

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 36727850; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: licitatii@cnir.ro; Nr de telefon: +40374808585; Fax: -Persoana de contact: CNIR Licitatii;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnir-sa.ro; Adresa web a profilului cumparatorului:
https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Afaceri economice si financiare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de Consultanta pentru Proiectul „Drum Expres Bacău – Piatra Neamț”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Nr. 1 - 101/4694/05.09.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

71530000-2 Servicii de consultanta in constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea Contractanta desfășoară prezenta procedură de atribuire pentru achiziția de servicii de consultanta (

managementul proiectului, supervizare lucrări, coordonare în materie de sănătate și securitate în muncă și instruire personal Beneficiar) în cadrul Proiectului „Drum Expres Bacău – Piatra Neamț”

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este 18 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde la clarificari in a 11 a zi inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde DOAR la solicitările de clarificări adresate de către operatorii economici până la termenul limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 26482284,77 si 31215427,45 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 264000 RON (0,85%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

Locul principal de executare:

Locul principal de executare a serviciilor este pe raza județelor Neamț și Bacău (Coduri NUTS: RO214 și RO211), în cadrul organizării de șantier de pe traseul Proiectului. Totodată, este necesară, din când în când, prezența personalului Contractantului/Consultantului în București pentru a participa la întâlniri organizate de Autoritatea Contractanta.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Autoritatea Contractanta desfășoară prezenta procedură de atribuire pentru achiziția de servicii de consultanță (managementul proiectului, supervizare lucrări, coordonare în materie de sănătate și securitate în muncă și instruire personal Beneficiar) în cadrul Proiectului „Drum Expres Bacău – Piatra Neamț”

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 45
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența și capacitatea tehnică a Ofertantului	Experiența și capacitatea tehnică a Ofertantului	16,67% Punctaj maxim factor: 25,005

Algoritm de calcul: Punctajul total aferent acestui factor se obține prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare, după cum urmează:

Subfactor 2.1 – Numărul de Specialiști în Drumuri și Poduri (maxim 10 puncte)

Se evaluează numărul de specialiști angajați cu contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, în domeniul Drumuri și Poduri, existenți în organigrama ofertantului la data depunerii ofertei.

Acordarea punctajului se face astfel:

- Dacă ofertantul are între 5 și 9 specialiști: 2 puncte;
- Dacă ofertantul are între 10 și 15 specialiști: 6 puncte;
- Dacă ofertantul are mai mult de 15 specialiști: 10 puncte.

În situația în care numărul de specialiști este mai mic de 5, nu se acordă punctaj.

Subfactor 2.2 – Experiență în prestarea de servicii de Supervizare Lucrări în cadrul unor Proiecte Majore de Drumuri (maxim 15 puncte):

Se evaluează experiența ofertantului în derularea de contracte de supervizare lucrări în cadrul unor proiecte majore de drumuri (conform definiției din documentația de atribuire). Se vor lua în considerare doar contractele finalizate, dovedite prin documente justificative (recomandări, procese-verbale de recepție etc.).

Acordarea punctajului se face astfel:

- Pentru 3 contracte relevante: 5 puncte;
- Pentru 4 contracte relevante: 10 puncte;
- Pentru mai mult de 4 contracte relevante: 15 puncte.

În cazul în care ofertantul prezintă mai puțin de 3 contracte conforme, nu se acordă punctaj pentru acest subfactor.

Notă:

Punctajul final pentru factorul „Experiența și capacitatea tehnică a ofertantului” este suma punctajelor obținute la subfactorii 2.1 și 2.2, rezultând un scor maxim de 25 puncte.

A SE VEDEA ANEXA 1 AL INSTRUCIUNI CATRE OFERTANTI.

