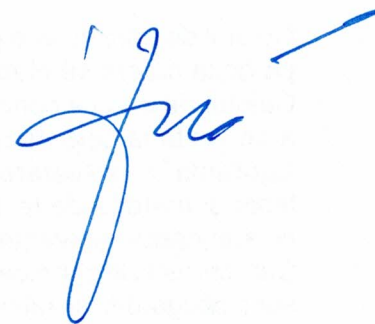


HR 51/2085/(CSP 39)43/21.01.2026



**Caiet de Sarcini  
pentru  
Achiziție dotări (Lot 1-9):  
reluare Lot 2, 6, 9**

**în cadrul proiectului  
„Reabilitare și modernizare Ambulatoriu Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului  
Județean de Urgență Piatra Neamț”  
COD SMIS 323079**

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caracteristicile tehnice și funcționale prezentate mai jos pentru produsele ce fac obiectul achiziției sunt obligatorii și minimale, ele putând fi oferite la un nivel superior. În cazul în care nu pot fi îndeplinite toate cerințele minime impuse, oferta va fi declarată neconformă. Ofertele alternative nu sunt permise.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Neamț îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofetant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii Contractului.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: Consiliul Județean Neamț

Adresa: Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, Piatra Neamț, 610004

Tel.:(+04)0233212890; (+04)0233213670; Fax: (+04)0233211569

e-mail: [cjneamt@yahoo.com](mailto:cjneamt@yahoo.com); [achizitiipublicecjneamt@gmail.com](mailto:achizitiipublicecjneamt@gmail.com)

web: [www.cjneamt.ro](http://www.cjneamt.ro)

Beneficiarul contractului este Consiliul Județean Neamț.

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Această achiziție este prevăzută a se realiza în cadrul proiectului „**Reabilitare și modernizare Ambulatoriu Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț**” Cod SMIS 323079.

**Etapa I a proiectului** a primit finanțare în cadrul **Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A – Ambulatorii.**

**Etapa a II-a a proiectului** (01.01.2024 - 31.12.2025) a primit finanțare în cadrul Programului Sănătate, Apel PS/313/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor sprijinite prin POR 2014-2020 - operațiuni etapizate.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin proiect se vor achiziționa dotări în vederea eficientizării serviciilor de sănătate și oferirii de servicii medicale complexe atât locuitorilor din municipiul Piatra Neamț, cât și celor din județul Neamț.

Modernizarea și dotarea ambulatoriului va muta centrul de greutate al tratamentului din spital, unde costurile sunt mari, astfel încât majoritatea cazurilor să fie rezolvate în ambulatoriu, iar internările

să se facă numai pentru cazurile grave, chirurgicale și pe cât posibil cât mai aproape de ziua intervenției, durata spitalizării reducându-se astfel cu aproximativ 40%.

## 2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Clădirea - Ambulatoriu Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț este situată în intravilanul municipiului Piatra Neamț, B-dul Traian nr. 1-3, iar împreună cu terenul aferent, sunt bunuri ce aparțin domeniului public al județului Neamț, date în administrare Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Clădirea Ambulatoriului (corp C38) face parte din ansamblul de corpuri de cladiri aferente Spitalului Județean Neamț și este alcatuit din 3 corpuri: Corp A, Corp B și Corp C.

## 3. PRODUSE SOLICITATE

### 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie achiziționarea produselor este eficientizarea sistemului de sănătate din județul Neamț.

Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț va muta centrul de greutate al tratamentului din spital, unde costurile sunt mari, astfel încât majoritatea cazurilor să fie rezolvate în ambulatoriu, iar internările să se facă numai pentru cazurile grave, chirurgicale și pe cât posibil cât mai aproape de ziua intervenției, durata spitalizării reducându-se astfel cu aproximativ 40%.

### 3.2. Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice la care contribuie achiziționarea dotărilor sunt:

- ridicarea nivelului calitativ al actului medical prin reabilitarea și modernizarea Ambulatoriului Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț
- eficientizarea serviciilor de sănătate din cadrul Ambulatoriului Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, prin achiziționarea de echipamente și dotări.

### 3.3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate trebuie să îndeplinească condiții de calitate conform specificațiilor tehnice care fac parte din prezentul caiet de sarcini.

#### 3.3.1. Produse solicitate

#### LOT 2 - Echipamente de laborator

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cant	Loc de livrare	Termen de livrare	Durată minimă garanție
1	Balanță analitică electronică	buc.	1	Ambulatoriul Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului	60 zile	min. 24 luni
2	Centrifugă cu 36 poziții	buc.	1			
3	Hotă bacteriologică clasa II	buc.	1			
4	Hotă bacteriologică clasa II aproximativ 100 cm	buc.	1			
5	Microscop binocular cu obiective de fluorescență și de imersie	buc.	4			

6	Sistem automat de colorare lame	buc.	1	Județean de Urgență Piatra Neamț		
7	Sistem de screening pt culturi microbiene din hemoculturi	buc.	1			
8	Stație de turnare și preparare medii de cultură	buc.	1			

Specificațiile tehnice minimale aferente produselor din Lotul 2 se regăsesc în fișele tehnice anexate prezentului caiet de sarcini.

