fiscală Municipală Dej, str. Mihai Eminescu nr. 2, Dej .

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

4. **Unitatea Fiscală Municipală Gherla**, valoarea estimată pentru 12 luni = 16.501,32 lei.

-Unitatea Fiscală Municipală Gherla, str. Armeneasca nr. 63, Gherla .

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

5. **Unitatea Fiscală Orășenească Huedin**, valoarea estimată pentru 12 luni = 16.501,32 lei.

- Unitatea Fiscală Orășenească Huedin, str. Horea nr. 23, Huedin .

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

LOT 2 - JUD. BIHOR: Valoarea estimata 231.001,45 lei.

1. **Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor**, valoarea estimată pentru 12 luni = 164.996,17 lei.

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor, str. Dimitrie Cantemir nr. 2B, Oradea.

a) Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoană**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 8 ore/zi/persoana, 40 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 166.667 ore/luna/persoana. Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri)

b) Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **trei persoane**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 4 ore/zi/persoana, 20 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 83,33 ore/luna/persoana.

2. **Unitatea Fiscală Orășenească Aleșd**, valoarea estimată pentru pentru 12 luni = 16.501,32 lei.

- Unitatea Fiscală Orășenească Aleșd, str. Avram Iancu nr. 1, Aleșd .

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

3. **Unitatea Fiscală Orășenească Beiuș**, valoarea estimată pentru 12 luni = 16.501,32 lei.

- Unitatea Fiscală Orășenească Beiuș, str. Horea, nr. 20, Beiuș .

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

4. **Unitatea Fiscală Orășenească Salonta**, valoarea estimată pentru 12 luni = 16.501,32 lei.

- Unitatea Fiscală Orășenească Salonta, str. Republicii nr. 36, Salonta

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

5. **Unitatea Fiscală Orășenească Marghita**, valoarea estimată pentru 12 luni = 16.501,32 lei.

- Unitatea Fiscală Orășenească Marghita, str. Republicii nr. 72-74, Marghita.

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

LOT 3 - JUD. BISTRIȚA-NĂȘĂUD: Valoarea estimata 98.996,04 lei.

1. **A.J.F.P. Bistrița-Nășăud**, valoarea estimată pentru 12 luni = 65.997,36 lei.

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Nășăud, str. 1 Decembrie nr.6-8, Bistrița.

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **două persoane**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 4 ore/zi/persoana, 20 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 83,33 ore/luna/persoana.

2. A.T.C.P. Bistrița, valoarea estimată pentru 12 luni = 32.998,68 lei.

- Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica Bistrița, str. Mihai Eminescu nr. 13 Bistrița.

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 4 ore/zi/persoana, 20 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 83,33 ore/luna/persoana.

LOT 4 - JUD. MARAMUREȘ: Valoarea estimata 148.500 lei.

1. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Maramureș, valoarea estimată pentru 12 luni = 98.996,04 lei.

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Maramureș, str. Serelor nr. 2A, Baia Mare.

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **trei persoane**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 4 ore/zi/persoana, 20 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 83,33 ore/luna/persoana.

2. Unitatea Fiscală Municipală Sighetu Marmației, valoarea estimată pentru 12 luni = 16501,32 lei.

- Unitatea Fiscală Municipală Sighetu Marmației, str. Corneliu Coposu nr. 3, Sighetu Marmației .

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

3. Unitatea Fiscală Orășenească Vișeu de Sus, valoarea estimată pentru 12 luni = 16501,32 lei.

- Unitatea Fiscală Orășenească Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 15, Vișeu de Sus .

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

4. Unitatea Fiscală Orășenească Târgu Lapus, valoarea estimată pentru 12 luni = 16.501,32 lei.

- Unitatea Fiscală Orășenească Târgu Lăpuș, str. Doinei, nr. 5, Tg. Lăpuș.

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

LOT 5 - JUD. SATU MARE: Valoarea estimata 148.500 lei

1. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu Mare, valoarea estimată pentru 12 luni = 98.996,04 lei.

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu Mare, P-ța Romană nr. 3-5, Satu Mare.

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **trei persoane**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 4 ore/zi/persoana, 20 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 83,33 ore/luna/persoana.