Calificările și experiența personalului propus	Calificările și experiența personalului propus	33,33% Punctaj maxim factor: 49,995
------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Algoritm de calcul: Punctajul se determină prin însumarea punctajelor obținute la fiecare poziție-cheie, conform criteriilor stabilite pentru fiecare subfactor:

3.1. Manager de Contract (max. 10 puncte):

• 3.1.1. Experiență în proiecte majore de construcții:

- 3 contracte: 3 pct.
- 4 contracte: 5 pct.
- mai mult de 4 contracte: 7 pct.

• 3.1.2. Certificare sau studii superioare (ISCED 7) în domenii relevante: 2 pct.

• 3.1.3. Afiliere la organizații profesionale: 1 pct.

3.2. Inginer-Şef Supervizare (max. 10 puncte)

• 3.2.1. Experiență în proiecte majore de drumuri:

- 3 contracte: 3 pct.
- 4 contracte: 4 pct.
- mai mult de 4 contracte: 5 pct.

• 3.2.2. Absolvent master (ISCED 7) în Inginerie Civilă: 2 pct.

• 3.2.3. Autorizație Diriginte de Şantier (domeniul 3.1) sau echivalent: 2 pct.

• 3.2.4. Afiliere profesională: 1 pct.

3.3. Inginer Supervisor Structuri (max. 8 puncte):

• 3.3.1. Experiență în proiecte majore de drumuri:

- 3 contracte: 3 pct.
- 4 contracte: 4 pct.
- mai mult de 4 contracte: 5 pct.

• 3.3.2. Absolvent master (ISCED 7) în Inginerie Civilă: 1 pct.

• 3.3.3. Autorizație Diriginte de Şantier (domeniul 3.1) sau echivalent: 2 pct.

3.4. Inginer Supervisor Calitate (max. 8 puncte):

• 3.4.1. Experiență în proiecte majore de drumuri:

- 3 contracte: 2 pct.
- 4 contracte: 4 pct.
- mai mult de 4 contracte: 6 pct.

• 3.4.2. Certificat cursuri de specializare/perfecționare în managementul calității în construcții: 2 pct.

3.5. Inginer Supervisor Cost și Cantități (max. 6 puncte):

• 3.5.1. Experiență în proiecte majore de construcții:

- 3 contracte: 2 pct.
- 4 contracte: 3 pct.
- mai mult de 4 contracte: 4 pct.

• 3.5.2. Certificat cursuri specializare/perfecționare în evaluarea costurilor în Contractele de Lucrări: 2 pct.

3.6. Expert Revendicări (max. 8 puncte):

• 3.6.1. Experiență în proiecte majore de construcții:

- 3 contracte: 2 pct.
- 4 contracte: 3 pct.
- mai mult de 4 contracte: 4 pct.

• Participare ca expert/specialist în dispute/arbitraj/instanță: 1 pct.

• 3.6.2. Certificat cursuri specializare/perfecționare în revendicări/dispute/litigii: 2 pct.

• 3.6.3. Afiliere profesională: 1 pct.

Notă: Pentru fiecare poziție se punctează cumulativ criteriile îndeplinite, fără depășirea punctajului maxim alocat acelei funcții. Punctajul total aferent factorului este suma punctajelor obținute pentru toate pozițiile evaluate.

A SE VEDEA ANEXA 1 AL INSTRUCIUNI CATRE OFERTANTI.

Metodologia de Implementare a Contractului de Servicii	Metodologia de Implementare a Contractului de Servicii	20% Punctaj maxim factor: 30
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul se determină prin analiza conținutului propunerii tehnice și acordarea de punctaj conform gradului de detaliere, coerență și realism al metodologiei propuse, astfel:**

4.1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor (max. 20 puncte)

Se evaluează în mod calitativ modul în care ofertantul a structurat propunerea metodologică și gradul în care aceasta răspunde cerințelor din documentația de atribuire. Punctajul se acordă cumulativ, după cum urmează:

- **Înțelegerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate – 5 puncte.**

Se acordă dacă propunerea reflectă o înțelegere clară a obiectivelor serviciilor și corelează activitățile descrise cu rezultatele urmărite.

