

PROCEDURA SIMPLIFICATĂ

SECȚIUNEA A - INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

ACORD-CADRU PENTRU ACHIZIȚIA DE COMBUSTIBILI:

Obiectul achizitiei: „MOTORINA EURO 5 VRAC si REZERVOR DE STOCARE de capacitate minim 8.000 litri cu pompa de alimentare, pus la dispozitie de catre furnizor pe perioada acordului cadru.”

Acord cadru pentru 12 luni;

COD CPV: 09134200-9 Motorina (Rev.2)

PREAMBUL

Această documentație de atribuire, asociată anunțului de participare care inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

Document		Conținut
SECȚIUNEA A	Instrucțiuni către ofertanți – DUAЕ (solicitare) inclus	<p>Include:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și propunerea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat pentru semnarea acordului-cadru, modul de atribuire a contractelor subsecvente, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.b. Document Unic de Achiziție European – DUAЕ (solicitare) – un document standard generat electronic în SEAP care conține informații care trebuie prezentate de operatorii economici și structurate pe părți și secțiuni care se referă la operatorul economic și reprezentanții acestuia, motivele de excludere și condițiile specifice de participare.
SECȚIUNEA B	Caiet de sarcini	<p>Include:</p> <ul style="list-style-type: none">i. descrierea nevoilor, obiectivelor și constrângerilor autorității/entității contractante, precum și cerințele minime care trebuie îndeplinite de fiecare ofertă,ii. specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit ca produsele (și cerințele asociate acestora) să fie descrise într-un mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității/entității contractante,iii. mențiuni privind conținutul propunerii tehnice și al propunerii financiare, ca parte a ofertei, pentru a permite operatorilor economici să decidă dacă depun sau nu o ofertă, în cadrul prezentei proceduri de atribuire.
SECȚIUNEA C	Formular de acord-cadru și contract	Conține clauzele contractuale, care vor governa relația dintre părți ca urmare a semnării acordului-cadru, sau după caz a contractelor subsecvente, pentru a permite operatorilor

Document		Conținut
	subsecvent	<p>economici să decidă dacă depun sau nu o ofertă în cadrul prezentei proceduri de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul aderă la toate condițiile comerciale și la toate clauzele stabilite prin formularul de acord-cadru și de contract subsecvent, fără nicio obiecțiune și fără nicio rezervă.</p> <p>Notă: Contractele subsecvente se vor atribui conform din Instrucțiunile către ofertanți; așadar semnarea acordului-cadru nu garantează operatorului economic parte a acordului-cadru atribuirea vreunui contract subsecvent.</p>
SECȚIUNEA D	Formulare	<p>Include formulare și modele de documente care vor fi utilizate pentru depunerea ofertelor pentru semnarea acordului-cadru, inclusiv formularele de propunere tehnică și propunere financiară.</p>

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și propunerea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat pentru semnarea acordului-cadru, modul de atribuire a contractelor subsecvente, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor anunțului de participare din SEAP.

Pentru interpretarea secțiunilor documentației de atribuire, toate trimiterile la prevederi legale, acte normative, standarde, normative, etc vor avea în vedere ultima versiune în vigoare, actualizată, după caz, cu modificări și completări la zi. Toate trimiterile la standarde vor fi înțelese ca făcând trimitere la standardele indicate, însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

I. SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	SERVICIUL MUNICIPAL DE UTILITATI PUBLICE BACAU
Număr național de înregistrare	Cod fiscal: RO43756270
Adresa	Sediul social: strada Constantin Ene, nr.3, judetul Bacau, localitatea Bacau, RO211, Romania, telefon:0740108128, www.smupbacau.ro; e-mail: smupbacau@gmail.com; achizitii@smupbacau.ro, 600254
Punct(e) de contact	Nume și Prenume: Gritcu Gabriel Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese). Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță. Autoritatea contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care ofertantul nu respectă această instrucțiune.

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	<input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NU
--	--

Prezenta procedură de atribuire / achiziție este organizată după cum urmează:

- Autoritatea contractantă prevăzută la paragraful I.1 de mai sus derulează procedura de atribuire, atribuie și încheie (semnează) acordul-cadru în nume propriu;

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website)	SEAP – www.e-licitatie.ro
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	6 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

**Informații
suplimentare**

**Ofertele trebuie depuse
la**

Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.

Oferta trebuie transmisă în SEAP, exclusiv prin mijloace electronice.

Toate documentele ce compun o ofertă vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

DUAЕ va fi completat direct în (prin intermediul) SEAP de operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP.

La accesarea Documentației de atribuire via: www.e-licitatie.ro, potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Autoritatea contractantă consideră că documentația de atribuire oferă tuturor potențialilor ofertanți suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile și regulile aplicabile, nevoile/necesitățile sale, condițiile contractuale și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul documentației de atribuire	Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări.
	<u>Solicitările de clarificări primite de către autoritatea contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u>
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin SEAP (www.e-licitatie.ro), după ce operatorul economic se va înscrie la procedura de atribuire, publicată prin intermediul anunțului de participare în cadrul SEAP (www.e-licitatie.ro).
	Pentru a transmite o solicitare de clarificări către autoritatea contractantă, operatorul economic interesat acționează butonul „Adaugă solicitare” din secțiunea „SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI” disponibilă din detaliul procedurii.
	Operatorii economici pot să utilizeze modelul pentru formularul de solicitare

	de clarificări prevăzut în Secțiunea D – Formulare a documentației de atribuire.
--	---

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale documentației de atribuire	<p>Dacă este cazul, autoritatea contractantă poate modifica conținutul documentației de atribuire prin emiterea unui amendament la documentația de atribuire.</p> <p>Amendamentul poate lua forma unei clarificări din oficiu publicată de autoritatea contractantă sau a unor măsuri de corectare a documentației de atribuire adoptate de autoritatea contractantă.</p> <p>Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici este tratat distinct la paragraful I.3.4) din aceste Instrucțiuni către ofertanți.</p> <p>Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor, însă autoritatea contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru operatorii economici interesați în vederea pregătirii ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu volumul și complexitatea informațiilor incluse în amendament.</p> <p>Toate amendamentele vor fi disponibile oricărui operator economic interesat prin accesarea secțiunii „LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII” din anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro</p> <p>În situația în care amendamentele emise de autoritatea contractantă presupun și modificări la nivelul anunțului de participare, eventualele (clarificări din oficiu automate) publicate de autoritatea contractantă vor fi disponibile oricărui operator economic interesat prin accesarea secțiunii „LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII”, respectiv „LISTA ANUNȚURI SCHIMBARE TRANSMISE LA JOUE” din anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro</p>
--	---

I.3.3) RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI PRIMITE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Răspuns clarificările primite din partea operatorilor economici privire	la	Pe perioada pregătirii ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) și amendamentele emise de autoritatea contractantă (dacă există) vor face parte din documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor ofertanți, sub forma unui răspuns consolidat .
	cu	Autoritatea contractantă va răspunde (prin intermediul răspunsului consolidat) în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și la
	la	

<p>documentația de atribuire, emis de autoritatea contractantă</p>	<p>toate solicitările de informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați cel târziu în a 8-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Termenul limită de primire a ofertelor este menționat în anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i></p> <p>Termenul de răspuns la clarificări nu afectează dreptul operatorilor economici interesați de a transmite solicitări de clarificare pe parcursul întregii perioade cuprinse între momentul publicării anunțului de participare și până la termenul-limită prevăzut pentru transmiterea solicitărilor de clarificare: cu 2 zile calendaristice anterior termenului-limită de primire a ofertelor stabilit de autoritatea contractantă.</p> <p>Întrucât autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, trebuie să își aloce un termen rezonabil pentru analiza solicitărilor de clarificări și formularea răspunsurilor. Astfel, va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită cu 2 zile calendaristice anterior datei-limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Răspunsul consolidat va fi disponibil oricărui operator economic interesat prin accesarea secțiunii „LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII” din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro</p> <p>Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din documentația de atribuire care cuprinde inclusiv răspunsul consolidat și amendamentele emise (după caz) de autoritatea contractantă cu privire la documentația de atribuire. Răspunsul consolidat și amendamentele fac parte integrantă din documentația de atribuire iar ofertanții trebuie să țină cont de toate acestea (documentația de atribuire, răspunsul consolidat și toate amendamentele) în întocmirea ofertelor.</p> <p>Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de autoritatea contractantă pentru această procedură de achiziție și pot fi încorporate în acordul-cadru care rezultă din această procedură, după cum este relevant, în funcție de decizia autorității contractante.</p>
---	---

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE
SERVICIUL MUNICIPAL DE UTILITATI PUBLICE BACAU

Misiunea: Asigurarea unui cadru de acțiune la nivelul municipiului Bacău, în concordanță cu prioritățile existente în domeniu menite să contribuie la îmbunătățirea situației sociale și economice a populației din municipiul Bacău, respectiv pentru asigurarea serviciilor publice de interes local.

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Serviciul Municipal de Utilități Publice a fost înființat în baza H.C.L. nr.61/19.02.2018 completat prin H.C.L. nr.9/11.01.2021 și H.C.L. nr.309/20.09.2021, având statut de serviciu public de interes local, pentru asigurarea serviciilor comunitare de interes public.

Pentru prestarea activităților specifice, autoritatea contractantă dispune de un parc auto format din autospeciale, autoturisme, utilaje, remorci și echipamente conexe, iar pentru activitatea specifică de dezapezire are echipamente tip lame, rasanditoare, ce sunt atașate la utilajele/vehiculele ce prestează și alte activități, astfel fiind necesară achiziționarea de motorină Euro 5, maxim 161.500 litri (136,46 tone) pentru 12 luni.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu	Achiziția de combustibili: „MOTORINA EURO 5 VRAC si REZERVOR DE STOCARE de capacitate minim 8.000 litri cu pompa de alimentare, pus la dispozitie de catre furnizor pe perioada acordului cadru.”
Codul obiectului acordului-cadru din PAAP	Conform anunț de participare
Cod CPV principal	COD CPV: 09134200-9 Motorina (Rev.2)
Tipul Acordului-cadru	Furnizare: Cumpărare
Descriere succintă a Acordului-cadru	Obiectul achiziției este reprezentat de furnizarea de combustibili. Obiectul acordului cadru/contractului subsecvent de furnizare îl reprezintă achiziția, transportul și livrarea la sediul instituției din localitatea Bacău, strada Constantin Ene, nr.3 a carburantului motorină Euro 5 conform specificațiilor tehnice anexate la prezenta documentație, în cantitatea totală care se estimează a fi consumată pe întreaga perioadă de valabilitate a acordului cadru/contractului subsecvent de furnizare respectiv: 161.500,00 litri motorină. Livrările vor fi efectuate, în principiu, în procent de 100 % din cantitățile previzionate, cu posibilitate de suplimentare/diminuare a cantității maxime conform art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Instrucțiunea nr. 1/2021 emisă de Președintele A.N.A.P. Detalii complete privind produsele care fac obiectul acestei achiziții se găsesc în caietul de sarcini și anexele sale, parte integrantă a documentației de atribuire.
Valoarea estimată	totală Valorile/cantitățile prevăzute mai jos iau în considerare opțiunea pentru achiziția a minim 100.000 litri și maxim 161.500 litri, în baza căruia se vor încheia minim 2 (două) contracte subsecvente- maxim 3 (trei) contracte subsecvente, în funcție de aprobarea bugetară și fondurile disponibile la momentul încheierii acestora

Valoare minima estimata: 650.000,00 lei, fara TVA
 Valoare maxima estimata: 1.049.750,00 lei, fara TVA
 Valorile estimate sunt precizate la paragraful II.2 mai jos.
 Detalierea cantitatilor totale minime estimate si a cantitatilor maxime estimate pe toata durata acordului-cadru se gaseste in Sectiunea B Caiet de sarcini, Anexa nr. [1] – Lista cantitati.
 Valoarea minima totala estimata a acordului-cadru asociata cantitatilor minime estimate este de : 650.000,00 lei, fara TVA.
 Valoarea maxima totala a acordului-cadru asociata cantitatilor maxime este de 1.049.750,00 lei, fara TVA.
 Valoarea estimata a acordului-cadru este exprimata ca interval.
 Valoarea totala estimata a achizitiei care urmeaza sa fie atribuita este de 1.049.750,00 LEI, fara TVA, insa in ceea ce priveste platile in baza contractelor atribuite, intentia este de a se efectua plati timp de mai multi ani bugetari, planificarea acestora fiind urmatoarea:
 In anul curent se anticipeaza emiterea a cel putin unui angajament legal in valoare de 650.000,00 lei, fara TVA, respectiv 786.500,00 lei, cu TVA 21%.
 In anul precedent se anticipeaza emiterea a cel putin unui angajament legal in valoare de 399.750,00 lei, fara TVA, respectiv 483.697,50 lei, cu TVA 21 %.
 Estimarea cantitatilor minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent atribuit pe baza acordului-cadru se gaseste in Sectiunea B Caiet de Sarcini, Anexa nr. 1 – Lista cantitati.
 Valoarea maxima estimata a achizitiei reprezinta valoarea maxima totala a acordului-cadru care rezultă din această procedură pentru întreaga sa durată.

