

COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE S.A.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

CAPITOLUL A.

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

CUPRINS

Secțiunea I. Autoritatea Contractantă	4
I.1. Denumire și adresă	4
I.2. Achiziție comună	4
I.3. Comunicare	4
I.3.1. Întrebări pe perioada pregătirii ofertelor.....	5
I.3.2. Modificări ale documentației de atribuire	5
I.3.3. Răspuns consolidat la solicitarea de clarificări	6
I.4. Tipul Autorității Contractante	6
I.5. Activitate principală	6
Secțiunea II. Obiectul Contractului	7
II.1. Obiectul achiziției	7
II.1.1. Titlu:	7
II.1.2. Cod CPV Principal	7
II.1.3. Tip de contract	7
II.1.4. Descrierea succinta a contractului sau a achiziției	7
II.1.5. Valoarea totala estimata	7
II.1.6. Împărțire in loturi:	7
II.2. Descriere	7
II.2.1. Titlu	7
II.2.2. Coduri CPV secundare	7
II.2.3. Locul de executare.....	8
II.2.4. Descrierea achiziției publice	8
II.2.5. Criteriul de atribuire	8
II.2.7. Durata Contractului	11
II.2.10. Informații privind variantele	12
II.2.11. Informații privind opțiunile.....	12
II.2.12. Informații privind cataloagele electronice.....	12
II.2.13. Informații despre fondurile Uniunii Europene.....	12
II.3. Ajustarea prețului contractului	12
Secțiunea III. Informații juridice, economice, financiare și tehnice	13
III.1. Condiții de participare	13
III.1.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale.....	14
III.1.2. Capacitatea economica si financiara	21
III.1.3. Capacitatea tehnica si profesionala.....	25
III.1.5. Informații privind contractele rezervate.....	30
III.1.6. Depozite valorice si garanții solicitate.....	30
III.1.7. Principalele condiții de finanțare și modalități de plată.....	33
III.1.8. Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici.....	33
III.1.9. Legislația aplicabilă	34
III.2. Condiții referitoare la contract	35
Secțiunea IV. Procedura	35
IV.1. Descriere	35
IV.1.1. Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare	35
IV.1.3. Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții	35
IV.1.4. Informații despre licitația electronica	35
IV.1.5. Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP).....	35

IV.2. Informații administrative	35
IV.2.1. Publicare anterioară privind această procedură	35
IV.2.2. Termen limită pentru primirea Ofertelor	36
IV.2.4. Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	36
IV.2.6. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta ..	36
IV.4. Prezentarea ofertei	36
IV.4.1. Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	36
IV.4.2. Modul de prezentare al Propunerii Financiare.....	38
IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei	39
IV.4.4. Reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei	40
IV.4.5. Perioada de valabilitate a Ofertei	42
Secțiunea V. Evaluarea ofertelor	43
Secțiunea VI. Informații suplimentare	49
VI.1. Informații privind periodicitatea	49
VI.2. Informații privind fluxurile de lucru electronice	50
VI.3. Informații suplimentare	50
VI.4. Proceduri de contestare	51
VI.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor	51
VI.4.2. Procedura de contestare.....	51
VI.4.4. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare ..	51
Anexa 1 – Numele persoanelor cu funcție de decizie din CNIR	52
Anexa 2 – Descrierea detaliată a modalității de atribuire a punctajului	53

Secțiunea I. Autoritatea Contractantă

I.1. Denumire și adresă

Denumire oficială	COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE S.A.
Cod de identificare fiscală	36727850
Adresa:	Str. Menuetului nr. 1B, Sector 1
Localitate	București
Cod poștal	013713
Țara	România
Cod NUTS	RO321 București
Adresa de e-mail	licitatii@cnir.ro
Telefon	+40374808585
Punct/persoana de contact	Direcția Suport Operațional
Adresa web a Autorității Contractante (URL)	www.cnir-sa.ro
Adresa web a profilului cumpărătorului	SEAP - www.e-licitatie.ro

I.2. Achiziție comună

Întreaga procedură de achiziție se desfășoară sub coordonarea directă a Autorității Contractante. Contractul nu implică o achiziție comună și nu este atribuit de un organism central de achiziție.

I.3. Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit prin intermediul platformei electronice de achiziții publice SEAP – www.e-licitatie.ro, în cadrul paginii dedicate procedurii. Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care

nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: <https://e-licitatie.ro>

La accesarea Documentației de Atribuire, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele puse la dispoziție și să notifice Autoritatea Contractantă cu privire la eventualele conflicte, erori, omisiuni sau discrepanțe identificate ori să solicite clarificări utilizând datele de contact ale persoanei/persoanelor menționate în *Secțiunea I – Autoritatea Contractantă, I.1) Comunicare* din Fișa de Date.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este menționat în Fișa de Date, *Secțiunea I – Autoritatea Contractantă, I.3) Comunicare* din Fișa de Date.

Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate **exclusiv persoanei/persoanelor de contact** menționate în *Secțiunea I – Autoritatea Contractantă, I.1) Denumire și adrese* din Fișa de Date.

Contactarea altor persoane din cadrul Autorității Contractante este interzisă, indiferent de circumstanțe. **Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă** pentru eventuale consecințe apărute în urma nerespectării acestei instrucțiuni.

I.3.1. Întrebări pe perioada pregătirii ofertelor

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de Atribuire până la termenul-limită menționat în Fișa de Date (*sub-secțiunea I.3 – Comunicare*).

Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat sau pe alte canale de comunicare decât cele menționate la *Secțiunea I – Autoritatea Contractantă, I.1) Comunicare* din Fișa de Date. nu vor fi luate în considerare.

Pentru a transmite o solicitare de clarificări Autorității Contractante Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adaugă solicitare" din secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE/INTREBARI" disponibilă în cadrul paginii procedurii în SEAP.

I.3.2. Modificări ale documentației de atribuire

Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unor Amendamente la aceasta, până la termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul modificării documentației, Autoritatea Contractantă poate decide **prelungirea termenului-limită de depunere**, în funcție de conținutul modificărilor, pentru a permite operatorilor economici să pregătească ofertele în mod corespunzător.

Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" disponibilă în cadrul paginii procedurii în SEAP.

În cazul în care Amendamentele presupun modificări și la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate vor fi disponibile în secțiunea „LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII” a aceleiași pagini din SEAP.

I.3.3. Răspuns consolidat la solicitarea de clarificări

Pe perioada pregătirii ofertelor, răspunsurile la clarificări și eventualele Amendamente vor fi comunicate tuturor operatorilor economici interesați, sub forma unui răspuns consolidat.

Răspunsul consolidat la solicitarea de clarificări va fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de Participare asociat acestei proceduri prin intermediul SEAP.

Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări care ar putea fi emis de Autoritatea Contractantă cu privire la acestea.

Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante.

Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este cu **12 zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor** (termenul fiind menționat în Anunțul de Participare în conformitate cu *Sub-secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

I.4. Tipul Autorității Contractante

Tipul Autorității Contractante este indicat în mod explicit în Fișa de Date a achiziției, *Sub-secțiunea I.4.*

I.5. Activitate principală

Activitatea principală a Autorității Contractante este specificată în Fișa de date, *Sub-secțiunea I.5,* în conformitate cu domeniul de competență legal recunoscut și în raport cu obiectul achiziției.

Secțiunea II. Obiectul Contractului

II.1. Obiectul achiziției

Procedura **nu reprezintă o reluare a unei proceduri** anterioare, **nu vizează un lot din trecut si nu a fost organizata in prealabil o consultare de piață.**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 342/2022, această achiziție **nu solicită** Operatorilor Economici **să prezinte**, odată cu oferta, **un formular privind utilajele disponibile** pentru derularea contractului.

II.1.1. Titlu:

Servicii de Consultanta pentru Proiectul „Drum Expres Bacău – Piatra Neamț”

II.1.2. Cod CPV Principal

71530000-2 Servicii de consultanță în construcții(Rev.2)

II.1.3. Tip de contract

Contractul este un contract de **Servicii**, iar ofertanții vor avea în vedere toate cerințele specifice acestui tip de contract în elaborarea propunerii tehnice și financiare.

II.1.4. Descrierea succinta a contractului sau a achiziției

Autoritatea Contractanta desfășoară prezenta procedură de atribuire pentru achiziția de servicii de consultanta (managementul proiectului, supervizare lucrări, coordonare în materie de sănătate și securitate în muncă si instruire personal Beneficiar) in cadrul Proiectului „Drum Expres Bacău – Piatra Neamț”

II.1.5. Valoarea totala estimata

Valoarea minima a intervalului din Fisa de Date - Subsecțiunea II.1.5 reprezintă valoarea estimata a prezentei proceduri, iar valoarea maxima a intervalului reprezintă valoarea estimata ce conține atât valoarea estimata a prezentei proceduri cat si valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016.

II.1.6. Împărțire in loturi:

Achiziția **nu** este împărțită in loturi

II.2. Descriere

II.2.1. Titlu

Servicii de Consultanta pentru Proiectul „„Drum Expres Bacău – Piatra Neamț”

II.2.2. Coduri CPV secundare

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor(Rev.2)

II.2.3. Locul de executare

Locul principal de executare a serviciilor este pe raza județelor Neamț și Bacău (**Coduri NUTS: RO214 și RO211**), în cadrul organizării de șantier de pe traseul Proiectului. Totodată, este necesară, din când în când, prezența personalului Contractantului/Consultantului în București pentru a participa la întâlniri organizate de Autoritatea Contractantă.

II.2.4. Descrierea achiziției publice

Detaliile complete privind natura, volumul și cerințele serviciilor solicitate se regăsesc în **Capitolul B – Caietul de Sarcini al Documentației de Atribuire**.

II.2.5. Criteriul de atribuire

Prin stabilirea criteriilor de atribuire în cadrul procedurii de achiziție publică Autoritatea Contractantă a avut urmărit asigurarea unei evaluări obiective, transparente și relevante a Ofertelor, în conformitate cu complexitatea și specificul Contractului de Servicii. În prezenta procedura atribuirea contractului se realizează pe baza **celui mai bun raport calitate-preț**, iar componenta calitativă (tehnică) a ofertei este esențială pentru succesul implementării Contractului de Servicii de Consultanță. Astfel, factorii de evaluare stabiliți pentru Componenta Tehnică a Ofertei urmăresc identificarea acelor Ofertanți care dispun de expertiză, capacitatea și resursele necesare pentru a presta serviciile solicitate la standarde ridicate de calitate și eficiență.

Factorii și sub-factorii de evaluare și punctajul maxim ce poate fi obținut pentru aceștia

Nr.	FACTORI SI SUB FACTORI DE EVALUARE A OFERTEI	Pondere	Punctaj Maxim
1.	Prețul Ofertei	30%	45
2.	Experiența și capacitatea tehnică a Ofertantului	16,67%	25
2.1.	Numărul de Specialiști în Drumuri și Poduri*		10
2.2.	Experiență în prestarea de servicii de Supervizare Lucrări** în cadrul unor Proiecte Majore de Drumuri***		15
3.	Calificările și experiența personalului propus	33,33%	50
3.1.	Manager de Contract		10

3.2.	Inginer-Şef Supervizare		10
3.3.	Inginer Supervisor Structuri		8
3.4.	Inginer Supervisor Calitate		8
3.5.	Inginer Supervisor Cost si Cantități		6
3.6.	Expert Revendicări		8
4.	Metodologia de Implementare a Contractului de Servicii	20%	30
4.1.	Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului		20
4.2.	Integrarea tehnologiei în managementul Contractului		10
	TOTAL	100%	150

Factorul nr. 1 - Prețul Ofertei

Pondere 30% - Punctaj maxim 45 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț", cu o valoare de 45 de puncte din totalul de 150 de puncte și cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

- Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 45 puncte
- Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{FIN} = (P_{MIN} / P_o) \times 45$$

unde: P_{FIN} - punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

P_{MIN} - cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

P_o - prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Factorul nr. 2 – Experiența si capacitatea tehnică a Ofertantului

Pondere 16,66% - Punctaj maxim 25 puncte

Acest factor de evaluare vizează experiența și capacitatea organizațională a Ofertantului de a presta servicii similare, în special în domeniul supervizării lucrărilor rutiere complexe. Sub-factorii evaluați pentru acest factor sunt:

Sub factorul nr. 2.1. - Numărul de Specialiști in Drumuri si Poduri*

Specialist in Drumuri si Poduri* este considerata persoana fizica ce are încheiat un Contract Individual de Munca pe perioada nedeterminata(sau echivalent) cu Ofertantul cu o vechime mai mare de 3(trei) luni la data limita pentru depunerea Ofertei si care a absolvit studii universitare de licență(nivel ISCED 6) in domeniul Inginerie Civila cu specializarea Cai ferate, drumuri si poduri / Inginerie Civila / Amenajări si construcții hidrotehnice / Infrastructura transporturilor metropolitane / Geologie / Geodezie și geo informatică / Ingineria transporturilor și a traficului.

Certificarea numărului de **Specialiștii in Drumuri si Poduri*** si vechimea in cadrul organizației Ofertantului se va face prin intermediul extraselor din Revisal sau documente echivalente;

Descrierea detaliata a modalității de atribuire a punctajului se găsește in **Anexa 1** la **INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**

Sub factorul nr. 2.2 - Experiență in prestarea de servicii de Supervizare Lucrări in cadrul unor Proiecte Majore de Drumuri*****

Prin **Supervizare Lucrări**** se înțeleg contractele in care Ofertantul a desfășurat servicii ce au inclus cel puțin supravegherea lucrărilor, gestionarea riscurilor și asigurarea respectării standardelor de siguranță și calitate. In funcție de tipul de contract si contextul legislativ aceste servicii pot fi derulate sub următoarele roluri specifice folosite in mod frecvent: Consultant / Supervisor / Manager de Proiect / Inginer Consultant / Consultant Independent / Inginer / Inginerul Autorității / Inginer Independent sau similar;

Prin **Proiect Major de Drumuri***** se înțelege Proiect de construcții care presupune lucrări de construcție nouă, modernizare și/sau lărgire a unor drumuri de importanță strategică, precum autostrăzi, drumuri expres sau drumuri naționale. Proiectele care constau exclusiv în lucrări de reabilitare nu sunt considerate Proiecte Majore de Drumuri.

