

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Universitatea Aurel Vlaicu din Arad

Cod de identificare fiscala: 3519500; Adresa: Strada: Revolutiei, nr. 77; Localitate: Arad; Cod Postal: 310130; Tara: Romania; Codul NUTS: RO421 Arad; Adresa de e-mail: achizitii@uav.ro; Nr de telefon: +4 0257280702; Fax: +40 257280702; Persoana de contact: CORINA CLAUDIA BORZA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.uav.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare echipamente hardware in cadrul proiectului „Transformare Educațională: Integrarea componentelor digitale în predarea multidisciplinară”, ID 13

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3519500_2024_PAAPD1523767

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare echipamente hardware (laptop, sistem all-in-one, multifunctionala etc.) in cadrul proiectului „Transformare Educațională: Integrarea componentelor digitale în predarea multidisciplinară”, ID 13 conform prezentei documentatii de atribuire

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1848207,6 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 18000 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421

Locul principal de executare:

Universitatea Aurel Vlaicu din Arad

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizare echipamente IT conform cerintelor si listelor din Caietul de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garantie suplimentară	Va fi punctată perioada de garanție suplimentară peste cerința minimă stabilită prin caietul de sarcini	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: - pentru o garanție suplimentară de 1 an propusa de ofertant peste cea minima stabilita, se acordă 5 puncte; - pentru o garanție suplimentară de 2 ani sau mai mult, propusa de ofertant peste cea minima stabilita, se acordă 10 puncte. Nota: Garanția minimă obligatorie conform caietul de sarcini este de 2 ani. Pentru această garanție minimă se acordă 0 puncte. Oferta cu o perioadă de garanție care nu respectă cerința minimă de 2 ani va fi respinsă ca neconformă. Termenul de garanție va fi exprimat în ani. Autoritatea contractanta accepta doar aceeasi durata de garantie pentru toate produsele oferate. Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta o declarație scrisă în care va detalia perioada de garanție ofertată si va defalca garantia in garantie minima obligatorie si garantie suplimentara		
Termenul de livrare, instalare, punere in functiune, testare si instruire personal	Va fi punctat termenul de livrare, instalare, punere in functiune, testare si instruire personal care este sub maximul propus prin documentatia de atribuire	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: - pentru cel mai scăzut dintre termenele oferite, se acordă punctajul maxim alocat – 20 puncte - pentru celelalte termene oferite punctajul $T(n)$ se calculează proporțional, astfel $T(n) = (\text{termen minim oferit} / \text{termen}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Nota: Termenul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și instruire personal conform caietului de sarcini este de max.15 zile, dar nu mai târziu de data de 20.03.2026. Pentru un termen de 15 zile se acordă 0 puncte. Oferta cu un termen de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și instruire personal care nu respectă cerința impusă de max.15 zile va fi respinsă ca neconformă. Termenul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și instruire personal va fi exprimat în zile. Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta o declarație scrisă în care va menționa termenul oferit.</p>		
Memorie RAM pentru laptop tip 1	Va fi punctată memoria RAM pentru laptop tip 1 peste minimul propus prin Caietul de sarcini	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: - pentru memoria RAM cu cea mai mare valoare, se acordă punctajul maxim alocat (10 puncte); - pentru celelalte valori ale memoriei RAM oferite punctajul $M(n)$ se calculează proporțional, astfel: $M(n) = (\text{Memorie oferită} / \text{Memorie max}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Nota: Pentru o memorie RAM minimă conform Caietului de sarcini se acordă 0 puncte. Oferta cu o memorie RAM care nu respectă cerința impusă va fi respinsă ca neconformă. Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice memoria RAM propusă pentru laptop tip 1.</p>		
Memorie RAM pentru laptop tip 2	Va fi punctată memoria RAM pentru laptop tip 2 peste minimul propus prin Caietul de sarcini	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: - pentru memoria RAM cu cea mai mare valoare, se acordă punctajul maxim alocat (10 puncte); - pentru celelalte valori ale memoriei RAM oferite punctajul $M(n)$ se calculează proporțional, astfel: $M(n) = (\text{Memorie oferită} / \text{Memorie max}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Nota: Pentru o memorie RAM minimă conform Caietului de sarcini se acordă 0 puncte. Oferta cu o memorie RAM care nu respectă cerința impusă va fi respinsă ca neconformă. Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice memoria RAM propusă pentru laptop tip 2</p>		
Memorie RAM pentru all-in-one	Va fi punctată memoria RAM pentru all-in-one peste minimul propus prin Caietul de sarcini	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: - pentru memoria RAM cu cea mai mare valoare, se acordă punctajul maxim alocat (10 puncte); - pentru celelalte valori ale memoriei RAM oferite punctajul $M(n)$ se calculează proporțional, astfel: $M(n) = (\text{Memorie oferită} / \text{Memorie max}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Nota: Pentru o memorie RAM minimă conform Caietului de sarcini se acordă 0 puncte. Oferta cu o memorie RAM care nu respectă cerința impusă va fi respinsă ca neconformă. Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice memoria RAM propusă pentru all-in-one.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 1; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Transformare Educațională: Integrarea componentelor digitale în predarea multidisciplinară”, ID 13

