

U.A.T Comuna Izbiceni
Județul Olt
NR. 11215/22.12.2025

Aprobat,
Primar
Fănel BADICI



CAIET DE SARCINI
Obiectul contractului de achiziție publică constă în
EXECUȚIE LUCRĂRI
în cadrul obiectivului de investiții
CREAREA INFRASTRUCTURII DE ACCES AGRICOLA IN COMUNA IZBICENI,
JUDETUL OLT

Autoritatea Contractantă: Comuna Izbiceni, județul Olt

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini și Proiectului Tehnic va fi luată în considerare, doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul devenit Contractant are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a tuturor activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Prin depunerea Ofertei sale, Ofertantul acceptă că a înțeles și consideră suficiente cerințele acestui Caiet de sarcini, astfel încât Propunerea sa Tehnică și Financiară să răspundă cerințelor autorității contractante.

Contractantul de altă naționalitate are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor/întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii, ortoepiei și ortografiei limbii române.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T Comuna Izbiceni, cu sediul în comuna Izbiceni, b-dul. Mihai Viteazul, nr. 112, județul Olt, România.

ELABORATOR PROIECT TEHNIC: S.C. A STUDIO ARCHITECTURE & MANAGEMENT S.R.L

INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Comuna se află pe malul drept al râului Olt, în Câmpia Romanașului. Comuna se află între latitudinea nordică 43°49' și longitudinea estică 24°39' și are altitudinea maximă de 48,2 m pe movila din partea nord-vestică a moșiei, iar altitudinea minimă fiind de 31,9 m la oglinda apei râului Olt, la sud de hidrocentrală.

Față de București, comuna este situată la distanța de 163 de kilometri pe direcția vest, sud-vest pe drumurile naționale modernizate DN6, DN 51A și DN 54, precum și drumul județean modernizat DJ 642. Toate aceste drumuri îmbină traseul din capitală până în comuna Izbiceni și anume București-Alexandria-Turnu Măgurele-Islaz-Izbiceni.

INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT REALIZAREA ACHIZIȚIEI

Contractul de achiziție publică atribuit în baza prezentei proceduri va fi încheiat de UAT Comuna Izbiceni în calitate de autoritate contractantă, având același înțeles cu termenul de „beneficiar” și cu termenul de „achizitor”.

Procedura de achiziție se derulează pentru realizarea unui interes public, iar necesitatea ce formează obiectul procedurii fiind stabilită de UAT Comuna Izbiceni, în calitate de beneficiar.

Finanțarea este asigurată din **Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Planului Strategic PS 2023-2027 intervenția DR-28 - Crearea/modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural și bugetul local.**

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca scop executia lucrărilor pentru obiectivul de investiții „**CREAREA INFRASTRUCTURII DE ACCES AGRICOLA IN COMUNA IZBICENI, JUDETUL OLT**”.

2. CARACTERISTICI TEHNICE SI PARAMETRI SPECIFICI OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Traseul in plan

Drumurile studiate sunt organizate dupa o trama ortogonala, cu o desfagurare aproape in aliniament. Se mentine traseul initial, urmărind ca axele proiectate sa se suprapuna pe axele existente astfel incat sa fie eliminate situatiile de expropriieri.

Racordarile existente sunt realizate cu raze necorespunzator, acestea avand valori de 2 si 3m.

Traseul in profil longitudinal

Desfașurarea axului in profil longitudinal confera drumurilor caracter de drumuri de ses, cu desfasurarea aproape plana a liniei rosii, aceasta ajungand de la valori subunitare pana la valori de 1,6% (1,3% si 1,6%), exceptie facand zonele de trecere peste canale, unde valoarea maxima ajunge la 5%.

Profil transversal

Proiectarea profilului transversal tip s-a facut tinand seama de prevederile STAS 2900 - latimi de drumuri.

Drumurile propuse pentru modernizare au fost amenajate cu parte carosabila si acostamente cu latimea de 3,25 m+2 x 0,375m.

Modernizarea structurii rutiere

Solutia proiectata

Pentru aducerea drumului la nivelul exigentelor de sigurantă in exploatare, de rezistentă si de stabilitate la sarcinile din trafic, precum si pentru a nu interveni nefavorabil asupra mediului inconjurător propunem un set de lucrări necesare pentru realizarea drumului după cum urmează:

Acostamentele se realizeaza consolidat din acelasi sistem rutier folosit la drumurile proiectate.