Descrierea detaliata a modalității de acordare a punctajului se găsește in **Anexa 1** la **INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**

Factorul nr. 3 – Calificările si experiența personalului propus

Pondere 33,34% - Punctaj maxim 50 puncte

Acest factor de evaluare vizează nivelul de competență, calificările și experiența profesională a personalului-cheie propus de Ofertant pentru prestarea serviciilor, în special în cadrul proiectelor majore de drumuri și construcții. Evaluarea are în vedere capacitatea individuală a fiecărui expert

nominalizat de a gestiona, coordona și superviza activități specifice, într-un context tehnic și organizațional complex.

Sub-factorii evaluați pentru acest factor sunt:

Sub factorul nr. 3.1. - Calificările si experiența Managerului de Contract

Sub factorul nr. 3.2. - Calificările si experiența Inginerului Șef-Supervizor

Sub factorul nr. 3.3. - Calificările si experiența Inginerului Supervizare Structuri

Sub factorul nr. 3.4. - Calificările si experiența Inginerului Supervizare Calitate

Sub factorul nr. 3.5. - Calificările si experiența Inginerului Cantități si Costuri

Sub factorul nr. 3.6. - Calificările si experiența Expertului Revendicări

Prin **Proiect Major de Construcții***** se înțelege Proiect de construcții care presupune lucrări de construcții noi, extinderi majore sau modernizări complexe ce implica abordare integrată a mai multor discipline ingineresti si sunt desfășurate într-un context organizatoric de mare anvergura, cu impact semnificativ asupra infrastructurii publice sau dezvoltării economice. Proiectele care constau exclusiv în lucrări de întreținere, reparații curente sau reabilitare cu complexitate redusă nu sunt considerate Proiecte Majore de Construcții.

Descrierea detaliata a modalității de atribuire a punctajului se găsește in **Anexa 1** la **INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**

Factorul nr. 4 – Metodologia de Implementare a Contractului de Servicii

Pondere 20% - Punctaj maxim 30 puncte

Acest factor de evaluare vizează calitatea și coerența propunerii tehnice, reflectând modul în care Ofertantul își structurează abordarea pentru implementarea eficientă a Contractului de Servicii. Se analizează măsura în care metodologia propusă asigură atingerea obiectivelor contractului, corelarea logică a activităților cu livrările, planificarea realistă a resurselor și calendarului de implementare, precum și gradul de integrare a tehnologiei în managementul general al Contractului.

Sub-factorii evaluați pentru acest factor sunt:

Sub factorul nr. 4.1. - Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

Sub factorul nr. 4.2. - Integrarea tehnologiei în managementul Contractului de Servicii

II.2.7. Durata Contractului

Durata estimată a contractului este de **108 luni** de la data semnării acestuia. Contractul **nu se reînnoiește**.

II.2.10. Informații privind variantele

Nu sunt acceptate variante. Ofertanții trebuie să respecte cerințele tehnice și funcționale stabilite în documentația de atribuire, fără propuneri alternative.

II.2.11. Informații privind opțiunile

Autoritatea Contractantă optează pentru achiziționarea potențială ulterioară de noi servicii similare de la Ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică în cuantum maxim de **4.733.142,69 lei fără TVA**, valoarea reprezentând 20% din valoarea estimată a Contractului.

II.2.12. Informații privind cataloagele electronice

Ofertele **nu trebuie prezentate sub formă de catalog electronic și nu trebuie să includă un catalog electronic**

II.2.13. Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția este parte a unui **program/proiect** finanțat din fonduri ale Uniunii Europene, respectiv **Programul Operațional Transport (POT) 2021–2027**,

II.3. Ajustarea prețului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar Consultantului au la bază prețurile declarate de Contractant/Consultant în Propunerea Financiară, anexă la Contractul de Servicii. Preturile sunt fixe și nu fac obiectul unei ajustări într-un interval de 12 luni de la semnarea Contractului de Servicii. La începutul celui de-al doilea an precum și la începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului, prețul unitar aferent etapelor ramase de derulat poate fi ajustat în plus sau în minus, în cazul în care o astfel de ajustare este solicitată de către una dintre Parți, aceasta se va efectua în scris, în termen cu cel mult 2 (doua) luni înainte de data intenției de semnare a Actului Adițional. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării.

Ajustarea acordată se aplică doar pentru etapele/activitățile care urmează a fi derulate în anii ulteriori intervalului de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii și se aplică pe baza următoarei formule:

$$Va = Vi \times C_{\text{actualizare}}$$

unde: **Va** = Valoarea actualizată pentru etapele care urmează a fi derulate

Vi = Valoarea inițială pentru etapele care urmează a fi derulate

$C_{\text{actualizare}} = I_1/I_0$ - Coeficientul de actualizare, egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum(total) comunicat de Institutul Național de Statistică.

I_0 = valoarea indicelui prețurilor de consum(total) la data semnării contractului pentru ajustarea aplicabilă în anul al doilea din perioada de derulare a Contractului / valoarea indicelui I_1 utilizat pentru ajustarea anterioară, începând cu anul al treilea din perioada de derulare a Contractului

I_1 = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) aplicabil cu două luni înainte de împlinirea lunii din Contract stabilită pentru ajustarea prețurilor din Contract, respectiv începutul celui de-al doilea an precum și începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului.

Coeficientul de actualizare va fi rotunjit la maximum 4 zecimale. Prețurile actualizate vor fi rotunjite la maximum 2 zecimale.

Cheltuielile cu Instruirea și cu Personalul asistență Dispute din Propunerea Financiară nu fac obiectul ajustării.

Secțiunea III. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1. Condiții de participare

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură;
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere;
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare;

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAЕ (răspuns) și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Autorității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Autoritatea Contractantă poate accesa documentația care

face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

III.1.1.a) Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016, conform *SUBSECȚIUNII 2: Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului art. 164, 165, 167 și 169* și detaliate în DUAE (solicitare) în cadrul părții *III - Motive de excludere*.

Motivele de Excludere

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind **motivele de excludere referitoare la condamnările penale**.

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind **motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat**.

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind **motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale**.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (3), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:

- i. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- ii. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de BNR în ziua publicării Anunțului de Participare)
- iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică/Acordul-cadru. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- iv. Autoritatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.

Informații referitoare la conflictul de interese

În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în **Anexa 1 a Instrucțiunilor pentru Ofertanți** numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante.

