

## FORMULARE

<i>Formular nr. 1</i>	<b>Model Garanție de participare</b>
<i>Formular nr. 2</i>	<b>Model Scrisoare de garanție bancară de bună execuție</b>
<i>Formular nr. 3</i>	<b>Model Acord de asociere</b>
<i>Formular nr. 4</i>	<b>Model Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale</b>
<i>Formular nr. 5</i>	<b>Model acord de subcontractare</b>
<i>Formular nr. 6</i>	<b>Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă</b>
<i>Formular nr. 7</i>	<b>Formularul de ofertă și anexe aferente</b>
<i>Formular nr. 10</i>	<b>Formular-cadru Propunere tehnica pentru achiziția de produse</b>
<i>Formular nr. 11</i>	<b>Declarația DNSH</b>

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....  
(denumirea)

**Garanție de participare  
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**  
.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către: .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”(se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV ..... organizată de ..... în calitate de autoritate contractantă noi, ..... (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la ....., (adresa băncii/societății de asigurări) ne obligam în mod irevocabil și **necon condiționat**, fata de ..... sa plătim suma de (în litere și în cifre) \_\_\_\_\_, la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul ..... (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu constituie garanția de buna execuție;
- c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul ..... (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

**Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:**

- a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b1) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. c) și ale 144 alin. (1)

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Formularul nr. 2**

Nr./dată înreg. bancă: ...../.....

BANCA  
(denumirea/numele băncii)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către .....  
(denumirea achizitorului)  
.....  
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. .... din data de ..... și  
(nr. și data înreg. contractului de achiziție publică) intitulat  
„.....” (denumirea contractului de achiziție publică),  
încheiat între .....(denumirea/numele contractantului) în  
calitate de contractant, și .....(denumirea achizitorului), în  
calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența  
sumei de ..... (suma în cifre și în litere și moneda), reprezentând .....% din valoarea totală fără T.V.A.  
a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la  
neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de  
achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere  
necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa  
persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a  
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va  
obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca .....

în ziua ..... luna ..... anul .....

.....  
(semnătura autorizată)

**Formularul nr. 3**

## ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

**Art. 1** Presentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se  
vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la .....,  
adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția  
de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în ....., str. ...., Nr....., telefon  
....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ....., sub nr.  
....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la  
....., reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de  
**ASOCIAT**

### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### **CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune, semnarea electronică și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

### **CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Liderul de asociere și/sau unul dintre asociați vor fi desemnați titulari de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....” pentru furnizarea produselor.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (*in litere*),

..... % (*in litere*)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de furnizare a produselor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (Asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

#### **LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

#### **ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

#### **ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

**Terț susținător**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**  
**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului**  
**referitor la capacitatea tehnică - experiența similară**

**Către, .....**  
**(denumirea autorității contractante și adresa completă)**

Intervenit între ..... (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și ..... (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de ..... pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi ..... (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător*), vom raspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, ..... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 modificată și completată, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat ..... (denumirea ofertantului).

#### Data completării,

.....

**Terț susținător** ..... (semnătură autorizată)

**Ofertant**..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea furnizorului *)	Preț contract sau valoarea furnizării (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Data .....

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

**Nota 1:** În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 modificată și completată, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului de furnizare.

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr. .... / ....., încheiat între ..... (denumirea autorității contractante), având ca obiect **furnizarea de produse, cu servicii conexe**, conform documentației de atribuire.

**1. Părțile contractante**

Prezentul acord de subcontractare este încheiat între:

**Contractant (ofertant principal):**

S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresă, telefon, fax), înregistrată la ORC sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, denumită în continuare **Contractant**,

și

**Subcontractant:**

S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresă, telefon, fax), înregistrată la ORC sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, denumită în continuare **Subcontractant**.

**2. Obiectul acordului de subcontractare**

**Art. 1.** Obiectul prezentului acord îl constituie **prestarea unor servicii**, parte din contractul de achiziție publică menționat mai sus, respectiv:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(ex.: servicii de service în perioada de garanție, instruirea personalului, suport tehnic, alte servicii conexe)

**Furnizarea produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică nu este subcontractată.**

**Art. 2.** Valoarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, conform ofertei prezentate de Subcontractant și acceptate de Contractant.

**3. Condiții de plată**

**Art. 3.** Contractantul va plăti Subcontractantului contravaloarea serviciilor prestate, după cum urmează:

- în termen de \_\_\_\_\_ zile de la primirea facturii emise de Subcontractant pentru serviciile prestate;
- plata se va efectua în limita asigurării finanțării de către autoritatea contractantă, conform contractului principal.

**4. Durata**

**Art. 4.** Durata de prestare a serviciilor subcontractate este conformă cu durata și graficul de execuție prevăzute în contractul de achiziție publică.

**5. Garanția de bună execuție**

**Art. 5.** Subcontractantul acordă garanție de bună execuție pentru serviciile prestate pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni, în condițiile stabilite prin contractul principal și prezentul acord.

**6. Penalități**

**Art.**

**6.**

a) Pentru nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor din culpa Subcontractantului, acesta va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi de întârziere din valoarea serviciilor nerealizate la termen.

b) Pentru nerespectarea termenelor de plată, Contractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi de întârziere din suma datorată.

### 7. Obligațiile subcontractantului

**Art. 7.** Subcontractantul își asumă față de Contractant aceleași obligații și responsabilități privind serviciile subcontractate pe care Contractantul și le-a asumat față de autoritatea contractantă prin contractul de achiziție publică.

Subcontractantul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la **art. 164–167 din Legea nr. 98/2016**.

