

Sigilat digital de:
Administrația Municipală pentru Consolidarea
Clădirilor cu Risc Seismic
Inregistrat cu: Nr. lucrare 192/589 din 16.01.2026 / Nr. act
(SAP9)47 din 16.01.2026
Data: 16.01.2026 14:21:11 (GMT+02:00)

Rizea Ana-
Maria

Digitally signed by Rizea
Ana-Maria
Date: 2026.01.23 12:05:53
+02'00'



**Aprobat,
Director Executiv,
Răzvan MUNTEANU**

Semnat digital de:
RAZVAN-AURELIAN MUNTEANU
Aprobare
16.01.2026 14:20:20
(GMT+02:00)

CAIET DE SARCINI privind achiziția de

***Lucrări necesare finalizării obiectivului "Consolidare seismică și renovare energetică moderată
clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3, București - rest de executat"***

Cod CPV:

- **45210000-2 – Lucrări de construcții de clădiri (Rev. 2)**

CUPRINS

Capitol/ subcapitol	Denumire capitol/subcapitol	Pag.
1.	INTRODUCERE	4
2.	CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	4
3.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI	5
3.1.	Informații despre autoritatea contractantă (Responsabilități și atribuții)	6
3.2.	Informații despre beneficiile anticipate de autoritatea contractantă	7
3.3.	Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări	8
3.4.	Factori interesați și rolul acestora	8
4.	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	9
5.	REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	10
5.1.	Amplasare/localizare	10
5.2.	Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor	14
5.2.1.	Descrierea generală a soluției de intervenție propusă	14
5.3.	Rezultate ce trebuie obținute de Contractant	16
5.4.	Personalul Contractantului	18
5.4.1.	Profilul experților principali	18
5.4.2.	Alte cerințe legate de personalul direct implicat în desfășurarea activităților	23
5.5.	Utilaje, echipamente, materiale	23
5.6.	Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului	24
5.7.	Modificări tehnice	25
6.	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	25
6.1.	Planul calității	25
6.2.	Planurile de control al calității	26
6.3.	Managementul mediului și a principiilor DNSH	27
6.4.	Securitatea și sănătatea în muncă	30
6.5.	Managementul documentelor	31
7.	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	32
7.1.	Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant	32
7.2.	Planificarea activităților în cadrul contractului	33
7.3.	Ședința de demarare a activităților în contract	33
7.4.	Începerea activităților pe șantier	34
7.5.	Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților	34
7.6.	Testarea tehnică a lucrărilor	36
7.7.	Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor	36
7.8.	Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către Contractant	38
7.8.1.	Monitorizare	38
7.8.2.	Evaluare și indicatori de performanță	38

Capitol/ subcapitol	Denumire capitol/subcapitol	Pag.
8.	SUBCONTRACTAREA	42
8.1.	Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul contractului	42
9.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	42
10.	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	45
10.1.	Responsabilitățile cu caracter general	45
10.2.	Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului	47
10.3.	Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare	49
10.4.	Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces	50
10.5.	Responsabilități asociate pregătirii șantierului	50
10.6.	Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului	50
10.7.	Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice	51
10.8.	Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate	52
10.9.	Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier	53
11.	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	53
12.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE	53

1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic (în continuare A.M.C.C.R.S.) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul minimal al cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnico-economică, în vederea încheierii contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Ofertele alternative nu vor fi acceptate.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, vor fi folosiți termenii de Ofertant, Contractant și Executant care vor avea același înțeles.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele Autorității Contractante privind achiziția execuției de lucrări pentru **„Lucrări necesare finalizării obiectivului Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3, București - rest de executat”**, pe baza documentațiilor tehnico-economice puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Prezentul Caiet de sarcini **se citește împreună cu partea scrisă și desenată a Proiectului Tehnic și împreună cu documentația completă aferentă tuturor specialităților.**

Documentația de execuție lucrări a fost elaborată de către **S.C. Interactive Design S.R.L.** și cuprinde fazele: D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E.

a). **Volumul 1 - Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor** precum și acte administrative asociate realizării construcției/lucrărilor de intervenție:

Certificatul de Urbanism nr. 947/4661 din 31.08.2020 și Autorizația de construire nr. 156/81528 din 27.06.2022.

b). **Volumul 2 - părți scrise** (descriere generală lucrări, memorii tehnice pe specialități, explicitarea soluțiilor):

- P.T.+D.E.;
- dispozițiile de șantier nr. 01/21.07.2023, nr. 03/25.04.2024, nr. 04/25.10.2024 și nr. 05/08.04.2025;
- stadiul fizic al lucrărilor întocmit de către dirigințele de șantier, înregistrat la A.M.C.C.R.S. sub nr. 192/33317/27.11.2025;
- liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (F3) fără valori;
- listă cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (F4).

c). **Volumul 3- piese desenate:**

- P.T.+D.E. și dispozițiile de șantier nr. 01/21.07.2023, nr. 03/25.04.2024, nr. 04/25.10.2024 și nr. 05/08.04.2025.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

În contextul atenuării efectelor unui potențial dezastru provocat de cutremure, se impun măsuri de intervenție la construcțiile existente care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acțiuni seismice, respectiv, la construcțiile **încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic**, clasă din care fac parte clădirile cu susceptibilitate de prăbușire, totală sau parțială la acțiunea cutremurului de proiectare, corespunzător stării limită ultime sau **clasa II de risc seismic**, clasă din care fac parte construcții la care probabilitatea de prăbușire este redusă dar la care sunt degradări structurale majore la acțiunea cutremurului de proiectare .

Obiectivul general îl constituie reducerea riscului seismic cu prioritate la imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, încadrate prin raport de expertiză tehnică în **clasa I sau II de risc seismic, prin execuția de lucrări de intervenție** în vederea protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Obiectivul specific, în urma consolidării construcției, îl reprezintă sporirea rigidității locale și generale a structurii, ceea ce va conduce la îmbunătățirea comportării acesteia atât în cazul acțiunilor seismice, cât și a celor gravitaționale. Scopul acestor lucrări este cel de consolidare și aducerea la parametrii de funcționare a unui imobil de locuințe colective sau de interes public.

În acest sens, imobilul situat în strada Blănari nr. 14, care face obiectul achiziției de lucrări, este inclus în *Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2025* aprobată de ordonatorul principal de credite, prin H.C.G.M.B. nr. 461/30.10.2025, la Cap. 71.01.01 Construcții ”Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială – str. Blănari nr. 14, sector 3, București [...]”.

Imobilul figurează pe lista monumentelor istorice actualizată în 2015 la poziția 442, cod LMI B-II-m-B-18173, iar conform PUZ Zone Protejate aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 279/2000, imobilul se află în zona protejată nr. 26-Lipscani.

În cadrul obiectivului s-au executat lucrări în baza:

- **Contractului de proiectare și execuție lucrări nr. 423/15.07.2020** având ca obiect “*Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de consolidare a imobilului situat în str. Blănari nr. 14, sector 3, București*”, încheiat între A.M.C.C.R.S., în calitate de Achizitor și Asocierea Manelli Impresa S.R.L. (lider asociere) și Interactive Design S.R.L. (asociat), în calitate de Antreprenor,

și

- **Contractului de execuție lucrări nr. 191/6274/04.10.2024** având a obiect ”*Execuția lucrărilor pentru finalizarea obiectivului Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3, București.*”, încheiat între A.M.C.C.R.S., în calitate de Achizitor și Asocierea Maco Sole Concept S.R.L. (Lider de Asociere) – Euras S.R.L. (Asociat), în calitate de Executant.

Prin Notificarea nr. 192/34247/03.12.2025 ca urmare a expirării duratei de execuție, **Contractul de proiectare și execuție lucrări nr. 423/15.07.2020 a încetat.**

Stadiul fizic al lucrărilor este următorul:

- Consolidarea structurii de rezistență este executată în proporție de 98,61%;
- Lucrările de arhitectură interioară și exterioară sunt executate în proporție de 56,38%;
- Lucrările aferente instalațiilor electrice, sanitare și HVAC sunt executate în proporție de 32,53%.

Prezenta achiziție se referă la execuția *Lucrărilor necesare finalizării obiectivului "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3, București - rest de executat"*, pe baza documentației tehnico-economice complete, asigurate de Autoritatea Contractantă, conform precizărilor de la pct. 2. *Conținutul prezentului caiet de sarcini*, în vederea continuării lucrărilor necesare finalizării obiectivului.

Clădirile consolidate, în baza contractului de lucrări ce va fi încheiat, vor fi predate proprietarilor/beneficiarilor/administratorilor acestora, în scopul folosinței de către utilizatori și colectivități.

3.1. Informații despre autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante: Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic (A.M.C.C.R.S.)

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București.

Punct de lucru: Phoenix Tower, etaj 5, Calea Vitan nr.6-6A, sector 3, București.

A.M.C.C.R.S. derulează procedurile privind pregătirea, contractarea și executarea lucrărilor de intervenții-consolidări, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic al construcțiilor existente, la imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință din Municipiul București, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I și II de risc seismic din care fac parte clădirile cu susceptibilitate de prăbușire, totală sau parțială la acțiunea cutremurului de proiectare, corespunzător stării limită ultime, în conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 212/12.07.2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor și Normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin Ordinul M.D.L.P.A. nr. 2853/2022;
- Ordinul nr. 2853/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- H.C.G.M.B. nr. 368/24.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea A.M.C.C.R.S. și aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale acestui serviciu public de interes local al municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr. 194/31.07.2024 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;
- H.C.G.M.B. nr. 305/30.08.2023 privind condițiile finanțării de la bugetul local, în limita fondurilor alocate anual cu această destinație, a cheltuielilor pentru elaborarea documentațiilor tehnice necesare introducerii în programele de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicate derulate de Municipiul București prin Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic (A.M.C.C.R.S.).

Autoritatea Contractantă, în calitate de achizitor unic, conform Convenției civile încheiate cu Asociația de proprietari și cu proprietarii persoane juridice ai spațiilor cu destinația de locuință, din imobilul care face obiectul contractului de lucrări, are următoarele **responsabilități și atribuții**:

- a) Organizează și desfășoară, în conformitate cu legislația în vigoare, procedura de atribuire a contractului de lucrări privind execuția consolidării imobilului;
- b) Asigură obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de lege, precum și a autorizației de construire;

- c) Emite Ordinul de începere a executării lucrărilor și va transmite un exemplar și Executantului;
- d) Asigură verificarea proiectelor prin specialiști verifcatori de proiecte atestați, inclusiv a modificărilor ce se impun la documentația inițială, elaborate de proiectant în cadrul asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor;
- e) Acționează pentru soluționarea neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor proiectelor;
- f) Supraveghează, urmărește tehnic, calitativ și cantitativ, prin diriginții de șantier autorizați, execuția lucrărilor de intervenție în conformitate cu prevederile autorizației de construire, documentației tehnico-economice verificate și aprobate, contractului, caietelor de sarcini, instrucțiunilor, standardelor și normativelor tehnice de specialitate în vigoare;
- g) asigură recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
- h) asigură întocmirea, prezentarea și susținerea dosarului cu documentele justificative pentru stabilirea valorii definitive a lucrărilor de construcții și instalații aferente realizate;
- i) asigură întocmirea cărții tehnice a construcțiilor executate și predarea acesteia către utilizatori;
- j) verifică și avizează notele de fundamentare tehnico-economică pentru proiectele/ obiectivele de investiții din zona de responsabilitate;
- k) asigură, pe timpul execuției obiectivelor de investiții, până la finalizarea lucrărilor, prin controale periodice, respectarea executării lucrărilor din documentațiile avizate privind îndeplinirea cerinței esențiale "securitate la incendiu".
- l) Solicită Executantului să prezinte programe și grafice revizuite ori de câte ori constată că desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Programul de execuție detaliat, respectiv cu Graficul general de realizare a lucrărilor, fizic și valoric, aprobat. La cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.
- m) Pune la dispoziția Executantului facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și acordă sprijin acestuia în orice demers al său pentru executarea lucrărilor care fac obiectul achiziției.
- n) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Executant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de sarcini, după caz.
- o) Monitorizarea implementării principiilor în timpul execuției „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile., prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.**
- p) obținerea Certificatului de performanță energetică emis de un auditor energetic atestat, la finalizarea lucrărilor.**

