

Secțiunea I Instrucțiuni către candidați/ofertanți

Prezenta secțiune prezintă îndrumări privind modalitatea în care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să completeze secțiunea "Instrucțiuni către candidați/ofertanți" (Fișa de date), modul în care trebuie să structureze informațiile pentru ca acestea să poată fi preluate fără alte modificări în fișa de date și anunțul de participare. În acest scop informațiile din cadrul secțiunii "Instrucțiuni către candidați/ofertanți" au fost grupate în funcție de structura secțiunilor fișei de date și a anunțului de participare din SEAP. Astfel, deoarece informațiile vor fi preluate automat în SEAP, acest document nu mai trebuie atașat ca document distinct în SEAP de către autoritatea/entitatea contractantă

De asemenea, prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Autoritatea/entitatea contractantă poate adapta acest formular-cadru în funcție de obiectul contractului, ținând cont de prevederile legale aplicabile.

Totodată, în elaborarea informațiilor și instrucțiunilor aferente fiecărei secțiuni din acest document autoritatea/entitatea contractantă va realiza corelarea cu informațiile incluse în secțiunile corespondente din anunțul de participare.

Textul cu font de tip bold reprezintă text predefinit care poate fi utilizat de către autoritatea/entitatea contractantă ca atare sau poate fi adaptat după caz.

Textul cu font de tip italic între paranteze reprezintă instrucțiuni și explicații privind modul de completare a fiecărei secțiuni, spații unde trebuie completate datele/informațiile specifice și exemple. Acestea trebuie șterse din versiunea documentului ce va fi completată în SEAP.

Exemplele furnizate cu titlu orientativ pentru ilustrarea modului de completare a informațiilor nu trebuie reproduse ca atare în conținutul variantei finale a instrucțiunilor către candidați/ofertanți, urmând a fi adaptate de către autoritatea/entitatea contractantă în funcție de specificul contractului.

Referirile la prevederile legale aplicabile trebuie preluate de către autoritatea/entitatea contractantă în funcție de tipul achiziție realizate: pentru achizițiile publice se vor prelua doar referirile la Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016,

FISA DE DATE A ACHIZITIEI
INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)

Denumire oficială: Primaria Orasului Faget			Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI) 2509958
Adresă: Calea Lugojului nr.25			
Localitate: Faget	Cod NUTS: (introduceți)	Cod poștal: 305300	Țară: ROMANIA
Persoană de contact: Stoian Danut			Telefon: 0256320494
E-mail : contact@primariafaget.ro			Fax: 0256320611
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (URL) [Introduceți adresa: ex. http://www.primariafaget.ro Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			
☐ Contractul implică o achiziție comună - NU E CAZUL În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: ☐ DA ☐ NU ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție ☐ DA ☐ NU [Rubrica se completează de către autoritatea contractantă în cazul în care contractul implică o achiziție comună sau este atribuit de un organism central de achiziție. Altfel se consideră implică opțiunea "NU" pentru ambele informații. În cazul în care autoritatea contractantă va alege pentru cel puțin una din informații opțiunea "DA", va trebui să completeze adresele celorlalte autorități contractante (minim o adresă, maxim 50 de adrese). Formularul de adresă pentru adresa celeilalte autorități contractante conține un set restrâns de informații față de formularul de adresa anterior. La selectarea unei entități câmpurile formularului de adresa se vor precompleta cu informațiile corespunzătoare adresei sediului social ale entității selectate. Informațiile preluate din sistem se pot modifica de către autoritatea/entitatea contractantă. În cazul în care entitatea nu este înregistrată în sistem, autoritatea/entitatea contractantă va putea completa formularul de adresa cu date noi].			
I.2) Achiziție comună [Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:			
Denumire oficială: [Introduceți denumirea Autorității Contractante]			CIF: [Introduceți codul de identificare fiscală]
Adresă: [Introduceți adresa]			
Localitatea: [Introduceți orașul]			Cod NUTS: [Introduceți codul]
Cod poștal: [Introduceți codul]			Țară: [Introduceți țara]
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): [Introduceți adresa: ex. http://www.domeniu.ro]			

I.3) Comunicare

☐ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub [Rubrica de comunicare conține informații referitoare la modalități de contact suplimentare. Rubrica "Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (url)" are valoare implicită "www.e-licitatie.ro" și se poate modifica doar dacă tipul de legislație este OUG nr. 114/2011.]
☐ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus

[Rubrica "Accesul la documentele de achiziții publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la (url)" se poate completa doar pentru tipul de legislație OUG nr. 114/2011, altfel este nedatabil.]

○ Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

[Rubrica "Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor" este obligatoriu de completat].

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare / informatiilor suplimentare in a 3-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, conform art. 161 din Legea nr. 98/2016 (cu modificarile si completarile ulterioare)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: **Cod unic de identificare obiect contract**
104

Informații suplimentare pot fi obținute de la

○ adresa menționată mai sus

○ o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)

[Rubrica "Informații suplimentare pot fi obținute de la" și "Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse" se pot completa doar in cazul procedurilor cu desfășurare offline. Pentru procedurile cu desfășurare online sunt nedatabile întrucât în acest caz informațiile suplimentare se solicită prin sistem, iar ofertele se depun tot în sistem]

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse

□ pe cale electronică via: (URL)

○ la adresa menționată mai sus <https://e-licitatie.ro>

○ la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)

□ Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) <https://e-licitatie.ro>

[Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor se stabilește de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare/de participare simplificat. Autoritatea/entitatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/de participare simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare (se va consulta secțiunea II.1.4)

În cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității/entității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 173 din Legea nr. 99/2016, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare/de participare simplificat, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelunge perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitațiilor de participare.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să revizuiască DUAE aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru în cauză, în situația în care criteriile de calificare și selecție sunt modificate în sensul micșorării nivelurilor acestora sau eliminării lor. În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în anunțul de participare/simplificat de concurs, prevalează informațiile din anunț, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

În cazul în care procedura a fost suspendată, iar data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor a fost decalată, autoritatea/entitatea contractantă va avea în vedere, la revenirea din suspendare, ca erata de decalare a termenului să fie publicată în JOUE (a se vedea recomandările publicate în SEAP la adresa <https://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100001181>).

Dacă este cazul, autoritățile/entitățile contractante trebuie să aibă în vedere respectarea obligațiilor privind publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de tip erata.

Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de Autoritatea/entitatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece:

- afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;
- conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unor noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.]

I.4) Tipul autorității contractante

○ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

○ Agenție/birou național sau federal

- Autoritate regională sau locală

○ Agenție/birou regional sau local

○ Organism de drept public

○ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională

○ Alt tip:

[Informația se preia din profilul autorității/entității contractante și nu se poate modifica.]

I.5) Activitate principală

• Servicii publice generale	○ Locuințe și facilități pentru comunitate
○ Apărare	○ Protecție socială
○ Ordine și siguranță publică/sectorială	○ Recreere, cultură și religie
○ Mediu	○ Educație
○ Afaceri economice și financiare	○ Altă activitate:
○ Sănătate	

[Informația se preia din profilul autorității/entității contractante și nu se poate modifica.]

I.6) Activitate principală

○ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	○ Servicii feroviare
○ Electricitate	○ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
○ Extragerea gazelor și petrolului	○ Activități portuare
○ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	○ Activități aeroportuare
○ Apă	○ Altă activitate: Servicii Publice
○ Servicii poștale	

[Informația se preia din profilul autorității/entității contractante și nu se poate modifica.]

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

Titlu: „Sistem de monitorizare și siguranță a spațiului public – Orasul Faget, Județul Timiș”	Număr de referință: SE VA COMPLETA CU NUMARUL REGASIT IN CADRUL PROGRAMULUI DE ACHIZITIE PUBLICA - nr.1907/10.12.2025, poziția 104
[Rubrica "Titlu" contractului este precompletat cu informația furnizată în ecranul de adăugare al documentației de atribuire, cu posibilitatea modificării. Este un câmp obligatoriu. Rubrica "Număr de referință" este opțională.]	
II.1.2) Cod CPV principal ; COD CPV 45310000-3 Lucrări de instalatii electrice	
[Codul CPV principal (cel care se preia și la nivelul amănunțului de participare/de participare simplificat) trebuie ales în corelație cu obiectivul (rezultatul) urmărit prin implementarea respectivului contract., respectiv categoria de produse ce face obiectul contractului și a cărei influență valorică este determinantă.]	
II.1.3) Tipul contractului ○ Lucrări ○ Produse ○ Servicii	
[Tipul contractului trebuie să fie în concordanță cu codul CPV ales, sau cu codul CPV principal ales. Dacă obiectul principal al contractului este furnizarea unui produs care presupune efectuarea unor operațiuni/lucrări de instalare a acestuia și/sau a unor servicii conexe, contractul este definit ca fiind contract de achiziție publică/sectorială de produse, indiferent de valoarea lucrărilor de instalare sau a serviciilor conexe. Din strategia de contractare trebuie să rezulte informațiile necesare încadrării contractului în categoria contractelor de furnizare.]	
II.1.4) Descriere succintă:	
Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Obiectul prezentului contract îl reprezintă executia lucrarilor de instalare, montaj, racordare, testare si punere in functiune a unui sistem integrat de supraveghere video a spatiilor publice din Orasul Faget si localitatile componente, conform proiectului tehnic elaborat si avizat.	
Lucrarile includ, fara a se limita la: • montarea echipamentelor video si a elementelor de mobilier urban inteligent; • conectarea la rețeaua electrica si rețeaua de date existente; • configurarea, calibrarea si testarea sistemului de inregistrare si monitorizare; • livrarea si instalarea echipamentelor de dispecerat; • punerea in functiune a intregului sistem si instruirea personalului beneficiarului.	
Notă: Proiect finantat prin Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR), Componenta C10 – Fondul Local, conform contractului de finantare semnat intre Unitatea Administrativ-Teritoriala Orasul Faget si Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei (MDLPA). Descrierea detaliata a obiectului contractului este disponibila in documentatia de atribuire.	