Informații despre Loturi NU

Contract împărțit pe Loturi LOT-0000

II.2) DESCRIERE

Cod CPV Principal	COD CPV: 09134200-9 Motorina (Rev.2)
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO 211
Locul principal de executare	Strada Constantin Ene nr.3, loc. Bacau, judetul Bacau
Descrierea achiziției publice	Obiectul achiziției este reprezentat de furnizarea de combustibili vrac cu livrarea la adresa indicata de autoritatea contractantă din strada Constantin Ene nr.3, loc. Bacau, judetul Bacau, dupa caz, in momentul relocarii achizitorului, rezervorul va fi transferat in locatia respectiva pe cheltuiiala furnizorului, astfel furnizorul se obligă să livreze produsele la noua adresă comunicată de achizitor, fără costuri suplimentare în sarcina acestuia din urmă.

	<p>Detalii complete privind produsele ce fac obiectul acestei achiziții se găsesc în caietul de sarcini și anexele sale, parte integrantă a documentației de atribuire.</p> <p>Obiectivul semnării acordului-cadru este stabilirea termenilor și condițiilor, precum și a prețurilor unitare, în vederea creării cadrului ce permite autorității contractante să contracteze, în funcție de necesitățile concrete, furnizarea (cumpărarea) de produse ce fac obiectul acordului-cadru.</p>
Criteriul de atribuire	<p>Potrivit prevederile art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica următorul criteriu de atribuire, cum ar fi: „ <i>a) prețul cel mai scăzut</i>”.</p> <p>Criteriul de atribuire ales este pretul cel mai scăzut, conform art.187alin.(3) lit.d) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, apreciindu-se ca acesta raspunde cel mai bine intereselor autoritatii contractante.</p> <p>Criteriul de atribuire se va aplica pentru cantitatea maxima estimata, respectiv valoarea maxima a acordului cadru.</p> <p>Conform art. 138 alin.(2) din HG nr. 395/2016 - norme de aplicare, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.</p>
Departajarea ofertelor cu punctaj egal	<p>În eventualitatea în care, după aplicarea criteriului de atribuire există 2 sau mai multe oferte admisibile cu punctaj total egal și nu se poate stabili clasamentul ofertelor pentru primele 3 (trei) locuri (în sensul că două sau mai multe oferte admisibile au punctaj total egal și sunt clasate pe același loc dintre primele trei locuri), departajarea ofertelor cu punctaj total egal se va realiza având în vedere o noua propunere financiara, în ordinea crescătoare a acestora.</p> <p>În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare ofertanților ale căror oferte au avut punctaj total egal iar clasamentul ofertelor (inclusiv pentru primele trei locuri) va fi revizuit în consecință (aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art. 139 alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016).</p>
Valoarea estimată	<p>totală Între 650.000,00 lei și 1.049.750,00 fără TVA</p> <p>Valoarea minimă totală estimată a acordului-cadru asociată cantităților minime estimate este de 650.000,00 lei, fără TVA.</p> <p>Valoarea maximă totală a acordului-cadru asociată cantităților maxime este de 1.049.750,00, fără TVA.</p> <p>Valoarea estimată a acordului-cadru este exprimată ca interval.</p> <p>Garanția de participare: DA în sumă de 6.500 RON reprezentând aproximativ 1% [dar nu mai mult de 1% (conform art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)] din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.</p>

	Estimarea cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent atribuit pe baza acordului-cadru: Cantitățile minime estimate ale acordului-cadru sunt:100000 litri; Cantitățile maxime estimate ale acordului-cadru sunt: 161500 litri; Cantitatea estimată a celui mai mic contract subsecvent este:50000 litri; Cantitatea estimată a celui mai mare contract subsecvent este:100000 litri; Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este de:650000 RON.
Durata acordului-cadru	
Durata în luni sau în zile	12 luni
Contractul este supus reînnoirii	DA: acordul-cadru poate fi prelungit cu o perioadă suplimentară de încă 4 luni.
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU – Autoritatea contractantă nu autorizează trimerile și nu acceptă variante
Informații despre opțiuni	
Opțiuni	NU
Descrierea opțiunilor	NU
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:	NU
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Informații suplimentare	
	Sursa de finanțare: Buget SMUP 20.01.05 Combustibili si lubrefianti

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Ajustarea prețului acordului-cadru	<p>Ajustarea prețului se realizează după cum urmează:</p> <p>Prețul se poate modifica (crește/diminua) dacă apar modificări legislative referitoare la acciza și/sau în funcție de evoluția cotației FOB MED ITALY HIGH, publicată în Platt's European Marketscan; ajustarea prețului se va face în ziua de luni a săptămânii în care se lansează comanda, după formula:</p> $P \text{ (lei/to)} = A \text{ (USD/to)} \times C_m \text{ (lei/USD)} + B + C,$ <p>unde</p> <p>P (lei/to) = Preț unitar la momentul ajustării;</p> <p>A = cotația medie pt. produs oferit, FOB MED ITALY HIGH, publicat în Platt's European Marketscan, pt. săptămâna anterioară ajustării prețului, exprimat în USD/to;</p> <p>C_m = cursul mediu lei/USD al BNR din săptămâna anterioară ajustării prețului;</p> <p>B = contravaloare transport și alte cheltuieli legate de îndeplinirea contractului (manipulare, încărcare, descărcare etc), exprimat în lei.</p>
---	--

Această componentă este constantă pentru toată perioada de derulare a contractului;

C = contravaloare acciza (lei/to), stabilită conform reglementărilor legale în vigoare.

Coeficientul de transformare To\1.000 litri=0,845

Evoluția cotației FOB MED ITALY HIGH, publicată în Platt's European Marketscan pentru ajustarea prețului sau sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi cotațiile ale burselor de marfuri, respectiv cotațiile publice similare, vor fi furnizate, după caz, achizitorului de către furnizor, pe propria răspundere.

Cu toate acestea conform art. 164 alin. (4), (5) și (6) din H.G. nr. 395/2016, ajustarea prețului este aplicabilă direct, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În ceea ce privește modificarea contractului subsecvent aflat în derulare, în sensul diminuării cantității de produse ce nu au mai fost livrate, precum și a valorii aferente acestor produse, facem precizarea ca aceasta se va realiza printr-un act adițional, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

În cursul derulării acordului cadru/contractului subsecvent de furnizare produse, achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta/diminua cantitatea necesară achiziționată, în funcție de modificarea necesității, după caz;

În cazul în care prețul produsului va crește cu mult peste creditele alocate determinând o modificare substanțială a acordului cadru/contractului subsecvent de furnizare produse, cantitatea de combustibil ce se va achiziționa se va diminua în consecință, până la concurența valorii acordului cadru/contractului subsecvent de furnizare produse.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la alineatul de mai sus.

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. statele/țările în care poate fi stabilit un operator economic conform definiției prevăzute la art. 3 alin. (1) litera (jj) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru a putea să participe la această procedură de atribuire în conformitate cu legislația aplicabilă;
- ii. cerințele minime pentru participarea la această procedură;
- iii. situațiile care conduc, sau pot conduce, la excluderea unui operator economic din procedură (motive de excludere) și modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un operator economic nu se află în situațiile de excludere;
- iv. criteriile de calificare și modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a documentației de atribuire, inclusiv a tuturor amendamentelor și răspunsurilor la întrebările de clarificare emise pe parcursul perioadei de pregătire a ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile ofertantului prin depunerea unei oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire, în conformitate cu prezenta documentație de atribuire și cu legislația aplicabilă.

Autoritatea contractantă a configurat DUAE, în secțiunea dedicată a documentației de atribuire în SEAP.

Oferta, documentele însoțitoare depuse împreună cu oferta, precum și DUAE completat prin intermediul SEAP vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare să adopte o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Autoritatea contractantă atrage atenția asupra următoarelor aspecte:

1. Este necesar ca toți operatorii economici care trebuie să completeze propriul lor DUAE să fie în prealabil înregistrați ca utilizatori ai SEAP.
2. Detaliile cu privire la cum se operează cu DUAE pot fi găsite după autentificarea în SEAP (www.e-licitatie.ro), în secțiunea „Informații DUAE - Ghid de completare DUAE”.
3. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă din partea unui ofertant – numai un operator economic: fie liderul asocierii ales de către membrii asocierii (dacă este cazul) fie operatorul economic care participă cu ofertă individuală.
4. Fiecare dintre ceilalți operatori economici participanți, ținând cont de calitatea în care fiecare a fost inclus în procedura de atribuire de către ofertant (fie membru în asocierie, fie subcontractant, fie terț susținător, după caz), completează direct în (prin intermediul) SEAP propriul DUAE, iar acest operator economic nu poate modifica vreun element din ofertă sau calitatea în care a fost inclus în procedură de către ofertant.
5. Fișierele DUAE completate sunt generate automat de către SEAP (cu scopul de a permite evaluarea și de a fi incluse în dosarul achiziției).
6. Numai acel DUAE completat și salvat direct în SEAP va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAE sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea operatorului economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei/adreselor la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic (prin Internet/online), un operator economic își exprimă acordul total, neechivoc, fără nicio rezervă ori limitare că autoritatea contractantă poate accesa întreaga documentație care este disponibilă la acea adresă/acele adrese în ceea ce îl privește pe operatorul economic în cauză, în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și că autoritatea contractantă poate prelucra datele/informațiile din documentația respectivă în conformitate cu Secțiunea VIII din aceste Instrucțiuni către ofertanți, „Categorii de date cu caracter personal și scopul prelucrării acestora”. Prin indicarea adresei/adreselor la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic operatorul economic confirmă și își asumă răspunderea cu privire la faptul că are dreptul de a acorda accesul autorității/entității contractante la întreaga documentație de la acea adresă/acele adrese de Internet în condițiile prevăzute în acest paragraf, iar autoritatea contractantă nu poate fi trasă la răspundere în nicio situație pentru accesarea datelor/informațiilor disponibile la adresa indicată/adresele indicate, și nici pentru prelucrarea datelor/informațiilor în conformitate cu prevederile acestui paragraf.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE
III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui operator economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător).

În mod distinct de neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, pentru a putea să participe la această procedură de atribuire, în conformitate cu legislația în vigoare, un operator economic, indiferent de rolul acestuia (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) trebuie să se încadreze în definiția prevăzută la art. 3 alin. (1) litera (jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

„**operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocierie de astfel de persoane, inclusiv orice asocierie temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- i. un stat membru al Uniunii Europene;
- ii. un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- iii. țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- iv. țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- v. țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.

În conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68/art. 82 alin. (1), în calitate de ofertant

individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj)/ art. 3 alin. (1) lit. ii).

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj)/ art. 3 alin. (1) lit. ii), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167/ art. 177, 178 și 180.

Orice Operator Economic care participă la această procedură – îndeplinind condițiile privind statul/țara în care este stabilit, conform alineatelor precedente – trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care conduc sau pot conduce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 98/2016, Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Secțiunea 6 – Criterii de calificare și selecție, *Subsecțiunea 2: Paragraful 2 Motive de excludere a candidatului/ofertantului*, art. 164, 165 (cu luarea în considerare a art. 166 alin. (2)), 167, 169, Capitolul V – Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Secțiunea 6 – Criterii de calificare și selecție, *Paragraful 3 Motive de excludere a candidatului/ofertantului*, art. 177, 178 (cu luarea în considerare a art. 179 alin. (2)), 180, 182 și detaliate în DUAE (solicitare) în cadrul părții III - *Motive de excludere*.

Motive de excludere	de	Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic respectiv nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale . Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, secțiunea A</i> din DUAE (solicitare).
		Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2), cu luarea în considerare a art. 166 alin. (2), din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat . Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea B</i> din DUAE (solicitare).
		Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale . Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea C</i> din DUAE (solicitare).

Operatorii economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la

articolele 165 alin. (2), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, privind achizițiile sectoriale, și anume dacă:

- i. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor (a se vedea în mod specific art. 165 alin. (2) din Legea nr. 98/2016,).
- ii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000,00 lei (pentru echivalența monetară se va utiliza cursul de schimb publicat de Banca Națională a României din ziua publicării Anunțului de participare). (a se vedea în mod specific art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016)
- iii. Autoritatea contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic, că operatorul economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa acordul-cadru/orice contract subsecvent care i-ar putea fi atribuit pe baza acordului-cadru. Aceasta presupune că operatorul economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. (a se vedea în mod specific art. 167 alin (2) din Legea nr. 98/2016,)
- iv. Autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că operatorul economic a adoptat măsuri care vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite, ținând totodată cont de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau abaterii grave avute în vedere. (a se vedea în mod specific prevederile art. 171 din Legea nr. 98/2016,)

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de operatorii economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

Informații referitoare conflictul de interese	la de	În conformitate cu art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, este exclus din participarea la procedura de atribuire orice operator economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.
--	--------------	--

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient și efectiv conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți operatorii economici, vă comunicăm în cele ce urmează:

(a) numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante:

Președinte cu drept de vot: Eugen Petru Juverdeanu – Sef Serviciu, Serviciul Utilaje si Interventii,

Membru: Hutu Relu – Sef Serviciu, Serviciul Administrativ si Resurse Umane,

Membru: Paun Sorin- Sef Serviciu, Serviciul Salubritate Publica,

Membru: Burca Petronela Elena - Contabil-sef, Compartimentul Financiar Contabil si Salarizare,

Membru: Geanina Mihaila – Inspector de specialitate IA, Serviciul Administrativ si Resurse Umane.

