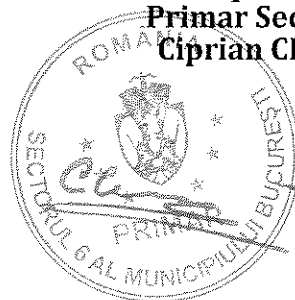




**PRIMĂRIA
SECTORULUI 6**

**Propun aprobare,
Director General
Valeriu BUNEA**

**Aprob,
Primar Sector 6
Ciprian CIUCU**



**DIRECȚIA GENERALĂ
DEZVOLTARE LOCALĂ,
DIGITALIZARE, PROIECTE CU
FONDURI EXTERNE**

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate
conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de materiale didactice pentru cabinetele de specialitate ale unităților școlare din Sectorul 6, în cadrul proiectului "Dotarea prin PNRR a unităților școlare din Sectorul 6" în cadrul apelului de proiecte F-PNRR-Dotari-2023, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

2025



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

Cuprins

1 INTRODUCERE

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

- 2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
- 2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR
- 2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
- 2.4 ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE
- 2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA
- 2.6 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

3 PRODUSE SOLICITATE

- 3.1 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR
- 3.2 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR
- 3.3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE
 - 3.3.1. PRODUSE SOLICITATE
- 3.4. GARANȚIE / TERMEN DE VALABILITATE
- 3.5. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT
- 3.6. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU
 - 3.6.1. ÎNSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE
 - 3.6.2. ÎNSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE
 - 3.6.3. MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE
 - 3.6.4. MENTENANȚA CORECTIVĂ ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE
 - 3.6.5. SUPORT TEHNIC
 - 3.6.6. PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ CORECTIVĂ DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI
 - 3.6.7. MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL
- 3.7. CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA ÎNSTALAREA

4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

6 RECEPȚIA PRODUSELOR

7 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

9 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

10 EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI

11 INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

12 ANEXE

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde ansamblul specificațiilor tehnice minime privind furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de atribuire, cerințe pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora și depune, în cadrul ofertei sale, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Informațiile din caietul de sarcini trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire;
- orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări emise de către SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI în perioada cuprinsă între publicarea anunțului de participare și termenul/termenele specificat(e) în anunțul de participare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului de furnizare produse.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

În implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență, SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI poate achiziționa produse necesare realizării investițiilor 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP), Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare aferente componentei Componenta C15: Educație.

În acest context SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI demarează, prin această achiziție, investițiile prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență.

Prin această achiziție se urmărește creșterea capacității de reziliență a 38 de unități de învățământ din Sectorul 6 prin modernizarea dotării aferente, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, până la finalizarea proiectului.

Produsele ce fac obiectul prezentei achiziții trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură în ceea ce privește materiile prime, materialele și să fie autorizate pentru astfel de utilizări.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este **SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**.

Adresa: Calea Plevnei 147-149, Sector 6, București

Telefon: +40- 376 204 319

Web: www.primarie6.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Sectorul 6 al Municipiului București a depus spre finanțare proiectul **"Dotarea prin PNRR a unităților școlare din Sectorul 6"** în cadrul apelului de proiecte F-PNRR-Dotari-2023, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Competiția 2023, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, COMPONENTA C15: EDUCAȚIE, Reforma 4. Crearea unei

rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP), Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/ atelierelor școlare

Proiectul se va implementa în Sectorul 6 al Municipiului București, Calea Plevnei nr. 147-149, Sect. 6 la sediul Primăriei Sectorul 6 și în sediile din Sectorul 6 al Municipiului București ale beneficiarilor reali:

1	Școala Gimnazială nr. 59	str. Vlădeasa nr. 9
2	Școala Gimnazială nr. 117	str. Fabricii nr. 22
3	Școala Gimnazială nr. 142	str. Centurii nr. 4
4	Școala Gimnazială nr. 153	str. Drumul Săbăreni nr. 21
5	Școala Gimnazială nr. 156	str. Dealul Țugulea nr. 35
6	Școala Gimnazială Ion Dumitriu	str. Hanul Ancuței nr. 4
7	Școala Gimnazială nr. 161	Calea Giulești nr. 486A
8	Școala Gimnazială nr. 163	Calea Giulești nr. 54
9	Școala Gimnazială Sfântul Calinic de la Cernica	str. Pravat nr. 22
10	Școala Gimnazială nr. 169	str. Pacani nr. 2
11	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Aleea Parva nr. 3-5
12	Școala Gimnazială Constantin Brâncuși	str. Roșia Montana nr. 41
13	Școala Gimnazială Sfinții Constantin și Elena	Aleea Lunca Cernei nr. 3
14	Școala Gimnazială Orizont	str. Mihaela Ruxandra Marcu nr. 3
15	Școala Gimnazială nr. 197	str. Obcina Mare nr. 2
16	Școala Gimnazială Regina Maria	str. Apusului nr. 71-73
17	Școala Gimnazială Adrian Păunescu	Aleea Valea Prahovei nr. 1
18	Școala Gimnazială nr. 206	Aleea Ariniș nr. 5
19	Școala Gimnazială nr. 279	str. Prelungirea Ghencea nr. 24
20	Școala Gimnazială nr. 309	str. Moinești nr. 9
21	Școala Gimnazială Regele Mihai I	str. Dezrobirii nr. 41
22	Școala Gimnazială nr. 311	str. Gârleni nr. 10
23	Școala Gimnazială Specială Constantin Păunescu	Aleea Istru nr. 4
24	Școala Gimnazială Specială pentru Deficienți de Auz Sfânta Maria	Aleea Istru nr. 6
25	Colegiul Economic Costin C. Kirițescu	str. Peștera Dâmbovicioarei nr. 12
26	Colegiul National Elena Cuza	str. Peștera Scărișoara nr. 1
27	Colegiul National Grigore Moisil	Bdul Timișoara nr. 33
28	Colegiul Tehnic Carol I	str. Porumbacu nr. 52
29	Colegiul Tehnic de Posta și Telecomunicații Gheorghe Airinei	str. Romancierilor nr. 1
30	Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi	Aleea Pravăț nr. 24
31	Colegiul Tehnic Iuliu Maniu	Bdul Iuliu Maniu nr. 381-391
32	Colegiul Tehnic Petru Maior	Bdul Timișoara nr. 6

33	Liceul cu Program Sportiv Mircea Eliade	Splaiul Independentei nr. 315-317
34	Liceul Tehnologic Petru Poni	Bdul Preciziei nr. 18
35	Liceul Tehnologic Sfântul Antim Ivireanu	Aleea Poiana Muntelui nr. 1
36	Liceul Teoretic Eugen Lovinescu	str. Valea lui Mihai nr. 6
37	Liceul Teoretic Marin Preda	str. Rușeșu nr. 17
38	Liceul Teoretic Tudor Vladimirescu	Bdul Iuliu Maniu nr. 15

Proiectul propune acțiuni pe 3 paliere importante în vederea creșterii capacității de reziliență a unităților de învățământ preuniversitar, și anume de a sprijini transformarea digitală a școlilor care aparțin rețelei de învățământ și de a facilita învățarea online, prin investiții în infrastructuri de predare și de echipare pentru unitățile de învățământ preuniversitar, permițând accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate (i9) și de a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare (i11).

