

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL SIBIU

Cod de identificare fiscala: 4406223; Adresa: Strada: Magheru Gheorghe, general, nr. 14; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550185; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: achizitii@cjsibiu.ro; Nr de telefon: +40 269217733; Fax: +40 269218159; Persoana de contact: Adriana Vulcu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsibiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor necesare în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, aferente obiectivului de investiții "Reabilitarea termică a clădirii C 8 – Policlinică în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Preda Sibiu"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4406223_2026_PAAPD1582817

II.1.2 Cod CPV Principal:

45343200-5 Lucrari de instalare de dispozitive de stingere a incendiilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentei achiziții îl constituie contractarea serviciilor de execuție lucrări necesare realizării tuturor măsurilor tehnice, constructive și instalațiilor aferente cerinței fundamentale "Securitate la incendiu", în vederea conformării clădirii C8 – Policlinică din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Ghe. Preda Sibiu la reglementările în vigoare și obținerii autorizației de securitate la incendiu, lucrări executate conform Proiect Tehnic nr. 64/2024, listei de cantități și Aviz de Securitate la Incendiu.

Achiziția include, fără a se limita la:

1. Execuția lucrărilor de conformare ISU, care pot cuprinde:

Realizare instalații de stingere cu hidranți interiori;

Realizare sistem și instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu;

2. Servicii suplimentare necesare obținerii autorizației ISU, respectiv:

Întocmirea și furnizarea cărții tehnice care cuprinde toate documentațiile aferente obținerii autorizației ISU;

Participarea la procedurile de verificare la fața locului, probe și testări funcționale ale instalațiilor;

Toate serviciile și lucrările aferente obiectului achiziției trebuie realizate în strânsă corelare tehnică cu soluțiile prevăzute în proiectul existent de eficientizare energetică, astfel încât implementarea măsurilor ISU să fie compatibilă și integrată cu intervențiile energetice și arhitecturale deja aprobate.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 10 zile, conform secțiunii I.3.din fisa de date. In masura in care solicitarile de clarificari sau informatiile suplimentare sunt adresate in termenul stabilit prin prezenta fisa de date, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor/solicitarilor de participare conform art. 161 alin. 2 din Legea nr. 98/2016.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 268469,18 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2000 RON (0,74%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45312100-8 Lucrari de instalare de sisteme de alarma impotriva incendiilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126

Locul principal de executare:

Clădirea C8 – Policlinică în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Preda Sibiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul prezentei achiziții îl constituie contractarea serviciilor de execuție lucrări necesare realizării tuturor măsurilor tehnice, constructive și instalațiilor aferente cerinței fundamentale "Securitate la incendiu", în vederea conformării clădirii C8 – Policlinică din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Ghe. Preda Sibiu la reglementările în vigoare și obținerii autorizației de securitate la incendiu, lucrări executate conform Proiect Tehnic nr. 64/2024, listei de cantități și Aviz de Securitate la Incendiu.

Achiziția include, fără a se limita la:

1. Execuția lucrărilor de conformare ISU, care pot cuprinde:

Realizare instalații de stingere cu hidranți interiori;

Realizare sistem și instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu;

2. Servicii suplimentare necesare obținerii autorizației ISU, respectiv:

Întocmirea și furnizarea cărții tehnice care cuprinde toate documentațiile aferente obținerii autorizației ISU;

Participarea la procedurile de verificare la fața locului, probe și testări funcționale ale instalațiilor;

Toate serviciile și lucrările aferente obiectului achiziției trebuie realizate în strânsă corelare tehnică cu soluțiile prevăzute în proiectul

existent de eficientizare energetică, astfel încât implementarea măsurilor ISU să fie compatibilă și integrată cu intervențiile energetice și arhitecturale deja aprobate.

Executantul va asigura soluții conforme cu legislația națională și europeană aplicabilă, cu normativele tehnice în domeniul securității la incendiu și cu cerințele specifice formulate de Beneficiar.