Membri supleanti:

Membru 1: Dima Daniel – Sef Serviciu, Serviciul Iluminat Public

Membru 2: Radu Leustean – Sef Serviciu, Serviciul Igiena Publica

Așa cum este definit la art. 59 din Legea nr. 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității/entității contractante sau ai personalului unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității/entității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situații potențial generatoare de conflict de interese sunt enumerate la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare, dar nu se limitează la acestea, și sunt prezentate continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE:

- i. participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a:
 - a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;

	<p>c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>ii. situația în care ofertantul individual/membrul asocierii/subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>iii. situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea acordului-cadru/oricărui contract subsecvent care i-ar putea fi atribuit pe baza acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>iv. situația în care ofertantul individual / ofertantul membru al unei asocierii/subcontractantul propus /terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu comunică datele de identificare ale deținătorilor/beneficiarilor reali ai acelor acțiunilor la purtător sau nu depune o declarație pe propria sa răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave</p>	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, este exclus din procedură orice operator economic care a comis o abatere profesională gravă.</p> <p>Astfel, potrivit art. 167 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic care se află în următoarea situație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 este exclus din procedură orice operator economic în privința căruia autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile / informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.</p>
	<p>În baza art. 167 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate (și prezentate mai jos) cu titlu exemplificativ:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire; b. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; c. un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici; d. un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală / în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte /solicitări de participare. <p>Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de la punctele c) și d) de mai sus sau altele similare care ar putea conduce la denaturarea concurenței, un operator economic (fie ofertant individual, fie ca membru al unei asocieri) nu va depune mai mult de o ofertă.</p> <p>Ofertantul care depune mai multe oferte va fi respins și toate ofertele prezentate de respectivul ofertant vor fi respinse.</p> <p>Subcontractanții nominalizați în cadrul unei oferte nu au dreptul să depună și o ofertă în nume propriu sau într-o asocierie în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.</p>
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 este exclus din procedură orice operator economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni</p>

anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	comparabile.
	<p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. neexecutarea unui contract de achiziție sau de concesiune, a unui acord-cadru ori a unui contract subsecvent atribuit în baza unui acord-cadru sau în baza unui sistem de achiziții dinamice; ii. livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care au prezentat/prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contractul de achiziție sau de concesiune, sau, după caz, în acordul-cadru și/sau în contractul subsecvent respectiv.

Pentru a verifica dacă operatorii economici (oferanți individuali, membri ai unei asocieri, subcontractanți, terți susținători) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare pentru verificarea motivelor de excludere	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocierii, subcontractant, terț susținător) trebuie să completeze DUAE prin intermediul SEAP.
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, operatorii economici trebuie să completeze DUAE cu informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere – Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale; Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale; și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale – pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	<p>În cazul în care ofertantul:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. este o asocierie de operatori Economici, ii. propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei), iii. se bazează pe terți susținători, <p>se va prezenta separat câte un DUAE (completat prin intermediul SEAP) pentru verificarea conflictului de interese pentru fiecare operator economic implicat în procedură.</p>
	În situația în care forma de organizare a oricărui operator economic (oferant individual, membru al unei asocierii, subcontractant, terț susținător) la procedură este de societate pe acțiuni cu capital social reprezentată prin acțiuni la purtător, fiecare operator economic care se află într-o asemenea situație, va prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la deținători/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocierii, subcontractant, terț

susținător) trebuie să furnizeze la cererea autorității/entității contractante documente suport (justificative), după cum este detaliat mai jos.

<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea autorității contractante pentru verificarea motivelor de excludere</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de semnarea acordului-cadru, oferantul (oferant individual sau asociere de operatori economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze că nu se încadrează în niciunul dintre motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (răspuns).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate (valabile la data prezentării) cu privire la neîncadrarea în motivele de excludere este aplicabilă tuturor operatorilor economici care formează sau au legătură cu ofertanții clasati pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (oferant individual, membrii al asocierii, subcontractanți și/sau terți susținători, după caz).</p> <p>Documentele suport includ, dar nu se limitează la:</p> <ol style="list-style-type: none">i. caziere judiciare - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în certificatul constatator al operatorului economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit operatorul economic; <p>În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul societăților, după caz.</p> <p>Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.</p> <ol style="list-style-type: none">ii. certIFICATE de atestare fiscală și / sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat; documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016;
---	--

	<p>Notă: operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.</p> <p>iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.</p> <p><u>Potențialii ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană (UE) și/sau în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</u></p> <p>Operatorii economici vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a anunțului de participare, respectiv în limba română.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. solicita informații suplimentare de la operatorii economici în scopul evaluării încadrării ori neîncadrării în situațiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; <p>lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de operatorii economici în cadrul DUAE, în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.</p> <p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, autoritatea contractantă poate solicita oricărui dintre operatorii economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p> <p>Autoritatea contractantă va solicita o singură dată ca un ofertant să înlocuiască un subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p> <p>Autoritatea contractantă va solicita o singură dată ca un ofertant să înlocuiască un terț susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>
--	--

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
<p>Cerința referitoare la o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, precum și la neîncadrarea în situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de Regulamentul UE nr. 833/2014, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Cerința A Ofertantul (fiecare operator economic participant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit (să fie înscris într-un registru profesional sau comercial din țara în care este stabilit) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, că are dreptul (capacitatea juridică) de a realiza/desfășura pe piață în mod legal activitățile care fac obiectul acordului-cadru (și al contractelor subsecvente ce vor fi atribuite în baza acordului-cadru).</p> <p>Cerința B Ofertantul (operatorii economici) trebuie să dovedească că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de Regulamentul UE nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, cu toate completările și modificările ulterioare.</p>
<p>Dovezi preliminare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, operatorii economici trebuie să prezinte:</p> <p>(i) DUAЕ, completat prin intermediul SEAP la secțiunea relevantă (a se vedea mai jos);</p> <p>Consultați DUAЕ, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor.</p> <p>Fiecare operator economic participant va prezenta câte un DUAЕ separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.</p>
<p>Documentele suport - privind capacitatea de exercitare a activității profesionale - ce vor fi prezentate la cererea autorității/entității contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității/Entității Contractante și înainte de semnarea Acordului-Cadru, Ofertanții (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasați pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.</p> <p>Conform articolului 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare: „Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”</p>
	<p>Documentele suport actualizate trebuie să:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> i. susține toate declarațiile/informațiile incluse în DUAE în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: <ul style="list-style-type: none"> a. Operatorul economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: <ul style="list-style-type: none"> i. există corespondență între obiectul principal al acordului-cadru/contractelor subsecvente și activitatea economică indicată în actul constitutiv/documentul de constituire al operatorului economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent, pentru operatorul economic/operatorii economici având rolul de ofertant. ii. există corespondență între activitatea asociată rolului operatorului economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în actul constitutiv/documentul de constituire a operatorului economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent, pentru operatorii economici ce au legătură cu ofertanții, dacă este cazul.
	<p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE pe care operatorii economici le prezintă autorității/entității contractante includ, însă nu se limitează la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; ii. alte dovezi pe care operatorul economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
	<p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, autoritatea contractantă poate solicita oricărui dintre operatorii economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p>
	<p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.</p>

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ – nu este cazul

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința referitoare la lista principalelor livrări de produse similare efectuate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați	<p>Lista principalelor livrări de produse efectuate în mod corespunzător: Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să demonstreze că a furnizat și livrat corespunzător, în ultimii 3 ani, produse similare cu cele ce fac obiectul acordului-cadru, respectiv combustibili vrac a căror valoare cumulată a fost de minimum 650000 Lei (RON), la nivelul a maximum 3 contracte/comenzi.</p> <p>Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care autoritatea contractantă decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de schimbare/clarificare din oficiu automată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat..</p>
Îndeplinirea cerinței minime de către o asociere de operatori economici	<p>În cazul unei asocieri, îndeplinirea cerinței minime referitoare la „principalele livrări de produse efectuate în mod corespunzător” se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor asocierii.</p> <p>Detalii referitoare la oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.</p> <p>Dacă un operator economic își exercită dreptul de a participa în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none">i. să prezinte împreună cu oferta, până la termenul-limită de depunere a ofertelor, următoarele:<ol style="list-style-type: none">a. Acordul de asociere;b. câte un DUAE separat pentru fiecare operator economic membru al asocierii cu care participă în comun la procedura de atribuire, conținând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica „(...) contractele de achiziții publice de produse: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat (...)” completat prin intermediul SEAP de fiecare operator economic cu care participă în comun la procedura de atribuire, respectiv informațiile legate de livrările de produse efectuate anterior vor fi completate la nivelul DUAE de fiecare operator economic care prezintă experiență pentru dovedirea îndeplinirii cerinței minime;ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE, Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul

	<p>economic, „Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.</p>
<p>Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui terț susținător</p>	<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la „principalele livrări de produse efectuate în mod corespunzător”, ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui terț susținător/al unor terți susținători, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și terțul susținător/terții susținători ale cărui/căror capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016, și cu respectarea cadrului normativ și de îndrumare aplicabil.</p> <p>Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: „Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE.</p> <p>În cazul în care ofertantul invocă sprijinul unui terț susținător/al unor terți susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la „principalele livrări de produse efectuate în mod corespunzător”, ofertantul trebuie de asemenea să demonstreze autorității/entității contractante că în cazul în care îi este atribuit acordul-cadru/contract(e) aubsecvent(e), promitentul-furnizor/contractantul are posibilitatea să utilizeze în mod efectiv – oricând este necesar – experiența, expertiza, capabilitățile, resursele terțului susținător, astfel încât ofertantul devenit promitent-furnizor/contractant să fie efectiv capabil să execute în mod corespunzător acordul-cadru, precum și orice contract subsecvent și toate contractele subsecvente ce îi poate/pot fi atribuite.</p> <p>Spre exemplu, însă nu în mod limitativ, ofertantul poate invoca sprijinul unui terț susținător/terți susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la „principalele livrări de produse efectuate în mod corespunzător”, atunci când terțul susținător va furniza efectiv produsele ce fac obiectul acordului-cadru și al contractelor subsecvente aferente acestuia, obligându-se în acest sens în mod expres prin angajamentul de susținere. Într-o astfel de situație terțul susținător îndeplinește, în mod implicit, și rolul de subcontractant (în acest caz fiind aplicabile în mod cumulativ atât cerințele referitoare la terțul susținător cât și cele referitoare la subcontractanți).</p> <p>Indiferent de natura raporturilor juridice dintre ofertant și terțul susținător, ofertantul trebuie să poată dovedi autorității/entității contractante că dispune efectiv de mijloacele necesare pentru executarea corespunzătoare a acordului-cadru, precum și a oricărui contract subsecvent și tuturor contractele subsecvente ce îi poate/pot fi atribuite, chiar dacă mijloacele mai sus precizate provin de la terțul susținător.</p> <p>Indiferent de abordările propuse de ofertanți pentru transferul în mod efectiv de la terțul susținător la operatorul economic ofertant a susținerii referitoare</p>

la „principalele livrări de produse efectuate în mod corespunzător”, este obligația ofertanților să demonstreze modalitatea prin care se materializează acest transfer.

Autoritatea contractantă are obligația de a se asigura că ofertantul câștigător, sau după caz fiecare ofertant câștigător, este capabil să execute în mod corespunzător acordul-cadru, precum și oricare contact subsecvent și toate contractele subsecvente ce îi poate/pot fi atribuite. Ca atare, autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a accepta ca un ofertant să menționeze capacitățile unui/unor terți dacă ofertantul procedează astfel doar în scopul de a îndeplini în mod formal condiția referitoare la „principalele livrări de produse efectuate în mod corespunzător”.

În cazul în care ofertantul se bazează pe un terț susținător/mai mulți terți susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la „principalele livrări de produse efectuate în mod corespunzător”, atunci fiecare terț susținător trebuie să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.

În cazul în care ofertantul se bazează pe un terț susținător/mai mulți terți susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la „principalele livrări de produse efectuate în mod corespunzător”, ofertantul trebuie să dovedească autorității/entității contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea capacității tehnice și profesionale (după caz, pentru fiecare terț susținător) (a se vedea *Secțiunea - Formulare* din documentația de atribuire).

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, angajamentul terțului susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu oferta;
- ii. să fie întocmit și încheiat în conformitate cu formularul relevant mai sus menționat – respectând toate clauzele prevăzute în formular și neincluzând clauze contrare clauzelor prevăzute în formular ori clauze ce pot diminua (sau invalida) efectul juridic al clauzelor din formular; dacă părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații vor încheia o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor din formularul precizat;
- iii. să confirme/garanteze autorității/entității contractante faptul că terțul susținător va pune la dispoziția ofertantului în mod necondiționat resursele/capacitățile ce fac obiectul susținerii oricând este necesar pe parcursul derulării acordului-cadru și implementării oricărui contract subsecvent ce poate fi atribuit ofertantului în baza acordului-cadru;

- iv. să fie însoțit de documente transmise de terțul susținător ofertantului din care să rezulte: (i) faptul că terțul susținător dispune de resursele/capacitățile pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza; (ii) modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere; aceste documente se vor constitui în anexe la angajamentul de susținere;
- v. să garanteze autorității/entității contractante că, în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți în timpul implementării acordului-cadru și derulării oricărui contract subsecvent (dacă sunt atribuite ofertantului), terțul susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor asumate de ofertant (prin semnarea acordului-cadru și a oricărui contract subsecvent atribuit ofertantului în baza acordului-cadru) prin implicarea directă a terțului susținător;
- vi. prin semnarea angajamentului de susținere, terțul susținător / terții susținători răspund pentru prejudiciile cauzate autorității/entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător/terților susținători.