Astfel, **obiectivele specifice** sunt:

Asigurarea dotărilor necesare pentru 38 de unități de învățământ în vederea îndeplinirii standardelor de calitate în sălile de clasă.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziționarea produselor din prezentul caiet de sarcini se urmărește desfășurarea în bune condiții a activităților didactice și asigurarea participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Achiziția prezentă face parte din planul de achiziții al proiectului

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Achiziția propusă face parte din ansamblul atribuțiilor ce revin Autorității contractante, în domeniul asigurării unui cadru modern și civilizat pentru desfășurarea procesului educațional. În acest sens, SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI desfășoară politici educaționale care se materializează atât în investiții în aducerea unităților de învățământ la standarde cât mai înalte, cât și în susținerea calității actului educațional.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Beneficiarii acestui proiect sunt: Sectorul 6 al Municipiului București și Unitățile de învățământ.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt cei 38.150 de preșcolari, precum și cadrele didactice care deservește cele 38 de unități de învățământ care vor fi dotate și echipate prin prezentul proiect.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor contribuie la obiectivul general al proiectului și anume la creșterea capacității de reziliență a unităților de învățământ, și anume de a sprijini transformarea unităților școlare care aparțin rețelei de învățământ prin investiții în infrastructuri de predare.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor contribuie la obiectivul specific Asigurarea dotărilor necesare pentru 30 de unități de învățământ în vederea îndeplinirii standardelor de calitate în sălile de clasă și laboratoare și cabinete școlare.

3.3. Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractantă își propune achiziționarea următoarelor produse:

Lot 1 Materiale didactice pentru istorie

Lot 2 Materiale didactice pentru geografie

Lot 3 Materiale didactice pentru limba engleză și limba franceză

Nr. lot.	Denumire	Cantitate
Lot 1 - Materiale didactice pentru istorie	Pachet dotări istorie Fiecare pachet conține • hărți • planșe didactice • atlase istorice • acces resurse didactice online/CD • galerie portrete	35
Lot 2 - Materiale didactice pentru geografie	Pachet dotări Geografie 1 Fiecare set conține • aparate / instrumente pentru aplicații pe teren • hărți • atlas geografic	33
	Pachet dotări Geografie 2 Fiecare set conține • Planșe didactice • Machete și modele • Globuri geografice	17
Lot 7 Materiale didactice pentru limba engleză și limba franceză	Pachet dotări limba engleză și limba franceză Fiecare set conține • ghiduri metodice • dicționare • cărți de activități	34

În derularea contractului, activitatea furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

- Furnizorul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului

3.3.1. Produse solicitate

	Produse	UM	Cantitate	Loc de livrare	Termen livrare solicitat	Specificații tehnice minime	Durata minimă garanție
Lot 2 Materiale didactice pentru istorie	Pachet dotări istorie	Set	37	Conform secțiunii 2.2 – sediile beneficiarilor reali	Maxim 60 de zile de la semnarea contractului	Conform Anexa 1 – Fișe tehnice	24 de luni
Lot 3 - Materiale didactice pentru geografie	Pachet dotări Geografie 1	Set	33				
	Pachet dotări Geografie 2	set	24				
Lot 7 Materiale didactice pentru limba engleză și limba franceză	Pachet dotări limba engleză și limba franceză	buc	36				

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere pentru produsele care fac obiectul acestei achiziții.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini

Nota! Caracteristicile tehnice minime ale produselor ce fac obiectul acestei proceduri sunt descrise în **Fișele tehnice - Anexa 1** la prezentul Caiet de sarcini.

3.4. Garanție / Termen de valabilitate

Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni de la data recepției cantitative și calitative a acestora. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.

Perioadei de garanție îi sunt aplicabile condițiile OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Perioada de timp stabilită pentru repararea la fața locului sau preluarea pentru reparare/înlocuire a produsului nu poate depăși 72 de ore (3 zile lucrătoare) de la data la care reprezentanții autorității contractate/beneficiarilor reali au adus la cunoștință furnizorului lipsa de conformitate a produsului.

Cerințele privind garanția comercială vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție declarată în propunerea tehnică, care va fi cel puțin egală cu cea solicitată prin caietul de sarcini.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;
- ii. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- iii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iv. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- v. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- vi. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vii. înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- viii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ix. montajul în starea inițială.

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția: ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor stabilite.

3.4.1. Garanția acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

• **Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

În cazul reactivilor/substanțelor chimice pentru obiectul de studiu chimie, garanția comercială va fi înlocuită cu perioada de valabilitate a produselor, aceasta neputând fi mai mică de 12 luni de la momentul recepției finale.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de **maxim 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului.**

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la sediul beneficiarilor reali. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea

mărimii și greutateii ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Furnizorul are obligația să respecte condițiile de livrare și transport prevăzute în Caietul de sarcini. Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produsului.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile din propunerea tehnică declarată câștigătoare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- factura fiscală,
- certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate emisă de producător/distribuitor/furnizor autorizat (în limba română /engleză/franceză) care să ateste că bunurile/echipamentele îndeplinesc următoarele condiții:
 - o respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractul de vânzare;
 - o corespund scopului pentru care Autoritatea Contractantă le solicită și care a fost adus la cunoștință Furnizorului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care Furnizorul l-a acceptat;
 - o sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în contractul de vânzare;
 - o sunt furnizate cu actualizări conform dispozițiilor contractului de furnizare.

Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare, montaj a produselor și instruirea utilizatorilor (unde este cazul) în maxim 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului.

Livrarea și montajul/instalarea/punerea în funcțiune/instruirea utilizatorilor se vor face la sediile beneficiarilor reali și vor face obiectul unei recepții cantitative și calitative.

- a) Furnizorul are obligația de a livra toate produsele, inclusiv accesoriile acestora, în ambalajul original (dacă este cazul), sigilate (dacă este cazul) și marcate corespunzător;
- b) Produsele/echipamentele furnizate vor fi noi, în perfectă stare de funcționare, fără a prezenta urme de folosire, zgârieturi, lovituri sau orice alte vicii sau defecte, chiar dacă acestea afectează numai aspectul produsului, nu și funcționarea lui;
- c) Toate produsele oferite trebuie să fie însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor, la parametrii solicitați prin specificațiile tehnice, chiar dacă achizitorul a omis solicitarea lor explicită;
- d) Produsele vor fi însoțite de certificate de calitate/conformitate și garanție conform dispozițiilor legale precum și de instrucțiuni de folosire;
- e) Furnizorul va asigura livrarea și montajul/punerea în funcțiune a fiecărui produs furnizat, înainte de semnarea procesului verbal de recepție finală;
- f) Bunurile vor fi livrate și montate/instalate gratuit la sediile Beneficiarilor reali prin grija furnizorului, în interiorul termenului limită de livrare și instalare;
- g) Furnizorul este răspunzător de respectarea normelor SSM, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata furnizării și montării/instalării produselor;
- h) Furnizorul va asigura pe perioada montării/instalării produselor curățenia la locul de muncă cu mijloace proprii, precum și evacuarea, preluarea și transportul deșeurilor rezultate în urma montajului, pe cheltuiala sa;
- i) Furnizorul se obligă să desemneze o persoană în vederea supravegherii montării/instalării produselor.
- j) Calendarul livrărilor va fi stabilit de comun acord între Furnizor, Beneficiar și Beneficiari reali, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la încheierea contractului.
- k) Livrarea și montajul produselor se vor efectua, de regulă, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00-17:00

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind livrarea: ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de livrare, cu respectarea cerințelor stabilite.