### **LOT 6 - Echipamente de imagistică**

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cant	Loc de livrare	Termen de livrare	Durată minimă garanție
1	DOPPLER fetal portabil	buc.	1	Ambulatoriul Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț	60 zile	min. 24 luni
2	Ecograf obstetrica-ginecologie	buc.	1			

Specificațiile tehnice minimale aferente produselor din Lotul 6 se regăsesc în fișele tehnice anexate prezentului caiet de sarcini.

### **LOT 9 - Instrumente pentru blocul operator**

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cant	Loc de livrare	Termen de livrare	Durată minimă garanție
1	Trusă instrumentar ginecologie	buc.	1	Ambulatoriul Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de	60 zile	min. 24 luni
2	Trusă instrumentar O.M.F.	buc.	1			
3	Trusă medicală (tensiometru = 1 buc., stetoscop = 1 buc.)	buc.	1			
4	Trusă medicală (tensiometru = 1 buc., stetoscop = 1 buc., puls-oximetru = 1 buc.)	buc.	1			
5	Trusă medicală (tensiometru = 1 buc., stetoscop = 1 buc., ciocan reflex = 1 buc.)	buc.	1			
6	Trusă medicală (tensiometru = 1 buc., stetoscop = 1 buc., ciocan reflex = 1 buc., goniometru = 1 buc.)	buc.	1			

Caiet de sarcini – Achiziție dotări în cadrul proiectului "Reabilitare și modernizare Ambulatoriu Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț" Cod SMIS 323079

7	Trusă medicală (tensiometru = 1 buc., stetoscop = 1 buc., termometru digital = 1 buc.)	buc.	8	Urgență Piatra Neamț	
8	Trusă medicală (tensiometru = 1 buc., stetoscop = 1 buc., term. digital = 1 buc., stet. obstet. = 1 buc., pelviometru = 1 buc.)	buc.	1		
9	Trusă speculi vaginalli	buc.	1		

**Specificațiile tehnice minimale aferente produselor din Lotul 9 se regăsesc în fișele tehnice anexate prezentului caiet de sarcini.**

Pentru dotările medicale este necesară deținerea **Avizului de funcționare ANMDMR** – Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, acolo unde este aplicabil, respectiv pentru dotările care se încadrează în categoria dispozitive medicale pentru care se solicită avizarea, conform art. 926 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OMS nr. 308 /2015 privind import, distribuție, depozitare și reparare, mentenanță și punere în funcțiune/instalare, unde se va regăsi producătorul echipamentului medical oferit.

Orice referire în cuprinsul prezentului caiet de sarcini prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” în sensul prevederilor art.156, alin. (3) din Legea nr. 98/2016. Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimiteri la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi ”sau echivalent”.

Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului, fără costuri suplimentare din partea acestuia, toate accesoriile, materiale consumabile, necesare instalării, punerii în funcțiune, efectuării testelor, calibrării etc.

Ofertanții vor prezenta informații în propunerea tehnică astfel încât să răspundă în totalitate cerințelor din caietul de sarcini și să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini coroborat cu cerințele din întreaga documentație de atribuire.

Caracteristicile tehnice prezentate sunt minimale iar, în măsura în care elementele propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute, propunerea va fi considerată neconformă.

Specificațiile tehnice și de calitate ale echipamentelor completate trebuie susținute obligatoriu de documentații originale complete (sau copii xerox după documentațiile originale, cu certificarea și semnarea ”conform cu originalul”) – cataloage, pliante sau prospecte sau fișe/cărți tehnice ale producătorului, semnate și ștampilate de ofertant, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.

Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode poate conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Autoritatea contractantă nu acceptă propunerea de oferte alternative.

### **3.4. Garanția produselor**

Toate echipamentele trebuie să fie acoperite de garanție. Acestea vor respecta indicațiile din specificațiile tehnice referitoare la garanție. Furnizorul va trebui să asigure furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune precum și garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele bunurilor.

Perioada de garanție începe de la data realizării și acceptării recepției calitative pentru fiecare produs.

Perioada de garanție a produselor este de minim 24 de luni, la care se adaugă garanția extinsă ofertată (unde este cazul). Furnizorul va trebui să asigure servicii de întreținere și reparații după vânzare, cu timp de răspuns la sesizare prompt, respectiv maxim 48 ore, conform solicitărilor prezentei documentații de atribuire, propunerii tehnice a operatorului economic, garantând repararea bunurilor și înlocuirea rapidă a pieselor defecte: în caz contrar, se înlocuiește produsul cu altul, până la momentul remedierii defecțiunilor.

