

ACORD CONTRACTUAL

Nr. /

Acest **Acord Contractual** este perfectat în data de zz / luna / an, în temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și a raportului procedurii de atribuire / (nr./ data) între

Compania Națională de Investiții Rutiere S.A., persoană juridică română cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, 010873, România, având punct de lucru în Str. Menuetului nr. 1B, Sector 1, 013713, e-mail: office@cnir.ro, telefon +40371660680, +40738958893, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2016014842406, Cod Unic de Înregistrare 36727850, atribut fiscal RO, cont bancar nr. RO44CECEB00030RON2813167 deschis la CEC Bank, legal reprezentată prin Director General dl. Gabriel BUDESCU, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

și

....., persoană juridică română cu sediul în ... strada ..., nr. ..., înregistrată la ... sub nr. ..., Cod Unic de Înregistrare ..., Identificator Unic la Nivel European (EUID) ..., cont bancar (IBAN) deschis la ..., sucursala ..., reprezentată legal prin ..., având funcția de ..., în calitate de **Consultant**, pe de cealaltă parte.

Întrucât Consultantul se obligă să asigure **Serviciile de Consultanță** pentru Proiectul "Drum Expres Bacău - Piatra Neamț",

Beneficiarul și Consultantul (denumite în continuare și „Părțile”) au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

1. În acest Acord Contractual, cuvintele și expresiile au aceleași înțelesuri care le sunt atribuite în Condițiile de Contract.



2. Documentele Contractului

Următoarele documente formează Contractul și sunt parte integrantă din acesta:

- a) Acest Acord Contractual;
- b) Condițiile de Contract și Anexa la Condițiile de Contract;
- c) Clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea Ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- d) Caietul de Sarcini privind Serviciile de Consultanță și Anexele acestuia;
- e) Propunerea Tehnică (inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare a ofertelor);
- f) Propunerea Financiară (inclusiv, dacă este cazul, corecțiile aritmetice și/sau clarificările din perioada de evaluare a Ofertelor);
- g) Angajamentul ferm al fiecărui terț susținător (dacă este cazul);
- h) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- i) Subcontractul încheiat cu fiecare Subcontractant (dacă este cazul);
- j) Dovada constituirii Garanției de Bună Execuție, care devine document al Contractului doar de la data depunerii ei;

Ordinea documentelor din lista de mai sus reprezintă totodată și ordinea de prioritate în interpretarea lor.

3. Pentru plățile care urmează să fie realizate de către Beneficiar către Consultant după cum este menționat în acest Acord Contractual, Consultantul se obligă față de Beneficiar să asigure Serviciile de Consultanță, în conformitate cu prevederile Documentele Contractului.
4. Beneficiarul se obligă să plătească Consultantului, pentru execuția Serviciilor de Consultanță, Prețul Contractului de (suma în litere) lei exclusiv TVA, sau acele sume care devin plătitibile în conformitate cu prevederile Contractului, la termenele și în maniera prevăzute în Contract.

5. Durata Contractului este de 108 luni, sau acea durată ajustată în conformitate cu prevederile Contractului.

Acest Acord Contractual a fost încheiat și intră în vigoare la data înscrisă pe prima pagină, la sediul Beneficiarului, sub semnătura privată, în 2 (două) exemplare originale (*fiecare exemplar având 3 pagini*), cu aceeași forță probantă, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

Pentru și în numele **Beneficiarului**
COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII
RUTIERE S.A.

Pentru și în numele **Consultantului**,
.....

Nume:

Funcție:

Data:

Nume:

Funcție:

Data:

Nume:

Funcție:

Data:

Nume:

Funcție:

Data:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE S.A.



**CONDIȚII DE CONTRACT
PENTRU
SERVICII DE CONSULTANȚĂ**

C.N.I.R. S.A.
VIZAT SPE
NESCHIMBARE

CUPRINS

1 PREVEDERI GENERALE	4
1.1 Definiții	4
1.2 Interpretare	6
1.3 Notificarea și Comunicarea	6
1.4 Legea și Limba	6
1.5 Sub-Contractarea și Terțul susținător	6
1.6 Cesiunea	7
1.7 Dreptul de proprietate intelectuală	7
1.8 Codul Etic	7
1.9 Conflictul de Interese	8
1.10 Sancțiuni	8
1.11 Protecția datelor personale (GDPR)	9
1.12 Forța majoră și cazul fortuit	9
2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARUL	9
2.1 Furnizarea de Informații	9
2.2 Decizii, Aprobări, Consimțăminte	9
2.3 Asistența cu privire la reglementările locale	10
2.4 Personalul Beneficiarului	10
3 OBLIGAȚIILE CONSULTANTULUI	10
3.1 Scopul și Obiectul Serviciilor	10
3.2 Standardul de conduită profesională	10
3.3 Personalul și Echipamentul Consultantului	11
3.4 Înlocuirea Personalului Consultantului	11
3.5 Securitatea și Siguranța în Muncă	12
4 ÎNCEPEREA, DURATA, FINALIZAREA ȘI MODIFICAREA	12
4.1 Începerea Contractului	12
4.2 Durata Contractului	13
4.3 Finalizarea Contractului	13
4.4 Întârzieri	13
4.5 Modificări	13
4.6 Acte Adiționale	14
5 ÎNCĂLCAREA, SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI DENUNȚAREA	14
5.1 Încălcarea Contractului	14
5.2 Suspendarea Contractului	14
5.3 Reluarea serviciilor suspendate	15
5.4 Rezilierea Contractului din inițiativa Beneficiarului	15
5.5 Rezilierea Contractului din inițiativa Consultantului	16
5.6 Denunțarea unilaterală	17
6 PLATA	17
6.1 Elaborarea și aprobarea Livrabililor	17
6.2 Certificarea Plăților, Facturarea și Plata	17
6.3 Întârzierea Plăților	18
6.4 Ajustarea Prețurilor	18
6.5 Valoarea Contractului	18
7 RESPONSABILITĂȚI ȘI ASIGURĂRI	19
7.1 Responsabilitatea și Compensația între Părți	19
7.2 Asigurarea de Răspundere Profesională	19



7.3	Garanția de Bună Execuție	20
8	REVENDICĂRI ȘI SOLUȚIONAREA DISPUTELOR	20
8.1	Notificarea și Soluționarea Revendicării	20
8.2	Soluționarea Amiabilă	21
8.3	Medierea	21
8.4	Arbitrajul	22
8.5	Instanța de judecată	22

1 PREVEDERI GENERALE

1.1 Definiții

- 1.1.1 Cu excepția cazului în care contextul necesită contrariul, următoarele cuvinte și expresii vor avea înțelesul definit mai jos.
- 1.1.2 **„Administratorul de Contract”** înseamnă persoana fizică desemnată de către Beneficiar pentru monitorizarea implementării Contractului Serviciilor de Consultanță.
- 1.1.3 **„Angajamentul ferm al terțului susținător”** înseamnă documentul semnat în nume propriu de terțul susținător, prin care acesta se obligă în mod ferm, necondiționat și irevocabil să pună la dispoziția Consultantului resursele menționate (financiare, umane și/ sau tehnice, după caz) pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Consultant în conformitate cu Contractul.
- 1.1.4 **„Beneficiar”** înseamnă Partea din Acordul Contractual care angajează Consultantul, și succesorii legali ai Beneficiarului.
- 1.1.5 **„Caiet de Sarcini”** înseamnă documentul intitulat „Caietul de Sarcini”, inclus în Anexa d) la Contract. Acest document include definirea Serviciilor de Consultanță, scopul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Consultant și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta.
- 1.1.6 **„Certificatul de Plată”** înseamnă documentul emis de către Beneficiar prin care acesta confirmă valoarea serviciilor prestate într-o perioadă specifică.
- 1.1.7 **„Condiții de Contract pentru Servicii de Consultanță”** sau **„Condiții”** înseamnă acest document ce precizează prevederile contractuale generale și specifice contractelor de servicii, stabilește clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce vor governa Contractul, cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice în vigoare în România.
- 1.1.8 **„Conflict de Interese”** are sensul prevăzut de legislația națională aplicabilă în materie de achiziții publice și/sau finanțări nerambursabile, incluzând, dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și normele de aplicare. În sensul prezentului Contract, se consideră Conflict de Interese orice situație reglementată de lege care afectează imparțialitatea Consultantului în executarea obligațiilor sale contractuale și care compromite sau este susceptibilă să compromită exercitarea obiectivă și independentă a funcției sale. Restricțiile Conflictului de Interese sunt aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Consultantului.
- 1.1.9 **„Contract”** înseamnă Acordul Contractual, împreună cu aceste Condiții, Anexa la Contract conținând prevederi tehnice și administrative specifice, precum și orice Acte Adiționale valabile încheiate între Părți după semnarea Contractului.
- 1.1.10 **„Contract de Subcontractare”** înseamnă acordul încheiat în scris între Consultant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/ 2016, prin care Consultantul subcontractează Subcontractantului o parte din Contract în conformitate cu prevederile Contractului.
- 1.1.11 **„Consultant”** înseamnă persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane, parte semnatară a prezentului Contract, și succesorii legali ai Consultantului;
- 1.1.12 **„Data de Începere”** înseamnă data începerii a executării Serviciilor, notificată de către Beneficiar în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 4.1.1.
- 1.1.13 **„Data de Referință”** înseamnă data anterioară cu 30 de zile față de termenul limită de depunere a Ofertelor. Dacă nu a existat un asemenea termen (de exemplu, în cazul unui contract atribuit ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicarea unui anunț de participare), Data de Referință va fi data semnării Contractului.
- 1.1.14 **„Durata Contractului”** înseamnă perioada de timp pentru execuția și finalizarea Serviciilor de Consultanță, așa cum este specificat în Anexa la Contract din Acordul Contractual, inclusiv orice prelungiri ulterioare convenite între Părți prin Acte Adiționale.