### 8. Soluționarea litigiilor

**Art. 8.** Neînțelegerile dintre părți se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

### 9. Dispoziții finale

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

#### Contractant

Nume, \_\_\_\_\_ prenume: \_\_\_\_\_  
Funcție: \_\_\_\_\_  
Semnătură și ștampilă: \_\_\_\_\_

#### Subcontractant

Nume, \_\_\_\_\_ prenume: \_\_\_\_\_  
Funcție: \_\_\_\_\_  
Semnătură și ștampilă: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**OFERTANT/SUBCONTRACTANT**

**(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)**

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în .....  
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare ..... organizată de ..... declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in furnizarea produselor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

*Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.*

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă, numărul de înregistrare fiscală, numărul de la ONRC, numărul de telefon, numărul de fax, adresa oficială de e-mail]*

## **FORMULAR DE OFERTĂ**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

**Către: Autoritatea Contractantă** *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_\_ *[introduceți detalii- dacă este cazul]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă în vigoare la data depunerii ofertei, pentru toate activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului
- iv. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- v. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- vi. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vii. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- viii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului, ce se va constitui prin \_\_\_\_\_ *[introduceți modalitatea de constituire pentru carev optati din cele mentionate in Fișa de date a achiziției]*.
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- x. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... <i>[introduceți informația]</i>
2.	.... <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea
-----	---

<b>Crt.</b>	Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [prezențați motivul]
2.	.... [prezențați motivul]

Semnătura reprezentantului Ofertantului, .....

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAЕ la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic” .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

## ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

### ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

(Anexă unică – Propunere financiară detaliată, aferentă Formularului nr. 7)

#### Identificare ofertant

**Denumire ofertant:** .....

**CUI:** .....

**Nr. ONRC:** .....

**Adresă sediu:** .....

**Telefon / e-mail:** .....

#### Identificarea procedurii

**Denumirea procedurii:** .....

**Lot:** .....

#### Precizări generale

1. Prezenta anexă face parte integrantă din **Formularul de ofertă (Formular nr. 7)** și reprezintă **singura detaliere financiară** a ofertei.
2. Prețurile unitare includ **toate costurile** necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, conform Caietului de sarcini.
3. Valorile se exprimă în **lei, fără TVA**.
4. Structura de mai jos este obligatorie și unică pentru toți ofertanții.

#### I. PRODUSE

Nr. crt.	Referință în propunerea tehnică	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
1	.....	Produs principal	buc	1	.....	.....
2	.....	Accesorii incluse	buc	.....	.....	.....
		<b>Subtotal produse</b>				.....

#### II. GARANȚIE EXTINSĂ (dacă este ofertată)

Nr. crt.	Referință tehnică	Descriere	U.M.	Durată	Preț (lei fără TVA)
1	.....	Extindere garanție	an	1	.....
		<b>Subtotal garanție extinsă</b>			.....

#### III. OPERAȚIUNI ACCESORII (obligatorii)

Nr. crt.	Referință tehnică	Descriere	U.M.	Cantitate	Preț (lei fără TVA)
1	.....	Instalare, testare, punere în funcțiune	sumă forfetară	1	.....
2	.....	Instruire personal	sumă forfetară	1	.....
3	.....	Mentenanță preventivă în perioada de garanție	sumă forfetară	1	.....
		<b>Subtotal operațiuni accesorii</b>			.....

#### IV. PIESE DE SCHIMB, CONSUMABILE ȘI MANOPERĂ

(conform mecanismului cu sumă forfetară + adaos procentual)

##### IV.1. Sume forfetare (fixe – comune tuturor ofertanților)

Categoria	U.M.	Valoare forfetară (lei fără TVA)
Piese de schimb post-garanție	sumă forfetară	.....
Consumabile	sumă forfetară	.....

##### IV.2. Adaos (mark-up) oferat

Categoria	Adaos procentual (%)
Piese de schimb post-garanție	..... %
Consumabile	..... %
Manoperă (oră / zi)	..... %

##### Nota:

Costul efectiv decontat se calculează ca **preț de achiziție + adaos (%)**, în limita sumelor forfetare stabilite, pe baza documentelor justificative.

#### V. RECAPITULAȚIE FINANCIARĂ

Nr. crt.	Componentă	Valoare (lei fără TVA)
1	Produse	.....
2	Garanție extinsă	.....
3	Operațiuni accesorii	.....
4	Piese de schimb & consumabile (forfetar)	.....
	<b>VALOARE TOTALĂ OFERTATĂ</b>	.....

##### Declarație finală

Prezenta anexă reflectă **în mod complet, real și ferm** oferta financiară a ofertantului, în concordanță cu Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, și constituie baza prețului total oferat din **Formularul de ofertă nr. 7**.

##### Semnătura ofertantului:

.....

**Nume și prenume:** .....

**Funcție:** .....

**Data:** .....

**Formular-cadru**  
**Propunere tehnica pentru achizitia de produse**

*Acest formular cadru de Propunere Tehnică poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui formular de Propunere Tehnică pentru achiziție de produse.*

*Conținutul acestui formular cadru trebuie adaptat la specificul fiecărui proces de achiziție și la conținutul Caietului de Sarcini din procesul respectiv.*

*Informațiile marcate cu gri în paranteze pătrate oferă îndrumare sau exemple în vederea îndrumării corespunzătoare și cât mai exhaustive a personalului Autorității Contractante.*

*Odată parcurse, acestea trebuie eliminate.*

*Îndrumările adresate Ofertanților se păstrează sau se adaptează în versiunea finală a formularului de Propunere Tehnică și sunt în cadrul acestui formular cadru identificate prin caractere de culoare roșie. La momentul încorporării acestor informații într-un formular de propunere tehnică ce corespunde unei documentații specifice, acest text trebuie adaptat specificului.*

*Înainte de includerea în Documentația de atribuire a formularului de Propunere Tehnică AC/EC trebuie să verifice cel puțin următoarele corelații:*

- i. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării verificarea modului de îndeplinire a cerințelor minime din Caietul de sarcini;*
- ii. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării aplicarea factorilor de evaluare incluși în Fisa de Date;*
- iii. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării corelarea informațiilor din Propunerea Tehnică cu informațiile din Propunerea Financiară;*
- iv. Aplicarea prevederilor art. 210 din Legea nr. 98/2016 în special referirea la art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;*
- v. Existența unui cadru care să asigure obținerea informațiilor necesare pentru gestionarea relației cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la monitorizarea performanței în cadrul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului.*

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini,

2. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]  
[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse,
- ii. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- iii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate de AC/EC ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate.