În perioada de garanție toate piesele de schimb și intervențiile autorizate vor fi acoperite de Contractant fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- v. înlocuirea părților defecte;
- vi. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- vii. instalarea în starea inițială;
- viii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- ix. repunerea în funcțiune.

Noțiunea de "defect" trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Defecțiunile apărute în perioada de garanție datorate unor condiții necorespunzătoare de calitate și performanță a echipamentului livrat, se vor remedia de către furnizor fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului.

Garanția produselor (înlocuite sau reparate de către furnizor) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului sau reprezentantului său asupra defecțiunii și până la data când produsele au revenit în stare de bună de funcționare în posesia Autorității Contractante.

### **3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare este de maxim **60 de zile** de la data primirii comenzii de livrare emisă de autoritatea contractantă, termen în interiorul căruia contractantul va asigura: livrarea, punerea în funcțiune, configurarea, testarea, suportul tehnic și serviciile de instruire. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul Ambulatoriului Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, B-dul Traian nr. 1-3, municipiul Piatra Neamț.

#### **Identificare și marcare**

1. Echipamentele vor fi etichetate de către furnizor/fabricant, clar și vizibil, încât acestea să poată fi identificate cu ușurință, conform legislației în vigoare din România.
2. Este necesară precizarea țării de origine, firmei producătoare, modelului și anului fabricației.
3. Echipamentele oferite trebuie să poată fi identificabile printr-o serie de fabricație.
4. Furnizorul are dreptul de a inscripționa suplimentar coletele livrate, pentru a asigura informațiile pe care le consideră necesare a fi cunoscute pe timpul transportului, depozitării și manipulării acestora, precum și a unei utilizări mai eficiente.

Echipamentele necesare interconectării la rețeaua de date a beneficiarului vor fi asigurate de furnizor, dacă este cazul.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Pentru echipamentele care au o greutate mare, fiind greu de manevrat, transportat, furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării, în colaborare cu reprezentanții Autorității contractante, de personal suficient sau de utilaje de transport, manevrare, dacă este cazul.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed a produselor și având în vedere ca a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Operatorul economic are obligația de a prezenta toate documentele/informațiile solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele de control/audit existente la nivel european și național. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității

ii produselor care urmează să fie oferite cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

### **3.6. Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.6.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Instalarea, punerea în funcțiune și testarea echipamentelor medicale se face în prezența membrilor comisiei de recepție din partea Autorității Contractante și a unor reprezentanți ai Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă și se concretizează prin Proces verbal de instalare/punere în funcțiune/testarea produselor (unde este cazul).

După instalare și punere în funcțiune, beneficiarul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere testarea în condiții de utilizare „reală”, probe funcționale prin verificarea tuturor funcțiilor echipamentului în vederea semnării procesului verbal de recepție calitativă.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți și va fi responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

#### **3.6.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Instruirea personalului medical și tehnic al Spitalului Județean Neamț se realizează în maxim 10 zile de la punerea în funcțiune și finalizarea testelor de funcționare de către contractant, la sediul beneficiarului, în locația de livrare, cu personal autorizat al contractantului. Instruirea se va efectua fără costuri suplimentare din partea Autorității contractante asupra modului de operare a echipamentului. Se va organiza minim o sesiune de instruire, pentru un număr de 2 – 5 persoane, după caz.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și se concretizează prin Proces verbal de instruire a personalului.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice.

### **3.7. Servicii de mentenanță**

### **3.7.1. Mentenanță corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt acoperite de garanția oferită.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident. Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul.

Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie. După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului.

### **3.7.2. Mentenanță preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Înainte de efectuarea operațiilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă și cu reprezentanții spitalului. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

**NOTĂ:** Toate cheltuielile apărute pentru realizarea operațiilor de mentenanță sunt suportate de către contractant.

**3.8. Suport tehnic - Nu este cazul.**

### **3.9. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Contractantul va confirma, prin prezentarea unei declarații pe proprie răspundere, asigurarea pieselor de schimb pe o perioadă de minim 10 ani după expirarea perioadei de garanție, în conformitate cu Ordonanța 21/1992 și HG 2139/2004.