- 1.1.15 „**Forța majoră**” are sensul prevăzut de legea aplicabilă Contractului și reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică total sau parțial executarea obligațiilor contractuale, independent de voința Părților. Exemple de astfel de evenimente pot include, fără a se limita la: calamități naturale, războaie, acte teroriste, epidemii, revolte, embargouri sau alte situații similare, cu condiția ca acestea să nu poată fi prevenite sau evitate prin măsuri rezonabile. Nu sunt considerate evenimente de forță majoră situațiile care, deși dificile, nu creează o imposibilitate obiectivă de executare, ci doar o îngreunează sau o fac mai oneroasă.
- 1.1.16 „**Garanția de Bună Execuție**” înseamnă garanția constituită de către Consultant, conform prevederilor Contractului și în condițiile stabilite prin legislația aplicabilă.
- 1.1.17 „**Modificare**” înseamnă orice modificare a Contractului aprobată în condițiile legii și ale clauzei 4.5 [Modificări], în vederea îndeplinirii scopului Contractului, astfel cum este acesta descris în Documentele Contractului. Modificările se realizează prin acte adiționale și trebuie să respecte condițiile prevăzute de legislația aplicabilă privind modificarea contractelor de achiziție publică.
- 1.1.18 „**Notificare**” înseamnă o comunicare scrisă identificată ca Notificare și emisă în conformitate cu prevederile sub-clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea].
- 1.1.19 „**Ordin Administrativ**” înseamnă documentul emis în scris de către Beneficiar, în conformitate cu prezentul Contract, prin care se comunică Consultantului dispoziții, aprobări sau instrucțiuni referitoare la desfășurarea Serviciilor. Ordinul Administrativ se emite în limitele și cu respectarea atribuțiilor Beneficiarului prevăzute în Contract și nu poate modifica unilateral obligațiile contractuale ale Consultantului fără acordul acestuia.
- 1.1.20 „**Ordin de Modificare**” înseamnă documentul emis în cazul unei Modificări, de către Beneficiar în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 4.5 [Modificări].
- 1.1.21 „**Livrabil**” înseamnă documentul care atestă finalizarea unei activități a Consultantului stabilită prin **Caiet de Sarcini** sau care rezultă din Contract.
- 1.1.22 „**Personalul Consultantului**” înseamnă Reprezentantul Consultantului și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Consultantului, ai tuturor Subcontractanților și orice alt personal care asistă Consultantul la îndeplinirea Contractului.
- 1.1.23 „**Personalul-cheie**” înseamnă personalul în privința căruia au existat cerințe minime stabilite în documentația de atribuire a Contractului.
- 1.1.24 „**Prețul Contractului**” înseamnă prețul specificat în Acordul Contractual, plătit Consultantului de către Beneficiar, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- 1.1.25 „**Proiect**” înseamnă obiectivul de investiții finanțat și reglementat conform documentației tehnico-economice aferente, pentru care sunt prestate Serviciile de Consultanță, astfel cum este acesta definit în Documentele Contractului;
- 1.1.26 „**Servicii**” înseamnă Serviciile și scopul acestora, definite în Anexa la aceste Condiții și Caietul de Sarcini, ce vor fi realizate de către Consultant în conformitate cu prevederile Contractului inclusiv Modificările și Actele Adiționale.
- 1.1.27 „**Subcontractant**” înseamnă orice terț căruia Consultantul îi încredințează prestarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor Clauzei 1.5 [Sub-Contractarea și Terțul susținător].
- 1.1.28 „**Standarde**” înseamnă standardele, normele și reglementările tehnice naționale, europene sau internaționale, aplicabile în mod obligatoriu sau prevăzute expres în Contract, care guvernează furnizarea Serviciilor și îndeplinirea obligațiilor Consultantului. În cazul standardelor neobligatorii, acestea devin aplicabile în măsura în care sunt menționate în documentația de atribuire, în Contract sau în instrucțiuni scrise ale Beneficiarului.
- 1.1.29 „**Valoarea Contractului**” înseamnă valoarea determinată potrivit Clauzei 6.5 [Valoarea Contractului], care include ajustările, modificările și revizuirile efectuate în conformitate cu prevederile Contractului și reprezintă suma plăților efectuate și estimarea plăților viitoare până la îndeplinirea tuturor obligațiilor Contractuale.

1.1.30 „zi” înseamnă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel; „lună” înseamnă lună calendaristică; „an” înseamnă an calendaristic.

1.2 Interpretare

- 1.2.1 Cu excepția unei prevederi contrare exprese și unde este permis de context, cuvintele în forma singular includ forma de plural și viceversa.
- 1.2.2 Cu excepția unei prevederi contrare exprese și unde este permis de context, cuvintele de genul masculin includ genul feminin și viceversa.
- 1.2.3 Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi cea prevăzută în articolul 2 al Acordului Contractual.
- 1.2.4 Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.
- 1.2.5 Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică.

1.3 Notificarea și Comunicarea

- 1.3.1 Sistemul de comunicare este precizat în Anexa la aceste Condiții de Contract
- 1.3.2 Părțile pot agreea în orice moment pe parcursul implementării Contractului, modificarea sistemului de comunicare. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.
- 1.3.3 Orice comunicare scrisă dintre Beneficiar și Consultant va indica denumirea și numărul de identificare Contractului și va fi transmisă prin sistemul de comunicare agreed.
- 1.3.4 Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.
- 1.3.5 Orice instrucțiuni și ordine verbale ale Beneficiarului vor fi confirmate în scris de acesta printr-un Ordin Administrativ în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea verbală. Consultantul nu pune în aplicare o astfel de instrucțiune până la Ordinului Administrativ.
- 1.3.6 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei Părți va fi în scris și nu va fi refuzată sau amânată nejustificat.
- 1.3.7 Oriunde aceste Condiții fac referire la transmiterea unei Notificări, această va transmisă în scris, va fi identificată ca o Notificare emisă în conformitate cu această sub-clauză și va produce efecte de la data primirii de către destinatar.

1.4 Legea și Limba

- 1.4.1 Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.
- 1.4.2 Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Anexa la aceste Condiții de Contract, Limba Contractului și a tuturor comunicărilor dintre Beneficiar și Consultant sau reprezentanții lor va fi limba română.

1.5 Sub-Contractarea și Terțul susținător

- 1.5.1 Consultantul poate subcontracta o parte din Contract în conformitate cu legislația aplicabilă.
- 1.5.2 Consultantul nu va iniția un nou subcontract și nu va rezilia un subcontract existent fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului.

- 1.5.3 Beneficiarul aprobă sau respinge inițierea unui subcontract nou sau rezilierea unui subcontract existent în termenul maxim indicat în Anexa la aceste Condiții. Aprobarea unui Sub-Contractant se concretizează prin Ordin de Modificare emis în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 4.5 [Modificări].
- 1.5.4 Nici un contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Beneficiar și nu va schimba Prețul Contractului.
- 1.5.5 Consultantul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților și personalului, experților, agenților, salariaților subcontractanților, ca și cum ar fi actele sau faptele Consultantului sau ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

1.6 Cesiunea

- 1.6.1 Consultantul nu va cesiona prezentul Contract, în tot sau în parte, și nici creanțele născute din acesta, fără acordul prealabil, expres și scris al Beneficiarului. Orice cesiune realizată fără acest acord este nulă de drept și inopozabilă față de Beneficiar.
- 1.6.2 Consultantul poate constitui garanții reale mobiliare asupra creanțelor bănești viitoare doar cu acordul expres al Beneficiarului. Încălcarea acestei obligații constituie abatere gravă și poate atrage rezilierea de plin drept a Contractului.
- 1.6.3 Aprobarea unei cesiuni de către Beneficiar nu exonerează Consultantul de responsabilitatea pentru obligațiile deja asumate.
- 1.6.4 În cazul în care Consultantul a beneficiat, în cadrul procedurii de atribuire, de susținerea unui terț, aceasta se face prin angajament ferm anexat la Contract. Substituirea Consultantului cu terțul susținător nu constituie o modificare substanțială a Contractului și poate fi realizată prin act adițional, cu respectarea cerințelor de calificare și fără reluarea procedurii de atribuire.
- 1.6.5 Orice cesiune se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016 privind achizițiile publice.