## 1. Rezumat

### 1. Rezumat

Rezumatul Propunerii Tehnice va avea rolul de **sinteză a conformității ofertei** cu cerințele Caietului de sarcini și va avea o întindere de **maximum 4 (patru) pagini** (recomandat).

Rezumatul trebuie să includă, în mod obligatoriu, **fără a introduce informații noi**, următoarele elemente esențiale ale Propunerii Tehnice, astfel cum sunt acestea detaliate în capitolele corespunzătoare ale ofertei:

i. **Descrierea succintă a produsului oferit**, cu indicarea producătorului, modelului și a caracterului de produs nou, neutilizat;

ii. **Prezentarea sintetică a conformității cu cerințele tehnice principale** din Caietul de sarcini, inclusiv:

- performanțele tehnice esențiale;
- echipamentele și dotările incluse;
- condițiile de livrare, punere în funcțiune și instruire;

iii. **Modalitatea de asigurare a service-ului și intervențiilor în perioada de garanție**, inclusiv:

- organizarea activității de service;
- respectarea timpilor de intervenție solicitați;
- asigurarea disponibilității tehnice minime a echipamentului;

iv. **Prezentarea capabilităților de extensibilitate ale echipamentului**, exclusiv ca **cerință de compatibilitate tehnică**, fără a implica realizarea unor activități suplimentare în cadrul prezentului contract;

v. **Condițiile de garanție și post-garanție**, inclusiv obligația de asigurare a disponibilității pieselor de schimb, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

vi. **Abordarea cerințelor privind principiul DNSH și alte cerințe orizontale**, în măsura în care acestea sunt aplicabile procedurii;

vii. **Avantajele competitive ale ofertei**, astfel cum rezultă din îndeplinirea sau depășirea cerințelor extinse/opționale prevăzute în Caietul de sarcini, fără a modifica sau reinterpreta cerințele minime impuse de autoritatea contractantă.

Ofertantul va include în cadrul Rezumatului **un tabel de sinteză** în care va evidenția **valorile declarate pentru factorii de evaluare**, exclusiv prin raportare la informațiile deja prezentate și detaliate în conținutul Propunerii Tehnice.

Rezumatul **nu va fi utilizat** pentru:

- introducerea de informații suplimentare care nu se regăsesc în cuprinsul Propunerii Tehnice;
- reinterpretarea sau modificarea sensului informațiilor prezentate în capitolele detaliate ale ofertei;

- *asumarea unor obligații care nu sunt prevăzute în Caietul de sarcini sau în proiectul de contract.*

## 2. Descriere produse

### 2.1. Denumire produs

Ofertantul va indica produsul oferat, **identificat în mod clar și univoc**, astfel încât să poată fi corelat fără echivoc cu cerințele din Caietul de sarcini.

#### Denumire produs oferat:

[se va introduce denumirea produsului așa cum este identificat în Caietul de sarcini]

#### Tabel de identificare și corelare a produsului oferat

Nr. crt.	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Termen de livrare oferat	Durata garanției oferate	Observații / Trimiteri
1	[conform CS]	[conform CS]	[conform CS]	[conform CS / termen oferat]	[≥ minim CS]	Trimitere la cap. ... / Anexa ...

#### NOTĂ:

- Cantitatea, unitatea de măsură, locul și termenul de livrare sunt cele stabilite de autoritatea contractantă prin Caietul de sarcini și **nu pot fi modificate de ofertant**.
- Durata garanției oferate va fi **cel puțin egală cu perioada minimă solicitată**, putând fi superioară, dacă aceasta reprezintă un factor de evaluare.

#### Corespondența cu specificațiile tehnice

Conformitatea produsului oferat cu:

- **specificațiile tehnice / cerințele funcționale minime**, precum și
- **cerințele extinse/dorite**, după caz,

va fi demonstrată de ofertant **prin documente tehnice distincte**, respectiv:

- fișa tehnică a produsului;
- documentația producătorului;

- tabel de corelare (Anexa ...), în care se indică punctual corespondența dintre cerințele din Caietul de sarcini și caracteristicile produsului oferat.
- În cadrul prezentului capitol **nu se vor reformula sau completa cerințele tehnice stabilite de autoritatea contractantă.**

#### Tabel de conformitate și corespondență tehnică a produsului oferat

Nr. crt.	Termen de livrare oferat	Informații privind producătorul	Conformitate cu cerințele tehnice / funcționale minime	Conformitate cu cerințele tehnice / funcționale extinse / dorite	Abateri față de cerințele extinse / dorite (dacă este cazul)	Observații
1	[termen oferat]	[denumire producător, țară, date contact]	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU Referință în ofertă: pag. ...	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> PARTIAL <input type="checkbox"/> NU Referință în ofertă: pag. ...	[se completează doar dacă este PARTIAL / NU]	[după caz]

#### NOTE OBLIGATORII (de inserat sub tabel)

- Neîndeplinirea oricărei cerințe tehnice sau funcționale minime conduce la declararea ofertei ca neconformă.**
- Abaterile pot fi declarate **exclusiv** în raport cu cerințele **extinse / dorite**, fără a afecta cerințele minime.
- Informațiile prezentate în acest tabel trebuie să fie susținute prin documente justificative incluse în Propunerea Tehnică (fișe tehnice, documentație producător, tabele de corelare).
- Prezentul tabel are rol de **sinteză** și nu înlocuiește documentația tehnică detaliată anexată ofertei.

