

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Administratia Municipala pentru Consolidarea Cladirilor cu Risc Seismic

Cod de identificare fiscala: 37047959; Adresa: Strada: Regina Elisabeta, nr. 47; punct de lucru: Calea Vitan nr. 6-6A, sector 3, clădirea Phoenix Tower, etajul 5, CP 031296; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050013; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: ana.rizea@amccrs-pmb.ro; Nr de telefon: +40 213705050; Fax: -; Persoana de contact: Ana Maria Rizea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.amccrs-pmb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lucrări necesare finalizării obiectivului "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3, București – rest de executat"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 37047959/2026/2L

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta achiziție se referă la continuarea execuției lucrărilor necesare finalizării obiectivului "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3, București – rest de executat", pe baza documentației tehnico-economice complete, asigurate de Autoritatea Contractantă și puse la dispoziția operatorilor economici prin intermediul SEAP.

Obiectivul general îl constituie reducerea riscului seismic cu prioritate la imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic, prin execuția de lucrări

de intervenție în vederea protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Obiectivul specific îl reprezintă consolidarea seismică și renovarea energetică moderată a imobilului situat în strada Blănari nr. 14. Imobilul este monument istoric grupa valorică B, înscris în Lista Monumentelor Istorice a Municipiului București 2015 la poziția 442 cod LMI B-II-m-B-18173, iar conform P.U.Z. - Zone construite protejate, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 279/2000, este cuprins în Zona protejată 26a – zona Lipsani.

Conform devizului general, valoarea estimată fără TVA a prezentei proceduri, 4.291.748,23 lei fiind alcătuită din:

- Construcții și instalații: 3.934.235,68 lei fără TVA;
- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, dotări: 308.232,52 lei, lei fără TVA;
- Organizare de șantier: 49.280,03 lei, exclusiv TVA;

Valoarea estimată nu cuprinde costurile aferente cheltuielilor diverse și neprevăzute. Valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din devizul general este de 858.349,65 lei fără TVA, aceasta va fi utilizată în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a lucrărilor: 7 luni.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8.

Termenul limită la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este a 4-a zi anterior datei limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4291748,23 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 42500 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

str. Blănari nr. 14, sector 3, București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prezenta achiziție se referă la continuarea execuției lucrărilor necesare finalizării obiectivului "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3, București – rest de executat", pe baza documentației tehnico-economice complete, asigurate de Autoritatea Contractantă și puse la dispoziția operatorilor economici prin intermediul SEAP.

Obiectivul general îl constituie reducerea riscului seismic cu prioritate la imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic, prin execuția de lucrări de intervenție în vederea protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Obiectivul specific îl reprezintă consolidarea seismică și renovarea energetică moderată a imobilului situat în strada Blănari nr. 14. Imobilul este monument istoric grupa valorică B, înscris în Lista Monumentelor Istorice a Municipiului București 2015 la poziția 442 cod LMI B-II-m-B-18173, iar conform P.U.Z. - Zone construite protejate, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 279/2000, este cuprins în Zona protejată 26a – zona Lipsani.

Conform devizului general, valoarea estimată fără TVA a prezentei proceduri, 4.291.748,23 lei fiind alcătuită din:

- Construcții și instalații: 3.934.235,68 lei fără TVA;
- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, dotări: 308.232,52 lei, lei fără TVA;
- Organizare de șantier: 49.280,03 lei, exclusiv TVA;

Valoarea estimată nu cuprinde costurile aferente cheltuielilor diverse și neprevăzute. Valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din devizul general este de 858.349,65 lei fără TVA, aceasta va fi utilizată în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a lucrărilor: 7 luni.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8.

Termenul limită la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este a 4-a zi anterior datei limită de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contract de finantare nr. 21758/21.02.2023 încheiat cu MDLPA în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul Renovării – Operațiunea Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale – titlu apel PNRR/2022/C5/1/A1/1, Runda 1

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de finantare nr. 21758/21.02.2023 încheiat cu MDLPA în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul Renovării – Operațiunea Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale – titlu apel PNRR/2022/C5/1/A1/1, Runda 1

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Prețul contractului nu se ajustează în primele 6 luni. Ajustarea poate fi realizată după 6 luni de la data semnării contractului, în baza cererii justificate a contractantului.

