

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE CLUJ-NAPOCA

Cod de identificare fiscala: 4426336; Adresa: Strada: Piata Avram Iancu, nr. 19; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400116; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: Andreea.Hadarean.CJ@anaf.ro; Nr de telefon: +40 264591670; Fax: +40 264592489; Persoana de contact: Andreea Hadarean; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anaf.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Acord cadru de Servicii de curatare a birourilor la D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și la unitățile subordonate

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4426336\_2026\_PAAPD1619031

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

90919200-4 Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractantă – Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca dorește achiziționarea de servicii de curățare a birourilor, la sediul autorității contractante și la sediile unităților fiscale subordonate, prin încheierea unui acord cadru pe o perioadă de 12 luni (perioada 01.08.2026 - 31.07.2027), pentru loturile: 1 - Jud. Cluj, 2 - Jud. Bihor, 3 -Jud. Bistrița-Nasaud, 4 - Jud. Maramures, 5 -Jud. Satu Mare, 6 -Jud. Salaj.

Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire este de 14 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**Valoarea estimata fara TVA : 989994,85 ; Moneda: RON**Alte valori:****II.1.6) Impartire in loturi:**DaPot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturiNumarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 6**II.2 Descriere****II.2.1 - Denumire lot**1 - Servicii de curatare a birourilor la sediile din jud. Cluj**II.2.2 Coduri CPV aditionale**Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO113 Cluj**Locul principal de executare:**

Sediile unităților fiscale teritoriale subordonate D.G.R.F.P. CLUJ-NAPOCA, conform informațiilor din caietul de sarcini.

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Asigurarea serviciilor de curatare a birourilor la sediile din jud. Cluj, conform caietului de sarcini.

**II.2.5 Criterii de atribuire**Pretul cel mai scazut**II.2.6 Valoarea totala estimata**Valoarea estimata fara TVA : 214497,36; Moneda: RON**Alte valori:**Valoare celui mai mare contract subsecvent: 53624,34 ; Moneda: RONValoarea garantiei de participare: 536,24 - RON (1,0000 %)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 12; Durata in zile: -Contractul se reînnoiește Nu Numarul de reînnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

2 - Servicii de curatare a birourilor la sediile din jud. Bihor

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO113 Cluj

**Locul principal de executare:**

Sediile unităților fiscale teritoriale subordonate D.G.R.F.P. CLUJ-NAPOCA, conform informațiilor din caietul de sarcini.

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Asigurarea serviciilor de curatare a birourilor la sediile din jud. Bihor, conform caietului de sarcini.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.6 Valoarea totala estimata**

Valoarea estimata fara TVA : 231001,45; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 57750,36 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 577,5 - RON (1,0000 %)

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste Nu Numarul de reînnoiri : 0

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

3 - Servicii de curatare a birourilor la sediile din jud. Bistrita

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO113 Cluj

**Locul principal de executare:**

Sediile unităților fiscale teritoriale subordonate D.G.R.F.P. CLUJ-NAPOCA, conform informațiilor din caietul de sarcini.

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Asigurarea serviciilor de curatare a birourilor la sediile din jud. Bistrita-Nasaud, conform caietului de sarcini.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 98996,04; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 24749,01 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 247,49 - RON (1,0000 %)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste Nu Numarul de reînnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.2.1 - Denumire lot

4 - Servicii de curatare a birourilor la sediile din jud. Maramures

## II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

### Locul principal de executare:

Sediile unităților fiscale teritoriale subordonate D.G.R.F.P. CLUJ-NAPOCA, conform informațiilor din caietul de sarcini.

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Asigurarea serviciilor de curatare a birourilor la sediile din jud. Maramures, conform caietului de sarcini.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 148500; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 37125 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 371,25 - RON (1,00 %)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește Nu Numarul de reînnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

5 - Servicii de curatare a birourilor la sediile din jud. Satu Mare

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO113 Cluj

**Locul principal de executare:**

Sediile unităților fiscale teritoriale subordonate D.G.R.F.P. CLUJ-NAPOCA, conform informațiilor din caietul de sarcini.