### 3. **Timp de funcționare a produsului (timpul în care acesta funcționează) (dacă este cazul)**

Ofertantul va descrie în mod clar și structurat **modalitatea de asigurare a timpului de funcționare (disponibilității tehnice)** a produsului oferat, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens, ofertantul va demonstra că poate asigura o **disponibilitate tehnică minimă de 98%** pe durata perioadei de garanție, prin prezentarea cel puțin a următoarelor informații:

a) **Organizarea activităților de service și intervenție tehnică, inclusiv:**

- existența unui centru de service sau a unei echipe mobile de intervenție;
- modul de alocare a resurselor umane și tehnice;

b) **Timpii de intervenție și remediere** asumați, corelați cu cerințele Caietului de sarcini;

c) **Procedura de preluare, înregistrare și soluționare a sesizărilor** transmise de autoritatea contractantă;

d) **Modalitatea de realizare a intervențiilor la fața locului**, atunci când natura defecțiunii permite acest lucru;

e) **Măsuri de limitare a timpilor de indisponibilitate**, inclusiv soluții provizorii sau alternative, acolo unde este cazul;

f) **Corelarea activităților de service cu obligațiile de garanție**, astfel încât remedierea defecțiunilor să nu genereze costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Informațiile prezentate în acest capitol trebuie să fie susținute de documente justificative incluse în Propunerea Tehnică (ex.: plan de mentenanță în perioada de garanție, schema organizatorică a activității de service, proceduri interne relevante).

### 4. **Extensibilitate / Furnizarea de produse de generație superioară (dacă este cazul)**

Ofertantul va descrie **capabilitățile de extensibilitate ale produsului oferat**, exclusiv ca **cerință de compatibilitate tehnică**, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Extensibilitatea are în vedere **posibilitatea tehnică** de adaptare sau extindere ulterioară a funcționalităților produsului, **fără ca aceste activități să facă obiectul prezentului contract** și fără a implica furnizarea unor produse sau servicii suplimentare prin această procedură.

În acest sens, ofertantul va prezenta, după caz, informații privind:

- a) **Compatibilitatea produsului cu accesorii, echipamente sau module suplimentare**, disponibile pe piață, conform specificațiilor producătorului;
- b) **Capabilitățile constructive și tehnice** ale produsului care permit montarea sau integrarea ulterioară a unor componente suplimentare (ex.: circuite auxiliare, sisteme de siguranță, echipamente opționale);
- c) **Posibilitatea extinderii funcțiilor software / electronice**, acolo unde este aplicabil, în condițiile stabilite de producător;
- d) **Limitările tehnice cunoscute**, dacă există, care pot influența extensibilitatea produsului.

Ofertantul va demonstra îndeplinirea acestei cerințe prin **documente tehnice ale producătorului**, fișe tehnice sau declarații pe propria răspundere.

**Nu se solicită și nu se va evalua furnizarea de produse de generație superioară, accesorii suplimentare sau realizarea efectivă a unor activități de extensibilitate în cadrul prezentului contract.**

## **5. Garanție / Termen de valabilitate**

Ofertantul va descrie **modalitatea de asigurare a garanției pentru produsul oferit**, precum și **procedura de remediere a defecțiunilor apărute în perioada de garanție**, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații:

- a) **Durata garanției acordate**, care va fi cel puțin egală cu durata minimă solicitată prin Caietul de sarcini;
- b) **Elementele acoperite de garanție**, respectiv produsul principal, subansamblele și componentele aferente, în condițiile stabilite de producător;
- c) **Modalitatea de semnalare a defecțiunilor** de către autoritatea contractantă și procedura de preluare a sesizărilor;
- d) **Timpii de intervenție și remediere a defecțiunilor**, corelați cu cerințele Caietului de sarcini;
- e) **Modalitatea de realizare a intervențiilor în garanție**, inclusiv intervenții la fața locului, atunci când natura defecțiunii permite acest lucru;

f) **Asumarea faptului că toate intervențiile realizate în perioada de garanție**, inclusiv manopera, piesele de schimb, consumabilele și transportul, sunt suportate de ofertant, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă;

g) **Corelarea obligațiilor de garanție cu cerința de asigurare a disponibilității tehnice minime** a produsului.

Informațiile prezentate în acest capitol trebuie să fie susținute de documente justificative incluse în Propunerea Tehnică (ex.: certificate de garanție, condiții de garanție ale producătorului, proceduri de service).

## 6. Livrare

Ofertantul va descrie **modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind livrarea produsului**, în conformitate cu responsabilitățile și condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații:

a) **Termenul de livrare asumat**, care va respecta termenul maxim stabilit prin Caietul de sarcini;

b) **Modalitatea de organizare a livrării**, inclusiv responsabilitatea pentru transport, manipulare și descărcare la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă;

c) **Starea produsului la livrare**, respectiv livrarea „gata de exploatare”, conform cerințelor Caietului de sarcini;

d) **Documentele care vor însoți livrarea**, inclusiv, după caz:

- documente de conformitate;
- certificate de garanție;
- manuale de utilizare și întreținere;
- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;

e) **Corelarea livrării cu operațiunile de punere în funcțiune și instruire**, acolo unde acestea sunt prevăzute în Caietul de sarcini, astfel încât produsul să poată fi utilizat în condiții de siguranță imediat după recepție;

f) **Modalitatea de realizare a recepției produsului**, conform procedurilor și condițiilor stabilite de autoritatea contractantă.

Informațiile prezentate în acest capitol trebuie să demonstreze capacitatea ofertantului de a asigura livrarea produsului **în termenul contractual**, în condiții conforme și fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

## **7. Ambalare si etichetare**

Ofertantul va descrie modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind ambalarea și etichetarea produsului, în conformitate cu responsabilitățile și cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și cu legislația aplicabilă în domeniu.

În acest sens, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații:

- a) Modalitatea de ambalare a produsului, astfel încât să fie asigurată protecția acestuia pe durata transportului, manipulării și depozitării temporare, fără deteriorări sau pierderi de calitate;
- b) Tipul ambalajelor utilizate, inclusiv măsuri de reducere a cantității de ambalaje, acolo unde este posibil, și utilizarea ambalajelor reciclabile sau reutilizabile, în conformitate cu cerințele de mediu;
- c) Etichetarea produsului, astfel încât să permită identificarea clară a acestuia, incluzând cel puțin: denumirea produsului, producătorul, seria/numărul de identificare și alte informații relevante, conform cerințelor Caietului de sarcini;
- d) Modalitatea de preluare, colectare și eliminare a ambalajelor rezultate în urma livrării, în conformitate cu legislația în vigoare privind gestionarea deșeurilor și responsabilitățile ofertantului;
- e) Respectarea cerințelor privind protecția mediului și principiul DNSH, în măsura în care acestea sunt aplicabile activităților de ambalare și livrare.

