

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesiune
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA MIHAILESTI

Cod de identificare fiscala: 4088200; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 50; Localitate: Mihailesti; Cod Postal: 127375; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzău; Adresa de e-mail: primariamihalesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 238584005; Fax: +40 238784003; Persoana de contact: DORINEL PETRE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.comunamihalesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Instrumente, dispozitive sau formate de fisiere care nu sunt disponibile în general

Descriere justificare

Conform Legea 100/2016 modalitatea de desfășurare a procedurii de concesiune în SEAP este doar offline.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Contract de delagare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în U.A.T. Mihăilești – Jud. Buzău

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: FN

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul vizează delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale a Comunei Mihăilești pe o perioada de 60 de luni, respectiv activitățile privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților.

Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;
- deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

Salubritatea Comunei Mihăilești este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, scopul fiind de asigurare a curățeniei generale prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale și asimilabile și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor de prevenire reducere și combatere a factorilor poluanți.

Obiectivele generale se referă la: aspectele instituționale și organizatorice necesare implementării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, finanțarea sistemului de gestionare a deșeurilor, informarea și constientizarea publicului, precum îmbunătățirea sistemului de colectare, prelucrare și validare a datelor privind gestionarea deșeurilor.

Obiectivele tehnice sunt:

- prevenirea generării deșeurilor - campanii de informare și constientizare privind metodele de prevenire a generării deșeurilor municipale;
- colectarea și transportul deșeurilor – extinderea sistemelor actuale de colectare și transport;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, astfel încât să se asigure atingerea țintelor legislative de reciclare valorificare a deșeurilor municipale;
- încurajarea populației să composteze deșeurile biodegradabile în gospodăriile proprii, având în vedere că la nivelul județului nu există instalație de tratare mecano-biologică;
- implementarea de scheme de colectare separată pentru deșeurile voluminoase inclusiv saltele și mobilă, deșeurile de lemn, deșeurile textile; promovarea valorificării deșeurilor.

Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșeurii, din "poartă în poartă", astfel:

- deșeurile reciclabile în sacul galben asigurat de operator
- deșeurile de sticlă, din punctele special amenajate dotate cu containere de tip clopot;
- deșeurile reziduale, în pubele de 120 și 240 litri;

Deșeurile textile vor fi colectate și din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeurii, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

Numar zile pana la care va raspunde autoritatea contractanta la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunerea ofertelor/candidaturilor: 3.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1775000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8875 RON (0,50%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

- 90511000-2 Servicii de colectare a deeurilor menajere (Rev.2)
90511100-3 Servicii de colectare a deeurilor urbane solide (Rev.2)
90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
90511300-5 Servicii de colectare a deeurilor dispersate (Rev.2)
90511400-6 Servicii de colectare a hartiei (Rev.2)
90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222

Locul principal de executare:

Localitati apartinatoare ale Comunei Mihăilești - Com. Mihăilești, Jud Buzau

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul de delegare urmărește atingerea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Modul de calcul a valorii estimate a contractului utilizează o metodă obiectivă în conformitate cu prevederile art.13 din Legea 100/2016, incluzând date actuale privind populația Comunei Mihăilești, tarife rezultate prin estimarea cheltuielilor și perioada contractuală de 5 ani.

Gestiunea delegată este o forma de management în cadrul careia autoritatea administratiei publice a comunei Mihăilești transferă, în baza unui contract denumit contract de delegare a gestiunii, unui operator, toate sarcinile și responsabilitățile referitoare la prestarea serviciului de salubritate și administrarea sistemelor specifice de utilități publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|---|-----------------------|---------|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 85% |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> | | |
| Nivel de asigurare a protecției mediului | Componenta tehnica | 15% |
| <p>Algoritm de calcul: Referitor la utilajele solicitate prin documentatia de atribuire: autospeciala compactare si autospeciala pentru colectarea deeurilor voluminoase si textile provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, in functie de norma de poluare se va acorda urmatorul punctaj: Autospeciale cu emisii reduse – EURO 6, electrice, hibride, H2: → 15 puncte; Autospeciale cu emisii medii – EURO 5: → 10 puncte; Autospeciale cu emisii ridicate – EURO 4 sau inferioare: → 5 puncte. La stabilirea cuantumului factorului se va lua in calcul norma de poluare a motoarelor aferente fiecarei autospeciale. Daca in flota operatorului exista autospeciale ce se incadreaza in toate cele 3 criterii, se va aplica formula mediei aritmetice.</p> | | |