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Asigurarea serviciilor de curatare a birourilor la sediile din jud. Satu Mare, conform caietului de sarcini.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.6 Valoarea totala estimata**

Valoarea estimata fara TVA : 148500; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 37125 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 371,25 - RON (1,00 %)

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind catalogele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

6 - Servicii de curatare a birourilor la sediile din jud. Salaj

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO113 Cluj

**Locul principal de executare:**

Sediile unităților fiscale teritoriale subordonate D.G.R.F.P. CLUJ-NAPOCA, conform informațiilor din caietul de sarcini.

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Asigurarea serviciilor de curatare a birourilor la sediile din jud. Salaj, conform caietului de sarcini.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.6 Valoarea totala estimata**

Valoarea estimata fara TVA : 148500; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 37125 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 371,25 - RON (1,00 %)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

## Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

## Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului se va ajusta în functie de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestatiei).

Pe parcursul derulării contractului de achizitie publică de servicii, tariful prestatiei poate fi ajustat/actualizat astfel:  $A1 = A + / - (A \times a\%)$  unde; A - pretul unitar exprimat ca tarif orar in urma procedurii, A1 - pretul unitar exprimat ca tarif orar actualizat; a% - procentul de crestere/scadere al salariului minim pe economie conform actelor normative.

În orice situatie, pretul acordului-cadru/ contractelor subsecvente poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul acordului-cadru/ contractelor subsecvente.

Suplimentarea sau diminuarea numarului de agenti de curatenie, a numarului de ore prestate/persoana, a locatiilor de prestare a serviciilor se poate realiza pe parcursul derularii acordului-cadru in functie de necesitatile autoritatii contractante si fondurile

bugetare alocate numai cu acordul partilor, prin incheierea unui act aditional.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute de dispozitiile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabila (art. 137 alin. (2) lit. (b) din HG 395/2016)

Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) din Secțiunea "Formulare", prin intermediul SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, odată cu DUAE.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: Pop Ioan-Director General; Daniela Valentina Lăpușan-Director Executiv; Meseșan Corina Georgiana-Șef Serviciu Financiar, Buget și Salarizare; Marcu Diana Gabriela-Consilier Superior-Serviciu Financiar, Buget și Salarizare; Cherecheș Diana-Consilier Superior; Sebestyen Ioana Adela-Inspector Superior-Serviciul Contabilitate; Mișan Dorin Sorin-Șef Serviciu Administrativ, Investiții și Achiziții; Iuoras Gabriela Luminița-Inspector Superior; Kurucz Nemes Oana Simina- Consilier achiziții publice; Hădărean Andreea Ramona - Consilier Achiziții Publice; Șușca Axenia Camelia - Consilier Achiziții Publice.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Loturile: 1,2,3,4,5,6

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE-Partea IV "Criterii de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", în SEAP, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, după autentificare în sistem. În cazul ofertei comune toți semnatarii acordului de asociere vor completa un DUAE pentru îndeplinirea cerințelor de mai sus.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016, cu modificările ulterioare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator ONRC trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Pentru persoane juridice străine documentele echivalente, emise în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă în țara de rezidență, valabile la data prezentării. Documentul se va prezenta însoțit de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2,3,4,5,6

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Experiența similară:

Lista principalelor servicii similare prestate în cel mult ultimii 3 ani (împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor. Prin servicii similare se înțelege: servicii de curățenie, servicii de igienizare, servicii de salubritate, care au fost duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, recepționate la sfârșitul prestării, la nivelul unui contract sau mai multor contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE-Partea IV "Criterii de selecție" - Secțiunea C

"Capacitatea tehnică și profesională" de către operatorii economici (lider, asociat, terț susținător) participanți la procedura de atribuire conform art. 193 alin. 1) lit.b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire: certificate sau documente emise de beneficiar/ procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului/achiziției, orice alte documente relevante în susținerea cerinței din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2,3,4,5,6

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Proporția de subcontractare - Informatii referitoare la subcontractanți, cu precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze și procentul îndeplinit de aceștia.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către respectivul subcontractant și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016, precum și cele de la art. 193 alin. (1) lit. b) din Legea nr.98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Înainte de semnarea contractului ofertantul câștigător va prezenta contractul/ contractele încheiate cu subcontractantul/subcontractanții nominalizați în oferta. Operatorul economic clasat pe primul loc va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Pe parcursul derulării contractului ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să ducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: DA.