S-au proiectat podete tubulare la intersectiile eu drumurile judetene pentru a nu afecta buna scurgere a apelor aferente drumurilor judetene.

Principiul care s-a avut la baza pentru alegerea variantei de realizare a sistemului rutier a fost prețul cel mai scazut si „soluția tehnica optima”.

Structura rutiera noua propusa

Pentru drumul proiectat s-a adoptat o structură rutieră adecvată care este următoarea:

- Strat de piatra sparta in amestec optimal 0-63 de 12 cm grosime;
- Strat de fundatie din balast in amestec opfimal 0-63 de 30 cm grosime;
- Saptura si compactare pamant existent;

Înainte de începerea lucrărilor de terasamente se vor executa operațiunile de trasare și pichetare ale lucrărilor.

Trasarea și pichetarea lucrărilor se fac pe baza planurilor de situație, a profilelor longitudinale și a profilelor transversale și constau în determinarea, materializarea și reperarea punctelor caracteristice care definesc elementele traseului (aliniamente, curbe, schimbări de declivități).

Soluțiile tehnice adoptate în prezenta documentație au avut în vedere utilizarea materialelor de construcție conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și legislației și standardelor naționale corelate cu legislația U.E.

Aceste materiale sunt în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la executia lucrărilor.

Amenajarea acostamentelor

Partea carosabilă va fi încadrată pe ambele părți de acostamente cu lățimea de 0,375 m.

Acostamentele vor avea aceeași structură rutieră ca și partea carosabilă conform profilelor transversal tip, Panta transversală a acostamentelor este de 3,00%.

Siguranța circulației

În documentație sunt prevăzute indicatoare rutiere la intersecția cu drumurile locale proiectate considerate importante.

La semnalizarea rutieră se va folosi seama de STAS 1848.

Toate categoriile de lucrări care se vor executa sunt descrise în detaliu în Proiectul Tehnic întocmit de A STUDIO ARCHITECTURE & MANAGEMENT S.R.L, parte integrantă a documentației de atribuire, unde sunt evidențiate în mod clar toate obiectele și categoriile de lucrări pe baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică și oferta financiară.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul tehnic și anexele aferente și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricărui materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

- orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractantă;
- activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
 - Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
 - Planul calitatii pentru executie;
 - Planul de control al calitatii;
 - Certificarile si rezultatele testelor materialelor.

Impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversitatii si a siturilor protejate

Se apreciaza ca, prin realizarea proiectului se produce o ameliorare a fluentei traficului cu repercusiuni favorabile asupra emisiilor poluante provenite de la autovehicule, acestea reducandu-se cu cca. 15 – 20 %.