Sumele plătibile Executantului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, prin utilizarea coeficientului de ajustare $An = In/Io$, în care

- An = coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii lucrărilor realizate în luna "n";

- In = indicele de cost în construcții - total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri - tabelul 15 „Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură”, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- Io = indicele de cost în construcții - total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri - tabelul 15 „Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură”, aplicabil la data anterioară, cu 30 de zile față de termenul limită de depunere a ofertelor, respectiv data de

Situațiile de plată se vor ajusta conform formulei:

V valoare situație de plată ajustată = $(V$ valoare situație de plată conform prețuri ofertate - P valoare profit din ofertă) $*An + P$ valoare profit din ofertă.

Nivelul valoric al profitului, astfel cum a fost acesta indicat în ofertă, nu va face obiectul niciunei ajustări/modificări pe toată durata Contractului.

Dovada privind nivelul indicelui de cost în construcții este în sarcina Executantului; în lipsa acesteia sau în cazul în care documentul transmis conține erori și/sau omisiuni, ajustarea prețurilor se realizează numai după transmiterea documentului conform. Dovada se face prin prezentarea raportului emis gratuit de platforma dedicată a Institutului Național de Statistică.

Formula de revizuire prevăzută se utilizează la fiecare cerere/situație de plată, pe durata de derulare a contractului rămasă după încheierea actului adițional de revizuire a prețului, inclusiv pe parcursul unor eventuale prelungiri ale duratei contractului din motive care nu sunt determinate de culpa Executantului, dacă pentru perioadele de prelungire Executantul nu a încasat contravaloarea revizuirii prețurilor cu titlu de daune-interese.

Pe facturile emise de Executant se vor evidenția valorile conform ofertei și ajustarea (diferența dintre valoarea ajustată și valoarea conform ofertei).

În situația prelungirii duratei de executare a contractului peste termenele stabilite inițial, din motive imputabile Executantului, prețul contractului nu se mai ajustează.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167,

autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 – Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ioan

CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 – Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Lucrării; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Lucrării; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU,

Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 – Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Lucrări; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 – Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.

- Formular nr. 9 –Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 –Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din

Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (oferantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 –Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Oferantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (oferantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 – Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 – Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau

judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 –Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare

Contracte Lucrării; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 –Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Lucrări; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;

Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 – Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;

- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 –Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Cristina Mihaela VLAD, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 –Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE (Partea III: Partea III-Motive de excludere-secțiunile A, B și C), având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către toți operatorii economici (ofertantul unic, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg. nr. 98/2016; alte documente edificatoare, dacă este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt :

Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena Lică RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct, Andreea Ana Maria CEL MARE, Șef Serviciu, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Iulia Alina MIHĂILESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ioan CONSTANTIN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Ștefan TOMESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Cristian PAVELESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Adriana Mary DRĂGAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrării; Irina BOLOGA, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări, Anca Florentina POPESCU, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Valentin NIȚĂ, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Adrian Viorel CHIRAN, Expert, Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Cristina MĂRIEȘ, Șef serviciu, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic și Resurse Umane; Dochiță FĂTU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Carmen Mihaela BOGDAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Bogdan NIȚESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Andreea Rodica POPESCU, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Formular nr. 2 – Acord de asociere – clauze obligatorii;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii;
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- Formular nr. 5 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară; după caz.
- Formular nr. 9 –Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici prezentarea de documente relevante care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire preliminară: În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE, având în vedere selecția "&: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către operatorii economici (oferantul unic, oferantul asociat, terț susținător, subcontractant) participanți la procedura de atribuire.

Documentul justificativ este certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în termen de valabilitate (nu mai vechi de 30 zile față de data prezentării), din care să rezulte corespondența dintre capacitatea de exercitare a activității profesionale și obiectul contractului.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului.

Persoanele juridice străine au posibilitatea de a prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse și legalizate în limba română.

În cazul unei asocieri și/sau subcontractanților este necesar ca obiectul de activitate principal/secundar al fiecărui membru și/sau subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Doar oferantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale prin prezentarea documentului justificativ, document valabil la momentul prezentării (nu mai mult de 30 zile înainte de data prezentării).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Media cifrei de afaceri anuale/globale pe ultimii 3 ani (2022, 2023,2024)

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

În baza prevederilor art. 175 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici un nivel minim al mediei cifrei de afaceri pe ultimele 3 exerciții financiare disponibile - 2022, 2023,2024.

Plafonul valoric impus pentru media cifrei de afaceri anuale/globale pe ultimii 3 ani (2022, 2023,2024) este de min.: 8.000.000,00 lei.