Informațiile prezentate în acest capitol trebuie să demonstreze că ambalarea și etichetarea produsului se realizează în condiții de siguranță, conformitate și responsabilitate față de mediu, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

## 8. Transport

Ofertantul va descrie **modalitatea de organizare și realizare a transportului produsului**, în conformitate cu responsabilitățile și cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Transportul produsului se va realiza pe cheltuiala și riscul ofertantului, acesta fiind responsabil pentru integritatea produsului **până la livrarea și recepția acestuia fără obiecțiuni** de către autoritatea contractantă.

În acest sens, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații:

- a) **Modalitatea de organizare a transportului**, inclusiv tipul de mijloc de transport utilizat și condițiile de manipulare;
- b) **Măsurile de protecție aplicate pe durata transportului**, astfel încât produsul să ajungă la locul de livrare în stare corespunzătoare, fără deteriorări;
- c) **Asigurarea pe durata transportului**, care va acoperi riscurile de pierdere, avarie sau deteriorare a produsului, până la momentul recepției;
- d) **Responsabilitățile ofertantului privind manipularea, încărcarea și descărcarea produsului** la locul de livrare;
- e) **Corelarea transportului cu termenul de livrare asumat**, astfel încât să fie respectat termenul contractual prevăzut în Caietul de sarcini.

### 8.1. Identificarea produsului transportat

#### Denumire produs:

[se va introduce denumirea produsului așa cum este identificat în Caietul de sarcini]

Pentru fiecare tip de produs solicitat, ofertantul va completa un tabel distinct, conform modelului de mai jos.

**Tabel – Organizarea transportului**

Nr. crt.	Denumire produs	Modalitate de transport	Asigurare pe durata transportului	Responsabilități asumate	Observații
1	[conform CS]	[descriere succintă]	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	[încărcare / transport / descărcare]	[după caz]

Nr. crt.	Denumire produs	Modalitate de transport	Asigurare pe durata transportului	Responsabilități asumate	Observații
			Tip asigurare: ...		

**NOTĂ:**

- Transportul produsului este inclus în prețul oferat și **nu generează costuri suplimentare** pentru autoritatea contractantă.
- Neasigurarea produsului pe durata transportului sau deteriorarea acestuia până la recepție reprezintă responsabilitatea exclusivă a ofertantului.

**9. Modalitatea de indeplinire/realizare a operatiunilor cu titlu accesoriu (dacă este cazul)**

Prezentul capitol se referă exclusiv la **operațiunile accesorii incluse în obiectul prezentului contract de furnizare**, astfel cum sunt acestea prevăzute în Caietul de sarcini.

Operațiunile accesorii incluse în contract sunt următoarele:

- transportul produsului;
- livrarea la locația indicată de autoritatea contractantă;
- punerea în funcțiune a produsului, după caz;
- instruirea personalului desemnat de autoritatea contractantă;
- furnizarea documentației tehnice și de exploatare.

Pentru fiecare dintre aceste operațiuni, ofertantul va descrie:

- **modalitatea efectivă de realizare;**
- **responsabilitățile asumate;**
- **corelarea cu termenul de livrare** prevăzut în Caietul de sarcini.

Operațiunile accesorii menționate:

- sunt **incluse în prețul oferit pentru produs;**
- **nu se evaluează financiar distinct;**
- **nu fac obiectul unei evaluări separate** în propunerea financiară.

Durata de realizare a operațiunilor accesorii va fi corelată cu termenul de livrare și va fi reflectată, după caz, **în graficul de livrare anexat contractului**, fără a conduce la depășirea termenului contractual asumat.

**Nu fac obiectul prezentului contract** și nu vor fi descrise în acest capitol:

- mentenanța preventivă contra-cost;
- mentenanța evolutivă;
- servicii de post-garanție;
- furnizarea de piese de schimb contra-cost.

### **9.1. Testare și punere în funcțiune**

Ofertantul va descrie **modalitatea de realizare a operațiunilor de testare și punere în funcțiune** a produsului, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Operațiunile de testare și punere în funcțiune au rolul de a confirma că produsul livrat este **funcțional, conform din punct de vedere tehnic și pregătit pentru exploatare**, acestea fiind **incluse în prețul produsului și nefiind evaluate distinct în propunerea financiară**.

Punerea în funcțiune nu presupune lucrări de instalare fixe, ci include, după caz:

- verificări vizuale și funcționale;
- teste de funcționare;
- reglaje inițiale;
- demonstrarea funcționării în condiții normale de exploatare.

**Tabel – Operațiuni de testare și punere în funcțiune**

Nr. crt.	Activitate	Modalitatea de realizare	Resurse implicate	Durata orientativă	Observații
1	Verificare inițială a produsului	Verificări vizuale și funcționale conform documentației producătorului	Personal tehnic calificat	Inclusă în termenul de livrare	–
2	Teste de funcționare	Testarea principalelor funcții și sisteme	Personal tehnic calificat	Inclusă în termenul de livrare	–
3	Confirmarea parametrilor de funcționare	Reglaje inițiale și verificarea parametrilor	Personal tehnic calificat	Inclusă în termenul de livrare	–
4	Demonstrarea funcționării	Demonstrație practică a funcționării produsului	Personal tehnic calificat	Inclusă în termenul de livrare	Corelat cu instruirea

#### NOTE OBLIGATORII

1. Operațiunile de testare și punere în funcțiune sunt **incluse în prețul produsului și nu generează costuri suplimentare** pentru autoritatea contractantă.
2. Duratele menționate sunt **orientative** și sunt corelate cu termenul de livrare asumat.
3. Realizarea acestor operațiuni nu afectează termenul contractual de livrare.
4. Activitățile se realizează de către ofertant sau persoane desemnate de acesta, cu respectarea cerințelor legale aplicabile.