2. Unitatea Fiscală Municipală Carei, valoarea estimată pentru 12 luni = 16.501,32 lei.

- Unitatea Fiscală Municipală Carei, str. Republicii nr. 20, Carei.

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

3. Unitatea Fiscală Orășenească Tasnad, valoarea estimată pentru 12 luni = 16.501,32 lei.

- Unitatea Fiscală Orășenească Tășnad, str. Lacrimioarei nr. 57, Tășnad.

Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.

Programul de lucru: cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

4. Unitatea Fiscală Orășenească Negrești Oaș, valoarea estimată pentru 12 luni = 16.501,32 lei.
 - Unitatea Fiscală Orășenească Negrești Oaș, str. Victoriei, nr. 109, Negrești Oaș .
 Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.
 Programul de lucru: cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

LOT 6 - JUD. SALAJ: Valoarea estimata 148 500 lei

1. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj, valoarea estimată pentru 12 luni = 98.996,04 lei.
 - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj, P-ța Iuliu Maniu nr. 15, Zalău.
 Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **trei persoane**.
 Programul de lucru: ZILNIC (Luni - Vineri) cate 4 ore/zi/persoana, 20 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 83,33 ore/luna/persoana.

2. Unitatea Fiscală Orășenească Șimleu Silvaniei, valoare estimata pentru 12 luni = 6.501,32 lei.
 - Unitatea Fiscală Orășenească Șimleu Silvaniei, str. 1 Decembrie 1918 nr. 23, Șimleu Silvaniei .
 Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.
 Programul de lucru: cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

3. Unitatea Fiscală Orășenească Jibou, valoare estimata pentru 12 luni = 16.501,32 lei.
 - Unitatea Fiscală Orășenească Jibou, str. Plopilor nr. 1B, Jibou și Trezoreria Jibou, str. Castanilor nr.1, bl.V30, ap.2, Jibou.
 Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.
 Programul de lucru: cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

4. Unitatea Fiscală Orășenească Cehu Silvaniei, valoare estimata pentru 12 luni = 16.501,32 lei.
 - Unitatea Fiscală Orășenească Cehu Silvaniei, P-ța Trandafirilor nr. 18, Cehu Silvaniei.
 Numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: - **o persoana**.
 Programul de lucru: cate 2 ore/zi/persoana, 10 ore/saptamana/persoana, rezultand, in medie, 41,67 ore/luna/persoana.

Se accepta orice forma de dispunere pentru personalul specializat, contracte de munca, contracte de colaborare cu persoanele de specialitate care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului. Procedura de receptie a serviciilor nu poate depasi 10 zile de la finalul lunii.

Suplimentarea sau diminuarea numarului de agenti de curatenie, a numarului de ore prestate/persoana, a locatiilor de prestare a serviciilor se poate realiza pe parcursul derularii acordului-cadru in functie de necesitatile autoritatii contractante si fondurile bugetare alocate numai cu acordul partilor, prin incheierea unui act aditional.

1.3. Cantitati si valori estimate

Cantitati si valori estimate acord cadru/contract subsecvent.

Nr. crt	Sediu / Adresa	Valoare <u>minimă</u> estimată acord cadru (lei fără TVA) pe 1 lună	Valoarea <u>maximă</u> estimată acord cadru (lei fără TVA) pe 12 luni	Valoare <u>minimă</u> estimată contr. subsecv. (lei fără TVA) pe 1 lună	Valoarea <u>maximă</u> estimată contr. subsecv. (lei fără TVA) pe 3 luni
LOT 1 - JUD. CLUJ: Valoarea estimata 214.497,36 lei					
1	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca P-ța Avram Iancu nr.19, Cluj-Napoca	8.249,67	98.996,04	8.249,67	24.749,01