1.7 Dreptul de proprietate intelectuală

- 1.7.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Consultant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului din momentul primirii lor de către acesta. După încetarea Contractului, Consultantul va remite Beneficiarului toate aceste documente și date. Consultantul nu va utiliza copii ale acestor documente ori date în scopuri care nu au legătură cu acest Contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.
- 1.7.2 Consultantul nu va publica articole referitoare la acest Contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acesteia.
- 1.7.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială. Această prevedere nu afectează dreptul Consultantului de a utiliza expertiza, metodele și cunoștințele dobândite în cursul executării Contractului, în măsura în care nu implică divulgarea informațiilor confidențiale ale Beneficiarului.

1.8 Codul Etic

- 1.8.1 Consultantul va acționa întotdeauna conform codului de conduită definit de asociațiile profesionale de profil. Consultantul va adera la Codul de Conduită a asociațiilor profesionale și la Codul de Conduită al Beneficiarului. Consultantul se va abține să facă declarații publice cu

privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului. Consultantul nu va obliga Beneficiarul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților.

- 1.8.2 Consultantul, Personalul său sau oricare dintre Subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Consultantul, Personalul său sau oricare dintre Subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească de la nicio persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere niciunei persoane sau să obțină pentru nicio persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul. Consultantul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției.
- 1.8.3 Plățile către Consultant în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Consultant, din Contract. Consultantul și Personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract.

1.9 Conflictul de Interese

- 1.9.1 Consultantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Consultantului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului și al Antreprenorului, pe de altă parte.
- 1.9.2 Consultantul se va asigura că personalul/reprezentanții său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Consultantul va notifica fără întârziere Beneficiarului apariția oricărui conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului, caz în care Beneficiarul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni sau soluționa.
- 1.9.3 Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Beneficiarul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin Contract, Consultantul va înlocui imediat și gratuit pentru Beneficiar orice persoană cu funcție de decizie din Personalul său expus unei astfel de situații.
- 1.9.4 Consultantul se va abține de la orice contact ori împrejurare care ar putea afecta independența sa sau a Personalului său și compromite executarea corectă și obiectivă a Contractului. Orice situație susceptibilă de a pune sub semnul întrebării imparțialitatea va fi notificată fără întârziere de Părți, cu indicarea elementelor factuale. Beneficiarul va evalua obiectiv și poate solicita măsuri proporționale de remediere (înlocuirea persoanei implicate, abținerea de la activitatea afectată, separarea atribuțiilor sau alte măsuri adecvate), putând suspenda pe durata verificărilor doar activitățile afectate, fără a afecta restul Contractului. Dacă situația nu poate fi remediată în termenul indicat ori măsurile solicitate nu sunt implementate sau se constată o încălcare gravă a integrității, Beneficiarul poate rezilia Contractul prin notificare scrisă, fără a aduce atingere dreptului său la despăgubiri.

1.10 Sancțiuni

- 1.10.1 Încălcarea de către Consultant a obligațiilor sale contractuale poate fi sancționată de către Beneficiar prin aplicarea de penalități conform Anexei la aceste Condiții, cu respectarea prevederilor Sub-Clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea].
- 1.10.2 Penalitățile aplicabile vor fi reținute din Certificatul de Plată al Consultantului și nu vor fi achitate separat.
- 1.10.3 Dacă penalitățile aplicate depășesc mai mult de 10% din Prețul Contractului, Beneficiarul, după notificarea Consultantului în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea], poate să dispună rezilierea Contractului în conformitate cu prevederile sub-clauzei 5.4 [Rezilierea Contractului din inițiativa Beneficiarului].

- 1.10.4 În situația în care Consultantul și-a încălcat obligațiile contractuale, iar în urma transmiterii de către Beneficiar a unei notificări repetate de cel puțin 3 ori pentru același subiect Consultantul nu remediază situația, Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție în limita prejudiciului creat.
- 1.10.5 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții pentru daune materiale și/sau interese în limita prejudiciului efectiv creat, asupra asigurării de răspundere profesională și/sau asupra Garanției de Bună Execuție, cu condiția respectării Sub-Clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea].

1.11 Protecția datelor personale (GDPR)

- 1.11.1 Fiecare Parte se obligă să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal în desfășurarea obligațiilor contractuale.

1.12 Forța majoră și cazul fortuit

- 1.12.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- 1.12.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.
- 1.12.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
- 1.12.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
- 1.12.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 1.12.6 Dacă circumstanțele de forță majoră s-au produs și continuă timp de 180 de zile, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARUL

2.1 Furnizarea de Informații

- 2.1.1 Beneficiarul, va furniza prompt Consultantului, gratuit, toate informațiile și orice informații suplimentare solicitate în mod rezonabil de către Consultant, care ar putea fi relevante pentru Contract și pe care Beneficiarul le are în posesie sau le poate obține.
- 2.1.2 Beneficiarul își asumă responsabilitatea pentru acuratețea, suficiența și consecvența tuturor informațiilor furnizate de Beneficiar sau de alții în numele Beneficiarului.
- 2.1.3 Consultantul va depune eforturi rezonabile pentru a revizui toate informațiile semnificative furnizate de Beneficiar sau de alte persoane în numele Beneficiarului într-un termen rezonabil de la primire. În măsura în care este posibil, Consultantul va revizui informațiile pentru a se asigura că acestea nu conțin nicio eroare evidentă, omisiune sau ambiguitate și va notifica Beneficiarul cu promptitudine cu privire la orice constatare adversă.
- 2.1.4 Orice eroare, omisiune sau ambiguitate identificată de oricare dintre Părți în informațiile furnizate Consultantului, va fi rectificată de către Beneficiar după caz, prin emiterea unui Ordin Administrativ sau a unui Ordin de Modificare.

2.2 Decizii, Aprobări, Consimțăminte

- 2.2.1 Dacă nu este prevăzut altfel în Anexa la aceste Condiții, pentru toate aspectele comunicate în mod corespunzător, în scris, de către Consultant, Beneficiarul va transmite, în formă scrisă, decizia, aprobarea, consimțământul sau instrucțiunile sale, în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii comunicării.

- 2.2.2 În cazul în care aspectele notificate de Consultant implică o Modificare contractuală, acest termen nu se aplică, iar răspunsul Beneficiarului va fi transmis în termenele și condițiile procedurale aplicabile.

2.3 Asistența cu privire la reglementările locale

- 2.3.1 Consultantul este obligat să cunoască toate legile, reglementările și informațiile despre uzanțele, ordinele și statutele aplicabile în România, care îl pot afecta în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale.
- 2.3.2 Fără a avea vreo răspundere profesională, Beneficiarul va asista Consultantul în obținerea hotărârilor, deciziilor sau a altor reglementări emise de autoritățile locale cu relevanță în implementarea Contractului.

2.4 Personalul Beneficiarului

- 2.4.1 Beneficiarul va transmite Consultantului numele, responsabilitățile și autoritatea persoanei/persoanelor implicate în administrarea Contractului.

3 OBLIGAȚIILE CONSULTANTULUI

3.1 Scopul și Obiectul Serviciilor

- 3.1.1 Scopul Serviciilor de Consultanță este definit în Anexa la aceste Condiții.
- 3.1.2 Consultantul va presta Serviciile așa cum sunt acestea definite în Documentele Contractului.
- 3.1.3 Dacă este definit în Scopul Serviciilor de Consultanță, Consultantul va elabora documentația de atribuire care va include toate documentele necesare pentru a fi puse la dispoziția ofertanților, producătorilor și furnizorilor interesați, precum și toate procedurile de atribuire cu scopul efectuării tuturor lucrărilor sau furnizării bunurilor și serviciilor incluse în anunțul de participare.