#### 9.2 Instruire personal pentru utilizare

Ofertantul va descrie **modalitatea de realizare a instruirii personalului desemnat de autoritatea contractantă**, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Instruirea personalului are ca scop asigurarea utilizării produsului **în condiții de siguranță, eficiență și conformitate tehnică** și este **inclusă în prețul produsului**, fără a fi evaluată distinct în propunerea financiară.

În acest sens, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele aspecte:

a) **Conținutul instruirii**, corelat cu cerințele Caietului de sarcini, respectiv:

- prezentarea funcțiilor și modului de operare;
- demonstrații practice de utilizare;
- măsuri de siguranță și protecția muncii;
- operațiuni de verificare și întreținere de bază;
- procedura de raportare a defecțiunilor;

b) **Durata instruirii**, care va respecta durata minimă solicitată prin Caietul de sarcini;

c) **Numărul de participanți**, conform cerințelor Caietului de sarcini;

d) **Personalul care realizează instruirea**, care poate fi:

- personal al ofertantului și/sau
- personal al producătorului și/sau
- alți tehnicieni sau experți desemnați de ofertant, care dețin competențele profesionale necesare pentru realizarea instruirii, dovedite prin calificări, certificări sau experiență relevantă;

e) **Materialele de instruire** puse la dispoziție, conform cerințelor Caietului de sarcini;

f) **Documentarea instruirii**, inclusiv întocmirea procesului-verbal de instruire, semnat de părți.

**Tabel – Sesiunea de instruire**

Nr. crt.	Activitate	Modalitatea de realizare	Resurse implicate	Durata orientativă	Observații
1	Instruire	Prezentare funcții, reguli de	Personal calificat	≥ durata minimă din	–

Nr. crt.	Activitate	Modalitatea de realizare	Resurse implicate	Durata orientativă	Observații
	teoretică	utilizare și siguranță	pentru instruire	CS	
2	Instruire practică	Demonstrații practice de operare	Personal calificat pentru instruire	Inclusă în sesiunea de instruire	–
3	Verificare cunoștințe	Întrebări / demonstrații practice	Personal calificat pentru instruire	Inclusă	Corelat cu PIF

#### NOTE OBLIGATORII

1. Instruirea personalului este **inclusă în prețul produsului** și **nu generează costuri suplimentare** pentru autoritatea contractantă.
2. Duratele menționate sunt **orientative** și respectă cerințele minime din Caietul de sarcini.
3. Instruirea se realizează în limba română, la locația indicată de autoritatea contractantă sau într-o locație adecvată pentru demonstrații practice.

### 9.3 Mentenanta preventivă în perioada de garanție

(cerință informativă – nu face obiectul prezentului contract)\*\*

Mentenanta preventivă reprezintă ansamblul operațiunilor de întreținere periodică recomandate de producător, având ca scop menținerea produsului în parametri optimi de funcționare.

**Serviciile de mentenanță preventivă în perioada de garanție NU fac obiectul prezentului contract de furnizare**, nu sunt incluse în valoarea estimată a contractului și **nu vor fi evaluate financiar** în cadrul prezentei proceduri.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta **exclusiv informații cu caracter general**, respectiv:

- a) **Recomandările producătorului** privind tipurile de operațiuni de mentenanță preventivă aplicabile produsului oferit;
- b) **Frecvența orientativă** a operațiunilor de mentenanță preventivă (zilnică, periodică, sezonieră etc.);
- c) **Tipologia generală a operațiunilor** (verificări, reglaje, lubrifieri, controale vizuale etc.), fără detalierea modului de realizare;

d) **Modalitatea generală în care aceste servicii pot fi asigurate**, prin resurse proprii ale ofertantului sau prin subcontractanți, în cadrul unor contracte ulterioare, atribuite conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

Ofertantul **nu va descrie activități concrete, durate, resurse, perioade sau costuri**, acestea urmând a fi stabilite, dacă va fi cazul, printr-un contract distinct de mentenanță, atribuit ulterior.

#### **NOTĂ IMPORTANTĂ**

Prezentarea informațiilor din acest subcapitol are **exclusiv rol informativ** și **nu generează obligații contractuale** pentru ofertant în cadrul prezentului contract de furnizare.

### **9.4 Mentenanța corectivă în perioada de garanție / post-garanție**

#### 9.4.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă în perioada de garanție reprezintă totalitatea operațiunilor necesare pentru diagnosticarea și remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor disfuncționalități tehnice ale produsului.

În perioada de garanție, mentenanța corectivă constituie obligație contractuală a ofertantului, fiind inclusă în prețul produsului și fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

În acest sens, ofertantul va descrie:

- a) Modalitatea de preluare și înregistrare a sesizărilor transmise de autoritatea contractantă;
- b) Timpii de intervenție și remediere, corelați cu cerințele Caietului de sarcini;
- c) Modalitatea de realizare a intervențiilor, inclusiv la fața locului, atunci când natura defecțiunii permite;
- d) Asigurarea pieselor de schimb, consumabilelor, manoperei și transportului, în cadrul garanției;
- e) Măsuri de limitare a timpilor de indisponibilitate, astfel încât să fie asigurată disponibilitatea tehnică minimă solicitată;
- f) Documentarea intervențiilor, prin rapoarte de service și procese-verbale de remediere.

#### **\*\*9.4.2. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție**

(cerință informativă – nu face obiectul prezentului contract)\*\*

Serviciile de mentenanță corectivă în perioada post-garanție nu fac obiectul prezentului contract, nu sunt incluse în valoarea estimată și nu sunt evaluate financiar în cadrul acestei proceduri.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta exclusiv informații cu caracter general, respectiv:

- a) Modalitatea generală de asigurare a intervențiilor post-garanție, prin resurse proprii și/sau subcontractanți;
- b) Disponibilitatea pieselor de schimb, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și legislația aplicabilă;
- c) Termene orientative de intervenție, fără caracter contractual;
- d) Posibilitatea contractării ulterioare a acestor servicii, prin proceduri competitive, conform Legii nr. 98/2016.