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR

II.2.14 Informații suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi propuneri financiare îmbunătățite, până când departajarea va fi posibilă. Dacă ofertantul nu răspunde la solicitarea de a prezenta o nouă ofertă financiară, înseamnă că își menține oferta inițială.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, care determină excluderea din procedura de atribuire. Fiecare operator economic (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) care va participa la procedură va trebui să prezinte DUAE completat. Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa și prezenta DUAE pentru fiecare operator economic participant la procedură (nominalizat la nivelul unei oferte). Se va completa și prezenta obligatoriu un DUAE separat inclusiv pentru asociații, subcontractanți sau terți susținători, dacă aceștia există.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie completat separat și de către terțul/terții susținător pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la art.193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) ale aceluiași articol, care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contact care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează operatorul economic trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art.193, alin. (1) lit. a), din Legea nr. 98/2016, precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c), ale aceluiași articol, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează operatorul economic în cadrul procedurii de atribuire.

În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art.193, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Înainte de atribuire, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

1. Certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul social iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/ împuternicit al operatorului economic.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau împuternicite, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Min.Juстиției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;
3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situația de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art.166, art.167 alin. (1^1), alin.(2), respectiv art.171 din Legea nr. 98/2016.
4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016. Ofertanții vor prezenta odată cu DUAE o listă cu datele de identificare ale terților susținători/subcontractanților (în cuprinsul careia se va indica obligatoriu procentul de subcontractare), în vederea respectării prevederilor art. 63 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Conform prevederilor art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Fiecare operator economic (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) care va participa la procedură va trebui să prezinte, odată cu DUAE, o declarație pe propria răspundere în conformitate cu art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, însoțită de documente justificative (certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului) din care să reiasă calitatea persoanei semnate. În situația în care persoana care semnează documentele nu are calitatea de reprezentant legal, ci împuternicit, se va prezenta o împuternicire.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat,

subcontractant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și care cad în sarcina sa conform Ofertei depuse. Modalitatea de îndeplinire: conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 se va prezenta DUAE completat la secțiunea A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

1. Pentru persoane juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora.

2. Pentru persoane juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. Pentru persoane fizice române/străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele se prezintă de către fiecare ofertant asociat, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data prezentării. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate (de exemplu, cazul Certificatului constatator emis de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului), documentele prezentate vor purta mențiunea "Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării", sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă valabilitatea informațiilor din documentele prezentate. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor furnizări de produse similare din ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în cadrul a unuia sau mai multor contracte.

Din listă trebuie să rezulte faptul că ofertantul a furnizat produse similare celor care fac obiectul prezentei achiziții cel puțin în valoare de 500.000 lei fara TVA.