Modalitatea de îndeplinire: În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE, având în vedere selecția "&: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către operatorii economici (oferantul unic, oferantul asociat/terț susținător, subcontractantul pe a cărui resurse se bazează antreprenorul) participanți la procedura de atribuire.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Documentele justificative prin care oferantul poate demonstra îndeplinirea cerinței sunt, enumerarea nefiind cumulativă: bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2022, 2023,2024), vizate și înregistrate de organele competente, din care rezultă cifra de afaceri globală pentru fiecare an; rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate; declarații sau extrase bancare corespunzătoare; situații financiare sau extrase din situații financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte unul dintre documentele precizate anterior, operatorul economic poate să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl poate considera adecvat.

Doar oferantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerinței privind capacitatea economică și financiară prin prezentarea documentelor justificative.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte, <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă formulează cerința referitoare la experiența în realizarea de lucrări similare, solicitând ca ofertanții să facă dovada că au dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, în cadrul unuia sau mai multor contracte de lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, din care cel puțin 1 contract de execuție lucrări de consolidare monument istoric;

Plafon valoric min. impus, fără TVA: 4.000.000,00 lei.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională (experiența similară) se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, sau superioare, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Pentru înțelegerea cerinței, prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: „Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală).

Există posibilitatea ca un operator economic să deruleze un astfel de contract și să execute asemenea lucrări fără să fi finalizat contractul, în așa fel încât efectele contractului să se răsfrângă asupra perioadei solicitate, respectivul ofertant putând invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract executată până la momentul solicitării, cu condiția ca lucrările prezentate să fie duse la bun sfârșit.

Cerința de calificare se referă la lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, respectiv:

- 1.lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- 2.lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- 3.lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depune a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului- limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire: În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE, având în vedere selecția "&: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător) participanți la procedura de atribuire.

Documentele justificative prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței sunt, enumerarea nefiind cumulativă și fără a se limita la: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-a îndeplinit din care să reiasă beneficiarul, numărul și data contractului, valoarea acestuia; însoțite de procese-verbale de recepție; certificări de bună execuție; certificate constatatoare.

Doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea documentelor justificative.

Pentru calculul echivalenței, contractelor încheiate în alte valute, se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte, <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Subcontractarea

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Au fost avute în vedere prevederile art. 218-220 din Legea nr. 98/2016, ale art. 150-161 din HG nr. 395/2016, precum și prevederile Instrucțiunii nr. 2/2017 a Președintelui ANAP.

Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contractul de execuție lucrări care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții vor preciza în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea documentelor justificative ale acestora.

Autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere și va solicita ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, 165,167 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă subcontractantul/subcontractanții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind experiența similară sau se încadrează

În unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 60, autoritatea contractantă solicită o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască subcontractantul propus fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Totodată, subcontractantul va depune odată cu oferta, acordul de subcontractare și DUAE, în care va completa partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standarde de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta certificatul sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

Pentru ofertantii straini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, sunt acceptate certificate echivalente cu certificările specifice, emise de organisme independente stabilite în alte state membre.

În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat, pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește.

Modalitatea de indeplinire preliminară:În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE, având în vedere selecția "&: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat) participanți la procedura de atribuire.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor prin prezentarea documentelor justificative valabile la momentul prezentării.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standarde de management al mediului

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta certificatul sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent, prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

Pentru ofertantii straini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, sunt acceptate certificate echivalente cu certificările specifice, emise de organisme independente stabilite în alte state membre.

În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat, pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește.

Modalitatea de indeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE, având în vedere selecția "&: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" bifând corespunzător la întrebarea "În ceea ce privește criteriile de selecție, operatorul economic declară că îndeplinește criteriile de selecție impuse?", de către operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat) participanți la procedura de atribuire.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor prin prezentarea documentelor justificative valabile la momentul prezentării.

În cazul în care prestatorul nu deține certificare ISO 14001:2015, așa cum s-a solicitat, acesta poate prezenta orice alte dovezi, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, respectiv: declarație pe proprie răspundere, însoțită de dovada deținerii legale a standardelor aplicabile pentru sistemul de management de mediu, dovada instruirii personalului în implementarea și evaluarea sistemului de management de mediu (minim 2 auditori interni certificați) și raportul de audit intern al sistemului de management de mediu pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP: 42.500 lei

Perioada de valabilitate a GP va fi de minimum 4 luni de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, perioadă cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

