



MINISTERUL FINANTELOR  
Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice  
Cluj-Napoca  
Directia de Servicii Interne  
Serviciul Administrativ, Investitii si Achizitii  
Compartiment Achizitii Publice  
Nr. CJR-DSI: 5.290/13.05.2026



Aprobă,  
Director General,  
**Ioan POP**

Propun aprobarea  
Director Executiv - Servicii Interne,  
**Daniela Valentina Lăpușan**

## Secțiunea I - Instrucțiuni către candidați/ofertanți (Fișa de Date)

### Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

#### I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: DIRECTIA GENERALA REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE CLUJ-NAPOCA	Număr național de înregistrare: 4426336		
Adresă: Cluj-Napoca, p-ta Avram Iancu nr.19			
Localitate: Cluj-Napoca	Cod NUTS: RO113	Cod poștal: 400117	Țară: Romania
Persoană de contact: Misan Dorin Sorin		Telefon: +40 264591670	
E-mail: dorin.misan.CJ@anaf.ro		Fax: +40 264592489	
<b>Adresă (adrese) internet</b>			
Adresa principală: <a href="http://www.anaf.ro">http://www.anaf.ro</a>			
Adresa profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			

#### I.2) Achiziție comună

- Contractul implică o achiziție comună  
În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziție  
**NU**

#### I.3) Comunicare

- Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub>
- Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **14 zile.**
- Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

#### I.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora;

### I.5) Activitate principală

Servicii publice generale

## Secțiunea II: Obiect

### II.1) Obiectul achiziției

<b>II.1.1) Titlu:</b> <i>Acord cadru de Servicii de curățare a birourilor la D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și la unitățile subordonate</i> (Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, A.J.F.P. Cluj, A.J.F.P. Bihor, A.J.F.P. Bistrita-Nasaud, A.J.F.P. Maramures, A.J.F.P. Satu Mare, A.J.F.P. Salaj și unitățile subordonate).	Număr de referință: 4426336_2026_PAAPD1619031
<b>II.1.2) Cod CPV principal</b> 90919200-4 Servicii de curățare a birourilor	
<b>II.1.3) Tipul contractului</b> <input type="radio"/> Lucrări <input type="radio"/> Produse <input checked="" type="radio"/> Servicii	
<b>II.1.4) Descriere succintă:</b> Autoritatea contractantă - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca dorește achiziționarea de servicii de curățare a birourilor, la sediul autorității contractante și la sediile unităților fiscale subordonate, prin încheierea unui acord cadru pe o perioadă de 12 luni (perioada 01.08.2026 - 31.07.2027), pentru loturile: 1 - Jud. Cluj, 2 - Jud. Bihor, 3 -Jud. Bistrita-Nasaud, 4 -Jud. Maramures, 5 -Jud. Satu Mare, 6 -Jud. Salaj. Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire este de 14 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.	
<b>II.1.5) Valoarea totală estimată</b> Valoarea fără TVA: <b>989.994,85</b> Monedă: <b>ron.</b>	
<b>II.1.6) Informații privind loturile</b> Contractul este împărțit în loturi <input type="radio"/> Da Ofertele trebuie depuse pentru <input type="radio"/> Număr maxim de loturi: 6 Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: 6.	

### II.2) Descriere

<b>II.2.1) Titlu:</b> Servicii de curățare a birourilor la D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și la unitățile subordonate	Lot nr.1: Servicii de curățare a birourilor la sediile din jud. Cluj Lot nr.2: Servicii de curățare a birourilor la sediile din jud. Bihor Lot nr.3: Servicii de curățare a birourilor la sediile din jud. Bistrița-Năsăud Lot nr.4: Servicii de curățare a birourilor la sediile din jud. Maramureș Lot nr.5: Servicii de curățare a birourilor la sediile din jud. Satu Mare Lot nr.6: Servicii de curățare a birourilor la sediile din jud.Sălaj
<b>II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)</b> Cod CPV principal: 90919200-4	
<b>II.2.3) Locul de executare:</b>	

Cod NUTS: RO 113 Locul principal de executare: Sediul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și sediile unităților fiscale teritoriale subordonate D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, conform informațiilor din caietul de sarcini.

#### **LOTUL 1 - JUD. CLUJ**

a). Cantitatea minimă de ore de lucru estimată pentru **acordul cadru** este de 541,66 de ore cu o valoare estimată de 17.874,78 lei, iar cantitatea maximă de ore de lucru estimată pentru **acordul cadru** este de 6.499,92 de ore cu o valoare estimată de 214.497,36 lei.

b). Cantitatea minimă de ore de lucru estimată pentru **contract subsecvent** este de 541,66 de ore cu o valoare estimată de 17.874,78 lei, iar cantitatea maximă de ore de lucru pentru **contract subsecvent** este de 1.624,98 de ore cu o valoare estimată de 53.624,34 lei.