3.6. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.6.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va asigura descărcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea autorității contractante / beneficiarilor reali.

Furnizorul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Odată ce produsele sunt asamblate, furnizorul va realiza și apoi toate configurările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După montaj și punere în funcțiune, autoritatea contractantă/beneficiarul real și furnizorul vor efectua teste funcționale ale produsului, după caz. Testarea produsului va avea în vedere elementele prevăzute în normele și normativele în vigoare.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, furnizorul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante / beneficiarilor reali.

Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

Cheltuielile de execuție, ambalare, manipulare, montare pe amplasament, testare, taxele de transport pana la locația indicată cad în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lor va fi inclusă în preț.

Punerea în funcțiune și testarea (de exemplu în cazul truselor care conțin dispozitive/aparatură pentru efectuarea de măsurători/experimente) se vor efectua, de regulă, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00-17:00

3.6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de beneficiarul real. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru exploatarea și întreținerea bunurilor furnizate. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim două iar durata sesiunii de instruire va fi de minim o oră. Instruirea pentru utilizarea bunurilor livrate (de exemplu în cazul truselor care conțin dispozitive/aparatură pentru efectuarea de măsurători/experimente) se va efectua, de regulă, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00-17:00. Sesiunile de instruire se vor desfășura în limba română.

Instruirea va fi organizată după ce produsele au fost montate/instalate la sediul beneficiarilor reali și va cuprinde informații privind siguranța în exploatare și atenționări privind manipularea/utilizarea/depozitarea, tipul de produse recomandate pentru întreținere/curățare etc.

3.7 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.8. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu este cazul.

3.9. Suport tehnic

Nu este cazul.

3.10 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției / perioadei de valabilitate

Nu este cazul.

3.11 Mediul în care este operat produsul

Mediu școlar obișnuit, fără atenționări de temperatură și/sau umiditate.

3.12. Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea

Nu este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante și al beneficiarilor reali alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante /beneficiarilor reali sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractanta are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, montarea și instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Furnizorului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Furnizorului;
- h. notificarea Furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română sau o limbă de largă circulație internațională (engleză/franceză).

Documentațiile obligatorii pe care Furnizorul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- b) Certificat de conformitate/calitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- c) Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- d) Manual/Instrucțiuni de utilizare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț. Fiecare poziție ofertată va avea preț pe unitate și preț total, detaliat la nivelul fiecărei componente a seturilor de bunuri achiziționate. Prețul ofertei va fi exprimat pentru fiecare tip de produs în parte în LEI, cu specificarea separată a TVA. Prețul ofertei va fi maxim, furnizorii incluzând în prețurile unitare toate cheltuielile aferente contractului (livrare, instalare, montaj, garanție etc)

Propunerea financiară va avea următoarea structură, pentru fiecare lot în parte:

	Tipuri de bunuri	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total/item fără TVA	Preț total/item cu TVA
	(1)	(2)	(3)	(4)	(2)* (3)	(2)* (4)
LOT	Pachet dotări 1....					
	Item 1		 lei	 lei	 lei	 lei
	Item 2		 lei	 lei	 lei	 lei
			 lei	 lei	 lei	 lei
	Pachet dotări 2....		 lei	 lei	 lei	 lei
	Item 1		 lei	 lei	 lei	 lei
			 lei	 lei	 lei	 lei
Preț total lot					lei	lei

6. Recepția produselor

6.1 Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de furnizor și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testarea produselor, realizarea instruirilor și, după caz, remedierea tuturor defectelor.

6.2 **Recepția**, constând în verificarea conformității produselor cu specificațiile caietului de sarcini și cu contractul încheiat, va fi făcută la destinație (sediul beneficiarilor reali) după livrarea și montajul/instalarea/punerea în funcțiune a produselor achiziționate/testarea / instruirea utilizatorilor. Dacă în cadrul recepției, Autoritatea contractantă constată că nu a fost livrată întreaga cantitate, sau că bunurile nu respectă în totalitate uniformitatea componentelor sau integritatea lor sau nu respectă specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, atunci furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile/să înlocuiască produsele în decurs de maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea lor, fără costuri suplimentare.

Produsele vor fi însoțite de declarație de conformitate/calitate din partea producătorului, certificatului de garanție, instrucțiuni de folosire și de orice alte documente necesare identificării acestora, furnizate în mod curent de producători. Produsele vor fi livrate împreună cu toate accesoriile necesare montării/funcționării acestora. După verificarea conformității, comisia de recepție va întocmi un proces-verbal de livrare calitativă și cantitativă, factura fiind emisă ulterior semnării acestuia. Se va întocmi câte un singur proces-verbal pentru fiecare beneficiar real în parte.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși 7 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Plățile vor fi făcute de Autoritatea contractantă în baza următoarelor documente justificative:

- factura aferentă produselor livrate, emisă de Furnizor;
- proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului;

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

7.1 După încheierea procesului verbal de Recepție calitativă și cantitativă, Furnizorul va emite factura aferentă contractului. În cazul unei asocieri, factura va fi transmisă de către Partenerul Lider al Asocierii, care este responsabil de acuratețea informațiilor cuprinse în factură și a documentelor justificative.

7.2 Furnizorul trebuie să se asigure, între altele, că toate aspectele logistice ale contractului, cum sunt transferul plăților către furnizori, personal, biroul proiectului etc. sunt realizate corect. Operatorul economic este responsabil de plata la timp a acestora. Beneficiarul real/autoritatea contractantă nu este în niciun fel responsabil pentru plățile efectuate către furnizori.

7.3 Autoritatea contractantă va achita doar contravaloarea, pe categorii și cantități de produse efectiv livrate și conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, și numai pe baza prețurilor unitare stabilite în contractul încheiat între părți.

7.4 Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, precum și în condițiile HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

7.5 Factura va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de către ambele părți, în original. Furnizorul va putea emite câte o factură la finalul fiecărei luni de implementare a contractului. Aceasta va cuprinde strict bunurile livrate în luna anterioară și a căror livrare a fost confirmată prin întocmirea unor procese verbale de recepție cantitativă și calitativă.

7.6 În conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022, furnizorul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

7.7 Operatorii economici străini au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emisie a facturii.

7.8 În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, se vor aplica dispozițiile OUG nr. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate

Având în vedere că prezenta achiziție se desfășoară în cadrul unui proiect finanțat prin PNRR, mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile făcându-se prin cereri de transfer, termenul de plată al facturilor va fi influențat de termenele prevăzute de procedura de verificare și autorizare a cheltuielilor cuprinse în cererile depuse.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Furnizorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Furnizorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Furnizorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea

produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Furnizor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Furnizorul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia MUNICIPIULUI SECTORUL 6 în legătură cu schimbările legislative.

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități furnizoare.

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel).

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002 pentru majorarea limitelor amenzilor contravenționale prevăzute de Legea protecției muncii nr. 90/1996, republicată, de Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, precum și de Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în munca;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319 din 2006.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Furnizorul va desemna pe perioada derulării contractului un responsabil de contract, care va coordona întreaga activitate în scopul îndeplinirii obiectului contractului.