- **Descrierea detaliată a activităților, metodelor și tehnicilor utilizate – 5 puncte.**

Se punctează oferirea de explicații clare privind aplicarea metodelor în contextul specific al contractului.

- **Corelarea între livrabile, activități și planificare calendaristică – 5 puncte.**

Se punctează dacă există o logică clară în gruparea activităților, un inventar complet al livrabilelor și o coerență cu planificarea.

- **Planul de lucru realist și structurat – 5 puncte.**

Se punctează prezentarea duratelor activităților, succesiunea logică a etapelor, alocarea eficientă a personalului și termenele de predare bine definite.

4.2. Integrarea tehnologiei în managementul Contractului (max. 10 puncte).

Se evaluează nivelul de integrare a tehnologiei propuse pentru gestionarea contractului, cu accent pe corelarea între platformele de management de proiect și controlul documentelor.

- **1 punct – Dacă nu se utilizează o soluție eficientă, iar actualizarea se face manual, cu sisteme complet separate.**

- **5 puncte – Dacă se folosesc două platforme separate, cu integrare limitată și flux parțial automatizat.**

- **10 puncte – Dacă se utilizează o platformă complet integrată, ce asigură actualizare în timp real, schimb automat de informații, acces facil și transparentă pentru toate părțile implicate.**

Notă: Punctajul final pentru acest factor se calculează prin însumarea punctajelor obținute la subfactorii 4.1 și 4.2, cu un total maxim posibil de 30 puncte.

A SE VEDEA ANEXA 1 AL INSTRUCIUNI CATRE OFERTANTI.

Punctaj maxim total: 150

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 108; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Achiziția este parte a unui program/proiect finanțat din fonduri ale Uniunii Europene, respectiv Programul Operațional Transport (POT) 2021–2027.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Transport POT 2021-2027

II.2.14 Informații suplimentare

Autoritatea Contractantă optează pentru achiziționarea potențială ulterioară de noi servicii similare de la Ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică în quantum maxim de 4.733.142,69 lei fără TVA, valoarea reprezentând 20% din valoarea estimată a Contractului.

Având în vedere problemele ce pot apărea în ceea ce privește obținerea finanțării pentru proiectul ce face obiectul prezentei Strategii de Contractare, considerăm necesară introducerea în cadrul Documentației de atribuire, a unor condiții referitoare la sursa de finanțare și unei clauze suspensive, după cum urmează:

I. "Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri de la bugetul de stat nu se realizează, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică."

II. Clauză suspensivă:

„Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia contractul de consultanță în situația în care, la momentul finalizării procedurii de atribuire, perioada de execuție rămasă a lucrărilor este considerabil redusă (sub 6 luni) și atribuirea contractului nu mai răspunde nevoii reale a proiectului, respectiv nu mai justifică oportunitatea angajării resurselor bugetare. Într-o asemenea situație, Autoritatea Contractantă va anula procedura de atribuire”

Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și, totodată, indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația invocată”.

Includerea acestor condiții în cuprinsul Documentației de Atribuire nu exonerează Autoritatea Contractantă de obligația de a face toate diligențele necesare pentru rezolvarea problemelor amintite în cadrul condițiilor de mai sus în timp util, astfel încât derularea procesului de atribuire a contractului să nu fie afectat, și nici de obligația de a respecta atât prevederile art. 143 din H.G. nr. 395/2016, cât și prevederile art. 145 din H.G. nr. 395/2016.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar Consultantului au la bază prețurile declarate de Contractant/Consultant în Propunerea Financiară, anexă la Contractul de Servicii.

Preturile sunt fixe și nu fac obiectul unei ajustări într-un interval de 12 luni de la semnarea Contractului de Servicii. La începutul celui de-al doilea an precum și la începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului, prețul unitar aferent etapelor ramase de derulat poate fi ajustat în plus sau în minus. În cazul în care o astfel de ajustare este solicitată de către una dintre Partți, aceasta se va efectua în scris, în termen cu cel mult 2 (două) luni înainte de data intenției de semnare a Actului Adițional. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării.