3.2 Standardul de conduită profesională

- 3.2.1 Consultantul se angajează să își îndeplinească obligațiile contractuale cu diligența profesională specifică unei persoane cu experiență în domeniul serviciilor de consultanță în investiții publice, aplicând cele mai bune practici profesionale, precum și standardele de etică, imparțialitate, independență și competență tehnică aplicabile în profesia de consultant tehnic și de supraveghere lucrări.
- 3.2.2 Consultantul va respecta toate reglementările legale aplicabile profesiei, precum și codurile de conduită profesională emise de organisme de reglementare sau reprezentative la nivel național sau internațional.
- 3.2.3 Consultantul declară și garantează că el și persoanele aflate sub autoritatea sa (angajați, administratori, consultanți, agenți, subcontractori și personalul acestora) vor respecta toată legislația anticorupție aplicabilă și standardele etice consacrate în legătură cu prezentul Contract. Este interzis, direct sau indirect (inclusiv prin terți), a oferi, promite, solicita, primi ori accepta pentru sine sau pentru altul orice avantaj necuvenit (mită, comision, cadou, gratuitate, „plată de facilitare” sau alt folos) pentru a face, a nu face ori a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract ori cu orice alt contract cu Autoritatea Contractantă.
- 3.2.4 Constatarea unei încălcări a clauzei 3.2.3. dă dreptul Autorității Contractante, la alegerea sa, să rezilieze pentru cauză Contractul, cu efect imediat, fără vreo indemnizație/compensație pentru Prestator. Autoritatea Contractantă poate reține/compensa sume pentru prejudicii și cheltuieli de investigare și poate solicita daune-interese. Măsurile contractuale nu aduc atingere sesizării autorităților competente și nici altor căi de drept.

- 3.2.5 Consultantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului

3.3 Personalul și Echipamentul Consultantului

- 3.3.1 Consultantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu, Personalului Consultantului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.
- 3.3.2 Cu excepția Personalului nominalizat în Ofertă, Consultantul va propune spre aprobarea Beneficiarului personalul care va fi utilizat în cadrul Contractului.
- 3.3.3 În cazul în care Beneficiarul nu formulează un răspuns în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea propunerii, se va considera că aprobarea a fost acordată tacit, cu excepția cazului în care Beneficiarul transmite în mod justificat refuzul aprobării. Cu excepția personalului nominalizat în Ofertă, nicio activitate a Personalului Consultantului nu va începe înainte ca Beneficiarul să aprobe expertii.
- 3.3.4 În cazul în care Consultantul propune personal diferit față de cel nominalizat în Ofertă, iar pozițiile respective au fost esențiale pentru atribuirea contractului, aprobarea acestora de către Beneficiar va fi formalizată printr-o Modificare a Contractului, în conformitate cu prevederile Sub-clauzei 4.5 [Modificări]. Consultantul va transmite Beneficiarului responsabilitățile și autoritatea delegate Reprezentantului Consultantului.
- 3.3.5 Activitățile realizate de către Personalul Consultantului se vor desfășura în concordanță cu necesitățile Contractului.
- 3.3.6 Personalul Consultantului implicat în serviciile de supervizare a Lucrărilor (dacă acestea au fost definite în Anexa la aceste Condiții) își va desfășura activitatea pe șantier. În acest sens, Consultantul va utiliza un sistem de monitorizare a prezenței în șantier conform prevederilor din Caietul de Sarcini.
- 3.3.7 Personalul Consultantului implicat în serviciile de management (dacă acestea au fost definite în Anexa la aceste Condiții) își poate desfășura activitatea pe șantier, la biroul Consultantului sau în altă locație din afara Proiectului, aprobată de Beneficiar.
- 3.3.8 Consultantul va asigura toate echipamentele și facilitățile necesare pentru realizarea Serviciilor, în concordanță cu necesitățile Contractului, fără cost suplimentar pentru Beneficiar.

3.4 Înlocuirea Personalului Consultantului

- 3.4.1 Consultantul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau pentru calculul punctajului factorilor de evaluare din documentația de atribuire, pentru orice înlocuire a personalului nominalizat în Ofertă.
- 3.4.2 Cu excepția personalului nominalizat în Ofertă, Consultantul va transmite Beneficiarului documentația completă cu cel puțin 15 zile înainte de data estimată pentru începerea activității acestuia, astfel încât să permită o evaluare și aprobare prealabilă din partea Beneficiarului. În cazuri de imposibilitate obiectivă, Consultantul poate desemna temporar o persoană aprobată, cu informarea prealabilă a Beneficiarului, până la aprobarea oficială.
- 3.4.3 Beneficiarul va aproba sau respinge motivat propunerea, prin emiterea unui Ordin Administrativ.
- 3.4.4 Consultantul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.
- 3.4.5 În oricare din următoarele situații Consultantul va propune înlocuirea personalului, în cel mai scurt timp posibil, astfel încât să nu afecteze derularea Contractului:
- (a) în cazul decesului, îmbolnăvirii, accidentării sau incapacității temporare a unui membru al personalului;

- (b) Înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv în afara controlul Consultantului și care face ca acesta să fie indisponibil pentru îndeplinirea Serviciilor.
- 3.4.6 Consultantul va justifica necesitatea înlocuirea Personalului prin documente justificative.
- 3.4.7 Beneficiarul poate solicita printr-o motivare obiectivă, înlocuirea oricărei persoane din Personalul Consultantului, dacă consideră că aceasta este ineficientă sau nu își îndeplinește corespunzător sarcinile ce rezultă din Contract.
- 3.4.8 Costurile generate de înlocuirea Personalul Consultantului vor fi suportate de Consultant.
- 3.4.9 În cazul în care personalul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către o altă persoană, Beneficiarul poate solicita Consultantului desemnarea temporară a unei alte persoane, până la mobilizarea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului absent. Pentru perioada în care funcția rămâne efectiv neacoperită sau este acoperită temporar de către o altă persoană aprobată, Beneficiarul nu datorează plata corespunzătoare acelei poziții.
- 3.4.10 Cu respectarea prevederilor sub-clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea], Beneficiarul poate aplica penalități în valoarea stabilită în Anexa la aceste Condiții, pentru perioada cuprinsă între data la care o persoană din Personalul Consultantului devine indisponibilă și data la care persoana propusă pentru înlocuire este aprobată.

3.5 Securitatea și Siguranța în Muncă

- 3.5.1 Pe durata executării Contractului, Consultantul va încheia asigurare medicală pentru sine și pentru Personalul Consultantului contractat. Asigurarea va acoperi cel puțin următoarele situații:
- (a) răspunderea Consultantului în caz de îmbolnăvire profesională sau accident de muncă al Personalul Consultantului, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate, în cazul experților străini;
- (b) Decesul și repatrierea ca urmare a unui accident sau invaliditatea ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul.
- 3.5.2 Consultantul va fi responsabil privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Personalului Consultantului.
- 3.5.3 Consultantul va lua măsuri de securitate privind Personalul său, în funcție de gradul de pericol la care este expus.
- 3.5.4 Consultantul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc la care este supus Personalul său și va informa sistematic Beneficiarul cu privire la acest aspect. Dacă oricare dintre Părți ia cunoștință de o amenințare iminentă asupra vieții ori sănătății Personalului Consultantului, acesta va lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Consultant, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului conform Sub-clauzei 5.2 [Suspendarea Contractului].

4 ÎNCEPEREA, DURATA, FINALIZAREA ȘI MODIFICAREA

4.1 Începerea Contractului

- 4.1.1 Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită prin Ordin Administrativ emis în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la semnarea acestui Contract de către Părți, dar nu înainte de depunerea de către Consultant a Garanției de Bună Execuție.
- 4.1.2 Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.
- 4.1.3 Consultantul va începe Serviciile imediat după Data de Începere, le va continua în conformitate cu Programul Serviciilor și le va finaliza cu încadrarea în Durata Contractului, modificată în conformitate cu prevederilor Contractului.

4.2 Durata Contractului

- 4.2.1 Durata Contractului este definită în Anexa la aceste Condiții și poate fi diminuată sau prelungită conform prevederilor Contractului.
- 4.2.2 Durata Contractului va putea fi prelungită în cazul prelungirii duratei contractului de lucrări pentru care sunt prestate Serviciile. Cu excepția cazului în care modificarea duratei presupune servicii suplimentare sau se renunță la prestarea unui serviciu, Prețul Contractului rămâne nemodificat.
- 4.2.3 Prolungirea Duratei Contractului se va face prin Act Adițional.
- 4.2.4 Consultantul nu va refuza prelungirea Duratei Contractului dacă la data prelungirii Serviciile nu sunt finalizate. În egală măsură, pentru perioada în care prestația nu a putut fi îndeplinită din motive neimputabile Consultantului, costul menținerii mobilizării Consultantului va fi convenit între Părți și va fi adăugat la Valoarea Contractului, care va fi consemnată în Actului Adițional de actualizare a Duratei și Valorii Contractului.