Cod Unic de Identificare in PAAP: Cod unic de identificare obiect contract 104**Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 zile****Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare / informatiilor suplimentare in a 3-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, conform art. 161 din Legea nr. 98/2016 (cu modificarile si completarile ulterioare)***[Introduceți descrierea succintă a obiectului Contractului/Acordului-cadru preluând, de exemplu, informații similare furnizate în Caietul de Sarcini.]**[La acest punct se menționează numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor până când Ofertanții pot solicita clarificări. De asemenea, se menționează numărul de zile calendaristice înaintea termenului limită de primire a Ofertelor (unul sau două termene) la care autoritatea/entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și/sau informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați]**Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).**Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor se stabilește de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare/de participare simplificat, acesta urmând să fie corelat cu termenul final de răspuns, astfel încât să fie acordată o perioadă suficientă de timp operatorilor economici pentru a analiza documentația de atribuire și să formuleze întrebările pe care le consideră necesare. Un exemplu de formulare ce poate fi utilizat de autoritatea/entitatea contractantă: „Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor”. În cazul acestui exemplu termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări, respectiv de transmitere a răspunsului autorității contractante au fost astfel calculate astfel încât operatorii economici să beneficieze de cele 10 zile prevăzute de art. 161 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 173 din Legea nr. 99/2016**Se atrage atenția autorităților/entităților contractante că termenele/perioadele prevăzute de lege sunt minime, autoritatea/entitatea contractantă poate stabili termene mai mari, proporționale cu complexitatea obiectului achiziției, astfel încât ofertanții să aibă timp suficient pentru analiza cerințelor din documentație și elaborarea unor oferte conforme cu aceste cerințe și cât mai competitive.**Răspunsul autorității/entității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 10 zile, respectiv 5 zile în situațiile de urgență demonstrate în mod corespunzător de autoritatea/entitatea contractantă, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare (în cazul aplicării procedurii simplificate pentru o achiziție publică/sectorială, termenele se reduc la 3 zile în cazul contractului de achiziție publică/sectorială de produse, sau cu cel puțin 2 zile, în cazul contractului de achiziție publică/sectorială de produse de complexitate redusă sau în situațiile de urgență, demonstrate în mod corespunzător de către autoritatea/entitatea contractantă). Astfel, în cazul unei proceduri simplificate pentru o achiziție publică/sectorială de produse exemplul de formulare al termenelor de mai sus poate fi următorul: “Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 7 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor”.***II.1.5) Valoarea totală estimată****Valoarea fără TVA - Valoarea estimata fara TVA: 2.042.307,01 LEI fără TVA Monedă RON***[Introduceți valoarea totală estimată a achiziției, cu tot cu opțiuni, dacă este cazul] sau intervalul: [Introduceți intervalul valoric, valoarea estimată maximă va include și eventualele opțiuni, dacă este cazul].**[În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziții - valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții.**Autoritatea/entitatea contractantă va exprima valoarea estimată prin intermediul unui interval în situația în care optează pentru aplicarea opțiunilor de suplimentare a contractului și în raport cu durata acestuia:*

- pentru contracte cu caracter de regularitate, cu aplicarea prevederilor art. 165 din H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 160 din H.G. nr. 394/2016, valoarea estimată se va exprima sub formă de interval: minim = valoarea contractului până la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, maxim = valoarea contractului cu suplimentările aferente pentru cel mult 4 luni de prelungire calculate de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia;*
- pentru contracte cu opțiunea suplimentării conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016, valoarea estimată se va exprima sub formă de interval: minim = valoarea primului contract, maxim = valoarea cu suplimentări (ex: servicii de mentenanță achiziționate odată cu livrarea produselor).*

Informațiile din această secțiune se vor completa cu luarea în considerare cel puțin a informațiilor din etapa de planificare a achiziției:

- informații legate de determinarea valorii estimate a contractului și a achiziției, așa cum sunt acestea reflectate în strategia de contractare, după parcurgerea recomandărilor privind modul de determinare a valorii estimate contractului și a achiziției;*
- clauzele generale și specifice din contract referitoare la opțiuni de modificări ale contractului].*

II.1.6) Informații privind loturile NU E CAZUL**Contractul este împărțit în loturi o Da NU***[Rubrica are ca valoare implicită opțiunea "NU" caz în care autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a motiva la nivelul strategiei de contractare neîmpărțirea pe loturi, prin raportare la o necesitate obiectivă, inclusiv în ceea ce privește capacitatea de a gestiona eficient procesul de atribuire a contractelor. Motivațiile aferente deciziei de a nu împărți pe loturi se vor regăsi în strategia de contractare, urmărindu-se ca decizia privind atribuirea unui singur contract să nu conducă la restrângerea concurenței.**În cazul în care contractul este împărțit pe loturi autoritatea/entitatea contractantă va selecta opțiunea "DA" și va completa suplimentar următoarele informații:**Ofertele trebuie depuse pentru o toate loturile o numărul maxim de loturi: [] o un singur lot**[În cazul selectării variantei „toate loturile” autoritatea/entitatea contractantă obligă operatorii economici să depună oferte pentru toate loturile, în cazul selectării variantei “numărul maxim de loturi” autoritatea/entitatea contractantă permite operatorilor economici să depună oferte pe unul sau mai multe loturi, număr care poate fi limitat de autoritatea/entitatea contractantă prin completarea secțiunii următoare iar în cazul selectării variantei “un singur lot” autoritatea/entitatea contractantă permite operatorilor economici să depună oferte doar pentru un singur lot, conform opțiunii operatorului economic. În cazul limitării numărului de loturi pentru care operatorul economic poate depune oferte, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să justifice această decizie în cadrul strategiei de contractare.”**Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []**o Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:**[Se completează opțional de către autoritatea/entitatea contractantă. Dacă nu sunt furnizate informații se consideră că nu există reguli de grupare a loturilor. Autoritatea/entitatea contractantă va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferențele meseriei și specializării implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferențele faze ulterioare ale proiectului.]***II.2) Descriere NU CAZUL****II.2.1) Titlu:****Lot nr.:**

o Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

[Autoritatea/entitatea contractantă poate utiliza criteriul prețului cel mai scăzut doar în condițiile prevăzute de lege (a se vedea prevederile art. 187 din Legea 98/2016, respectiv art. 209 din Legea 99/2016).

În cazul procedurilor de atribuire pe loturi, având în vedere faptul că autoritatea/entitatea contractantă urmărește încheierea de contracte individuale de achiziție publică/sectorială pentru fiecare lot în parte, modul de stabilire a criteriului de atribuire se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot și nu la valoarea întregii proceduri de atribuire.

În cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea de acorduri-cadru, având în vedere faptul că în cazul organizării unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, autoritatea/entitatea contractantă stabilește doar termenii și condițiile care vor guverna contractele subsecvente ce se vor atribui ulterior, modul de stabilire a criteriului de atribuire se raportează la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

Recomandări pentru stabilirea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare:

- Contracte de furnizare de bunuri, a căror valoare estimată nu depășește pragurile prevăzute de legislație pentru obligativitatea publicării anunțului în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, care nu includ și prestare de servicii conexe/adiacente și/sau nu includ costuri pe parcursul ciclului de viață al produsului – în acest caz se recomandă alegerea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut";

- Contracte de furnizare de bunuri, a căror valoare estimată nu depășește pragurile prevăzute de legislație pentru obligativitatea publicării anunțului în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, care nu includ costuri pe parcursul ciclului de viață al produsului dar includ prestarea de servicii conexe/adiacente, fără ca acestea să poată avea un impact semnificativ asupra atingerii obiectivului contractului (ex. servicii de instruire, servicii de punere funcțiune a produsului etc.) – în acest caz se recomandă alegerea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut";

- Contracte de furnizare de bunuri care includ prestarea de servicii conexe/adiacente, fără ca acestea să poată avea un impact semnificativ asupra atingerii obiectivului contractului iar bunurile includ costuri pe parcursul ciclului de viață al produsului – în acest caz se recomandă alegerea criteriului de atribuire "costul cel mai scăzut";

- Contracte de furnizare de bunuri care includ și prestarea de servicii conexe/adiacente, servicii de a căror calitate depinde într-o măsură semnificativă atingerea obiectivului contractului (ex. servicii de montaj, servicii de adaptare a produsului la particularitățile specifice ale contractului, servicii post-vânzare, de asistență tehnică) sau în cazul cărora se poate evalua cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini (ex. furnizarea unei perioade de garanție sau mentenanțe extinse) – în acest caz se recomandă alegerea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț" sau, în cazul în care bunurile respective includ și costuri pe parcursul ciclului de viață al produsului, alegerea criteriului "cel mai bun raport calitate-cost".

La stabilirea factorilor de evaluare se vor avea în vedere criterii de calitate a produselor care se potrivesc cel mai bine cu nevoile autorității/entității contractante. Se va avea în vedere includerea cerințelor obligatorii prevăzute de actele normative care stabilesc anumite cerințe ce privesc politicile sociale sau de mediu (de exemplu, Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, factorii de evaluare menționați la art. 187 alin. (4¹) din Legea 98/2016, respectiv art. 209 alin. (4¹) din Legea 99/2016), precum și prevederile art. 32 alin. (6¹) din H.G. 395/2016, respectiv art. 38 alin. (6¹) din H.G. 394/2016.

Atunci când intenționează să atribuiască contractul de achiziție publică/sectorială în baza altor criterii decât cel al prețului, autoritatea/entitatea contractantă va stabili factorii de evaluare bazați pe aspecte calitative, de mediu și/sau sociale precum și ponderile asociate acestora, astfel încât să asigure o concurență reală între operatorii economici, analizând relevanța acestora prin prisma valorii, duratei și ariei de acoperire a contractului. Se recomandă ca ponderea acordată componentei financiare să fie mai mare decât ponderea acordată componentei tehnice. Totodată, autoritatea/entitatea contractantă va integra corespunzător avantajele urmărite prin aplicarea factorilor de evaluare, în viitorul contract încheiat între părți, astfel încât rezultatele exprimate și asumate prin ofertă să fie monitorizate pe parcursul derulării contractului.]

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA **2.042.307,01 LEI fără TVA**] Monedă RON

(În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a aceluiași lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: [5 luni calendaristice] sau Durata în zile: []

Durata de execuție a lucrărilor este de 5 luni calendaristice, calculată de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Lucrările se vor executa etapizat, în următoarea succesiune:

1. Organizarea de santier și verificarea amplasamentelor;
2. Montaj echipamente video și structuri suport;
3. Conectarea la rețeaua de alimentare și date;
4. Configurarea și testarea sistemului;
5. Instruirea personalului beneficiarului și predarea documentației tehnice.

Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale.

[Se va corela cu durata menționată în caietul de sarcini și celelalte documente contractuale]

sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește o da o NU Descrierea reînnoirilor:

[Durata contractului este câmp obligatoriu și se exprimă fie ca număr de luni, fie ca număr de zile. De asemenea, autoritatea/entitatea contractantă va preciza dacă se face sau nu reînnoirea contractului, cu furnizarea de informații privind reînnoirile, în caz afirmativ.]

II.2.8) Durata sistemului de calificare: NU E CAZUL

o Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

o Durată nedeterminată

o Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:
II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise) NU E CAZUL Numărul de candidați preconizat: [] sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: [] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați: <i>[Rubrica "Informații privind limitarea numărului de candidați" se completează doar în cazul procedurilor restrânse, prin introducerea numărului estimat de candidați fie ca valoare fixă, fie sub forma de interval (număr minim preconizat – nr maxim). În situația selectării opțiunii constând în indicarea intervalului, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să precizeze și criteriile de preselectie.]</i>
II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☐ NU
II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni ☐ da ☐ NU În cazul selectării opțiunii "DA" completați secțiunea alăturată: <i>[În cazul selectării opțiunii "DA" este necesară descrierea opțiunilor furnizând informații despre valoarea, ponderea sau cantitatea potențialelor opțiuni, modificări pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate prevedea cu diligență la momentul lansării procedurii de atribuire, conform art. 221 din Legea 98/2016, respectiv art. 236 din Legea 99/2016 și art. 2 din Instrucțiunea ANAP 1/2021.]</i> <i>[Dacă este cazul, se completează prin coroborare cu prevederile art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 160 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 (prelungire cu maxim 4 luni), sau, după caz, cu art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016 respectiv art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016.]</i>
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice ☐ Oferte trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic ☐ NU
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ DA ☐ nu În cazul selectării opțiunii "DA" completați secțiunea alăturată: Identificarea proiectului: Proiect finanțat prin Planul National de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C10 – Fondul Local, conform contractului de finanțare semnat între Unitatea Administrativ-Teritorială Orasul Faget și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA).
II.2.14) Informații suplimentare: NU E CAZUL <i>[Introduceți orice alte informații suplimentare necesare, cum ar fi: frecvența de atribuire a contractelor subsecvente în cazul unui acord-cadru, opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru cu/fără reluarea competiției, informații privind criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției.]</i> <i>[Acesta informații se vor completa și în secțiunea IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții. Precizarea acestor informații în cadrul acestei secțiuni se realizează pentru respectarea prevederilor legale care precizează că anunțul de participare/simplificat trebuie să conțină setul minim de informații specifice referitoare la acordul cadru prevăzut la art. 20 alin. (8) din H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 22 alin. (8) din H.G. nr. 394/2016.]</i>

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului ☐ da ☐ NU În cazul selectării opțiunii "DA" completați secțiunea alăturată: <i>[Dacă se selectează opțiunea DA, se va detalia modul de ajustare a prețului Contractului/ Acordului-cadru (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă). Autoritatea/entitatea contractantă va avea în vedere prevederile legislative relevante precum art.222² din Legea nr. 98/2016, art. 243¹ din Legea nr. 99/2016 și Instrucțiunea ANAP nr.1 /2021]</i>

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale <i>[Listă și descriere succintă a condițiilor]</i> III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului: <u>Cerinta nr.1.</u> Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
--

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentării, cf Legii nr. 227/2015

- Codul fiscal, pt sediul principal, iar pt sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990¹, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

➤ În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

➤ În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

➤ În cazul societăților pe acțiuni:

- Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153¹³ alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

➤ În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

➤ În cazul societăților cu răspundere limitată:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);

- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (decu nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

¹ Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Nota A: Op ec nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice doc edificatoare eliberate de autoritățile din țara de origine (certificate, cazieri judiciare, alte doc edificatoare) pt a demonstra apartenența/înregistrarea la organele din țara respectivă și pt a dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul statului respectiv.

Doc vor fi prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă semnată de reprezentantul legal și stampilată având mențiunea cf cu originalul, la care se va anexa traducerea autorizată a acestora în lb română. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor către bugetul statului respectiv, ofertanții străini vor dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată în conf cu legislația din țara de rezidență.

Nota B: Odată cu depunerea DUAЕ, ofertanții vor prezenta, acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit doc de natura celor prev mai sus sau respectivele doc nu vizează toate situațiile de la art. 164, 165 și 167 din L98/2016, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din SEE, pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica doc care urmează să fie prezentate ca doc justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). Doc trebuie prezentate atât de către ofertant / lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, dacă este cazul. Doc se încarcă în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă.

Cerința nr.2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.58-63 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa Formularul nr. 9.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Avramescu Claudiu-Ionel - Primarul Orașului Făget;
Pușcaș Mihai – Viceprimar al Orașului Făget;
Valentina Sita - Secretarul general al Orașului Făget;
Groza Delia - Contabil șef;
Stoian Dănuț - Inspector de specialitate;
SZOMBAT ZOLTAN - Inspector de specialitate;
DOSZLOP AUREL-MIHAI - Consilier local;
Antoni Ionel-Nicușor - Consilier local;
Birău Victor - Consilier local;
BOGHIAN FLORIN-ALEXANDRU - Consilier local;
MARIȘ NATANAEL - Consilier local;
LĂZĂRESCU NICOLAE-PAU - Consilier local;
Doica-Voinescu Camelia-Mariana - Consilier local;
Gașpar Dan - Consilier local;
CIOREGA NICOLETA-RAMONA - Consilier local;
Leucă Mărioara-Georgeta - Consilier local;
Manole Samir - Consilier local;
ISTUDOR LENUȚA - Consilier local;
Palconi Cosmin-Bogdan - Consilier local;
Tomoni Dumitru-Trăian - Consilier local;
LUPULESCU HEIDI-OANA - Consilier local;

[Se vor preciza numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității/entității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicate în procedură din partea acestuia din urmă, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 73 din Legea nr. 98/2016].

[Autoritatea/entitatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.]

Cerința nr.3 - Informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune împreună cu DUAЕ, Formularul nr. 12: Declarație privind beneficiarul real. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative așa cum sunt ele descrise în Instrucțiunea nr. 6 a MIPE revizuită în 2023. Autoritatea contractantă a solicitat prezentarea beneficiarului real al fondurilor alocate din PNRR în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 6 a MIPE revizuită în 2023. Astfel datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAЕ, respectiv: pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune Documentul FURNIZARE DATE BENEFICIAR REAL eliberat de către Registrul Comerțului.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru

subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Obiectul contractului – trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/rile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator și să fie autorizat conform prevederilor Legii nr.265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

Certificat constatator de la ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul ca informațiile cuprinse în acest document trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestuia. Certificatul constatator trebuie sa conțină date actuale/ reale la momentul prezentării. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

Documentul va trebui prezentat atât de către ofertant, cât și de către ofertantul/ii asociat/i, dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

Ofertantul are obligația de a completa DUAЕ cu informațiile necesare pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertant persoane juridice/fizice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba romana, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în copie, cu specificația "conform cu originalul", în SEAP și semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Necompletarea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAЕ trebuie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota: Ținând cont de art.3 alin.(1), punct. jj) din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare) care precizează Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca poate desfășura toate activitățile în conformitate cu obiectul contractului , în mod licit.

Operatorii economici vor completa în DUAЕ „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție, ținând cont de obligația autorității contractante prevăzută la art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 de a selecta în DUAЕ, în cazul procedurilor simplificate, «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Pentru configurarea DUAЕ va rugăm să aveți în vedere precizările incluse în Notificarea ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP (<https://anap.gov.ro/web/notificarea-nr-1-2021-cu-privire-la-posibilitatea-de-completare-a-duae>) conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic) și Notificarea SEAP din 15.09.2022 adresată autorităților contractante pentru completarea DUAЕ în situația prevăzută la art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare “(6) În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul Național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAЕ «a:indicația globală pentru toate criteriile de selecție”)

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

[În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAЕ. Această procedură este recomandată și în cazul procedurilor simplificate. În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară în mai multe etape (ex. sistem dinamic de achiziție publică, licitație restrânsă, etc.) candidații aflați pe pozițiile ce dau dreptul la calificarea în etapa următoare, ca urmare a clasamentului intermediar, realizat prin aplicarea criteriilor de selecție, vor depune documentele suport indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAЕ, înainte de stabilirea rezultatului final a primei etape a respectivelor proceduri de atribuire.]

III.1.2) Situația economică și financiară

○ Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției

[Listă și descriere succintă a criteriilor de calificare/selecție:]

[Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- i. prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;
- ii. o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.
- iii. O anumită valoare a unor indicatori financiari

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care Autoritatea/entitatea contractantă îl consideră adecvat.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terți/terți, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.]

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție, ținând cont de obligația autorității contractante prevăzută la art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 de a selecta în DUAE, în cazul procedurilor simplificate, «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Pentru configurarea DUAE va rugăm să aveți în vedere precizările incluse în Notificarea ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP (<https://anap.gov.ro/web/notificarea-nr-1-2021-cu-privire-la-posibilitatea-de-completare-a-duae-conferita-de-regulamentul-de-punere-in-aplicare-ue-2016-7-al-comisiei-din-5-ianuarie-2016-de-stabilire-a-formularului-standard-pentru-documentul-european-de-achizitie-unic>) și Notificarea SEAP din 15.09.2022 adresată autorităților contractante pentru completarea DUAE în situația prevăzută la art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare “(6) În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul Național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a:indicația globală pentru toate criteriile de selecție ”)

I. Cifra de afaceri

Cerința nr.1.

Ofertanților li se solicită să aibă o medie a cifrei de afaceri anuale globale de minimum valoarea lotului sau a loturilor pentru care se depune / depun oferte pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2022,2023,2024).

Cuantumul valoric solicitat al cifrei de afaceri este următorul:– Media cifrei de afaceri minim: 2.042.307,01 lei fara TVA

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

Documentele suport ce vor fi solicitate pentru demonstrarea declarației inițiale a operatorului economic privind nivelul solicitat pentru cerință includ:

a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare;

b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;

c) o declarație privind cifra de afaceri anuală globală a operatorului economic, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute anterior, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat. Documentele suport, justificative, trebuie să le prezinte doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform Art.12 din Instrucțiunea 2/2017”.