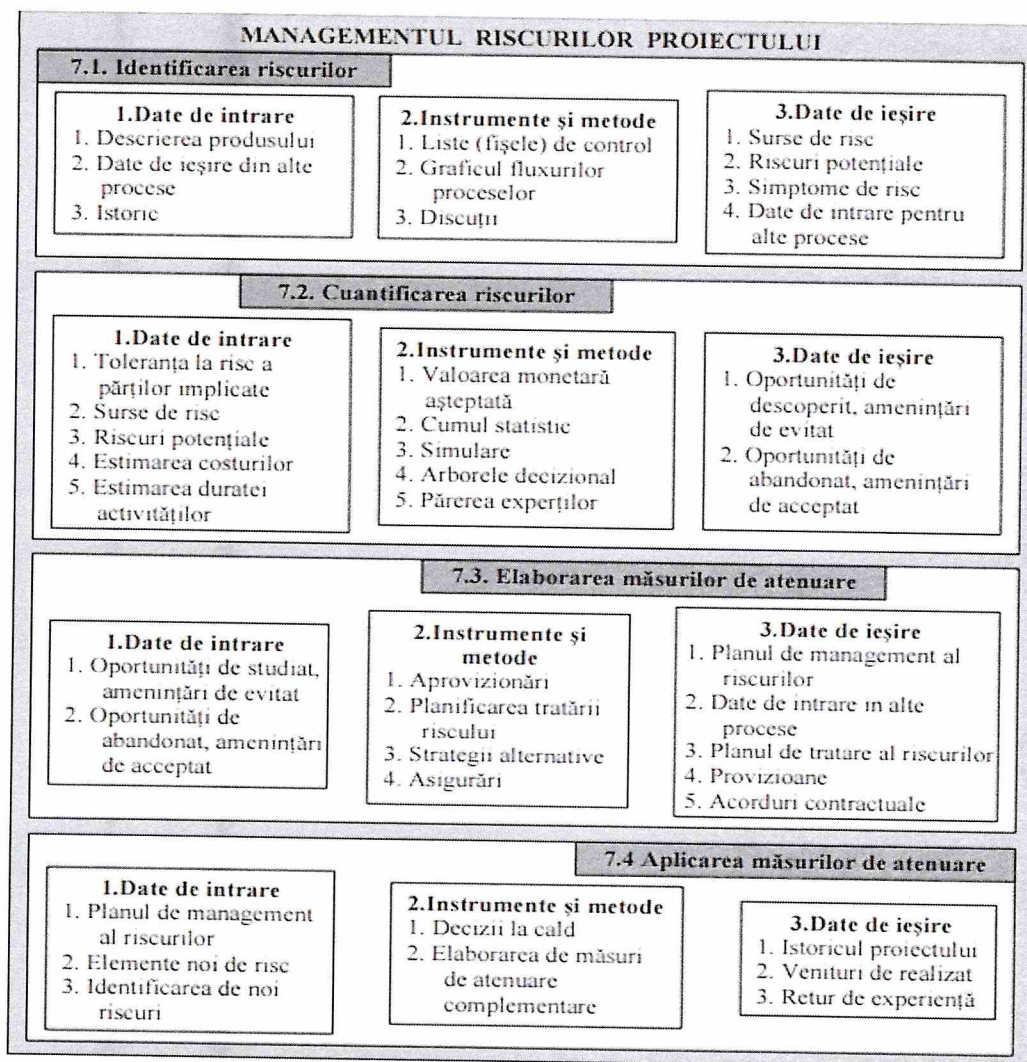
Modernizarea sistemului rutier si realizarea unei suprafete de rulare corespunzatoare produce, prin excelenta, o reducere a poluarii sonore.

Trebuie mentionat ca in ansamblu, prin realizarea lucrarilor proiectate, impactul circulatiei rutiere asupra mediului se modifica in sens benefic.

Executia semnalizarii la nivelul normelor actuale, sunt masuri care conduc nemijlocit la reducerea numarului de accidente si, implicit, la reducerea poluarii accidentale.

Impactul asupra biodiversitatii si a siturilor protejate – nu este cazul.

Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscului:



3. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR SI GARANTIE

Durata maximă de execuție a lucrărilor: 12 luni.

Termenul ofertat se va exprima în luni, și va fi obligatoriu justificat prin prezentarea de memorii. Memoriile justificative privind termenele ofertate vor conține la nivel minimal dar fără a se limita la: grafice detaliate, puncte de staționare, resursele folosite (umane, materiale, logistica, etc.).

Lucrarea ce face obiectul prezentului proiect se încadrează în categoria, C"- Constructii de importanta normala - în conformitate cu HGR nr.766/1997, Regulament privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor" și cu, Metodologie de stabilire a categoriei de importanta a constructiilor", elaborate de INCERC, laborator SCB-BAP în aprilie 1996. Prin urmare, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificări și completări, perioada de garanție minimă pentru construcțiile încadrate în categoria de importanta C este de 36 luni.

În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor/defecțiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului, termenul de intervenție maxim acceptat fiind de 12 de ore pentru limitarea eventualelor accidente. Termenul de reparație a defecțiunilor, începând de la momentul limitării efectelor accidentale, este de maxim 3 zile. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul verbal

de recepție la terminarea lucrărilor. În propunerea tehnică se vor include în mod obligatoriu memorii justificative în care vor fi explicitate și justificate detaliat termenele de garanție și intervenție oferite.

4. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, Proiectului Tehnic și Caietelor de sarcini. Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Alte cerințe privind lucrările :

1. Durata de execuție efectivă a lucrărilor, fără a se lua în considerare eventualele sistări datorate lipsei finanțării/condițiilor meteo nefavorabile/etc. va fi de maxim 12 luni. Astfel, execuția lucrărilor va fi prevăzută în grafice pe o perioadă continuă de 12 de luni, cu evidențierea eventualelor întreruperi/ sistări considerate de ofertant ca fiind necesare/accidentale.
2. Durata de garanție acordată lucrării va fi de minim 36 de luni .

