

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Aurel Vlaicu din Arad îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „*sau echivalent*”.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad este o instituție de învățământ superior de stat acreditată, cu personalitate juridică, are un caracter nonprofit, este apolitică și dispune de autonomie și libertate academică în spiritul prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale și a cartei Universității.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad reprezintă un important centru de educație și cercetare din vestul României, având un rol semnificativ în formarea profesională și academică a tinerilor, precum și în dezvoltarea comunității locale și regionale. Prin tradiție, diversitate academică și deschidere către inovație, instituția contribuie activ la consolidarea învățământului superior românesc.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) este o instituție de învățământ superior care a dobândit personalitate juridică prin Hotărârea Guvernului României nr. 567 din 18 mai 1990, funcționând inițial sub denumirea de Institut de Învățământ Superior. Din 4 octombrie 1991, Universitatea își desfășoară activitatea sub actuala denumire, în baza Ordinului Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894 din 22 martie 1991.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele vor fi achiziționate în cadrul proiectului „Transformare Educațională: Integrarea componentelor digitale în predarea multidisciplinară”, ID 13.

La baza scrierii proiectului „Transformare Educațională: Integrarea competențelor digitale în predarea multidisciplinară” au stat următoarele probleme: în primul rând, multe cadre didactice nu dețin competențele digitale necesare pentru a integra eficient tehnologiile în procesul de predare, ceea ce afectează calitatea educației. În al doilea rând, infrastructura digitală în multe școli este insuficientă, limitând utilizarea metodelor de predare inovative și eficiente. De asemenea, există disparități semnificative în dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, în funcție de zona geografică și accesul la resurse tehnologice. În special în zonele rurale, infrastructura educațională este slab dezvoltată, limitând accesul elevilor la o educație de calitate.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Prin proiectul „Transformare Educațională: Integrarea competențelor digitale în predarea multidisciplinară” se dorește dezvoltarea și implementarea unui program de formare continuă pentru 3525 de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat. Acest program este axat pe pedagogia digitală și include module detaliate care să acopere competențele esențiale definite de cadrul european DigCompEdu. Prin participarea la acest program, profesorii vor dobândi cunoștințele și abilitățile necesare pentru a integra tehnologiile digitale în procesul de predare, îmbunătățind astfel calitatea educației și pregătirea elevilor pentru viitor.

De asemenea, vor fi dezvoltate și publicate 1763 de materiale educaționale deschise pe o platformă a Ministerului Educației. Aceste resurse vor consta într-o colecție de lecții multimedia, menite să servească drept modele de bune practici pentru diverse arii curriculare și discipline de studiu la diferite niveluri de educație. Cadrele didactice care vor participa la formare vor fi implicate activ în crearea acestor resurse, asigurându-se astfel că materialele sunt relevante și adaptate nevoilor actuale ale sistemului educațional. Conform strategiei DigCompEdu, crearea și diseminarea resurselor educaționale deschise este esențială pentru a sprijini flexibilizarea și individualizarea procesului de învățare.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Proiectul „Transformare Educațională: Integrarea competențelor digitale în predarea multidisciplinară” se bazează pe mai multe strategii naționale și planuri de acțiune, menite să modernizeze sistemul educațional din România și să sprijine digitalizarea acestuia. Proiectul vine în întâmpinarea următoarelor strategii naționale:

1. Strategia Națională de Educație pentru Dezvoltare Durabilă 2021-2030: Această strategie are ca scop integrarea principiilor dezvoltării durabile în toate formele de educație și la toate nivelurile de învățământ. Promovează formarea cadrelor didactice și revizuirea curriculumului pentru a include educația pentru dezvoltare durabilă.
2. Strategia Națională pentru Învățământul Preuniversitar 2021-2030: Vizează îmbunătățirea calității educației în școli prin modernizarea infrastructurii, dezvoltarea resurselor educaționale și formarea profesională continuă a cadrelor didactice. Obiectivele includ reducerea abandonului școlar, îmbunătățirea rezultatelor școlare și adaptarea sistemului educațional la cerințele pieței muncii.
3. Strategia Națională de Digitalizare a Educației 2021-2027: Se concentrează pe digitalizarea completă a sistemului educațional, de la infrastructură la metodele de predare și învățare. Aceasta include dotarea școlilor cu echipamente digitale, dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și elevilor, și crearea de resurse educaționale digitale.
4. Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR): PNRR-ul României include investiții semnificative în digitalizarea educației, cu accent pe echiparea școlilor cu tehnologii moderne și dezvoltarea competențelor digitale. Printre pilonii acestui plan se numără transformarea digitală și coeziunea socială și teritorială, care vizează reducerea disparităților dintre mediul urban și rural în accesul la educație de calitate.
5. Programul "România Educată": Este o inițiativă prezidențială care urmărește reformarea profundă a sistemului educațional românesc, incluzând digitalizarea proceselor educaționale și introducerea de noi tehnologii în școli pentru a îmbunătăți accesul și calitatea educației.

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Grupul țintă al proiectului este format din cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat, vizând în mod specific cadrele didactice din județele Hunedoara și Arad, cu un accent deosebit pe zonele defavorizate, pentru a atinge țintele stabilite.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele vor contribui la atingerea obiectivelor și indicatorilor proiectului „Transformare Educațională: Integrarea componentelor digitale în predarea multidisciplinară”, ID 13.

3.2 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Produse solicitate

Produsele solicitate cu toate cerințele sunt cele prezentate în anexa la prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

3.3 Garanție

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției cantitative și calitative după finalizarea livrării și prestării serviciilor auxiliare (punere în funcțiune, montare, testare, instruire personal etc.).

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 15 zile calendaristice de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de data de 20.03.2026.

Furnizarea poate avea loc prin livrări parțiale cu condiția să nu se depășească termenul menționat mai sus.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este în municipiul Arad, jud. Arad la o locație a Universității Aurel Vlaicu din Arad care va fi comunicată după semnarea contractului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă împreună cu contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuielile sale și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.5.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

3.6 Servicii de mentenanță

Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

3.7 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

3.8 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt, de exemplu:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Dosarul de instruire al personalului.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Plata va fi efectuată prin mecanismul cererilor de transfer conform instrucțiunilor de derulare prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, în limita alocării bugetare permise, astfel:

- a) după încheierea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi emisă factura;
- b) după verificarea conformității documentației aferente cererii de transfer conform prevederilor legale aplicabile proiectelor finanțate prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, coordonatorul de reforme și/sau investiții avizează plata și eliberează sumele către Achizitor (autoritatea contractantă);
- c) în termen de maxim 10 zile de la primirea banilor în cont de către Achizitor (autoritatea contractantă) de la coordonatorul de reforme și/sau investiții, acesta efectuează plata către Furnizor.

Proiectul fiind finanțat din fonduri externe nerambursabile, plata contractului este condiționată de disponibilitatea sumelor bugetate în cadrul bugetului acestuia.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Contractantul va emite și transmite factura fiscală prin sistemul național Ro E-factura, înțelegând faptul că factura se consideră emisă și transmisă pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică Ro E-factura.

Pe factură se vor înscrie în mod obligatoriu codul CPV al achiziției, numărul și data prezentului contract, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, titlul și codul proiectului, neîndeplinirea acestei condiții echivalând cu emiterea neconformă a facturii.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare, punere în funcțiune și instruire personal.

8 Anexe

Cerințe tehnice

Liste echipamente