

REGULAMENT

afereent activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț a localităților orașului Negrești-Oaș

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prezentul Regulament de salubritate, denumit în continuare Regulament, s-a elaborat în baza prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

(2) Prezentul regulament se aplică activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț denumit în continuare activitățile serviciului de salubritate, înființat și organizat la nivelul localităților orașului NEGREȘTI-OAȘ, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unități administrativ-teritoriale.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(5) Operatorii serviciului de salubritate al activităților de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(6) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale și spațiile verzi la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.4. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.5. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.6. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asocierie, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.7. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.9. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.10. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.11. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.12. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.13. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.14. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.15. întreținerea căilor publice - reprezintă totalitatea activităților de salubritate constând în răzuitul și curățatul rigolelor, în operațiunile de întreținere a spațiilor verzi și în golirea coșurilor stradale

4.16. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.17. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.18. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.19. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.20. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității

Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.21. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.22. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 5

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale.

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

ART. 7

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

ART. 8

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 9

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

ART. 10

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 13

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 15 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;

- 429
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezzăpezire;
 - c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 14

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezzăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 15

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 15 Octombrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezzăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;
- h) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- i) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- j) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 16

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 17

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 18

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 19

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator prin Fișa zilnică de lucru privind dezzăpezirea și înprăștierea material antiderapant.

(2) Fișa zilnică de lucru privind dezzăpezirea și înprăștierea material antiderapant, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul Fișei zilnice se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele responsabilului de monitorizarea activității de dezzăpezit;
- b) străzile pe care s-a acționat;
- c) activitatea prestată;
- d) utilajele/echipele care au acționat;
- e) semnătura responsabilului de monitorizarea activității de dezzăpezit.

(4) Evidența se va ține pentru acțiunea cu utilaje și pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 20

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire pe bază de comandă scrisă sau prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp.

ART. 21

Autoritățile administrației publice locale ale UAT Oraș Negrești Oaș vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 22

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se

înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 23

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să informeze delegatarul despre starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 2

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate

ART. 24

(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, autoritățile publice locale ale orașului Negrești Oaș, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe toată lățimea carosabilului, aleilor, parcarilor sau trotuarelor,, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) Concomitent cu operațiunea de măturat stradal și curățenia spațiilor verzi se realizează și golirea coșurilor de pe domeniul public, cu excepția străzilor unde măturatul nu se poate realiza. La nevoie golirea coșurilor de pe domeniul public se va realiza cu o frecvență stabilită în programul acțiunilor de curățenie, iar atunci când este necesar această frecvență va fi mărită la un nivel optim astfel încât coșurile de pe domeniu public să nu fie pline pe o perioadă mai lungă de 24 de ore.

(9) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umed ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(10) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(11) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și

reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 25

(1) Măturatul manual este o excepție de la regula măturatului mecanizat și se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, suprafețe betonate, pavaje, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale și din scurmiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului și se realizează conform cerințelor din **caietul de sarcini**, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. Frecvența poate fi modificată de autoritățile publice locale, fie la nivelul întregului oraș, fie doar pe zone bine delimitate ale acestuia. Acestea se vor executa pe bază de comandă scrisă sau prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp.

(5) Operațiunile de întreținere a spațiilor verzi, cu excepția cositului se realizează conform cerințelor din **caietul de sarcini**, cu excepția perioadei în care ploua sau se efectuează curățatul zăpezii. Frecvența poate fi modificată de autoritățile publice locale, fie la nivelul întregului oraș, fie doar pe zone bine delimitate ale acestuia. Acestea se vor executa pe bază de comandă scrisă sau prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp.

(6) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(7) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale vor fi predate delegatarului și pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(8) Reziduurile stradale se vor pre colecta de către operatorul de salubritate stradal și vor fi predate delegatarului și depuse în recipienti cu capac de 1,1 mc și vor fi ridicate de operatorul care deține contractul de delegare pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor municipale, care le va transporta și preda spre eliminare finală.

(9) Este interzisă obturarea gurilor de scurgere și a rigolelor de adâncime tip „biscuiți” prin depunerea deșeurilor rezultate din măturat, peste capacele acestora.