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de autoritatea contractantă

Prin realizarea lucrărilor de intervenție/consolidare la care se referă contractul de execuție, Autoritatea Contractantă urmărește atingerea următoarelor **beneficii**, dar fără a se limita la aspecte precum:

- **Creșterea gradului de asigurare la seism** a imobilului. În urma consolidării construcției, se va spori rigiditatea structurii, ceea ce va conduce la îmbunătățirea comportării acesteia în cazul acțiunilor seismice;
- Protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător;
- Creșterea identității zonei, a centrului istoric și în special a zonei ZCP nr. 26 - Lipscani;
- Protejarea, conservarea și punerea în valoare a patrimoniului arhitectural-urbanistic al clădirii și al zonei precum și protejarea obiectivelor de interes cultural și istoric;

- Lucrările ce vor fi executate nu vor produce efecte negative asupra solului, vegetației sau peisajului și nu vor fi afectate obiective de interes cultural și istoric;
- **Creșterea eficienței energetice** prin reducerea consumului de energie primară. Se vor realiza lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii și se vor instala sisteme alternative de producere a energiei electrice pentru consum propriu, prin utilizarea surselor regenerabile de energie.

3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Concomitent cu acest contract de lucrări, **se va asigura asistența tehnică din partea proiectantului** care a elaborat proiectul tehnic de execuție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții, secțiunea 1 - Obligații și răspunderi ale investitorilor. Există în derulare Contractul de prestări servicii nr. 192/7529/26.03.2025 având ca obiect ”*Servicii de supraveghere prin diriginți de șantier autorizați a lucrărilor de execuție pentru Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3, București*”.

De asemenea, în conformitate cu H.G. nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, **Autoritatea Contractantă va asigura serviciile de verificare documentație tehnică**, de către verificatori de proiecte autorizați, în cazul modificărilor ce intervin, după caz, cu acordul Autorității Contractante, pentru documentele tehnice întocmite de către proiectant pe parcursul execuției lucrărilor.

La nivelul Autorității Contractante acest tip de contracte de execuție lucrări se vor achiziționa separat și pentru alte imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, încadrate prin expertiză tehnică în clasa I sau II de risc seismic. Contractele de lucrări vor utiliza ca date de intrare rezultatele obținute prin contractele de prestări servicii de proiectare/elaborare a documentației tehnico-economice de execuție, faza Proiect Tehnic cu Detaliile de Execuție.

3.4. Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori implicați, în cadrul acestui contract de lucrări, sunt:

- **Autoritatea Contractantă** – în calitate de achizitor unic, conform Convenției civile încheiate cu Asociația de proprietari din imobilele cu destinația de locuință, cu proprietarii spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, persoane fizice sau juridice și cu proprietarii persoane juridice ai spațiilor cu destinația de locuință din imobil. Are rolul de a organiza, prin organele de specialitate, licitația pentru desemnarea Executantului care va realiza execuția lucrărilor de consolidare a imobilului;
- **Asociația de Proprietari, proprietarii sau administratorii spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință**, în calitate de Beneficiari ai lucrărilor de consolidare. Au rolul de a analiza și accepta soluția de consolidare din documentația tehnică, de a încheia Convenția civilă în vederea contractării execuției lucrărilor de consolidare în condițiile legislației în vigoare;
- **Executantul**, care are rolul de a executa în cadrul contractului de lucrări ce va fi încheiat cu Autoritatea Contractantă, lucrările de consolidare a imobilelor vizate, la nivelul cerințelor fundamentale stabilite prin Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții. Executantul are și rolul de a asigura intervențiile necesare, după caz, în perioada de garanție a lucrărilor realizate, până la recepția finală a acestora;
- **Dirigintele de șantier**, având rolul de a asigura supravegherea execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente imobilelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- **Proiectantul**, care are rolul de elaborator al documentației tehnico-economice ce va sta la baza execuției lucrărilor de intervenție/consolidare. Pe lângă elaborarea documentației complete,

proiectantul are și rolul de a asigura **asistența tehnică** pe durata execuției lucrărilor de consolidare și în perioada de garanție a acestora, până la recepția finală a obiectivului;

- **Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.**, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, este organismul tehnic specializat desemnat să exercite, potrivit legii, controlul de stat cu privire la respectarea disciplinei în urbanism și a regimului de autorizare a construcțiilor, precum și la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității în construcții, în desfășurarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- **Verificatorul/verificatorii** atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, cu care Autoritatea Contractantă are încheiat un acord-cadru de verificare a documentației tehnico-economice, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;
- **Expertul Tehnic** atestat pentru domeniul "A1, A2" conform H.G. nr. 925/1995 și **Expertul Tehnic** atestat de Ministerul Culturii conform Legii nr. 422/2001 și Ordinului nr. 2495/2010, specialistul care elaborează raportul expertizei tehnice și verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură constă în Lucrări necesare finalizării obiectivului "*Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3, București - rest de executat*", conform documentației tehnico-economice faza P.T.+D.E. elaborată în anul 2022, cu precizarea nivelului de performanță reglementat a lucrărilor, cerințele și condițiile de calitate menționate în Caietele de sarcini pe specialități, părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, documentații puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, conform precizărilor de la pct. 2 din prezentul caiet de sarcini.

Anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție, acestea urmând să fie verificate de către specialiștii verificatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, asigurați de către Autoritatea Contractantă.

Activitățile care fac obiectul contractului vor include:

- i. Asigurarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor, inclusiv a utilajelor de ridicare sau manipulare, necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară de la autoritățile competente, pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. Orice testare și teste relevante, așa cum sunt solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. Întreținerea lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);

- b. Planul calității pentru execuție;
- c. Planul de control al calității;
- d. Certificările și rezultatele testelor materialelor;
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Termenii și condițiile contractului includ **garanția pentru execuția lucrărilor de 5 ani**, având în vedere categoria de importanță a clădirii - **B deosebită**, conform Legii 10/1995 și H.G. nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare.

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1. Amplasare/localizare:

A). Descriere generală amplasament și a sistemului structural

Intravilanul Municipiului București, str. Blănari nr. 14, compus din teren și construcție C1 (S+P+5E).

Locuinte colective la etajele 1-5, pentru 48 de persoane (date de la Asociația de proprietari) unele apartamente fiind în proprietate privată, unele în proprietatea administrației locale (Administrația Fondului Imobiliar).

Spații comerciale la parter și de cultură la subsol și parter care aparțin S.C. Buquinta S.R.L. - Club A și Teatrul Godot.

Număr carte funciara/număr cadastral: 217366.

Suprafața teren din acte 432,00 mp pentru nr. cadastral 217366 – parcele cu caracter temporar cu geometrie necunoscută. Suprafața teren conform studiu topografic faza D.A.L.I. 839,00 mp.

Imobilul figurează pe lista monumentelor istorice actualizată în 2015 la poziția 442, cod LMI B-II-m-B-18173, iar conform PUZ Zone Protejate aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 279/2000, imobilul se află în zona protejată nr. 26-Lipscani.

B). Relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile

Imobilul are calcan pe toate laturile cu excepția celei aflate la strada Blănari.

- Corpul 1 se desfășoară în lungul străzii Blănari, latura de sud, S+P+5E;
- Corpul 2 pe latura de vest, S+P+5E;
- Corpul 3 pe latura de nord paralel la Corpul 1, S+P+5E;
- Pe latura estică "Corp Anexa" cu regimul de înălțime S+P+1E.

La centru construcția încheie o curte interioară cu acces printr-un gang în Corp 1 la strada Blănari.

Suprafața construită: 787,00 mp.

Suprafața construit desfășurată: 4.397,00 mp.

Suprafața utilă totală: 3.313,00 mp.

Suprafața locuibilă totală: 1.314,00 mp.

Regim de înălțime S+P+5E.

Suprafața terenului: 839,00 mp.

C). Informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată, existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate

Imobilul se încadrează în "Sit I" de arhitectură al municipiului București înscris la poziția 188, cod B-II-s-B-17910.

Imobilul se încadrează în ansamblul "Centru istoric" al municipiului București înscris la poziția 187, cod B-11-s-A-17909.

D. Regimul juridic/natura proprietății/destinația construcției

Imobilul intravilan format din teren și construcție cu S+P+5E din str. Blănari nr. 14, sector 3 este proprietate mixtă, fiind deținut parțial de stat, parțial de persoane fizice și/sau juridice conform Extrasului de Carte Funciară Colectivă nr. 2173661-C1.

E). Situația utilităților tehnico-edilitare existente

Clădirea are asigurate următoarele utilități:

- Alimentare cu energie electrică din rețeaua de distribuție publică zonală;
- Alimentare cu gaz natural de joasă presiune din rețeaua stradală;
- Alimentare cu apă rece și canalizare de la rețeaua publică orășenească;
- Agent termic pentru încălzire și apă caldă menajeră de la centralele termice proprii, legate la rețeaua de gaze;
- Telefonie, internet, interfon și supraveghere video.

Utilitățile sunt asigurate în baza organizării de șantier existente.

F). Situația documentațiilor elaborate la nivel de Autoritate Contractantă

- Documentația tehnică faza D.T.A.C., D.T.O.E.;
- Documentația tehnică faza P.T., D.E.;

G). Recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și exigențelor de calitate

Cerința "A" – Rezistență și stabilitate

Imobilul se încadrează în **categoria de importanță B-deosebită**, conform H.G. nr. 766/1997 și **clasa II de importanță**, conform P100-1/2013.

Cerința de rezistență și stabilitate se referă la toate părțile componente ale construcției, respectiv la:

- Infrastructura (fundații directe, fundații indirecte, ziduri de sprijin, etc.)
- Suprastructura (elemente și subansambluri portante verticale și orizontale);
- Elemente nestructurale de închidere;
- Elemente nestructurale de compartimentare;
- Instalații toate specialitățile (aferele clădirii);
- Echipamente electro-mecanice aferele clădirii;
- Terenul de fundare.

Finalizarea execuției lucrărilor de consolidare se va realiza conform proiectului tehnic, specialitatea rezistență. Analiza stării clădirii din punct de vedere al rezistenței și stabilității este realizată în Adaptarea Expertizei Tehnice la stadiul fizic actual întocmită de către expert tehnic Paul IOAN, în aprilie 2021.

Cerința "B" – Securitatea la incendiu

Măsurile de protecție la foc sunt stabilite conform P 118/ 1999 precum și în ORDIN Nr. 775 /1998 pentru aprobarea Normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Clădirea se încadrează în clasa "II" de importanță, conform PI00-1/2003 și STAS 10100/075. Categoria de importanță a clădirii, conform Hotărârii Guvernului României nr. 766/1997 este "Deosebită".