În cazul în care ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unui/unor terț(i) susținător(i) pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu oferta, până la termenul limită pentru depunerea ofertei, următoarele:
 - a. **Angajamentul terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului;**
 - b. Câte un **DUAE separat pentru fiecare terț susținător** ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea a II-a (secțiunile A și B), partea a III-a, partea a IV-a: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica „Pentru contractele de achiziție de produse: livrarea de produse de tipul specificat” completat prin intermediul SEAP de către terțul susținător;
- ii. **să bifeze „Da” în propriul DUAE** care însoțește oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și

	<p>167, respectiv art. 177, 178 și 180, autoritatea contractantă solicită o singură dată ofertantului înlocuirea terțului susținător/terților susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la „principalele livrări de produse efectuate în mod corespunzător”, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE prezentate de terțul susținător/terții susținători care acordă sprijin, conținutul angajamentului terțului susținător și dovezile furnizate de ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în angajamentului terțului susținător și/sau în DUAE al terțului susținător/terților susținători pe care se bazează ofertantul.</p>
<p>Dovezi preliminare</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, ofertantul (ofertant individual, fiecare membru al unei asocierii sau terț susținător) trebuie să prezinte DUAE (răspuns).</p> <p>Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAE și includeți informațiile specificate la punctul „Pentru contractele de achiziție de produse: livrarea de produse de tipul specificat” pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.</p> <p>Necompletarea „DUAE” de către ofertant, prin intermediul SEAP, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă, până la data și ora-limită de depunere a ofertei, prevăzute în anunțul de participare, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</p> <p>În scopul aplicării criteriului de calificare privind capacitatea tehnică și profesională referitor la experiența similară (principalele livrări de produse efectuate în mod corespunzător), la nivelul DUAE, ofertantul (operatorii economici) vor preciza cel puțin următoarele informații, pentru fiecare contract relevant pe care îl invocă:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. descrierea produselor livrate, ii. ponderea și/sau livrările pentru care operatorul economic a fost responsabil în cadrul contractului, împreună cu valoarea livrărilor (fără TVA) și cantitățile acestora, iii. numărul și data contractului invocat drept experiență similară, iv. data și numărul documentului/documentelor care confirmă livrarea produselor (de către operatorul economic) și acceptarea produselor de către beneficiar, v. data începerii și data finalizării, vi. beneficiarul, <p>precum și orice alte informații considerate relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime.</p> <p>În acest sens, la completarea DUAE, următoarele indicații trebuie luate în considerare:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Câmpul „Descriere” trebuie:

	<ul style="list-style-type: none"> a. să prezinte informațiile care demonstrează îndeplinirea cerinței minime; b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a principalelor livrări de produse, la cererea expresă a autorității/entității contractante; <ul style="list-style-type: none"> ii. „Data finalizării” completată de operatorul economic trebuie să fie data la care produsele au fost acceptate/recepționate de către beneficiarul acestora, ca fiind livrate în mod corespunzător de către operatorul economic; iii. Informațiile referitoare la „Beneficiar” trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor ca cea menționată în documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi, la cererea expresă a autorității/entității contractante.
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea autorității contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și ca regulă generală înainte de atribuirea acordului-cadru, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, trebuie să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertanții clasați pe primul loc în această procedură (membrii ai asocierii, terți susținători, subcontractanți), după cum este cazul.</p> <p>Toate documentele solicitate vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Pentru calculul echivalenței cu alte monede, se va aplica cursul mediu anual, comunicat de B.N.R. pentru fiecare an în parte.</p> <p>Documentele justificative (nominalizate de către ofertant în DUAE și care vor fi prezentate de ofertanții clasați pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor completate în DUAE includ, dar nu se limitează la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. procese verbale de recepție/acceptanță a produselor, recomandări, certificări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă în mod clar toate informațiile solicitate și incluse în DUAE (spre exemplu, beneficiarul, tipul produselor, cantitatea/valoarea, perioada livrării, etc), precum și să precizeze dacă produsele au fost furnizate în mod corespunzător, în conformitate cu normele profesionale din domeniu și cu clauzele contractului ce a avut ca obiect furnizările de produse invocate, și dacă furnizările au fost duse la bun sfârșit; ii. orice alte dovezi nominalizate de ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu

	<p>produsele livrate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.</p>
	<p>Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din anunțul de participare, ofertanții trebuie să furnizeze autorității/entității contractante versiunea tradusă autorizat a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.</p>
	<p>Autoritatea contractantă poate solicita oricărui operator economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).</p>
	<p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitatea tehnică și/sau profesională inclusă(e) în anunțul de participare.</p>

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT/ACORDUL-CADRU PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

<p>Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși</p>	<p>Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși</p> <p>În cazul în care ofertantul (operatorul economic individual sau asocieria de operatori economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul acordului-cadru și al contractelor subsecvente, iar subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, ofertantul trebuie să precizeze în ofertă:</p> <p>a) categoriile de servicii/activități din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și</p> <p>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p> <p>(art. 55 alin. (1) din Legea nr. 98/2016,)</p> <p>Notă: Va fi avută în vedere definiția subcontractantului dată de art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia este subcontractant „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică/sectorială și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică/sectorială nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi”.</p>
---	--

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime, ofertantul (operatorul economic individual sau asocieria de operatori economici) trebuie să prezinte DUAE (răspuns).

Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, „Proporția de subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ”.

Informațiile privind partea/părțile pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE (răspuns), împreună cu care se va depune acordul de subcontractare.

Ofertantul trebuie să prezinte acordul/acordurile de subcontractare odată cu DUAE. Acordul/Acordurile de subcontractare va/vor preciza partea/părțile pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, proporția (procentul) de subcontractare, precum și detalii ale înțelegerii dintre părțile acordului.

Subcontractantul trebuie să prezinte propriul DUAE.

Subcontractantul trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la Secțiunile III.1.1.a) și III.1.1.b) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți. Autoritatea contractantă va solicita o singură dată ca un ofertant să înlocuiască un subcontractant care nu îndeplinește cerințele prevăzute la Secțiunile III.1.1.a) și III.1.1.b)

Conform art. 174 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea acordului-cadru, ofertanții clasați pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, trebuie să prezinte documente justificative prin care să demonstreze neîncadrarea în motivele de excludere și îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă și subcontractantului/subcontractanților ofertanților clasați pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (în cazul în care subcontractantul/subcontractanții este/sunt cunoscut/ți la momentul depunerii ofertei), cu privire la situațiile prevăzute la Secțiunile III.1.1.a) și III.1.1.b) din prezentele Instrucțiuni pentru ofertanți.

Documentele suport includ cel puțin **acordul/acordurile de subcontractare cu operatorul economic/operatorii economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de subcontractant/ subcontractanți.**

În cazul în care ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare pe capacitățile unui Subcontractant atunci acel subcontractant este considerat terț susținător. În această situație următoarele două condiții sunt aplicabile în mod cumulativ:

(i) Acordul de subcontractare va include și toate prevederile relevante din formularul corespunzător de Angajament al terțului susținător (sau, alternativ la această condiție, vor fi prezentate atât angajamentul terțului susținător, cât și acordul de subcontractare);

și

(i) toate cerințele referitoare la terții susținători (corespunzătoare tipului de susținere acordată), din aceste Instrucțiuni către ofertanți se vor aplica subcontractantului respectiv, în plus față de cele referitoare la subcontractare.

Autoritatea contractantă poate solicita oricărui operator economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE ORI SISTEME DE MANAGEMENT DE MEDIU- nu este cazul

III.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
---------------------	----

III.1.6) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	<p>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta, până la termenul limită de depunere a ofertelor, o garanție de participare după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- în sumă de 6500 LEI și reprezintă aproximativ 1 % conform art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent/aferent acordului-cadru, valabilă pentru o perioadă de 90 zile calculate de la termenul comunicat pentru depunerea ofertelor. <p>Garanția de participare va fi adresată autorității contractante: SERVICIUL MUNICIPAL DE UTILITATI PUBLICE BACAU</p>
	<p>În conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de constituire a garanției de participare poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none">a. virament bancar <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none">b. instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:<ul style="list-style-type: none">i. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;ii. asigurare de garanții emisă:<ul style="list-style-type: none">a. fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;b. fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
	<p>Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none">i. transmis în SEAP împreună cu oferta și cu celelalte documente ale ofertei, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor,ii. în suma și moneda indicată,iii. valabil pentru perioada indicată,iv. irevocabil,v. necondiționat, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va realiza necondiționat, la prima solicitare a autorității/entității contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă ofertantul

	<p>se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare (conform art. 37 din Anexa la HG nr. 395/2016). în cazul unei asocieri, trebuie să fie emis în numele asocierii.</p>
	<p>Garantia de participare constituita prin virament bancar se face prin ordin de plata în contul autoritatii contractante deschis la Trezoreria Bacau RO02TREZ0615006XXX017677, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pâna cel târziu la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.</p>
	<p>În detaliile tranzacției se va menționa numărul <i>anunțului de participare</i> și titlul procedurii.</p>
	<p>Pentru constituirea garanției de participare de către operatori economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) din ziua publicării anunțului de participare în SEAP.</p>
	<p>Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt (a se vedea art. 37 din Anexa la HG nr. 395/2016,):</p>
	<p>i. ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a ofertei; ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare refuză să semneze acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p>
	<p>Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către autoritatea contractantă și acceptată de către ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare, respectiv ofertantul va lua măsurile necesare pentru prelungirea garanției de participare și va prezenta autorității/entității contractante dovada prelungirii garanției de participare. (a se vedea art. 124 alin (3) din Anexa la HG nr. 395/2016)</p>
	<p>O ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă la momentul accesării Ofertelor în SEAP.</p>
	<p>Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care ofertantul nu remediază, la solicitarea autorității/entității contractante aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile de la solicitarea autorității/entității contractante, oferta prezentată de ofertantul respectiv este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare. (a se vedea art. 132 alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016)</p>
	<p>Garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă, după cum urmează:</p> <p>i. ofertantului/ofertanților câștigător(i), în cel mult 3 zile lucrătoare de</p>

	<p>la data semnării acordului-cadru (art. 154¹ alin. (2) din Legea nr. 98/2016),</p> <p>ii. ofertanților ale căror oferte nu au fost stabilite câștigătoare: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru; sau, după primirea comunicării prevăzute de art. 215 din Legea nr. 98/2016, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către autoritatea contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia (art. 154¹ alin. (3) și alin (5) din Legea nr. 98/2016),</p> <p>Tuturor ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia autorității/entității contractante de a anula procedura de atribuire (în condițiile art. 154¹ alin (4) din Legea nr. 98/2016,).</p>
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată
	Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent așa cum este această valoare indicată în fiecare contract subsecvent ce este atribuit pe baza acordului-cadru care rezultă din această procedură. Garanția de bună execuție se adresează (se constituie în beneficiul) autorității/entității contractante care semnează (încheie) contractul subsecvent respectiv.
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, și ale art. 39 și art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
	Garanția de bună execuție va fi executată de către autoritatea contractantă, în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie, în condițiile art. 154 ² , alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
	Formularul de acord-cadru și contract subsecvent inclus în Secțiunea C din documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea/modalitățile de constituire (și, după caz, de completare ori reîntregire), iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită,

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

<p>Forma juridică pe care o poate lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie acordul-cadru / contractul</p>	<p>Orice operator economic are dreptul de a participa în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile cadrului normativ aplicabil.</p>
	<p>Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o oferta comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu îndeplinirea în mod cumulativ a tuturor condițiilor următoare de către <i>fiecare</i> dintre persoanele care participă la Asociere:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. să nu se încadreze în motivele de excludere prevăzute la paragraful III.1.1.a) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți; și ii. să îndeplinească cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale prevăzute la paragraful III.1.1.b) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți; și iii. să dețină certificările specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității
	<p>În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, acordul de asociere depus împreună cu oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. că toți membrii asocierii vor fi responsabili, atât în mod individual, cât și în mod solidar atât pentru prezentarea ofertei cât și pentru derularea acordului-cadru și pentru executarea contractelor subsecvente (în măsura în care sunt atribuite asocierii), în conformitate cu prevederile acordului-cadru și ale contractelor subsecvente respective; ii. că reprezentantul desemnat al asocierii are autoritatea de a comunica cu autoritatea contractantă și de a desfășura toate activitățile pentru și în numele oricărui membru al asocierii atât în timpul procedurii de atribuire cât și - în cazul în care asocieria va fi desemnată câștigătoare - pe durata derulării acordului-cadru, a procedurilor de reluare a competiției în scopul reșezării clasamentului operatorilor economici semnatori ai acordului-cadru, precum și a executării contractelor subsecvente, inclusiv de a primi plăți în cadrul contractelor subsecvente respectiv (în cazul în care astfel de contracte subsecvente sunt atribuite asocierii); iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider) și reprezentant desemnat al asocierii, confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al asocierii; iv. că, în situația în care autoritatea contractantă suferă un prejudiciu în implementarea/derularea acordului-cadru și/sau în executarea contractelor subsecvente atribuite asocierii în baza acordului-cadru, autoritatea contractantă se poate îndrepta împotriva oricărui membru al asocierii, spre a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent

	dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii, responsabilitatea operatorilor economici din cadrul asocierii fiind atât individuală cât și solidară.
	Oferta prezentată de o asociere formată din doi sau mai mulți operatori economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: <ul style="list-style-type: none"> i. Să includă câte un DUAЕ pentru fiecare membru al asocierii, care va conține toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al asocierii, inclusiv de liderul asocierii, pentru aceeași persoană / aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii ofertei să angajeze ofertantul (ca asociere) în procedura de atribuire; iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii asocierii și va include <i>acordul de asociere</i> care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează acordul de asociere trebuie scrise sub semnătură și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAЕ prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: Informații privind operatorul economic, informații privind reprezentanții operatorului economic.
	Furnizați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul (și prerogativele) reprezentantului asocierii de a reprezenta ofertantul.
	Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică (art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 67 alin. (2) din Legea nr. 99/2016).