3. Termenul de mobilizare pentru constatarea și limitarea efectelor eventualelor defecțiuni aparute în perioada de garanție: maxim 12 ore.

4. Durata de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție este de maxim 3 zile de la data constatării unei astfel de probleme.

Prevederea în ofertă a unor termene contrare limitelor stabilite anterior, va duce la neconformitatea ofertei.

Pentru conformitatea datelor, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu PT-ul pus la dispoziție, iar în cazul constatării unor erori, are obligația de a le face cunoscute Autorității Contractante.

În cadrul unei categorii de lucrări se includ toate articolele de lucrări solicitate prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini, standardele și normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor, pentru a realiza respectiva categorie de lucrare.

5. PERSONALUL CONTRACTULUI

În timpul execuției contractantului va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

1. Contractantului va numi un reprezentant – **manager de proiect** care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

Cerințe minime:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență/ master;
- deținerea de competențe relevante privind managementul de proiect dovedite prin participarea la cel puțin un program de specializare în acest domeniu și prezentarea diplomei /certificării aferente recunoscută la nivel național / internațional;
- experiența profesională generală în domeniul studiilor;
- experiența specifică în calitate de Șef proiect/Manager de proiect în cel puțin trei proiecte/contracte cu obiect similar în care a desfășurat activități de management de proiect/contract.

Nota: prin sintagma „proiecte/contracte cu obiect similar” se înțelege lucrări similare/superioare din punctul de vedere al complexității lucrărilor care fac obiectul achiziției, respectiv lucrări de construcție/reabilitare/modernizare drumuri județene/comunale/locale.

Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului.

Are următoarele sarcini:

- să fie singura interfață cu autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini cu anexele la acesta.

2. Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, contractantul va numi un **șef de santier** cu pregatire în domeniul constructiilor de drumuri, care va relationa direct cu personalul autoritatii contractante responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de contractant pe santier din partea contractantului. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul autoritatii contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care Seful de Santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al autoritatii contractante.

Principalele sarcini ale șefului de santier in cadrul contractului sunt:

- sa fie singura interfata cu autoritatea contractanta in ceea ce priveste activitatile de pe santier;
- sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale;
- sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe santier;
- sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;
- sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului contractantului de pe santier;
- sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

Pe toată durata executiei lucrarilor, șeful de șantier trebuie sa informeze reprezentantul autoritatii contractante, ori de câte ori este cazul, despre problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse.

Cerinte:

- studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licenta/diplomă de absolvire), specializare DRUMURI/C.F.D.P. sau echivalent);
- experienta specifica in calitate de Sef șantier in cel putin trei proiecte/contracte cu obiect similar in care a desfasurat activitati de șef șantier.

Nota: prin sintagma „proiecte/contracte cu obiect similar” se intelege lucrari similare/superioare din punctul de vedere al complexitatii lucrarilor care fac obiectul achizitiei, respectiv lucrari de construcție/reabilitare/modernizare drumuri județene/comunale/locale.

a) Documente suport care atesta experienta specifica: CV, recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si în copie conforma cu originalul;

b) “Declaratie de disponibilitate” pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vordepune documente din care sa reiasa acest lucru, contract de munca/revisal);

3. Contractantul va numi Responsabil/Responsabili tehnic/tehnici cu executia dupa cum urmeaza:

Rol expert: Responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu executia

Autorizarea si exercitarea dreptului de practica: Persoana/persoanele care va/vor indeplini rolul de responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu executia trebuie sa depuna autorizatie si legitimatie, in vigoare la momentul prezentării, emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniile/subdomeniile care au legatura cu obiectul contractului.

a) Documente suport care atesta experienta specifica:CV, recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul;

b) “Declaratie de disponibilitate” pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului. Daca este angajat se vor depune documente din care sa reiasa acest lucru: contract, de munca/revisal.

4. Contractantul va numi un: **Responsabil cu controlul calitatii(CQ)**

Se vor prezenta:

a) Documente suport care atesta experienta specifica: fisa post/CV/ recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul;

b) “Declaratie de disponibilitate” pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului. Daca este angajat se vordepune documente din care sa reiasa acest lucru: contract de muncă/extras revisal.