Având în vedere că lucrările ISU intervin asupra unor elemente ale clădirii care fac parte, în paralel, din soluțiile tehnice de eficientizare energetică, este obligatorie corelarea tehnică, completă și detaliată a soluțiilor propuse în cadrul prezentei achiziții cu soluțiile tehnice deja definite pentru lucrările de eficientizare energetică. Executantul va avea responsabilitatea de a integra toate aceste aspecte astfel încât intervențiile ISU să nu afecteze performanțele energetice preconizate și reciproc, lucrările de eficientizare să nu compromită cerințele de securitate la incendiu.

Durata execuției lucrărilor aferente cerinței "Securitate la incendiu" este de 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor + 2 luni recepția lucrărilor. Perioada de garanție – 60 luni – până la încheierea procesului verbal de recepție finală.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 10 zile, conform sectiunii I.3.din fisa de date. In masura in care solicitarile de clarificari sau informatiile suplimentare sunt adresate in termenul stabilit prin prezenta fisa de date, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor/solicitarilor de participare conform art. 161 alin. 2 din Legea nr. 98/2016.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, Prioritatea 3 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, Obiectiv specific 2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Acțiunea 3.2 – Eficiență energetică în clădiri publice

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului de execuție lucrări – 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor + 2 luni recepția lucrărilor.

Garantia acordată lucrărilor - 60 de luni

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Ofertantii, terții sustinători și subcontractanții NU trebuie sa se regasească în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Se va completa cate un DUAЕ distinct de către toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, inclusiv asociat, subcontractanti/terti sustinatori.

Doc. justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea aut. contract, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Aceste doc. sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării. În cazul în care în țara de rezidență nu se emit certificări specifice privind îndepliniți obligațiilor de plată către bugetul de stat și bugetul local, of străini au dreptul de a prezenta orice document eliberat de aut. competente din țara în care sunt rezidenți, prin care să dov îndepl cerinței, în conf cu prev legale în țara în care este stabilit.Pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndepl oblig de plată a impozitelor,taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Docum vor fi prezentate în limba romana în copie lizibila. Docum prezentate într-o alta limba decat lb romana, vor fi insotite de traducere autorizata
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constat. emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, doc. prin care se demonstrează faptul ca op. ec. poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2),art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2.În situația în care forma de organizare a op. economic ofertant/terț susținător sau subcontractant la procedură este soc. pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al op. ec. va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

3. Op ec (ofertanții, terții susținători sau subcontractanții, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Op ec vor completa cerința corespunz în formularul DUAE din docum de atrib și vor completa Decl priv evitarea conflictului de interese pusă la disp în secțiunea de Formulare.

Încadrarea în sit prev la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea of din proc aplicată pt atrib contractului. Docum justific, care probează îndepl celor asumate prin complet DUAE, urmează a fi prezentate numai de of clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atrib, pana la data încheierii raportului procedurii, conf art. 196 alin.(2) din Legea 98/2016.

În scopul demonstrării cerințelor referitoare la neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și pentru evitarea aplicării măsurilor prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. e), ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu subcontractanții și terții susținători ai acestuia, vor prezenta Declarația pentru evitarea Conflictului de interese

Persoane ce detin functii de decizie din cadrul Aut Contractante precum si persoanele din cadrul Aut Contractante ce pot influenta continutul doc de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt cele prevăzute în Formularul Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016, din secțiunea de Formulare

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente :

- angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, daca este cazul
- acordul de subcontractare si/sau a acordului de asociere, după caz.

NOTA:

1. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară. Înainte de atribuirea contractului, aut contct va solicita ofertantantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte doc. justifi actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. DUAE se va depune, după caz, și de catre tertul sustinator/subcontractant.

2. Autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se încadrează în una dintre situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de Autoritati competente din tara respectiva sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în țara respectiva nu exista prevederile legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar a unei autoritati administrative sau judiciare sau a a unei asoc. profesionale care are compete in acest sens

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Toti op ec (ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii) participanti la proced trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conforme legii tarii de rezidenta, din care sa reiasa ca op ec este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitat prof de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, sau, după caz, activitatile pentru partea proprie de contract. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu mențiunea "indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Docum just care probează îndepl celor asumate prin complet DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea aut contract, numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii cf art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016

Se vor prezenta:

a) Certif Constat emis de ONRC cu precizarea ob de activit clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 337/2007), din care să reiasă că are în ob de act prestarea activitatilor ce fac obiectul achiziției, alte docum edific, dupa caz

b) Ofertanții străini vor prezenta docum echiv emise în țara de rezidență

Docum vor fi valabile la momentul prezentării. In cazul in care docum solicitate nu sunt emise in lb romana se va prezenta si traducerea autorizata in lb romana.

Pentru pers juridice straine, se vor prezenta docum edific care dovedesc o forma de inregistrare in conf cu prev legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autorit Contract, traduse in lb romana de un traducator autorizat.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta docum pt fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indepl cerintei este suficient ca ob de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certif Constat si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Op ec (lider, asociat,subcont) va completa cerinta corespunz in formularul DUAE. Docum justific care probeaza indepl celor asumate prin compl DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea aut contract, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Toate certificatele depuse trebuie sa fie in termen de valab.

Pers juridice/fizice straine In cazul op ec straini se vor prezenta docum echivalente emise in conf cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia subcontractării

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

In cazul în care are intentia sa subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractantilor și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de catre acestia, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti. Subcontractantul/subcontractantii nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 și nici să genereze situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Ofertantul va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la subcontractare. Subcontractantii nominalizați în ofertă vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Se va prezenta Formularul - Acordul de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul GP: 2000 lei.GP trebuie să fie irevocabilă,necondiționată si se constituie,in numele ofertantului, în conf cu prev art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016,prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în cond legii, astfel:

(i)scris de garanție emise de instituții de credit bancare sau de IFN din România sau din alt stat;

(ii)asigurări de garanții emise:

- fie de soc de asig care dețin autorizații de funcț emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF

Pentru garantia constituita prin virament bancar,contul Jud Sibiu este RO38TREZ5765006XXX000231,deschis la Trez Sibiu,CUI4406223.Perioada de valab a GP va fi cel putin egala cu perioada de valab a ofertei.GP se prezinta in SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura el extinsa, bazata pe un cert calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In cazul GP depusa in alta valuta, echivalenta se va face la cursul BNR afisat in data publicarii anuntului de

part in SEAP. Autoritatea va retine/restitui GP in cond art. 154 indice 1 din Legea nr.98/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA conform art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modul de constituire a garanției de bună execuție acceptat este sub una din formele prevăzute de art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. GBE se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile prevăzute la art.154 alin.4 lit. d) din Legea nr. 98/2016. Autoritatea va restitui garanția de buna execuție în condițiile art. 154 indice 2, alin. 4, din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
 - e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
 - f) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Legea nr. 372 /2005 privind performanța energetică a clădirilor, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 764 din 30.09.2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) Hotărârea Guvernului României nr. 766 /1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 352 din 10. 12.1997, cu modificările și completările ulterioare;
 - j) Legea 307 /2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 633 din 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - k) Hotărârea Guvernului României nr. 571 /2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 628 din 16.08.2016;
- Notă: Se vor avea în vedere orice alte modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării documentațiilor tehnice.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini / Cerințelor Beneficiarului. Se vor presta serviciile, executa lucrările conform specificațiilor din Caietul de sarcini si documentația publicate in SEAP.

Ofertantul va prezenta în mod detaliat, dar fără a se limita, următoarele aspecte tehnice care vor fi necesare în vederea evaluării ofertelor:

1. Metodologia de lucru propusă pentru execuția lucrărilor. Metodologia de lucru propusa trebuie sa conțină in mod obligatoriu si o descriere detaliata a modului in care vor executa lucrările aferente astfel încât aceasta detaliere sa respecte cerințele minime impuse prin caietul de sarcini si documentația PT.