Datele de contact ale persoanei responsabile cu derularea contractului din partea Autorității contractante vor fi comunicate ofertantului câștigător, la semnarea contractului de furnizare.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale de cel puțin o dată la 15 zile dacă

toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă produsele au fost livrate și acceptate.

9.1. Riscuri aferente contractului și măsuri de atenuare a acestora

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care contractul ar putea să le întâmpine, a fost construită o matrice de risc în vederea observării posibilelor cauze ale riscurilor și pentru a atribui o probabilitate de apariție fiecărui eveniment advers. Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea contractului au fost de natură administrativă, legislativă, organizatorică, contractuală, financiară și managerială.

Nivelul fiecărui risc a fost stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra contractului.

În urma aplicării strategiei de răspuns și a măsurilor de atenuare a riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultând nivelurile mic și foarte mic, ce pot fi acceptate / asumate în vederea derulării contractului.

Informațiile detaliate privind riscurile identificate, probabilitatea de apariție, impactul riscului, nivelul de risc, strategia de răspuns și măsurile de atenuare precum și nivelul de risc rezidual, sunt prezentate în prezentul capitol.

Autoritatea contractantă își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile identificate pentru implementarea contractului, în sfera sa de responsabilitate.

Furnizorul își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile aferente implementării contractului ce cad în sfera sa de responsabilitate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate câteva riscuri care ar putea afecta ducerea la îndeplinire a rezultatelor:

Nr. crt.	Descrierea riscului	Măsuri de atenuare ale riscului	Comentarii
1.	Modificări legislative care pot influența implementarea contractului	Monitorizarea permanentă de către ambele părți a modificărilor legislative	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
2.	Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică	Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurii.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
3.	Prelungirea perioadei preconizate pentru achiziția produselor (întârzieri, blocaje etc.)	Alocarea unei perioade de timp suficiente pentru derularea procedurii de achiziție publică și atribuirea contractului. În cazul în care acest risc se va produce, va fi suplimentat efortul alocat pentru a se asigura finalizarea acestuia în perioada de timp stabilită.	Probabilitate – Scăzut Grad de risc - Mediu
4.	Întârzieri ce pot apărea în derularea contractului (inclusiv pe parcursul perioadei de garanție)	Înscrierea în caietul de sarcini a unor termene realiste privind livrarea produselor; Monitorizarea atentă și permanentă a modului în care se derulează contractul; Respectarea de către furnizor a clauzelor privind livrarea produselor. Includerea în contract a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale; Acceptarea și respectarea de către furnizor a clauzelor contractuale în ansamblul lor. Întârzieri în livrarea produselor datorate perioadei de pandemie.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mare
5.	Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urmare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire	Transmiterea către autoritatea contractantă de solicitări de clarificare asupra documentației de atribuire și primirea de răspunsuri clare, edificatoare.	Probabilitate – Mică Grad de risc - Mic

Nr. crt.	Descrierea riscului	Măsuri de atenuare ale riscului	Comentarii
6.	Riscul de depășire a valorii estimate a contractului	Estimarea judicioasă a cheltuielilor aferente contractului; Încadrarea ofertelor în valoarea estimată a contractului	Probabilitate – Mică Grad de risc - Mic
7.	Deficiențe de comunicare între părțile implicate în implementarea contractului (atât la nivelul echipei beneficiarului, cât și în relația beneficiar contractor)	Stabilirea unei proceduri/ unor mecanisme/unor canale eficiente de comunicare între beneficiarii reali și personalul din echipa de proiect, astfel încât să fie transmise informații/ observații/ puncte de vedere clare și unitare către contractor. În privința relației beneficiar – contractor se va dezvolta o metodologie clară de lucru care să permită un flux de informații eficient, de natură a nu genera întârzieri în implementarea proiectului.	Probabilitate – Scăzut Grad de risc - Ridicat
8.	Întârzieri în procesul de luare a deciziilor	Implicare la nivel managerial din partea Beneficiarului și Ofertantului pentru stabilirea și alocarea resurselor necesare	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu

10. Evaluarea performanței Furnizorului

Nu e cazul.

Informații suplimentare/administrative

În cazul în care în textul prezentului caiet de sarcini este indicată o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea trebuie citite însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Listele de cantități pot fi suplimentate cu acordul ambelor părți și cu respectarea prețurilor unitare ofertate de furnizor, în condițiile legii.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de sarcini prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Anexe

Anexa 1- Specificații tehnice și alocarea cantităților pentru fiecare beneficiar real

Întocmit,
Lucian Vereșciaghin
Manager public



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de materiale didactice pentru cabinetele de specialitate ale unităților școlare din Sectorul 6, în cadrul proiectului "Dotarea prin PNRR a unităților școlare din Sectorul 6" în cadrul apelului de proiecte F-PNRR-Dotari-2023, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

LOT 1

Materiale didactice pentru obiectul de studiu istorie

ANEXA 1

Specificații tehnice

1. Cerințe minimale și obligatorii

1. Toate produsele vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice minime specificate;
2. Toate produsele vor fi livrate și testate/montate/instalate/puse în funcțiune la sediul Beneficiarilor reali, fără adaptoare sau dispozitive intermediare;
3. Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere pentru produsele care fac obiectul acestor specificații tehnice;
4. Furnizorul va trebui să asigure la sediul beneficiarilor finali servicii de întreținere și reparații după vânzare, timpul de rezolvare fiind de maxim 72 de ore. În cazul în care bunurile nu pot fi reparate în termenul menționat, vor fi înlocuite cu altele, cu păstrarea, eventual creșterea calității acestora;
5. Produsele trebuie să fie noi și nefolosite/recondiționate;

2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertantul trebuie să întocmească oferta tehnică astfel încât să facă dovada îndeplinirii cerințelor și specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini. Se vor detalia cel puțin următoarele aspecte:

- a) Specificațiile complete ale bunului ofertat (se va urmări precizarea minimală și punct cu punct a fiecărei specificații tehnice din caietul de sarcini și se vor preciza și celelalte specificații tehnice ofertate);
- b) Marca/modelul (dacă este cazul);
- c) Perioada de garanție ofertată conform cerințelor din Caietul de sarcini;
- d) Termenul maxim de livrare - care nu poate depăși termenul maxim dat de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini;
- e) Lista serviciilor asigurate în perioada de garanție;
- f) Fotografii / cataloage / fișe sau desene tehnice - documentație tehnică în vederea confirmării specificațiilor ofertate.

Tabel centralizator al tipurilor de bunuri achiziționate		
Nr. art.	Denumire pachet	Nr. pachete
1.	Istorie	37 de pachete

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării facile a corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Garanția produselor va fi de minim 24 de luni.

Condiții tehnico-financiare specifice.

Livrare Pentru a evita discontinuități majore în activitatea beneficiarilor reali, aceștia, împreună cu Beneficiarul și cu un reprezentant al Furnizorului, vor conveni împreună un calendar de livrare și montare (dacă este cazul). Acesta va stabili termene de livrare specifice pentru fiecare beneficiar final, fără a depăși termenul maxim de implementare a contractului.