Cerința esențială "Securitate la incendiu" trebuie asigurată prin măsuri și reguli privind amplasarea, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor, precum și privind performanțele și nivelurile de performanță în condiții de incendiu ale structurilor de construcție, instalațiilor aferente construcțiilor și ale instalațiilor de protecție la incendiu.

Securitatea la incendiu are ca obiectiv reducerea riscului de incendiu prin:

- Asigurarea măsurilor de prevenire a incendiilor în fazele de proiectare și execuție a construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor și menținerea lor la parametrii proiectați în exploatarea acestora, în conformitate cu prevederile reglementărilor specifice;
- Echiparea și dotarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile reglementărilor specifice;
- Organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor;
- Asigurarea intervenției pompierilor în cazul producerii unor incendii la construcții, instalații și amenajări, precum și a altor forte de salvare a persoanelor și bunurilor.

Conform P118/2-2013, este obligatorie prevederea hidranților de incendiu interiori cu următoarele caracteristici:

- Debitul de calcul al instalației: $Q_c = 4,2$ l/s;
- Debitul unui hidrant: $Q_{hi} = 2,1$ l/s;
- Numărul de jeturi în funcțiune simultană: $n = 2$ jeturi/punct;
- Lungimea minimă a jetului compact: $l_c = 10,00$ m;
- Timpul teoretic de funcționare a instalației este, în baza P118-2/2013 art. 4.35 alin. (b) este de $t=60$ minute (clădire de importanță deosebită-monument istoric, clasa B).

Cerința "C" – Igienă, sănătate și mediul înconjurător

Grupurile sanitare existente sunt prevăzute cu instalație de alimentare cu apă caldă, rece și canalizare. Încălzirea se face cu radiatoare, agentul termic fiind asigurat de la centrala termică de imobil, amplasată în subsol. Evacuarea deșeurilor este asigurată prin contract cu firme specializate, la gropile de gunoi ecologice existente. Se va urmări și realizarea unei colectări selective. Apele pluviale vor fi colectate printr-o rețea de jgheaburi, burlane, gurguie, după care se vor deversa în sistemul de canalizare existent în zona. În perioada de încălzire, se vor asigura temperaturi de confort termic, în spațiile interioare încălzite cu centrala de imobil.

Cerința "D" – Siguranță în exploatare

Pentru siguranța circulației pietonale a utilizatorilor în timpul exploatării clădirii s-a ținut cont de următoarele condiții tehnice: pardoselile au stratul de uzură nealunecos și în condiții de umiditate; nu vor fi denivelări mai mari de 2,5 cm; în clădire vor fi balustrade cu înălțimea de minimum 90 cm; repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere; se va interveni de asemenea pentru siguranța instalațiilor utilitare; în instalația de încălzire se vor utiliza radiatoare și echipamente agrementate tehnic; materialele și echipamentele din componența instalațiilor sanitare sunt omologate și au fiabilitate ridicată în exploatare. Echipamentele sunt prevăzute cu sisteme de siguranță și de protecție corespunzătoare.

Va fi prevăzut sistem de detecție și alarmare în caz de incendiu și scurgeri de gaze naturale; în toate apartamentele vor fi prevăzute detectoare de gaz, în zona bucătărilor unde există conducte de gaze și foc, care vor acționa electrovanele montate pe conducta de gaz, pentru a opri alimentarea.

Cerința "E" – Protecția împotriva zgomotului

În vederea asigurării condițiilor necesare desfășurării activității pentru protecția la zgomotul exterior se stabilesc limite admisibile la nivelul de zgomot.

Cerința tehnică privind "Protecția împotriva zgomotului" implică conformarea spațiilor și elementelor delimitatoare astfel încât zgomotul perceput de către ocupanți să se păstreze la un nivel corespunzător condițiilor în care sănătatea acestora să nu fie periclitată, asigurându-se totodată un confort acceptabil.

Protecția adecvată la zgomotul aerian și/sau de impact se stabilește în funcție de natura surselor poluante exterioare (mijloace de transport, utilaje, tehnologii, activități urbane, etc).

Izolarea acustică împotriva zgomotului provenit din spațiile adiacente se asigură prin elementele de construcție (pereți, planșee, elemente de închidere), a căror alcătuire este astfel concepută astfel încât să realizeze atât cerințele impuse de structura de rezistență, cât și de condițiile de izolare acustică.

Cerința "F" – Economia de energie și izolarea termică

Problema economiei de energie este determinantă întrucât privește întreaga societate.

Se va monta tâmplărie cu performanță energetică $R'=0,77 \text{ mpK/W}$.

Se va termoizola, cu vata minerală cu grosimea 20 cm, planșeul sub pod și șarpanta. Totodată, se va termoizola, cu vata minerală cu grosimea 15 cm, planșeul peste gang.

Măsuri de evitare a infiltrațiilor de apa prin refacerea învelitorii și a sistemului de jgheaburi și burlane pentru preluarea apelor pluviale.

Sistemele de iluminat pentru imobil se vor realiza cu corpuri de iluminat pentru montaj la plafon, cu surse cu LED-uri, Nivelul de iluminare va fi conform NP061/2002, în funcție de destinația încăperii.

Soluții pentru instalații:

- În vederea reducerii consumului și funcționarea în parametrii optimi, se propune înlocuirea echipamentelor din centrala termică cu echipamente moderne cu randamente ridicate și posibilitate de automatizare;

- Înlocuirea totală a distribuției instalației de încălzire centrală și termoizolarea conductelor;

- Înlocuirea corpurilor de încălzire cu unele noi, prevăzute cu robinete termostatați;

- Pentru asigurarea unui volum de aer în corelare cu numărul de persoane ce au activități în spațiile analize, se prevăd intervenții asupra instalațiilor de ventilare mecanică existente, cât și instalarea sistemelor de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii;

- Pentru reducerea consumului de energie electrică s-a prevăzut înlocuirea corpurilor de iluminat cu unele cu LED;

- Pentru asigurarea parțială a consumului electric se propune instalarea de panouri fotovoltaice, prin intermediul acestora producându-se energie electrică din surse regenerabile;

- Se propune instalarea unui sistem B.M.S. (Building Management System) pentru controlul și comanda instalațiilor;

Cerința "G" –Utilizarea sustenabilă a resurselor naturale

Construcțiile trebuie proiectate, executate și demolate astfel încât utilizarea resurselor naturale să fie sustenabilă și să asigure în special: reutilizarea sau reciclarea materialelor, a părților componente, după

demolare; durabilitatea construcțiilor, prin selectarea materialelor de bună calitate; utilizarea la construcții a unor materii prime și secundare compatibile cu mediul.

Recomandare pentru ofertanți

Pentru o mai bună analiză a situației existente și pentru o estimare corectă, Ofertanții interesați pot participa la vizita de amplasament, în urma vizitei urmând a se încheia un proces verbal de vizitare amplasament, semnat de reprezentanții autorității contractante.

Vizitarea amplasamentului de către Ofertanți se va realiza în baza unei solicitări scrise, adresată Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă va stabili o dată și o oră – aceeași pentru toți ofertanții - în care se va permite vizitarea amplasamentului.

Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Neconformitățile aferente documentației tehnice constatate înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica autorității contractante în perioada de solicitare de clarificări spre soluționare.

Neinformarea autorității contractante în perioada de solicitare de clarificări asupra eventualelor neconformități din documentația tehnică va conduce la însușirea integrală de către ofertant a soluțiilor din cadrul acesteia.

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare prezentate în această secțiune vor fi utilizate de Contractant împreună cu datele detaliate din documentația tehnică de execuție, *piese scrise și desenate, menționată la cap. 2. Conținutul prezentului caiet de sarcini.*

5.2.1. Descrierea generală a soluției de intervenție propusă

Descrierea soluției de consolidare conform Memoriului justificativ nr. 01/11.03.2024 întocmit de Proiectant:

a) Structura:

- Camășuire pereti structurali 7cm;
- Pereții de calcan la care nu se poate interveni pe ambele părți se vor consolida doar pe interior 12cm;
- Consolidarea cu beton armat si/sau cu elemente metalice pentru o parte din stalpi si grinzi;
- Introducerea unui cadru metalic de tip "portal" pe înălțimea salii de spectacol a teatrului Godot parter sub grinda pe care reazemă peretele structural al etajului 2, (sub peretele din axul D). "Portalul" va fi alcătuit din stâlpi, grinda (grinda consolidată în soluție metalică a planșeului existent) și contravântuiri;
- Realizarea unor portale metalice amplasate în "ochiurile de cadru" de la nivelul parterului de pe axul A (fațada principală);
- Inserarea unei supante pe structura metalica în sala de spectacol – axele a2-D/i-j;
- Pentru planșeul din beton armat peste sala principala din Club A (axele D-G/b-f) se propune desfacerea, inserarea de armaturi noi si returnarea placii în grosimea de 15cm.

Notă: Precizăm faptul că lucrările de consolidare a structurii de rezistență sunt executate în procent de 98,61%.

b) Arhitectura conform Memoriului justificativ nr. 01/11.03.2024 întocmit de Proiectant:

- Desfintarea elementelor parazite la nivelul închiderilor exterioare;
- Demolarea unor elemente de compartimentare și scări la subsol și parter;
- Desfacerea finisajelor interioare și exterioare cu măsuri de protejare a elementelor valoroase;
- Reabilitare termică la închideri exterioare orizontale peste nivele încălzite: zona curte interioară și gang, plăci terase etaj 1 și 2 și acoperiș etaj 5 precum și la tamplarie;
- Reabilitare hidrofuga la elementele orizontale în contact cu exteriorul;
- Astuparea unor goluri în panourile de zidărie și introducerea unor pereți noi;
- Repararea sau înlocuirea elementelor de lemn degradate sau subdimensionate din structura șarpantei peste etajul 5;
- Inserarea unor case de scară noi la subsol și reorganizarea accesului pentru zona Club A, Teatru Godot și Sala cu bar subsol;
- Restructurarea grupurilor sanitare pentru cele trei spații sus menționate;
- Refacerea finisajelor interioare și exterioare cu restaurarea elementelor considerate valoroase;
- La subsol realizarea unor drenuri perimetrale în pardoseli la baza boltilor de zidărie ale fostului han care în prezent sunt afectate de umiditate. Decopertarea, curățarea și repararea locală a cărămizilor care alcătuiesc respectivele bolti fără alte straturi de acoperire;
- Desfacerea scării pentru marfa între subsol și curtea interioară și înlocuirea cu o platformă elevatorie;

Notă: Precizăm faptul că lucrările de arhitectură interioară și exterioară sunt executate în proporție de 56,38%.

c) Refaceri Instalații conform Memoriului justificativ nr. 01/11.03.2024 întocmit de Proiectant:

- Se păstrează toate bransamentele existente;
- Se refac toate instalațiile interioare;
- Pentru zona de locuire, realizarea unui sistem de încălzire și distribuție apă caldă menajeră centralizat cu amenajarea la nivelul etajului 5 a două spații pentru centralele termice alimentate cu gaz;
- Pentru subsol, 2 centrale termice electrice, 1 aferentă zona Club A și una aferentă zona cafenea;
- Pentru parter 2 centrale termice murale alimentate cu gaz, 1 pentru spațiul aferent Teatru Godot și spații comerciale dreapta gang și 1 pentru zona de birouri, anexe și spațiu comercial stanga gang;
- Local în parter și subsol apă caldă menajeră preparată în sistem instant electric;
- Hidranți interiori și gospodărie de apă aferentă pentru spațiile din subsol și parter;
- Coloane uscate pentru două case de scară acces apartamente;

- Electrice prize si lumini normale;
- Electrice cu rol de siguranta;
- Electrice de forta;
- Verificare priza de pamant existenta;
- Ventilare si desfumare subsol Club A;
- Ventilare si desfumare subsol zona cafenea;
- Ventilare si desfumare parter Teatrul Godot;
- Detectie si desfumare scari de evacuare apartamente;
- Detectie si semnalizare incendiu subsol si parter exclusiv zona aferenta locuintelor;
- Racire-incalzire in sistem VRV independent pentru: Club A zona public, sala cafenea subsol zona public, sala Teatrul Godot, birouri si atelier parter, spatii comerciale parter;
- Canalizare apa pluviala;
- Canalizare menajera;
- Alimentare cu gaze pentru apartamente;
- Alimentare cu gaze pentru consumatorii din parter si centrale termice etaj 5.