#### **LOTUL 2 - JUD. BIHOR**

a). Cantitatea minimă de ore de lucru estimată pentru **acordul cadru** este de 583,34 de ore cu o valoare estimată de 19.250,12 lei, iar cantitatea maximă de ore de lucru estimată pentru **acordul cadru** este de 7.000,04 de ore cu o valoare estimată de 231.001,45 lei.

b). Cantitatea minimă de ore de lucru estimată pentru **contract subsecvent** este de 583,34 de ore cu o valoare estimată de 19.250,12 lei, iar cantitatea maximă de ore de lucru pentru **contract subsecvent** este de 1.750,01 de ore cu o valoare estimată de 57.750,36 lei.

#### **LOTUL 3 - JUD. BISTRIȚA-NĂȘĂUD.**

a). Cantitatea minimă de ore de lucru estimată pentru **acordul cadru** este de 249,99 de ore cu o valoare estimată de 8.249,67 lei, iar cantitatea maximă de ore de lucru estimată pentru **acordul cadru** este de 2.999,88 de ore cu o valoare estimată de 98.996,04 lei.

b). Cantitatea minimă de ore de lucru estimată pentru **contract subsecvent** este de 249,99 de ore cu o valoare estimată de 8.249,67 lei, iar cantitatea maximă de ore de lucru pentru **contract subsecvent** este de 749,97 de ore cu o valoare estimată de 24.749,01 lei.

#### **LOTUL 4 - JUD. MARAMUREȘ**

a). Cantitatea minimă de ore de lucru estimată pentru **acordul cadru** este de 375,00 de ore cu o valoare estimată de 12.375,00 lei, iar cantitatea maximă de ore de lucru estimată pentru **acordul cadru** este de 4.500,00 de ore cu o valoare estimată de 148.500,00 lei.

b). Cantitatea minimă de ore de lucru estimată pentru **contract subsecvent** este de 375,00 de ore cu o valoare estimată de 12.375,00 lei, iar cantitatea maximă de ore de lucru pentru **contract subsecvent** este de 1.125,00 de ore cu o valoare estimată de 37.125,00 lei.

#### **LOTUL 5 - JUD. SATU MARE**

a). Cantitatea minimă de ore de lucru estimată pentru **acordul cadru** este de 375,00 de ore cu o valoare estimată de 12.375,00 lei, iar cantitatea maximă de ore de lucru

estimată pentru **acordul cadru** este de 4,500,00 de ore cu o valoare estimată de 148.500,00 lei.

b). Cantitatea minimă de ore de lucru estimată pentru **contract subsecvent** este de 375,00 de ore cu o valoare estimată de 12.375,00 lei, iar cantitatea maximă de ore de lucru pentru **contract subsecvent** este de 1.125,00 de ore cu o valoare estimată de 37.125,00 lei.

#### **LOTUL 6 - JUD. SĂLAJ**

a). Cantitatea minimă de ore de lucru estimată pentru **acordul cadru** este de 375,00 de ore cu o valoare estimată de 12.375,00 lei, iar cantitatea maximă de ore de lucru estimată pentru **acordul cadru** este de 4.500,00 de ore cu o valoare estimată de 148.500,00 lei.

b). Cantitatea minimă de ore de lucru estimată pentru **contract subsecvent** este de 375,00 de ore cu o valoare estimată de 12.375,00 lei, iar cantitatea maximă de ore de lucru pentru **contract subsecvent** este de 1.125,00 de ore cu o valoare estimată de 37.125,00 lei.

#### **II.2.5) Criterii de atribuire**

Prețul cel mai scăzut;

#### **II.2.6) Valoarea estimată**

Valoarea estimată a acordului-cadru pentru loturile 1,2,3,4,5,6 pentru 12 luni fără TVA este 989.994,85. Monedă ron.

#### **II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

Durata în luni: 12.

Contractul se reînnoiește  NU.

#### **II.2.10) Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante  NU.

#### **II.2.11) Informații privind opțiunile**

Opțiuni  NU.