Valoarea maximă a lotului este de 310.000 lei, fără TVA

	Item	Specificații	Nr. itemi / pachet
1	Stema României	Prevăzută cu ramă; cașerata pe suport rigid, cu sistem de prindere de perete. Dimensiuni approx: 380x500mm	1
2	Epoca străveche (spațiul românesc)	Harta - situația habitatului uman din spațiul românesc în preistorie - Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
3	Egiptul si Mesopotamia	Harta - focare de civilizație antică: Egiptul, zona canaanită și cea mesopotamiană. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 700x1000 mm. Produs omologat	1
4	Orientul Antic	Harta - cele mai vechi arii de civilizație din Orient, cu evidențierea rutelor comerciale și a transformărilor teritorial-politice Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
5	Lumea greacă în antichitate	Harta - lumea greacă în secolul al V-lea î. Chr., cu detalii privind colonizarea greacă (sec.VIII-VI î. Chr.) și Războiul peloponesiac. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
6	Italia antică	Harta - dimensiunea etnică și lingvistică din spațiul apenin în antichitate. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 700x1000 mm. Produs omologat	1
7	Provinciile romane Moesia Inferior si Dacia	Harta - situația administrativ-teritorială a provinciilor dunărene Dacia și Moesia Inferior. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm Produs omologat	1

8	Civilizația geto-dacilor. Provinciile Romane Moesia Inferior și Dacia	Harta - evoluția comunităților umane în spațiul carpato-danubiano-pontic din sec. VI î. Chr. până în perioada cuceririi romane: Geții și Dacii în sec. VI î.Chr. - înc. sec. II p. Chr; Provinciile romane Moesia Inferior și Dacia. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
9	Imperiul Roman în perioada principatului	Harta - dinamica transformărilor teritoriale ale Imperiului Roman în perioada principatului. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
10	Imperiul lui Carol cel Mare (768-814)	Harta - etapele extinderii teritoriale ale Imperiului Carolingian. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
11	Imperiul Bizantin în sec.IX-XI	Harta - dinamica transformărilor teritoriale ale Imperiului Bizantin în sec. IX-XI. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
12	Europa în secolele XIV-XV	Harta - transformări politico-teritoriale din spațiul european în secolele XIV-XV. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
13	Țările Române în secolele XIV-XVI	Harta - transformările politico-teritoriale din spațiul românesc în secolele XIV-XVI. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
14	Imperiul Otoman în secolele XIV-XVII	Harta - transformări politico-teritoriale ale Imperiului Otoman în secolele XIV-XVII. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
15	Marile descoperiri geografice și cuceririle coloniale	Harta - principalele descoperiri geografice și transformările politico-teritoriale care le-au urmat. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
16	Cruciadele medievale (sec.XI-XIII)	Harta - traseele cruciaților spre Țara Sfântă și drumul de întoarcere în Europa + prezentarea ordinilor cavalierești și însemnele acestora. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
17	Țările Române în secolele XVI - XVIII	Harta - evoluțiile teritorial-politice ale Țărilor Române în sec. XVI-XVIII. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1

18	Europa în perioada napoleoniana	Harta - schimbarea configurației granițelor la scara continentului european, sub impactul cuceririlor napoleoniene. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
19	Revoluția de la 1848-1849 în Europa	Harta - principalele evenimente ale revoluției de la 1848 (mișcările revoluționare din spațiul german, italian, polonez și austriac, mișcările insurecționale ale sârbilor, revoluțiile grecilor, românilor, spaniolilor, francezilor, belgienilor etc.) Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
20	Europa în anii 50-60 ai secolului al XIX-lea	Harta - transformări politice și teritoriale la nivelul continentului european la mijlocul sec. XIX (afirmarea statelor naționale). Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
21	Europa în anii 1871-1914	Harta - istoria politicii europene, până la primul război mondial. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x 1000 mm. Produs omologat	1
22	Țările Române de la mijlocul sec. al XVIII-lea până la 1859	Harta - dinamica evenimentelor politice din Țările Române de la mijlocul sec. XVIII până la Unirea Principatelor. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
23	România între 1859-1914	Harta - evoluția României moderne până la Primul Război Mondial. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
24	Basarabia între sec. XIX-XX	Harta Basarabiei în perioada dominației țariste (1812-1918). Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
25	Primul Război Mondial (1914-1918)	Harta - principalele evenimente din istoria Primului Război Mondial (1914-1918). Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative : 1400x1000 mm. Produs omologat	1
26	Europa în perioada interbelică (1918 - 1939)	Harta - modificările politico-teritoriale survenite în Europa în perioada dintre cele două conflagrații mondiale. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm.	1
27	România între anii 1918-1940	Harta - România după Marea Unire din 1918 până în anul 1940. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
28	Al Doilea Război Mondial (1939-1942)	Harta - principalele evenimente care au marcat istoria celui de-al Doilea Război Mondial în perioada 1939-1942. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1

29	Al Doilea Război Mondial (1942-1945)	Harta reflectă principalele evenimente care au marcat istoria celui de-al Doilea Război Mondial în perioada 1942-1945. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
30	Al Doilea Război Mondial (1939-1945)	Harta - surprinde principalele evenimente care au marcat istoria celui de-al Doilea Război Mondial. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
31	Europa în perioada "războiului rece" (1945-1989)	Harta - evenimentele importante care au marcat istoria continentului european în perioada postbelică - "războiul rece". Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
32	Europa după anul 1989. Integrarea europeană	Harta - transformările politice survenite după 1989 pe continentul european (inclusiv dinamica extinderii Uniunii Europene). Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
33	Harta politică a lumii	Harta – statele contemporane Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
34	România și Republica Moldova.	Harta administrativă Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
35	Europa. Harta politică	Harta politică Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 1400x1000 mm. Produs omologat	1
36	Atlas școlar Istoria Românilor	Istoria Românilor. Atlas comentat - hărțile istorice sunt însoțite de comentarii, surse istorice și teste de evaluare ISBN: 978-973-30-3653-1	8
37	Atlas școlar de istorie universală	ISBN: COR973-653-881-0 Produs omologat	8
38	România Întregită – Marea Unire	Planșă - evenimentele care au avut loc după Marea Unire, cuprinse între anii 1919-1920, Prevăzut cu coduri QR, care permit, prin scanare, accesarea unei informații detaliate cu privire la evenimentele ilustrate. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 700x1000 mm. Produs omologat	1
39	România Întregită - Conferința Internațională de Pace de la Paris	Planșă - evenimentele din cadrul Conferinței de Pace de la Paris (1919-1920) Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: 700x1000 mm. Produs omologat	1
40	Stefan cel Mare și războaiele sale.	Stefan cel Mare și războaiele sale – autor Constantin Rezachevici - ISBN: 978-997-5341233	1
41	Planșă tematică – voievozi și regi	Galerie portrete voievozi, domnitori și regi români Minim 15 portrete Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, șipci dimensiuni aproximative: minim A3	1

42	Encyclopedia of World History*	ISBN: 9781409562511	2
43	Timelines of World History*	ISBN: 9781474903936	2
44	100 Things to know about History*	ISBN: 9781474922753	4

*Codul ISBN este furnizat pentru referință privind nivelul de așteptări al autorității contractante (ediții integrale / prescurtate). Pot fi oferite și alte ediții.

Dimensiunile minime ale hărților / planșelor sunt menționate pentru a evidenția nivelul de așteptări ale Autorității Contractante. Acceptarea unor dimensiuni mai reduse ar asigura un nivel suboptim de vizibilitate a materialelor didactice în sălile de clasă.