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice/sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele (cu titlu exemplificativ): <ul style="list-style-type: none"> i. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii,
------------------------------	--

	<p>precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);</p> <p>iii. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);</p> <p>iv. Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;</p> <p>v. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;</p> <p>vi. Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 56 din 19 ianuarie 2021;</p> <p>vii. Regulamentul UE nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina (JO L 229/1 31.7.2014);</p> <p>Legislația română/dreptul român în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în documentația de atribuire.</p> <p>Legislația în limba română privind achizițiile publice poate fi consultată la: www.anap.gov.ro.</p> <p>Orice referire la un act normativ în această documentație de atribuire are în vedere versiunea actului normativ cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	--

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a acordului-cadru	Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea acordului-cadru	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea acordului-cadru: NU

IV. SECTIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Procedura simplificata
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online Această procedură simplificata se desfășoară online în SEAP într-o singură etapă. După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica „Informații privind participarea la procedură” pentru înscrierea în procedură.

IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	DA – Această procedură se finalizează prin semnarea unui acord-cadru
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici	DA – Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: un operator economic. Autoritatea contractanta va semna acordul-cadru cu operatorul economic a cărei oferta a fost declarata admisibila și conforma
Posibilitatea reluării competiției cu semnării acordului-cadru	Fără reluarea competiției, în conformitate cu prevederile art. 118 alin. (1) lit. a) Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Durata acordului-cadru	12 luni , cu opțiune de prelungire/extindere cu încă 4 luni, dupa caz
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite	Contractele subsecvente se încheie de către autoritate contractantă. Contractarea produselor se va realiza, de regulă, anual ,în funcție de necesitățile și fondurile bugetare aprobate la nivelul autorității contractante.
Mecanismul pentru atribuirea contractelor subsecvente	Contractele subsecvente în baza acordului-cadru se vor atribui: Fără reluarea competiției între semnării acordului-cadru. Autoritatea contractanta intentioneaza ca in baza acordului cadru, sa incheie minim 2 - maxim 3 contracte subsecvente, in limita bugetului aprobat si a cantitatilor estimate, dupa cum urmeaza: 1. Contract subsecvent 1: aprilie 2025- decembrie 2025

	<p>2. Contract subsecvent 2: ianuarie 2026 -30.04.2026</p> <p>3. Contract subsecvent 3 : de la 30.04.2026, in situatia in care nu s-au consumat cantitatile estimate pe acordul cadru, dar nu mai tarziu de finalizarea procedurii de achizitie publica pentru incheierea unui nou acord cadru pentru anul urmator.</p> <p>Cantitatile efectiv consumate, pot diferi de cantitatile contractate in baza contractelor subsecvente. Furnizorul nu poate sa emita nici o pretentie in cazul in care nu se consuma intreaga cantitate contractata.</p> <p>Achizitorul va efectua plata numai pentru cantitatile reale, efectiv comandate.</p>
	<p>Contractul subsecvent pentru furnizarea produselor se va încheia pe baza condițiilor și a limitelor stabilite în acordul-cadru, cu includerea termenilor și condițiilor specifice din cadrul <i>notificării de semnare a unui contract subsecvent</i>.</p> <p>Toate comunicările asociate procesului de atribuire a unui contract subsecvent fără reluarea competiției se vor desfășura prin mijloace electronice (e-mail).</p> <p>Art. 111 din Anexa la HG nr. 395/2016, se aplică în mod corespunzător.</p>

IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
--	----

IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind achizițiile publice	DA
---	----

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	NU
Termen limită pentru primirea ofertelor	Conform datei și orei specificate <i>Secțiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i> din anunțul de participare
	ROMÂNĂ (limba procedurii)
	Orice document trebuie să fie în limba procedurii (respectiv limba română).

Limba/limbile în care pot fi depuse ofertele	Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente transmise între ofertanți și autoritatea contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii (respectiv limba română). În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de operatorii economici în DUAE sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă autorizată în limba procedurii (respectiv în limba română), caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la data specificată prin anunțul de participare, Secțiunea a IV-a. 2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta. Durata în zile: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
Condiții de deschidere ofertelor	Data și ora specificate în anunțul de participare, Secțiunea a IV-a. 2.7 Condiții de deschidere a ofertelor. Locul de deschidere: în SEAP.
	<i>Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:</i> Întrucât această procedură se desfășoară online, după expirarea termenului de depunere a ofertelor, comisia de evaluare va accesa în SEAP ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire. Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la accesarea ofertelor, dacă documentele au fost semnate cu semnătură electronică extinsă, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere. Autoritatea contractantă publică în SEAP (aferent anunțului de participare) denumirea și datele de identificare ale participanților, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice în cazul cărora se publică doar numele.

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică , ce se încarcă în rubrica „ Documente oferta tehnica ”, va include: <ul style="list-style-type: none"> i. Formularul de propunere tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea – Formulare a
---	---

documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate și anexele asociate; **formularul de propunere tehnică și anexele se vor depune în format word sau .pdf. Documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă. Documentele trebuie depuse într-o formă care să permită căutarea de text în conținutul acestora.**

ii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri

Propunerea tehnică elaborată de ofertant:

- i. trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime, astfel cum sunt solicitate în caietul de sarcini, pentru a fi luată în considerare în procesul de evaluare.
- ii. va respecta întocmai cerințele prevăzute în caietul de sarcini și se va prezenta în forma inclusă în formularul de propunere tehnică, pus la dispoziția potențialilor ofertanți ca parte a documentației de atribuire în secțiunea formulare.
- iii. va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.
- iv. trebuie să se refere la întreg obiectul acordului-cadru și al contractelor subsecvente.
- v. la elaborarea ofertei operatorii economici vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Prevederile din această sub-sectiune a instrucțiunilor către ofertanți nu afectează și nu interferează cu obligațiile autorității contractante privind protejarea integrității datelor și confidențialitatea ofertelor în perioada derulării procedurii de atribuire și/sau cu obligațiile privind stocarea informațiilor privind această achiziție.

Această sub-sectiune stabilește comportamentul autorității contractante în exercitarea drepturilor și obligațiilor ce îi revin în legătură cu comunicarea rezultatului procedurii, anunțul de atribuire și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public în situațiile în care ofertele includ informații și date confidențiale.

Informațiile incluse în ofertă nu vor fi considerate confidențiale de către autoritatea contractantă, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale întrucât:

- (i) sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală; sau
- (ii) sunt date/informații care, deși nu se încadrează în categoria (i) de mai sus, pot aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic; sau
- (iii) sunt date/informații în legătură cu care se poate justifica tratamentul

confidențial din perspectiva jurisprudenței CJUE (de ex. Hotărârea Hotărârii CJUE în cauza C-54/21 (ECLI:EU:C:2022:888)).

În situația în care ofertantul consideră ca fiind confidențiale anumite informații din propunerea sa tehnică, acesta trebuie:

- (i) să specifice în mod expres, clar și neechivoc care sunt aceste informații; și
- (ii) să demonstreze caracterul cu adevărat confidențial al acestor informații și motivul întemeiat pentru care consideră că este necesar ca aceste informații să fie tratate în mod confidențial.

Informațiile/datele din propunerea tehnică – cu excepția celor din propunerea financiară ce vor fi evidențiate distinct, conform paragrafului IV.4.2) din aceste instrucțiuni către ofertanți – considerate confidențiale de către ofertant și cu privire la care acesta solicită să fie tratate în mod confidențial, împreună cu demonstrarea caracterului cu adevărat confidențial al acestor informații, precum și orice dovezi relevante vor fi indicate/identificate într-o anexă la formularul de propunere tehnică (prin utilizarea anexei nr. 4 la formularul de propunere tehnică). Ofertanții nu vor include în formularul de propunere tehnică (și nici în anexele la acesta) niciun fel de informație legată de prețuri. Autoritatea contractantă nu este ținută de simpla afirmație a unui operator economic că informațiile indicate sunt confidențiale, urmând să își motiveze decizia de a trata acele informații și/sau date (ori anumite informații și/sau date) ca fiind confidențiale, inclusiv prin referire la dovezile și (după caz) la demonstrarea/argumentarea incluse/indicate de către ofertant în acest sens în secțiunea relevantă a formularului de propunere tehnică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza în scopul evaluării ofertei depuse de ofertantul în cauză toate informațiile și datele incluse de acest ofertant în oferta sa, indiferent de caracterul confidențial sau nu al informațiilor și datelor.

Autoritatea contractantă va trata în mod confidențial informațiile și/sau datele în legătură cu care aceasta a decis în mod motivat că au caracter cu adevărat confidențial, inclusiv în ceea ce privește modalitatea de informare a ofertanților care au depus oferte admisibile asupra rezultatului procedurii de atribuire și (dacă este relevant) în ceea ce privește modalitatea de redactare a anunțului de atribuire.

În acest sens, în situația ofertelor ce cuprind informații/date în legătură cu care autoritatea contractantă a decis în mod motivat că au caracter cu adevărat confidențial în conformitate cu alineatele precedente din această sub-secțiune a instrucțiunilor către ofertanți autoritatea contractantă va comunica într-o formă rezumată, sintetizată, prelucrată, neutră, conținutul esențial al informațiilor/datelor confidențiale privind aspectele determinante ale deciziei sale de atribuire, astfel încât comunicarea/comunicările să fie de

natură să mențină caracterul confidențial al elementelor specifice iar informațiile/datele confidențiale să nu poată fi identificate.

Autoritatea contractantă poate aplica art. 215 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, (cu privire la art. 215 alin. (2) lit. c), precum și a art. 145 alin. (4), chiar în lipsa desemnării de către ofertant a anumitor informații/date ca fiind confidențiale, atunci când constată existența condițiilor prevăzute la art. 215 alin. (7) și/sau a art. 145 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

În toate situațiile la care se referă Hotărârea CJUE C-54/21, prevederile relevante din legislație vor fi interpretate în sensul Hotărârii CJUE ori, după caz, a jurisprudenței CJUE aplicabile.

Ofertantul înțelege că:

- (i) trebuie să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii; și
- (ii) trebuie să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare; și
- (iii) trebuie să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta minimă de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru – **în mod cumulativ:**

- (i) semnarea acordului-cadru; și pentru
- (ii) derularea acordului-cadru; și pentru
- (iii) executarea fiecărui contract subsecvent și tuturor contractelor subsecvente atribuite în baza acordului-cadru.