Ajustarea acordată se aplică doar pentru etapele/activitățile care urmează a fi derulate în anii ulteriori intervalului de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii și se aplică pe baza următoarei formule:

$V_a = V_i \times C_{\text{actualizare}}$

unde: V_a = Valoarea actualizată pentru etapele care urmează a fi derulate

V_i = Valoarea inițială pentru etapele care urmează a fi derulate

$C_{\text{actualizare}} = I_1/I_0$ - Coeficientul de actualizare, egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică.

I_0 = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) la data semnării contractului pentru ajustarea aplicabilă în anul al doilea din perioada de derulare a Contractului / valoarea indicelui I_1 utilizat pentru ajustarea anterioară, începând cu anul al treilea din perioada de derulare a Contractului

I_1 = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) aplicabil cu două luni înainte de împlinirea lunii din Contract stabilită pentru ajustarea prețurilor din Contract, respectiv începutul celui de-al doilea an precum și începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului.

Coeficientul de actualizare va fi rotunjit la maximum 4 zecimale. Prețurile actualizate vor fi rotunjite la maximum 2 zecimale.

Cheltuielile cu Instruirea și cu Personalul asistență Dispute din Propunerea Financiară nu fac obiectul ajustării.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic participant la procedura, nu trebuie sa se afle sub incidenta prevederilor art. 164, 165 sau 167 din Lg nr.98/2016 care determina excluderea din procedura de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: conform art. 193 din Lg nr. 98/2016, se va completa și prezenta DUAE pentru fiecare operator economic participant la procedura (nominalizat la nivelul unei oferte). În conformitate cu prevederile art. 196, alin (2) din Legea 98/2016, se solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat valabile (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii: pentru sediile secundare/punctele de lucru, altele decât sediul central, se admite și prezentarea de către fiecare participant la procedura (ofertant individual/ofertant asociat/tert sustinator) a unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat la data depunerii acesteia.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de conducere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au putere de reprezentare și de decizie în cadrul acestuia,

asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului/Actul constitutiv al operatorului economic;

3. Dupa caz, alte documente prin care operatorul economic demonstreaza ca se încadreaza în situatiile de exceptie care nu determina excluderea din procedura, prevazute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin. (2), respectiv art. 171 din Lg 98/2016.

4. Dupa caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr.98/2016. Persoanele cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante, în sensul prevederilor art. 60 din Legea nr.98/2016, sunt:

1. Gabriel BUDESCU - Director General
2. Iuliana Trică - Director Direcția Economică și Financiară
3. Grigore Chis, inginer
4. Dragos-Mihai BELDIE, inginer
5. Adrian DUMITRESCU, inginer
6. Loredana-Narcisa MANEA - Director Directia Suport Operational
7. Mirela Magdalena Dinu, economist - Achiziții Publice
8. Maria Călărășanu, inginer - Achiziții Publice
9. Ana -Maria Iamandei - economist Compartiment Analiza Preturi
10. Monica Gadeaua, consilier juridic – Compartiment Avizare
11. Razvan Apostolescu - Comp. Calitate
12. Oana Andreea Valach - Comp. Avizare Doc. Tehnice
13. Larisa Madalina Oteanu - Comp. Avizare Doc. Tehnice
14. Vald Ionel Bighiu - Comp. Exproprieri

Membrii în Consiliul de Administrație al C.N.I.R. S.A.: URTOI Cătălin, BOTA Marius-Sorin-Ovidiu, BUDESCU Gabriel, IONIȚĂ Ștefan, PASCU Bogdan, PETRESCU Ion-Cosmin, SIMION Lucian Eduard.

Atenționări speciale:

1. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau a acordului de asociere, după caz.

A se vedea cap. III.1. Condiții de participare din Instrucțiuni către ofertanti.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să completeze și să transmită DUAE (răspuns).