#### **II.2.12) Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:  NU.

#### **II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene  NU.

### **II.3) Ajustarea prețului contractului**

#### **II.3.1) Ajustarea prețului contractului DA**

Pretul contractului se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat astfel:  $A1=A+/(A \times a\%)$  unde; A - pretul unitar exprimat ca tarif orar în urma procedurii, A1 - pretul unitar exprimat ca tarif orar actualizat; a% - procentul de creștere/scadere al salariului minim pe economie conform actelor normative.

În orice situație, prețul acordului-cadru/ contractelor subsecvente poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/ contractelor subsecvente.

*Suplimentarea sau diminuarea numărului de agenți de curățenie, a numărului de ore prestate/persoana, a locațiilor de prestare a serviciilor se poate realiza pe parcursul derulării acordului-cadru în funcție de necesitățile autorității contractante și fondurile bugetare alocate numai cu acordul partilor, prin încheierea unui act adițional.*

### **Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

#### **III.1) Condiții de participare**

### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**

#### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

##### **1. Motive de excludere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute de dispozitiile art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: În etapa de ofertare se solicită doar prezentarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE în SEAP, în mod direct, după autentificare - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" și Sectiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale". DUAE se completează prin intermediul SEAP de către operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 coroborat art. 60 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Documente justificative care probeaza/ confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 Legea nr. 98/ 2016: Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante, de regulă a următoarelor informații și documente: cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; pentru sediul principal, certificatele constatatoare privind lipsa datoriilor restante se solicită valabile la momentul prezentării, iar pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (daca este cazul); alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea anumitor criterii de calificare și selecție bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) și lit.b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat/ subcontractantul/tertul sustinator este stabilit.

Baza legala: art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

##### **2. Evitarea conflictului de interese:**

Ofertanții, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute de dispozitiile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabila (art. 137 alin. (2) lit. (b) din HG 395/2016)

- Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) din Secțiunea "Formulare", prin intermediul SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, odată cu DUAE.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: Pop Ioan-Director General; Daniela Valentina Lăpușan-Director Executiv; Meseșan Corina Georgiana-Șef Serviciu Financiar, Buget și Salarizare; Marcu Diana Gabriela-Consilier Superior-Serviciu Financiar, Buget și Salarizare; Cherecheș Diana- Consilier Superior; Sebestyen Ioana Adela-Inspector Superior-Serviciul Contabilitate; Mișan Dorin Sorin-Șef Serviciu Administrativ, Investiții și Achiziții; Iuoras Gabriela Luminița-Inspector Superior; Kurucz Nemes Oana Simina- Consilier achiziții publice; Hădărean Andreea Ramona - Consilier Achiziții Publice; Șuşca Axenia Camelia - Consilier Achiziții Publice.

**Notă:** Atât subcontractanții cât și terții susținători nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 59, 60 și 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aceștia urmând să prezinte DUAE conform art. 170, alin. 3) și art. 183, alin. 1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; în cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE-Partea IV "Criterii de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", în SEAP, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, după autentificare în sistem. În cazul ofertei comune toți semnatarii acordului de asociere vor completa un DUAE pentru îndeplinirea cerințelor de mai sus.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016, cu modificările ulterioare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator ONRC trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Pentru persoane juridice străine documentele echivalente, emise în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă în țara de rezidență, valabile la data prezentării. Documentul se va prezenta însoțit de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Baza legală: art. 173 alin. (1) din Legea 98/2016.

### **III.1.2) Situația economică și financiară**

Nu este cazul.

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

### **III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională**

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

### **Cerința nr.1.**

**Experiența similară:** Lista principalelor servicii similare prestate în cel mult ultimii 3 ani (împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor. Prin servicii similare se înțelege: servicii de curățenie, servicii de igienizare, servicii de salubritate, care au fost duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, recepționate la sfârșitul prestării, la nivelul unui contract sau mai multor contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE-Partea IV "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" de către operatorii economici (lider, asociat, terț susținător) participanți la procedura de atribuire conform art. 193 alin. 1) lit.b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire: certificate sau documente emise de beneficiar/ procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului/achiziției, orice alte documente relevante în susținerea cerinței din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Baza legală: art. 179 lit. b) din Legea 98/2016.

### **Cerința nr.2.**

**Proporția de subcontractare** - Informații referitoare la subcontractanți, cu precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze și procentul îndeplinit de aceștia.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către respectivul subcontractant și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016, precum și cele de la art. 193 alin. (1) lit. b) din Legea nr.98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Înainte de semnarea contractului ofertantul câștigător va prezenta contractul/ contractele încheiate cu subcontractantul/subcontractanții nominalizați în oferta. Operatorul economic clasat pe primul loc va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Pe parcursul derulării contractului ofertantul nu are dreptul de a înlocui

subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să ducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare.

