

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**SALUBRIS S.A.**

Cod de identificare fiscala: RO 14816433; Adresa: Strada: Națională, nr. 43; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700237; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: oana.bularda@salubris.ro; Nr de telefon: +40 0729292827; Fax: +40 0232266463; Persoana de contact: OANA BULARDA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.salubris.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

#### I.5) Activitate principala

Altele

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

SERVICII MEDICALE SANITAR VETERINARE

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14816433/18/2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractanta doreste achizitionarea de servicii medicale sanitar veterinar

Termen limita in care operatorii economici pot solicita clarificari asupra documentatiei de atribuire = 15 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor

Termen limita de raspuns a autoritatii contractante la solicitarile de clarificari = 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 785000 ; Moneda: RON

**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 7850 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO213 Iași**Locul principal de executare:**

IASI, ADAPOST CAINI COMUNITARI TOMESTI

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul are ca obiect prestarea de servicii/acte medicale sanitar veterinare: sterilizare, vaccinare, eutanasiere, microcipare, examinari zilnice, tratamente profilactice, etc al cainilor din padoc. in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si a specificatiilor tehnice anexate

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Numarul de medici veterinari alocati pentru prestarea serviciilor	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Numarul de medici veterinari alocati pentru prestarea serviciilor = 20 puncte</b>  <b>Criteriul privind componenta tehnica se va raporta la numarul de medici veterinari prezentati in lista cu personalul nominalizat. Numarul de medici nu poate fi mai mic de 4. Ofertele care includ un numar mai mic de medici pentru prestarea serviciilor vor fi declarate neconforme.</b></p> <p><b>Calculul punctajelor:</b>  - pentru oferta admisibila cu cel mai mare numar de medici alocat se va acorda punctajul maxim: 20 pct  - pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va acorda utilizand urmatoarea formula: <math>\text{numarul de medici al ofertei pentru care se calculeaza punctajul} / \text{numarul de medici al ofertei cu punctajul maxim} \times \text{punctaj maxim acordat (20 pct)}</math>.</p> <p><b>Ofertele depuse care nu prezinta documente clare, in care sa fie evidentiata lista cu medicii alocati pentru prestarea serviciilor din care sa rezulte punctajul factorului tehnic vor fi declarate NECONFORME.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 12; Durata in zile: -Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinela Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute

la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinel Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinel Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinel Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinel Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinel Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinel Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinel Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinel Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinel Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinel Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam -

Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinela Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinela Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinela Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec. Catalin Neculau - Director General, ec. Virginica Pipirig - Contabil Sef, cons. jr. Marinela Anusca - sef Serviciul Juridic, ec. Alina Pantea - CFP, dr. Anca Taraboanta - sef Serviciu Gestionare Animale, ec Oana Bularda - sef Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza, ing. Carmen Damian - Serviciul Tehnic, ec Nicoleta Popa - economist Serviciul Achizitii Aprovizionare Paza,ec Daniela Adam - Serviciul Financiar Contabilitate Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea într-un registru profesional relevant

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

**Descriere:**

Operatorii economici vor depune documente care sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta si din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a presta serviciile care fac obiectul contractului Se va solicita depunerea urmatoarelor :

certificatului constatator emis de ONRC

certificatului de inregistrare in Registrul unic al Cabinetelor Medicale Veterinare eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari

Atestatului de libera practica emis de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania atat pentru titularul cabinetului cat si pentru angajati

documente care atesta absolvirea unei Facultati de Medicina Veterinara recunoscuta in Romania atat pentru titular cat si pentru angajati

Adeverinta de la Colegiul Medicilor Veterinari prin care se face dovada ca medicul titular si medicii angajati nu atestatul suspendat, precum si faptul ca in ultimii 3 ani nu au fost sanctionati de catre Comisia de Deontologie a Colegiului Medicilor Veterinari.

**Cerinta 2:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în conformitate cu cerintele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Se va prezenta Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Certificatul va fi in termen la momentul depunerii. Pentru persoane juridice/ fizice straine se solicita documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridical sau inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

**Cerinta 3:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

**Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

**Descriere:**

Operatorii economici vor depune documente care sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta si din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a presta serviciile care fac obiectul contractului Se va solicita depunerea urmatoarelor: Atestatului de libera practica emis de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania atat pentru titularul cabinetului cat si pentru angajati; documente care atesta absolvirea unei Facultati de Medicina Veterinara recunoscuta in Romania atat pentru titular cat si pentru angajati; Adeverinta de la Colegiul Medicilor Veterinari prin care se face dovada ca medicul titular si medicii angajati nu au atestatul suspendat, precum si faptul ca in ultimii 3 ani nu au fost sanctionati de catre Comisia de Deontologie a Colegiului Medicilor Veterinari.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va complete DUAE. Se solicita lista principalelor prestari de servicii similare din ultimii 3 ani. Criteriul privind experienta similara se va raporta la numarul de contracte finalizate in ultimii 3 ani. Se vor prezenta maxim 6 contracte de prestari servicii similare din ultimii 3 ani de valoare cumulata minim valoarea estimata a procedurii. Se va prezenta lista principalelor prestari de servicii similare din ultimii 3 ani (calculati de la data depunerii ofertelor) cu prezentarea de contracte de prestari servicii executate in trecut, certificate/documente constatatoare sau copii registre de consultatii etc, emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta sau de catre clientul beneficiar (persoana fizica sau juridica) care sa confirme prestarea serviciilor de tipul celor solicitate prin caietul de sarcini. Se vor prezenta maxim 6 contracte de prestari servicii similare din ultimii 3 ani de valoare cumulata minim valoarea estimata a procedurii. Ofertele care includ un numar mai mare de contracte pentru indeplinirea cerintei sau valoarea totala a 6 contracte

prezentate este mai mica decat valoarea estimata a procedurii vor fi declarate neconforme.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

#### Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

#### Modalitatea de indeplinire:

dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN 9001:2015 sau echivalent Se va solicita dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN 9001:2015 sau echivalent, valabil la data depunerii ofertelor

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

7850 lei. Garantiya de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii. Garantiya de participare trebuie sa fie irevocabila. Perioada de valabilitate: 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiiei se va executa neconditionat. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO63BRDE240SV28343072400 - lei deschis la BRD Iasi. Documentul de plata va fi incarcat in SEAP. Dupa aceasta data, autoritatea/entitatea contractanta solicita ofertantilor clarificari in scopul prezentarii in original a documentului privind garantiya de participare, in cazul in care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala. In cazul participarii in comun la procedura de atribuire, garantiya de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantiya de participare emisa in alta limba se va incarca in SEAP insoțita de traducerea autorizata in limba romana, urmand ca ulterior, la solicitarea autoritatii contractante sa fie prezentata in forma originala emisa in statul de resedinta.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiiei de buna executie reprezinta 7% din pretul contractului (fara TVA) si se va constitui in conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) si (4) din Legea 98/2016.

### III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizitiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)  
legislatie adiacenta

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Da

Da

Hotararea 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan. Legea 160/1998 pentru organizarea si exercitarea profesiei de medic veterinar

Hotararea 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan. Legea 160/1998 pentru organizarea si exercitarea profesiei de

medic veterinar

Hotararea 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân. Legea 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini din documentatia de atribuire .

Propunerea tehnica va include:

- descrierea serviciilor prestate de ofertant in conformitate cu cerintele caietului de sarcini
- va mentiona care sunt obligatiile si responsabilitatile contractantului, conform cerintelor caietului de sarcini
- va include descrierea facilitatilor suport de care ofertantul dispune pentru desfasurarea activitatilor (resurse tehnice, logistice, administrative, mijloace fixe, echipamente, ..) pe care contractantul le pune la dispozitie in scopul sustinerii contractului (dovada detinerii dotarii minime obligatorii se va face cu documente justificative (facturi de provenienta, contracte de furnizare,..))
- va contine informatii referitoare la termenul de prestare al serviciilor, modalitatea si termenul de plata acceptat precum si documentele care vor insoti facturile
- propunerea tehnica va fi insotita de declaratia pe propria raspundere prin care contractantul isi da acordul pentru plata chiriei si

acceptul pentru modelul de contract, insusit fara obiectiuni;

- se va prezenta o lista cu personalul nominalizat pentru prestarea serviciilor cu prezentarea obligatorie a documentelor justificative (extrase REVISAL pentru personalul angajat si/sau contracte colaborare sau alta forma de angajament incheiat);
- prezentarea pentru personalul nominalizat a documentelor care demonstreaza indeplinirea cerintei privind capacitatea profesionala a acestora:

atestatului de libera practica emis de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania pentru angajati si/sau colaboratori ;

documente care atesta absolvirea unei Facultati de Medicina Veterinara recunoscuta in Romania atat pentru titular cat si pentru angajati si/sau colaboratori ;

adeverinta de la Colegiul Medicilor Veterinari prin care se face dovada ca medicul titular si medicii angajati si/sau colaboratori nu au atestatul suspendat, precum si faptul ca in ultimii 3 ani nu au fost sanctionati de catre Comisia de Deontologie a Colegiului Medicilor Veterinari.

-ofertantul va prezenta si :

certificatului constatator emis de ONRC

certificatului de inregistrare in Registrul unic al Cabinetelor Medicale Veterinare eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari

Pe parcursul indeplinirii contractului, ofertantii au obligatia de a respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de securitatea muncii care sunt in vigoare la nivel national; in acest sens vor da o declaratie pe propria raspundere in care vor indica faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de securitatea muncii. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile respective sunt Inspectoratul teritorial de munca sau site-ul [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu satisface cerintele prevazute in caietul de sarcini are ca efect declararea ofertei ca fiind neconforma.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele /serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

ONLINE. Ofertantul trebuie sa isi ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor mentionata in anuntul de participare. Oferta financiara va fi criptata in SEAP si va fi accesibila autoritatii contractante dupa evaluarea doc de calificare si a propunerilor tehnice. Toate documentele vor fi semnate electronic cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazata pe un certificate eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Operatorii vor preciza in mod clar care sunt acele informatii din cuprinsul ofertei pe care le considera confidentiale.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Draftul de contract însoțit fara obiecțiuni sau declarație de acceptare a clauzelor contractuale

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor - Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a

documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

“Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:  
conform legii nr 101/2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-