În cazul GP prin virament bancar: cont RO93 TREZ 7055 006X XX01 0643 deschis la Trezoreria Sector 5.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în una din formele prevăzute la art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire fără a depăși 15 zile conform art. 39 alin.(3) din Anexa la HG 395/2016. Cuantumul garanției de bună execuție este 10% din valoarea contractului, fără TVA și se constituie conform art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 40 din Anexa la HG 395/2016. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa GBE în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra GBE, AC are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat. AC are obligația de a elibera/restitui GBE conform prevederilor art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contract de finanțare nr. 21758/21.02.2023 încheiat cu MDLPA în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul Renovării – Operațiunea Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale – titlu apel PNRR/2022/C5/1/A1/1, Runda 1 și buget local.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Conform art. 53. din Legea nr. 98/2016.

În baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, AC poate solicita OE care participă în comun la procedura de atribuire, a căror ofertă va fi desemnată câștigătoare, să autentifice acordul de asociere. Ofertantul asociat va completa informațiile solicitate, în DUAE integrat. De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Ofertanții asociați vor prezenta declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) (evitarea conflictului de interese din Legea nr. 98/2016, semnată de reprezentantul legal). Ofertantul asociat nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională (experiența similară), precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările/cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cu informațiile cuprinse în documentația tehnică pusă la dispoziție de achizitor.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru elaborarea propunerii tehnice ofertanții vor completa și prezenta Formularul nr. 1 – Formular Propunere Tehnică din cadrul documentului Formulare.

Fiecare pagină a propunerii tehnice va fi numerotată.

Se va prezenta un opis care să cuprindă documentele și paginile la care sunt acestea prezentate.

Se solicita prezentarea următoarelor documente:

- Planul calității aplicat la lucrările solicitate;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări;
- Proceduri tehnice de execuție adaptate la proiect, corespunzător activitatilor supuse procedurii de achizitie, și/sau instrucțiuni de lucru sau Metodologia de lucru. Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de execuție, pentru lucrările necesare realizării integrale a contractului. Procedurile tehnice de execuție trebuie să acopere în totalitate categoriile de lucrări aferente obiectivului de investiții;
- Listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole aferente categoriilor de lucrări, fără valori (Formulare F3);
- Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari, fără valori (formularul F4);
- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari, fără valori (formularul F5);
- Graficul general propus de realizare a investiției (Graficul de eșalonare calendaristică Gantt luând ca reper de începere a lucrărilor data de 01.03.2026) și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora; succesiunea și duratele activitatilor; perioadele de desfasurare a activitatilor și punctele de reper relevante; drumul critic; resursele alocate (personal, utilaje, etc.);
- Resurse (personalul contractantului) conform cap.5.4 din Caietul de sarcini;
- Lista utilajelor și echipamentelor conform cap.5.5 din Caietul de sarcini;
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii (Formular 6); instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații detaliate privind reglementările respective sunt: Domeniul mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului www.anpm.ro; Domeniul social: Inspectoratul de Stat în Construcții <http://www.isc-web.ro/>; Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice <http://www.mdrap.ro/>; Institutul Național al Patrimoniului <https://patrimoni.gov.ro/>; Ordinul Arhitecților din România <https://www.oar.archi/>; Registrul Urbaniștilor din România <http://www.rur.ro/>; Domeniul privind relațiile de muncă, condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii: Inspekția Muncii <https://www.inspectiamuncii.ro/>.
- Declarație de acceptare a clauzelor contractuale (Formular 7); în situația în care ofertantul nu este de acord cu propunerea de

clauze contractuale prezentată de autoritatea contractantă, acesta are posibilitatea de a prezenta propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care pot fi în avantajul derulării contractului și, implicit, a autorității contractante; în cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în documentația de Atribuire va conduce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

Notă: Ofertantii au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

ATENȚIE: 1. Ofertantul are obligația de a încarca propunerea tehnică NUMAI în format electronic, în SEAP și NUMAI până la data și ora limită de depunere a ofertelor;

2. Ofertantul va încarca propunerea tehnică (documentele solicitate mai sus) în secțiunea disponibilă în SEAP destinată ofertei tehnice;

3. Documentele se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale;

4. Toate documentele vor fi redactate în limba română/traducere autorizată în limba română;

5. În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, referitor la acestea, autoritatea contractantă face mențiunea "sau echivalent", conform Legii 98/2016.