Baza legală: art. 179, lit. (k), art. 182-185, art. 193 alin. 3 și alin. 4 și art. 218-220 din Legea 98/2016.

**Notă:** Documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, conform art. 60 alin. (4) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului (dacă este cazul):**

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate**

- Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economic al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate; **NU**
- Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată; **NU**

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

**III.1.6.a) Garanție de participare: DA.**

Cuantumul garanției de participare nu poate depăși 1% în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, astfel valoarea garanției de participare este:

Lotul 1 = 536,24 lei;

Lotul 2 = 577,50 lei;

Lotul 3 = 247,49 lei;

Lotul 4 = 371,25 lei;

Lotul 5 = 371,25 lei;

Lotul 6 = 371,25 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de participare va fi valabilă 90 zile (perioada cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei) de la termenul limită de primire a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare se va depune obligatoriu în SEAP, scanată până la data limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Contul în care se va constitui garanția de participare este: RO96TREZ2165005XXX006910 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei - 90 zile.

**III.1.6.b) Garanția de bună execuție: NU.**

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- d.) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- e) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

### III.2) Condiții referitoare la contract

#### III.2.1) Informații privind o anumită profesie

- Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

NU

#### III.2.2) Condiții de executare a contractului:

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

- Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU.

### Secțiunea IV: Procedură

#### IV.1) Descriere

##### IV.1.1) Tipul procedurii

- Licitatie deschisă.

##### IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

- Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
- Acord-cadru cu un singur operator economic.

##### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

- Se va organiza o licitație electronică NU

##### IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale  nu

#### IV.2) Informații administrative

##### IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în J: .

##### IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: romana.

##### IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)

sau Durata în luni: 3 (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

#### IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

##### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, (semnata cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite, intocmită pentru fiecare dintre loturile ofertate) respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii, prin completarea formularului de propunere tehnică, pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în cadrul secțiunii "Formulare".

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu toate

specificatiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă, în baza art. 137 alin.3 lit. a) din HG nr. 395/2016. Propunerea tehnică va conține obligatoriu descrierea detaliată a modului de prestare a serviciilor, a operațiunilor obligatorii, în îndeplinirea obligațiilor contractuale. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, poate conduce la respingerea ofertei. Documentele tehnice nu conțin informații legate de preturi.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a verifica, înainte de încărcarea în SEAP a fisierului/fisierelor reprezentând Propunerea tehnică, dacă acestea se deschid și dacă sunt vizibile.

- Acordul privind modelul de acord-cadru și contract subsecvent propuse.

#### **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va cuprinde:

-prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”;

-formularul de oferta și centralizatorul acestuia pe fiecare lot, puse la dispoziție de către autoritatea contractantă în cadrul secțiunii "Formulare";

-o anexa la formularul de oferta care trebuie să conțină detalierea tarifului oferit, pe componente de pret pentru activitățile specifice: procent și quantum cheltuieli indirecte, procent și quantum profit, quantum concediu de odihnă, fără ca aceasta enumerare să fie limitativă. Nu se acceptă oferte alternative.

Propunerea financiară se exprimă în lei, rotunjită la două zecimale. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea pretului unitar cu cantitatea maximă aferentă acordului-cadru de 12 luni (pentru loturile 1,2,3,4,5 și 6) și prin raportarea la valoarea maximă. Se va oferta pentru toate locațiile din cadrul lotului.

Propunerea financiară se va depune în rubrica special destinată din SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. În caz contrar, entitatea contractantă nu va putea evalua oferta de pret! A se avea în vedere că pretul care va fi criptat în secțiunea Oferta a procedurii să fie identic cu cel menționat în cadrul formularului de oferta.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### **C. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de

participare corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Acordul privind modelul de acord-cadru și contract subsecvent propuse.
- 11) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

#### **D. Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor**

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

#### **Secțiunea VI: Informații complementare**

##### **VI.1) Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică:  nu

##### **VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU
- Se va accepta facturarea electronică: DA
- Se vor utiliza plățile electronice: NU

##### **VI.3) Informații suplimentare**

Documentația de atribuire este afișată în SEAP, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Documentul DUAE este disponibil în format electronic.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse/introduse în SEAP două sau mai multe oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor on-line caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut, nou ofertat.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea/entitatea contractantă.