Informațiile suplimentare reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de către ofertanți și de la următoarele instituții publice:

- Ministerul Finanțelor, B-dul Libertății nr. 16, Sector 5, cod poștal 050706 București, România
 - <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site>
 - e-mail: publicinfo@mfinante.gov.ro
 - Tel: +40 21 226 1000 / +40 21 319 9759
 - Fax: +40 21 312 2509
- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr. 12, Sector 5, București, România
 - www.mmediu.ro
 - e-mail: registratura@mmediu.ro ; petitii@mmediu.ro
 - Tel: + 40 21 408 9642 / + 40 21 408 9500
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, strada Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, sector 1, București, cod poștal 010026;
 - <https://mmuncii.ro>
 - Telefon: +40 21 313 6267

IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

<p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară care se încarcă în seap la rubrica oferta financiară, va include următoarele elemente:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Completarea valorii ofertei de preț în rubrica special dedicată, ce va fi criptată; ii. Propunere financiară (conform solicitărilor din Secțiunea D – Formulare a documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate; SE VA DEPUNE ANEXA CARE DETALIAZĂ PREȚUL OFERTAT ÎNTR-UN FIȘIER ÎN FORMAT EXCEL, SEMNAT CU SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ. <p>Prețurile vor fi exprimate în lei/litru (RON), fără TVA.</p> <p>Propunerea Financiară va cuprinde următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Formularul de ofertă. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa actului juridic de angajare în contract; <p>Formularul de propunere financiară, în care se vor completa prețul unitar pentru produs, raportat la unitatea de măsura solicitată, cu maxim 2 (două) zecimale exacte. Valoarea care se criptează de către ofertant în SEAP va fi cea corespunzătoare valorii totale, fără TVA, calculată la cantitățile maxime necesare pentru o durată de 12 luni (cantitatea maximă a acordului-cadru, așa cum rezultă din Anexa nr. 1 – „Lista de cantități” la caietul de sarcini).</p> <p>Informații necesare cu privire la modalitatea de prezentare a propunerii financiare, respectiv, modalitatea de determinare a prețului unitar modalitatea de calcul și prezentare, după cum urmează:</p> <p>Componentele prețului de adjudecare vor fi:</p> <p>A(USD/to) x Cm + B + C, unde:</p> <p>A = cotația medie pt. produs ofertat, FOB MED ITALY HIGH, publicat în Platt’s European Marketscan, pt. săptămâna anterioară ajustării prețului, exprimat în USD/to sau sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi cotațiile ale burselor de marfuri, respectiv cotațiile publice similar, esteUSD/to, echivalentlei/to;</p> <p>Cm = cursul mediu lei/USD al BNR din săptămâna anterioară ședinței de tranzacționare =lei/USD;</p> <p>B = este constantă pe toată perioada de derulare a contractului și reprezintă cheltuieli de transport, cheltuieli de manipulare, încărcare, descărcare, etc. legate de îndeplinirea contractului (.....lei/tonă);</p> <p>C = Acciza conform dispozițiilor legale în vigoare în lei/to (.....lei/to)</p> <p>Coeficientul de transformare To\1.000 litri=0,845 (densitatea la 15 grade C, kg/m)</p> <ol style="list-style-type: none"> ii. Formularul de acord-cadru și formularul de contract subsecvent.
---	---

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul acordului-cadru și al contractelor subsecvente, conform prevederilor de mai sus. Orice propunere financiară care se referă numai la o parte a obiectului acordului-cadru și/sau numai la o parte a obiectului contractelor subsecvente nu va fi acceptată.

Prețurile unitare din propunerea financiară vor fi stabilite de către ofertant prin luarea în considerare a tuturor informațiilor furnizate în caietul de sarcini relevante. Prețurile unitare din propunerea financiară vor include toate costurile asociate astfel încât să asigure furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției, în conformitate atât cu cerințele din caietul de sarcini (și din orice altă secțiune a documentației de atribuire) cât și cu propunerea tehnică a ofertantului.

La elaborarea ofertei operatorii economici vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Acordul-cadru va fi atribuit și încheiat (semnat) pentru toate produsele și activitățile descrise în caietul de sarcini, va fi redactat utilizând formularul de acord-cadru din partea c a documentației de atribuire și va avea ca referințe:

- i. Prețurile unitare prezentate de ofertant în propunerea sa financiară, astfel cum acestea sunt acceptate de autoritatea contractantă ca urmare a procesului de evaluare a ofertelor; și
- ii. Propunerea tehnică a ofertantului astfel cum aceasta este acceptată de autoritatea contractantă ca urmare a procesului de evaluare a ofertelor; și
- iii. Caietul de sarcini.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda LEU (RON). Moneda pentru evaluarea ofertelor este LEU (RON). Prețurile vor fi cotate fără TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, toate costurile cu materiale, consumabile, echipament, cheltuieli, transport, asigurări, autorizații, costuri de salarizare (inclusiv impozitele și contribuțiile aferente), cheltuieli generale, orice alte costuri sau cheltuieli, profit, impozit pe venit, orice alte taxe, accize, taxe vamale etc. și orice contribuții pentru furnizarea integrală a produselor solicitate prin această documentație de atribuire, la nivelul solicitat, cu realizarea rezultatelor solicitate prin această documentație de atribuire și asumate de către ofertant prin oferta depusă.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde prețul total necesar pentru ducerea la îndeplinirea obiectivelor acordului-cadru. Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA.

Oferta financiara trebuie sa furnizeze informatii cu privire la pret, costuri de livrare, configurare, suport tehnic, precum si alte eventuale conditii financiare si comerciale legate de derularea acordului cadru contractului. Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de livrarea produsului specific, conform structurii si specificatiilor din caietul de sarcini, respectiv indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Propunerea financiara se va depune pentru intreaga cantitate, semnata cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificate electronic valabil. Se va prezenta/completa Formularul de oferta si anexa acordului cadru/contractului subsecvent de furnizare produse, ce va contine pretul in lei/litru, cu acciza, fara TVA, valoarea totala in lei, fara TVA si valoarea TVA aferenta. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar in lei/litru, cu acciza, fara TTA (care va sta la baza incheierii acordului cadru) cu cantitatea aferenta acordului cadru.

Pretul ofertei va fi exprimat în RON si va include toate taxele, exclusiv TVA. Formularul de oferta constituie actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala. Ofertantul va prezenta o declaratie privind partile din oferta tehnico financiara care sunt confidentiale sau aparate de un drept de proprietate.

Prețul unitar se va exprima în lei/litru, fără TVA, cu toate taxele și accizele incluse, inclusiv transport, livrare si depozitare.

Densitatea care se va lua în calcul la întocmirea ofertei financiare este: **0,845** (densitatea la 15 grade C, kg/m).

Oferta financiară se va face pentru data de _____ cu următoarea formula de actualizare. Se va completa în oferta financiară și formula de actualizare.

Componentele prețului de adjudecare vor fi:

$A(\text{USD/to}) \times C_m + B + C$, unde:

A = cotația medie pt. produs ofertat, FOB MED ITALY HIGH, publicat în Platt's European Marketscan, pt. săptămâna anterioară ajustării prețului, exprimat in USD/to sau sursa informatiilor cu privire la evolutia acestora, cum ar fi cotații ale burselor de marfuri, respectiv cotațiile publice similar, esteUSD/to, echivalentlei/to;

C_m = cursul mediu lei/USD al BNR din săptămâna anterioară ședinței de tranzacționare =lei/USD;

B = este constantă pe toată perioada de derulare a contractului și reprezintă cheltuieli de transport, cheltuieli de manipulare, încărcare, descărcare, etc. legate de îndeplinirea contractului (.....lei/tonă);

	<p>C = Acciza conform dispozițiilor legale în vigoare în lei/to (.....lei/to)</p> <p>Coeficientul de transformare $To \setminus 1.000 \text{ litri} = 0,845$ (densitatea la 15 grade C, kg/m)</p> <p>Cantitatea maxima a a celui mai mare contract subsecvent este de 100000 litri iar cea minima este de 50000 litri motorină EURO 5.</p> <p>Valoarea primului contract subsecvent se stabilește funcție de prețul ofertat pentru cantitatea maximă a acordului cadru (prețul inițial/litru x cantitate contract subsecvent).</p> <p>Pentru următoarele contracte subsecvente, ofertantul are obligația de a prezenta, până cel târziu cu 2 zile înainte de semnarea contractului, prețul de furnizare practicat la data respectivă, conform fluctuațiilor de preț ale petrolului pe piața mondială, măririi de taxe și accize.</p> <p>Ofertantul câștigător al acordului cadru are obligația păstrării prețului declarat pentru cel puțin 30 zile de la data prezentării ofertei și minim o livrare de carburant.</p> <p>Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, precum si, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.</p>
	<p>Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:</p> <p>(i). Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în <i>Secțiunea D – Propunere financiară</i> din cadrul documentației de atribuire, sau</p> <p>(ii). în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.</p>
	<p>Prevederile din această sub-secțiune a instrucțiunilor pentru ofertanți nu afectează și nu interferează cu obligațiile autorității/entității contractante privind protejarea integrității datelor și confidențialitatea ofertelor în perioada derulării procedurii de atribuire și/sau cu obligațiile privind stocarea informațiilor privind această achiziție.</p> <p>Această sub-secțiune stabilește comportamentul autorității/entității contractante în exercitarea drepturilor și obligațiilor ce îi revin în legătură cu comunicarea rezultatului procedurii, anunțul de atribuire și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public în situațiile în care ofertele includ informații și date confidențiale.</p> <p>Informațiile incluse în ofertă nu vor fi considerate confidențiale de către autoritatea contractantă, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale întrucât:</p>

- i. sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală; sau
- ii. sunt date/informații care, deși nu se încadrează în categoria (i) de mai sus, pot aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic; sau
- iii. sunt date/informații în legătură cu care se poate justifica tratamentul confidențial din perspectiva jurisprudenței CJUE (de ex. Hotărârea Hotărârii CJUE în cauza C-54/21 (ECLI:EU:C:2022:888).

În situația în care ofertantul consideră ca fiind confidențiale anumite informații din propunerea sa financiară, acesta trebuie:

- i. să specifice în mod expres, clar și neechivoc care sunt aceste informații; și
- ii. să demonstreze caracterul cu adevărat confidențial al acestor informații și motivul întemeiat pentru care consideră că este necesar ca aceste informații să fie tratate în mod confidențial.

Prețul total al ofertei la care ofertantul depune ofertă nu trebuie transmis confidențial.

Informațiile/datele din propunerea sa financiară considerate confidențiale de către ofertant și cu privire la care acesta solicită să fie tratate în mod confidențial, împreună cu demonstrarea caracterului cu adevărat confidențial al acestor informații, precum și orice dovezi relevante vor fi indicate/identificate în anexa la formularul de ofertă.

Autoritatea contractantă nu este ținută de simpla afirmație a unui operator economic că informațiile indicate sunt confidențiale, urmând să își motiveze decizia de a trata acele informații și/sau date (ori anumite informații și/sau date) ca fiind confidențiale, inclusiv prin referire la dovezile și (după caz) la demonstrarea/argumentarea incluse/indicate de către ofertant în acest sens în secțiunea relevantă a formularului de ofertă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza în scopul evaluării ofertei depuse de ofertantul în cauză toate informațiile și datele incluse de acest ofertant în oferta sa, indiferent de caracterul confidențial sau nu al informațiilor și datelor.

Autoritatea contractantă va trata în mod confidențial informațiile și/sau datele în legătură cu care aceasta a decis în mod motivat că au caracter cu adevărat confidențial, inclusiv în ceea ce privește modalitatea de informare a ofertanților care au depus oferte admisibile asupra rezultatului procedurii de atribuire și (dacă este relevant) în ceea ce privește modalitatea de redactare a anunțului de atribuire.

În acest sens, în situația unor oferte ce cuprind informații/date în legătură cu care autoritatea contractantă a decis în mod motivat că au caracter cu

	<p>adevărat confidențial în conformitate cu alineatele precedente din această sub-sectiune a instrucțiunilor către ofertanți, autoritatea contractantă va comunica într-o formă rezumată, sintetizată, prelucrată, neutră, conținutul esențial al informațiilor/datelor confidențiale privind aspectele determinante ale deciziei sale de atribuire, astfel încât comunicarea/comunicările să fie de natură să mențină caracterul confidențial al elementelor specifice iar informațiile/datele confidențiale să nu poată fi identificate.</p> <p>Autoritatea contractantă poate aplica art. 215 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu privire la art. 215 alin. (2) lit. c), precum și a art. 145 alin. (4), chiar în lipsa desemnării de către ofertant a anumitor informații/date ca fiind confidențiale, atunci când constată existența condițiilor prevăzute la art. 215 alin. (7) și/sau a art. 145 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.</p> <p>În toate situațiile la care se referă Hotărârea CJUE C-54/21 (ECLI:EU:C:2022:888), prevederile relevante din legislație vor fi interpretate în sensul Hotărârii CJUE ori, după caz, a jurisprudenței CJUE aplicabile.</p>
	<p>La momentul lansării procedurii de atribuire este anticipată posibilitatea de disponibilizare de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acordului-cadru, în limita procentului relevant prevăzut la art. 221 alin. (1) lit. f) punctul (ii) din Legea nr. 98/2016</p> <p>Nu poate fi acceptată o ofertă care depășește valoarea estimată.</p>

IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

<p>Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea ofertelor</p>	<p>Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate acesteia doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.</p> <p>Numai operatorii economici înregistrați în SEAP și care s-au înscris la prezenta procedură de atribuire au dreptul de a transmite o ofertă, doar în format electronic, folosind exclusiv semnătură electronică extinsă, care se bazează pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. vor fi luate în considerare doar ofertele transmise în seap în termenul-limită specificat.</p> <p>Pentru transmiterea ofertei în SEAP, documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p>
---	---

	<p>După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.</p> <p>Documentele care compun oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea „Oferta mea”:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Documente de calificare, în care se încarcă separat documentele însoțitoare DUAE (ex. angajamentul de susținere, acordul de asociere, dovada constituirii garanției de participare etc) ii. DUAE iii. Documente de ofertă tehnică, în care se încarcă documentele ce compun propunerea tehnică iv. Criteriu de atribuire – pretul cel mai scazut v. Oferta financiară – cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii ofertei de preț, ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele asociate propunerii financiare, inclusiv formularul de ofertă.
	<p>Documentele asociate propunerii financiare se încarcă în rubrica dedicată încărcării acestora.</p> <p>Prețul ce se completează în rubrica <i>oferta de preț</i> va fi criptat înainte de salvarea în sistem.</p>
	<p>Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a prețului și salvarea ofertei de preț sunt doua acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea prețului.</p>
	<p>Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a propunerii financiare (rubrica oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în moneda stabilită de în anunțul de participare și anume lei (RON).</p>
	<p>Autoritatea contractantă va accesa aceste informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă ofertantul a primit calificativul „Admis” la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.</p>
	<p>În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității/entității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.</p>

IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI
Pe lângă informațiile prezentate în anunțul de participare, mai jos sunt prezentate reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea ofertei.