Beneficiarii pachetelor de materiale didactice istorie și numărul de pachete care vor fi livrate

	Unitate școlară	Nr. pachete istorie
1	Liceul Teoretic "Tudor Vladimirescu"	1
2	Școala Profesională Specială pentru Deficienți de Auz "Sfânta Maria"	1
3	Școala Gimnazială "Sfinții Constantin și Elena"	1
4	Școala Gimnazială „Sfântul Calinic de la Cernica”	1
5	Școala Gimnazială "Sfântul Andrei"	1
6	Școala Gimnazială „Regina Maria"	1
7	Școala Gimnazială "Regele Mihai I"	1
8	Școala Gimnazială „Orizont"	1
9	Școala Gimnazială "Ion Dumitriu"	1
10	Școala Gimnazială "Constantin Brâncuși"	1
11	Școala Gimnazială "Adrian Păunescu"	1
12	Școala Gimnazială nr. 59	1
13	Școala Gimnazială nr. 311	1
14	Școala Gimnazială nr. 309	1
15	Școala Gimnazială nr. 279	1
16	Școala Gimnazială nr. 206	1
17	Școala Gimnazială nr. 197	1
18	Școala Gimnazială nr. 169	1
19	Școala Gimnazială nr. 163	1
20	Școala Gimnazială nr. 161	1
21	Școala Gimnazială nr. 156	1
22	Școala Gimnazială nr. 153	1
23	Școala Gimnazială nr. 142	1
24	Școala Gimnazială nr. 117	1
25	Liceul Tehnologic "Petru Poni"	1
26	Colegiul Tehnic "Petru Maior"	1
27	Colegiul Național "Grigore Moisil"	1

28	Liceul cu Program Sportiv "Mircea Eliade"	1
29	Liceul Teoretic "Marin Preda"	1
30	Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu"	1
31	Colegiul Economic "Costin C. Kirițescu"	1
32	Liceul Tehnologic "Sf. Antim Ivireanu"	1
33	Colegiul Tehnic "Iuliu Maniu"	1
34	Colegiul Național "Elena Cuza"	1
35	Colegiul Tehnic "Carol I"	1
36	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"	1
37	Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei"	1
	TOTAL	37



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de materiale didactice pentru cabinetele de specialitate ale unităților școlare din Sectorul 6, în cadrul proiectului "Dotarea prin PNRR a unităților școlare din Sectorul 6" în cadrul apelului de proiecte F-PNRR-Dotari-2023, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

ANEXA 1

Specificații tehnice

LOT 2

Materiale didactice pentru obiectul de studiu geografie

1. Cerințe minimale și obligatorii

1. Toate produsele vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice minime specificate;
2. Toate produsele vor fi livrate și testate/montate/instalate/puse în funcțiune la sediul Beneficiarilor reali, fără adaptare sau dispozitive intermediare;
3. Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere pentru produsele care fac obiectul acestor specificații tehnice;
4. Furnizorul va trebui să asigure la sediul beneficiarilor finali, servicii de întreținere și reparații după vânzare, timpul de rezolvare fiind de maxim 72 de ore. În cazul în care bunurile nu pot fi reparate în termenul menționat, vor fi înlocuite cu altele, cu păstrarea, eventual creșterea calității acestora;
5. Produsele trebuie să fie noi și nefolosite/recondiționate;

2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertantul trebuie să întocmească oferta tehnică astfel încât să facă dovada îndeplinirii cerințelor și specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini. Se vor detalia cel puțin următoarele aspecte:

- a) Specificațiile complete ale bunului ofertat (se va urmări precizarea minimală și punct cu punct a fiecărei specificații tehnice din caietul de sarcini și se vor preciza și celelalte specificații tehnice oferite);
- b) Marca/modelul (dacă este cazul);
- c) Perioada de garanție oferită conform cerințelor din Caietul de sarcini;
- d) Termenul maxim de livrare - care nu poate depăși termenul maxim dat de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini;
- e) Lista serviciilor asigurate în perioada de garanție;
- f) Fotografii / cataloage / fișe sau desene tehnice - documentație tehnică în vederea confirmării specificațiilor oferite.

Pentru dotarea unităților școlare din sectorul 6 al Municipiului București, Autoritatea contractantă a realizat gruparea tipurilor de materiale didactice în cadrul mai multor tipuri de pachete de dotări, fiecare având specificații tehnice specifice.

Tabel centralizator al tipurilor de bunuri achiziționate		
Nr. art.	Denumire pachet	Nr. pachete
1.	Geografie 1	33 de pachete
2.	Geografie 2	24 pachete

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării facile a corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Garanția produselor va fi de minim 24 de luni.

Condiții tehnico-financiare specifice.

Livrare Pentru a evita discontinuități majore în activitatea beneficiarilor reali, aceștia, împreună cu Beneficiarul și cu un reprezentant al Furnizorului, vor conveni împreună un calendar de livrare și montare (dacă este cazul). Acesta va stabili termene de livrare specifice pentru fiecare beneficiar final, fără a depăși termenul maxim de implementare a contractului.

Valoare maximă a lotului este de 365.000 lei, fără TVA

Pachetul Geografie 1			
	Item	Specificații	Nr. itemi / pachet
Aparate, instrumente — pentru aplicații de teren			
1	Termometru exterior	Domeniul de măsurare gradat: -40~50°C, pas de 1 °C	1
2	Pluviometru	Măsurare precipitații în mm, cu gradație. Gradație minimă până la 35 mm (1 mm = 1 l/m2)	1
3	Stație meteo	Stație meteo de gradină - termometru, pluviometru, anemometru Prevăzută cu țăruș de fixare, pentru a putea fi instalată și mutată rapid. Termometru gradat: Celsius și Fahrenheit -40 - (+50) ° C Măsurarea precipitațiilor în mm Giruetă pentru măsurarea direcției și a forței vântului Indicator de latitudine încorporat Scara de măsurare a precipitațiilor: 0 - 100 mm	1
4	Altimetru Barometru	Inel scală rotativ Barometru 580 la 1040 hPa Altimetru 0 la 5000 m Ajustare manuală. Geanta/husă de protecție	1
5	Colecție de roci	Minim 15 roci - 5 vulcanice, 5 sedimentare, 5 metamorfice Ambalaj cu separatoare și etichete	1
6	Trusa. Solul și tipurile de sol	Minim 15 mostre de sol din diverse tipuri (sol aluvinar, sol lutos, sol argilos, etc). Amplasate într-o cutie cu închizători. Etichetate.	1
7	România și Republica Moldova.	Harta administrativă Caracteristici tehnice: dublu laminat, dotat cu sipci. Dimensiune approx: 1600x1200 mm. Se va oferi și acces gratuit la varianta digitală a hărții	1