Ofertantul nu va prezenta activități concrete, durate, resurse sau costuri pentru mentenanța corectivă post-garanție în cadrul prezentei proceduri.

#### NOTĂ IMPORTANTĂ

Informațiile aferente mentenanței post-garanție au exclusiv rol informativ și nu generează obligații contractuale în cadrul prezentului contract de furnizare.

### **9.5 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție / post-garanție**

(cerință informativă – nu face obiectul prezentului contract)\*\*

Mentenanța evolutivă reprezintă ansamblul operațiunilor de adaptare, actualizare sau îmbunătățire a produsului, determinate de apariția unor cerințe noi de ordin tehnic, normativ sau operațional, ulterior momentului livrării.

Serviciile de mentenanță evolutivă, atât în perioada de garanție, cât și în perioada post-garanție, NU fac obiectul prezentului contract de furnizare, nu sunt incluse în valoarea estimată a contractului și nu vor fi evaluate financiar în cadrul prezentei proceduri.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta exclusiv informații cu caracter general, respectiv:

- a) Tipologia generală a situațiilor care pot genera necesitatea unor intervenții de mentenanță evolutivă (ex.: actualizări tehnologice, modificări legislative, adaptări funcționale);
- b) Modalitatea generală în care astfel de servicii pot fi asigurate, prin resurse proprii ale ofertantului și/sau prin subcontractanți;
- c) Compatibilitatea produsului oferit cu eventuale extinderi sau actualizări ulterioare, în conformitate cu recomandările producătorului;
- d) Posibilitatea contractării ulterioare a serviciilor de mentenanță evolutivă, prin proceduri competitive distincte, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

Ofertantul nu va descrie activități concrete, durate, resurse, perioade sau costuri aferente mentenanței evlutive în cadrul prezentei proceduri.

## NOTĂ IMPORTANTĂ

Informațiile prezentate în acest subcapitol au exclusiv rol informativ și nu generează obligații contractuale pentru ofertant în cadrul prezentului contract de furnizare.

## 9.6 Suport tehnic

### 9.6.1. Suport tehnic în perioada de garanție

Suportul tehnic în perioada de garanție reprezintă ansamblul activităților de asistență tehnică necesare pentru utilizarea corectă și continuă a produsului, precum și pentru gestionarea sesizărilor transmise de autoritatea contractantă.

În perioada de garanție, suportul tehnic constituie **obligație contractuală a ofertantului**, fiind **inclus în prețul produsului și fără costuri suplimentare** pentru autoritatea contractantă.

În acest sens, ofertantul va descrie:

- a) **Modalitatea de asigurare a suportului tehnic**, inclusiv existența unui punct de contact (telefon, e-mail, platformă dedicată etc.);
- b) **Procedura de preluare, înregistrare și gestionare a solicitărilor** de suport tehnic;
- c) **Timpii de răspuns**, corelați cu cerințele Caietului de sarcini;
- d) **Modalitatea de acordare a suportului**, inclusiv la distanță și/sau la fața locului, după caz;
- e) **Corelarea suportului tehnic cu activitățile de mentenanță corectivă în perioada de garanție**;
- f) **Documentarea solicitărilor și a soluțiilor furnizate**, prin evidențe interne și rapoarte de intervenție.

#### **\*\*9.6.2. Suport tehnic în perioada post-garanție**

(cerință informativă – nu face obiectul prezentului contract)\*\*

Serviciile de suport tehnic în perioada post-garanție **nu fac obiectul prezentului contract**, nu sunt incluse în valoarea estimată și **nu sunt evaluate financiar** în cadrul acestei proceduri.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta **exclusiv informații cu caracter general**, respectiv:

- a) **Modalitatea generală de asigurare a suportului tehnic post-garanție**;
- b) **Tipurile de servicii care pot fi furnizate** (asistență tehnică, consultanță, suport operațional);
- c) **Posibilitatea contractării ulterioare** a acestor servicii, prin proceduri competitive distincte, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

Ofertantul **nu va prezenta activități concrete, durate, resurse sau costuri** aferente suportului tehnic post-garanție în cadrul prezentei proceduri.

#### **NOTĂ IMPORTANTĂ**

Informațiile privind suportul tehnic post-garanție au **exclusiv rol informativ și nu generează obligații contractuale** în cadrul prezentului contract de furnizare.

## **9.7 Piese de schimb si material consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa perioada de garantie**

(cerință informativă – nu face obiectul prezentului contract)\*\*

Asigurarea pieselor de schimb și a materialelor consumabile necesare activităților de mentenanță corectivă după expirarea perioadei de garanție **nu face obiectul prezentului contract de furnizare**, nu este inclusă în valoarea estimată și **nu este evaluată financiar** în cadrul prezentei proceduri.

Prezenta cerință are **exclusiv caracter informativ**, în scopul asigurării sustenabilității exploataării produsului pe termen mediu și lung.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta **o declarație/angajament** prin care confirmă că:

a) **Producătorul produsului oferat asigură fabricarea și/sau disponibilitatea pieselor de schimb și a materialelor consumabile** pentru o perioadă de **minimum 5 ani după expirarea perioadei de garanție**;

b) Piesele de schimb și materialele consumabile sunt conforme cu specificațiile tehnice ale producătorului și pot fi utilizate în condiții de siguranță și compatibilitate cu produsul oferat;

c) Furnizarea efectivă a pieselor de schimb și a materialelor consumabile, după expirarea garanției, se va realiza **doar în baza unor contracte ulterioare**, atribuite conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

### **Baza legală a cerinței**

Cerința privind asigurarea disponibilității pieselor de schimb este formulată în conformitate cu:

- **art. 154–156 din Legea nr. 98/2016**, privind stabilirea cerințelor tehnice raportat la necesitățile autorității contractante;
- **art. 20 din HG nr. 395/2016**, privind corelarea cerințelor cu obiectul contractului;
- **principiile durabilității și utilizării eficiente a fondurilor publice**, aplicabile achizițiilor de produse cu durată de viață extinsă.