**NOTĂ:** Pentru întocmirea corectă a ofertei, autoritatea contractantă recomandă ofertantului să viziteze și să examineze spațiile, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară ca urmare a necunoașterii spațiilor nu va fi luată în considerare. Propunerea tehnică nu este condiționată de prezentarea raportului/procesului-verbal de vizitare al amplasamentului, semnat împreună cu reprezentantul/tii autorității contractante. Vizitarea amplasamentului se va face împreună cu reprezentatul/tii autorității contractante.

##### **VI.4) Proceduri de contestare**

###### **VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)

Telefon:

+40 213104642

Adresă internet: (URL) [www.cnscl.ro](http://www.cnscl.ro)

Fax: +40 218900745

###### **VI.4.3) Procedura de contestare**

**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la Legea nr. 101/2016.

###### **VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

Denumire oficială: DGRFP Cluj - Serviciul Juridic

Adresă: P-ța Avram Iancu nr. 19, cam. 205		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400117	Țară: România
E-mail: registratura.dgrfp.cj@anaf.ro		Telefon: +40 264591670
Adresă internet: (URL)		Fax: +40 264592489

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa)

**Dorin Sorin MIȘAN**

*Sef Serv. Administrativ, Investiții și Achiziții,*



**Oana Simina Kurucz Nemeș**

*Compartiment Achiziții Publice,*



**Întocmit,**

**Andreea Hădărean**

*Consilier Achiziții Publice*



## Anexa B

### INFORMATII PRIVIND LOTURILE

**LOT NR. 1 DENUMIRE:** Servicii de curatare a birourilor la sediile din jud. Cluj.

1) DESCRIERE SUCCINTA

Servicii de curatare a birourilor si indeplinirea exigentelor minime ale contractului, conform caietului de sarcini.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

90919200-4 Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Asigurarea serviciilor de curatare a birourilor la sediile din jud. Cluj, conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 214.497,36 lei.

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni incepand de la data 01.08.2026.

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 536,24 lei.

**LOT NR. 2 DENUMIRE:** Servicii de curatare a birourilor la sediile din jud. Bihor.

1) DESCRIERE SUCCINTA

Servicii de curatare a birourilor si indeplinirea exigentelor minime ale contractului, conform caietului de sarcini.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

90919200-4 Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Asigurarea serviciilor de curatare a birourilor la sediile din jud. Bihor, conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 231.001,45 lei.

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni incepand de la data 01.08.2026.

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 577,50 lei.

**LOT NR. 3 DENUMIRE:** Servicii de curatare a birourilor la sediile din jud. Bistrita.

1) DESCRIERE SUCCINTA

Servicii de curatare a birourilor si indeplinirea exigentelor minime ale contractului, conform caietului de sarcini.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

90919200-4 Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Asigurarea serviciilor de curatare a birourilor la sediile din jud. Bistrita-Nasaud, conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 98.996,04 lei.

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni incepand de la data 01.08.2026.

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 247,49 lei.

**LOT NR. 4 DENUMIRE:** Servicii de curatare a birourilor la sediile din jud. Maramures.

1) DESCRIERE SUCCINTA

Servicii de curatare a birourilor si indeplinirea exigentelor minime ale contractului, conform caietului de sarcini

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

90919200-4 Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Asigurarea serviciilor de curatare a birourilor la sediile din jud. Maramures, conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 148.500,00lei.

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni incepand de la data 01.08.2026.

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 371,25 lei.

**LOT NR. 5 DENUMIRE:** Servicii de curatare a birourilor la sediile din jud. Satu Mare.

1) DESCRIERE SUCCINTA

Servicii de curatare a birourilor si indeplinirea exigentelor minime ale contractului, conform caietului de sarcini

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

90919200-4 Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Asigurarea serviciilor de curatare a birourilor la sediile din jud. Satu Mare, conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 148.500,00 lei.

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni incepand de la data 01.08.2026.

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 371,25 lei.

**LOT NR. 6 DENUMIRE:** Servicii de curatare a birourilor la sediile din jud. Salaj.

1) DESCRIERE SUCCINTA

Servicii de curatare a birourilor si indeplinirea exigentelor minime ale contractului, conform caietului de sarcini

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

90919200-4 Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Asigurarea serviciilor de curatare a birourilor la sediile din jud. Salaj, conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 148.500,00 lei.

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni incepand de la data 01.08.2026.

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 371,25 lei.

**Dorin Sorin MIȘAN**

**Sef Serv. Administrativ, Investiții și Achiziții,**



**Oana Simina Kurucz Nemeș**

**Compartiment Achiziții Publice,**

**Întocmit,  
Andreea Hădărean  
Consilier Achiziții Publice**