ART. 26

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile publice locale ale orașului Negrești Oaș în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Frecvența de realizare a operațiunii de stropire va fi de 1 (o dată) pe lună timp de 5 luni/an, cu excepția perioadei caniculare când se va realiza zilnic. Frecvența poate fi modificată de autoritățile publice locale, fie la nivelul întregului oraș, fie doar pe zone bine delimitate ale acestuia. Acestea se vor executa pe bază de comandă scrisă sau prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp.

(3) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 27

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C Frecvența de realizare a operațiunii de spălare va fi de 2 ori pe an.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare.. Frecvența de realizare a operațiunii de curățat rigole va fi de 2 ori pe an, cu excepția perioadelor cu temperaturi sub cea de îngheț

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 28

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile publice locale ale orașului Negrești Oaș în baza avizului de conformitate emis de autoritățile competente în domeniu.

(5) Spălatul trotuarelor, aleilor și carosabilului se va efectua de minim 2 (două) ori pe an în cadrul curățeniei de primăvară și toamnă. Frecvența poate fi modificată de autoritățile publice locale, fie la nivelul întregului oraș, fie doar pe zone bine delimitate ale acestuia. Acestea se vor executa pe bază de comandă scrisă sau prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 29

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

ART. 30

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 31

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, asigurările, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale

cele care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

o) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 32

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 33

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament
- b) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- d) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;
 - d) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- e) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- f) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- g) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
- h) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- i) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- j) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 34

(1) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(2) Oricare dintre activitățile de curățat și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa de către prestator numai în baza comenzii scrise scrisă sau transmisă prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp. Acesta va respecta întocmai perimetrul comunicat, tipul de operațiune, perioada, frecvența, orarul și modalitățile de îndeplinire a activităților de salubritate ce urmează a fi prestate.

(3) Comanda scrisă a autorității publice se transmite prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp, email sau fax. Prestatorul va efectua activitatea comandată confirmând că are disponibilitatea efectuării activității.

(4) În situații de urgență (evenimente rutiere, fenomene naturale extreme etc.) și forță majoră, comanda autorității publice locale se va executa în termen de maxim 3 ore de la comunicarea acesteia prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp, email sau fax.

(5) Pentru activitățile de de curățat și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini și în funcție de necesitatea identificată de Autoritatea Publică Locală privind situația din teren.

(6) Prestatorul va desemna și va comunica în scris autorității contractante datele de identificare și de contact:

- ale unei persoane responsabile cu monitorizarea contractului, în măsura în care această persoană este diferită de persoana administratorului societății;
- ale unei persoane responsabile cu semnarea proceselor-verbale de constatare

(7) Reprezentantul autorității administrației publice locale va verifica operatorul și ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă

neconformități se încheie proces-verbal zilnic privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(8) Procesul-verbal zilnic se va înmâna reprezentantului prestatorului în vederea semnării, în măsura în care acesta este prezent în momentul întocmirii acestuia. În lipsa reprezentantului prestatorului împuternicit să semneze procesele-verbale zilnice, reprezentantul autorității publice va întocmi și va semna procesul-verbal „în lipsă” și va menționa acest lucru, sau în situația refuzului semnării.

(9) Dacă procesul-verbal zilnic nu s-a înmânat împuternicitului prestatorului, acesta se comunică în următoarea zi lucrătoare în scris sau prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp, email sau fax.

(10) Persoana responsabilă de monitorizarea contractului din partea prestatorului este obligată să comunice autorității publice locale orice adresă, notificare, proces-verbal de constatare, alte acte sau documente emise de autorități sau instituții publice care au legătură cu prezentul contract de delegare.

(11) Procesele-verbale zilnice vor sta la baza întocmirii unui centralizator lunar, care va sta la baza întocmirii facturilor.

(12) Monitorizarea contractului se realizează de către reprezentantul desemnat de autoritatea publică executivă, inclusiv prin analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță trimestrială ai operatorului. Acesta va constata dacă au fost îndepliniți indicatorii de performanță și va comunica autorității publice locale acest lucru.