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Tariful va putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Vă informăm că, în cazul transmiterii anunțului spre publicare la JOUE, SEAP va include automat în anunțul eForms, ca motive de excludere, următoarele:

1. Corupție
2. Frauda
3. Participarea la o organizație criminală
4. Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste
5. Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane
6. Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului
7. Încălcarea obligației de plată a impozitelor
8. Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Cerință Pentru a diminua riscul de a atribui contractul unui operator economic care se face vinovat de grave abateri profesionale si/sau de neindeplinirea obligatiilor contractuale, respectiv pentru a feri autoritatea contractanta de situatia de a intra in relatii contractuale cu un operator economic care a inregistrat probleme in activitatea economica si care este posibil sa nu aiba capacitatea de a realiza viitorul contract, asigurandu-se in acelasi timp mentinerea unui caracter concurential sanatos in ceea ce priveste procedura de față, se solicita operatorilor economici participanti sa faca dovada ca nu se afla in situatiile de la art. 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

- Mod de dovedire: Se vor prezenta de catre ofertanti la data depunerii ofertelor documente considerate edificatoare din acest punct de vedere în tara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, respectiv: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la data limita de depunere a ofertelor; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alineatele (3), (4) si (5), art. 81 alin. (2), art. 82 si art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul propus nu se emit documente de natura celor mentionate anterior, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr.100/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original/copie legalizata/copie cu mentiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata în limba româna. In cazul unei asocieri documentele mai sus precizate vor fi prezentate de catre fiecare asociat in parte.

- Cerinta: Ofertantii (ofertant individual / ofertant asociat) + tertii sustinatori + subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Conform art. 47 din Legea nr.100/2016.

- Mod de dovedire: Se va completa si se va depune in original Formularul nr. 9 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 44, din Legea 100/2016. In cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat in parte.

Lista persoanelor care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, este urmatoarea: Petre Dorinel - Primar, Moraru

Florinel - Viceprimar, Hurlup Gabriel Nicolae - Administrator Public, Tudose Violeta Adelina - Secretar general al comunei, Micu Monica - Inspector contabilitate, Bratosin Rada Rodica - Consilier Local, Bădăruță Iulian - Consilier Local, Cioroiu Danut - Consilier Local, Constantin Cristinel – Constantin - Consilier Local, Frîncu Cristian – Dacian - Consilier Local, Nan Mihaela - Consilier Local, Ionescu Liviu - Consilier Local, Mihai Florica - Consilier Local, Potop Dumitru - Consilier Local, Nan Daniela - Consilier Local, Alexandru-Manta Irina-Oana reprezentant al firmei de consultanta.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Cerinta: Ofertantii participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati si obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de ONRC.
- Mod de dovedire: Se va depune de catre ofertanti in cadrul ofertei certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizata corespunzatoare/ relevanta in raport cu obiectul procedurii in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul sau in forma electronica prin intermediul serviciului InfoCert. In cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat in parte. Cerinta autorizarii obiectului de activitate va fi necesar a fi indeplinita de fiecare asociat raportat la partea din contract pe care o executa. Nota: Solicitarea are la baza cerintele legale expuse in art. 15-25 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului potrivit carora nu pot fi desfasurate decat activitati autorizate, prin autorizare intelegandu-se conform art. 5, alin. 1 din actul normativ mentionat mai sus „[...] asumarea de catre solicitant a responsabilitatii pivoitoare la legalitatea desfasurarii activitatilor declarate”. Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa in certificatul ONRC la pct. “Sedii si/sau activitati autorizate”, respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat. Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, pentru conformitate si documentul emis de ONRC in original sau copie legalizata.
- Cerinta: Ofertantii straini participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati si trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare/relevanta în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la tara în care își desfasoara activitatea).
- Mod de dovedire: Se va depune de catre ofertanti in cadrul ofertei copii dupa original si traducere certificata in limba romana de un traducator autorizat, dupa documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, emise de autoritatile competente din tara in care isi are sediul ofertantul.
- Cerinta: Ofertantii vor face dovada ca detin Autorizatia de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9 si art. 12 din OUG 195/2005 privind protectia mediului.
- Mod de dovedire: Se va prezenta de catre ofertanti la data depunerii ofertelor in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" Autorizatia de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9 si art. 12 din OUG 195/2005 privind protectia mediului, valabila la data limita de depunere a ofertelor sau in cazul ofertantilor persoane juridice straine documente echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in copii dupa original si traducere certificata in limba romana de un traducator autorizat.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- 1.Experiența similară profesională a ofertantului
2. Informatii privind subcontractarea