Se va prezenta separat câte un DUAE (răspuns) pentru fiecare Operator Economic în cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici;
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei);
- iii. se bazează pe Terți susținători;

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
- ii. demonstreze că:
 - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
- i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
- ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

A se vedea cap. III.1.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale din Instrucțiuni către ofertanți.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie sa dovedeasca o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, aferentă exercițiilor financiare 2022, 2023 și 2024 de cel puțin: 46.000.000,00 lei fără TVA

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie".

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in documentia de atribuire, operatorul economic va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 2:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie".

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in documentia de atribuire, operatorul economic va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

Nota 3:

Pentru transformarea in Lei Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa, DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie".

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in documentia de atribuire, operatorul economic va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea

Autoritatii Contractante, situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2022, 2023 si 2024. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1:

Daca din motive obiective si justificate operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2:

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul GEN – 7B. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.
b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele financiare pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare pentru anii 2022, 2023 si 2024 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 3:

Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului,
b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instructiunile catre ofertanti.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani) până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de Supervizare Lucrări în valoare cumulata de minim 23.000.000 lei

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Prin servicii de Supervizare Lucrări se înțeleg serviciile similare in care Ofertantul a desfășurat servicii ce au inclus cel puțin supravegherea lucrărilor si gestionarea riscurilor și asigurarea respectării standardelor de siguranță și calitate. In funcție de tipul de contr. si contextul legislativ aceste servicii pot fi derulate sub următoarele roluri specifice folosite in mod frecvent: Consultant / Supervisor / Manager de Proiect / Inginer Consultant / Consultant Independent / Inginer / Inginerul Autorității / Inginer Independent sau similar;

Nota 1:

Daca un grup de op. ec. depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie".

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in doc. de atribuire, op. economic va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 2:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ tertii, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie".

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in doc. de atribuire, operatorul ec. va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contr., Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfarsit, tipul lucrarilor pentru care au fost realizate serviciile, categoria drumului, perioada de prestare a serviciilor, valoarea serv. duse la bun sfarsit in ultimii 5 ani.

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in documentia de atribuire, operatorul economic va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea A C, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Doc. constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1:

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor pentru confirmarea experientei similare prezentate de ofertant in cadrul DUAE.

Nota 2:

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul GEN – 7A. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Doc. constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Doc. mentionate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 3:

AC va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in doc. de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontr.

Informatii suplimentare in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instructiuni catre ofertanti.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va preciza categoriile de servicii din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, DUAE- sectiunea "Criteriile de selectie".

In acordul de subcontractare se va indica procentul la care se ridica categoriile de servicii subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in documentia de atribuire, operatorul economic va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formularul GEN – 7A.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in Sectiunea "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica).

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in documentia de atribuire, operatorul economic va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

In conformitate cu prevederile art. 174, alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la categoriile de servicii din contract pe care acestia urmeaza sa le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru categoriile de servicii din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru categoriile de servicii din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatiilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului GEN – 7A.

In situatia in care ofertantul este o asociere, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentantii legali ai tuturor membrilor Asocierii si de catre reprezentantul legal al Subcontractantului.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica:

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- vor contine valoarea la care se ridica categoriile de servicii subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE,
- vor fi in concordanta cu Oferta si
- se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platiti direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului, daca este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile, daca este cazul;
- vor indica valoarea aferenta serviciilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care categorii de servicii din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa, DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie".

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in documentia de atribuire, operatorul economic va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/ dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1:

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea

"Criteriile de selectie".

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in documentia de atribuire, operatorul economic va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2:

Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3:

In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

G.P in cuantum de 264.000 lei valabila cel putin 180 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Modul de constituire: cf.art.154 alin.4 lit.a si b din L98/2016, respectiv:

a) virament bancar cont RO44CECEB00030RON2813167 deschis la CEC BANK;

b)instrum. de garantare emis in cond. legii. GP sa fie constituita pentru procedura aferenta (cf. form din Sectiunea Form).