8	România și Republica Moldova.	Harta fizică, administrativă și a substanțelor minerale utile Caracteristici tehnice: dublu laminat, dotat cu șipci. Dimensiune approx: 1600x1200 mm. Se va oferi și acces gratuit la varianta digitală a hărții	1
Hărți și atlase			
11	Europa	Harta fizică și politică Caracteristici tehnice: dublu laminat, dotat cu șipci. Dimensiune approx: 1600x1000 mm. Se va oferi și acces gratuit la varianta digitală a hărții	1
12	Harta fizică a lumii	Caracteristici tehnice: dublu laminat, dotat cu șipci. Dimensiune approx: 1600x1200 mm. Se va oferi și acces gratuit la varianta digitală a hărții	1
13	Harta politică a lumii	Caracteristici tehnice: dublu laminat, dotat cu șipci. Dimensiune approx: 1600x1200 mm. Se va oferi și acces gratuit la varianta digitală a hărții	1
14	Asia.	Harta fizică - Caracteristici tehnice: silc dublu laminat, folie 25 microni, dotat cu șipci. Dimensiuni approx: 1000x1400 mm Produs omologat	1
15	America de Nord.	Harta fizică - Caracteristici tehnice: silc dublu laminat, folie 25 microni, dotat cu șipci. Dimensiuni approx: 1000x1400 mm Produs omologat	1
16	America de Sud	Harta fizică - Caracteristici tehnice: silc dublu laminat, folie 25 microni, dotat cu șipci. Dimensiuni approx: 1000x1400 mm Produs omologat	1
17	Africa	Harta fizică - Caracteristici tehnice: silc dublu laminat, folie 25 microni, dotat cu șipci. Dimensiuni approx: 1000x1400 mm Produs omologat	1
18	Australia și Oceania	Harta fizică - Caracteristici tehnice: silc dublu laminat, folie 25 microni, dotat cu șipci. Dimensiuni approx: 1000x1400 mm Produs omologat.	1
19	Planiglobul. Harta Emisferelor	Caracteristici tehnice: dublu laminat, dotat cu șipci. Dimensiuni approx: 1400x1000 mm. Se va oferi și acces gratuit la varianta digitală a hărții	1
20	Atlasul geografic al României	Atlasul este structurat în concordanță cu manualele de geografie a României din ciclurile primar și gimnazial. Cuprinde hărți tematice, fișe cu texte și ilustrații. Minim 30 de pagini Avizat de către MEN	30
21	Atlas geografic mondial	Avizat de către Ministerul Educației. Include elementele de bază ale geografiei fizice generale (clima, hidrografie, soluri, riscuri naturale), geografiei umane și economice (populație, demografie, resurse de subsol, culturi și terenuri, venitul mediu etc.). Minim 50 de pagini	30
22	100 Things to Know About Saving the Planet	ISBN:9781474981835	2
23	100 Things to Know About Planet Earth	ISBN: 9781474950626	5

*Codul ISBN este furnizat pentru referință privind nivelul de așteptări al autorității contractante (ediții integrale / prescurtate). Pot fi oferite și alte ediții.

Pachetul Geografie 2			
	Item	Specificații	Nr. itemi / pachet
Planșe			
1	Reprezentarea tipurilor de relief major al continentelor/Structura internă a Pământului (fata-verso)	Caracteristici tehnice: dublu laminat, dotat cu șipci. Dimensiuni minime: 700x1000 mm	1
2	Planșa. Sistemul solar	Caracteristici tehnice: dublu laminat, dotat cu șipci. Dimensiuni minime: 700x1000 mm	1
3	Reprezentarea tipurilor de relief major al continentelor/Structura internă a Pământului (fata-verso)	Caracteristici tehnice: dublu laminat, dotat cu șipci. Dimensiuni minime: 700x1000 mm	1
4	Ghețarii. Structura. Tipologie	Caracteristici tehnice: dublu laminat, dotat cu șipci. Dimensiuni minime: 700x1000 mm	1
5	Structura atmosferei, tipuri de nori	Caracteristici tehnice: dublu laminat, dotat cu șipci. Dimensiuni approx: 700x500 mm	1
6	Vulcanii. Tipologie. Structura erupției	Caracteristici tehnice: dublu laminat, dotat cu șipci. Dimensiuni minime: 700x1000 mm	1
Globuri geografice			
7	Glob. Structura internă a pământului	Diametru: minim 300 mm. Părți detașabile pentru vizualizarea structurii interne a globului pământesc	1
8	Soare-Pământ-Luna. Mișcarea de rotație	Sistem prin care se reprezintă mișcarea în paralel a Pământului în jurul Soarelui, și, respectiv a Lunii în jurul Pământului.	1
9	Glob geografic interactiv cu elemente AR, iluminat, în relief	Cartografie realizată în limba română. cu acces gratuit la varianta digitală Diametrul minim: 320 mm Glob în relief. Sistem de iluminare Tehnologie AR.	1
Machete și modele			
10	Formarea modulară a Pământului. Model 3D	Prezintă nivelurile de amplasare a straturilor geologice raportate la diferite forme de relief. Dimensiuni minime: 600x310x160 mm	1
11	Formarea zonelor de fractură și a văilor de rift. Model 3D	Model geologic ce evidențiază straturile de roci cu prezentarea diferitelor posibilități de fracturare a văii de rift. Dimensiuni minime approx: 480x130x180 mm	1
12	Structura internă a vulcanului. Model 3D	Model secționat ce prezintă structura internă a vulcanului - n evidențierea craterului și canalelor de scurgere a magmei. Dimensiuni minime approx: 450x120x140 mm	1

Dimensiunile minime ale hărților, machetelor, globurilor sunt menționate pentru a evidenția nivelul de așteptări ale Autorității Contractante. Acceptarea unor dimensiuni mai reduse ar asigura un nivel suboptim de vizibilitate a materialelor didactice în sălile de clasă.

Beneficiarii pachetelor de materiale didactice și numărul de pachete care vor fi livrate

	Unitate școlară	Nr. pachete Geografie 1	Nr. pachete Geografie 2
1	Liceul Teoretic "Tudor Vladimirescu"	1	1
2	Școala Profesională Specială pentru Deficienți de Auz "Sfânta Maria"	1	
3	Școala Gimnazială "Sfinții Constantin și Elena"	1	
4	Școala Gimnazială „Sfântul Calinic de la Cernica”	1	1
5	Școala Gimnazială "Sfântul Andrei"	1	
6	Școala Gimnazială „Regina Maria"	1	1
7	Școala Gimnazială "Regele Mihai I"	-	1
8	Școala Gimnazială „Orizont"	-	1
9	Școala Gimnazială "Ion Dumitriu"	1	1
10	Școala Gimnazială "Constantin Brâncuși"	1	
11	Școala Gimnazială "Adrian Păunescu"	1	1
12	Școala Gimnazială nr. 59	1	
13	Școala Gimnazială nr. 309	1	
14	Școala Gimnazială nr. 279	1	
15	Școala Gimnazială nr. 206	1	
16	Școala Gimnazială nr. 197	1	1
17	Școala Gimnazială nr. 169	1	1
18	Școala Gimnazială nr. 163	1	1
19	Școala Gimnazială nr. 161	1	1
20	Școala Gimnazială nr. 156	1	
21	Școala Gimnazială nr. 142	1	
22	Școala Gimnazială nr. 117	1	
23	Liceul Tehnologic "Petru Poni"	1	1
24	Colegiul Tehnic "Petru Maior"	1	1
25	Colegiul Național "Grigore Moisil"	1	1
26	Liceul cu Program Sportiv "Mircea Eliade"	1	1
27	Liceul Teoretic "Marin Preda"	1	1
28	Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu"	1	1
29	Colegiul Economic "Costin C. Kirițescu"	1	1
30	Liceul Tehnologic "Sf. Antim Ivireanu"	1	1
31	Colegiul Tehnic "Iuliu Maniu"	1	1
32	Colegiul Național "Elena Cuza"	1	1
33	Colegiul Tehnic "Carol I"	1	1
34	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"	1	1
35	Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei"	1	1
	TOTAL	33	24