Dacă valorile contractelor de natura similare sunt în alta monedă decât leu, pentru conversie se va lua în calcul cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerințele se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SEAP a formularelor, Acord de asociere și imputernicirea liderului asocierii, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terți/terți. În acest caz se vor respecta prevederile Art. 182 din Legea 98/2016 coroborat cu Art. 48 din HG 395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de terțul susținător. Acesta va fi încadrat în SICAP împreună cu DUAE integrat în SEAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă este nevoită să decalaze termenul limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

[Autoritatea/entitatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru. Se va menționa clar dacă se solicită cifra de afaceri globală sau cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului.

Cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică/sectorială. Prin excepție, cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici poate depăși limita prevăzută mai sus în cazuri temeinic justificate, precum cele legate de

existența unor riscuri speciale aferente naturii produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru. Autoritatea/entitatea contractantă indică în documentele achiziției principalele motive care justifică o astfel de cerință.

În cazul în care urmează să fie atribuite contracte de achiziții publice/sectoriale în baza unui acord-cadru, nivelul cifrei de afaceri minime anuale nu trebuie să depășească dublul valorii maxime anticipate a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, prin raportare la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

În cazul unui sistem dinamic de achiziții, nivelul cifrei de afaceri minime anuale nu trebuie să depășească valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata sistemului dinamic de achiziții.

Autoritatea/entitatea contractantă poate stabili cerințele privind nivelul cifrei de afaceri minime anuale prin raportare la grupuri de loturi, în cazul în care este permisă atribuirea mai multor loturi aceluiași ofertant, iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp. Justificarea utilizării unei asemenea cerințe trebuie să fie prezentată în strategia de contractare împreună cu precizarea în anunțul de participare a contractelor ce trebuie executate în același timp.

În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/șișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE. Această procedură este recomandată și în cazul procedurilor simplificate. În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară în mai multe etape (ex. sistem dinamic de achiziție publică, licitație restrânsă, etc.) candidații aflați pe pozițiile ce dau dreptul la calificarea în etapa următoare, ca urmare a clasamentului intermediar, realizat prin aplicarea criteriilor de selecție, vor depune documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/șișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE, înainte de stabilirea rezultatului final a primei etape a respectivelor proceduri de atribuire.

Autoritatea/entitatea contractantă nu are dreptul să limiteze documentul ce va fi prezentat în vederea îndeplinirii nivelului aferent cifrei de afaceri la bilanțul contabil; acesta are obligația acceptării și a altor documente edificatoare, în cazul în care din motive justificate corespunzător operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.]

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, se va menționa faptul că pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat fie de BNR fie de BCE pentru fiecare an în parte (pentru o evaluare unitară Autoritatea/entitatea contractantă va alege una din cele două instituții pentru referință.)

II. Lichiditate/Solvabilitate (dacă este cazul) -NU E CAZUL

[În scopul analizării capacității economice și financiare a unui operator economic, inclusiv a unei entități care asigură susținerea financiară, autoritățile contractante/entitățile contractante pot analiza anumiți indicatori economico-financiarți (rate financiare) relevanți, de exemplu rata de lichiditate sau rata de solvabilitate.

De exemplu, cu privire la indicatorul lichiditate curentă nivelul minim considerat suficient este >1 (formula de calcul fiind: active curente/datorii curente >1 , date care se preiau din ultimul exercițiu financiar al fiecărui operator economic participant la procedură). Un raport pozitiv care prezintă niveluri mai mari de active decât de pasive ar putea furniza dovezi suplimentare conform cărora capacitatea financiară a operatorilor economici este suficientă. Acest indicator măsoară capacitatea companiei de a plăti toate datoriile curente (pasive) prin utilizarea activelor curente (cele care pot fi convertite cu ușurință în cash). Unele exemple de active sunt banii disponibili în conturi, creanțele (facturi emise, dar neîncasate) și inventarul.

În cazul unei asocieri, nivelul lichidității unui ofertant ar trebui calculat separat pentru fiecare membru al asocierii, fiind calculat în baza documentelor contabile proprii fiecărui operator economic. Comisia de evaluare ar trebui să calculeze raportul lichidității care măsoară dacă firma are resurse financiare suficiente pentru a-și îndeplini obligațiile].

Modalitatea de îndeplinire: NU E CAZUL

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă. Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

[În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/șișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE. Această procedură este recomandată și în cazul procedurilor simplificate. În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară în mai multe etape (ex. sistem dinamic de achiziție publică, licitație restrânsă, etc.) candidații aflați pe pozițiile ce dau dreptul la calificarea în etapa următoare, ca urmare a clasamentului intermediar, realizat prin aplicarea criteriilor de selecție, vor depune documentele suport indicate în șișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE, înainte de stabilirea rezultatului final a primei etape a respectivelor proceduri de atribuire.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

□ Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție, ținând cont de obligația autorității contractante prevăzută la art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 de a selecta în DUAE, în cazul procedurilor simplificate, «a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie. Pentru configurarea DUAE va rugam sa aveti in vedere precizarile incluse in Notificarea ANAP nr.1/2021 publicata pe site-ul ANAP (<https://anap.gov.ro/web/notificarea-nr-1-2021-cu-privire-la-posibilitatea-de-completare-a-duae> conferita de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic) și Notificarea SEAP din 15.09.2022 adresata autoritatilor contractante pentru completarea DUAE in situatia prevazuta la art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare “(6) In cadrul procedurii simplificate si al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul National de redresare si rezilienta, autoritatile contractante sunt obligate sa selecteze in DUAE «a:indicatia globala pentru toate criteriile de selectie ”)

Cerinta 1.

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat: Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, a mai derulat si finalizat contracte de lucrări de instalare, montaj, racordare, testare si punere in functiune a unui sistem integrat de supraveghere video.

Se solicita prezentarea unei experiențe similare minime de: LEI FARA TVA: 2.042.307,01 lei

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pentru operatorul economic ofertant, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor invocate și duse la bun sfârșit pe care le-au îndeplinit

- certificate/ Recomandări/ Procese –Verbale de Recepție, Procese verbale de recepție calitativă și cantitativă/ Documente constatatoare/ alte acte de care ofertantul înțelege a se folosi pentru demonstrarea celor asumate.

Dacă valorile contractelor de natura similară sunt în alta monedă decât leu, pentru conversie se va lua în calcul cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerințele se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SEAP a formularelor, Acord de asociere și imputernicirea liderului asocierii, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest caz se vor respecta prevederile Art. 182 din Legea 98/2016 coroborat cu Art. 48 din HG 395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de tertul sustinator. Acesta va fi încărcat în SICAP împreună cu DUAE integrat în SEAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Se va completa Formularul 2.

În cazul în care Autoritatea Contractantă este nevoită să decalaze termenul limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Cerința 2. Proporia de subcontractare

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractată.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire. Se va completa Formularul nr. 3.

Ofertantul va preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. I lit. yy din Legea 98/ 2016: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi”

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată;

- va avea anexat acordul de subcontractare.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 și art. 150 din H.G nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare), subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

2. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor :

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși;

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevăzute la art 123 , (1), (2) din H.G. 395/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte ca : -nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; din LG. 98/2016 -îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă; Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevăzute la art. 193 lit a din Legea 98/2016. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că: -nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

Conform art. 55 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1), în acest sens, subcontractanții vor completa Formularul nr.5 corespunzător ca și celelalte formulare puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează să fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (art. 150 alin 1 și 2 din H.G. 395/2016).

Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduce noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente activităților desfășurate, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal față de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 221 alin 1 lit d (iii).

Se va prezenta DUAЕ pentru fiecare subcontractant precum și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare urmează să fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. – conform art. 48 din H.G. 395/2016. Se va completa Formularul 2 - ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară.

Cerința 3 Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la capitolul – condiții de participare ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere – Formularul nr.1 pus la dispoziție de autoritatea contractantă - din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară ca toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (altă decât asociat sau subcontractant).

În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanelor respective prin care confirmă ca pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și/sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Odata cu depunerea DUAЕ se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terțul/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora), acordul de asociere – Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă și/sau acordul de subcontractare, după caz. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează să fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

[Atunci când intenționează să atribuiască un contract de achiziție publică/sectorială/acord-cadru pe loturi, autoritatea/entitatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte. Ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiași ofertant, autoritatea/entitatea contractantă poate stabili cerințele privind resursele tehnice și/sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceluiași/aceluiași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp. Justificarea utilizării unei asemenea opțiuni trebuie să fie prezentată în strategia de contractare împreună cu precizarea în anușul de participare a loturilor/contractelor ce trebuie executate în același timp.]

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/sectorială/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unei terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respictivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

[Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care

să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigurat autorității/entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unei terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestate, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică/sectorială vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realizarea unei/unei activități secundare a/ale contractului, (ii) autoritatea/entitatea contractantă nu a impus prin documentația de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea respectivelor activități.

Acordul de asociere, angajamentul de susținere și acordul de subcontractare sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAE.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru.]

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

I. Experiența similară:

Cerința nr.1.

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au mai derulat și finalizat contracte de lucrări de instalare, montaj, racordare, testare și punere în funcțiune a unui sistem integrat de supraveghere video în cantitate/valoare cumulată de cel puțin **2.042.307,01 lei, fără TVA.**

[Nu se va depăși cantitatea/valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit sau a celui mai mare contract subsecvent. Dacă procedura de atribuire este împărțită pe loturi, cerința se va raporta la valoarea estimată a lotului sau cantitățile ce fac obiectul lotului pentru care se solicită experiența similară. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă și-a exprimat opțiunea de a achiziționa produse suplimentare cerința se va raporta la cantitatea/valoarea estimată calculată fără a cumula și cantitățile/valoarea estimată a opțiunii de suplimentare. Autoritatea/entitatea contractantă va preciza ce se înțelege prin sintagma "produse similare", de exemplu, prin indicarea categoriei/grupe de produse considerate similare.]