GP să fie irevocabilă. Instrum. de garantare, in copie, se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de dep. a of, și prevede că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a benef., pe baza decl. acestuia cu privire la culpa pers. garantate. Instrum. de garantare se transmite autorit. contr., în original, cel mai târziu până la data și ora limită de dep. a of. la adresa CNIR, str. Menuetului nr. 1B, sect. 1, Buc., in atenția Comp. Achiziții, direct sau pe cale poștală, in cazul in care valabilitatea doc. cu regim special este conditionata de prezentarea in aceasta forma. In cazul asocierii, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii asocierii. GP emisă în altă lb. se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în lb. română.

Cond. de retinere prev. de art. 37din HG 395/2016. GP se restituie cf. art.154^1 din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea de atribuire a contractului fara TVA. GBE se constituie cf. art.154 alin.3 si alin 4 lit.a, b si d din Legea 98/2016 actualizata, respectiv:

a) virament bancar în contul RO44CECEB00030RON2813167 deschis la CEC BANK;

b) instrument de garantare emis in conditiile legii. Cond. de retinere sunt cele prevazute de art. 41 din HG 395/2016.Garantia de buna executie se restituie cf. art.34 - GBE din modelul de contract.

A se vedea cap. III.1.6.b) Garanție de buna execuție din Instrucțiuni către ofertanti.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata se va face conform prevederilor Clauzei 6 – Plata din Condițiile de Contract..

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016

e) Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

f) Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

g) Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;

h) Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017;

i) Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 926 din 2 noiembrie 2018.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include:

- i. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;
- ii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea Tehnică va fi transmisă în format A4 (inclusiv diagrame, fotografii, etc.) cu font Arial de 11 și spațiu între rânduri de 1.15, în format PDF ORC.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Propunerea Tehnică transmisă trebuie să conțină (folosind, dar fără a se limita la acestea, Formularele de Propunere Tehnică puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Capitolul D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire) informații care să permită:

- (a) demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime
- (b) obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- (c) evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante

Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de a furniza serviciile solicitate într-un mod coerent, eficient și orientat spre rezultate. În acest sens, propunerea trebuie să reflecte în mod clar:

- (a) înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
- (b) activitățile propuse pentru îndeplinirea obiectivelor contractuale;
- (c) abordarea metodologică de implementare;
- (d) mijloacele (resurse, instrumente, metode) prin care se vor livra rezultatele așteptate.

Propunerea Tehnică trebuie să fie aliniată cu Planul de Lucru și Propunerea Financiară, astfel încât să permită monitorizarea performanței și plata pe bază de rezultate (livrabile), nu pe bază de pontaj.

Ofertantul va include cel puțin următoarele informații:

A. Activitățile propuse

Ofertantul va propune activitățile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului și pentru obținerea rezultatelor așteptate. Pentru fiecare activitate, se va detalia:

- Denumirea activității
- Obiectivul activității (ce se urmărește prin realizarea ei)
- Descrierea activității
- Rezultatul livrabil (ce anume se livrează – document, raport, etc.)
- Durata estimată (în luni)
- Resursele umane alocate
- Legătura cu alte activități (unde este cazul – dependențe logice sau temporale)

B. Metodologia de lucru

Se va prezenta metodologia prin care Ofertantul va realiza activitățile propuse, în corelare cu cerințele și atribuțiile definite în Caietul de Sarcini. Aceasta va evidenția:

- abordarea generală;
- instrumente și tehnici folosite în livrarea serviciilor;
- mecanismele de management de proiect (planificare, control, monitorizare, raportare);
- modul în care se asigură trasabilitatea între activități și rezultatele contractuale.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau detalii suplimentare privind activitățile propuse, metodologia și corelarea cu Propunerea Financiară, în scopul asigurării unei evaluări riguroase și echitabile.