2	A.J.F.P. CLUJ-NAPOCA P-ța Avram Iancu nr.19, Cluj-Napoca	2.749,89	32.998,68	2.749,89	8.249,67
3	Unitatea Fiscală Municipală Turda P-ta Romana nr. 15B, Turda	2.749,89	32.998,68	2.749,89	8.249,67
4	Unitatea Fiscală Municipală Dej str. Mihai Eminescu nr. 2, Dej	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
5	Unitatea Fiscală Municipală Gherla str. Armeneasca nr. 63, Gherla	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
6	Unitatea Fiscală Orășenească Huedin str. Horea nr. 23, Huedin	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
	TOTAL LOT 1:	17.874,78	214.497,36	17.874,78	53.624,34
LOT 2 - JUD. BIHOR: Valoarea estimata 231.001,45 lei					
1	A. J. F. P. Bihor str. Dimitrie Cantemir nr. 2B, Oradea	13.749,68	164.996,17	13.749,68	41.249,04
2	Unitatea Fiscală Orășenească Aleșd str. Avram Iancu nr. 1, Aleșd	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
3	Unitatea Fiscală Orășenească Beiuș str. Horea, nr. 20, Beiuș	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
4	Unitatea Fiscală Orășenească Salonta str. Republicii nr. 36, Salonta	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
5	Unitatea Fiscală Orășenească Marghita str. Republicii nr. 72-74, Marghita	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
	TOTAL LOT 2:	19.250,12	231.001,45	19.250,12	57.750,36
LOT 3 - JUD. BISTRIȚA-NĂSĂUD: Valoarea estimata 98.996,04 lei					
1	A.J.F.P. Bistrița-Năsăud str. 1 Decembrie nr.6-8, Bistrița	5.499,78	65.997,36	5.499,78	16.499,34
2	Activ. de Trez. si Contab. Publica Bistrița str. Mihai Eminescu nr.13, Bistrița	2.749,89	32.998,68	2.749,89	8.249,67
	TOTAL LOT 3:	8.249,67	98.996,04	8.249,67	24.749,01
LOT 4 - JUD. MARAMUREȘ: Valoarea estimata 148.500,00 lei					
1	A.J.F.P. Maramureș str. Serelor nr. 2A, Baia Mare	8.249,67	98.996,04	8.249,67	24.749,01
2	Unitatea Fiscală Municipală Sighetu Marmației str.Corneliu Coposu nr. 3, Sighetu Marmației	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
3	Unitatea Fiscală Orășenească Vișeu de Sus str. 22 Decembrie nr. 15, Vișeu de Sus	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
4	Unitatea Fiscală Orășenească Tg. Lăpuș str. Doinei, nr. 5, Tg. Lăpuș	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
	TOTAL LOT 4:	12.375,00	148.500,00	12.375,00	37.125,00
LOT 5 - JUD. SATU MARE: Valoarea estimata 148.500,00 lei					
1	A.J.F.P. Satu Mare P-ța Romană nr. 3-5, Satu Mare	8.249,67	98.996,04	8.249,67	24.749,01
2	Unitatea Fiscală Municipală Carei str. Republicii nr. 20, Carei	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
3	Unitatea Fiscală Orășenească Tășnad str. Lacrimioarei nr. 57, Tășnad	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
4	Unitatea Fiscală Orășenească Negrești Oas str. Victoriei, nr. 109, Negrești Oaş	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
	TOTAL LOT 5:	12.375,00	148.500,00	12.375,00	37.125,00
LOT 6 - JUD. SALAJ: Valoarea estimata 148.500,00 lei					
1	A.J.F.P. Sălaj P-ța Iuliu Maniu nr. 15, Zalău	8.249,67	98.996,04	8.249,67	24.749,01
2	Unitatea Fiscală Orășenească Șimleu Silvaniei str.1 Decembrie 1918 nr.23, Șimleu S.	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
3	Unitatea Fiscală Orășenească Jibou, str. Plopilor nr. 1B, Jibou și	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33

	Trezoreria Jibou, str. Castanilor nr.1, bl.V30, ap.2, Jibou				
4	Unitatea Fiscală Orășenească Cehu Silvaniei P-ța Trandafirilor nr. 18, C. Silvaniei	1.375,11	16.501,32	1.375,11	4.125,33
	TOTAL LOT 6:	12.375,00	148.500,00	12.375,00	37.125,00

Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente acordului cadru:

Contractele subsecvente se vor încheia lunar sau trimestrial sau în funcție de alocațiile bugetare și necesitățile autorității contractante, valoarea fiecărui contract subsecvent fiind determinată pe baza prețului oferit.

