

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL MEDGIDIA

Cod de identificare fiscala: 4301456; Adresa: Strada: DECEBAL, nr. 35; Localitate: Medgidia; Cod Postal: 905600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@primaria-medgidia.ro; Nr de telefon: +40 241820800; Fax: +40 241810619; Persoana de contact: CRISTINA PASCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-medgidia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție „CONSOLIDAREA, MODERNIZAREA ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MIHAIL SADOVEANU ” ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUDEȚUL CONSTANȚA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4301456/2025/10/ Rev.5

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectul are ca obiectiv consolidarea imobilului, modernizarea si cresterea eficientei energetice a unitatii de invatamant

conducand la îmbunătățirea infrastructurii școlare la nivelul municipiului Medgidia prin crearea unui spațiu adecvat desfășurării activităților școlare. Clădirea reabilitată va beneficia de un consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Potențialul de economisire al energiei în clădirile publice consta în economii semnificative de combustibil convențional. Implementarea măsurilor de eficiență energetică în infrastructura educațională va duce la îmbunătățirea condițiilor de viață a populației prin:

- îmbunătățirea condițiilor de confort interior;
- reducerea consumurilor energetice;
- reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă menajeră;
- reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie;
- eficientizarea modalității de organizare a actului educațional prin crearea de condiții optime.

La sfârșitul contractului de execuție, toate lucrările trebuie să fie realizate conform documentației de proiectare aprobată.

Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, până când Ofertanții pot solicita clarificări – 7 zile. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (e-licitatie.ro).

Răspunsul Autorității contractante la solicitările de clarificări va fi transmis în a 4-a zi, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 16468975,1 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 164600 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223

Locul principal de executare:

Strada Siretului, nr. 94, mun. Medgidia, jud. Constanța

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

I. Lucrări propuse în conformitate cu documentația tehnică anexată prezentei proceduri și a caietului de sarcini secțiunea II " DESCRIEREA SUCCINTĂ A PROIECTULUI "

Realizarea lucrărilor se va efectua în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini pe specialități, în termen de maxim 12 luni de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor și numai după încheierea procesului verbal de predare a amplasamentului lucrării. Emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului lucrărilor se vor face ulterior constituirii, de către Executant, a garanției de bună execuție.

Perioada de garanție a lucrărilor va fi de minim 60 de luni (5 ani) –de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la data semnării procesului-verbal de recepție finală.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Nerespectarea perioadei de garanție face ca oferta să fie declarată neconformă.

Valoarea estimată a achiziției lei fără TVA:

Conform Devizului General a rezultat valoarea de 16.468.975,10 lei fără TVA defalcată după cum urmează:

Nr. crt.	Capitol	Denumire capitol	Valoare fara TVA
1.	Cap. 1.2	Amenajarea terenului	438.174,99
2.	Cap. 2	Chelt. pt. asig. utilitatilor	440.144,34
3.	Cap. 4.1	Constructii si instalatii	13.766.255,06
4.	cap. 4.2	Montaj utilaje	71.205,26
5.	Cap. 4.3	Utilaje, echipamente tehnologice	1.573.014
6.	Cap. 4.5	Dotari	80.252
7.	Cap. 5.1	Organizare santier	99.929,45
	TOTAL		16.468.975,10

Valoarea estimata a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevazute precizată în devizul general, această sumă putând fi accesată, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Garantie	Garantie suplimentară acordată lucrărilor de construcții	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Garantie acordata pe o perioada de 5 ani (garantia acordata pe o perioada mai mica de 5 ani conduce la declararea ofertei ca inacceptabila) Garantie acordata pe o perioada cuprinsa intre 5 ani si 6 ani inclusiv – 5 puncte Garantie acordata pe o perioada cuprinsa intre 6 ani si 8 ani inclusiv – 10 puncte Garantie acordata pe o perioada cuprinsa intre 8 ani si 9 ani inclusiv – 15 puncte Garantie acordata pe o perioada mai mare de 9 ani – 20 puncte Ofertantii au obligatia de a folosi ca Unitate de masura pentru garantie anul calendaristic (12 luni). Termenul garantiei pe lucrare curge de la data admitterii receptiei la terminarea lucrarilor. Valabilitatea ofertei va fi de 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.</p> <p>Notă: Se va completa o declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Garanția suplimentara va fi punctata conform descrierii factorului de evaluare. În declarație se vor mai preciza următoarele: măsurile luate de contractant pentru monitorizarea lucrărilor executate, în perioada de garanție acordată; modalitatea de intervenție, termenul de intervenție și durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție. În propunerea tehnica ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor lor și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le vor pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:

Se va utiliza formula prevăzută la Capitolul IV - Informații privind gestionarea contractului, Secțiunea 1 Ajustarea prețului contractului, la art. 12 alin.8 din Instrucțiunea 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică:

$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_o$, unde

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul

15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul - limită de depunere a ofertelor..