5. Contractantul va numi un: **Inginer geodez**

In cadrul contractului, principalele sarcini pe care acesta trebuie să le indeplinească sunt următoarele:

- analizează rapoartele de cadastru, hărți, desene, planuri de detaliu, fotografii aeriene si alte date topografice sau geologice pentru executia lucrărilor de constructie a drumurilor;
- efectuarea de trasari si verificari in constructii
- executarea masuratorilor topografice pentru proiecte de constructie a drumurilor;
- masuratori topografice si cadastrale, masuratori GPS, integrarea datele provenite din masuratori si alte metode de achizitie de date;
- extragerea datelor din plansele proiectului (plan situatie, profil longitudinal, profile transversale), inclusiv prin interpolare acolo unde este cazul, precum si verificarea acestor planse d.p.d.v. topografic
- materializarea (trasarea) in teren a datelor sus-mentionate
- ridicari topografice in vederea determinarii cantitatilor de lucrari executate si calculul acestor cantitati po baza profilelor transversale rezultate

Cerinte:

- studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licenta/diplomă de absolvire), specializare in domeniul inginerie geodezica sau echivalent);
- certificat de autorizare eliberat de A.N.C.P.I.

Se vor prezenta:

a) Documente suport care atesta experienta specifica: CV/ recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul;

b) "Declarație de disponibilitate" pentru personalul responsabil de îndeplinirea contractului semnat în original de către expertul propus, dacă acesta nu este angajat al ofertantului. Dacă este angajat se vor depune documente din care să reiasă acest lucru: contract de muncă/extras revisal;

6. Specialist SSM 1 persoană, absolventă a unui curs de calificare în domeniul sănătății și securității în muncă.

Se vor prezenta:

a) dovada absolvirii cursului de calificare

b) „Declarație de disponibilitate” pentru personalul responsabil de îndeplinirea contractului semnat în original de către expertul propus, dacă acesta nu este angajat al ofertantului (dacă este angajat se vor depune documente din care să reiasă acest lucru).

Nota: în cazul ofertanților străini, pentru personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență; Totodată, având în vedere faptul că personalul solicitat va fi implicat simultan în derularea activităților ce fac obiectul procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă solicită ca persoanele nominalizate să facă parte din personalul minim solicitat să fie diferite, respective, nu se poate declara o persoană pentru ocuparea mai multor poziții / responsabilități conform cerințelor de mai sus.

Nota: În conformitate cu prevederile legale pentru manager proiect, șef șantier, responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu execuția se vor prezenta copii după polițele de asigurare de răspundere civilă profesională nominală, cu valabilitate pe toată durata exercitării atribuțiilor din contract (până la data semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor -PVRTL). Lipsa copiei după asigurarea de răspundere civilă profesională nominală, cu valabilitate pe toată durata exercitării atribuțiilor din contract duce la declararea ofertei ca neconformă.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă următoarele secțiuni:

1) Metodologia de execuție;

Se va prezenta metodologia detaliată, descrierea modului de realizare a investiției trebuie să fie coerentă, clară, să urmărească o ordine tehnologică de îndeplinire a obligațiilor ce decurg din natura investiției, în concordanță cu documentația tehnică.

Pentru fiecare activitate, solicitată prin documentația de atribuire, în ordinea realizării ei, se vor prezenta detalii suficiente, adecvate privind modul de realizare. Metodologia de execuție va ghida cum să se realizeze activitățile unui proiect, de la planificare la finalizare, pentru a

asigura calitatea, eficiența și respectarea standardelor. Aceasta va descrie pașii detaliați, materialele necesare, tehnicile utilizate și controlul de calitate pe parcursul întregului proces. În cazul în care se vor prezenta doar etapele de execuție, enumerate, fără a fi detaliate, va conduce la declararea ofertei drept neconformă.

2) Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților și subactivităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de asociați/subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct; Prin activitățile proiectului se înțelege articol de deviz. Graficul va ilustra cel puțin următoarele: lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate; secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului, drumul critic clar identificat în planificarea activităților (o diagramă separată care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului) Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă. Ofertanții vor lua în considerare la întocmirea graficului toate fazele determinante precum și zilele libere.