#### **4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

##### **Obligațiile principale ale Autorității Contractante:**

- Echipa de implementare din partea Autorității Contractante răspunde de managementul contractului de achiziție publică și de sarcinile specifice;
- Autoritatea Contractantă se obligă să participe prin reprezentanți desemnați la recepția produselor livrate;
- Pe parcursul derulării contractului, se va desemna o persoană sau se vor desemna mai multe persoane care va/vor monitoriza activitatea furnizării echipamentelor;
- Autoritatea contractanta se obliga sa puna la dispozitia contractantului informatii suficiente de detaliate legate de locatie, termene, persoane responsabile, astfel incat sa sprijine procesul de predare-primire, receptionare a echipamentului, precum si al instalarii si instruirii personalului;
- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului de achiziție publică trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

##### **Obligațiile principale ale Contractantului:**

- Să furnizeze echipamentele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- Să transporte în condiții optime echipamentele;
- Să instaleze și să pună în funcțiune echipamentele;
- Să înlocuiască piesele, consumabilele și/sau echipamentele în caz de nefuncționalitate, după caz;
- Să instruiască personalul beneficiarului și să furnizeze manualul de utilizare în limba română.

**NOTĂ:** Achiziția produselor are loc în cadrul unui Contract cu finanțare externă nerambursabilă. Ulterior efectuării plății către Contractant, Autoritatea Contractantă solicită rambursarea de la Autoritatea de Management PS (Finanțator) a sumelor achitate către Contractant. Din acest motiv, acesta este obligat să răspundă la toate clarificările primite de la Autoritatea Contractantă, ulterior efectuării plății, până la rambursarea banilor de către Finanțator.

#### **5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română. Produsul trebuie să aibă marcaj CE.

În certificatul de calitate al produsului trebuie să fie incluse următoarele informații:

- denumirea produsului;
- numele și adresa producătorului, a importatorului sau a distribuitorului înregistrați în România;
- perioada de garanție,
- cantitatea;
- condițiile de depozitare și de folosire (dacă este cazul);
- locul de origine (dacă este cazul);
- instrucțiuni de utilizare.

Dacă echipamentele nu corespund din punct de vedere calitativ și nu sunt acceptate de Autoritatea Contractantă, aceasta își asigură dreptul de a rezilia contractul de achiziție publică.

Îndeplinirea standardelor din caietul de sarcini va fi dovedită cu documente eliberate de organele abilitate.

Documentațiile ce trebuie furnizate în cadrul contractului includ:

- documentația de utilizare în limba română;
- documentația de administrare și operare (manuale) în limba română;
- dosarul de instruire a personalului;
- raport de mentenanță,
- lista cu materiale consumabile recomandate pentru buna funcționare a produsului oferit.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul ofertei sunt (de exemplu):

- Documentele prin care ofertantul confirmă valorile parametrilor tehnici și ale cerințelor tehnice minime solicitate;
- Declarații/angajamente privind:
  - Perioada de garanție completă (pentru toate componentele) și de respectare a timpului maxim de intervenție în perioada de garanție, respectiv 48 de ore de la transmiterea solicitării;
  - Instruirea personalului utilizator și tehnic se efectuează în locația de livrare;
  - Lanțul de aprovizionare;
  - Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului, fără costuri suplimentare din partea acestuia, toate materialele care sunt necesare pentru demonstrarea funcționării produsului oferit, pe perioada recepționării.
- Lista cu materialele consumabile recomandate pentru buna funcționare a produsului oferit. În cazul în care acestea nu sunt necesare, se va întocmi un document justificativ;
- Fișe de prezentare/cataloge de produs/ mod de utilizare/ prospect/ manualul de utilizare/ alte documente tehnice doveditoare.

## 6. Recepția produselor

Recepția produselor se va realiza în 2 etape, respectiv:

- **recepția cantitativă**, se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă; se concretizează prin Proces verbal de recepție cantitativă;
- **recepția calitativă**, se va realiza după instalare/punere în funcțiune/testare produselor/instruire personal (pentru echipamentele care necesită această etapă); se concretizează prin Proces verbal de recepție calitativă.

## 7. Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și/sau declarația de conformitate, după caz;
- certificatul de garanție;
- procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la sediul Autorității contractante.

Nu se acordă avans.

## 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea Nr 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- O.M.S. nr. 3539/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind introducerea pe piață a dispozitivelor medicale și înregistrarea operatorilor economici în Baza europeană de date
- Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

## 9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Vor răspunde de managementul contractului membrii echipei de implementare a proiectului, împreună cu celelalte compartimente/servicii și direcții din cadrul Autorității contractante, în funcție de etapa de derulare a contractului de achiziție publică.

Autoritatea Contractantă, în vederea urmăririi modului de derulare a contractului, va desemna o persoană ce va pastra legătura în permanență cu Contractantul.

- Anexe:**
- 1. Fișe tehnice**
  - 2. Anexă formular propunere financiară**
  - 3. Anexă formular propunere tehnică**

Direcția Generală Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană  
Director general,  
Doru CONACHE GAVRILIU

Serviciul Proiecte Europene  
MANAGER PROIECT,  
Daniela PĂRĂU

**ÎNTOCMIT:**

Asistent manager: Botez Ioana Loredana

Responsabil financiar: Socea Lăcrămioara

