

## Atribuțiile și responsabilitățile Părților

### **Contractant:**

- să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.
- să-si îndeplinească toate responsabilitățile asumate prin contract conform legislației române în vigoare, legislației specifice în domeniu.
- Produsele să-și păstreze toate caracteristicile de la recepție și pe toată perioada de garanție, dacă nu vor fi reparate sau înlocuite..
- să respecte întru totul cerințele menționate în Caietul de sarcini.

### **Autoritate contractantă:**

- Sa efectueze recepția și să primească bunurile livrate la termenul stipulat prin contract
- Sa efectueze plăți în cuantumul valoric stabilit și la termenele prevăzute în contract.
- Sa exploateze bunul conform instrucțiunilor elaborate de către Furnizor (unde este cazul)
- Sa respecte destinația bunului;

### **1. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- manuale de utilizare și de întreținere- în limba română unde se impune;
- certificat de garanție conform OUG nr.140/2021
- documentele prevăzute în secțiunea DNSH

### **2. Recepția produselor**

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produsului se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după punere în funcțiune și testare a produsului și, după caz, toate defectele au fost remediate.
- c) recepția instruirii se va face pe bază de procese verbale a persoanelor instruite, însoțite de liste de prezență.

**Recepția cantitativă** se efectuează de către Achizitor și Furnizor, la data livrării fizice, prin numărarea produselor furnizate, care corespund cu specificațiile de pe ambalaj, specificațiile din factură și specificațiile din Caietul de sarcini, respectiv propunerea tehnică, rezultatele consemnându-se în procesul-verbal de recepție cantitativă.

**Recepția calitativă** a produselor furnizate se efectuează după instalare, punerea în funcțiune, testarea tuturor produselor în prezența reprezentanților Achizitorului și ai Furnizorului, rezultatele consemnându-se în procesul-verbal de recepție calitativă. În cazul în care produsele nu corespund din punct de vedere calitativ, Achizitorul are dreptul de a le refuza și Furnizorul are obligația de a le înlocui, pe cheltuiala sa, în timp de 15 zile de la data refuzului, consemnându-se în procesul-verbal de recepție calitativă. Eventualele lipsuri constatate la livrare se vor consemna în documentele de însoțire, urmând a fi completate pe cheltuiala Furnizorului în timp de 15 zile de la sesizare.

**Recepția se finalizează** prin încheiere proces-verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă) și punere în funcțiune și instruire, semnate de ambele părți contractante.

În baza acestui document, Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate, al cărei pret include atât furnizarea produselor, cât și cheltuielile privind conexiunile, manipulare, încărcare, transport, instalare și punere în funcțiune, precum și alte cheltuieli ocazionale de livrare a produselor, după caz, urmând ca plata să fie efectuată de Achizitor conform clauzelor contractuale.

Furnizorul răspunde pentru calitatea produselor.

Plata se va face numai după ce produsele constatate ca fiind necorespunzătoare au fost înlocuite.

**Nota: - Oferta va include toate detaliile privind livrarea, montajul, precum și toate accesoriile necesare pentru montaj astfel încât, toate produsele să fie complet funcționale la recepția finală.**

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

### **3. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă. Sau Facturile vor fi trimise în format e-factura.

Facturile vor fi emise după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, și punere în funcțiune și instruire a personalului.

Pentru toate loturile procesele verbale vor însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de garanție;
- declarația de conformitate pentru fiecare produs în parte / Certificat de conformitate CE
- avizul de expediție a produsului (dacă este cazul);
- manuale de utilizare și de întreținere- în limba română sau limba engleză unde se impune;

Plățile se vor efectua în termen de 90 de zile de la data recepției cantitative și calitative, după punerea în funcțiune.

## Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Pentru a demonstra respectarea principiilor DNSH, ofertantul clasat pe primul loc, a fiecărui lot (în care sunt echipamente), va prezenta în termen de 14 zile calendaristice de la solicitare pentru toate echipamentele oferite următoarele:

**Notă** Ofertantul va fi descalificat dacă solicitările de mai jos nu sunt respectate pentru fiecare echipament oferit.

### A: Metodologii/declarații ofertant:

1. **metodologia** propusă pentru asigurarea respectării în integralitate a principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) la nivelul contractului de furnizare și pe întreaga durată de viață a produselor oferite/livrate.

În acest sens, se va ține cont de:

- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN) și de Regulamentul delegat (UE) al Comisiei C (2021) 2800/3, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32020R0852&from=RO>
- Analiză cu privire la oferta tehnică, în cadrul documentației de atribuire din care să reiasă ca implementarea contractului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției **niciunul dintre cele 6 obiective de mediu**, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852.

Acest document va purta titlul **”A1. Metodologie implementare norme DNSH”**.