Așa cum este definit la art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 60 din Legea 98/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (răspuns):

- i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:
 - a) persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;
 - b) unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;
 - c) unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- ii. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- iv. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- v. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave

Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave.

Pentru a fi exclus din motive de "abatere profesională gravă" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței

Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:

- i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire;
- ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;
- iv. un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte.

Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.

Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.

Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocieră în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.

Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Conform art. 16, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:

- i. neexecutarea contractului;
- ii. livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Dovezi preliminare

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți, Terți susținători) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Subcontractant, Terț susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (răspuns) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.

Se va prezenta separat câte un DUAE (răspuns) pentru fiecare Operator Economic în cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici;
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei);
- iii. se bazează pe Terți susținători;

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să furnizeze la cererea Autorității Contractante documente suport.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de**

Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

- i. **cazierul judiciar** al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. **certificat de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative** care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016) și documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016, dacă este cazul;
- iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

- i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;
- ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
- iii. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul DUAE (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui

dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Autoritatea Contractantă poate solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Autoritatea Contractantă va solicita singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să completeze și să transmită DUAE (răspuns).

Se va prezenta separat câte un DUAE (răspuns) pentru fiecare Operator Economic în cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asociere de Operatori Economici;
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei);
- iii. se bazează pe Terți susținători;

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare**, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
- ii. demonstreze că:
 - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
 - i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
 - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

III.1.2. Capacitatea economica si financiara

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos.

Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, aferentă exercițiilor financiare 2022, 2023 și 2024 de cel puțin: **46.000.000,00 lei fără TVA**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul:

- i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.
- ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare “nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului/Acordului-cadru” poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii.

Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful *III.1.8. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici.*

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
 - a. Acordul de asociere;
 - b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în DUAE.

să bifeze “Da” în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, “Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului/Acordului-cadru, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor

juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa DUAE cu informațiile solicitate.

Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Autorității Contractante că:

- i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui „Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului” (a se vedea *Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei* din cadrul Documentației de Atribuire);
- ii. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie depus împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante faptul că Terțul Susținător/ Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului/ derulării Acordului-cadru, Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă;
- iv. să specifice ca Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului/Acordului-cadru.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

- a. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)** cu privire la susținerea financiară a Ofertantului”;
- b. Câte un **DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător** ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate.

să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă poate solicita o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități

se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuala în domeniul obiectului Contractului/Acordului-cadru, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să completeze și să transmită DUAE (răspuns).

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de achiziție publică/Acordului-cadru, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare**, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii, respectiv în lei. Pentru conversie din alta monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR.

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns):

- i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
- ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele trei exerciții financiare încheiate adică anii 2022, 2023 și 2024 indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți Susținători).

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.

In ceea ce privește îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse în documentația de atribuire, operatorul economic va selecta în DUAE - secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, opțiunea DA sau NU.

III.1.3. Capacitatea tehnică și profesională

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Cerința referitoare la lista principalelor servicii similare prestate în mod corespunzător

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierie de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani) până la data limită de depunere a Ofertei a prestat **servicii de Supervizare Lucrări** în valoare cumulată de minim **23.000.000,00 lei fără TVA**

Prin **servicii de Supervizare Lucrări** se înțeleg serviciile similare în care Ofertantul a desfășurat servicii ce au inclus cel puțin **supravegherea lucrărilor și gestionarea riscurilor și asigurarea respectării standardelor de siguranță și calitate**. În funcție de tipul de contract și contextul legislativ aceste servicii pot fi derulate sub următoarele roluri specifice folosite în mod frecvent: Consultant / Supervisor / Manager de Proiect / Inginer Consultant / Consultant Independent / Inginer / Inginerul Autorității / Inginer Independent sau similar;

Pentru scopul acestei proceduri:

- i. Referința la ultimii 5 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.
- ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul final al serviciilor menționate.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8. *Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici.*

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

- i. Acordul de asociere;
- ii. câte un DUAЕ (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate;
- iii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa și va transmite DUAЕ cu informațiile solicitate.

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", numai atunci când Terțul Susținător va presta efectiv partea din Contract/Acordul-cadru pentru care acesta acordă sprijinul, îndeplinind astfel în mod implicit și rolul de Subcontractant.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea *Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei* din Documentația de atribuire).

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant;

- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului/Acordului-cadru, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
 - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant, calitate pe care o va dobândi în cazul în care ofertantul se afla în incapacitate de a duce la bun sfârșit contractul) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;
 - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
 - a. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)** cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
 - b. **Acordul/Acordurile de subcontractare** între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru.
 - c. Câte un **DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător** ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate;
- ii. să bifeze „Da” în propriul **DUAE (răspuns)** care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să completeze și să transmită DUAE (răspuns).

Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAE (răspuns) și includeți informațiile specificate la punctul *"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat"* pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) includ, dar nu se limitează la:

- i. procese verbale de recepție/acceptanță a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;
- ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

III.1.3.a) Cerința privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) trebuie să completeze și să transmită DUAE (răspuns).

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității

Ofertantul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent

În cazul în care Ofertantul este o Asociera de Operatori Economici, fiecare membru al Asocierii trebuie să prezinte individual informațiile pentru partea din Contract pe care o va realiza, demonstrând că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:
 - a. Acordul de asociere;
 - b. Câte un formular DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în DUAE.

- ii. să marcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic la rubrica „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al Asocierii de Operatori Economici) trebuie să completeze și să transmită DUAE (răspuns).

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Documentele suport includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu "demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.

III.1.5. Informații privind contractele rezervate

Contractul **nu este rezervat** atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap.

III.1.6. Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o **garanție de participare** în cuantumul precizat în sub secțiunea II.1.5) *Valoarea totală estimată – Alte valori* din Fișa de Date, valabilă pentru o perioadă de **180 de zile** calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).

Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:

(a) virament bancar

sau

(b) **instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

- i. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,
- ii. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor
- iii. în suma și moneda indicată,
- iv. valabil pentru perioada indicată,
- v. irevocabil, în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: **RO44CECEB00030RON2813167 deschis la CEC BANK**, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de Participare.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de Participare în SEAP.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

- i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de Participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Participare;
- ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție:
 - a. în perioada de valabilitate a Ofertei,
 - b. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de Atribuire,
 - c. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului;
- iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.

Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare.

Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează:

- i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta,
- ii. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului/Acordului-cadru, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție,
- iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia,
- iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție

Garanția de bună execuție este solicitată pentru acest Contract.

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (4) din Anexa la HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute în Sub clauza **7.3 - Garanția de Bună Execuție** din Condițiile de Contract.

III.1.7. Principalele condiții de finanțare și modalități de plată

Plata se va face conform prevederilor **Clauzei 6 – Plata** din Condițiile de Contract..

Finanțarea contractului se face din fonduri externe nerambursabile.