Luna de referință va fi cu 30 de zile înainte de data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Dacă nu a existat un asemenea termen, luna de referință va fi cu 30 de zile înainte de data semnării contractului. (...)

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante, VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal);

- CERTIFICATE CONSTATOARE PRIVIND PLATA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA BUGETUL GENERAL CONSOLIDAT (buget local, buget de stat) în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante, VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal);

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota:

Conform Legii nr. 98/2016, art. 165 alineatul (3) – Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prezăcută la art. 196 alineatul (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alineatul (1), iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Vrabie Valentin – Primar, Plebea Petrișor – Viceprimar, Solomon Melania - Secretar general, Ion Ionica – Director Executiv, Pascu Cristina - Administrator Public, Barău Rodica – Inspector Compartiment Contabilitate, Viză CFP, Netejoru Cătălina – Consilier Compartiment Buget, Gheorghe Iuliana - Consilier Compartiment Juridic, Fenzi Laris - Consilier Compartiment Juridic, Nițu Iuliana – Inspector Serviciu Proiecte, Popovici Inesa - Consilier Serviciu Proiecte, Anghelescu Anca - Consilier Compartiment Achiziții Publice, Lădaru Valentina - Consilier Compartiment Achiziții Publice, Gana Mariana – Consilier Compartiment Tehnic Investiții, Dragomir Cornelia – Inspector Compartiment Tehnic Investiții.

Consilieri locali: Păun Niculae, Eftimi Sorina; Arslan Ozgün; Rapciuc Bogdan Gheorghe; Zisu Constantin; Anton Marian Valentin; Florea Elena; Oanca Mircea; Pricop Constantin; Daniel Daniela; Hagsuna Tayfun; Mevlit Genc; Bereș Adrian Petre; Drăghiceanu Bogdănel Visarion; Ciju Tănase; Luchian Alin – Mihai; Ismail Serian; Nanu Florin.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant/asociat/tert sustinator/subcontractant, după caz).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1

- a) Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.
- b) Ofertantul trebuie să facă dovada că are activitatea principală sau secundară autorizată în certificatul constatator emis de ONRC, pentru Codul CAEN 4120 - Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale sau orice alt cod CAEN relevant prin raportarea la obiectul prezentei proceduri.

Modalitatea de îndeplinire:

- a) Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.
- b) Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței de calificare, ofertanții vor prezenta certificatul constatator (emis de ONRC, cu mențiunile extinse), din care să reiasă explicit că activitatea aferentă obiectului contractului (4120 - Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale sau orice alt cod CAEN relevant prin raportarea la obiectul prezentei proceduri) este autorizată la sediul social/punctul de lucru unde se vor desfășura lucrările/serviciile.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința nr. 2

Se va prezenta Certificatul furnizare informații privind beneficiarii reali, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta Certificatul furnizare informații beneficiarii reali emis de ONRC.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat și să fi dus la bun sfârșit, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, lucrări similare în valoare cumulată de 16.000.000 lei fara TVA, realizate în cadrul a cel mult 3 contracte.

Ultimii 5 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în AP simplificat publicat.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construcții noi/ reabilitare/ modernizare/ extindere aferente construcțiilor civile.

Cerința de calificare se va formula făcându-se referire la lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, prin această sintagmă înțelegându-se: a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul asocierii), terțul susținător (în cazul susținerii), subcontractantul (în cazul subcontractării) va /vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în Criterii de selecție, Secțiunii A: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din DUAE.

Autoritatea contractantă nu solicită, dar va lua în considerare, capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă în DUAE rezultă îndeplinirea cerinței privind experiența similară. Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare DA sau NU în Criterii de selecție, Secțiunii A: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din DUAE.

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, înainte de atribuirea contractului, achizitorul

va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Cursul de referință pentru calculul echivalenței, în cazul contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valuta, comunicat de Banca Națională a României.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului/ contractelor invocat /e drept experiență similară; categoria de importanță, valoarea fara TVA a lucrărilor efectiv executate în perioada de referință, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile/categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor, calitatea în contract (contractant unic/asociat/subcontractant – caz în care se va preciza antreprenorul general și beneficiarul final).