Notă: Precizăm faptul că lucrările aferente instalațiilor electrice, sanitare și HVAC sunt executate în proporție de 32,53%.

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

În urma încadrării imobilului în clasa I de risc seismic, intervențiile propuse se vor încadra în indicatorii urbanistici specifici zonei construite și vor respecta regulamentul zonei construite și prevederile legale.

Măsurile propuse nu vor influența negativ rezistența și stabilitatea imobilelor învecinate și nici a întregului ansamblu.

Rezultatele finale ale contractului cuprind:

- Realizarea tuturor lucrărilor pe specialități** cuprinse în Autorizația de Construire, în Proiectul Tehnic și în Detaliile de Execuție, prin respectarea cerințelor de calitate prevăzute în legislația și normativele în vigoare, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- Sortarea corespunzătoare a deșeurilor** (primare și secundare) și respectarea procedurilor privind gestionarea deșeurilor și a principiilor DNSH (*în cazul în care obiectivul este finanțat prin programul PNRR*); preluarea deșeurilor provenite din șantier și transportul acestora la groapa ecologică intră în sarcina Executantului;

Predarea tuturor documentațiilor necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate în paragraful de mai jos;

- Aducerea terenului la starea inițială**, după terminarea lucrărilor precum și realizarea lucrărilor de curățare, amenajare ori degajare de echipamente, utilaje, materiale, după caz, a amplasamentului și/sau a terenurilor adiacente ocupate temporar pe durata execuției.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, execuția propriu-zisă, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, astfel:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații:
 - a) Planul calității întocmit (conform H.G. nr. 766/1997) pentru obiectivul de investiții ”*Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3*”, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (conform Legii nr. 10/1995);
 - b) Plan de control al calității, verificări și încercări – PCCVI
 - c) Proceduri tehnice de execuție specifice obiectivului și/sau instrucțiuni de lucru sau Metodologia de lucru;
 - d) Declarații de conformitate a materialelor, declarații de performanță, certificate de calitate, agremente tehnice și/sau alte documente relevante solicitate prin legislația și normativele în vigoare;
 - e) Rezultatul testelor asupra materialelor, buletine de încercări, etc., prevăzute de legislația și normativele în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții, precum și cele solicitate de Autoritatea Contractantă prin dirigenții de șantier;
 - f) Detalii tehnice de execuție, proiecte tehnice privind uzinarea și montajul ansamblurilor, subansamblurilor prevăzute în proiect și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - g) Jurnalul de șantier în original semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - h) Certificare de către firma de gestiune deșeurilor cu cantitatea de deșeurilor preluate, din care se specifică cantitatea de deșeurilor incinerate
 - i) Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
 - j) Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
 - k) Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului
 - l) redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
 - m) Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității va cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări;
- Proceduri tehnice de execuție specifice obiectivului, și/sau instrucțiuni de lucru sau Metodologia de lucru.

5.4. Personalul Contractantului

Ofertantul trebuie să aibă certificarea profesională și capacitatea tehnică de a realiza toate activitățile solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de sarcini și să prezinte dovada că dispune de resursele necesare pentru executarea lucrărilor de consolidare.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli și regulamente, comunicate de Autoritatea Contractantă.

5.4.1. Personalul antreprenorului /Profilul și responsabilitățile experților principali

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului de execuție lucrări, Autoritatea Contractantă nu impune un număr de personal, dar anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză și categorii de profesii.

Pentru personalul specializat propus, ofertantul va prezenta **Lista nominală a persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului**, în care va menționa poziția fiecărui specialist propus în cadrul echipei de experți principali și atribuțiile fiecăruia în îndeplinirea contractului.

Pentru **activitățile ce se vor desfășura pe șantier**, Antreprenorul va prezenta o echipa de personal cheie formată din:

1. Manager de contract

- numit prin decizie **Manager de contract**;
- responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract. **Managerul de contract** organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului.
- **experiență profesională specifică:** participarea ca manager de contract la minimum 1 contract/proiect similar cu viitorul contract;
- **responsabilități** în cadrul contractului:
 - i. Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă **în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activității în cadrul acestuia**;
 - ii. Gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele solicitate;
 - iii. Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității, conform reglementărilor în materie;
 - iv. Gestionează relația dintre Contractant și subcontractanții acestuia, după caz;
 - v. Gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini;

2. Șef de șantier

- Numit prin decizie **Șef de șantier**,
- va fi responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa în orice moment reprezentantul Autorității Contractante, despre situația de pe șantier.
- specialist **atestat de Ministerul Culturii specializarea E - executare lucrări, domeniul 4** - consolidare/restaurare, structuri istorice, conform art. 1 și art. 2, alin. (2) din Ordinul nr. 2866/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- **experiență profesională specifică:** participarea ca Șef de șantier la minimum 1 contract similar cu viitorul contract;
- **responsabilități** în cadrul contractului:

- a) coordonarea tuturor activităților pe șantier, crearea echipelor și atribuirea de responsabilități individuale;
- b) informarea cu privire la demersurile necesare pentru derularea optimă a lucrărilor și respectarea graficului de execuție; **să prezinte** reprezentantului/ ului Autorității Contractante, la un interval stabilit de comun acord, **un raport** care să:
 - i. descrie progresele realizate;
 - ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
 - iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
 - iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.
- c) să se asigure că documentele proiectului tehnic de execuție sunt complete și verificate conform legii;
- d) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- e) să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- f) să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- g) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- h) să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- i) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- j) să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- k) să gestioneze implementarea planurilor de control a calității pentru toate lucrările din șantier;
- l) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului Contractantului pe șantier;
- m) să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale;

3. Ingineri execuție instalații sanitare, instalații termice/ventilație/climatizare, instalații electrice, instalații gaze naturale

- specialiști **atestați de Ministerul Culturii specializarea E - executare lucrări, domeniul 5** - instalații, conform art. 1 și art. 2, alin. (2) din Ordinul nr. 2866/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- **persoană autorizată ANRE, atestat gradul II B** conform Ordinului nr. 66/2023 al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind aprobarea Regulamentului de autorizare a electricienilor, verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice;
- **persoană autorizată ANRE, tip EGIU**, conform Ordinului ANRE nr. 65/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale;
- **responsabilități** în cadrul contractului:
 - a) cunoașterea documentației proiect tehnic de execuție, parte scrisă și desenată, pe specialitățile instalații, aferente poziției/specialității pentru care a fost propus în echipa de experți;
 - b) coordonarea activității de execuție lucrări de instalații pentru construcții, **pe specialitatea în domeniul studiilor absolvite** și a legitimațiilor/atestărilor deținute de specialiștii propuși.

4. Responsabili tehnici cu execuția (RTE) în domeniul construcții civile (structură și arhitectură) și instalații pentru construcții (sanitare, termice/ventilație/climatizare, electrice, gaze naturale)

- **Persoane autorizate conform Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1895/2016** pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția pe următoarele domenii:

1.1. Construcții civile, industriale și agricole

6.1. Instalații electrice

6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilații-climatizare

6.3. Instalații gaze naturale combustibile

- **construcții civile (structură, arhitectură), trebuie să fie și specialist atestat Ministerul Culturii specializarea E – domeniul 4 consolidare și domeniul 1 restaurare arhitectură**
- **instalații pe domeniile pe care sunt autorizați MDRAP trebuie să fie și specialist atestat Ministerul Culturii specializarea E – domeniul 5 instalații;**
- Desemnati în conformitate cu art. 25 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Responsabilul tehnic cu execuția are obligația respectării prevederilor Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția, precum și respectarea legislației și normativelor în vigoare.
- **responsabilități în cadrul contractului:**
 - a) cunoașterea prevederilor proiectului tehnic de execuție, toate specialitățile, verificat conform legii;
 - b) participarea la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
 - c) oprirea execuției lucrărilor de construcții/instalații pentru construcții în cazul în care se constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
 - d) întocmirea și completarea la zi a Registrului de evidență a activității și a lucrărilor de construcții/instalații pentru construcții;
 - e) verificarea existenței fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;
 - f) punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentației de execuție întocmită în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;
 - g) oprirea execuției lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau se constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințarea Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare (*Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Serviciul de Protecție și Pază*) și permiterea reluării lucrărilor numai după remedierea acestora;
 - h) **responsabilii tehnici cu execuția își desfășoară activitatea numai în domeniul/domeniile, respectiv subdomeniul/subdomeniile de construcții în care au fost autorizați și, împreună cu dirigintele de șantier, întocmesc și țin la zi registrul de evidență a activității și a lucrărilor de construcții la care au participat. Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli și regulamente comunicate de Autoritatea Contractantă.**

5. Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții (CO) pe specialități

- asigurat în conformitate cu art. 25 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și numit prin decizie;
- răspunde conform legii de conformitatea tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru toate tehnologiile și procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții precum și a standardelor tehnice în vigoare
- **responsabilități** în cadrul contractului:
 - a) întocmește Planul Calității, cu includerea Planurilor de Control Calitate;
 - b) verifică sistematic și exigent calitatea lucrărilor executate în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 și a normativelor/standardelor aplicabile în domeniu și informează operativ conducătorul lucrărilor privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
 - c) exercită controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și Planul Calității adoptat prin sistemul propriu de conducere și asigurare a calității;
 - d) participă la verificare calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin proiect, prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele-verbale de atestare a calității;
 - e) întocmește procedurile tehnice de execuție/instrucțiunile de lucru și implementarea lor pe șantier, aferent fiecărei categorii de lucrări, *în colaborare cu RTE*;
 - f) verifică respectarea **utilizării în execuție numai** a materialelor de construcții cu certificarea performanței și a conformității, respectiv declarații de performanță, certificate de conformitate, buletinele de încercare, verificare, măsurători, teste, etc;
 - g) oprește execuția lucrărilor de construcții/installații pentru construcții când se constată neconformități care pot afecta calitatea acestora; răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților și verifică calitatea remedierilor executate.

6. Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier (RSSM)

- **desemnat** în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, completată de Normele Metodologice de aplicare (H.G. nr. 1425/2006) și Codul Muncii (art. 177-186);
- **responsabilități** în cadrul contractului (în conformitate prevederile art. 17 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare): Angajatorul trebuie să ia măsuri corespunzătoare pentru ca lucrătorii desemnați sau reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, în vederea îndeplinirii atribuțiilor și în conformitate cu prevederile prezentei legi, să aibă acces la:
 - a) evaluarea riscurilor și măsurile de protecție, prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. a) și b);
 - b) evidența și rapoartele prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. c) și d);
 - c) informații privind măsurile din domeniul securității și sănătății în muncă, precum și informații provenind de la instituțiile de control și autoritățile competente în domeniu.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente suport:

A. pentru Manager de contract și Șef de șantier:

- **CV-ul semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei**, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate de specialistul propus, similare celor care fac obiectul contractului;
- **Decizia de numire;**
- **Documente care să ateste experiența specifică;**

B. pentru personalul care își desfășoară activitatea în baza unei atestări/autorizări emise de instituțiile abilitate din domeniu (RTE, RSSM, CQ, ingineri execuție instalații sanitare, instalații termice/ventilație/climatizare, instalații electrice, instalații gaze naturale - personal ce necesită atestări profesionale de la autorități competente, cum ar fi dar fără a se limita la ANRE/MCPN)

- **CV-ul semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei**, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate de specialistul propus, similare celor care fac obiectul contractului;
- **Decizia de numire pentru RSSM și CQ;**
- **Autorizații, atestate în termen de valabilitate la data depunerii ofertei;**
- **Diplome de studii în domeniile relevante pentru personalul care nu necesită atestări/autorizări.**

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care acești experți vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective- contracte de muncă/contracte de colaborare/declarații de disponibilitate, ș.a.).

Pe lângă personalul de specialitate, ofertantul trebuie să asigure **personalul minim calificat și personal necalificat, pentru execuția lucrărilor** care fac obiectul contractului.

În cazul în care documentele conțin clauze de confidențialitate care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic poate prezenta paginile din documente care conțin referințe privind părțile contractului, obiectul contractului, durata contractului, prețul/valoarea contractului precum și semnătura/stampila părților. Copiile respective vor fi certificate prin semnare pe proprie răspundere a documentelor (numele, prenumele și semnătura reprezentantului legal), cu mențiunea „conform cu originalul” și stampila operatorului economic.

Persoanele juridice străine au posibilitatea de a prezenta documente echivalente celor solicitate mai sus, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractantă va accepta documentele echivalente celor solicitate mai sus, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului **pot fi înlocuite**, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile contractuale.

Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/calificare impuse, sau pot participa și separat.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va complete echipa cu propriul personal, pe cheltuiala proprie.

Dacă Autoritatea Contractantă **consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite**, Autoritatea Contractantă **are dreptul să solicite înlocuirea acestuia** pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Antreprenorului.

Îndeplinirea acestor condiții contribuie la atenuarea riscului ca, pe parcursul derulării viitorului contract, să apară situații greu gestionabile și/sau întârzieri nedorite, generate de lipsa de experiență sau chiar de incapacitatea personalului de a realiza anumite activități.

5.4.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în desfășurarea activităților

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli și regulamente, comunicate de Autoritatea Contractantă, să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte echipament de lucru cu sigla Contractantului și echipament de protecție specific activității desfășurate.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate, este sănătos și în formă pentru realizarea activităților preconizate.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivului contractului, din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat conform legislației în vigoare.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate în vederea finalizării obiectivelor asociate contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivul contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și responsabilitățile atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute de expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

5.5. Utilaje, echipamente, materiale

Operatorii economici au obligația să prezinte în cadrul propunerii tehnice ***Lista utilajelor și echipamentelor***, modul în care vor asigura echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, alte mijloace fixe și dotări, care sunt considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Acestea pot fi în dotare proprie sau închiriate prin contracte sau convenții de închiriere, comodă, etc.

Operatorii economici vor avea în vedere principiile DNSH, prin urmare vor folosi utilaje și echipamente care nu vor conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția Contractantului accesul la zona de lucru, iar prin Acordul privind accesul pe amplasament, se transferă provizoriu șantierul de la Autoritatea Contractantă la Contractant, pe timpul realizării activităților pe șantier.

a) Devierile și protejările de utilități afectate

La începutul lucrărilor de execuție vor fi identificate și marcate vizibil toate utilitățile, în prezența deținătorilor acestor rețele edilitare: instalații electrice, telecomunicații, instalații gaze, apă sau altă natură, ce vor fi intersectate sau în raza cărora vor fi dezvoltate lucrările proiectului, în vederea protejării acestora sau devierii, conform procedurilor tehnice recomandate prin avizele obținute de la deținători, inclusiv recomandările specifice amplasamentului.

b) Trasarea lucrărilor

Înainte de începerea lucrărilor, Executantul va face trasările în concordanță cu proiectul și indicațiile din caietele de sarcini și va asigura, pe toată durata execuției lucrărilor, pe cheltuiala sa, întreținerea tuturor pichetilor, bornelor și reperelor, inclusiv restabilirea și re-amplasarea acestora, dacă este cazul.

Execuția lucrărilor poate începe numai după trasarea lucrărilor a fost verificată și aprobată de către Dirigintele de șantier.

c) Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier

Se recomandă, acolo unde se poate, să se asigure protecția finisajelor existente. Se recomandă recuperarea finisajelor și remontarea acestora acolo unde acest lucru este posibil (ex. parchet din lemn masiv, marmură, etc.). Executantul poate folosi la alegere metoda de protejare a lucrărilor, cu aprobarea proiectantului și a Autorității Contractante. Materialele de protecție nu vor păta suprafața pardoselilor.

Operațiunile de desfaceri se referă la desfacerea unor elemente de construcție cum sunt pavimentele, tencuielile, învelitorile, demontarea unor porțiuni de zidărie de piatră sau cărămidă, demontarea unor confecții din lemn (uși, ferestre, scări, șarpante, etc.), precum și demontarea schelelor și eșafodajelor de lucru. Aceste operațiuni se execută cu deosebită atenție, de către personal muncitor instruit, în scopul evitării distrugerii. La demontarea schelelor și eșafodajelor se urmărește protejarea finisajelor și a componentelor artistice. Până la recepția la terminarea lucrărilor se va avea grijă ca lucrările să nu fie deteriorate în cursul executării ultimelor operațiuni de finisare.

Se vor respecta normele de protecția muncii în vigoare.

d) Organizarea de șantier

Zona de organizare de șantier reprezintă zona împrejmuirii organizării de șantier pentru lucrările de „Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3, București”.

Organizarea de șantier s-a realizat odată cu începerea lucrărilor pe data de 14.02.2023.

În această zonă sunt amplasate: schela metalică fațadă principală, container pentru colectarea deșeurilor, grup sanitar ecologic, zonă amenajată pentru depozitarea materialelor, punctul P.S.I. al șantierului, cabina de pază prefabricată, vestiare, o zonă de lucru și punctul de prim ajutor.

Schela pentru lucrări de finisaje a fațadelor este realizată dintr-o structură metalică, cu plase de protecție pe toată înălțimea clădirii și pe perimetrul care poate fi în contract cu trecătorii. Schela montată

pe fațada stradală, are la nivelul solului un coridor de trecere care permite circulația neîntreruptă a pietonilor pe trotuar.

Aprovizionarea și procurarea materialelor se va realiza în funcție de etapele de execuție astfel încât să nu existe aglomerări de materiale în șantier. Aprovizionarea șantierului se va realiza prin ocuparea temporară, pe perioadă limitată, a benzii de lângă organizarea de șantier.

Materialele de construcții se vor depozita pe categorii, în spații închise sau deschise astfel să poată fi ușor accesibile, să fie ferite sau protejate de intemperii și să excludă pericolul de accidentare, incendii sau explozii.

Depozitarea deșeurilor se va face selectiv, în conformitate cu prevederile legale, în pubele și containere fixe și mobile. Transportul deșeurilor este asigurat de către firme specializate și autorizate. Spațiile pentru amplasarea organizării de șantier vor avea posibilități de racordare la alimentarea cu apă, canalizare și rețea electrică pe durata execuției lucrărilor.

La terminarea lucrărilor, executantul va dezafecta zona organizării de șantier, sistematizând și refăcând toate căile de acces folosite pe durata execuției lucrărilor. Căile de acces vor fi întreținute pe toată durata de execuție prevăzută în documentație. Pentru realizarea organizării de șantier, nu sunt necesare lucrări de demolare și devieri de rețele.

e) Sursele de apă, energie electrică, gaze și altele pentru lucrări definitive și provizorii

Spațiile pentru amplasarea organizării de șantier vor avea posibilități de racordare la alimentarea cu apă, canalizare și rețea electrică pe durata execuției lucrărilor.

f) Accese în șantier: pe perioada execuției lucrărilor, căile de acces pe șantier se vor limita strict la căile pietonale și rutiere; se vor respecta toate regulile generale de utilizare a acestora, precum și prevederile avizelor și altor reglementări emise de administratorii străzilor respective.

5.7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin grija Contractantului, toate dispozițiile de șantier emise pe durata execuției lucrărilor, pentru modificarea detaliilor de execuție impuse de condițiile din teren, vor fi avizate de verificatori de proiecte atestați și de diriginții de șantier, cu care Autoritatea Contractantă are încheiate contracte de prestări servicii de verificare documentației și de supraveghere lucrări prin diriginți de șantier autorizați.

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1. Planul calității

Contractantul trebuie să dovedească implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea oricărui document prin care se susține cerința, în copie conform cu originalul, valabil la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertantul nu deține un certificat de respectare a standardului privind calitatea, așa cum s-a solicitat, acesta poate prezenta orice alte dovezi, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Contractantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările în vigoare, privind standardul de calitate al serviciilor și lucrărilor care vor fi executate pentru realizarea obiectivului de investiții.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007, actualizat și modificat, „Linii directe pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, **Planul calității** nu trebuie să fie generic, **ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în contract**, respectând prevederile art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la H.G. nr. 766/1997. Astfel, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- a) Să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul contractului, sistemul de management al calității în construcții, în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- b) Să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea, incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- c) Să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerințele;
- d) Să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această documentație de atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților din contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 7 zile de la emiterea de către Contractant. Pe durata executării contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante, a diriginților de șantier sau la solicitarea ISC.

6.2. Planurile de control al calității

Pentru fiecare activitate din cadrul contractului, Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 7 zile înainte de începerea execuției lucrărilor, un plan general de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților din Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/ etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității

aferele diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat, cu comentarii, după caz, de către Autoritatea Contractantă în termen de 7 zile de la prima ședință de demarare.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens, Autoritatea Contractantă va indica:

- Activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- Activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3. Managementul mediului și a principiilor DNSH (DNSH – „Do No Significant Harm”)

Contractantul are obligația de a demonstra că respectă standardele privind calitatea mediului, conform legislației în vigoare, respectiv că deține certificare ISO 14001:2015 valabilă la data limită de depunere a ofertelor, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul în care prestatorul nu deține certificare ISO 14001:2015, așa cum s-a solicitat, acesta poate prezenta orice alte dovezi, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, respectiv: declarație pe proprie răspundere, însoțită de dovada deținerii legale a standardelor aplicabile pentru sistemul de management de mediu, dovada instruirii personalului în implementarea și evaluarea sistemului de management de mediu (minim 2 auditori interni certificați) și raportul de audit intern al sistemului de management de mediu pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare.

În elaborarea ofertei tehnice, ofertantul va respecta măsurile în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH și va face o descriere privind:

6.3.1. Obiectivul de mediu 1. Atenuarea schimbărilor climatice (OM1)

Atenuarea schimbărilor climatice, în cazul în care activitatea generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).

Renovarea energetică a clădirilor existente are o influență global pozitivă asupra obiectivelor de mediu, fiind în conformitate totală cu DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și la creșterea eficienței energetice, cu respectarea criteriilor de eficiență energetică, din anexa la Regulamentul privind Mecanismul de Redresare și Reziliență, cu un coeficient al schimbărilor climatice de 100 %.