4.3 Finalizarea Contractului

- 4.3.1 Contractul va continua să își producă efectele și după expirarea Duratei actualizate a Contractului cu privire la drepturile și obligațiile Părților, născute în perioada de valabilitate a Contractului.
- 4.3.2 Contractul este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor de către ambele Părți.
- 4.3.3 Contractul este considerat finalizat atunci când Consultantul a realizat toate Serviciile și și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale, și Beneficiarul a plătit Serviciile executate, actualizate în conformitate cu prevederile Contractului.

4.4 Întârzieri

- 4.4.1 Dacă finalizarea Serviciilor este întârziată din culpa Consultantului, Beneficiarul, cu respectarea prevederilor Sub-Clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea] va avea dreptul să aplice penalități conform prevederilor sub-clauzei 1.10 [Sanțiuni] și să recupereze prejudiciul creat de întârziere.
- 4.4.2 Dacă finalizarea Serviciilor este întârziată din motive care nu sunt imputabile Consultantului, iar această întârziere face necesară actualizarea Duratei și/sau Valorii Contractului, Consultantul va notifica Beneficiarul asupra situației și efectelor create și:
- (a) Consultantul va fi îndreptățit la actualizarea Valorii Contractului; și
 - (b) Durata și Valoarea Contractului vor fi actualizate în mod corespunzător.

4.5 Modificări

- 4.5.1 Orice Modificare a Contractului se va produce numai cu respectarea prevederilor prezentului Contract și a legislației aplicabile. Ca regulă, modificările se formalizează prin Act Adițional în formă scrisă, semnat de ambele Părți sau, în mod excepțional, prin Ordin de Modificare numai în condițiile prevăzute art. 4.5.3 și 4.5.4
- 4.5.2 Actul Adițional intră în vigoare la data indicată în cuprinsul său, dar nu mai devreme de data semnării de către ultima Parte; în lipsa unei date exprese, intrarea în vigoare este data ultimei semnături. Modificările produc efecte numai pentru viitor și nu afectează drepturi/obligații născute anterior și nici prestațiile deja executate, cu excepția corectării erorilor materiale permise de lege. Orice înțelegere verbală ori corespondență anterioară unui Act Adițional nu modifică Contractul.
- 4.5.3 Beneficiarul poate emite Ordin de Modificare exclusiv pentru precizări tehnice, reprogramarea etapelor ori adaptări minore ale livrabilelor sau metodelor de lucru, care nu modifică Prețul

Contractului, Durata ori obiectul esențial al Serviciilor. Ordinul produce efecte la comunicare și este executoriu (nu necesită Act Adițional).

- 4.5.4 În situații justificate de urgență sau necesitate operațională, Beneficiarul poate emite un Ordin de Modificare care autorizează provizoriu începerea unei modificări cu impact estimat în preț/durată/scop, cu obligația Părților de a încheia Act Adițional în termen de 15 zile de la emiterea Ordinului.
- 4.5.5 Consultantul nu va începe executarea unei Modificări înainte de primirea unui Ordin de Modificare.
- 4.5.6 Atunci când este solicitat de către Beneficiar, Consultantul va transmite o propunere pentru modificarea Serviciilor.
- 4.5.7 În termen de 15 zile de la inițiere, sau alt termen convenit între Părți, Părțile vor conveni asupra unui Ordin de Modificare, care va sta la baza unui Act Adițional dacă este necesară încheierea acestuia.

4.6 Acte Adiționale

- 4.6.1 Prevederile acestor Condiții pot fi modificate la inițiativa oricăreia dintre Părți, prin Act Adițional încheiat în perioada de valabilitate a Contractului.
- 4.6.2 Orice Act Adițional va fi strâns legat de obiectul și scopul Contractului inițial. Transferul între liniile bugetare din Ofertă nu impune Act Adițional la Contract.
- 4.6.3 Actele adiționale vor fi elaborate de către Beneficiar. Consultantul va începe execuția serviciilor ce fac obiectul unui Act Adițional numai după semnarea acestuia de către ambele Părți sau în urma primirii Ordinului de Modificare semnat de către Beneficiar, dacă nu este necesară semnarea unui Act Adițional.

5 ÎNCĂLCAREA, SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI DENUNȚAREA

5.1 Încălcarea Contractului

- 5.1.1 Oricare dintre Părți încalcă prevederile prezentului Contract atunci când nu îndeplinește una sau mai multe dintre obligațiile ce îi revin potrivit acestuia.
- 5.1.2 În cazul unei încălcări contractuale, partea prejudiciată este îndreptățită să solicite:
 - (a) penalități, conform Anexei la aceste Condiții de Contract;
 - (b) despăgubiri, numai pentru prejudiciul dovedit, cauzat de încălcare, în limita cuantumului său;
 - (c) suspendarea sau rezilierea Contractului, în condițiile prevăzute în prezentul Contract.
- 5.1.3 Beneficiarul va putea solicita despăgubiri și după finalizarea Contractului, în măsura în care prejudiciul este determinabil și legat de obligațiile asumate contractual.
- 5.1.4 Consultantul este îndreptățit să solicite despăgubiri pentru prejudiciile cauzate de încălcarea Contractului de către Beneficiar, cu respectarea sub-clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea] și cu dovedirea prejudiciului suferit.
- 5.1.5 Beneficiarul va transmite o comunicare scrisă cu privire la încălcarea reclamată, în conformitate cu clauza 2.2 [Decizii, aprobări, consimțăminte], dacă este cazul.

5.2 Suspendarea Contractului

- 5.2.1 În cazul în care pe parcursul derulării Contract se constată neîndeplinirea obligațiilor asumate de Părți / erori substanțiale / nereguli / fraudă, oricare din Părți va putea Notifica celeilalte Părți suspendarea Contractului.

5.2.2 Dacă apar circumstanțe care nu sunt în responsabilitatea Părților și care pun Consultantul în imposibilitate de a continua, în totalitate sau în parte, execuția Serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului, oricare Parte va înștiința cu promptitudine cealaltă Parte.

În acest caz:

- (a) dacă execuția unor părți a Serviciilor trebuie suspendată, Durata Contractului va fi prelungită cu întârzierea cauzată de suspendare, la care se adaugă o perioadă rezonabilă, nu mai mare de 30 de zile, pentru reluarea acelor părți a Serviciilor; și
- (b) dacă ritmul de execuție a unor părți a Servicii trebuie redus, Durata Contractului va fi prelungită după cum este necesar.

5.2.3 În cazul producerii circumstanțelor descrise în Sub-Clauza 5.2.2 de mai sus, la suspendarea, reluarea executării Serviciilor, sau la rezilierea Contractului în alt mod decât cel prevăzut în Sub-Clauza 5.5 [Rezilierea Contractului din inițiativa Consultantului], serviciile sau cheltuielile Consultantului vor fi considerate suplimentare.

5.3 Reluarea serviciilor suspendate

5.3.1 Dacă perioada de suspendare depășește 90 de zile și suspendarea nu este imputabilă Consultantului, cu respectarea prevederilor Sub-Clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea], Consultantul poate solicita reluarea executării Serviciilor în termen de 30 de zile. Dacă Beneficiarul nu aprobă reluarea executării serviciilor la expirarea termenului de 30 de zile, Supervisorul poate Notifica Rezilierea Contractului.

5.3.2 Contractul va fi considerat reziliat în cea de-a 7-a zi de la transmiterea Notificării de Reziliere.

5.4 Rezilierea Contractului din inițiativa Beneficiarului

5.4.1 Beneficiarul, cu respectarea prevederilor Sub-Clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea], va putea rezilia Contractul, dacă în termen de 30 de zile de la Data de Începere, Consultantul nu a demarat Serviciile din motive imputabile Consultantului.