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ primele x locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție al lucrărilor sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea, perioada și locul lucrărilor;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

[Conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei de stabilire a formularului standard pentru DUAE, Anexa 2, Partea IV: Criterii de selecție, operatorul economic trebuie să completeze secțiunea „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE” numai în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii „a” din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV. În caz contrar, operatorul economic nu va bifa nici o opțiune în cadrul secțiunii „a” din partea IV urmând a completa corespunzător secțiunile A-D din partea IV.]

II. Tehnicienii sau organisme tehnice (dacă este cazul): NU E CAZUL

Cerința nr.1.

Ofertanții trebuie să facă dovada că dispun de cel puțin următorii tehnicieni/organisme tehnice _____, cu următoarele calificări educaționale și profesionale....

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile privind calificările educaționale și profesionale solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pot fi: CV-uri, Certificate/atestate/autorizații recunoscute la nivel național sau internațional; fișe de post/contract de muncă sau alte documente echivalente.

[Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita precizarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității, precum și să facă dovada deținerii de către aceștia a unui anumit nivel de experiență specifică sau deținerii de certificate/atestate/autorizații.

Autoritatea contractantă trebuie să facă distincția între categoriile tehnicienilor sau organismelor tehnice, în special a celor care răspund de controlul calității asigurare a calității (de exemplu: responsabil managementul calității (RMC), responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă) de categoria personalului implicat în execuția directă a contractului.]

III. Cerințe privind autorizațiile (dacă este cazul):

Ofertantul trebuie să dovedească un set de diplome de studii și calificări profesionale ale personalului implicat:

- CV-urile experților cheie;
- copii ale diplomelor, certificatelor și autorizațiilor;
- documente de recunoaștere a calificării profesionale;
- declarații privind disponibilitatea personalului pe durata contractului.

Personal cheie (experți cheie)

1. Expert-cheie nr. 1 – Manager de proiect (execuție sistem CCTV)

Studii: studii superioare tehnice (inginer – profil electric, electronică, automatizări, telecomunicații sau echivalent).

2. Expert-cheie nr. 2 – Expert supraveghere și analiză video

Studii: studii superioare tehnice (electrotehnică, electronică, IT, automatizări sau echivalent).

3. Expert-cheie nr. 3 – Inginer/Arhitect de soluție sistem CCTV

Studii: studii superioare în domeniul IT, telecomunicații, automatizări sau echivalent.

4. Expert-cheie nr. 4 – Specialist rețele și comunicații (IP CCTV)

Studii: studii superioare în domeniul IT sau telecomunicații.

5. Expert-cheie nr. 5 – Expert securitatea informației / cybersecurity

6. Expert-cheie nr. 6 – Expert GDPR / protecția datelor

Studii: studii superioare și cursuri / certificări în domeniul protecției datelor cu caracter personal (DPO sau echivalent);

Personal non-cheie

1. Tehnicienii sisteme de securitate

certificați/autorizați conform legislației specifice;

2. Electricieni autorizați ANRE

autorizare ANRE de tip II A și II B (minim);

3. Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)

4. Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)

5. Responsabil managementul deșeurilor

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind deținerea de autorizații sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

[În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectorială de produse care cuprind și prestarea de servicii conexe, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/că sunt membri ai unei astfel de organizații/sunt înscrși în registre profesionale. Dacă se impune arizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică/sectorială.]

IV. Sistemelor de management și de trasabilitate (dacă este cazul): NU E CAZUL

[Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ofertanților să prezinte lanțul de aprovizionare aferent contractului de furnizare respectiv.

De exemplu, o cerință minimă ar putea fi solicitarea privind respectarea obligației de diligență în lanțul de aprovizionare, în ceea ce privește obligațiile sociale și de muncă. Această cerință se poate materializa prin utilizarea de chestionare / audituri, autoritatea/entitatea având posibilitatea monitorizării cu succes a acestor condiții în timpul implementării contractului. Aceasta cerință poate contribui la crearea de condiții de concurență echitabile între operatorii din UE și cei din țările terțe.]

V. Măsurile de management de mediu (dacă este cazul): NU E CAZUL

[Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului, dacă este cazul.

Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională reglementate de art. 179 lit. h) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 192 lit. h) din Legea nr. 99/2016, privind "precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului" întrucât criteriul vizează proceduri implementate la nivel de operator economic ofertant pentru identificarea, planificarea, realizarea, verificarea și îmbunătățirea continuă a măsurilor de mediu pe care operatorul economic le va aplica pe parcursul executării contractului.]

VI. Utilaje, instalații și echipamente tehnice (dacă este cazul): NU E CAZUL

[Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita, dacă este cazul, o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări conexe contractului de produse]

VII. Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul

Proportia de subcontractare

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Ofertantul va preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/2016: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi”

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată

- va avea anexat acordul de subcontractare.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 și art. 150 din H.G. nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare), subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

2. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor :

Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art 193 alin (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși;

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat incluzând toate informațiile prevăzute la art 123 , (1), (2) din H.G. 395/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru aceștia din DUAЕ va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte ca :nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; din L.G. 98/2016 -îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat incluzând toate informațiile prevăzute la art. 193 lit a din Legea 98/2016.Mai exact, pentru aceștia din DUAЕ va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că: -nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

Conform art. 55 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1), în acest sens, subcontractanții vor completa Formularul corespunzător ca și celelalte formulare puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (art. 150 alin 1 și 2 din H.G 395/2016).

Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile

ce revin acestora, precum și sumele aferente activităților desfășurate, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal față de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 221 alin 1 lit d (iii).

Se va prezenta DUAЕ pentru fiecare subcontractant precum și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. -- conform art. 48 din H.G. 395/2016.

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.]

VIII. Eșantioane, descrieri sau fotografii (dacă este cazul): NU E CAZUL

[Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea autorității/entității contractante. Solicitarea eșantioanelor, descrierilor sau fotografiilor produselor trebuie să fie adaptată și să țină cont specificului contractului. Autoritatea/entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere că această solicitare este realizată în scopul demonstrării capacității tehnice și profesionale ale ofertantului de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și nu în scopul demonstrării conformității propunerii tehnice! Eșantioanele, descrierile sau fotografiile produselor vor fi solicitate doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar, realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat. În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară în mai multe etape (ex. sistem dinamic de achiziție publică, licitație restrânsă, etc.) eșantioanele, descrierile sau fotografiile produselor vor fi solicitate doar candidaților care, ca urmare a clasamentului intermediar, realizat prin aplicarea criteriilor de selecție, sunt aflați pe pozițiile ce dau dreptul la calificarea în etapa următoare. Pentru facilitarea unei evaluări unitare se recomandă ca autoritatea/entitatea contractantă să precizeze, la nivelul documentației de atribuire, cerința ce trebuie îndeplinită, respectiv furnizarea de eșantioane sau furnizarea de descrieri sau furnizarea de fotografii.]

IX. Calitate (dacă este cazul): NU E CAZUL

[Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita următoarele:

- în cazul în care produsele care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, rezultatele unui control efectuat de autoritatea/entitatea contractantă sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele și, dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;
- descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;
- certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde (ex. prezentarea de agremente tehnice obținute de ofertant care atestă conformitatea produselor ce urmează să fie furnizate cu un anumit normativ tehnic). Autoritatea/entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere că această solicitare este realizată în scopul demonstrării capacității tehnice și profesionale ale ofertantului de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și nu în scopul demonstrării conformității propunerii tehnice.

Cerințele menționate nu au în vedere solicitarea de certificate privind conformitatea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare ale operatorului economic ci se referă la capacitatea tehnică de producție unde se realizează produsul, respectiv facilitățile de studiu și cercetare după caz.

Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională reglementate de art. 179 lit. f) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 192 lit. f) din Legea nr. 99/2016, întrucât criteriul vizează capacitățile de producție ale ofertantului/candidatului care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a ofertantului/candidatului care prestează serviciile.]

X. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului (dacă este cazul):

[Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme independente care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, sau standarde ori sisteme de management de mediu, aceasta se va raporta la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.]

Operatorii economici vor completa în DUAЕ „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție, ținând cont de obligația autorității contractante prevăzută la art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 de a selecta în DUAЕ, în cazul procedurilor simplificate, «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Pentru configurarea DUAЕ va rugăm să aveți în vedere precizările incluse în Notificarea ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP (<https://anap.gov.ro/web/notificarea-nr-1-2021-cu-privire-la-posibilitatea-de-completare-a-duae-conferita-de-regulamentul-de-punere-in-aplicare-ue-2016-7-al-comisiei-din-5-ianuarie-2016-de-stabilire-a-formularului-standard-pentru-documentul-european-de-achiziție-unic>) și Notificarea SEAP din 15.09.2022 adresată autorităților contractante pentru completarea DUAЕ în situația prevăzută la art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare “(6) În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul Național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAЕ «a:indicația globală pentru toate criteriile de selecție”)”

Cerința nr.1.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieră de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate/valabile la data prezentării prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare,

respectiv implementarea unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului.

Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent, sau alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea din Anunțul de participare, respectiv limba română.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. Autoritatea contractantă în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, accepta certificate echivalente emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de sistem de management al calității astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător, al managementului calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare NU E CAZUL

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

[Această secțiune este aplicabilă în cazul procedurilor restrânse, procedurilor competitive cu negociere, procedurilor de dialog competitiv și parteneriatelor pentru inovare, în cadrul cărora autoritățile contractante pot limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de selecție și pe care li vor invita să prezinte oferte sau să participe la dialog, cu condiția să fie disponibil numărul minim, în conformitate cu de candidați calificați. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile de selecție și regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice pentru selecția candidaților, numărul minim de candidați pe care intenționează să-i invite în etapa a doua a procedurii și, după caz, numărul maxim]

III.1.5) Informații privind contractele rezervate NU E CAZUL

☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

☐ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

[Se completează doar în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă rezervă dreptul de participare la procedura de atribuire doar unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întreprinderilor sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială (art. 56 din Legea 98/2016, respectiv art. 69 din Legea 99/2016.

Aceste opțiuni vor fi selectate în cazul unor achiziții responsabile din punct de vedere social.