Investiția ce se va realiza are ca scop reducerea consumului de energie, creșterea eficienței energetice care să conducă la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor în cauză, respectiv creșterea eficienței energetice a sistemelor tehnice, astfel:

- reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire, înainte de renovarea fiecărei clădiri (cu

excepția clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii);

- reducerea consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, situată în intervalul 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetică moderată, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetică aprofundată, în comparație cu starea de pre-renovare.

6.3.2. Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la schimbările climatice (OM2)

Pentru adaptarea clădirilor la schimbările climatice generate de valuri de căldură, prin proiect se asigură obligația optimizării sistemelor tehnice din clădirile renovate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în temperaturile extreme respective.

Prin intervențiile ce urmează a se face asupra imobilului se va demonstra că nu există influențe negative majore în ceea ce privește acest obiectiv de mediu asupra activității în sine sau asupra oamenilor, naturii sau activelor, fiind preconizată îmbunătățirea fondului construit pe durata ciclului de viață.

Se va exemplifica modalitatea de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie, descrierea modalităților de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și ulterior recepționării clădirii.

6.3.3. Obiectivul de mediu 4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora (OM4)

Ofertantul se va asigura că nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului, în ceea ce privește economia circulară, astfel se va îngriji că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

Dacă este cazul, echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, vor avea specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Tehnicile de construcție sprijină circularitatea, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

Se va face o descriere a gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare: - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc, descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabilă, descrierea modalității de reutilizare a materialelor desființate.

Se va prezenta un contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

6.3.4. Obiectivul de mediu 5. Prevenirea și controlul poluării (OM5)

Se va motiva că investiția nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Nivelul de creștere a performanței energetice a clădirii impus prin proiect va conduce la reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire a sănătății publice.

Ofertantul se va asigura de măsuri privind calitatea aerului din interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție ce conțin substanțe poluante, precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.

Ofertantul se va asigura că materialele de construcție și componentele utilizate nu conțin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006, materialele de construcție și componentele utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau component și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

Pentru realizarea investiției se recomandă utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor, utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon, prin folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

În scopul evitării poluărilor accidentale a mediului înconjurător, a asigurării protecției mediului, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare din domeniul protecției mediului și a apelor, a gestiunii deșeurilor, se stabilesc următoarele:

- Contractantul are obligația de a respecta cerințele de protecția mediului menționate în legislația aplicabilă și/sau în contract;
- Pe perioada executării lucrărilor menționate în caietul de sarcini, precum și a propriilor activități, Contractantul are obligația:
 - a. de a păstra ordinea și curățenia în zona de lucru ;
 - b. de a ține evidența deșeurilor generate din activitățile desfășurate, conform legislației în vigoare;
 - c. de a declara cantitățile și tipurile de deșeuri generate conform prevederilor legale;
 - d. de a colecta, evidenția ambalajele și deșeurile de ambalaje conform legislației în vigoare;
 - e. de a valorifica și/sau elimina deșeurile rezultate din activitățile desfășurate, în baza documentelor menționate în legislația în vigoare;
 - f. de a nu evacua în canalizări, rigole pluviale, șanțul de gardă, decantoare sau pe sol, produse și deșeuri lichide contaminate, produse petroliere, substanțe chimice periculoase, precum și diverse deșeuri de materiale;
 - g. de a nu evacua diverse materiale în șanțul de gardă și decantoare;
 - h. de a nu deversa sau depozita pe spațiile verzi și căi de acces, diverse materiale, deșeuri;
 - i. ca materialele, piesele și echipamentele de lucru să se depoziteze și să se păstreze astfel încât să nu blocheze căile de acces;
 - j. de a evita scurgerile de produse lichide din recipiente sau la manipularea acestor recipiente;
 - k. de a folosi materiale absorbante în cazul scurgerilor accidentale de produse lichide și de a curăța zonele afectate de scurgeri;
 - l. de a întreține și de a utiliza echipamentele mobile astfel încât să se evite scurgerile de carburanți sau uleiuri.

Se interzice provocarea de poluare prin evacuarea cu bună știință a diverselor materiale.

Deșeurile rezultate în urma lucrărilor executate **se vor colecta pe tipuri și categorii de deșeuri în locuri special destinate acestui scop**, în vederea valorificării/eliminării acestora din șantier de către Contractant:

- deșeurile lichide (uleiuri uzate) în recipiente metalice, închise și etanșe, pentru a se evita scurgerile de material, inscripționate «Ulei uzat», conform H.G. nr.235/2007;
- deșeurile de hârtie, ambalaje de hârtie și carton în containere inscripționate «Deșeuri de hârtie»;
- deșeurile metalice, în funcție de dimensiuni, se vor colecta și depozita în container metalic (piesele mici) sau pe platformă betonată (piesele de dimensiuni mari);
- deșeurile din materiale plastice (folie, pungi, saci) se vor colecta și depozita în containere inscripționate «Deșeuri plastice»;
- deșeuri din sticlă și ambalaje din sticlă se vor colecta în containere inscripționate «Deșeuri sticlă»;
- deșeurile menajere se vor colecta și depozita în containere metalice inscripționate «Gunoii menajeri»;
- deșeurile rezultate de la birouri (din hârtie) se vor colecta și se vor depozita în containere inscripționate «Deșeuri de hârtie»;
- deșeurile de tip PET se vor colecta și depozita în containere destinate deșeurilor plastice;
- deșeurile de echipamente electrice și electronice se vor colecta și depozita într-un spațiu special amenajat, indicat de către reprezentantul Contractantului;
- deșeurile industriale nerecuperabile (deșeuri din sortarea materiilor prime, a adaosurilor sau a combustibililor) se vor colecta și depozita pe platforma betonată;
- deșeurile industriale recuperabile (cărămizi uzate, ciment sau clincher rezultat din demolări) se vor colecta și depozita pe platforma betonată sau se vor transporta la punctele de reintroducere în flux;
- orice alte tipuri de deșeuri care rezultă din lucrările contractate (săpături/ desfaceri/decopertări), se vor colecta separat și se vor depozita numai în locurile special amenajate, indicate de reprezentantul Contractantului. Se va evita amestecarea deșeurilor. Transportul deșeurilor de pe șantier la groapa ecologică se realizează de către Executant, pe cheltuiala acestuia.

Contractantul are obligația de a informa și instrui personalul din subordine cu cerințele contractuale și legale referitoare la protecția mediului.

Nerespectarea cerințelor de protecția mediului atrage după sine sancționarea în conformitate cu prevederile legale și a clauzelor contractuale.

6.4. Securitatea și sănătatea în muncă

Contractantul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantier temporare ori mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, pe toată perioada de derulare a contractului.

Contractantul se obligă să numească Responsabilul în materie de securitate și sănătate în muncă (RSSM) pe durata realizării lucrărilor propriu-zise.

Contractantul împreună cu Responsabilul în materie de securitate și sănătate răspund de respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

Contractantul se obligă să dețină Planul de securitate și sănătate, Planul propriu de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare.

Contractantul este obligat să asigure Cerințele minime generale pentru locurile de muncă din șantier conform ale H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, printre care:

- a) să se asigure că acordarea primului ajutor se poate face în orice moment și să asigure personal pregătit în acest scop;
- b) să asigure evacuarea, pentru îngrijiri medicale, a lucrătorilor accidentați sau victime ale unei îmbolnăviri neașteptate;
- c) să asigure una sau mai multe încăperi de prim ajutor, în funcție de dimensiunile șantierului sau de tipurile de activități. Încăperile destinate primului ajutor trebuie să fie echipate cu instalații și cu materiale indispensabile primului ajutor și trebuie să permită accesul cu brancarde;
- d) să semnalizeze în mod corespunzător aceste spații, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să asigure materiale de prim ajutor în toate locurile unde condițiile de muncă o cer și acestea să fie semnalizate corespunzător și să fie ușor accesibile. Un panou de semnalizare amplasat în loc vizibil trebuie să indice clar adresa și numărul de telefon ale serviciului de urgență.

În cazul producerii unui eveniment, așa cum este definit de Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, Contractantul poartă întreaga răspundere.

Contractantul poartă răspunderea în cazul producerii evenimentelor generate sau produse de echipamentele de muncă, procedeele tehnologice utilizate, lucrătorii săi sau cei aparținând societăților/întreprinderilor/unităților care desfășoară activități pentru acesta, precum și vizitatorii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta evenimentul respectând prevederile legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs, anunțând totodată și Achizitorul.

Contractantul se obligă să respecte prevederile SR ISO 45001:2018 - Sisteme de management al sănătății și securității în muncă - Cerințe și îndrumări pentru utilizare precum și SR OHSAS 18001:2007 - Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, <http://www.mmediu.ro/>;

- Ministerul Muncii și Protecției Sociale, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, <http://www.mmuncii.ro/>;

- Inspectia Muncii, str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, România, Tel. +40 21 302 7053, Fax +40 211 302 7064, <http://www.inspectiamuncii.ro/>.

6.5. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document, trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document. Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format .jpg.

Contractantul va furniza documentele ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului, în câte **două exemplare în format tipărit și două copii în format digital** (.pdf și editabil). Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- Microsoft Office (*Excel- situații de lucrări*);
- Autocad (.dwg-uri).

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție- acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (.pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor. Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice ale Contractantului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Orice comunicare scrisă dintre Autoritatea Contractantă și Contractant, va indica denumirea Contractului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă, e-mail cu semnătură digitală sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în contract.

Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Documentația privind execuția cap. B **se predă într-un exemplar original**. Documentele de decontare (situațiile de lucrări) în 4 exemplare originale, documentele justificative privind calitatea lucrărilor decontate se vor preda în copie „conform cu originalul”.

7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă va desemna un **responsabil de contract** care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților din contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al contractului.

La întâlnirea de început/demarare a activității, care va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare după intrarea în vigoare a contractului, se stabilește de comun acord un grafic al întâlnirilor dintre Autoritatea Contractantă și Contractant.

Pe parcursul derulării contractului, se vor organiza:

- a) Întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a contractului:
 - i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau pe șantier;
 - ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante, pentru **monitorizarea progresului la un interval de 1 lună** pe perioada derulării contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare este obligatorie;
 - iii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier;

iv. există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, care pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 zile lucrătoare;

b) Responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire:

- Autoritatea Contractantă: să pregătească agenda întâlnirii, să asigure participarea personalului relevant, să pregătească o minută a întâlnirii (o evaluare a stadiului actual, o listă cu elemente de acțiune), să prezinte minutele întâlnirii pentru observații în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data reuniunii; să colecteze și să includă corecțiile solicitate de părțile interesate în procesul-verbal al întâlnirii în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea proiectului versiunii; să difuzeze versiunea finală a documentului.
- Contractantul trebuie să asigure participarea personalului relevant; să formuleze observații asupra minuterilor întâlnirii în termen de 2 zile lucrătoare de la data reuniunii; pentru ședințele de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează și menține o listă de riscuri și măsuri aferente; după caz, informații despre implicarea terțului susținător în realizarea activităților în contract.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

1. Să crească valoarea contractului;
2. Să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a lucrărilor din cadrul contractului;
3. Să conducă la modificarea planului de lucru al activităților, acceptat;
4. Să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
5. Să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați, identificați, în legătură cu lucrările incluse în scopul Caietului de sarcini.