Dacă în cadrul contractului/contractelor invocate drept experiență similară s-au executat mai multe tipuri de lucrări, dacă acestea au inclus și servicii/furnizare sau au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivelul DUAE se vor preciza exclusiv lucrările similare, conform cerinței, executate efectiv de către ofertant și valoarea acestora, fără TVA.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), valoarea lucrărilor executate, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

OFERTE ÎN ASOCIERE

Criteriu selecție:

Numărul personalului managerial

Modalitatea de îndeplinire:

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAE și Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție) - Formular nr. 1.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

TERȚI SUSȚINĂTORI

Criteriu selecție:

Numărul personalului managerial

Modalitatea de îndeplinire:

Capacitatea tehnică și/sau profesională precum și situația economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu DUAE, ofertanții vor prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele transmise de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) – Formularul 2 și Formularul 6.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că vă/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale/financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și b) datele de

identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitatea de îndeplinire:

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Odată cu oferta se va depune și acordul de subcontractare completat conform Formular 3.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Conform art. 218 din Legea 98/2016, subcontractorii își vor exprima opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 164.600 lei, cu o valabilitate de 180 de zile de la data limită de depunere a ofertei, stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO43TREZ2325006XXX000032 deschis la Trezoreria Medgidia, CIF 4301456. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
 - Caiet de sarcini;
 - H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.A.I. nr. 180/2022 pentru normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
 - Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
 - Ordinul MDRAP nr. 364/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a – Instalații de detectare, semnalizare și avertizare", indicativ P118/3-2015;
 - Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;

- NP 051/2012 – Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap – revizuire NP 51/2000.
- H.C.L. nr. 296/27.11.2025 privind actualizarea valorii obiectivului de investiții „CONSOLIDAREA, MODERNIZAREA ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MIHAIL SADOVEANU” ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUDEȚUL CONSTANȚA”

NOTĂ : Legislația aplicabilă amintită anterior nu este una limitativă. Executantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, executantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Durata de execuție a contractului:

Realizarea lucrărilor se va efectua în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini pe specialități, în termen de maxim 12 luni de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor și numai după încheierea procesului verbal de predare a amplasamentului lucrării.

Emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului lucrărilor se vor face ulterior constituirii, de către Executant, a garanției de bună execuție.

Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini nu reprezintă o îndeplinire a solicitărilor. Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :
 - a) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/P.T.;
 - b) resurse (personal și instalații/echipamente);
 - c) programul de execuție (grafic tip Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:
 - lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate;
 - activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în Caietul de sarcini);
 - secvențierea, derularea în timp a activităților, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului, dacă este cazul;
 - denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
 - drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Notă: Nerespectarea graficului Gantt în perioada de implementare a contractului, prin raportare la etapele intermediare asumate (activități, subactivități) atrage după sine aplicarea de penalități.

2. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate
3. Declarație privind furnizorii materialelor principale care trebuie puse în opera și materialele furnizate de aceștia.
4. Programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiect al ofertei, programul calității trebuie să cuprindă:
 - a) descrierea sistemului calității, aplicat la lucrare;
 - b) procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului. Se vor prezenta numai procedurile tehnice de execuție (PTE) aferente lucrărilor de execuție ale prezentei investiții;
 - c) planul de control al calității, verificării și încercări (PCCVI);
5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următorii specialiști:

- a) Șef șantier;
- b) Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE);
- c) Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii;
- d) Responsabil cu controlul calității lucrărilor (CQ);
- e) Inginer atestat pentru instalare sisteme de securitate;
- f) Tehnician pentru sisteme de detecție, supraveghere video și control acces;
- g) Inginer specialitatea instalații termice, ventilații, climatizări;
- h) Inginer specialitatea CCIA;
- i) Inginer specialitatea instalații electrice.

Prezentarea acestor specialiști este solicitată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului și conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să aibă personalul obligatoriu prevăzut de lege pentru execuția de lucrări pentru obiective asemănătoare. În acest sens, ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura executarea lucrărilor în condiții optime.