Achizițiile publice responsabile din punct de vedere social vizează un impact social asupra comunităților prin introducerea unor considerații sociale în procedurile de achiziții publice. Acestea pot sprijini dezvoltarea durabilă, pot contribui la eforturile guvernelor de a atinge obiectivele internaționale de sustenabilitate, pot promova piețele și lanțurile de aprovizionare bazate pe principii etice și pot promova rezultate sociale pozitive la nivel național și local.]

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare (G.P.) se va constitui printr-una din modalitățile prev. la art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. În cazul constituirii prin virament bancar, contul în care se va vira garanția este: RO91TREZ62821180250XXXXX, CUI:2509958 deschis la: Trezoreria Faget cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. G.P. trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se va depune numai în SEAP, cu semnătură electronică extinsă, până la ora și data limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Echivalența pt garanțiile depuse într-o altă monedă decât cea națională, se va determina la cursul de schimb lei/altă monedă, comunicat de BNR (www.bnr.ro) la data publicării anunțului de participare în SEAP.

GP emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în lb română. În cazul depunerii de oferte în asociere, G.P. trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de op. ec.

G.P. trebuie să fie valabilă pe o perioadă cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată documentația de atribuire, respectiv 120 de zile.

Având în vedere cele mai sus menționate, s-a stabilit ca valoarea garanției de participare să fie în suma 20.423,07 lei.

Ofertele care nu sunt însoțite de G.P. vor fi declarate inacceptabile. Restituirea GP se va face conform prevederilor Art. 154¹ din Legea 98/2016.

[Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul, și nu obligația, de a solicita garanție de participare. Dacă se solicită garanție de participare, potrivit prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice se vor preciza obligatoriu următoarele informații:

- i. cuantumul garanției de participare (nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică/sectorială sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;

- ii. perioada de valabilitate a garanției de participare: fie se va menționa ca „este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei”, fie se va exprima printr-un număr fix de zile sau luni (care nu poate fi mai mic decât numărul de zile sau luni prevăzut în secțiunea IV.2.6 pentru perioada de valabilitate a ofertei) care se va raporta la termenul limita de primire a ofertelor.

În cazul aplicării procedurii de atribuire de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, procedura simplificată în mai multe etape, garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa a II-a, de depunere a ofertei.]

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

[În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, caz în care paragraful de sus se va modifica corespunzător].

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

[În cazul în care procedura se desfășoară pe loturi valoarea garanției de participare se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot.

Valoarea garanției de participare, în cazul opțiunii prevăzute de art.104 alin. (8) din Legea nr.98/2016, se va raporta la valoarea estimată fără eventualele suplimentari.

Având în vedere principiul tratamentului egal, nu se va limita emiterea instrumentului de garantare doar de către o banca din România. Se va putea menționa ca este recomandabil sau este de preferat ca acesta să fie emis de către o banca cu corespondent în România.]

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO91TREZ62821180250XXXXX, CUI:2509958 deschis la: Trezoreria Faget.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

[În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă acceptă constituirea garanției de participare și prin plăți în alte monede către conturi bancare pe care aceasta le deține, va indica contul bancar precum și cursul de schimb ce va fi folosit (ex. cursul BNR) valabil la data plății].

După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

În scopul asigurării AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului se va aplica o garanție de bună execuție conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor de la art 154 alin 4. Legii 98/2016.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului (conform art. 39 alin. 3 din HG 395/2016)

AC va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor 154^2 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 66 din Legea nr. 99/2016. [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz].

III.1.9) Legislația aplicabilă:

[Se va completa corespunzător prin indicarea principalelor acte normative din domeniul achizițiilor publice aplicabile, de exemplu

„a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare / cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a

contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;

c) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare]

1. Convenția nr. 087 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

2. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

3. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

4. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

5. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă

6. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

7. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

8. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

9. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

10. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

11. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

12. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

13. Alte Legi, Standarde/Normative aflate în vigoare.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Baza legală, în conformitate cu ghidul solicitantului și legislația în vigoare

• Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

• Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;

• Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;

• Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

• Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

• Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

• Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;

• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;

• Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;

• Legea privind remediile și cale de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

• www.anap.gov.ro

• Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

• ORDIN Nr. 1068/1652/2018 - Ordinul comun al ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) Nr. 1652/2018 și al Ministerului Mediului Nr. 1068/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini

• Criteriile UE privind APV (achizițiile publice verzi) / GPP (Green Public Procurement)

o Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii/ computere, monitoare, tablete, smartphones / mobilier

• Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic

• Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)

• Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE)

• Standarde și instrumente de etichetare eficiență energetică produse

• DIRECTIVA 2011/65/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice

• ORDIN nr. 1554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; ice alte reglementări incidente obiectului contractului.
- Regulamentul (UE) 2020/852 privind finanțările durabile și principiul DNSH;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003;
- Normativ 17/2011 – proiectarea și executarea instalațiilor electrice de joasă tensiune;
- PE 107/2011 – cabluri electrice și rețele de distribuție;
- SR EN 50131 – Sisteme de alarmă împotriva efracției și jafului armat;
- SR EN 62676 – Sisteme video pentru supraveghere;
- Norme ANRE privind siguranța și autorizarea lucrărilor electrice;
- HG nr. 273/1994 – Regulament privind controlul de stat al calității în construcții.

Legislație de mediu și deseuri:

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- HG nr. 235/2007 privind gestionarea echipamentelor electrice și electronice uzate (DEEE);
- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată.
- Normative aplicabile PNRR – DNSH:
- Ghidul specific al componentei C10 – Fondul Local;
- Cerințele DNSH privind sustenabilitatea mediului și energia eficientă;
- Normele europene privind achizițiile verzi (Green Public Procurement).

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă, ofertanții neputând invoca că autoritatea contractantă nu a specificat toată legislația aplicabilă în documentația de atribuire, pe motivul că la prezenta procedură participă profesioniști.

Alte legi, acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților: NU E CAZUL

[Rubrica apare doar în cazul procedurii de concurs de soluții și nu se completează în cazul contractelor de achiziție de bunuri. Având în vedere prevederile art. 105 din Legea 98/2016, respectiv art. 118 din Legea 99/2016, concursul de soluții se organizează doar în cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de servicii/ca procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților.]

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie NU E CAZUL

☐ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

[Numai pentru contractele de servicii]

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului ECHIPA DE IMPLEMENTARE DIN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

☐ Licitație deschisă

☐ Procedură accelerată

Justificare:

☐ Licitație restrânsă

☐ Procedură accelerată

Justificare:

☐ Procedură competitivă cu negociere

☐ Procedură accelerată

Justificare:

☐ Dialog competitiv

☐ Parteneriat pentru inovare

☐ Procedură simplificată DA

☐ O singură etapă

☐ Mai multe etape

[Rubricile IV.1.2, IV.1.7 și IV.1.9 se afișează și trebuie completate doar în cazul concursurilor de soluții.]

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții NU E CAZUL

☐ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

☐ Acord-cadru cu un singur operator economic

☐ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: []

[Dacă autoritatea/entitatea contractantă dorește să încheie acordul-cadru cu toți operatorii economici participanți care depun oferte admisibile, va preciza {100} la numărul maxim și va menționa în secțiunea VI.3. că va încheia acordul-cadru cu toți operatorii participanți la procedura care au oferte admisibile.

Dacă autoritatea/entitatea contractantă dorește să limiteze numărul de operatori economici cu care va încheia acordul-cadru, va preciza „număr maxim preconizat de participanți la acordul cadru” și va menționa la nivelul secțiunii VI.3. mențiuni legate de departajarea acestora.

[În cazul acordului-cadru cu mai mulți operatori economici dacă atribuirea contractelor subsecvente urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații privind criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente.]

☐ Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții

☐ Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari

În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:

[Autoritatea/entitatea contractantă nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru cu o durată mai mare de 4 ani în cazul achizițiilor publice, respectiv 8 ani în cazul achizițiilor sectoriale, decât în cazuri excepționale și pe care le poate justifica în special prin obiectul specific al contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite în baza acordului-cadru respectiv]

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului NU E CAZUL

☐ Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere) NU E CAZUL

☐ Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

IV.1.6) Informații despre licitația electronică NU E CAZUL

☐ Se va organiza o licitație electronică

Informații suplimentare despre licitația electronică:

[Dacă DA, informațiile care se completează sunt cele referitoare la numărul de runde ale licitației electronice, calendarul de desfășurare a acestora și elementele ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare.

Atunci când autoritatea/entitatea contractantă utilizează licitația electronică va solicita documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE în urma finalizării licitației electronice.

Achizitia intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale ☐ da ☐ nu

Autoritatea/entitatea contractantă trebuie să verifice dacă intră sub incidența prevederilor AAP, atât ea ca Autoritatea/entitatea contractantă cât și procedura respectivă (WTO: Government procurement - The plurilateral Agreement on Government Procurement (GPA), în ceea ce privește domeniul cât și valoarea estimată a acesteia (Thresholds in National Currencies) (wto.org).

În măsura în care intră sub incidența AAP, anexele 1, 2, 4, 5, 6 și 7 și a notelor generale la apendicele 1 al UE, autoritățile/entitățile contractante vor acorda lucrărilor, produselor, serviciilor și operatorilor economici ai semnatarilor acestor acorduri un tratament nu mai puțin favorabil decât tratamentul acordat lucrărilor, produselor, serviciilor și operatorilor economici din Uniune.

În prezent, 20 de părți sunt semnatare ale AAP: UE în ceea ce privește cele 27 de state membre ale sale; Armenia; Australia; Canada; Taipeiul Chinez; Hong Kong (China); Islanda; Israel; Japonia; Liechtenstein; Muntenegru; Moldova; Norvegia; Noua Zeelandă; Coreea de Sud; Singapore; Elveția; Ucraina; Statele Unite ale Americii; și Țările de Jos (în ceea ce privește Aruba), precum și Marea Britanie.

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură NU E CAZUL

(Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm)

Data: (zz/1/aaaa)

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)

scu Durata în luni: [**4 LUNI**] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: **COMISIA DE EVALUARE**

☐ Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

☐ Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

[Rubrica se afișează doar în cazul concursului de soluții.]