(13) În cazul în care se constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță, autoritatea publică locală va putea aplica penalități prestatorului în cuantum de 0,05%/zi pentru fiecare indicator de performanță neîndeplinit, din valoarea facturii ultimei luni din trimestrul analizat din punct de vedere a performanței.

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate pentru activitatea de de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice

ART. 35

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini și a comenzii scrise sau prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp. Pentru colectarea deșeurilor din

coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Oricare dintre activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se vor executa de către prestator numai în baza comenzii scrise, comunicate de autoritatea publică locală în scris sau prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp. Acesta va respecta întocmai perimetrul comunicat, tipul de operațiune, perioada, frecvența, orarul și modalitățile de îndeplinire a activităților de salubritate ce urmează a fi prestate.

(3) Comanda scrisă a autorității publice se transmite prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp, email sau fax. Prestatorul va putea efectua activitatea comandată, confirmând că are disponibilitatea efectuării activității.

(4) În situații de urgență (evenimente rutiere, fenomene naturale extreme etc.) și forță majoră, comanda autorității publice locale se va executa în termen de maxim 3 ore de la comunicarea acesteia prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp, prin email sau fax.

(5) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini și în funcție de necesitatea identificată de Autoritatea Publică Locală privind situația din teren.

(6) Prestatorul va desemna și va comunica în scris autorității contractante datele de identificare și de contact:

- ale unei persoane responsabile cu monitorizarea contractului, în măsura în care această persoană este diferită de persoana administratorului societății;
- ale unei persoane responsabile cu semnarea proceselor-verbale de constatare

(7) Reprezentantul autorității administrației publice locale va verifica operatorul și ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(8) Procesul-verbal zilnic se va înmâna reprezentantului prestatorului în vederea semnării, în măsura în care acesta este prezent în momentul întocmirii acestuia. În lipsa reprezentantului prestatorului împuternicit să semneze procesele-verbale zilnice, reprezentantul autorității publice va întocmi și va semna procesul-verbal „în lipsă” și va menționa acest lucru, sau în situația refuzului semnării.

(9) Dacă procesul-verbal nu s-a înmănat împuternicitului prestatorului, acesta se comunică în următoarea zi lucrătoare în scris sau prin intermediul grupului de comunicare pe platforma de whatsapp, email sau fax.

(10) Persoana responsabilă de monitorizarea contractului din partea prestatorului este obligată să comunice autorității publice locale orice adresă, notificare, proces-verbal de constatare, alte acte sau documente emise de autorități sau instituții publice care au legătură cu prezentul contract de delegare.

(11) Procesele-verbale de recepție zilnice vor sta la baza întocmirii unui centralizator lunar, care va sta la baza întocmirii facturilor.

(12) Monitorizarea contractului se realizează de către reprezentantul desemnat de autoritatea publică executivă, inclusiv prin analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță trimestrială ai operatorului. Acesta va constata după fiecare trimestru dacă au fost îndepliniți indicatorii de performanță și va comunica autorității publice locale acest lucru.

(13) În cazul în care se constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță, autoritatea publică locală va putea aplica penalități prestatorului în cuantum de 0,05%/zi pentru fiecare indicator de performanță neîndeplinit, din valoarea facturii ultimei luni din trimestrul analizat din punct de vedere a performanței.

CAP. V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

ART. 36

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

(2) Autoritățile administrației publice locale aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

(3) Indicatorii de performanță ai a serviciului de salubritate se precizează în hotărârea de dare în administrare și caietul de sarcini.

(4) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator.

ART. 37

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 38

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 39

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 40

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În regulamentul întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

ART. 41

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Serviciu Monitorizare Servicii și Utilități Publice Pop Vasile

Vizat pentru legalitate
Secretar General UAT
Cionca Ioan

Întocmit în 3 ex. :Rogojan Cristina- inspector mediu
Verificat:Pop Vasile, Sef Serviciu Monitorizare Servicii și
Utilități Publice.

Presedinte de ședință

Andreka Adrian Dan




Secretar general UAT

Cionca Ioan