2. pentru **livrarea produselor**: Se solicită o declarație, denumită **”A2. Declarația privind condițiile de livrare”**, la ofertare, în care să precizați că asigurați livrarea produselor către beneficiar într-o formă concentrată și împărțirea lor la fața locului / livrare în masă, asigurând eficiența din punct de vedere a mediului în ceea ce privește impactul transportului per articol. Livrarea produselor comandate se va realiza în afara orelor de vârf de trafic pentru a minimiza contribuția livrărilor la congestiunea traficului;
3. **reciclarea și reutilizarea ambalajelor**: Se solicită o declarație, denumită **”A3. Declarația privind reciclarea și reutilizarea ambalajelor”**, la ofertare, în care să precizați cum asigurați ca în termen de maximum 7 zile, preluarea / reprimirea în scopul reciclării sau reutilizării ambalajelor care sunt livrate odată cu produsul/produsele;
4. **declarație de asumare raport centralizator de audit DNSH** . Se solicită o declarație, denumită **”A4. declarație de asumare raport centralizator de audit DNSH”**, la ofertare, în care să vă asumați că după livrarea echipamentelor, factura pentru echipamente, va fi însoțită de un raport centralizator de audit DNSH pentru toate echipamentele oferite. Raportul va fi realizat de către un auditor de mediu independent, acreditat, din care să rezulte conformitatea produselor livrate cu cele propuse în oferta tehnică și conformitatea cu prevederile DNSH asumate prin **”Raportele de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică”**

### B: Raport de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică

**Respectarea principiului DNSH și achiziții sustenabile.** Pentru a ne asigura că sunt respectate principiile din Ghidul tehnic DNSH se solicită ofertantului clasat pe primul loc, a fiecărui lot (în care sunt echipamente), să prezinte în termen de 14 zile calendaristice de la solicitare, **pentru fiecare echipament oferit** un raport, în limba română, cu denumirea **”Raport de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică”**. Raportul va fi întocmit sau certificat pentru conformitate, de către un auditor de mediu independent (certificat).

Notă: Oferta va fi acceptată doar dacă toate echipamentele au rezultatul **”Conform”** în cadrul rapoartelor.

Pentru ca oferta să fie declarată conformă, raportul de analiză asupra sustenabilității și proiectării ecologice trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele puncte: (omisiunea unuia dintre punctele de analiza duce la respingerea ofertei):

1. În raportul de analiză sustenabilitate va fi prezentat modul în care echipamentul respectă Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Se vor prezenta în mod obligatoriu elementele de Etichetare energetică începând cu 2021, iar acolo unde acestea nu sunt disponibile, se vor prezenta fișe tehnice, certificări, etc. care să ateste respectarea valorilor și indicatorilor din 2011/65/EU. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului. Vă rugăm să consultați și: [https://ec.europa.eu/info/energy-climate-change-environment/standards-tools-and-labels/products-labelling-rules-and-requirements/energy-label-and-ecodesign/energy-efficient-products\\_ro](https://ec.europa.eu/info/energy-climate-change-environment/standards-tools-and-labels/products-labelling-rules-and-requirements/energy-label-and-ecodesign/energy-efficient-products_ro)
2. În raportul de analiză sustenabilitate va fi prezentat modul în care echipamentul respectă Directiva europeană RoHS 2011/65/EU restricționează utilizarea în produsele electrice și electronice a plumbului și a altor substanțe potențial periculoase. Atenție! Directiva europeană RoHS este strâns legată de directiva 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE), care stabilește obiectivele de colectare, reciclare și recuperare pentru bunurile electrice. Declarația REACH - înseamnă înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice și are ca scop îmbunătățirea protecției privind sănătatea omului și mediul. Reglementări similare există și în alte părți ale lumii inclusiv în China, Japonia, Coreea de Sud, SUA, Norvegia și Turcia, iar acolo unde acestea nu sunt disponibile, se vor prezenta fișe tehnice, certificări, etc. care să ateste respectarea valorilor și indicatorilor din 2011/65/EU. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului.
3. În raportul de analiză sustenabilitate va fi prezentat modul în care echipamentul respectă Directiva 2012/19/UE din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE). Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice se referă la dezafectarea corespunzătoare a echipamentelor electronice uzate. Obiectivele acestei Directive sunt: să păstreze, să protejeze și să îmbunătățească calitatea mediului înconjurător, să protejeze sănătatea oamenilor și să se utilizeze resursele naturale în mod prudent și rațional. WEEE a devenit Lege europeană în anul 2003, acoperind multe produse electronice; în 2012, WEEE a fost extinsă pentru a include o seamă de produse din zona consumabilelor care au componente electrice. Directiva (2012/19/EU) conține câteva obligații noi impuse producătorilor de echipamente electrice și electronice. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului. Atenționare! Se va avea în vedere Directiva 2012/19/UE – Anexa 5 - OBIECTIVELE MINIME PRIVIND VALORIFICAREA PREVĂZUTE LA ARTICOLUL 11 (În ceea ce privește toate DEEE colectate separat în conformitate cu articolul 5 și trimise spre tratare în conformitate cu articolele 8, 9 și 10, statele membre se asigură că producătorii îndeplinesc obiectivele minime prevăzute în anexa V).
4. În raportul de analiză sustenabilitate va fi prezentat modul în care echipamentul respectă cele 6 criterii DNSH („Do not significant harm”) 2021/C58/01. Analiza va fi realizată pentru cele șase obiective de mediu (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia și asigurarea respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), respectiv:
  - (1) Atenuarea schimbărilor climatice, inclusiv: „Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 ”Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei)”
  - (2) Adaptarea la schimbările climatice
  - (3) Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
  - (4) Tranziția către o economie circulară
  - (5) Prevenirea și controlul poluării