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autoritățile contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de formularul pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate în caietul de sarcini - *Se va completa Formularul nr.24.*

Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

Abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de prestare) pentru realizarea serviciilor, respectiv de execuție a lucrărilor:

-modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini,

-modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz,

-modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă,

-dacă sunt respectate obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii,

-modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul),

Vor fi prezentate informații privind cel puțin următoarele: prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia, planul SSM conform Legii 300/2006 va fi întocmit la faza de proiectare; Organigrama și Modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu Documentația de Atribuire.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea lucrărilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

Înainte de începerea lucrărilor, executantul are obligația de a efectua toate activitățile pregătitoare necesare bunei desfășurări a proiectului, conform prevederilor Proiectului Tehnic și caietului de sarcini.

Aceste activități includ:

- vizitarea amplasamentelor și identificarea zonelor de lucru;
- verificarea existenței rețelilor de utilități și a posibilităților de racordare;
- preluarea reperelor de trasare din planșele PTh;
- întocmirea planului de organizare a șantierului;
- obținerea avizelor de începere lucrări și coordonarea cu autoritățile locale.

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini (doar în cazul produselor pentru care este solicitată și oferirea unei perioade de garanție minimă);

Executantul are obligația de a respecta integral soluția tehnică prevăzută în proiect și cerințele prezentului caiet, asigurând:

- furnizarea echipamentelor noi, certificate CE și RoHS;
- montajul complet, alimentarea și conectarea la rețea;
- testarea integrală a fiecărui echipament și calibrarea sistemului;
- predarea sistemului funcțional, cu toate documentațiile „as-built”.

Echipamentele vor fi conforme cu standardele: SR EN 62676, I7/2011, PE 107/2011, HG 301/2012, Legea 333/2003.

[În funcție de obiectul contractului de achiziție publică sectorială de produse, respectiv specificul acestuia, determinat de domeniul sau sectorul economic în care se încadrează, precum și includerea unor activități din ciclul de viață al acestuia, în cazul în care se achiziționează prin utilizarea unui criteriu de atribuire ce include o componentă de cost pe durata de viață a achiziției, se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă și următoarele:

- i. Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu reprezentate ca activitate și ca durată în graficul de livrare în cadrul contractului, ce urmează a fi reflectate sub aspect valoric în propunerea financiară;
- ii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;
- iii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- iv. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- v. Demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele;
- vi. Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;
- vii. Măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză.]

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi (secțiunea poate fi adaptată de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de domeniul și complexitatea contractului):

a) Planificarea fizică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, timpul alocat pentru obținerea avizelor de funcționare (dacă este cazul), precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul derulării lucrărilor (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

b) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (dacă este cazul). **SE VOR PRECIZA INCLUSIV VALORILE/INFORMAȚIILE REFERITOARE LA LOCUL DIN CADRUL OFERTEI UNDE SE REGĂSESC DOCUMENTELE/SECȚIUNILE AFERENTE FACTORILOR DE EVALUARE AI PROPUNERII TEHNICE.** În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție a lucrărilor și de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloc în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

NU SE ADMITE COPIEREA ÎN TOT SAU ÎN PARTE A CAIETULUI DE SARCINI ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OFERTANȚII AVÂND OBLIGAȚIA DE A PROBA CONFORMITATEA OFERTEI CU CERINȚELE ACESTUIA PRIN PREZENTAREA PROPRIEI ABORDĂRI/METODOLOGII ASUPRA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI ȘI DE REZOLVARE A EVENTUALELOR DIFICULTĂȚI LEGATE DE ÎNDEPLINIREA ACESTUIA, PRIN RAPORTARE LA CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE MAI SUS MENTIONAT.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Diplome de studii și calificări profesionale.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca este licentiat de IGPR pentru activitățile de proiectare, instalare și mentenanță a sistemelor de securitate. In conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, se solicita LICENTA DE FUNCTIONARE - M.A.I.

TOATE DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE DEPUSE DE OFERTANTI, TREBUIE SA FIE VALABILE LA DATA PREZENTARII.

1. Propunerea tehnică va fi elaborată respectând forma și specificațiile tehnice solicitate astfel încât să corespundă cu cerințele caietului de sarcini și fișei de date a achiziției.

2. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și fișa de date a achiziției.

3. Propunerea tehnică va cuprinde toate lucrările, operațiunile, consumurile de resurse de orice fel, așa cum rezultă din caietul de sarcini elaborat de beneficiar, astfel încât echipamentele să fie funcționale la recepția finală a acestora.

În acest sens operatorul economic este obligat să asigure toate dispozitivele, utilajele și dispozitivele necesare instalării pe poziție și punerii în funcțiune a echipamentelor, precum și toate accesoriile și consumabilele necesare la punerea în funcțiune pentru probarea atingerii parametrilor funcționali oferați.

4. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, conform art. 133 al. (2) din HG nr.395/2016.

5. Orice denumire comercială menționată în caracteristicile tehnice minimale din caietul de sarcini care ar putea individualiza un anumit producător va fi interpretată cu mențiunea „sau echivalent”.

6. Orice descriere de procedeu tehnologic menționat în caracteristicile tehnice minimale menționate în caietul de sarcini care poate individualiza un procedeu patentat de un anumit producător va fi interpretat cu mențiunea "sau echivalent ca performanță și funcționalitate" .

7. Orice mențiune a unui produs/serviciu de o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, o imagine (poză), o schiță, va fi interpretată cu mențiunea „sau echivalent”.

Aceste specificații care pot indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

8. Orice mențiune cu privire la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la

proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor va fi interpretată cu mențiunea „sau echivalent”.

9. În oferta tehnică, ofertantul trebuie să declare conformitatea cu cerințele impuse de specificațiile tehnice din caietul de sarcini, indicând în mod obligatoriu documentul emis de producător (fișe tehnice, prospecte, cataloage, manuale de utilizare, etc) precum și pagina și paragraful din document care atestă specificațiile tehnice ofertate – a se vedea Formularul nr.24 și Anexele la acesta din Secțiunea "Formulare" a documentației de atribuire.

NU SE ACCEPTĂ DESCRIEREA SPECIFICATIILOR DIN PROPUNEREA TEHNICĂ A OFERTANTULUI CU SINTAGME DE GENUL "CONFORM CAIETULUI DE SARCINI", "NE ÎNSUSIM CAIETUL DE SARCINI" S.A.M.D., O ASTFEL DE MODALITATE DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE PUTÂND CONDUCE LA DECLARAREA ACESTEIA CA NECONFORMĂ.

Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Operatorul economic precizează exact ce ofertează, cu indicarea clara a parametrului ofertat, nu de genul minim sau maxim.

Lipsa identificării în oferta tehnică, a documentului emis de producător și a paginii + paragrafului unde se regăsește cerința tehnică ofertată - așa cum a fost specificat anterior, precum și în modelul de completare a formularului de oferta tehnică – poate atrage declararea ca "neconformă" a ofertei, în conformitate cu prevederile art. 137 al. (3) lit. a din HG nr.395/2016 - produsul ofertat "nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini" și respingerea ofertei.

10. În oferta tehnică ofertantul trebuie sa declare conformitatea cu toate celelalte cerințe impuse prin caietul de sarcini (în afara celor tehnice) – a se vedea formularul nr. 17 din Secțiunea "Formulare" a documentației de atribuire.

11. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor prezentate în ofertă, inclusiv în urma solicitărilor de clarificare adresate de autoritatea contractantă în acest sens, legate de caietul de sarcini ori de prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice/financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.

12. PROPUNEREA TEHNICĂ VA AVEA NUMEROTATE PAGINILE DOCUMENTELOR CARE O COMPUN SI VA CONTINE SI UN OPIS AL DOCUMENTELOR DEPUSE, CU MENTIONAREA CLARĂ A PAGINILOR UNDE SE REGĂSESTE FIECARE DOCUMENT ÎN PARTE.

13. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, conform art. 147 (2) din HG. nr. 395/2016.

14. Propunerea tehnică încărcată de ofertant în SEAP, până la Termenul-limită pentru primirea Ofertelor va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente:

a). Oferta tehnică – va fi completată, astfel încât să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției - (a se vedea Formularul nr.24 și Anexa 1 la Propunerea tehnica din Secțiunea "Formulare" a documentației de atribuire). Pentru fiecare produs ofertat se va menționa în cadrul Fișelor tehnice de la propunerea tehnica, Producătorul.

Ofertantul poate include în oferta tehnică orice informații considerate esențiale cu privire la echipamentul ofertat, dar este obligat să facă referire minim la cerințele / obligațiile prevăzute de autoritatea contractantă în caietul de sarcini.

b). Documentații tehnice emise de producător – însoțite de traducere autorizată în limba română (fișe tehnice, prospecte, cataloage, manuale de utilizare, certificate etc) care demonstrează îndeplinirea cerințelor tehnice minime impuse prin caietul de sarcini.

c). Perioada de garanție (a se vedea Formularul nr. 20 din Secțiunea "Formulare și" a documentației de atribuire, necesar acordării punctajului pe componenta tehnică.) Formularul va fi însoțit de un grafic de livrare al tuturor echipamentelor. Graficul trebuie să fie corelat cu termenul de execuție declarat în Formularul nr. 24

d). Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă și din domeniul mediului și protecției mediului - (a se vedea Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare" a documentației de atribuire).

e). Declarație privind partea / părțile din propunerea tehnică ce au caracter confidențial – (a se vedea Formularul nr. 10 din Secțiunea "Formulare" a documentației de atribuire).

f). Declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și a obligațiilor contractuale – (a se vedea Formularul nr. 17 și Formularul nr.23 din Secțiunea "Formulare și" a documentației de atribuire).

g) IMPUTERNICIRE (dacă este cazul) - (a se vedea Formularul din Secțiunea "Formulare" a documentației de atribuire).

h) Raport DNSH și proiectare sustenabilă întocmit pentru fiecare tip de echipament oferit („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) - (a se vedea formularul 15 și anexa din Secțiunea "Formulare" a documentației de atribuire).

15. Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă potrivit art. 51 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 al. 2 lit. d din HG nr. 395/2016.

Se va completa Formularul nr. 5- Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă și din domeniul mediului și protecției mediului.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

16. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

17. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile protecție a mediului se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/beta/ministerul-mediului/legislatie/>

18. Odata cu oferta se va depune Declarație pe propria răspundere privind beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii nr. 129/2019 și Instrucțiunii nr. 6 a MIPE revizuită în 2023. Înainte de semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător va depune/transmite Documentul FURNIZARE DATE BENEFICIAR REAL eliberat de către Registrul Comerțului.

Solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Note: 1. Conform art. 123 alin.(1) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.” Potrivit articolului 57, alin. (4), din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, „Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

2. În cazul unei oferte depuse de către o asocieră, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu descrierea modului de împartire a sarcinilor între membrii precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

NOTĂ ESTE INTERZIS A SE PRECIZA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE PRETURI SAU ELEMENTE COMPONENTE ALE ACESTORA

NOTĂ. În scopul evitării apariției unor erori pe parcursul evaluării, se solicită operatorilor economici să procedeze la întocmirea unui OPIS și numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor documentelor din cadrul propunerii tehnice.

Prin depunerea ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta furnizarea produselor/echipamentelor.

Ofertantul are obligația DE A NUMEROTA PAGINILE ofertei și de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Pentru o mai bună analiză a situației existente și pentru o estimare corectă, ofertanții pot vizita amplasamentul și pot efectua măsurători în teren. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. Ofertantul poate solicita vizitarea amplasamentului în scris la adresa de e-mail contact@primariafaget.ro.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară și Anexele la acesta (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate serviciile și lucrările necesare a fi executate în vederea realizării prevederilor contractuale.

[În funcție de obiectul contractului de achiziție publică de produse, respectiv specificul acestuia, determinat de domeniul sau sectorul economic în care se încadrează, precum și includerea unor activități din ciclul de viață al acestuia, în cazul în care se achiziționează prin utilizarea unui criteriu de atribuire ce include o componentă de cost pe durata de viață a achiziției, nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile sau, după caz, onorariile experților, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

[În acest sens, ponderea/cuantumul acestor costuri în preț total oferit se va evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară (înlocuindă potrivit propriului model al ofertantului), care se va prezenta în mod corespunzător în SEAP în cadrul rubricii „Documente de calificare și propunere tehnică”, având bifată în mod corespunzător caseta din dreptul documentului în discuție.]

Totodată, în vederea obținerii propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 / art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz], nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire.

Propunerea financiară detaliată se va încara în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acesteia este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens "Oferta financiară".

Prin completarea formularului de oferta, ofertantul își manifestă intenția de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit, toate și orice costuri legate de viitorul contract. În prețul precizat vor fi incluse orice alte cheltuieli taxe și comisioane necesare îndeplinirii contractului, conform reglementărilor în vigoare neputând fi imputat beneficiarului niciun alt fel de cost decât cele menționate mai sus.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

La ofertare se va ține cont de încadrarea în valoarea totală estimată (lei fără TVA). Aceasta valoare estimată nu poate fi depășită.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de oferta financiară – Formular nr. 4. Si anexe la acesta.

- Centralizatorul de preturi –cu serviciile prestate/lucrările executate de fiecare asociat, subcontractant (dupa caz), în corelare cu Centralizatorul depus în Propunerea Tehnică. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor și lucrărilor și va conține formularele solicitate de Autoritatea Contractantă. anexe la Formularul de oferta nr. 4.

Oferta financiară depusă de ofertant trebuie să conțină și următoarele formulare, anexe la formularul de oferta:

- Formular F1: Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, în lei (în care se vor prelua valorile din F2, cu două zecimale);
- Formular F2: Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, în lei (în care se vor prelua valorile din F3, cu două zecimale);
- Formular F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, conform celor date de proiectant, și cele rezultate din avizele tehnice de racordare pentru cap 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților, în lei (cu două zecimale);
- Formular F4: Lista cu utilaje/echipamente cu sau fără montaj;
- Formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale, pe categorii de lucrări, la fiecare F3, prezentând furnizorul de materiale;
- Formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru, pe categorii de lucrări ;
- Formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții, pe categorii de lucrări, la fiecare F3;
- Formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrări la fiecare F3;

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru obiectivul de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic care reglementează execuția lucrărilor.

- Modelul de contract COMPLETAT CU TOATE DATELE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI. Totodată se va prezenta și declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (a se vedea Formularul nr. 23 pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în secțiunea "Formulare").

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu art. 137 (3) b) din HG nr. 395/2016, actualizată, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective. Însușirea clauzelor contractuale, cu modificările aduse prin amendamentele acceptate de autoritatea contractantă reprezintă condiție de acceptare a ofertei ce va fi prezentată în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

NOTĂ: Orice operator economic va avea dreptul să solicite, până la termenul limită stabilit de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, clarificări asupra precizărilor înscrise în Formularul de contract și să formuleze eventualele amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii, până la expirarea termenului limită stabilit de Autoritatea Contractantă și înscris în Documentația de atribuire, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați. Însușirea clauzelor contractuale, cu modificările aduse prin amendamentele acceptate de autoritatea contractantă reprezintă condiție de acceptare a ofertei ce va fi prezentată în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

Evaluarea ofertelor se va face cu raportare la valoarea în lei, fără TVA oferită pentru realizarea obiectului contractului cu aplicarea criteriului de atribuire numai pentru ofertele declarate admisibile

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de furnizarea produselor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure livrarea întregii cantități de produse.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant /de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea/furnizarea a întregilor cantități de servicii/produse solicitate prin caietul de sarcini.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încastrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

În urma evaluării ofertelor, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj.

Un preț ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i în acest caz obligația (la solicitarea autorității contractante) prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel ofertat. În cazul nedeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca neconformă în conformitate cu art. 137, alin. 3, lit. g din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016

Potrivit art. 139 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

În acest caz, se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Pe parcursul procesului de reofertare, autoritatea contractantă poate solicita clarificări cu privire la documentele primite de la ofertanți, fiind incidente dispozițiile alin (1) art. 136 din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016.

Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

NOTĂ. ÎN SCOPUL EVITĂRII APĂRIȚII UNOR ERORI PE PARCURSUL EVALUARII, SE SOLICITA OPERATORILOR ECONOMICI SĂ PROCEDEZE LA ÎNTOCMIREA UNUI OPIS ȘI NUMEROTAREA DE LA PRIMA LA ULTIMA PAGINA A TUTUROR DOCUMENTELOR DIN CADRUL PROPUNERII FINANCIARE, PROPUNERII TEHNICE ȘI DIN CADRUL DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, PRECUM ȘI DIN CADRUL CELORLALTE DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA, ASTFEL ÎNCÂT ACESTE SĂ POATĂ FI IDENTIFICATE ÎN MOD FACIL.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

[Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea/entitatea contractantă.]

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicit să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Potrivit art. 75. din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertanții depun oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției și completează Documentul Unic de Achiziție European, în conformitate cu dispozițiile art. 193-197, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. AC accepta numai ofertele depuse online în SEAP.

Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Garanția de participare și celelalte documente, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice, până la data și ora limită indicate în Anunțul de participare. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

DUAЕ aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/subcontractant/tert sustinator (conform Ghidului de utilizare DUAЕ ofertant publicat de Agenția Digitală a României). La completarea DUAЕ se va avea în vedere și Notificarea ANAP privind utilizarea DUAЕ, astfel cum a fost acesta integrat în SEAP.

Conținutul notificării este disponibil prin accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap>.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Operatorilor economici ofertanți, li se reaminteste faptul ca orice informație falsă furnizată de acestia în procedura de achiziție publică conduce la excluderea acestora de la participarea la procedura organizată de autoritatea contractantă. Completarea DUAЕ este obligatorie pentru toți participanții la procedura.

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, după stabilirea ofertantului clasat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire, se va solicita acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate în vederea participării la procedură, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a valorii contractului și a valorilor indicate în Formularul de oferta, care, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini/documentație de atribuire, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini/documentației de atribuire.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile

Ofertanții vor completa și vor depune toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, care fac parte din documentația de atribuire.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare), operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul

documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter CONFIDENTIAL. Aceste documente se vor constitui într-un fisier separat (pentru fiecare propunere tehnică, respectiv financiară), marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel, Autoritatea Contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 120 zile începând cu data limită de depunere a ofertelor.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

NOTA: În scopul evitării apariției unor erori pe parcursul evaluării, se solicită operatorilor economici să procedeze la întocmirea unui opis și numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor documentelor din cadrul ofertei: garanția de participare, DUAE, propunerea tehnică și financiară, precum și angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere, acordul de subcontractare – dacă e cazul, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

În cazul în care există asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru terți, subcontractanți). Toate documentele justificative depuse de ofertanți, trebuie să fie valabile la data prezentării

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ☐ da ☐ NU

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

- ☐ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
- ☐ Se va accepta facturarea electronică **DA**
- ☐ Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

[Următoarele secțiuni pot fi utilizate de către autoritățile/entitățile contractante în scopul informării ofertanților privind modalitatea prin care vor fi informați privind rezultatul procedurii și anularea procedurii, dacă este cazul.]

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, în special elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma să fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenului de 7 zile lucrătoare a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Potrivit art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016, AC solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu

informațiile cuprinse în DUAE, acordând ofertantului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din lege, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere

termenul prevăzut la punctul I.1). Deoarece procedura aleasă se desfășoară integral prin mijloace electronice, eventualele clarificări solicitate de operatorii economici se vor posta numai în SEAP la secțiunea "Întrebări", iar răspunsurile la clarificările solicitate vor fi transmise de autoritatea contractantă în termenul prevăzut la cap. II.1.4, numai prin intermediul SEAP.

Riscurile neaccesării clarificărilor postate, revin operatorului economic. În cazul în care comisia de evaluare a ofertelor va solicita prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Operatorilor economici ofertanți li se reaminteste faptul că orice informație falsă furnizată de aceștia în procedura de achiziție publică conduce la excluderea acestora de la participarea la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorul economic trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Conform art. 123 alin.1 din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Pentru persoanele juridice străine, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsc.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) WWW.CNSC.RO		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:		
i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;		

ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Orasul Faget		
Adresă: Calea Lugojuului, nr.25		
Localitate: Faget	Cod poștal: 305300	Țară:ROMANIA
E-mail: contact@primariafaget.ro		Telefon: 0256320494
Adresă internet: (URL). . http://www.primariafaget.ro		Fax: 0256320611

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa)

Compartiment achiziții publice
 Insp.Stoian Dănuț