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea următoarelor aspecte:

PRINCIPII GENERALE ALE EXECUȚIEI

DESCRIERE DETALIATĂ A MODULUI DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

GRAFICUL GANTT

MANAGEMENTUL RISCURILOR

SSM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

RECEPȚIA LUCRĂRILOR

PRINCIPIUL DNSH

2. Personalul utilizat pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor și organizarea acestora

Ofertantul va prezenta personalul de specialitate disponibil si propus pentru desfășurarea contractului. Ofertantul trebuie sa demonstreze că planificarea sa este realistă si conformă cu planul propriu de alocare a resurselor si cu metoda de execuție

Ofertantul trebuie să facă dovada disponibilității personalului necesar pentru execuția lucrării în termenul asumat prin contract.

Ofertanții trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, o descriere a momentului în care experții atestați vor interveni în implementarea contractului, precum și o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum si a reglementărilor, standardelor si normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

3. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a executării tuturor operațiunilor/activităților proiectului în conformitate cu reglementările legale în vigoare, atât pentru activitățile principale cât și pentru activitățile secundare, în ceea ce privește:

3.1. Atestarea ANRE de tip Bp sau echivalent, pentru execuția instalațiilor electrice, conform art. 8, alin 1, lit. f), lit g), din Ordinul ANRE 45/2016, care să certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția instalațiilor electrice.

3.2. Autorizarea emisa de Centrul National pentru Securitate la incendiu si protecție civila, sau echivalent, pentru execuția sistemelor si instalațiilor de semnalizare, alarmare si alertare în caz de incendiu (conform art. 1 alin. 2) din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației si internelor nr.87 din 06.04.2010) care să certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția sistemelor si instalațiilor

de semnalizare, alarmare si alertare în caz de incendiu.

3.3. Autorizarea emisa de Centrul National pentru Securitate la incendiu si protecție civila, sau echivalent, pentru execuția sistemelor si instalațiilor de limitare si stingere a incendiilor (conform art. 1 alin. 2 din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației si internelor nr.87 din 06.04.2010) care să certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția sistemelor si instalațiilor de limitare si stingere a incendiilor.

4. De asemenea, ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică următoarele formulare:

Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016

privind achizițiile publice. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>, Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectiamuncii.ro.

• Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă va fi depus și de către asociat/subcontractanții propuși (în cazul în care aceștia există).

• Modelul de contract însoțit de către ofertant. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

• Declarație pe propria răspundere că respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini.

• Declarație privind asigurarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

• Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA și FINANCIARA care au caracter confidențial.

Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice raportat la cerințele solicitate prin Cerințele Beneficiarului.

Ofertanții vor prezenta, suplimentar fata de informațiile solicitate la capitolele 1-4 orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice, asigurându-se ca au fost tratate toate cerințele solicitate prin Cerințele Beneficiarului.

5. Se vor prezenta formularele F1- F9 fara preturi

6. Fisele tehnice

Nota 1. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire prevalează prevederile acesteia din urmă.

Nota 2. În situația în care în Specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini și anexele la Caietul de sarcini, puse la dispoziție, care indică o anumită sursă, marca de fabrică sau de comerț, pentru un anumit produs sau/și producător nu sunt impuse în mod prohibit, Autoritatea contractantă va accepta și alte specificații tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentație.

Nota 3. Propunerea tehnică se va transmite în SICAP și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. De asemenea, în situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4. Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică pot fi încadrate în categoria viciilor de formă.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) modificarea prețului ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea să financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Expertii cheie propuși trebuie să facă dovada implicării în contracte similare, în care au desfășurat activități similare celor pe care le vor desfășura în prezentul contract sau activități de specialitate.

În scopul dovedirii modului de îndeplinire a cerințelor, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele documente justificative:

-CV-ul semnat de către titular

-Diplomă de studii

Documente-suport relevante care atesta experiența specifică respectiv, fișa de post, contractul de muncă, recomandări nominale de la beneficiari/angajatori sau orice alte documente similare, din cadrul cărora să reiese experiența similară, extras din Revisal dacă personalul este angajat al ofertantului și/sau documente care atestă relația juridică dintre acestia și ofertant în situația în care personalul propus nu este angajat permanent al ofertantului(ex: declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau angajamente/acorduri de participare).

Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții cheie pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a proiectului pentru realizarea activităților prevăzute.