5.4.2 Fără a aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității Contractului, Beneficiarul, cu respectarea prevederilor Sub-Clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea], va putea rezilia Contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în oricare din următoarele situații:

- (a) Consultantul se află, la momentul atribuirii Contractului, într-una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, sau
- (b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Consultantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă, constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

5.4.3 Beneficiarul, cu respectarea prevederilor Sub-Clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea], poate rezilia Contractul fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, fără a se limita la acestea:

- (a) Consultantul întârzie cu cel puțin 30 de zile în depunerea a cel puțin 5 Livrabile definite conform Caietului de Sarcini și întârzierea depunerii afectează buna implementare a Contractului sau a contractului de lucrări;
- (b) Consultantul nu se conformează, fără justificare, în termen de 15 zile de la data primirii Notificării emise de Beneficiar care îi solicită îndeplinirea/corectarea/refacerea în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare de către Consultant a obligațiilor contractuale, care afectează executarea corespunzătoare și la timp a Serviciilor;
- (c) Consultantul refuză sau întârzie nejustificat să ducă la îndeplinire un Ordin Administrativ;
- (d) Consultantul cesionează sau subcontractează o parte din Contract fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- (e) Consultantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

- (f) Consultantul se află în culpă profesională gravă, inclusiv încălcarea codului de conduită definit de asociațiile profesionale de profil, aspect care trebuie dovedit de Beneficiar;
- (g) Împotriva Consultantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale României și/sau Uniunii Europene;
- (h) În cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din Bugetul de Stat sau al Comisiei Europene, Consultantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor contractuale;
- (i) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Consultantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adițional la Contract;
- (j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice derularea Contractului;
- (k) Consultantul eșuează în a furniza sau a menține în vigoare garanțiile sau asigurările solicitate în termenele stabilite prin Contract și în forma agreată de Beneficiar, sau entitatea care furnizează Garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

5.4.4 Fără a afecta dreptul Consultantului ce reiese din Contract sau în legătură cu acesta, Contractul va fi considerat reziliat în cea de-a 7-a zi de la transmiterea Notificării de Reziliere.

5.4.5 În cazul rezilierii Contractului din culpa Consultantului, Beneficiarul are dreptul de a finaliza executarea Serviciilor fie prin resurse proprii, fie prin încheierea unui nou contract cu un alt operator economic, iar cheltuielile suplimentare justificate astfel generate vor putea fi recuperate de la Consultant.

5.4.6 La primirea notificării de reziliere, Consultantul va lua măsuri imediate pentru reducerea costurilor de reziliere.

5.4.7 În termen de 30 de zile de la data rezilierii, Beneficiarul va întocmi o situație detaliată a Serviciilor efectiv prestate până la acea dată și va comunica Consultantului sumele considerate convenite. Consultantul are dreptul de a formula observații sau obiecții în termen de 10 zile de la primirea acestei situații.

5.4.8 Beneficiarul va fi îndreptățit să recupereze din sumele convenite Consultantului, în măsura în care acestea sunt dovedite și cuantificate, costurile suplimentare cauzate în vederea finalizării Serviciilor, pierderile și prejudiciile suferite, și va plăti Consultantului diferența, după ce a fost în mod obiectiv posibilă determinarea întinderii acesteia.

5.4.9 Orice sumă datorată de Consultant care nu poate fi reținută din sumele plătibile de către Beneficiar Consultantului, va fi plătită de către Consultant în termen de 30 de zile de la transmiterea facturii de către Beneficiar.

5.5 Rezilierea Contractului din inițiativa Consultantului

5.5.1 Cu respectarea prevederilor sub-clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea], Consultantul este îndreptățit să rezilieze Contractul fără necesitatea unei alte formalități, în oricare dintre situațiile următoare:

- (a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate Consultantului, după expirarea termenului limită prevăzut în Clauza 6;
- (b) Beneficiarul și Personalul său nu își îndeplinesc obligațiile contractuale, după trei Notificări transmise Beneficiarului de către Consultant, fiecare notificare având un termen de 15 zile și referindu-se la aceleași obligații;
- (c) Contractul sau o parte din acesta este suspendat pe o perioadă mai lungă decât cea prevăzută la sub-clauza 5.3.1 și suspendarea nu este cauzată de neîndeplinirea de către Consultant a vreuneia din obligațiile sale contractuale sau nu este imputabilă Consultantului în nici un fel;

- (d) Beneficiarul solicită în mod repetat executarea de către Consultant a unei sarcini care nu este prevăzută în Contract, este contrară dispozițiilor legale sau presupune un impact asupra Costului ori Duratei Contractului sau a contractelor supervizate, deși Consultantul a transmis o notificare scrisă privind caracterul necontractual ori implicațiile asupra costurilor și duratei.
- 5.5.2 Rezilierea Contractului nu va afecta nici un alt drept al Beneficiarului sau al Consultantului dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului.
- 5.5.3 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Beneficiarul va despăgubi Consultantul pentru numai pentru prejudiciul dovedit, cauzat de reziliere, în limita cuantumului său;

5.6 Denunțarea unilaterală

- 5.6.1 Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în următoarele situații:
- (a) în cel mult 15 zile de la constatarea unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public sau prevederilor legale.
- (b) în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.
- (c) în cazul în care printr-un act normativ se modifica interesul public al Proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului.

6 PLATA

6.1 Elaborarea și aprobarea Livrabilelor

- 6.1.1 Consultantul va elabora toate documentele și le va transmite Beneficiarului la termenele și în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.
- 6.1.2 Cu respectarea prevederilor Sub-Clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea], și cu excepția cazului în care în Caietul de Sarcini este prevăzut un sistem de monitorizare a performanței Consultantului care să includă un indicator privind elaborarea, transmiterea și / sau aprobarea Livrabilelor, în termen de 5 zile de la data expirării termenului de livrare, Beneficiarul va putea aplica penalitatea prevăzută în Anexa la aceste Condiții, pe care o va deduce din sumele datorate Consultantului.
- 6.1.3 În termen de 15 zile de la primirea livrabilelor, Beneficiarul le va aproba sau respinge motivat, sau va solicita clarificări și/sau corecții ale acestora.
- Dacă Beneficiarul nu transmite un răspuns în termenul de 15 zile, livrabilele vor fi considerate aprobate. Aprobarea livrabilelor reprezintă certificarea serviciilor prestate.
- 6.1.4 Consultantul va implementa observațiile care constituie motive de respingere și va retransmite livrabilul respins, sau va transmite clarificările solicitate în termen de 5 zile de la data respingerii sau solicitării de clarificare, în vederea verificării și aprobării de către Beneficiar.
- 6.1.5 Aprobarea oricărui livrabil de către Beneficiar, nu va absolve Consultantul de orice responsabilitate care rezultă din **Contract** sau în legătură cu acesta.

6.2 Certificarea Plăților, Facturarea și Plata

- 6.2.1 Beneficiarul nu va efectua nicio plată înainte de aprobarea Garanției de Bună Execuție conform Sub-Clauzei 7.3 [Garanția de Bună Execuție].
- 6.2.2 Dacă nu este specificat altfel în Anexa la aceste Condiții, Plățile vor fi efectuate în Lei.
- 6.2.3 Dacă nu este specificat altfel în Anexa la aceste Condiții, Părțile vor agreea formatul situațiilor de plată în termen de 30 de zile de la Data de Începere.

- 6.2.4 În primele 10 zile ale fiecărei luni, Consultantul va transmite o situație de plată împreună cu aprobările livrabilelor și alte documente justificative, după caz.
- 6.2.5 În termen de 10 zile de la data transmiterii situației de plată, Beneficiarul va emite un certificat de plată prin care va evalua sumele datorate Consultantului.
- 6.2.6 În termen de 10 zile de la data emiterii de către Beneficiar a unui certificat de plată a cărui valoare nu este nulă, Consultantul va emite o factură fiscală însoțită de certificatul de plată.
- 6.2.7 În termen de 30 de zile de la data primirea unei facturi valide a Consultantului, Beneficiarul va efectua plata în contul bancar notificat de către Consultant în conformitate cu aceste Condiții.

6.3 Întârzierea Plăților

- 6.3.1 Dacă Beneficiarul întârzie efectuarea plăților în conformitate cu prevederile Sub-clauzei 6.2.7, Consultantul va fi îndreptățit, cu respectarea prevederilor Sub-clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea], la plata de către Beneficiar a unei dobânzi calculate pe baza ratei anuale după cum urmează:
- (a) rata dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, atunci când moneda de plată este leul românesc, sau
 - (b) rata dobânzii de referință a Băncii Centrale Europene, atunci când moneda de plată este euro, sau
 - (c) rata echivalentă a băncii centrale a statului respectiv sau a instituției echivalente, atunci când moneda de plată este alta decât leul românesc sau euro,
- la care se adaugă 8 (opt) puncte procentuale.
- 6.3.2 Dobânda va fi datorată pentru perioada dintre expirarea termenului de plată și data la care contul Beneficiarului este debitat.

6.4 Ajustarea Prețurilor

- 6.4.1 Se consideră că prețurile din Oferta Consultantului au fost stabilite în baza condițiilor de prețuri și piața în vigoare la Data de Referință, adică data anterioară cu 30 de zile față de termenul limita de depunere a ofertelor.
- 6.4.2 Sumele plătibile Consultantului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale Ofertei, al căror impact se reflectă efectiv în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul Contractului.
- 6.4.3 Ajustarea Prețurilor se va realiza în conformitate cu modalitatea și formula de ajustare prevăzute în Anexa la aceste Condiții.