În implementarea proiectului/contractului, ofertantul va prezenta modalitatea prin care și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză (extrase REVISAL, contracte de muncă), fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale, contracte de colaborare, acord contractual, etc. realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Nominalizarea și prezentarea de documente pentru specialiștii propuși, precum și autorizația/atestatul sau orice document relevant, se vor prezenta cu cel puțin 5 zile înainte de data implicării acestora în funcție de tipul de activitate pe care o desfășoară, specialistul astfel încât autoritatea contractantă să ia la cunoștință documentele aferente acestora după semnarea contractului. De asemenea, ofertantul trebuie să aibă capacitatea de a oferi lucrări de calitate, sens în care trebuie să facă dovada că dispune de personal calificat pentru execuția lucrărilor.

În cazul în care operatorul economic care are calitatea de lider/asociat nu detine toți specialiștii solicitați în prezentul Caiet de sarcini, susținerea resursei umane respective de către un alt operator economic reprezintă subcontractare, conform Notificării din

data de 12.05.2022 cu privire la interpretarea notiunii de furnizor și subcontractor în contractele de achizitii publice/sectorial.

În acest sens, resursa umană propusă trebuie dovedită și angajată încă de la etapa de ofertare și nu după încheierea contractului de lucrări.

Notă 1: Un specialist poate îndeplini mai multe funcții.

Notă 2: În ceea ce privește personalul cheie propus, acesta va rămâne neschimbat pe perioada execuției. În cazuri temeinic justificate (deces, concediere, demisie, boală) acesta poate fi înlocuit cu persoane care îndeplinesc condițiile menționate în oferta transmisă inițial.

Nerespectarea personalului propus inițial, precum și lipsa acestuia în șantier determină aplicarea de penalități conform clauzelor contractuale.

6. Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens; În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

7. Modelul de contract însoțit. Orice operator economic are dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca, pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devin aplicabile, Autoritatea Contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

8. În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Operatorii economici POT solicita vizita la amplasamentul obiectivului în eventualitatea realizării ofertei în cunoștință de cauza, cu obligația de a notifica Autoritatea Contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data efectuării vizitei, astfel încât aceasta să poată organiza vizita la amplasament.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, cu și fără TVA – Formular 4 și Anexa acestuia.

Formularul de ofertă trebuie să fie valabil 180 de zile de la data depunerii ofertei.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Ordinul MDLPL nr. 863/2008:

Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;

Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;

Formularele F3 – Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, formularele completate (cantitativ și valoric) ;

Formularele F4 – Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;

Formularele F5 – Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice;

Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

ATENȚIE! Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, ceea ce implică declararea ofertei ca inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Ofertantul este obligat să se asigure ca toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.

Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul deja configurat de AC, direct din aplicație. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are terți susținători/subcontractanți, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, terț susținător, subcontractant). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea

Se recomandă numerotarea și opisarea documentele care compun oferta.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit prin email, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care certificatul digital asociat semnăturii electronice cu care sunt semnate documentele ofertei nu este eliberat pe numele Ofertantului / reprezentantului legal, se va prezenta o Împuternicire scrisă, semnată de reprezentantul legal al Ofertantului, pentru persoana care semnează electronic documentele, cu precizarea limitelor reprezentării în procedura de atribuire.

În cazul unei Asocieri, se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu orice altă autoritate de stat, semnarea contractului făcându-se cu respectarea

dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Avand in vedere dispozitiile Legii 98/2016 si H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta precizeaza ca va incheia contractul cu ofertantul declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare achizitiei vor fi asigurate prin semnarea contractului de finantare cu o autoritate de stat într-un termen de 12 luni de la data publicării anunțului de participare. In cazul in care, indiferent de motive, contractul de finantare nu se va semna, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare, in conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica.

Ofertantii din cadrul acestei proceduri inteleg ca Autoritatea Contractanta si/sau orice autoritate de stat nu pot fi considerati raspunzatori pentru vreun prejudiciu in cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia si indiferent daca Autoritatea Contractanta si/sau autoritatea finantatoare au fost notificati asupra existentei unui asemenea prejudiciu.

Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea conditiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. DUAE va fi completat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator PRIN INTERMEDIUL SEAP. În urma finalizării fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de raspuns.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor / instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere a unor eventuale contestații – 7 zile, conform art. 8 din Legea 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Adresa: municipiul Medgidia, strada decebal nr. 35; Localitate: MUNICIPIUL MEDGIDIA; Cod Postal: 905600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: achizitii@primaria-medgidia.ro; Nr de telefon: +40 241812300; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primaria-medgidia.ro;