Cu privire la modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani a experienței similare, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Modalitatea de îndeplinire:

conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat la secțiunea A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

Ca dovadă a îndeplinirii cerinței obligatorii, ofertantul va prezenta orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul privat beneficiar prin care să confirme furnizarea de produse specificate în documentația de atribuire.

Aceste documente pot fi orice documente din care să rezulte informațiile solicitate, cum ar fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au fost livrate produse similare de complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea părților, produsele furnizate, perioada de desfășurare.

- documente constatatoare/recomandări/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul produselor furnizate privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, care să ateste cantitatea și valoarea produselor furnizate precum și faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate.

Operatorii economici străini vor prezenta copii după orice documente prin care se confirmă furnizarea de produse similare, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru calculul pretului contractelor exprimate în altă monedă de cât Lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de

BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

Note:

1. În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). Odată cu DUAE, trebuie prezentat Acordul de asociere.
 2. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAE trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terților, din care sa rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.
- Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnico-profesionala invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul garanției de participare este de 18.000 lei.

Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei, se va determina coresp. cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare.

GP este necondiționată și irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar contul în care se virează suma este RO92TREZ0215005XXX006656, deschis la Trezoreria ARAD.

În cazul participării în asociere la procedura, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

Dovada constituirii garanției de participare va fi depusă scanată în SEAP, semnată cu semnatura electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu perioada de valabilitate a ofertelor începând cu termenul limită de primire a ofertelor.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi depusă în SEAP și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare poate fi reținută conform prevederilor legale în materia achizițiilor publice.

În situația în care GP a fost constituită într-o formă care necesită existența unui doc. în original, acesta va fi solicitat prin clarificări.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Prezenta procedură este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG 395/2016 Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare.

În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate

2) Documentele tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv datele de livrare propuse; informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia); specificațiile/cerințele funcționale propuse; 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la: asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului; livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat; ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului; transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă și următoarele:

- i. Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu reprezentate ca activitate și ca durată în graficul de livrare în cadrul contractului;
- ii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;
- iii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- iv. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- v. Demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele;
- vi. Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități; vii. Măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, coroborate cu cele

ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul

propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”

Nota:

- a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA.
- b. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure furnizarea tuturor produselor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară cuprinde:

1. Formularul de ofertă;
2. Anexă la Propunerea financiară detaliată;

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă FORMULARUL DE OFERTA.

Ofertanții au obligația, pe lângă completarea prețului în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută, să dea depune formularele aferente propunerii financiare.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară va fi însoțită obligatoriu de formularul de ofertă și centralizatorul propunerii financiare. În formularul de ofertă se va trece valoarea totală a ofertei conform Centralizatorului propunerii financiare. Lipsa

formularului de ofertă sau a prețului criptat din SEAP reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții își vor însuși clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă prin modelul de contract prezentat în documentație.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice

disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice (legate de SEAP), nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată în original la Registratura Autorității contractante, numai la solicitarea expresă a acesteia, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. Garanție de participare;
2. DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)- se completează în SEAP;
3. Angajament cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
4. Împuternicire autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (dacă este cazul);
5. Propunerea Tehnică;
6. Propunerea Financiară;
7. Scrisoare de ofertă;
8. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă; aceasta declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii (dacă este cazul);
9. Declarație privind acceptarea modelului de contract;
10. Model Acord de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (dacă este cazul);
11. Declarație cuprinzând informațiile din ofertă cu caracter confidențial;
12. Restul formularelor care sunt anexa la documentația de atribuire, completate de ofertant;
13. Alte documente.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri. Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/ semnatori al/ ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care contin noi propuneri financiare îmbunătățite, până când departajarea va fi posibilă. Dacă ofertantul nu răspunde la solicitarea de a prezenta o nouă ofertă financiară, înseamnă că își menține oferta inițială. Criteriul de atribuire selectat nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-