6.5 Valoarea Contractului

- 6.5.1 Valoarea Contractului va fi Prețul Contractului ajustat și revizuit în conformitate cu prevederile Contractului.
- 6.5.2 Dacă Consultantul nu finalizează Serviciile în cadrul Duratei Contractului, astfel cum poate fi modificată în conformitate cu prevederile Contractului, ajustarea prețurilor pentru serviciile prestate după expirarea acestei Durate se va face utilizând:
- (a) coeficientul de actualizare determinat pe baza indicilor de preț/cost relevanți, corespunzători perioadei de 60 de zile înainte de ultima zi a Duratei Contractului; sau
 - (b) coeficientul de actualizare determinat pe baza indicilor de preț/cost relevanți din luna în care serviciul este prestat, în funcție de care dintre cele două situații este mai favorabilă pentru Beneficiar.
- 6.5.6 Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a reflecta orice creștere sau diminuare a costurilor rezultate din modificarea cadrului legislativ aplicabil după Data de Referință, cu impact direct asupra obligațiilor Consultantului. Consultantul va plăti toate taxele, impozitele și onorariile pe

care acesta trebuie să le plătească potrivit prevederilor Contractului și ale Legii, iar Valoarea Contractului nu va fi modificată în funcție de aceste costuri, cu excepția situațiilor cauzate de modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care va afecta Consultantul în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

- 6.5.7 Suma plătită Consultantului nu va depăși, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza Contractului, Valoarea actualizată a Contractului.

7 RESPONSABILITĂȚI ȘI ASIGURĂRI

7.1 Responsabilitatea și Compensația între Părți

- 7.1.1 Dacă o Parte încalcă prevederile Contractului, cealaltă Parte va fi îndreptățită la plata compensației prevăzută în Contract.
- 7.1.2 Pentru fiecare caz în parte, plata compensațiilor se va face în următoarele condiții:
- (a) compensația va fi limitată la valoarea pierderii și pagubei efectiv suferite ca rezultat al încălcării;
 - (b) dacă o Parte este responsabilă în solidar cu terți, valoarea compensației va fi limitată la proporția responsabilității în raport cu terții.
 - (c) valoarea cumulată maximă a compensațiilor/penalităților nu va depăși 10% din Prețul Contractului;

7.2 Asigurarea de Răspundere Profesională

- 7.2.1 Consultantul va încheia o asigurare de răspundere civilă profesională care să acopere Serviciile, pentru o valoare egală cu Prețul Contractului.
- 7.2.2 Consultantul va actualiza valoarea asigurării după fiecare actualizare/revizuirea a Valorii Contractului.
- 7.2.3 Consultantul va transmite în termen de 30 de zile de la semnarea Contractului asigurările prevăzute de Contract care să acopere integral domeniul Serviciilor, însoțite de dovada plății primelor de asigurare pentru întreaga perioadă de valabilitate.
- 7.2.4 Nerespectarea obligației de depunere a polițelor de asigurare în termenul precizat, dă dreptul Beneficiarului, cu respectarea prevederilor sub-clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea] de a aplica penalități în conformitate cu Anexa la aceste Condiții. Asigurările se vor considera ca fiind conforme, numai după acceptarea acestora de către Beneficiar.
- 7.2.5 În cazul în care întârzierea transmiterii unei polițe de asigurare conforme depășește 30 de zile, Beneficiarul, cu respectarea prevederilor sub-clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea], va putea rezilia Contractul fără intervenția instanței de judecată și fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice alta formalitate. Toate condițiile din prezentul articol se aplica în mod corespunzător și garanțiilor contractuale care nu sunt constituite prin asigurări, în măsură aplicabilității lor la instrumentele de garantare respective.
- 7.2.6 Consultantul va furniza dovezi ale menținerii asigurărilor civile profesionale și ale plăților periodice ale primelor de asigurare, fără întârziere, pe toată durata Contractului, prezentând în acest sens documentele relevante prevăzute în asigurare.
- 7.2.7 Neprezentarea poliței/polițelor de asigurare prevăzute în contract și ale dovezilor menținerii acesteia/acestora va da dreptul Beneficiarului la suspendarea plăților până la corectarea situației.

C.N.I.R. S.A.
VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

7.3 Garanția de Bună Execuție

7.3.1 Consultantul va constitui Garanția de Bună Execuție irevocabilă și necondiționată, ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în valoarea (sau cota procentuală) specificată în Anexa la aceste Condiții.

Dacă în Anexa la aceste Condiții nu este specificată valoarea sau cota procentuală, valoarea Garanției de Bună Execuție va fi de 10% din Prețul Contractului. De fiecare dată când Prețul Contractului este modificat, Consultantul va ajusta valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, în termen de 15 zile de la modificare.

7.3.2 Consultantul va constitui Garanția de Bună Execuție în termen 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit de Beneficiar la solicitarea Consultantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului. Consultantul va transmite Beneficiarului Garanția de Bună Execuție în original, în termen de 5 zile lucrătoare de la data constituirii.

7.3.3 Dacă Consultantul nu constituie Garanția de Bună Execuție în termen, Beneficiarul poate rezilia Contractul de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere și fără intervenția instanței, precum și de a executa/reține garanția de participare la procedura de atribuire a Contractului.

7.3.4 Consultantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, până la expirarea Duratei Contractului.

7.3.5 În cazul în care Consultantul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin Contract, Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul implementării Contractului, în limita prejudiciului creat.

7.3.6 Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul va transmite atât Consultantului, cât și emitentului, o Notificare precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Beneficiarul are dreptul de a executa întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție, în limita prejudiciului invocat.

7.3.7 După executarea parțială sau totală a Garanției de Bună Execuție, Consultantul are obligația de a reîntregi garanția în termen de 5 zile de la momentul în care aceasta a fost executată de Beneficiar

7.3.8 Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de Bună Execuție după cum urmează:

(a) În cazul Serviciilor de Supervizare a unui Contract (unor Contracte) de Lucrări:

(i) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, dacă nu a ridicat pretenții asupra ei până la acea dată;

(ii) 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la expirarea Duratei Contractului.

(b) În cazul Serviciilor de altă natură, în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Serviciilor, dacă nu a ridicat pretenții asupra ei până la acea dată;

8 REVENDICĂRI ȘI SOLUȚIONAREA DISPUTELOR

8.1 Notificarea și Soluționarea Revendicării

8.1.1 Notificarea trebuie să respecte prevederile Sub-Clauzei 1.3 [Notificarea și Comunicarea] și să conțină:

(a) Descrierea evenimentului care stă la baza revendicării,

(b) Impactul evenimentului asupra Duratei executării Serviciilor, și

- (c) Costul suportat – sau Costul estimat care urmează a fi suportat – de către Consultant ca urmare a producerii evenimentului.
- 8.1.2 Cu excepția cazului în care Partea notificatoare poate dovedi că nu a avut cunoștință și nu putea, în mod rezonabil, să aibă cunoștință de evenimentul sau situația relevantă, orice notificare ce poate avea impact asupra drepturilor și obligațiilor ce decurg din Contract va fi transmisă celeilalte Părți în termen de 30 de zile de la apariția sau luarea la cunoștință a celui eveniment sau situații.
- 8.1.3 În cazul în care notificarea nu este transmisă în acest termen, Partea notificatoare își asumă întreaga responsabilitate și riscurile legate de consecințele produse de evenimentul sau situația respectivă, pentru perioada anterioară cu 30 de zile față de data transmiterii notificării, inclusiv în ceea ce privește eventuale pretenții privind ajustarea Duratei Contractului, a Valorii Contractului ori alte compensații financiare.
- 8.1.4 În termen de 30 de zile de la data notificării, Partea care a transmis notificarea de revendicare va transmite celeilalte Părți revendicarea detaliată.
- 8.1.5 Dacă efectele evenimentului durează mai mult de 30 de zile, în termen de 30 de zile de la sfârșitul acestora, Partea care a transmis notificarea de revendicare va transmite celeilalte Părți revendicarea finală.
- 8.1.6 După transmiterea revendicării în conformitate cu paragraful 8.1.4. sau revendicării finale în conformitate cu paragraful 8.1.5., după caz, Părțile vor depune eforturi pentru soluționarea amiabilă a revendicării. Pentru aceasta, se vor întâlni și vor analiza împreună revendicarea, convenind asupra modalității de soluționare.