În cazul în care Ofertantul intenționează să subcontracteze unul sau mai multe din serviciile din cadrul acestui Contract, toate detaliile referitoare la activitățile acestora vor fi prezentate

C. CV-urile personalului cheie nominalizat

CV-urile personalului vor fi completate și transmise în formatele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Este imperios necesar ca formatul să fie respectat cu strictețe și ca informațiile furnizate în acestea să fie adevărate și corecte. Ofertantul este responsabil pentru corectitudinea detaliilor furnizate în CV-urile personalului. Autoritatea Contractantă poate întreprinde orice măsură legală, în orice moment (în perioada de atribuire sau după atribuire) în cazul în care informațiile conținute în CV-urile propuse sunt incorecte, false sau exacerbate.

Informațiile din CV-uri vor include vechimea în cadrul companiei și responsabilitatea deținută în realizarea diferitelor activități. Personalul trebuie să declare calificarea și experiența conform cerințelor din acesta Documentație de Atribuire.

Toate CV-urile care urmează să fie evaluate trebuie să fie complete din toate punctele de vedere inclusiv semnarea și certificarea corectitudinii de către persoana fizică nominalizată și Ofertant;

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- ii. Formularele de Propunere Financiară (conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Capitolul D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;
- iii. Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertanții vor redacta și vor depune Propunerea Financiară în mod distinct față de Propunerea Tehnică, utilizând formularele standardizate puse la dispoziție în Anexele la prezentele Instrucțiuni.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de Atribuire.
- ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:

- i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire;
- ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară;
- iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de Participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- ii. Documente de oferta tehnica, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare;
- iv. Oferta financiara – cuprinde:
 - i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de preț
 - ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiara vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în lei, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare.

Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.

Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).

Prin excepție, în aplicarea prevederilor art. 58, alin. (2), Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de Participare până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.

Reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei:

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- A. Garanție de Participare la licitație
- B. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- C. Declarație privind conflictul de interese cu Antreprenorul din Contractul de Lucrari pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- D. Doar in cazul unei Asocieri, Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;
- E. Doar in cazul unei Asocieri, Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana

desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire

F. Dacă este cazul, Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

G. Dacă este cazul, Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

H. Dacă este cazul, Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei.

I. Propunerea Tehnică

J. Propunerea Financiară

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, va fi prezentată Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art.196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente vor fi solicitate:

i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau

ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016.

În situații excepționale în cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, Ofertanților, toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016]

Documentele ce vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă sunt:

1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare

Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la alin. 3.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE a acestor Instrucțiuni către Ofertanți și Secțiunea III.1) Condiții de participare a Anunțului de participare asociat acestei proceduri.

Cerințele minime de calificare referitoare la:

Motivele de excludere,

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

vor fi verificate:

pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător);

pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (răspuns).

Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate:

pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă

pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (răspuns) și

dacă este cazul, pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (răspuns) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.

Cerințele minime de calificare referitoare la asigurarea calității și standarde de protecție a mediului, vor fi verificate:

pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă

pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (răspuns).

Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

este depusă în conformitate cu formularul inclus în Secțiunea D- Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.

se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.

Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Evaluarea experienței specifice a personalului propus se va realiza în funcție de durata efectivă a participării expertului în cadrul Proiectelor raportat la perioada de execuție a contractelor de lucrări din cadrul acestora, indiferent dacă acesta a fost angajat al Antreprenorului, Consultantului sau Beneficiarului.

Perioada relevantă este cuprinsă între Data Începerii Lucrărilor și data întocmirii Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Pentru a determina numărul de contracte relevante ce vor fi luate în calcul atât pentru îndeplinirea cerinței minime, cât și pentru evaluarea tehnică (atribuirea punctajului) a personalului propus, pentru fiecare contract se va aplica formula:

$$\text{Contract echivalent} = (\text{Perioada efectivă lucrată de expert (luni)}) / (\text{Durata totală de Execuție a Contractului de Lucrări (luni)})$$

Totalul contractelor echivalente va rezulta prin însumarea valorilor calculate pentru fiecare contract relevant.