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

1.Ofertantul (individual sau asociere de operatori economici) va dovedi că în ultimii 5 ani a prestat servicii similare obiectului prezentului contract in valoare cumulata de minim 1.775.000,00, la nivelul a maxim 3 contracte. Nr de ani pt experiența similară se calculeaza prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de AC.

Decalarea termenului de depunere al ofertelor, va extinde corespunzator si perioada aferenta experientei similare.

Modalitatea de indeplinire:

Formular 11 – „Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 5 ani”, semnata cu semnatura olografa. Se vor prezenta Certificate sau contracte sau parti relevante din contracte sau recomandari sau documente constatatoare sau orice alte documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiarii publici sau privati, in copii conform cu originalul prin care sa demonstreze indeplinirea experientei similare, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori. Din aceste documente trebuie sa reiasa beneficiarul contractului, tipul contractului, obiectul serviciilor prestate, perioada de derulare a contractului. Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare echivalente pentru indeplinirea cerintei de experienta similara. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Se considera servicii similare serviciilor ce fac obiectul prezentului contract serviciile de colectare si de transport al deseurilor menajere si al deseurilor similare acestora.

2. Informatii privind subcontractarea

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- Formular – Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intentia sa o subcontracteze, in original, semnat de parti cu semnatura olografa.

- dupa caz, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa le indeplineasca efectiv, in copii conforme cu originalul. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv .

Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant propus care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv.

De asemenea, Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus daca acesta se incadreaza printre motivele de excludere prevazute la art. 43-44 si art. 79-81 din Legea nr. 100/2016. Subcontractantii vor prezenta aceleasi formulare ca si ofertantul. Subcontractantii propusi sunt tinuti la respectarea acelorasi obligatii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca sens in care acestia vor prezenta Formularul anexat . Operatorii economici straini vor prezenta documentele solicitate in copii conforme cu originalul insotite de traducere autorizata in limba romana.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 8.875,00 lei .Se constituie conf. art 45-56 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Perioada de valabilitate trebuie sa fie cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei raportata la data limita de depunere a ofertelor (perioada valabilitate oferta 60 de zile). cu posibilitatea prelungirii acesteia. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia trebuie constituita în numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Autoritatea are dreptul de a retine garantia de participare atunci când ofertantul se află în oricare din urmatoarele situatii:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Nota:

- se va completa Formularul "Model instrument garantare - garantie de participare" sau un alt model care sa contina cel puțin datele din acest formular.
- Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor legale.
- Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de concesiune.
- Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

e) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice republicata;

f) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor republicata;

g) Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

h) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. După caz, alte acte normative.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Prezentarea modului de realizare serviciilor, care va descrie:

a) Conceptia proprie privind metodologia, planul de lucru si modalitatea de organizare și functionare a serviciului, cu resursele necesare a fi implicate: personalul atestat, utilajele, autospecialele, echipamentele, instalatiile folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

b) Informatii referitoare la utilaje, autospeciale, instalatii, echipamente tehnice, asa cum sunt solicitate in caietul de sarcini. Operatorul economic va face dovada existentei unui drept de proprietate, a unui drept de folosinta sau prezentarea unor

angajamente de punerea la dispozitie, pentru utilajele, autospecialele si echipamentele considerate necesare pentru realizarea in bune conditii a investitiei (taloane/facturi/contracte de comodat sau de leasing/ contracte de inchiriere/ contracte de colaborare, sau orice alte tipuri conform legii).