Toate notificările pe perioada derulării activităților din contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților în cadrul contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

7.2. Planificarea activităților în cadrul contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților din contract, **Programul de execuție a tuturor activităților din contract**, întocmit în cadrul propunerii tehnice, sub forma Graficului de execuție fizic și valoric. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 7 zile lucrătoare de la prima ședință de demarare.

Durata totală a acestui grafic de execuție nu trebuie să depășească durata de 7 luni prevăzută în contract.

7.3. Ședința de demarare a activităților în contract

Procesul verbal/ Minuta ședinței de demarare a activităților în contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract sub forma Graficului de execuție fizic și valoric;

- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și subcontractanților, după caz, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele menționate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier, înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Responsabilul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de execuție a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

La prima ședință/întâlnire se stabilește și graficul întâlnirilor de progres, care vor fi organizate de către Contractant, la șantier, la un interval stabilit de comun acord. Frecvența întâlnirilor poate fi modificată, dacă este cazul, în funcție de situațiile specifice. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

A. Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților

Cerințe	Detaliiere cerințe
Format document	În vederea asigurării identificabilității și trasabilității documentelor pe durata realizării lor, de la primirea ofertei până la finalizarea lucrării, se vor stabili modalități de identificare a fiecărui document. În vederea respectării acestui principiu, fiecare document elaborat în cadrul contractului va avea rubrică independentă, în care să se definească data întocmirii, persoana care a întocmit documentul și implicit persoana care a aprobat. În cazul planșelor și desenelor, acestea vor avea un număr unic de identificare. Pentru partea scrisă, codul de identificare se înscrie pe fiecare document.
Limba document	Română
Număr exemplare pentru documente în format tipărit	2 exemplare

Modalitatea de transmitere a documentelor	Rapoartele vor fi transmise în format digital. Rapoartele acceptate de către Autoritatea Contractantă vor fi transmise și în format tipărit.
---	---

B. Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1	La începerea activității în cadrul Contractului	Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului. Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul Contractului (formatul Raportului de progres ce urmează a fi utilizat în cadrul întâlnirilor pentru analiza progresului în cadrul Contractului) Planul calității
2	Pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului	Planul de lucru/ execuție acceptat în ultima întâlnire Planul de control al calității acceptat în ultima întâlnire
3	Pentru prezentarea documentelor economice în vederea acceptării acestora de către Autoritatea Contractantă	Situații de lucrări
4	La finalizarea activităților din Contract	Situație de lucrări finală Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Proces verbal de recepție finală.

C. Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului

Nr.	Identificare document	Momentul transmiterii raportului
1	Raport la începerea activității	În termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării contractului și începerea realizării activităților
2	Raport de progres	În termen de cel mult 2 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului activității
3	Raport final	În termen de cel mult 7 zile calendaristice de la data finalizării activităților din contract și înainte de emiterea documentului constatator.

Monitorizarea întâlnirilor/ședințelor periodice de lucru se face la sediul Autorității Contractante, atât prin întocmirea evidenței acestora, cât și prin *arhivarea* documentelor întocmite la fiecare întâlnire/ședință- *minute de ședință, dispoziții de șantier, note de constatare, etc.*

7.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora vor fi supuse testării tehnice, analizelor și/sau încercărilor pe probe prelevate din lucrare, în timpul și la finalizarea lucrărilor, conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Ofertantul va prezenta un contract cu un laborator autorizat pentru analize, încercări, teste tehnice, (în funcție de specificul lucrării și de cerințele proiectantului din caietele de sarcini) în vederea stabilirii conformității materialelor puse în operă. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul necesar (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Laboratorul care realizează testările tehnice, analizele, încercările, prelevări de probe, etc.

Ofertantul va include în ofertă toate costurile privind testările tehnice, analizele, încercările, prelevări de probe, etc. solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de către Autoritatea Contractantă, sau de alte autorități ale statului cu atribuții de control și verificare în domeniu (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, după caz, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

7.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Durata de execuție a lucrărilor de construcții și instalații aferente, care fac obiectul prezentului contract, este estimată la 7 luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 5 ani, construcția fiind încadrată în categoria de importanță **B-deosebită**, în sensul legii. Îndeplinirea obligațiilor Antreprenorului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale.

Lucrările prevăzute în contract pot fi considerate finalizate în următoarele condiții:

- Terminarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente, prevăzute în autorizația de construire, în Proiectul tehnic și în Detaliile de Execuție;
- Eliberarea șantierului de toate tipurile de deșeuri rezultate pe durata execuției lucrărilor și transportul acestora la groapa ecologică;
- Predarea Cap. B Documentația privind Execuția aferentă Cărții Tehnice, prin proces verbal de predare-primire către Autoritatea Contractantă;
- Admiterea Recepției la Terminarea Lucrărilor**, prin semnarea procesului verbal de **Recepție la Terminarea Lucrărilor**, de către comisia numită prin decizie, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de execuție se consideră finalizat, la **data Admiterii Recepției Finale prin semnarea Procesului verbal de Recepție Finală a lucrărilor**, de către comisia numită prin decizie, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care, *după aprobarea Recepției finale*, rămân neîndeplinite obligațiile uneia din părțile contractante, Contractul se consideră în vigoare, în scopul stabilirii naturii și volumului obligațiilor neîndeplinite. Aprobarea Recepției Finale nu va aduce atingere răspunderii Antreprenorului prevăzute de lege pentru vicii ale lucrărilor realizate.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- I. **Recepția la terminarea lucrărilor**, etapă în care se recepționează lucrările la finalizarea acestora, astfel: respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile impuse de autoritățile competente și executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii; documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor- „as built”, dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante; referatele pe specialități întocmite de proiectant și diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

La terminarea examinării nemijlocite a construcției, **comisia întocmește procesul-verbal la terminarea lucrărilor**, în care consemnează constatările, valoarea finală a lucrărilor executate, perioada de garanție a lucrărilor, aspecte care trebuie remediate, după caz și termenul de remediere, decizia de admitere sau de respingere a recepției, sau, după caz, decizia de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor.

Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data semnării de către Autoritatea Contractantă a Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dată de la care începe perioada de garanție a lucrării, stabilită prin contractul de execuție.

- II. **Recepția finală, la expirarea perioadei de garanție**: este organizată de proprietarul construcției în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Comisia de recepție verifică:

- a) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) referatul proprietarului/administratorului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție;
- c) cartea tehnică a construcției completată;
- d) remediile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor, după caz.

Comisia de recepție finală poate cere proprietarului, în cazuri justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, efectuarea de expertize tehnice, încercări suplimentare, probe și alte teste.

Proprietarul se va putea îndrepta, împotriva factorilor implicați în executarea construcției, vinovați de viciile descoperite cu ocazia recepției finale, precum și de nefuncționarea construcției, pentru recuperarea pagubelor.

Comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate. Procesul verbal de suspendare va include măsurile de remediere a aspectelor constatate și termenul de remediere acordat, ce nu poate depăși 90 de zile de la data suspendării recepției finale.

Comisia de recepție decide admiterea recepției finale, în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, sau decide respingerea recepției finale în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau mai multor cerințe fundamentale.

Data finalizării recepției finale este data semnării de către proprietar a procesului-verbal de recepție finală.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă, *nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al lucrărilor sau materialelor utilizate.*

Conform art. 7, alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, **perioada minimă de garanție a lucrărilor** la acest imobil este de **5 ani**, imobilul fiind încadrat în **categoria de importanță B- construcții de importanță deosebită**

7.8. Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către Contractant

Responsabilul de contract, desemnat de către Autoritatea Contractantă pentru monitorizarea contractului, va efectua evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către Contractant, în vederea eliberării certificatului constatator la finalul execuției lucrărilor.

7.8.1. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului:

- i. **Indicator de implementare:** progresul realizat versus planificat (pe obiect de investiție și per total pe contract);
- ii. **Indicator de rezultate:**
 - a. **Calitatea execuției:**
 - Stingerea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată de Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor verificărilor la termenele stabilite și cu participarea tuturor factorilor implicați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. **Calitatea raportării:**
 - Rapoarte trimise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - Predarea Cărții Tehnice a Construcției Cap. B, complet și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite *document constatator negativ*.

7.8.2. Evaluare și indicatori de performanță

La finalul contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Indicator de performanță	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz):	Exemplu: A. 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreed prin Contract B. 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) C. 3 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) D. 2 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) E. 1 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat)	Exemplu A. 5 puncte se acordă pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului CQ nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității B. 4 puncte pentru 1 inspecție anulată/amânată pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului CQ nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control	Cererea de inspecție emisă de către Contractant și condițiile asociate acesteia (inclusiv perioada de preaviz) și răspunsul Autorității Contractante în legătură cu cererea înaintată, inclusiv motivele	Corespondența dintre Contractant și Autoritatea Contractantă în legătură cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul

	al calității C. 3 puncte pentru 2 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului CQ nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității D. 2 puncte pentru 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului CQ nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității E. 1 punct pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului CQ nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de Control al calității	anulării/ amânării inspecției (email), acolo unde este aplicabil	comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante	<i>Exemplu</i> A. 5 puncte pentru 0 Fișe de neconformitate (NCR) / emise B. 4 puncte pentru 90% din Fișele de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului C. 3 puncte pentru 70% din Fișele de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului D. 2 puncte pentru 50% Fișa de neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului E. 0 puncte pentru mai puțin de 50% Fișe de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului	NCR, OBS – secțiunea de închidere a neconformității	NCR, OBS emise de Autoritatea Contractantă și închise (rezolvat/ nerezolvat) și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Evidențele necesare în sarcina Contractantului	<i>Exemplu</i> A. 5 puncte se acordă dacă Cartea Construcției este completă la data semnării PV de recepție la	Cartea Construcției și Procesul Verbal de	Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și

pentru Cartea Construcției la zi	terminarea lucrărilor B. 4 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante C. 3 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante D. 2 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante E. 1 punct dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în mai mult de 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante	Recepție la terminarea lucrărilor	comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
----------------------------------	--	-----------------------------------	--

Scorul de „5 puncte” corespunde nivelului minim de performanță acceptat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare indicator de performanță, în legătură cu executarea Contractului.

Autoritatea Contractantă are obligația de a emite **Documentul constatator** care conține informații referitoare la nivelul de performanță, îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Contractant și, dacă este cazul, eventualele prejudicii.

Un exemplar al documentului constatator va fi pus la dispoziția Contractantului și va putea fi folosit ulterior, de către Contractant, pentru implicarea în alte contracte similare.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite **document constatator negativ**, care se va publica în SEAP.

8. SUBCONTRACTAREA

8.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor **fără acordul scris al Autorității Contractante**.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant, împreună cu:

- Documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- Documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- Documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- Descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării contractului, Contractantul este responsabil pentru execuția lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru **subcontractanții** acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Pentru orice modificare privind **subcontractanții**, Contractantul va trebui să solicite acordul Autorității Contractante, respectiv dacă în perioada de implementare a contractului, înlocuiește subcontractanții propuși în ofertă sau implică noi subcontractanți în execuția lucrărilor, aceste schimbări se vor face cu acordul scris al Autorității Contractante și pe bază de documente justificative.

În acest sens, **dar fără a se limita la acestea**, Ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile legale în vigoare.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor cu completările și modificările ulterioare ;
- Ordinul nr. 2853/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2866/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 901/05.05.2015 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții- I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor, PCF 002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 493/2006 privind cerințele minime de sănătate și securitate, referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de calitate, referitoare la echipamentul individual de protecție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 971/26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1146/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.A.P. nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în

context transfrontieră și a altor ghiduri specific pentru diferite domenii și categorii de proiecte, cu modificările și completările ulterioare.