(6) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

5. În raportul de analiză sustenabilitate va fi prezentat modul în care echipamentul respectă REGULAMENTUL (UE) 2019/2021 AL COMISIEI din 1 octombrie 2019 de stabilire a cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile afișajelor electronice în temeiul Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1275/2008 al Comisiei și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 642/2009 al Comisiei. Se vor avea în vedere Recomandările CE - Produse eficiente din punct de vedere energetic / etichetarea energetică și cerințele de proiectare ecologică (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019R2021&from=EN>) ([https://ec.europa.eu/info/energy-climate-change-environment/standards-tools-and-labels/products-labelling-rules-and-requirements/energy-label-and-ecodesign/energy-efficient-products\\_ro](https://ec.europa.eu/info/energy-climate-change-environment/standards-tools-and-labels/products-labelling-rules-and-requirements/energy-label-and-ecodesign/energy-efficient-products_ro) )

6. Acolo unde este cazul, se va ține cont de Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV). Aceste criterii pot fi accesate pentru:

- Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri
- Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru centre de date, camere ale serverelor și servicii cloud
- Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii, consumabile

Aceste criterii GPP pot fi identificate aici:

[https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu\\_gpp\\_criteria\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm)

**Notă:** Acolo unde nu există Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) demonstrați că nu există criteriile.

Precizări:

- Analiza va cuprinde minim, **pentru centre de date, camere ale serverelor și servicii cloud**, informații cu privire la Eficiența în stare activă a serverelor, Intervalul de funcționare a echipamentelor TIC – temperatură și umiditate, Proiectarea în vederea reparării și modernizării serverelor și echipamentelor de stocare a datelor, Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a serverelor, a produselor de stocare a datelor și a echipamentelor de rețea, Monitorizarea ambientală, Cele mai bune practici pentru sistemul de răcire – construcție nouă sau modernizarea centrelor de date, Cele mai bune practici pentru sistemul de răcire – centre de date existente pentru colocare sau găzduire. Se vor avea în vedere și Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru centre de date, camere ale serverelor și servicii cloud vor avea o influență pozitivă asupra unor costuri-cheie care ar trebui luate în considerare de-a lungul ciclului de viață al unui centru de date.
- Analiza va cuprinde informații extinse și certificări **pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri**, cu privire la: **prelungirea duratei de viață a produsului, consumul de energie, substanțe periculoase, gestionarea sfârșitului ciclului de viață** (așa cum sunt acestea formulate în GPP) precum: Disponibilitate continuă a pieselor de schimb, Garanția producătorului, Proiectare pentru potențial de reparare, Funcție de ștergere securizată a datelor, Anduranța bateriei reîncărcabile, Cerințe minimale privind performanța electrică, Informații privind starea de funcționare a bateriei, Software de protecție a bateriei, Încărcare inteligentă, Încercarea la cădere, Stres termic, Nivel de protecție împotriva factorilor externi - dispozitive semi-robuste și robuste, Port standardizat, Sursă de alimentare externă standardizată, Sursă de alimentare externă: cabluri detașabile, Compatibilitate inversă: adaptoare, Performanță energetică minimă a computerelor, Performanță energetică minimă a monitoarelor (de bază și cuprinzătoare), Dispozitive de tip terminal ușor într-o rețea bazată pe server, Controlul substanțelor restricționate, Restricționarea substanțelor clorurate și bromurate în piesele din plastic, Marcarea învelișului de protecție a carcaselor și a măștilor frontale din plastic, Colectarea, igienizarea, refolosirea și reciclarea sigură a computerelor.