6. Propunerile tehnice care nu respectă întocmai cerințele formulate în Caietul de Sarcini, parte a documentației de atribuire vor fi declarate neconforme, potrivit art. 137 alin. 3 lit. (a) din Hotărârea 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă (FORMULAR PF – Propunere Financiară) lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile;

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1);

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (F2);

- Graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice

- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări cu valori formulele F3;

- Lista consumurilor totale de resurse materiale cu declararea furnizorilor (formularul C6);

- Lista consumurilor totale cu mâna de lucru (formularul C7);

- Lista consumurilor totale privind utilajelor de construcții (formularul C8);

- Lista consumurilor totale privind transporturile (formularul C9);

- Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4);

- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări F5);

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, inclusiv de la furnizorii de materiale, clarificări privind asigurarea cerințelor din specificațiile tehnice sau confirmări ale prețurilor indicate în ofertă, în cazul în care va considera că prețurile respective nu reflectă realitatea de pe piață la momentul depunerii ofertelor.

Propunerea financiară se încarcă obligatoriu în SEAP scanată și semnată cu semnătură electronică, la rubrica corespunzătoare propunerii financiare.

Oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SEAP conform art.60 alin (2) din HG 395/2016. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale exacte. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de modificări de prețuri unitare, determinate de orice motive, nu pot face obiectul completării sau modificării ofertei, sub amendamentul declarării ofertei ca neconformă.

Obligatoriu, operatorii economici vor ține cont de următoarele la întocmirea propunerii financiare:

-Valoarea totală a prețului unitar al fiecărui articol de deviz, va fi detaliată pt. cele 4 categorii de valori (materiale, manopera, transport și utilaje) -Formularul F3, -Închiderile de deviz vor fi completate detaliat pentru fiecare cotă cu procentele respective conform legislației în vigoare privind Codul Fiscal-Recapitulății,

- La calculul tarifului mediu al manoperei se va avea în vedere salarizarea minimă brută pe țară garantată în domeniul construcțiilor valabilă la data depunerii.

În cazul în care oferta financiară conține o valoare de organizare de șantier, aceasta va fi prezentată în mod distinct.

Ofertantul odată cu elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificari ale prețurilor la materiale,manoperă, transport si utilaje;
- previziunile privind evolutiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- previziunile privind evolutiile viitoare ale ratei inflației;
- modificari de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP și înscrși în procedură pot depune ofertă.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică, propunerea financiară, alte documente solicitate prin documentația de atribuire) în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

Documente solicitate prin documentația de atribuire sunt:

a) Documente de calificare:

- DUAE – ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător, după caz prin completarea directă în SEAP;
- Dovada privind constituirea garanției de participare; În cazul polițelor de asigurare se va prezenta dovada plății primei de asigurare;
- Acord de asociere FORMULAR NR. 2;
- Acord de subcontractare FORMULAR NR. 3;
- Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară FORMULAR NR. 4;
- Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experienta similara FORMULAR NR. 5;
- Împuternicire FORMULAR NR. 9, obligatoriu semnată de reprezentantul legal al operatorului economic;
- Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real FORMULAR NR. 10.

b) Propunere tehnică;

c) Propunere financiară

Documentele ofertei vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați. Toate documentele vor fi semnate electronic de reprezentatul legal al operatorului ofertant sau de către împuternicitul acestuia. Excepție face Împuternicirea Formular nr. 9 care va fi semnată obligatoriu de reprezentatul legal al operatorului economic.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Operatorii economici vor avea în vedere că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Documentele emise în limbi straine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertanții trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație, va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanti, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări și răspunsul consolidat, referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP.

2. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

3. În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc, se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, până când departajarea va fi posibilă, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Dacă ofertantul nu răspunde la solicitarea de a prezenta o nouă ofertă financiară, înseamnă că își menține prețul ofertat inițial.

4. Conform prevederilor art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată inacceptabilă în cazul în care ofertantul nu completează DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

5. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

6. Documentele emise în altă limbă decât româna, obligatoriu vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

7. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

8. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire.

Invocarea susținerii unui terț/unor terți:

Operatorul economic/ofertantul are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională (experiența similară), indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară) invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară) îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională (experiența similară), în condițiile Legii nr. 98/2016.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților care acordă susținerea, necesare pentru realizarea acordului-cadru, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; acestea vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare. Termenul de depunere a contestației: în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Achiziției Publice

Adresa: Calea Vitan nr. 6-6A, sector 3, clădirea Phoenix Tower, etajul 5; Localitate: București; Cod Postal: 031296; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: ana.rizea@amccrs-pmb.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://amccrs.pmb.ro;