3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;

4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

5) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul) - **Formularul 6.**

6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. I

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 248 249 535 002, e-mail: primaria@izbiceni.ro Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- 1.formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
- 2.centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- 3.centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- 4.centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- 5.listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- 6.listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4, dacă este cazul);

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa SEAP (e-licitatie.ro)prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.În cazul în care, din

motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată – prin email, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (oferțant, oferțat asociat, individual, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Oferțantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Oferțantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Oferțant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă. În cazul în care oferțantul este un operator economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, Oferțantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Oferțantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Informații suplimentare

Oferțanții din cadrul acestei proceduri trebuie să se asigure că până la data semnării contractului de achiziție publică, își vor menține în termen de valabilitate oferta și garanția de participare. De asemnarea ofertei castigatoare Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare *prețul ofertei*. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Ofertele ale caror preturi exclusiv TVA nu vor fi criptate în SEAP nu vor putea fi supuse

evaluării. Deoarece procedura de atribuire se desfășoară integral prin mijloace electronice, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SICAP. Ofertele ale căror preturi exclusiv TVA nu vor fi criptate în SICAP nu vor putea fi supuse evaluării.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

- comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

- comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul aferent procedurii de achiziție conduce la constatarea neconformității ofertei.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări / răspunsuri la solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP în cadrul anunțului de participare simplificat.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
- iv. Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:
 - Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
 - următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

- Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia in vigoare si/sau prevazute in proiectul tehnic si/sau solicitate de inspectia de Stat in Constructii;
- Copie a jurnalului de santier semnat in mod corespunzator pe toate paginile.

Contractantul trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel putin:

- i. Planul calitatii;
- ii. Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari si incercari.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie. Contractantul poate solicita o plata intermediara, asa cum este prevazut in Contract, doar dupa ce a finalizat toate activitatile si cerintele aferente rezultatului intermediar in cauza si numai atunci cand Autoritatea Contractanta a acceptat rezultatul/stadiul definit in propunerea tehnica ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activitatilor pentru care se poate efectua o plata.

Masuratorile care certifica cantitatile de lucrari efectuate inaintate spre decontare se inainteaza spre aprobare dirigintelui de santier. Plata se face in baza facturii emise de contractant numai dupa certificarea acestora de catre diriginte.

In cazul în care ofertantul este o asociere, va fi prezentată în mod obligatoriu abordarea pentru organizarea activitatilor in cadrul asocierii, in asa mod incat să demonstreze responsabilitatile obligatorii ale persoanelor si organizatiilor in cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate in documentatia de atribuire.

In cazul in care ofertantul utilizează subcontractanti se va depune obligatoriu (pentru fiecare dintre ei) si abordarea pentru organizarea managementului subcontractantilor.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

6. Începerea activităților pe șantier

In cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract Contractantul furnizeaza Autoritatii Contractante urmatoarele documente semnate de catre personalul de specialitate autorizat, conform legislatiei incidente in vigoare:

- i. Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- ii. Planul calitatii;
- iii. Planul general de control al calitatii;
- iv. Planul de securitate si sanatate al Contractantului si Subcontractantilor, care integreaza toate cerintele din Planul de securitate si coordonare.

Procesul verbal/Minuta acestei intalniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare si incepere a activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- Planul de sanatate si securitate este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de Autoritatea Contractanta;
- au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

7. Masuri pentru protectia mediului

Sectorul investitiei nu afecteaza plantatii pomicole, terenuri agricole direct productive sau de alta natura. Se va prevedea inlaturarea resturilor materiale ramase in urma executiei si degajarea terenului utilizat ca organizare de santier.

Receptia lucrarilor executate se va efectua conform programului prezentat de constructor si aprobat de beneficiar, la toate fazele de executie propuse si insusite de investitor.

8. Trasarea lucrarilor

Trasarea lucrarilor se va efectua de catre constructor in prezenta beneficiarului.

9. Masurarea lucrarilor

Lucrarile se vor executa potrivit documentatiei – liste de cantitati, antemasuratori prezentate în proiectului tehnic si la receptie se vor masura de catre reprezentantul beneficiarului in prezenta constructorului.

10. Servicii sanitare

Pentru asigurarea integritatii si pentru prevenirea imbolnavirii si a bolilor profesionale, cat si pentru acordarea primului ajutor in caz de accidente, constructorul are obligatia ca tot personalul acestuia, care participa la executia lucrarilor, sa fie asigurat medical.

11. Relatiile dintre contractant (constructor) si achizitor (beneficiar)

Aceste relatii se vor statua prin contractele incheiate intre parti.

Executia lucrarilor va fi contractata, un urma unei proceduri de achizitie publica, prin contract de executie de lucrari, cu unitati specializate in executia unor astfel de lucrari.