Nu se acordă avans.

III.1.8. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici

Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocieri să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.

În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:

- i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului, în conformitate cu prevederile Contractului/;
- ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asociera va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului;
- iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;

Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:

- i. Să includă câte un DUAЕ (răspuns) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAЕ (cerere);
- ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire.
- iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.

Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (răspuns) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic.

Furnizați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului;

III.1.9. Legislația aplicabilă

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

Această procedură este guvernată de următoarele:

- i. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);
- ii. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);
- iii. **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);
- iv. **Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7** de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;
- v. **Instrucțiunea nr. 1/2017** a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;
- vi. **Instrucțiunea nr. 2/2017** a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;

- vii. **Instrucțiunea nr. 3/2017** a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017;
- viii. **Instrucțiunea nr. 1/2018** a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 926 din 2 noiembrie 2018.

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro.

III.2. Condiții referitoare la contract

Prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului **nu este rezervată unei anumite profesii, executarea Contractului nu este supusă unor condiții speciale, iar ofertanții au obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale personalului desemnat pentru executarea contractului, această cerință fiind aplicabilă în etapa de depunere a ofertelor.**

Secțiunea IV. Procedura

IV.1. Descriere

IV.1.1. Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Procedura de atribuire se va desfășura **exclusiv online**. După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Tipul procedurii aplicate este **licitație deschisă**

IV.1.3. Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Nu este cazul.

IV.1.4. Informații despre licitația electronica

Nu se va organiza o licitație electronică în cadrul acestei proceduri.

IV.1.5. Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția nu intră sub incidența Acordului privind contractele de achiziții publice (AAP).

IV.2. Informații administrative

IV.2.1. Publicare anterioară privind această procedură

Nu a existat o publicare anterioară referitoare la această procedură.

IV.2.2. Termen limită pentru primirea Ofertelor

Conform datei și orei specificate *Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare* din Anunțul de Participare

IV.2.4. Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Ofertele sau cererile de participare vor fi redactate în limba română.

Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii.

În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (răspuns) sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.

IV.2.6. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Ofertantul are obligația de a menține **valabilitatea ofertei** pentru **o perioadă minimă de 180 de zile de la termenul-limită de primire a ofertelor**, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, *Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.*

IV.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare a Propunerii Tehnice

Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include:

- i. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;
- ii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea Tehnică va fi transmisă în format A4 (inclusiv diagrame, fotografii, etc.) cu font Arial de 11 și spațiu între rânduri de 1.15, în format PDF ORC.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Propunerea Tehnică transmisă trebuie să conțină (folosind, dar fără a se limita la acestea, Formularele de Propunere Tehnică puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Capitolul D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire) informații care să permită:

- (a) demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime
- (b) obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- (c) evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante

Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de a furniza serviciile solicitate într-un mod coerent, eficient și orientat spre rezultate. În acest sens, propunerea trebuie să reflecte în mod clar:

- (a) înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
- (b) activitățile propuse pentru îndeplinirea obiectivelor contractuale;
- (c) abordarea metodologică de implementare;
- (d) mijloacele (resurse, instrumente, metode) prin care se vor livra rezultatele așteptate.

Propunerea Tehnică trebuie să fie **aliniată cu Planul de Lucru și Propunerea Financiară**, astfel încât să permită monitorizarea performanței și plata pe bază de rezultate (livrabile), nu pe bază de pontaj.

Ofertantul va include cel puțin următoarele informații:

A. Activitățile propuse

Ofertantul va propune activitățile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului și pentru obținerea rezultatelor așteptate. Pentru fiecare activitate, se va detalia:

- Denumirea activității
- Obiectivul activității (ce se urmărește prin realizarea ei)
- Descrierea activității
- Rezultatul livrabil (ce anume se livrează – document, raport, etc.)
- Durata estimată (în luni)
- Resursele umane alocate
- Legătura cu alte activități (unde este cazul – dependențe logice sau temporale)

B. Metodologia de lucru

Se va prezenta metodologia prin care Ofertantul va realiza activitățile propuse, în corelare cu cerințele și atribuțiile definite în Caietul de Sarcini. Aceasta va evidenția:

- abordarea generală;
- instrumente și tehnici folosite în livrarea serviciilor;
- mecanismele de management de proiect (planificare, control, monitorizare, raportare);

- modul în care se asigură trasabilitatea între activități și rezultatele contractuale.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau detalii suplimentare privind activitățile propuse, metodologia și corelarea cu Propunerea Financiară, în scopul asigurării unei evaluări riguroase și echitabile.

În cazul în care Ofertantul intenționează să subcontracteze unul sau mai multe din serviciile din cadrul acestui Contract, toate detaliile referitoare la activitățile acestora vor fi prezentate

C. CV-urile personalului cheie nominalizat

CV-urile personalului vor fi completate și transmise în formatele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Este imperios necesar ca formatul să fie respectat cu strictețe și ca informațiile furnizate în acestea să fie adevărate și corecte. Ofertantul este responsabil pentru corectitudinea detaliilor furnizate în CV-urile personalului. Autoritatea Contractantă poate întreprinde orice măsură legală, în orice moment (în perioada de atribuire sau după atribuire) în cazul în care informațiile conținute în CV-urile propuse sunt incorecte, false sau exacerbate.

Informațiile din CV-uri vor include vechimea în cadrul companiei și responsabilitatea deținută în realizarea diferitelor activități. Personalul trebuie să declare calificarea și experiența conform cerințelor din acesta Documentație de Atribuire.

Toate CV-urile care urmează să fie evaluate trebuie să fie complete din toate punctele de vedere inclusiv semnarea și certificarea corectitudinii de către persoana fizică nominalizată și Ofertant;

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

IV.4.2. Modul de prezentare al Propunerii Financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- ii. Formularele de Propunere Financiară (conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Capitolul D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;
- iii. Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertanții vor redacta și vor depune Propunerea Financiară **în mod distinct față de Propunerea Tehnică**, utilizând **formularele standardizate puse la dispoziție în Anexele la prezentele**

Instrucțiuni.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de Atribuire.
- ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

Oferta poate fi respinsă ca **inacceptabilă** dacă:

- i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire;
- ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară;
- iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate **doar în format electronic**, conform instrucțiunilor din prezentul document, și **doar prin încărcarea acestora în SEAP** în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de Participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi **semnate cu semnătură electronică extinsă**, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea **"Oferta mea"**:

- i. **Documente de calificare**, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- ii. **Documente de oferta tehnică**, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. **Factori de evaluare** - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare;
- iv. **Oferta financiară** – cuprinde:
 - i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii **Ofertei de preț**
 - ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât **Oferta de preț**, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica **Oferta financiara** vor fi **criptate** de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de **criptare** a Ofertei de preț și **salvarea** Ofertei de preț sunt două **acțiuni diferite**. **Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț**.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica **Oferta de preț** din SEAP) **trebuie să fie prezentată în lei**, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare.

Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.

Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).

Prin excepție, în aplicarea prevederilor art. 58, alin. (2), Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de Participare până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.

IV.4.4. Reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- A. **Garantie de Participare** la licitație
- B. **DUAE (răspuns)** pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- C. **Declarație privind conflictul de interese cu Antreprenorul din Contractul de Lucrări** pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- D. **Doar in cazul unei Asocieri, Acordul de asociere**, semnat de toți membrii Asocierii;
- E. **Doar in cazul unei Asocieri, Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii** pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire
- F. **Dacă este cazul, Angajament al Tertului Susținător** (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- G. **Dacă este cazul, Angajament al Tertului Susținător** (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor

referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

H. Dacă este cazul, Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei.

I. Propunerea Tehnică

J. Propunerea Financiară

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o *Împuternicire* scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, va fi prezentată *Împuternicirea* scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este **obligatorie**.

Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art.196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Aceste documente vor fi solicitate:

- i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau
- ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016.

În situații excepționale în cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, Ofertanților, toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016]

Documentele ce vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă sunt:

1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016.

IV.4.5. Perioada de valabilitate a Ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **180 de zile** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, *Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.*

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare* la adresa specificată în Anunțul de participare, *Secțiunea I.1 – Denumire și Adrese.*

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse la o alta adresă decât cea specificată sau primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.

Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termenul prevăzut la art. 55 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Oferta întârziată

Întrucât această procedură de **licitație deschisă** se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP este inactivă.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Platforma SEAP oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

Secțiunea V. Evaluarea ofertelor

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare

Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la alin. 3.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE a acestor Instrucțiuni către Ofertanți și Secțiunea III.1) Condiții de participare a Anunțului de participare asociat acestei proceduri.

Cerințele minime de calificare referitoare la:

- i. **Motivele de excludere,**
- ii. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

vor fi verificate:

- i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător);
- ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (răspuns).

Cerințele minime de calificare referitoare la **Situația economică și financiară** vor fi verificate:

- i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocierie de operatori economici) care a

- prezentat o Ofertă
- ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (răspuns) și
 - iii. dacă este cazul, pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (răspuns) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.

Cerințele minime de calificare referitoare la **asigurarea calității**, vor fi verificate:

- i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă

pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (răspuns).

Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- i. este depusă în conformitate cu formularul inclus în Secțiunea D- Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.
- ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.
- iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Evaluarea experienței specifice a personalului propus se va realiza în funcție de durata efectivă a participării expertului în cadrul Proiectelor raportat la perioada de execuție a contractelor de lucrări din cadrul acestora, indiferent dacă acesta a fost angajat al Antreprenorului, Consultantului sau Beneficiarului.

Perioada relevantă este cuprinsă între Data Începerii Lucrărilor și data întocmirii Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Pentru a determina numărul de contracte relevante ce vor fi luate în calcul atât pentru îndeplinirea cerinței minime, cât și pentru evaluarea tehnică (atribuirea punctajului) a personalului propus, pentru fiecare contract se va aplica formula:

$$\text{Contract echivalent} = \frac{\text{Perioada efectivă lucrată de expert(luni)}}{\text{Durata totală de Execuție a Contractului de Lucrări(luni)}}$$

Totalul contractelor echivalente va rezulta prin însumarea valorilor calculate pentru fiecare contract relevant.

Pentru stabilirea încadrării în cerința minimă sau într-un prag de evaluare, se va considera **numărul întreg inferior** rezultatului total al contractelor echivalente (nu se vor aplica rotunjiri în sus). Numărul de contracte echivalente astfel calculat, exprimat prin partea întreagă, va fi utilizat atât pentru

evaluarea îndeplinirii cerinței minime, cât și pentru aplicarea grilei de punctaj aferente numărului de contracte.

Pentru verificarea experienței specifice declarate de experții propuși, Ofertantul va prezenta documente justificative care atestă participarea efectivă a acestora în cadrul Proiectelor pe perioada de execuție a contractelor de lucrări. Aceste documente sunt necesare pentru confirmarea implicării reale a expertului în supervizarea/executarea/administrarea lucrărilor și pentru aplicarea corectă a formulei de calcul a contractelor echivalente.

Vor fi considerate acceptabile doar documente emise sau asumate de **beneficiarii contractelor de lucrări**, din care să rezulte în mod clar perioada de implicare a expertului și rolul ocupat de acesta în cadrul Proiectului.

În situația în care Beneficiarul Proiectului este o instituție publică centrală (ex. CNAIR), iar **obținerea unei recomandări individuale este dificilă din considerente care nu țin de Ofertant sau expert**, se acceptă, în mod excepțional, documente oficiale din cadrul contractelor aferente Proiectului, emise sau asumate de beneficiar, care ,corelate fiind, pot susține participarea efectivă a acestora în cadrul Proiectelor pe perioada de execuție a contractelor de lucrări. Astfel de documente pot include, fără a se limita la:

- ordine de începere/finalizare a lucrărilor;
- procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- situații de lucrări sau rapoarte în care expertul este menționat nominal și care sunt semnate de Beneficiar sau Consultant;
- fișe de prezență, tabele de personal sau alte documente din perioada de execuție asumate de Beneficiar;
- alte documente oficiale din contractul de lucrări care pot confirma participarea expertului.

Documentele emise de angajatorii experților (ex. firme de consultanță, antreprenori, subcontractanți) pot fi acceptate **doar în măsura în care conțin informații clare, verificabile și sunt însoțite de dovezi suplimentare (ex. ordine de începere, fișe de prezență, extrase din documente asumate de beneficiar etc.) care să confirme participarea efectivă** în cadrul Proiectelor pe perioada de execuție a contractelor de lucrări. Documentele care nu respectă aceste condiții nu vor fi luate în considerare, iar Proiectul **nu va fi considerat relevant** pentru evaluarea experienței expertului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau documente suplimentare pentru verificarea autenticității și conformității informațiilor prezentate.

Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea *Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților*.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității Contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.
- ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul serviciilor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste servicii Autoritatea Contractanta va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Ofertantul va descrie, în cadrul Formularului FIN – 1C, faze de implementare și activități detaliate, conforme cu conținutul Caietului de Sarcini și Propunerea Tehnică.

Coloana „Prețul ofertat pentru întreaga activitate...” reflectă un **preț forfetar fix**, indiferent de durata efectivă a Contractului de Servicii de Consultanță și de durata efectivă a Contractului de Lucrări.

Ofertantul va ține cont ca fiecare activitate poate fi asociată cu unul sau mai multe livrabile concrete, clar definite și verificabile, care vor constitui jaloane contractuale utilizate pentru evaluarea progresului activității respective. Acceptarea fiecărui livrabil de către Beneficiar reprezintă condiția prealabilă pentru autorizarea plății proporționale aferente progresului realizat. Livrabilele trebuie formulate astfel încât să reflecte rezultate măsurabile, cuantificabile și conforme cu Planul de Lucru, cu obiectivele

contractului, cu cerințele Caietului de Sarcini și Propunerea Tehnică transmisă.

Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea *Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților*.

Aplicarea criteriului de atribuire/deliberare

În etapa de deliberare, Autoritatea Contractantă selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea Contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poșta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Autoritatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.

În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Oferte inacceptabile, neconforma, neadecvate

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- i. Oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ii. Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- iii. în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- iv. nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- v. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- vi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- vii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- viii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- ix. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- x. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- xi. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- xii. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- i. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- ii. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;

- iii. este considerată de Autoritatea Contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- iv. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- v. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- vi. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- vii. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- viii. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- ix. Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- x. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu *serviciile* astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității Contractante indicate în documentele achiziției.

Secțiunea VI. Informații suplimentare

VI.1. Informații privind periodicitatea

Autoritatea Contractantă precizează că **prezenta achiziție nu are caracter periodic** și nu face parte dintr-un program recurent de achiziții. Astfel, **nu este planificată publicarea ulterioară a altor anunțuri similare**, în legătură cu obiectul contractului descris în această procedură. Orice procedură viitoare, dacă va fi cazul, va fi inițiată distinct și conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

VI.2. Informații privind fluxurile de lucru electronice

În cadrul prezentei proceduri, **nu se utilizează un sistem de comenzi electronice**, iar **plățile nu se vor realiza prin mijloace electronice**, conform mențiunilor din Fișa de date – Secțiunea VI.2.

Totodată, **se acceptă facturarea electronică**, fiind permisă transmiterea facturilor în format electronic prin sistemele acceptate de Autoritatea Contractantă, în conformitate cu legislația specifică în domeniu și reglementările privind e-factura aplicabile entităților publice.

VI.3. Informații suplimentare

Având în vedere problemele ce pot apărea în ceea ce privește obținerea finanțării pentru proiectul ce face obiectul prezentei note sau întârzierea atribuirii contractului de achiziție publică considerăm necesară introducerea în cadrul Documentației de atribuire, a unor condiții referitoare la sursa de finanțare și la o clauză suspensivă, după cum urmează:

- I. *“Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri de la bugetul de stat nu se realizează, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.”*

- II. *Clauza suspensivă*

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei „Clauze suspensive”, în sensul în care încheierea Contractului de Servicii de Consultanță pentru Proiectul “Drum Expres Bacău - Piatra Neamț” reprezintă o condiție „sine qua non” raportată la încheierea Contractului de Lucrări din cardul Proiectului absolut obligatorie în temeiul legislației incidente, aceste două contracte fiind interdependente, cel dintâi reprezentând obiectul prestării de servicii specializate (supervizare), iar cel de-al doilea reprezentând proiectare și execuție lucrări privind același obiectiv de investiții.

Autoritatea Contractantă precizează faptul că, va încheia Contractului de Servicii de Consultanță pentru Proiectul “Drum Expres Bacău - Piatra Neamț” cu Ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care, la nivelul C.N.I.R. S.A., va fi încheiat Contractul de „Proiectare si Execuție “Drum Expres Bacău - Piatra Neamț””

Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și, totodată, indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația invocată.”

VI.4. Proceduri de contestare

VI.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Ofertanții, operatorii economici interesați sau orice parte care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim în legătură cu o procedură de atribuire au dreptul de a formula contestație, în condițiile prevăzute de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Organul competent pentru soluționarea contestațiilor este Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), având următoarele coordonate de contact:

- **Denumire:** Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
- **Adresa:** Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod poștal 030084
- **Cod NUTS:** RO321 București
- **Țara:** România
- **Telefon:** +40 213104641
- **Fax:** +40 213104642 / +40 21890074
- **E-mail:** office@cnscl.ro
- **Adresă web:** www.cnscl.ro

VI.4.2. Procedura de contestare

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

VI.4.4. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Pentru orice informații suplimentare privind modalitatea de formulare, transmitere și soluționare a contestațiilor, operatorii economici pot contacta Autoritatea Contractantă, ale cărei date de identificare sunt prezentate în *Secțiunea I – Autoritatea Contractantă, I.1) Denumire și adrese* din Fișa de Date.

Anexa 1 – Numele persoanelor cu funcție de decizie din CNIR

Compania	Nume si prenume	Funcția
CNIR	Stefan Ioniță	Președinte Consiliu de Administrație
CNIR	Bogdan Pascu	Membru Consiliu de Administrație
CNIR	Marius Sorin Ovidiu Bota	Membru Consiliu de Administrație
CNIR	Ion Cosmin Petrescu	Membru Consiliu de Administrație
CNIR	Lucian Eduard Simion	Membru Consiliu de Administrație
CNIR	Cătălin Urtoi	Membru Consiliu de Administrație
CNIR	Gabriel Budescu	Membru Consiliu de Administrație/Director General
CNIR	Iulia Trică	Director Direcția Economica și Financiară
CNIR	Grigore Chiș	Director Direcția Investiții
CNIR	Mirela Magdalena Dinu	Compartiment Achiziții Publice
CNIR	Maria Călărășanu	Compartiment Achiziții Publice
CNIR	Loredana Narcisa Manea	Compartiment Achiziții Publice
CNIR	Ana Maria Iamandei	Compartiment Achiziții Publice
CNIR	Monica Gadeaua	Compartiment Avizare
CNIR	Adrian Dumitrașcu	UIP 5 Supervizare
CNIR	Dragos Mihai Beldie	UIP 5 Supervizare
CNIR	Răzvan Apostolescu	Compartiment Calitate
CNIR	Oana Andreea Valach	Compartiment Avizare Documentații Tehnice
CNIR	Larisa Mădălina Olteanu	Compartiment Avizare Documentații Tehnice
CNIR	Vlad Ionel Bighiu	Compartiment Expropriieri

Anexa 2 – Descrierea detaliata a modalității de atribuire a punctajului

Algoritmul de calcul a punctajului pentru sub factorii evaluare din cadrul Factorului „Experiența si capacitatea tehnică a Ofertantului”

Nr.	Descriere sub factori de evaluare	Punctaj	Punctaj maxim
2.1.	Numărul de Specialiști in Drumuri si Poduri*		10
2.1.1.	5 - 9 angajați	2	
2.1.2.	10 - 15 angajați	6	
2.1.3.	>15 angajați	10	
2.2.	Experiență in prestarea de servicii de Supervizare Lucrări** in cadrul unor Proiecte Majore de Drumuri***		15
2.2.1.	3 contracte	5	
2.2.2.	4 contracte	10	
2.2.3.	> 4 contracte	15	

Algoritmul de calcul a punctajului pentru sub factorii evaluare din cadrul Factorului „Calificările si experiența personalului propus”

3.1. Manager de Contract - 10 puncte maxim

Nr.	Descriere sub-factor de evaluare	Punctaj	Punctaj maxim
3.1.1.	Experiență specifica într-o poziție/rol similar in cadrul unor contracte derulate in Proiecte Majore de Constructii***		7
3.1.1.1.	3 contracte	3	
3.1.1.2.	4 contracte	5	
3.1.1.3.	> 4 contracte	7	