1.2. Durata acordului cadru este 12 luni începând cu data de 01.08.2026 pentru loturile 1,2,3,4,5 și 6.

1.3. **Cerinte minime obligatorii activități de întreținere:**

Operațiuni efectuate zilnic obligatoriu:

- - curățarea **spațiilor de acces în instituție** (măturat, aspirat mochete unde este cazul, șters umed, șters ușile de intrare)
- - spălarea pardoselii (gresie, granit, parchet, beton, etc.) în **zonele de ghișee și acces contribuabili**;
- - curățat, măturat, spălat umed podele, aspirat unde sunt mochete, în holuri și scări interioare -
- - Curățarea și dezinfectarea **grupurilor sanitare** (curățare/dezinfectare vase de toaletă, capace, curățare/dezinfectare lavoare/armături, curățare faianță în zona de stropire, curățare/dezinfectare podele, ștergere oglinzi);
- - Colectarea și depozitarea **deșeurilor menajere** în locuri special amenajate;

Operațiuni efectuate din două în două zile obligatoriu:

- - golirea coșurilor de hârtie în birouri, schimbare saci menajeri la nevoie.
- - aspirat, șters umed podeaua, șters birou, șters pervaze, curățarea/dezinfectarea băii în următoarele birouri:
- DGRFP CLUJ-NAPOCA cam. nr.310, 210, 211, 214, 112, 114 clădirea nouă;
- AJFP CLUJ cam. nr. 210, 226, 228, 229;
- AJFP MM cam. nr.103, 107, 206;
- AJFP BH cam. nr.223 A, 204 A, 321A, 101B, 421A.;
- AJFP BN cam. nr.46, 45, 53;
- AJFP SJ cam. nr.49, 48, 61, 32;
- AJFP SM cam. nr.102, 218, 220, 417.

Operațiuni efectuate săptămânal obligatoriu: - activități suplimentare față de cele zilnice

- - verificare și înlocuire/completare doze de săpun lichid, etc;
- - curățarea podelelor, îndepărtarea murdărilor de pe podele, aspirare mochete, aspirarea și ștergerea umedă **în birouri**, etc.

Operațiuni efectuate la 6 luni obligatoriu: - activități suplimentare față de cele zilnice:

- - spălat geamuri interior/exterior;
- - ștergerea faianței din grupurile sanitare;
- - ștergerea ușilor interioare și a mobilierului înalt.

Ofertantul va asigura curățenia spațiilor interioare, curtea și căile de acces, unde este cazul.

Autoritatea contractantă va asigura TOATE produsele consumabile pentru efectuarea curățeniei și TOATE echipamentele necesare prestării serviciilor. Prestatorul va asigura exclusiv forța de muncă.

Prestatorul este obligat să respecte în derularea contractului următoarele cerințe ale autorității contractante, fără a se limita la acestea:

- Va mentine starea tehnica corespunzatoare a utilajelor si echipamentelor din dotare puse la dispozitie de autoritatea contractanta;
- Prestatorul se va asigura ca personalul implicat in derularea activitatilor nu va utiliza informatiile si documentele la care pot avea acces in perioada efectuării activitatilor;
- Raspunde si suporta riscul pentru eventualele pagube ca urmare a activitatii sale;
- Programul de curatenie se stabileste de comun acord cu conducerea institutului unde se presteaza serviciile, conform unui program si poate fi modificat la nevoie cu acordul partilor;
- Grija deosebita pentru paza si securitatea bunurilor din spatiile repartizate;
- Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau dispuse de sefii de administratie;
- Respecta limitele de competenta stabilite de sefii de administratii;
- Rezolva problemele privind mentinerea curateniei in spatiile unitatii;
- In executarea atributiilor raspunde material, civil si penal dupa caz;
- Sa respecte prevederile ROF, ROI, NTS, PSI si alte norme interne;
- Contractantul va respecta "Normele de protectia muncii specifice operatiunilor pe care le executa".
- In cazul producerii unui accident de munca sau a unei imbolnaviri profesionale, acestea vor fi cercetate si inregistrate de catre societatea la care este angajata persoana care a suferit accidentul. Cercetarea accidentului de munca se face in conformitate cu prevederile art. 116 alin. 1 din Hotararea Nr. 1425/2006 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in muncă nr. 319/2006. Inregistrarea accidentului de munca se va face de catre angajatorul la care lucratorul isi desfasoara activitatea.