8.2 Soluționarea Amiabilă

- 8.2.1 Dacă între Părți se naște o dispută din Contract sau în legătură cu acesta, în termen de 14 zile de la Notificarea transmisă de una dintre Părți, reprezentanții Părților se vor întâlni pentru soluționarea amiabilă disputei.
- 8.2.2 Dacă disputa nu poate fi soluționată amiabil, Părțile vor soluționa disputa prin metoda specificată în Anexa la aceste Condiții.
- 8.2.3 Pe durata soluționării oricărei dispute sau litigiu, fiecare Parte va continua să își îndeplinească obligațiile contractuale, în măsura în care acestea nu sunt afectate în mod direct de obiectul disputei. Consultantul va continua prestarea Serviciilor, cu excepția situației în care disputa vizează un refuz nejustificat de plată sau o încălcare gravă a Contractului de către Beneficiar, care face imposibilă continuarea Serviciilor în condiții rezonabile. În cazul în care Consultantul suspendă nejustificat prestarea Serviciilor, Beneficiarul poate aplica sancțiunile prevăzute în Contract, inclusiv rezilierea.

8.3 Medierea

- 8.3.1 Dacă metoda de rezolvare a disputelor specificată în Anexa la aceste Condiții este medierea, în termen de 14 zile de la notificarea uneia dintre Părți, Părțile vor conveni asupra unui expert, în rol de mediator.
- 8.3.2 Dacă Părțile nu convin asupra numirii mediatorului în termenul menționată în articolul 8.3.1., medierea va fi considerată eșuată.
- 8.3.3 Părțile și Mediatorul vor semna un Acord de Mediere tripartit care va consemna toate aspectele convenite.
- 8.3.4 După semnarea Acordului de Mediere, oricare dintre Părți poate iniția medierea printr-o notificare adresată celeilalte Părți și Mediatorului, prin care se solicită începerea medierii.
- 8.3.5 Medierea va începe în termen de 21 de zile de la data notificării și se va încheia în termen de 30 de zile, cu excepția cazului în care Părțile convin prelungirea acesteia.

- 8.3.6 În cazul în care Medierea eșuează sau nu se finalizează în termenul stabilit conform paragrafului precedent, oricare dintre Părți poate începe Arbitrajul în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 8.4 [Arbitrajul].
- 8.3.7 Medierea va fi condusă în conformitate cu procedura din Anexa la aceste Condiții. În cazuri excepționale, temeinic justificate, Părțile vor putea conveni amendarea procedurii.
- 8.3.8 Toate negocierile și discuțiile purtate în cadrul procedurii de mediere vor fi tratate drept confidențiale.
- 8.3.9 Dacă Părțile ajung la un acord privind soluționarea disputei prin mediere, acest acord, semnat de reprezentanții împuterniciți ai Părților, va fi obligatoriu pentru Părți.
- 8.3.10 Costurile medierii și ale serviciilor Mediatorului vor fi suportate în mod egal de către Părți, iar fiecare Parte va suporta costurile propriile de pregătire și transmitere a dovezilor către Mediator.

8.4 Arbitrajul

- 8.4.1 Dacă metoda de rezolvare a disputelor specificată în Anexa la aceste Condiții este arbitrajul, oricare dintre Părți poate începe arbitrajul dacă disputa nu a fost soluționată amiabil, în termen de 90 de zile de la data notificării prevăzute în Sub-Clauza 8.2.1.
- 8.4.2 Părțile se angajează să nu supună arbitrajului acele aspecte (dacă există) referitoare la dispută asupra cărora s-a convenit în cursul altei proceduri de soluționare a disputelor.
- 8.4.3 Dacă nu este prevăzut altfel în Anexa la aceste Condiții, arbitrajul se va desfășura conform Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României adoptate de Colegiul Curții de Arbitraj Comercial Internațional, în vigoare la momentul depunerii cererii de arbitraj. Locul arbitrajului va fi București, România. Limba procedurii este limba definită la Sub-Clauza 1.4. Normele de drept material aplicabile sunt cele definite la Sub-Clauza 1.4.

8.5 Instanța de judecată

- 8.5.1 Dacă metoda de rezolvare a disputelor nu este specificată în Anexa la aceste Condiții și dacă disputa nu a fost soluționată amiabil, oricare dintre Părți se poate adresa instanțelor judecătorești competente din România aflate în circumscripția în care se află sediul Beneficiarului, în termen de 28 de zile de la data Notificării prevăzute în Sub-Clauza 8.2.1.



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE S.A.

ANEXA

LA CONDIȚIILE DE CONTRACT

PENTRU

SERVICII DE CONSULTANȚĂ

ANEXA LA CONDIȚIILE DE CONTRACT

Referințele la Clauzele de Condițiile de Contract pentru Serviciile de Consultanță

- 1.1.26 Proiectul este: Drum Expres Bacău – Piatra Neamț
- 1.3.1 Sistemele de Comunicare sunt: *se vor completa in momentul semnării Acordului*
adresele de e-mail dedicate Contractului pentru
Beneficiar si Consultant
Platformă de schimb documente, daca e propusa
- 1.4.1 Limba Contractului este: Limba Română
- 1.4.1 Legea Contractului este: Legea Română
- 1.5.1 Procentul de Subcontractare este *se va corela cu informațiile din Oferta*
si se va completa la momentul
semnării Acordului
- 1.5.3 Beneficiarul aprobă subcontractorul în termen de 10 zile lucrătoare
- 1.10.1 Sancțiunile sunt:
- A. Încălcarea obligațiilor Consultantului conform Contractului de Servicii
- 10 000 lei/eveniment sau
 - 5 000 lei/zi de întârziere, după caz;

LOGO CONSULTANT

B. Încălcarea obligațiilor Consultantului aferente rolului de Supervisor, conform Contractului de Lucrări

- 20 000 lei/eventiment sau
- 10 000 lei/zi de întârziere, după caz;

2.2.1 Beneficiarul emite Decizia în termen de: 5 zile lucrătoare

3.1.1 Scopul Serviciilor este: Servicii de Consultanță pentru Proiectul „Drum Expres Bacău – Piatra Neamț”

3.4.10 Penalitatea pentru lipsa personalului este 5 000 lei/zi/persoana

4.2.1 Durata Contractului de Consultanță este 108 luni

6.2.2 Moneda plăților este Lei(ROM)

6.2.3 Părțile agreează formatul situațiilor de plată în termen de 30 zile

6.4.3 Formula de ajustare a Prețurilor este $V_a = V_i \times C_{\text{actualizare}}$

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar Consultantului au la bază prețurile declarate de Contractant/Consultant în Propunerea Financiară, anexă la Contractul de Servicii. Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei ajustări într-un interval de 12 luni de la semnarea Contractului de Servicii. La începutul celui de-al doilea an precum și la începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului, prețul unitar aferent etapelor ramase de derulat poate fi ajustat în plus sau în minus, În cazul în care o astfel de ajustare este solicitată de către una dintre Părți, aceasta se va efectua în scris, în termen cu cel mult 2 (doua) luni înainte de data intenției de semnare a Actului Adițional. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării.

C.N.I.R. S.A.
VIZAT ȘI
NĂSCHIMBARE

Ajustarea acordată se aplică doar pentru etapele/activitățile care urmează a fi derulate în anii ulteriori intervalului de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii și se aplică pe baza următoarei formule:

$$Va = Vi \times C_{\text{actualizare}}$$

unde: **Va** = Valoarea actualizată pentru etapele care urmează a fi derulate

Vi = Valoarea inițială pentru etapele care urmează a fi derulate

C_{actualizare} = I_1/I_0 - Coeficientul de actualizare, egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică.

I₀ = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) la data semnării contractului pentru ajustarea aplicabilă în anul al doilea din perioada de derulare a Contractului / valoarea indicelui I1 utilizat pentru ajustarea anterioară, începând cu anul al treilea din perioada de derulare a Contractului

I₁ = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) aplicabil cu două luni înainte de împlinirea lunii din Contract stabilită pentru ajustarea prețurilor din Contract, respectiv începutul celui de-al doilea an precum și începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului.

Coeficientul de actualizare va fi rotunjit la maximum 4 zecimale. Prețurile actualizate vor fi rotunjite la maximum 2 zecimale.

Cheltuielile cu Instruirea și cu Personalul asistență Dispute din Propunerea Financiară nu fac obiectul ajustării.

7.2.4 Penalitatea pentru întârzierea depunerii poliței este 5 000 lei/zi de întârziere

7.3.1 Cota procentuală a Garanției de Bună Execuție este 10(zece)%

8.2.2 Metoda de rezolvare a disputelor este: Instanța de judecată

C.N.I.R. S.A.
VIZAT SPRE
NESCAMBARE