3.1.2.	Certificare sau Studii Superioare (nivel ISCED 7) în Management de Proiect, Management in Construcții, Inginerie și Management sau echivalent		2
3.1.3.	Expertiza profesională demonstrată prin afilierea la organizații profesionale de profil		1

3.2. Inginer-Şef Supervizare - 10 puncte maxim

Nr.	Descriere sub-factor de evaluare	Punctaj	Punctaj maxim
3.2.1.	Experiență specifică într-o poziție echivalentă în cadrul unor contracte derulate în <i>Proiecte Majore de Drumuri</i> **		5
3.2.1.1.	3 contracte	3	
3.2.1.2.	4 contracte	4	
3.2.1.3.	> 4 contracte	5	
3.2.2.	Absolvent studii superioare de master (nivel ISCED 7) în domeniul Inginerie Civilă;		2
3.2.3.	Deține Autorizație Diriginte de Şantier - domeniul 3.1. sau o certificare echivalentă		2
3.2.4.	Expertiza profesională demonstrată prin afilierea la organizații profesionale de profil		1

3.3. Inginer Supervisor Structuri – 8 puncte maxim

Nr.	Descriere sub-factor de evaluare	Punctaj	Punctaj maxim
3.3.1.	Experiență specifică într-o poziție/rol similar în cadrul unor contracte derulate în <i>Proiecte Majore de Drumuri</i> **		5
3.3.1.1.	3 contracte	3	

3.1.1.2.	4 contracte	4	
3.1.1.3.	> 4 contracte	5	
3.3.2.	Absolvent studii superioare de master (nivel ISCED 7) în domeniul Inginerie Civila;		1
3.3.3.	Deține Autorizație Diriginte de Șantier - domeniul 3.1. sau o certificare echivalenta		2

3.4. Inginer Supervisor Calitate – 8 puncte maxim

Nr.	Descriere sub-factor de evaluare	Punctaj	Punctaj maxim
3.4.1.	Experiență specifică într-o poziție/rol similar în cadrul unor contracte derulate în <i>Proiecte Majore de Drumuri**</i>		6
3.4.1.1.	3 contracte	2	
3.4.1.2.	4 contracte	4	
3.4.1.3.	> 4 contracte	6	
3.4.2.	Certificat absolvire/participare cursuri specializare sau perfecționare în ceea ce privește managementul calității în construcții sau echivalent		2

3.5. Inginer Supervisor Cost si Cantități – 6 puncte maxim

Nr.	Descriere sub-factor de evaluare	Punctaj	Punctaj maxim
3.5.1.	Experiență specifică într-o poziție/rol similar în cadrul unor contracte derulate în Proiecte Majore de Constructii***		4
3.5.1.1.	3 contracte	2	
3.5.1.2.	4 contracte	3	
3.5.1.3.	> 4 contracte	4	

3.5.2.	Certificat absolvire/participare cursuri specializare sau perfecționare în ceea ce privește în ceea ce privește evaluarea costurilor în Contractele de Lucrări;		2
---------------	---	--	----------

3.6. Expert Revendicări – 8 puncte maxim

Nr.	Descriere sub-factor de evaluare	Punctaj	Punctaj maxim
3.6.1.	Experiență specifică într-o poziție/rol similar în cadrul unor contracte derulate în Proiecte Majore de Construcții***		4
3.6.1.1.	3 contracte	2	
3.6.1.2.	4 contracte	3	
3.6.1.3.	> 4 contracte	4	
3.6.2.	Participare în rezolvarea Disputelor ca expert/specialist desemnat/Parte în arbitraj sau instanță în Contracte de Lucrări;		1
3.6.3.	Certificat absolvire/participare cursuri de specializare/perfecționare în ceea ce privește revendicările și/sau dispute și/sau litigii în Contractele de Lucrări;		2
3.6.4.	Expertiza profesională demonstrată prin afilierea la organizații profesionale de profil		1

Algoritm de calcul a punctajului pentru sub factorii de evaluare din cadrul Factorului „Metodologia de Implementare a Contractului de Servicii”

Nr.	Descriere sub factori de evaluare	Punctaj	Punctaj maxim
4.1.	Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului		20
4.1.1.	Propunerea Tehnică propusă reflectă o înțelegere clară și completă a rezultatelor așteptate și a obiectivelor serviciilor. Se observă o corelare	5	

	directă între activitățile descrise și rezultatele pe care Consultantul își propune să le obțină. Sunt evidențiate contribuțiile fiecărei etape la realizarea obiectivelor Contractului.		
4.1.2.	Consultantul prezintă în mod detaliat modul de derulare a activităților, metodele, instrumentele și tehnicile care vor fi utilizate pentru realizarea sarcinilor. Se oferă explicații concrete privind aplicarea acestora în contextul Contractului.	5	
4.1.3.	Propunerea conține un inventar complet al livrabilelor, împreună cu o detaliere corespunzătoare a activităților necesare pentru elaborarea fiecăruia. Există coerență între metodologia descrisă și planificarea calendaristică. Activitățile sunt grupate logic în etape, iar corelarea cu livrabilele este clară.	5	
4.1.4.	Planul de lucru este realist și bine structurat. Prezintă durată clară a fiecărei activități, o succesiune logică între etape, relațiile dintre activități și alocarea personalului cheie. Personalul este repartizat în mod echilibrat și adecvat în funcție de competențe. Termenele de predare ale livrabilelor sunt clare și în concordanță cu metodologia	5	
4.2.	Integrarea tehnologiei în managementul Contractului		10
4.2.1	Ofertantul nu va utiliza o soluție tehnologică eficientă pentru integrarea managementului proiectului cu controlul documentelor. Sistemele folosite sunt complet separate și nu permit un flux eficient de informații. Actualizarea documentelor și monitorizarea progresului se face manual sau prin metode învechite, ceea ce reduce semnificativ eficiența și transparența Proiectului.	1	
4.2.2.	Ofertantul va utiliza două platforme separate (una pentru managementul proiectului și una pentru controlul documentelor), dar există o integrare limitată între ele. În general, fluxul de informații între managementul proiectului și controlul documentelor este manual sau parțial automatizat, ceea ce poate duce la întâzieri sau riscuri de erori. Actualizarea documentelor nu se face în timp real, iar accesul la informații poate fi mai puțin eficient.	5	
4.2.3.	Ofertantul va utiliza o platformă complet integrată care combină atât managementul proiectului, cât și controlul documentelor. Sistemul permite o gestionare eficientă a fluxurilor de lucru, monitorizarea progresului	10	

	<p>proiectului în timp real, actualizarea documentelor într-un mod transparent și accesibil tuturor părților implicate. Integrarea între cele două domenii este optimă, iar schimbul de informații se face automat și continuu, fără erori și fără necesitatea de intervenție manuală.</p>		
--	--	--	--