NOTĂ:

Pentru întocmirea corecta a ofertei, autoritatea contractanta recomanda ofertantului sa viziteze si sa examineze spatiile, inclusiv împrejurimile, si sa obtina toate informatiile care pot fi necesare în vederea elaborarii ofertei. Autoritatea contractanta precizeaza ca orice solicitare suplimentara ca urmare a necunoasterii spatiilor nu va fi luata în considerare. Propunerea tehnica nu este conditionata de prezentarea raportului/procesului-verbal de vizitare al amplasamentului, semnat impreuna cu reprezentantul/tii autoritatii contractante. Vizitarea amplasamentului se va face impreuna cu reprezentatul/tii autoritatii contractante.

1.4. Monitorizarea realizării activităților

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de catre prestator, ce fac obiectul caietului de sarcini. Indeplinirea obligatiilor asumate va fi urmarita continuu de catre Seful/Coordonatorul/persoana imputernicita si prin sondaj de catre personalul Serv. Administrativ prin verificare saptamanala si la intervale de timp diferite. Spatiile vizate spre verificare sunt intrarile, coridoarele, birourile, casa scarilor, etc.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut", în condițiile respectării în totalitate a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

3. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabila pe o perioada de 90 zile, incepand cu data de depunere a ofertelor.

4. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica se va prezenta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini. Caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.

Propunerea tehnica va cuprinde:

1) o descriere a modului in care ofertantul va indeplini cerintele caietului de sarcini, corespunzator obiectului acordului cadru de prestari servicii cu precizarea termenelor angajate corespunzator obligatiilor de asigurare a suportului logistic, insotita de documente suport, astfel cum sunt acestea prevazute prin Caietul de Sarcini pentru sustinerea indeplinirii cerintelor minime;

2) ofertantul va depune, ca anexa la propunerea tehnica, declaratia pe proprie

raspundere privind respectarea regulilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, prin care va dovedi, ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii; institutiile de la care se pot solicita informatii suplimentare sunt inspectoratele teritoriale de munca;

- 3) acordul privind modelul de acord-cadru si contract subsecvent propuse;
- 4) orice alte documente/precizari solicitate in Caietul de sarcini.

5. PROPUNEREA FINANCIARA

5.1) Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Pretul oferat va fi exprimat in lei fara TVA si va ingloba toate cheltuielile aferente indeplinirii obiectului contractului.

5.2) Ofertantul va prezenta o anexa la formularul de oferta care trebuie sa contina detalierea tarifului oferat, pe componente de pret pentru activitatile specifice: procent si quantum cheltuieli indirecte, procent si quantum profit, quantum concediu de odihna, fara ca aceasta enumerare sa fie limitativa.

Nu se accepta oferte alternative.

5.3) Ajustarea pretului

Pretul contractului se va ajusta în functie de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislatiei în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestatiei).

Pe parcursul derulării contractului de achizitie publică de servicii, tariful prestatiei poate fi ajustat/actualizat astfel:

$Aa = Ap \pm (Ap \times a\%)$ unde;

Ap-pretul unitar exprimat ca tarif in urma procedurii,

Aa-pretul unitar exprimat ca tarif actualizat;

a%-procentul de crestere/scadere al salariului minim pe economie conform actelor normative.

În orice situatie, pretul acordului-cadru/contractelor subsecvente poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul acordului-cadru/contractelor subsecvente si numai in masura in care sunt asigurate fondurile bugare cu aceasta destinatie.

Notă:

În cadrul fiecărui lot se va oferta pentru toate locațiile.

Facturile se vor emite lunar, pe fiecare județ în parte, pentru fiecare locație unde s-au prestat serviciile.

Serv. Administrativ, Investitii și Achiziții,

Dorin Sorin Mișan



Intocmit,
Gabriela Iuofaş