Nota

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente -diplome/certificate/atestare de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentul de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care va fi prezentat în cadrul ofertei este:

Formularul „Propunere financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, cu anexă la acesta, în care se va înscrie:

Centralizatoarele și listele cuprinzând cantitățile de lucrări evaluate în prețuri (Formularele F1- F9)

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de șomaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Nota 1: Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formular trebuie să fie identică cu valoarea totală criptată în SICAP.

Nota 2: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, achizitorul solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul Ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta să va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/ informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 5: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut, în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, achizitorul are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată că elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, de documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată în lei, valoare fără T.V.A. și cu T.V.A.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

În aplicarea prevederilor art. 123, alin(2) și (3) din H.G. nr.395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art.196 din Legea nr. 98/2016 semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile /autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

INFORMAȚII DUAE

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligația de a completa DUAE. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Conform Notificării ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) se consideră că prin autentificarea în SEAP acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația contractante și operatorilor economici.

CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Dovada Garanției de Participare se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Scrisoare de garanție de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Garanțiile de participare care au un quantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedură de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Nota 1: Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind quantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 1 zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, iar ofertantul are un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificări, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea A "Informații privind operatorul economic". Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta acordul de asociere, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNȘOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică
- b) Propunerea financiară
- c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire (Acord de asociere/Acord de subcontractare/Angajament tert sustinator, după caz, Declarație privind neincadrarea în art. 60 pentru ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, DUAE pentru ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, după caz)

De asemenea, ofertanții vor prezenta Formularul "Imputernicire", prin care ofertantul desemnează persoana care semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Se va avea în vedere corelarea cu informațiile furnizate în DUAE - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea B "Informații privind reprezentanții operatorului economic".

Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fișa de Date a Achiziției.

După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autorității contractante în vederea semnării contractului, persoana care va semna contractul trebuie să prezinte o împuternicire din care să rezulte în mod explicit că este mandatată pentru semnarea acestuia.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătura electronică).
2. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din HG 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016.
3. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică.
4. Dacă semnătura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și împuternicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnătură electronică extinsă.
5. Orice referire din cuprinsul Documentației de atribuire (Caiet de sarcini, Formulare sau documentație tehnico-economică) prin care se indică / menționează / solicită anumite certificări sau se face trimitere la un anumit produs / producător / marcă / licență / procedeu special - se va interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent / similar”.
6. Modul de comunicare și transmitere a datelor - prin intermediul SEAP.
7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licența de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.
Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.
8. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
9. Susținerea prin terți
Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.
În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți (conform art. 184 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/susținători, prin care acesta/aceștia confirmă faptul că va/vor răspunde conform legii nr.98/2016 pentru executarea contractului
Ofertantul va completa informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, în formularul DUAE din documentația de atribuire. Alături, se va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (cu documente anexe la angajament) transmis de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.
Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu mențiunea „indicatie globala pentru toate criteriile de selectie”.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
Docum relevante care se vor prezenta în vederea susținerii celor declarate în DUAE sunt:
- Docum relevante în vederea susținerii experienței similare prin terți susținători, declarată de aceștia în DUAE, similare celor de la Cerința 1, după caz.
- Alte docum relevante solicitate de Aut Cont în vederea dovedirii îndeplinirii cerințelor de calificare prin terț susținător, după caz.
10. Potrivit art. 66 din HG nr. 395/2016 În situația în care după solicitarea documentelor suport DUAE ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. În această situație, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare/simplificat.
11. Procesele și cererile care decurg din executarea contractului de execuție lucrări, precum și cele care decurg din rezilierea, rezoluțiunea, denunțarea unilaterală sau încetarea anticipată a contractului de execuție lucrări se soluționează în primă instanță, de urgență și cu precădere, de către secția civilă a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.

12. Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termen de 7 zile de la începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevazute in Legea nr,101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul judetean Sibiu

Adresa: str. G-ral Magheru nr. 14; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550185; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: radu.ganea@cjsibiu.ro; Nr de telefon: +4026950057; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsibiu.ro;