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de

privind achiziția de materiale didactice pentru cabinetele de specialitate ale unităților școlare din Sectorul 6, în cadrul proiectului "Dotarea prin PNRR a unităților școlare din Sectorul 6" în cadrul apelul de proiecte F-PNRR-Dotari-2023, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

LOT 3

Materiale didactice disciplina limba engleză și limba franceză

ANEXA 1

Specificații tehnice

1. Cerințe minimale și obligatorii

1. Toate produsele vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice minime specificate;
2. Toate produsele vor fi livrate și testate/montate/instalate/puse în funcțiune la sediul Beneficiarilor reali, fără adaptoare sau dispozitive intermediare;
3. Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere pentru produsele care fac obiectul acestor specificații tehnice;
4. Furnizorul va trebui să asigure la sediul beneficiarilor finali, servicii de întreținere și reparații după vânzare, timpul de rezolvare fiind de maxim 72 de ore. În cazul în care bunurile nu pot fi reparate în termenul menționat, vor fi înlocuite cu altele, cu păstrarea, eventual creșterea calității acestora;
5. Produsele trebuie să fie noi și nefolosite/recondiționate;

2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertantul trebuie să întocmească oferta tehnică astfel încât să facă dovada îndeplinirii cerințelor și specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini. Se vor detalia cel puțin următoarele aspecte:

- a) Specificațiile complete ale bunului ofertat (se va urmări precizarea minimală și punct cu punct a fiecărei specificații tehnice din caietul de sarcini și se vor preciza și celelalte specificații tehnice oferite);
- b) Marca/modelul (dacă este cazul);
- c) Perioada de garanție ofertată conform cerințelor din Caietul de sarcini;
- d) Termenul maxim de livrare - care nu poate depăși termenul maxim dat de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini;
- e) Lista serviciilor asigurate în perioada de garanție;
- f) Fotografii / cataloage / fișe sau desene tehnice - documentație tehnică în vederea confirmării specificațiilor oferite.

Pentru dotarea unităților școlare din sectorul 6 al Municipiului București, Autoritatea contractanta a realizat gruparea tipurilor de materiale didactice în cadrul mai multor tipuri de pachete de dotări, fiecare având specificații tehnice specifice.

Tabel centralizator al tipurilor de bunuri achiziționate		
Nr. art.	Denumire pachet	Nr. bucăți
1.	Limba engleză și limba franceză	36 de pachete

Valoarea maximă a lotului este de 220.000 lei, fără TVA

Fiecare pachet va conține următoarele bunuri:

	Item	Specificații	Nr. itemi / pachet
Limba engleză			
1	Active grammar – level 1	ISBN 9780521732512	3
2	Active grammar – level 2	ISBN 9780521175999	3
3	Active grammar – level 3	ISBN 9780521152501	3
4	English vocabulary in use - elementary	ISBN 9780521136211	3
5	English vocabulary in use – pre-intermediate and intermediate	ISBN 9780521149907	3
6	English vocabulary in use – advanced	ISBN 9781107670327	3
Limba franceză			
1	Les 500 exercices de grammaire avec corrigés – nivel A1	ISBN 9782011554321	2
2	Les 500 exercices de grammaire avec corrigés – nivel A2	ISBN 9782011554352	2
3	Les 500 exercices de grammaire avec corrigés – nivel B1	ISBN 9782011554338	2
4	Les 500 exercices de grammaire avec corrigés – nivel B2	ISBN 9782011554383	2
5	Dictionnaire des règles du français	ISBN 9782035950451	2
6	Exercices de vocabulaire A1	ISBN 9782014016420	2
7	Exercices de vocabulaire A2	ISBN 9782014016437	2
8	Les 500 Exercices de Phonétique B1/B2	ISBN 9782011557544	2
9	Les 500 Exercices de phonétique A1/A2	ISBN 9782011556981	2
10	Tome 1 - Asterix le Gaulois	ISBN 9782012101333	15
11	Tome 5 – Le tour de Gaule d'Asterix	ISBN 9782012101371	15
12	Tome 32 – Asterix et la rentrée gauloise	ISBN 9782864971535	15

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării facile a corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Condiții tehnico-financiare specifice.

Livrare și montare: Pentru a evita discontinuități majore în activitatea beneficiarilor reali, aceștia, împreună cu Beneficiarul și cu un reprezentant al Furnizorului, vor conveni împreună un calendar de livrare și montare (dacă este cazul). Acesta va stabili termene de livrare specifice pentru fiecare beneficiar final, fără a depăși termenul maxim de implementare a contractului.

Codul ISBN/EAN este furnizat pentru referință privind nivelul de așteptări al autorității contractante (ediții integrale / prescurtate). Pot fi oferite și alte ediții.

Dimensiunile minime ale hărților / planșelor sunt menționate pentru a evidenția nivelul de așteptări ale Autorității Contractante. Acceptarea unor dimensiuni mai reduse ar asigura un nivel suboptim de vizibilitate a materialelor didactice în sălile de clasă.

Beneficiarii pachetelor de materiale didactice și numărul de pachete care vor fi livrate

	Unitate școlară	Pachet Engleză și franceză
1	Scoala Gimnazială nr. 59	1
2	Școala Gimnazială nr. 117	1
3	Școala Gimnazială nr. 142	1
4	Școala Gimnazială nr. 153	1
5	Școala Gimnazială nr. 156	1
6	Școala Gimnazială nr. 161	1
7	Școala Gimnazială nr. 163	1
8	Școala Gimnazială nr. 169	1
9	Școala Gimnazială nr. 197	1
10	Școala Gimnazială nr. 206	1
11	Școala Gimnazială nr. 279	1
12	Școala Gimnazială nr. 309	1
13	Școala Gimnazială nr. 311	1
14	Școala Gimnazială „Orizont”	1
15	Școala Gimnazială "Constantin Brâncuși"	1
16	Școala Gimnazială "Sfinții Constantin și Elena"	1
17	Școala Gimnazială „Sfântul Calinic de la Cernica”	1
18	Școala Gimnazială "Sfântul Andrei"	1
19	Școala Gimnazială „Regina Maria"	1
20	Școala Gimnazială "Ion Dumitriu"	1
21	Școala Gimnazială "Adrian Păunescu"	1
22	Școala Gimnazială "Regele Mihai I"	1
23	Școala Profesională Specială pentru Deficienți de Auz "Sfânta Maria"	1
24	Colegiul Economic "Costin C. Kirițescu"	1
25	Colegiul Național "Elena Cuza"	1
26	Colegiul Național "Grigore Moisil"	1
27	Liceul Teoretic "Marin Preda"	1
28	Liceul Teoretic "Tudor Vladimirescu"	1

29	Liceul cu Program Sportiv "Mircea Eliade"	1
30	Liceul Tehnologic "Sf. Antim Ivireanu"	1
31	Colegiul Tehnic "Petru Maior"	1
32	Colegiul Tehnic "Iuliu Maniu"	1
33	Colegiul Tehnic "Carol I"	1
34	Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei"	1
35	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"	1
36	Colegiul Tehnic "Petru Poni"	1
	TOTAL	36