12. Asigurarea calitatii executiei

Pentru asigurarea calitatii executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentei documentatii, se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 – referitoare le sistemul de asigurare a calitatii in constructii, precum si standardele, recomandarile, prescriptiile, normele metodologice cu privire la executia lucrarilor de constructie si legislatiei incidente domeniu.

Este obligatoriu ca la intocmirea ofertei tehnice sa se respecte toate prevederile si datele tehnice din prezentul Caiet de Sarcini si din PT (parte scrisă si desenata).

13. CERINTE PENTRU EXECUTIE

13.1. Descrierea lucrărilor

Lucrările se vor executa conform specificațiilor prevăzute în proiectul tehnic .

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale și emiterea autorizației de construcție.

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de min 36 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor. În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plată în vederea menținerii pe perioada garanției de bună execuție a nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Executantul lucrărilor are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

ATENȚIE !

Se face precizarea faptului ca autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nerealiste, urmand ca, ofertele care prevad o durata de executie a etapelor intermediare nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Documentatia de atribuire, sa fie respinse ca neconforme.

13.2. Riscuri

Ipotezele ce trebuie evaluate la momentul intocmirii planului de management al riscurilor pot fi (fara a ne limita la):

i. identificarea de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Proiectantii lucrarilor, activitati derulate in cadrul contractului;

ii. perturbarea activitatilor din perimetrul in care se vor executa lucrarile (inclusiv Organizarea de santier), datorita activitatilor de executie a lucrarilor ce fac obiectul contractului;

iii. aparitia unor conditii atmosferice neprielnice pentru realizarea lucrarilor de constructii in termenul impus prin graficul de executie;

iv. neincadrarea in termenul stabilit pentru executia lucrarilor, conform graficului de executie a lucrarilor aferent contractului, din motive ce nu tin de culpa Beneficiarului;

v. bugetarea insuficienta/omisiunea bugetarii corespunzatoare a pretului oferit, aferente unor elemente de cost/solutii/tehnologii ce sunt necesare a fi procurate/realizate si puse in opera, pentru indeplinirea contractului in conformitate cu standardele/reglementarile tehnice valabile la data intocmirii ofertei;

vi. Introducerea/utilizarea unor elemente/ solutii/materiale/tehnologii de executie, ce sunt necesare a fi puse in opera, in mod suplimentar fata de cele prevazute in documentatiile tehnico-economice intocmite de proiectant, pentru atingerea indicatorilor proiectului;

vii. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;

viii. contractantul demonstreaza pe parcursul derularii contractului lipsa de experienta/expertiza in unul sau mai multe domenii (obiecte) specifice proiectului de investitie;

ix. apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;

x. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

xi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

xii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract. Este obligatoriu ca ofertantul sa includă diligențele necesare, respectiv includerea si propunerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Prin modul in care se va concepe Planul de management al riscurilor, acesta trebuie sa fie structurat astfel incat sa faca referire la cel putin urmatoarele elemente/capitole:

- a) Aspecte generale;
- b) Identificarea riscurilor (cu referire cel putin la riscurile descrise mai sus);
- c) Cuantificarea riscurilor ca o estimare a probabilitatii aparitiei riscurilor si impactului aferent (cu referire cel putin la riscurile descrise mai sus);
- d) Masurile de atenuare (aferente riscurilor identificate), cu referire cel putin la masurile de atenuare aferente riscurilor descrise mai sus.

In cazul in care oferta este inaintata de un grup de operatori economici (incl. subcontractanti), planul de management al riscului va lua in calcul acest aspect, precizand in mod distinct riscurile si masurile asociate fiecarui membru al grupului precum si implicarea si contributia in cadrul implementarii planului de management al riscului de catre personalului desemnat din cadrul operatorilor economici participanti la oferta.

14. Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

Contractantul va furniza autoritatii Contractante in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 5 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant. Durata totala a planului detaliat nu trebuie sa depaseasca durata prevazuta in contract.

15. Dreptul de Acces pe Amplasament

Achizitorul va pune la dispozitie amplasamentul cel mai tarziu la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care impiedica aducerea la indeplinire a obiectului contractului.

Recomandări:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare, conform cerințelor Caietului de sarcini.
2. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din HG nr. 395/2016. **Solicitările de clarificări vor viza doar clarificarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din ofertă, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare.**

Intocmit,
Ristel LINCĂ
Consilier achiziții publice