7. Acolo unde este cazul, se va ține cont de [principiile și procedurile globale pentru etichetarea ecologică a standardului ISO 14024](https://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/ecolabels.pdf) și vor fi prezentate Etichetele ecologice relevante, de tip I. (<https://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/ecolabels.pdf>).
8. Se vor atașa la raport următoarele documente (lista nefiind exhaustivă):
  - Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb
  - Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață
  - Certificări de calitate, de conformitate sau de mediu care au stat la baza realizării raportului de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică
  - Etichetele ecologice relevante, de tip I
  - Declarații de conformitate
  - Manual de utilizare, manual de service, manual de dezasamblare
  - Certificatul de garanție (minim 2 ani)
9. Raportul va fi semnat de către un auditor de mediu independent, acreditat / certificat. Se va menționa în mod clar, numele, prenumele și date de contact ale acestuia, precum certificările deținute. (dacă este cazul)
10. Mai jos se regăsește modelul solicitat de raport de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică Notă: Rapoartele care nu au toate capitolele din model vor fi considerate neconforme și va duce la respingerea ofertei.

### **Model raport de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică**

Pentru ușurința evaluării și comparării între rapoartele de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică, în mod obligatoriu, acestea vor fi structurate pe capitole și vor avea următoarea structură:

Raport de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică

Item ofertat: Brand, model, specificații, producător

#### **Capitolul 1. Regulamente, ghiduri și recomandări avute în vedere pentru întocmirea prezentei analize:**

- Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)
- Directiva 2011/65/UE a parlamentului european și a consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- REGULAMENTUL (UE) 2020/852 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088
- Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE)

- Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu
- CE - Produse eficiente din punct de vedere energetic / etichetarea energetică și cerințele de proiectare ecologică (Cea mai bună tehnologie disponibilă)
- EU GPP criteria - Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) (după caz):
  - pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri;
  - pentru centre de date, camere ale serverelor și servicii cloud;
  - pentru echipamente de procesare a imaginii, consumabile și servicii de imprimare;
  - etc.

**Capitolul 2: Imagine reprezentativă a elementului analizat:**



**Capitolul 3: 2009/125/CE**

Descrierea modului de îndeplinire, certificări, documentație etc.

**Capitolul 4: 2011/65/UE**

Descrierea modului de îndeplinire, certificări, documentație etc.

**Capitolul 5: 2012/19/UE**

Descrierea modului de îndeplinire, certificări, documentație etc.

**Capitolul 6: Directiva 2012/19/UE – Anexa 5 - OBIECTIVELE MINIME PRIVIND VALORIFICAREA PREVĂZUTE LA ARTICOLUL 11 (dacă este cazul)**

Descrierea modului de îndeplinire, certificări, documentație, etc.

## **Capitolul 7: 2021/C58/01 DNSH („Do not significant harm”)**

Analiză pentru **cele șase obiective de mediu** (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia și asigurarea respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”)

- Atenuarea schimbărilor climatice  
inclusiv: „Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 ”Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei)”
- Adaptarea la schimbările climatice
- Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
- Tranziția către o economie circulară
- Prevenirea și controlul poluării
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

**Capitolul 8: CE** - Produse eficiente din punct de vedere energetic / etichetarea energetică și cerințele de proiectare ecologică / Cea mai bună tehnologie disponibilă (dacă este cazul)

REGULAMENTUL (UE) 2019/2021 AL COMISIEI din 1 octombrie 2019

Descrierea modului de indeplinire, certificări, documentație, etc.

## **Capitolul 9: Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV)**

## **Capitolul 10 Etichete și declarații de mediu. Eco-etichetare de tipul I. Principii și proceduri (ISO 14024:2018)**

Se vor atașa etichete ecologice relevante, de tip I (acolo unde este cazul)

## **Capitolul 11 Concluziile raportului de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică**

**produs conform / produs neconform**

Anexe raport:

Documente atașate: Marca / model echipament / producător

- Declarația [denumirea ofertantului și forma juridică] pentru disponibilitatea pieselor de schimb

- Declarația [denumirea ofertantului și forma juridică] pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață
- *Exemplu:* Certificare Energy Star
- *Exemplu:* Certificare TCO
- *Exemplu:* Declarația de conformitate UE/CE
- *Exemplu:* Declarația REACH
- *Exemplu:* Manual utilizare .....
- *Exemplu:* Manual de service .....
- *Exemplu:* Certificat de garanție 3 ani

**Notă1:** Certificările produselor trebuie să fie prezentate în limba română sau limba engleză, acolo unde nu sunt în limba română sau limba engleză se va traduce în limba română paragrafele necesare din certificări (în cadrul unui tabel cu 3 coloane: denumirea documentului și pagina din care este extras paragraful, textul paragrafului original și textul paragrafului tradus.

Auditor de mediu

[Numele și prenumele complet]

Semnătura

.....

**Notă2: Rapoartele care nu au toate capitolele de mai sus vor fi considerate neconforme și va duce la respingerea ofertei.**