c)Modul de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului, precum si prezentarea unei metodologii privind depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea de intretinere/reparatii;

d)Descrierea modului de efectuare și păstrare a înregistrărilor pentru toate datele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini a fi prezentate în Raportările Lunare.

e)Descrierea activităților propuse a fi efectuate în ceea ce privește informarea și educarea utilizatorilor, a publicului în general;

f)Descrierea Planului de Management și administrare, incluzând organigrama propusă;

g)Eventuale acorduri cu alți operatori economici , care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

1. operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
2. operatorul depozitului de deșeuri care va prelua deșeurile nevalorificabile din deșeurile voluminoase și din construcții și demolări de la populație. unității de ecarisaj care preia cadavrele animalelor de pe domeniul public;
3. operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor. Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație. În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezenței documentației sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va întocmi propunerea financiară în conformitate cu cerințele documentației de atribuire. Lipsa propunerii financiare reprezintă lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul oferit, să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- prestarea categoriilor de servicii prevăzute în documentație;
- protejarea mediului, conform normelor legale;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării în condiții optime.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Potrivit art. 77, alin 1, din Legea 100/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât reprezentantul legal/administratorul societății, se va prezenta o împuternicire de semnătură pentru persoana/persoanele autorizate să semneze oferta și documentele ofertei. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite. Adresa la care se depune oferta: Primăria comunei Mihăilești cu sediul în Com. Mihăilești, Jud. Buzău. Ofertele pot fi transmise prin poșta / curier (recomandat confirmare de primire) sau depuse direct către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va prezenta Formularul "Scrisoare de înaintare". Oferta depusă la o altă adresă a autorității/entității contactate, decât cea prevăzută în anunțul de concesiune sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere menționată în cuprinsul anunțului, va fi returnată nedeschisă. Indiferent de modalitatea de transmitere/depunere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:30 și 15:00 de luni până joi, iar vineri între orele 08:30 și 13:00, la sediul Autorității Contractante.

La ședința de deschidere a ofertelor, pot participa din partea ofertanților, persoane care vor fi împuternicite din partea persoanelor autorizate, să reprezinte operatorul economic la ședința de deschidere a ofertelor. Oferta se va prezenta într-un exemplar original însoțit de un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor însoți separat, vor avea fiecare câte un opis în

care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociere, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL;

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA – ORIGINAL;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA – ORIGINAL.

Plicurile: 1, 2 si 3 se introduc intr-un plic marcat cu inscriptia: ORIGINAL.

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE;

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA – COPIE;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA – COPIE;

Plicurile: 1, 2 si 3 se introduc intr-un plic marcat cu inscriptia: COPIE.

Plicurile marcate „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” se vor introduce intr-un colet sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului, semnatura persoanei imputernicita pentru aceasta oferta, peste care se aplica o banda adeziva transparenta).

Pe colet se vor mentiona urmatoarele:

a) denumirea si adresa ofertantului;

b) denumirea si adresa autoritatii contractante;

c) denumirea obiectului supus licitatiei;

d) mentiunea: „A nu se deschide inainte de data ora" conform anunt de concesiune.

In exteriorul coletului sigilat, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de inaintare ;

- Documentul privind constituirea garantiei de participare;

- Acordul de asociere (daca este cazul) ;

- Imputernicirea pentru semnatarul ofertei (daca este cazul).

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens. Cererile de clarificare si raspunsurile la acestea vor fi facute în scris prin posta electronica. Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de forma sau a unor restrictii majore, de natura sa afecteze derularea normala a contractului sau sa afecteze negativ mediul concurential. Ofertantului i se vor pune la dispozitie trei zile lucratoare pentru a raspunde, la solicitarile de clarificare. In conformitate cu prevederile art 130 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de concesiune din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile, autoritatea contractanta poate solicita prelungirea valabilitatii ofertelor, precum si, dupa caz, a garantiei de participare depuse de catre ofertanti, in situatii exceptionale care impun o astfel de prelungire, astfel incat sa cuprindă toate etapele pana la momentul incheierii contractului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale: In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, atunci autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de concesiune cu ofertantul a carui oferta are cel mai mic pret. In cazul in care se constata ca, ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, atunci in vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-