Pentru stabilirea încadrării în cerința minimă sau într-un prag de evaluare, se va considera numărul întreg inferior rezultatului total al contractelor echivalente (nu se vor aplica rotunjiri în sus).

Numărul de contracte echivalente astfel calculat, exprimat prin partea întreagă, va fi utilizat atât pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime, cât și pentru aplicarea grilei de punctaj aferente numărului de contracte.

Pentru verificarea experienței specifice declarate de experții propuși, Ofertantul va prezenta documente justificative care atestă participarea efectivă a acestora în cadrul Proiectelor pe perioada de execuție a contractelor de lucrări. Aceste documente sunt necesare pentru confirmarea implicării reale a expertului în supervizarea/executarea/administrarea lucrărilor și pentru aplicarea corectă a formulei de calcul a contractelor echivalente.

Vor fi considerate acceptabile doar documente emise sau asumate de beneficiarii contractelor de lucrări, din care să rezulte în mod clar perioada de implicare a expertului și rolul ocupat de acesta în cadrul Proiectului.

În situația în care Beneficiarul Proiectului este o instituție publică centrală (ex. CNAIR), iar obținerea unei recomandări individuale este dificilă din considerente care nu țin de Ofertant sau expert, se acceptă, în mod excepțional, documente oficiale din cadrul contractelor aferente Proiectului, emise sau asumate de beneficiar, care, corelate fiind, pot susține participarea efectivă a acestora în cadrul Proiectelor pe perioada de execuție a contractelor de lucrări. Astfel de documente pot include, fără a se limita la:

ordine de începere/finalizare a lucrărilor;

procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
situații de lucrări sau rapoarte în care expertul este menționat nominal și care sunt semnate de Beneficiar sau Consultant;
fișe de prezență, tabele de personal sau alte documente din perioada de execuție asumate de Beneficiar;
alte documente oficiale din contractul de lucrări care pot confirma participarea expertului.

Documentele emise de angajatorii experților (ex. firme de consultanță, antreprenori, subcontractanți) pot fi acceptate doar în măsura în care conțin informații clare, verificabile și sunt însoțite de dovezi suplimentare (ex. ordine de începere, fișe de prezență, extrase din documente asumate de beneficiar etc.) care să confirme participarea efectivă în cadrul Proiectelor pe perioada de execuție a contractelor de lucrări. Documentele care nu respectă aceste condiții nu vor fi luate în considerare, iar Proiectul nu va fi considerat relevant pentru evaluarea experienței expertului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau documente suplimentare pentru verificarea autenticității și conformității informațiilor prezentate.

Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității Contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.

Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul serviciilor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste servicii Autoritatea Contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Ofertantul va descrie, în cadrul Formularului FIN – 1C, faze de implementare și activități detaliate, conforme cu conținutul Caietului de Sarcini și Propunerea Tehnică.

Coloana „Prețul ofertat pentru întreaga activitate...” reflectă un preț forfetar fix, indiferent de durata efectivă a Contractului de Servicii de Consultanță și de durata efectivă a Contractului de Lucrări.

Ofertantul va ține cont

Fiecare activitate va fi asociată cu unul sau mai multe livrabile concrete, clar definite și verificabile, care vor constitui jaloane contractuale utilizate pentru evaluarea progresului activității respective. Acceptarea fiecărui livrabil de către Beneficiar reprezintă condiția prealabilă pentru autorizarea plății proporționale aferente progresului realizat. Livrabilele trebuie formulate astfel încât să reflecte rezultate măsurabile, cuantificabile și conforme cu Planul de Lucru, cu obiectivele contractului, cu cerințele Caietului de Sarcini și Propunerea Tehnică transmisă.

Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților.

Aplicarea criteriului de atribuire/deliberare

În etapa de deliberare, Autoritatea Contractantă selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

A se vedea Secțiunea V. EVALUAREA OFERTELOR - din Instrucțiuni către ofertanti.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art.8 din Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-