Cuantumul garanției de participare nu poate depăși 1% în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, astfel valoarea garanției de participare este: Lotul 1 = 536,24 lei;

Lotul 2 = 577,50 lei;

Lotul 3 = 247,49 lei;

Lotul 4 = 371,25 lei;

Lotul 5 = 371,25 lei;

Lotul 6 = 371,25 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de participare va fi valabilă 90 zile (perioada cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei) de la termenul limită de primire a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare se va depune obligatoriu în SEAP, scanată până la data limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Contul în care se va constitui garanția de participare este: RO96TREZ2165005XXX006910 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca.

### III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Nu

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;

e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 1 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente se vor atribui lunar, trimestrial sau in functie de fondurile bugetare alocate si necesitatile autoritatii contractante.

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, (semnata cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite, întocmită pentru fiecare dintre loturile ofertate) respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii, prin completarea formularului de propunere tehnica, pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta in cadrul sectiunii "Formulare".

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor ofertate cu toate specificatiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi prezentata în asa fel încât sa detalieze si sa demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerintelor din Caietul de sarcini, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma, in baza art. 137 alin.3 lit. a) din HG nr. 395/2016. Propunerea tehnică va conține obligatoriu descrierea detaliata a modului de prestare a serviciilor, a operațiunilor obligatorii, în îndeplinirea obligațiilor contractuale. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, poate conduce la respingerea ofertei. Documentele tehnice nu contin informatii legate de preturi.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantii au obligatia de a verifica, inainte de incarcarea in SEAP a fisierului/fisierelor reprezentand Propunerea tehnica, daca acestea se deschid si daca sunt vizibile.

- Acordul privind modelul de acord-cadru si contract subsecvent propuse.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va cuprinde:

-prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”;

-formularul de oferta și centralizatorul acestuia pe fiecare lot, puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta in cadrul sectiunii

"Formulare";

-o anexa la formularul de oferta care trebuie sa contina detalierea tarifului ofertat, pe componente de pret pentru activitatile specifice: procent si quantum cheltuieli indirecte, procent si quantum profit, quantum concediu de odihna, fara ca aceasta enumerare sa fie limitativa. Nu se accepta oferte alternative.

Propunerea financiara se exprima in lei, rotunjita la doua zecimale. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar cu cantitatea maxima aferenta acordului-cadru de 12 luni (pentru loturile 1,2,3,4, 5 si 6) si prin raportarea la valoarea maxima. Se va oferta pentru toate locatiile din cadrul lotului.

Propunerea financiara se va depune in rubrica special destinata din SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor. In caz contrar, entitatea contractanta nu va putea evalua oferta de pret! A se avea in vedere ca pretul care va fi criptat in sectiunea Oferta a procedurii sa fie identic cu cel mentionat in cadrul formularului de oferta.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Acordul privind modelul de acord-cadru și contract subsecvent propuse.
- 11) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei

să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Documentația de atribuire este afișată în SEAP, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Documentul DUAE este disponibil în format electronic.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse/introduse în SEAP două sau mai multe oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor on-line caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut, nou ofertat.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea/entitatea contractantă.

NOTĂ: Pentru întocmirea corecta a ofertei, autoritatea contractanta recomanda ofertantului sa viziteze si sa examineze spatiile, inclusiv împrejurimile, si sa obtina toate informatiile care pot fi necesare în vederea elaborarii ofertei. Autoritatea contractanta precizeaza ca orice solicitare suplimentara ca urmare a necunoasterii spatiilor nu va fi luata în considerare. Propunerea tehnica nu este conditionata de prezentarea raportului/procesului-verbal de vizitare al amplasamentului, semnat impreuna cu reprezentantul/tii autoritatii contractante. Vizitarea amplasamentului se va face impreuna cu reprezentatul/tii autoritatii contractante.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevazute la Legea nr. 101/2016.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

##### DGRFP Cluj – Serviciul Juridic

Adresa: DGRFP Cluj-Napoca, P-ta Avram Iancu nr.19; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400117; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: registratura.dgrfp.CJ@anaf.ro; Nr de telefon: +40 264591670; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.anaf.ro;