<p>Documente solicitate de la ofertanți</p>	<p>Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. GARANȚIA DE PARTICIPARE B. DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedura de atribuire (ofertant individual, membru al unei asocieri,
--	---

subcontractant, terț susținător);

C. **ACORDUL DE ASOCIERE**, semnat de toți membrii asocierii (dacă oferta este depusă de o asocierie);

D. **ACORDUL DE SUBCONTRACTARE**/acordurile de subcontractare pentru subcontractantul cunoscut/subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă există astfel de subcontractant/subcontractanți) (dacă există mai mulți subcontractanți se depune câte un acord de subcontractare pentru fiecare subcontractant);

E. **ANGAJAMENT FERM AL TERȚULUI SUSȚINĂTOR** (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului și anexele acestuia constând în documentele transmise ofertantului de către terțul susținător conform cerințelor din prezenta documentație de atribuire, dacă ofertantul beneficiază de susținere tehnică și profesională din partea unui terț susținător; în cazul în care ofertantul beneficiază de susținere tehnică și profesională din partea mai multor terți susținători se va depune câte un angajament corespunzător acestui tip de susținere împreună cu anexele mai sus menționate pentru fiecare terț susținător în parte;

F. **PROPUNEREA TEHNICĂ**;

G. **PROPUNEREA FINANCIARĂ**;

H. **ÎMPUTERNICIRE DIN PARTEA FIECĂRUI MEMBRU AL ASOCIERII PENTRU ACEEAȘI PERSOANĂ**, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire (dacă oferta este depusă de o asocierie);

I. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE (răspuns) ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o *împuternicire* scrisă, care va include informații detaliate privind prerogativele (și, dacă este aplicabil, limitele) reprezentării.

Precizări referitoare la împuternicire, în cazul unei asocieri (punctul i. de mai sus): ofertantul va prezenta *împuternicirea* scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană / aceleași persoane prin care aceasta/acestea este/sunt autorizată/autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice și să angajeze din punct de vedere

	<p>juridic ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.</p> <p>Formularele care vor fi utilizate de către potențialii ofertanți pentru a depune ofertă sau, după caz, la care participă sunt incluse în Secțiunea D – Formulare a documentației de atribuire.</p> <p>La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.</p>
<p>Documente solicitate de autoritatea contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, și art. 132 alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016, sau art. 66 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016, sau art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>Documentele mai jos prevăzute vor fi solicitate Ofertanților clasați pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, în aplicarea prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016, și art. 132 alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016.</p>
	<p>Documentele ce vor fi solicitate de autoritatea contractantă ca urmare a stabilirii clasamentului sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau al persoanelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / din actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Certificate de atestare fiscală și/sau alte documentele justificative emise în țara în care este stabilit operatorul economic - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat; 3. Certificat constatator cu privire la operatorul economic emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 4. Dacă este cazul, documente care demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea 98/2016; 5. Procese verbale de recepție/acceptanță a produselor și/sau recomandări și/sau orice alte documente echivalente și/sau orice alte dovezi nominalizate de ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu contractele cu obiect similar executate în trecut – principalele livrări de produse efectuate în mod corespunzător – precizate în DUAE (răspuns); documentele prezentate vor indica toate elementele precizate la paragraful menționat, pentru fiecare contract prezentat; 6. Certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat SR EN ISO 9001 : 2015 și/sau alte dovezi pe care ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat

		<p>în DUAE (răspuns) ca documente suport în legătură cu demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către ofertant a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.</p> <p>7. Certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de management de mediu solicitat SR EN ISO 14001:2015 și/sau alte dovezi pe care ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport în legătură cu demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către ofertant a standardului de management de mediu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent.</p>
Perioada de valabilitate a ofertei	de a	<p>Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la termenul-limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunțul de participare, Secțiunea IV.2.6) <i>Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.</i></p> <p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>În acest caz, având în vedere paragraful III.1.6) din prezentele instrucțiuni către ofertanți, autoritatea contractantă va solicita și prelungirea corespunzătoare a valabilității garanției de participare (art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 124 alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016.)</p> <p>În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei/acestor solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p>
Termenul-limită pentru primirea ofertelor		<p>Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i></p> <p>Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României.</p> <p>Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea ofertelor, în condițiile prevăzute în legislație. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru autoritatea contractantă și pentru ofertanți vor fi extinse până la noul termen pentru depunerea ofertelor.</p>
Oferta întârziată		<p>Întrucât această procedură de licitație deschisă se desfășoară online, ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o ofertă după data și ora limită pentru primirea ofertelor, întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP devine inactivă imediat după data și ora limită pentru primirea ofertelor.</p>
Retragerea, înlocuirea și modificarea	și	<p>Platforma SEAP oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.</p>

ofertelor	De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.
Accesarea/ deschiderea ofertelor	<p>Ca regulă generală, deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a ofertelor, autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP ofertele depuse de ofertanți.</p> <p>Autoritatea contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere/accesare tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.</p>

IV.5) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare la nivel DUAE	<p>Evaluarea fiecărei oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la paragraful III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE al acestor Instrucțiuni către ofertanți și Secțiunea III.1) Condiții de participare a anunțului de participare asociat acestei proceduri.</p> <p>Cerințele minime de calificare referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Motivele de excludere ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale iii. Capacitatea tehnică și profesională <p>vor fi verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător, după caz, conform prevederilor din paragraful III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE al acestor instrucțiuni către ofertanți); ii. pe baza dovezilor prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (răspuns). <p>Dacă este cazul, autoritatea contractantă transmite ofertanților prin intermediul SEAP solicitări de clarificare cu privire la îndeplinirea cerințelor minime de calificare la nivel DUAE în vederea finalizării evaluării acestora.</p> <p>Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea clarificări solicitate de autoritatea contractantă ofertanților.</p>
Evaluarea propunerilor tehnice	<p>Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare va verifica dacă propunerea tehnică inclusă în oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. este depusă în conformitate cu formularul inclus în Secțiunea D – „Formulare” a documentației de atribuire. ii. se referă la întregul obiect al acordului-cadru și al contractelor subsecvente. Nu se acceptă propuneri tehnice care se referă

	<p>numai la o parte din obiectul acordului-cadru și/sau al contractelor subsecvente.</p> <p>iii. demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din caietul de sarcini.</p> <p>Dacă este cazul, autoritatea contractantă transmite ofertanților prin intermediul SEAP solicitări de clarificare cu privire la propunerile tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.</p> <p>Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>clarificări solicitate de autoritatea contractantă ofertanților</i>.</p> <p>Ca regulă generală, produsele oferite trebuie să respecte toate cerințele minime și de conformitate prevăzute în prezenta documentația de atribuire. Nerespectarea cerințelor de minime și de conformitate conduce la respingerea ofertei.</p> <p>La finalul evaluării propunerilor tehnice, autoritatea contractantă introduce în SEAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile / neconforme / neadecvate.</p> <p>Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării propunerilor tehnice.</p>
Evaluarea propunerilor financiare	<p>După notificarea rezultatului evaluării propunerilor tehnice valorile propunerilor financiare se decriptează și sunt vizibile autorității/entității contractante, în SEAP, împreună cu documentele asociate propunerii financiare.</p> <p>Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare va verifica dacă propunerea financiară:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Se referă la întregul obiect al acordului-cadru și al contractelor subsecvente. Nu se acceptă propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul acordului-cadru și/sau al contractelor subsecvente. ii. Este corelată cu informațiile incluse în propunerea tehnică. Toate produsele și serviciile cu titlu accesoriu descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin prețuri în propunerea financiară. <p>Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de ofertanți cu privire la propunerile financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.</p> <p>Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>clarificări solicitate de autoritatea contractantă ofertanților</i>.</p>
Aplicarea criteriului de atribuire	<p>Ca urmare a aplicării criteriului de atribuire pentru ofertele care au trecut de etapele de verificare DUAЕ, propunere tehnică și propunere financiară, autoritatea contractantă stabilește clasamentul prin ordonarea</p>

	<p>crescătoare a pretului, oferta câștigătoare fiind cea cu pretul valoarea totală cea mai mică. În situația în care pe primul loc în clasament se situează mai mulți ofertanți întrucât mai multe oferte au obținut punctaje totale egale, se aplică regulile de departajare prevăzute mai sus, la paragraful II.2) al acestor instrucțiuni către ofertanți.</p>
<p>Evaluarea documentelor de calificare de suport DUAЕ</p>	<p>Autoritatea contractantă solicită și verifică documentele justificative actualizate prin care ofertanții tind să demonstreze că nu se încadrează în motivele de excludere precum și că îndeplinesc toate criteriile/cerințele minime de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (răspuns).</p> <p>Documentele justificative actualizate sunt solicitate ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, iar ofertanții respectivi au obligația de a depune aceste documente conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, astfel cum este detaliat în paragraful III.1) din prezentele instrucțiuni către ofertanți.</p>
<p>Deliberare</p>	<p>În etapa de deliberare, autoritatea contractantă selectează câștigătorii din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în prezenta documentație de atribuire, aferent criteriului de atribuire pentru atribuirea acordului-cadru (și, după caz, ca urmare a departajării ofertelor ce au obținut punctaje totale egale).</p>
<p>Clarificări solicitate ofertanților de către autoritatea contractantă</p>	<p>Pe parcursul evaluării autoritatea contractantă poate transmite ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. (a se vedea art. 134 din Anexa la HG nr. 395/2016)</p> <p>Răspunsul ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de expirarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele ofertantului.</p> <p>Termenul-limită pentru transmiterea răspunsului de către ofertant la solicitarea de clarificare din partea autorității/entității contractante va fi stabilit de către comisia de evaluare „la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia” (art. 134 alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016).</p> <p>Solicitarea de clarificări a autorității/entității contractante și răspunsul ofertantului vor fi realizate în scris, prin intermediul platformei SEAP. Nu vor fi permise, avute în vedere, sau oferite, niciun fel de modificări substanțiale ale ofertei. Determinarea admisibilității unei oferte de către autoritatea contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al ofertei.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul</p>

	ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
Situații ce determină respingerea ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> i. Oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; ii. Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă; iii. Ofertantul refuză sa extindă perioada de valabilitate a ofertei și/sau a garanției de participare; iv. Ofertantul nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; v. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; vi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; vii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din oferta sa; viii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia; ix. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; x. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, xi. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri

	<p>suplimentare pentru îndeplinirea acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentului relevant de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea nr. 98/2016</p> <p>xii. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acordului-cadru;</p> <p>xiii. ofertei îi lipsește propunerea tehnică sau propunerea financiară;</p> <p>xiv. în orice altă situație prevăzută în legislația în vigoare.</p>
<p>Oferta <u>neconformă</u></p>	<p>Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:</p> <p>i. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;</p> <p>ii. a fost primită cu întârziere (aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP);</p> <p>iii. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;</p> <p>iv. este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută, după ce în prealabil au fost solicitate clarificări;</p> <p>v. în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;</p> <p>vi. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;</p> <p>vii. conține propuneri de modificare a clauzelor acordului-cadru și/sau a clauzelor contractelor subsecvente pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <p>viii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</p> <p>ix. Propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a acordului-cadru și/sau a contractelor subsecvente sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>x. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;</p>

	<p>xi. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016, , se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul acordului-cadru și/sau al contractelor subsecvente, în condițiile art. 210 din Legea nr. 98/2016,</p> <p>xii. în orice altă situație prevăzută în legislația în vigoare.</p>
Oferta <u>neadecvată</u>	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

VI. SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	DA, anual
---------------------	-----------

VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	NU
Se va accepta facturarea electronică	în condițiile legislației aplicabile
Se vor utiliza plățile electronice	NU

VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	<p>Întreaga documentație de atribuire este disponibilă în SEAP. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă instalat un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, programul fiind disponibil pe site-urile de internet ale furnizorilor de semnătură electronică.</p> <p>Operatorii economici care vor descărca prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul la anunțul de participare, publicat în SEAP au obligația de a urmări în SEAP atașarea diverselor comunicări făcute de către autoritatea contractantă, urmare a unor solicitări de clarificare adresate de către unii dintre operatorii economici înscriși la procedura de atribuire și/sau emise de către autoritatea contractantă din oficiu.</p> <p>Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire, primite din partea operatorilor economici înscriși la procedura de atribuire și răspunsurile aferente din partea autorității/entității contractante, precum și</p>
--------------------------------	--

	<p>orice modificări ale documentației de atribuire emise din oficiu de autoritatea contractantă (paragraful I.3 din prezentele instrucțiuni către ofertanți) se vor comunica exclusiv prin intermediul SEAP.</p> <p>Pentru înscrierea la procedură și pentru completarea DUAE, operatorul economic (ofertant individual, membru al asocierii, terț susținător, subcontractant) trebuie să se înregistreze în SEAP.</p> <p>În vederea completării DUAE prin intermediul SEAP se vor respecta instrucțiunile prevăzute în ghidul de utilizare a DUAE - Informații pentru operator economic, disponibil pe platforma SEAP după autentificarea în sistemul electronic.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge oricare ofertă și/sau de a anula procedura de atribuire în limitele regulilor stabilite de lege.</p> <p>Autoritatea contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor, privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă autoritatea contractantă a fost notificată de ofertanți privind posibilitatea unor daune/interese.</p> <p>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv al caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate de un anumit operator economic, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, sau orice alt element asemănător sau ce poate fi asimilat acestora, se va citi și interpreta ca fiind însoțit(ă) de mențiunea „sau echivalent”.</p> <p>Orice trimitere făcută în cuprinsul prezentei documentații de atribuire la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organisme de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor se va considera ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.</p> <p>În toate situațiile autoritatea contractantă va evalua echivalența elementelor relevante din ofertele ofertanților cu cerințele specificate în documentația de atribuire, conform normelor legale aplicabile.</p>
--	--

VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București

Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 / +40 218900745

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	<p>În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității/entității contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate, în condițiile legii nr. 101/2016, să depună o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul considerat nelegal:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. <p>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante (a se vedea art. 16 din Legea nr. 101/2016).</p>
--	--

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	SERVICIUL MUNICIPAL DE UTILITATI PUBLICE BACAU
Adresă de Corespondență	Sediul social: strada Constantin Ene, nr.3, județul Bacau, localitatea Bacau
Localitatea	Bacau
Cod NUTS	RO112
Cod poștal	600245
Țara	Romania
Telefon	0740108128
E-mail	smupbacau@gmail.com ; si achizitii@smupbacau.ro
Adresa de internet	www.smupbacau.ro ;

VII. DEFINIȚII

În cadrul documentației de atribuire și pentru derularea acestei proceduri se aplică următoarele definiții:

- i. **Acord-cadru** – acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și unul sau mai mulți operatori economici, acord care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite (în modalitatea sau, după caz, în modalitățile prevăzute în prezenta documentație de atribuire) pe durata de valabilitate a acordului-cadru;
- ii. **Anunț de participare**¹ – document generat electronic publicat de autoritatea contractantă în SEAP (www.e-licitatie.ro) cu scopul de a informa potențialii ofertanți și a le oferi posibilitatea de a participa în cadrul acestei proceduri;
- iii. **Autoritatea contractantă** – persoana identificată în anunțul de participare, Secțiunea I.1 (precum și în prezentele Instrucțiuni către ofertanți, paragraful I.1); persoana identificată în anunțul de participare, Secțiunea I.1, atunci când devine parte la acordul-cadru ce rezultă din această procedură, este desemnată în cadrul prezentei documentații și prin termenul „promitentul-achizitor”;
- iv. **Contractant** – operator economic sau asociere de operatori economici care devine parte la acordul-cadru care rezultă din această procedură, sau, după caz la un contract subsecvent atribuit în baza acordului-cadru ce rezultă din această procedură; operatorul economic sau asocierea de operatori economici care devine parte la acordul-cadru este desemnată în cadrul prezentei documentații și prin termenul **promitent-furnizor**;
- v. **Contract subsecvent** – contract atribuit în baza acordului-cadru și încheiat de către autoritatea contractantă cu un promitent-furnizor, având ca obiect produsele specifice solicitate pentru acel contract subsecvent (și cantitățile specifice aferente acestora) prin raportare la prevederile acordului-cadru; termenul de „contract subsecvent” include orice anexă a acestuia;
- vi. **Documentație de atribuire** – setul de documente identificat în preambulul acestui document;
- vii. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE** – termenul desemnează, astfel cum rezultă din contextul în care este folosit (și dacă nu este prevăzut expres), fie **Documentul Unic de Achiziție European DUAE (solicitare)**, fie **Documentul Unic de Achiziție European DUAE (răspuns)**, conform definițiilor de mai jos;
- viii. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE**² **(solicitare)** – document generat electronic în SEAP ce conține informațiile solicitate de autoritatea contractantă de la operatorii economici care participă la prezenta procedură în ceea ce privește motivele de excludere și criteriile de calificare stabilite prin documentația de atribuire;
- ix. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE (răspuns)** – document generat electronic ce se completează prin intermediul SEAP și care reprezintă o declarație pe propria răspundere a fiecărui

¹ Având la bază formularul stabilit prin *Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/1780 al Comisiei din 23 septembrie 2019 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1986 („formulare electronice”) și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2303 al Comisiei din 24 noiembrie 2022 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/1780 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice).*

² Stabilit prin Regulamentul (EU) 2016/7 din 5 Ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

operator economic care participă la prezenta procedură de atribuire indiferent de rolul pe care îl are (oferant – individual sau membru al unei asocieri de operatori economici, subcontractant, terț susținător) ca răspuns la DUAЕ (solicitare). DUAЕ (răspuns) este utilizat ca dovadă preliminară pentru facilitarea procesului de calificare;

- x. **Procedura simplificata** – procedura utilizată pentru atribuirea acordului-cadru ce constă într-o singură etapă obligatorie, prin intermediul SEAP, după cum este descrisă în cadrul acestui document / în Documentația de atribuire (și în legislația aplicabilă);
- xi. **Noua Ofertă** – oferta depusă de către un promitent-furnizor, parte a acordului-cadru, cu ocazia redeschiderii competiției în baza acordului-cadru, (noua ofertă poate fi desemnată în cadrul documentației de atribuire și prin cuvântul „ofertă”, situații în care distingerea de termenul „ofertă” astfel cum este definit mai jos se va face în funcție de contextul utilizării cuvântului/termenului).
- xii. **Ofertant** – orice operator economic sau asocierie de operatori economici care a depus o ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire;
- xiii. **Ofertă** – actul juridic prin care un operator economic (oferant) își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acordul-cadru care rezultă din această procedură, în cazul în care ofertantul se va număra printre ofertanții câștigători cărora autoritatea contractantă le atribuie acordul-cadru, conform prezentei documentații de atribuire. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și orice alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- xiv. **Operator economic** – orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocierie de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în țările/statele prevăzute la art. 3 lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 3 lit. ii) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- xv. **Promitentul-achizitor** – autoritatea contractantă atunci când devine parte la acordul-cadru care rezultă din această procedură;
- xvi. **Promitent-furnizor** – operator economic sau asocierie de operatori economici care devine parte la acordul-cadru care rezultă din această procedură;
- xvii. **Scris/în scris** – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informațiile transmise și stocate prin mijloace electronice;
- xviii. **Sistemul electronic de Achiziții Publice (SEAP)** – sistem informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la adresa www.e-licitatie.ro și utilizat în scopul lansării acestei proceduri de atribuire – și anume pentru comunicarea anunțului de participare și a documentației de atribuire, precum și pentru comunicarea cu ofertanții pe tot parcursul derulării procedurii;
- xix. **Subcontractant** – orice entitate, parte a unei relații contractuale directe cu contractantul, desemnată de contractant pentru a realiza anumite părți/elemente/activități ale obiectului acordului-cadru și al contractelor subsecvente, fără a fi parte a acordului-cadru ori a contractelor subsecvente, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare realizării acelor părți/elemente/activități ale obiectului acordului-cadru și al contractelor subsecvente;
- xx. **Terț Susținător** – orice entitate (indiferent de natura juridică a relației dintre ofertant și respectiva

entitate), pe ale cărei capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională aplicabile ofertanților în această procedură.

xxi. **Zi** – se referă la zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care este specificat altfel în mod expres.

Cu excepția cazului în care contextul specifică altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul.

VIII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- A. Autoritatea contractantă prelucrează date cu caracter personal incluse în ofertele, declarațiile și/sau documentele justificative transmise de operatorii economici participanți la orice procedură/proces de achiziție derulat(ă) de autoritatea contractantă și/sau date (inclusiv cu caracter personal) pe care autoritatea contractantă le poate accesa din alte surse, conform prevederilor prezentei documentații de atribuire și/sau a normelor legale în vigoare.
- B. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea contractantă include datele cuprinse în noile oferte depuse de promitenți-furnizori cu ocazia reluării competiției pe baza acordului-cadru, precum și orice date la care are acces și/sau pe care le poate accesa conform prezentei documentații de atribuire și a cadrului normativ aplicabil cu ocazia atribuirii de contracte subsecvente pe baza acordului-cadru, indiferent de modul de executare al acordului-cadru, precum și cu ocazia gestionării contractelor subsecvente.
- C. Autoritatea contractantă prelucrează (enumerarea este cu titlu exemplificativ și nu limitativ): (i) date cu caracter personal incluse în ofertele, transmise de operatorii economici participanți la procedura de achiziție derulată pentru atribuirea acordului-cadru; (ii) datele cu caracter personal incluse în acordul-cadru pe care autoritatea contractantă are dreptul de a-l utiliza pentru a încheia contracte subsecvente pe baza acordului-cadru; (iii) orice date la care are acces și/sau pe care le poate accesa conform prezentei documentații de atribuire și a cadrului normativ aplicabil, spre exemplu cu ocazia atribuirii de contracte subsecvente pe baza acordului-cadru, indiferent de modul de executare al acordului-cadru, precum și cu ocazia încheierii și gestionării contractelor subsecvente.
- D. Autoritatea contractantă prelucrează datele cu caracter personal mai sus menționate numai în măsura în care acestea sunt sau pot fi necesare pentru, planificarea, pregătirea, desfășurarea și finalizarea cu succes a proceselor de achiziții pe care le derulează, inclusiv gestionarea acordurilor-cadru și a contractelor (ori contractelor subsecvente) pe care le atribuie în cadrul proceselor de achiziții.
- E. Baza legală pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal de către autoritatea contractantă este reprezentată, cu titlu de exemplu, de legislația primară, secundară și terțiară în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și de Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 (privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date), însă nu se limitează la acestea.
- F. Datele accesate/prelucrate de către autoritatea contractantă se păstrează timp de 10 ani de la data primei accesări a acestor date (de către instituția în cauză, respectiv de către autoritatea contractantă).
- G. Autoritatea contractantă poate acorda acces la datele cu caracter personal incluse de operatorii

economici în documentele care sunt transmise autorității/entității contractante în oferte (ori în clarificări la oferte) și/sau la datele cu caracter personal la care operatorii economici fac trimitere în oferte, sau pe care autoritatea contractantă le accesează din alte surse conform normelor legale în vigoare, cu ocazia sau ca urmare a participării operatorilor economici la procese de achiziție derulate de autoritatea contractantă:

- personalului și/sau conducerii furnizorului/furnizorilor de servicii de achiziții auxiliare desemnat/ți pentru a asista procesul/procesele de achiziție al/ale autorității/entității contractante (având în vedere interesul legitim și legal al autorității/entității contractante de a asigura buna desfășurare a procesului de achiziție).

În aceste situații, furnizorul de servicii de achiziții auxiliare în cauză aplică politica sa în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, astfel cum este publicată și disponibilă la adresa de Internet.

H. Autoritatea contractantă acordă acces la datele cu caracter personal incluse de operatorii economici în documentele care sunt transmise autorității/entității contractante în oferte (ori în clarificări la oferte) și/sau la datele cu caracter personal la care operatorii economici fac trimitere în oferte, sau pe care autoritatea contractantă le accesează/prelucrează din alte surse conform prevederilor prezentei documentații de atribuire și/sau a normelor legale în vigoare cu ocazia sau ca urmare a participării operatorilor economici la procese de achiziție derulate de autoritatea contractantă și/sau la derularea acordului-cadru, precum și la atribuirea și derularea contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia, după cum este precizat la punctele i), ii) și iii) care urmează:

- i oricărui organism sau instituții care are atribuții de verificare, control, audit sau monitorizare a achizițiilor publice din România sau din Uniunea Europeană, conform normelor legale în vigoare.
 - ii autorităților competente, avocaților, consilierilor juridici și altor organizații/instituții care prelucrează datele cu caracter personal în numele lor, spre exemplu, în cazurile în care acordarea accesului la date / un astfel de transfer de date este impus de lege, sau în cadrul unui proces judiciar sau administrativ-judiciar pentru a apăra drepturile autorității/entității contractante, ori pentru a trata în mod adecvat plângerile și/sau cererile persoanelor fizice.
 - iii Publicului larg: anumite date cu caracter personal vor fi făcute publice, în conformitate cu obligația autorității/entității contractante de a publica informațiile despre rezultatul procedurii de achiziție și despre contractele subsecvente atribuite în baza acordului-cadru, în conformitate cu legislația în vigoare. aceste informații vor fi publicate în jurnalul oficial al Uniunii Europene (<https://ted.europa.eu>) și în sistemul electronic de achiziții publice din România (<http://e-licitatie.ro>). de asemenea, aceste informații pot fi publicate pe adresa de internet a autorității/entității contractante.
- I. Atunci când autoritatea contractantă se bazează pe consimțământul persoanei fizice, ca bază legală pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, ofertantul/promitentul-furnizor își poate retrage consimțământul în orice moment, pentru viitor. Ofertantul/promitentul-furnizor care dorește să-și retragă consimțământul, va anunța la: smupbacau@achizitii.ro, iar autoritatea contractantă va lua măsuri pentru a opri prelucrarea datelor personale ale solicitantului cât mai curând posibil.
- În această situație ar putea fi necesar ca relația dintre autoritatea contractantă, pe de o parte, și persoana în cauză, pe de altă parte, să înceteze.

- J. Politicile privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale autorității/entității contractante implicate în achiziția la care se referă prezentele instrucțiuni către ofertanți sunt disponibile la sediul autorității contractante.