- Ghidul specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.1/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 1 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 — Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale, cu modificările și completările ulterioare.

REGLEMENTĂRI DE REFERINȚĂ PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIILOR DNSH (EXTRAS)

- ORDIN nr. 442/24.03.2022 pentru aprobarea Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.1/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 1 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 — Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale);
- REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență 2021/C 58/01 Comunicare a Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 1907/2006 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 decembrie 2006 ; privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1488/94 al Comisiei, precum și a Directivei 76/769/CEE a Consiliului și a Directivelor 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE ale Comisiei;
- REGULAMENTUL (UE) 2020/852 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 ;
- DECIZIA COMISIEI din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase.

Norme și normative tehnice:

- Normativ privind evaluarea *in situ* a rezistenței betonului din construcțiile existente NP 137-2014;
- Normativ pentru producerea betonului și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat – Partea 1: Producerea betonului” -NE 012/1-2007;
- “Normativ pentru producerea și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat - Partea 2: Executarea lucrărilor din beton” -NE 012/2-2010;
- „Instrucțiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elemente din beton și beton armat”- C 149/87;
- „Instrucțiuni tehnice privind compoziția și prepararea mortarelor de zidărie și tencuială” - C 17 – 1982.
- Metodologie pentru evaluarea riscului și propunerile de intervenție necesare la structurile construcțiilor istorice în cadrul lucrărilor de restaurare ale acestora MP 025-2004;
- Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor, indicativ P130-1999;

- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor: partea I- construcții- P 118-1/2025; partea a II-a- instalații de stingere- P 118-2/2013; partea a III-a- instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu- P 118-3/2015;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor- I7-2011;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor și instalațiilor, indicativ C56-2002;
- Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor- indicativ I 9-2015;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală- indicativ I 13-2015.

De asemenea, vor fi respectate toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare, valabile.

10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului, pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor/modificărilor solicitate de Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului;
- viii. Prezentarea situațiilor de plată pentru lucrările executate, precum și anexe cu documentele justificative: atașamente, procese verbale aferente execuției, documente privind calitatea materialelor, etc.;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului, în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și a tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat

- sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres, săptămânale sau lunare (după caz-funcție de complexitatea lucrării);
 - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă de îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil și are obligația de a prezenta la cerere toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate, întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale, menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica poluarea mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia, ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va începe execuția lucrărilor după primirea **ordinului de începere emis de reprezentantul Autorității Contractante.**

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, precum și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica Autoritatea Contractantă, în perioada de valabilitate a autorizației de construire, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract și solicită acesteia efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție.

Contractantul va efectua măsurătorile privind lucrările executate, va întocmi **atașamentele cuprinzând cantitățile de lucrări executate** conform cu prevederile legale și contractuale și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu graficul general de realizare a lucrărilor (fizic și valoric) și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică verificată și aprobată de Autoritatea Contractantă, precum și a oricărei eventuale solicitări de schimbare/modificări din partea Autorității Contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH), Executantul are următoarele obligații:

Să respecte soluțiile stabilite prin proiect și prin raportul de audit energetic, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile., prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

- Să execute lucrările corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu: OM1-Atenuarea schimbărilor climatice; OM2-Adaptarea la schimbările climatice; OM4-Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora; OM5-Prevenirea și controlul poluării astfel încât **proiectul să nu conducă la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES), să nu conducă la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor proiectul, să nu va cauzeze prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară și să nu cauzeze prejudicii semnificative a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.**

Pentru decontarea lucrărilor, Executantul are obligația întocmirii următoarelor documente:

- a) Atașamente (măsurători) cu cantitățile de lucrări real executate, care vor fi confirmate și semnate de diriginții de șantier;
- b) Listele de cantități- balanța cantităților, confirmate și semnate de diriginții de șantier ;
- c) Situații de lucrări executate (situații de plată), în 4 exemplare, confirmate și semnate de diriginții de șantier;
- d) Centralizatoarele pe categorii de lucrări/ obiect/ obiectiv, confirmate și semnate de diriginții de șantier;
- e) Declarație pe proprie răspundere că materialele și echipamentele folosite la executarea lucrărilor ce urmează a fi decontate, sunt degrevate de orice sarcină; la primirea declarației Antreprenorului, materialele și echipamentele respective vor deveni automat proprietatea beneficiarului;
- f) Documente de calitate referitoare la lucrările executate, respectiv Proces-Verbal de recepție calitativă a lucrărilor, Proces-Verbal pe faze determinante, Proces-Verbal de control, documente de calitate pentru materialele puse în operă, buletine de analize și încercări, etc. Aceste documente de calitate vor fi semnate și ștampilate de către toți factorii responsabili. Pentru decontare se vor prezenta copii conform cu originalul, certificate de dirigintele de șantier. Exemplarele originale nu se depun la decontarea lucrărilor, vor fi parte componentă din Cartea Tehnică a construcției;
- g) Se vor utiliza formularele F3-F5 conform ofertei financiare prezentate, anexă la contract.
- h) *Deoarece obiectivul este finanțat prin programul PNRR*, să predea beneficiarului, odată cu situațiile de lucrări, următoarele documente justificative:

1. Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agreement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz

2. Raport/document din care reiese că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale

3. Pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate mc/mp

- Cantitate de materiale reutilizate mc/mp

- Cantitate de materiale reciclate mc/mp

- Cantitate de deșeuri mc/mp

- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate

4. Specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile prevăzute prin proiect

5. Specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor pentru sistemele tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică prevăzute prin proiect.

Modalitatea de decontare a lucrărilor executate se va face cu respectarea următoarelor etape:

- i. Elaborarea atașamentelor detaliate cu cantitățile de lucrări real executate, pe specialități, respectând ordinea din oferta financiară anexă la contract și confirmarea atașamentelor de către diriginții de șantier;
- ii. Întocmirea situațiilor de lucrări (situații de plată) pe baza atașamentelor confirmate de diriginții de șantier;
- iii. Confirmarea și semnarea situațiilor de lucrări (situații de plată) și a centralizatoarelor, de către diriginții de șantier;
- iv. Fiecare situație de lucrări (de plată) va fi însoțită de documente justificative privind execuția lucrărilor prezentate în original sau ”conform cu originalul” semnate de către diriginții de șantier pe specialități, și anume: procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor, buletine de încercări conținând rezultatele încercărilor, documente de calitate pentru materialele puse în operă, declarații de performanță/conformitate, acorduri tehnice, dispoziții de șantier (dacă este cazul) și alte documente concludente privind lucrările ce se decontează;
- v. Toate documentele confirmate și semnate de către dirigintele de șantier; vor fi depuse cu adresă de înaintare către Autoritatea Contractantă în termenul stabilit prin contract (până la data de 10 a lunii următoare, pentru luna anterioară); situațiile de lucrări se vor preda și în format digital (Microsoft Office/Excel), pentru importarea datelor fără pierderi de format de către Autoritatea Contractantă;
- vi. După verificarea de către departamentele de specialitate economico- financiară a documentelor privind decontarea, se va transmite Executantului a certificatul de plată, în vederea emiterii facturii fiscale lunare, în termenul stabilit prin contract;
- vii. Factura fiscală lunară va fi depusă cu număr de înregistrare la Autoritatea Contractantă, numai după primirea certificatului de plată emis;
- viii. Cheltuielile cu organizarea de șantier se vor deconta eșalonat, lunar, ca % din valoarea lucrărilor executate;
- ix. **Plata se va efectua în termenul și condițiile stabilite în contract.**

10.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării acestor activități, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite prin contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a) Coordonarea cu dirigintele de șantier, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții, etc., legate de execuția de lucrări în conformitate cu contractul.

- b) După emiterea Ordinului de începere a lucrărilor, de către Autoritatea Contractantă și înainte de demararea activității pe șantier, Contractantul poate solicita întâlnire cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate, dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în Registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalului subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu, în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de execuție al lucrărilor, care va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități, etc.
- viii. Responsabilul de lucrare desemnat de către Contractant, va conduce întâlnirea cu personalul implicat în activitățile de teren, referitoare la procedura de siguranță pe amplasament, care include subiectele detaliate la planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgențe, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Înainte de întâlnire, Responsabilul de lucrare va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4. Responsabilitățile legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Având în vedere faptul că, șantierul va fi amplasat în zonă centrală, Contractantul va prezenta înainte de începerea execuției lucrărilor de consolidare a imobilului, eșalonarea mijloacelor de mare capacitate care vor tranzita zona centrală pentru transportul materialelor/deșeurilor ocazionate de derularea contractului, în vederea obținerii acordului C.G.M.B. pentru accesul în zonă.

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale și să se întocmească Procesul-verbal de predare-primire amplasament, în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant, pe timpul execuției lucrărilor pe șantier.

10.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități, înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea și punerea în siguranță a elementelor structurale și nestructurale aflate în stare de degradare avansată și care pot prezenta pericol de prăbușire;
- iii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iv. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la limita inferioară de explozie (LIE).

10.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include următoarele, fără a se limita la acestea:

- i. Închirierea terenului, dacă este cazul, necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul, birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice, etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și de pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, etc.) și efectuarea conexiunilor la acestea, pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției, atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier;
- viii. Asigurarea curățeniei în șantier prin evacuarea materialelor rezultate din lucrările de săpături și demolări;
- ix. Respectarea legislației în vigoare privind colectarea deșeurilor, selectarea, evacuarea și transportul la groapa de gunoi;
- x. (Nerespectarea legislației privind protecția mediului poate constitui clauză contractuală, cu prevederea de penalități la situațiile de lucrări din luna în care s-au constatat abateri de la legislația privind protecția mediului.)

10.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația

- tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
 - vii. Respectarea documentației tehnice (proiect tehnic și detalii de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - viii. Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 - ix. Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - x. Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
 - xi. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor, eliberarea șantierului de deșeurile rezultate în urma activităților desfășurate.

10.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin **asigurarea de către Contractant a personalului calificat** și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul contractului, activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice verificate și aprobate de către Autoritatea Contractantă. Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractanților și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractanții și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității, înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul va întocmi documentația tehnică privind execuția lucrărilor, respectiv capitolul B al Cărții Tehnice a Construcției, în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante, specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti **polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice**, așa cum este menționat în contractul de execuție lucrări, la pct. Asigurări.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În vederea încheierii contractului de lucrări privind achiziția de **“Lucrări necesare finalizării obiectivului Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3, București - rest de executat”**, Autoritatea Contractantă în concordanță cu prevederile art. 68, coroborat cu art. 7 al Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, va utiliza procedura de atribuire **Procedură simplificată**.

De asemenea conform art. 187, alin. (1) al Legii 98/2016, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **Prețul cel mai scăzut**.

Director Executiv Adjunct,
Elena LICĂ-RĂDUCANU



Semnat digital de:
Lica-Raducanu Elena
Avizare
16.01.2026 07:23:34
(GMT+02:00)

Serviciul Inițiere, Derulare
Contracte Lucrări
Șef Serviciu,
Andreea CEL MARE



Semnat digital de:
Cel-Mare
Andreea-Ana-Maria
Avizare
15.01.2026 16:51:34
(GMT+02:00)

Întocmit,
Expert,
Iulia-Alina MIHAILESCU



Semnat digital de:
Mihailescu Iulia-Alina
Intocmit
15.01.2026 16:46:46
(GMT+02:00)