### **NOTĂ IMPORTANTĂ**

Ofertantul **nu va prezenta activități, resurse, durate, costuri sau modalități concrete de furnizare** a pieselor de schimb în cadrul prezentei proceduri.

Informațiile solicitate **nu generează obligații contractuale** și nu constituie criterii de evaluare financiară.

## **10 Adecvarea la constrangerile impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele**

Ofertantul va demonstra că oferta sa este **adecvată condițiilor și constrângerilor impuse de locația unde va fi livrat produsul**, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens, ofertantul va prezenta, prin text descriptiv, modul în care sunt avute în vedere următoarele aspecte:

- a) **Accesul la locația de livrare**, inclusiv condițiile de transport și manevrare a produsului până la punctul de predare stabilit de autoritatea contractantă;
- b) **Condițiile de amplasare temporară a produsului** la livrare, în vederea efectuării operațiunilor de verificare, testare și punere în funcțiune, după caz;
- c) **Respectarea constrângerilor locale**, cum ar fi: spații disponibile, restricții de circulație, program de acces, condiții de siguranță și protecția muncii;
- d) **Măsurile de prevenire a perturbării activităților curente** desfășurate la locația autorității contractante pe durata livrării și a operațiunilor conexe.

Având în vedere că obiectul contractului îl constituie furnizarea unui produs mobil, livrarea și punerea în funcțiune **nu implică lucrări de instalare fixe și nu afectează funcționarea altor echipamente existente** la locația autorității contractante.

Dacă este cazul, ofertantul poate anexa schițe, diagrame sau fotografii orientative, cu caracter informativ, pentru a susține demonstrarea adecvării ofertei la condițiile locației.

## **11 Graficul de livrare / implementare al contractului**

În acest capitol, ofertantul va prezenta **graficul de livrare al contractului**, corelat cu termenul de livrare prevăzut în Caietul de sarcini și cu operațiunile accesorii incluse în obiectul contractului.

Graficul de livrare are rolul de a demonstra **încadrarea în termenul contractual și succesiunea logică a etapelor necesare livrării produsului**, fără a reprezenta un instrument de evaluare financiară.

Graficul de livrare va include cel puțin următoarele informații:

- a) **Denumirea etapelor principale**, cum ar fi:
  - pregătirea livrării;
  - transportul produsului;
  - livrarea la locația autorității contractante;
  - verificarea, testarea și punerea în funcțiune, după caz;
  - instruirea personalului, după caz;
- b) **Sucesiunea cronologică a etapelor**, astfel încât să fie respectat termenul de livrare asumat;
- c) **Durata orientativă a etapelor**, exprimată în zile calendaristice, fără detalierea resurselor sau a costurilor;
- d) **Puncte cheie de control (jaloane)**, precum:
  - livrare produs;
  - finalizare punere în funcțiune;

- finalizare instruire;
- recepția produsului.

Graficul propus trebuie să demonstreze:

- înțelegerea cerințelor din Caietul de sarcini;
- capacitatea ofertantului de a organiza livrarea produsului într-un mod fezabil;
- respectarea termenului de livrare contractual.

#### **NOTE IMPORTANTE**

1. Graficul de livrare are **caracter orientativ și nu presupune alocări distincte de resurse sau costuri.**
2. Operațiunile prezentate în grafic sunt **incluse în prețul produsului** și nu fac obiectul unei evaluări financiare separate.
3. Graficul de livrare este corelat cu secțiunea „Modalitatea de îndeplinire a operațiunilor accesorii incluse în contract”, fără a introduce activități suplimentare față de cele prevăzute în Caietul de sarcini.

## **12 Managementul contractului**

Ofertantul va descrie **abordarea generală privind organizarea și managementul contractului**, în scopul asigurării unei implementări coerente, eficiente și conforme cu cerințele Caietului de sarcini. Managementul contractului vizează **coordonarea activităților incluse în obiectul contractului**, comunicarea cu autoritatea contractantă și monitorizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fără a introduce activități suplimentare față de cele prevăzute în documentația de atribuire.

### **12.1. Abordarea de management (aplicabilă tuturor ofertanților)**

Ofertantul va prezenta informații privind:

- a) **Structura de management a contractului**, inclusiv persoana/persoanele responsabile de coordonarea relației cu autoritatea contractantă;
- b) **Modalitatea de prioritizare și planificare a etapelor contractuale**, astfel încât să fie respectat termenul de livrare și cerințele Caietului de sarcini;
- c) **Mecanismele de comunicare și raportare** către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
- d) **Modalitatea de gestionare a riscurilor operaționale**, în scopul prevenirii întârzierilor sau neconformităților.

#### **i Managementul contractului în cazul unei asocieri (dacă este cazul)**

În cazul în care ofertantul este o asocierie, acesta va descrie suplimentar:

- a) **Distribuția clară a responsabilităților** între membrii asocierii, raportat la obligațiile contractuale asumate;
- b) **Rolul fiecărui membru al asocierii** în îndeplinirea obiectului contractului, fără suprapuneri sau lacune de responsabilitate;
- c) **Modalitatea de coordonare și interacțiune** între membrii asocierii, astfel încât activitățile și rezultatele livrate să fie unitare și conforme cu cerințele Caietului de sarcini;
- d) **Mecanismele interne de decizie și escaladare**, aplicabile în cadrul asocierii.

## **NOTĂ**

Prezentul capitol are rol exclusiv de a demonstra capacitatea ofertantului de a gestiona contractual relația cu autoritatea contractantă și **nu implică desfășurarea unor activități distincte față de cele incluse în obiectul contractului.**

### **ii. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (dacă este cazul)**

În cazul în care ofertantul intenționează să utilizeze subcontractanți, aceștia pot fi implicați **exclusiv pentru activități accesorii permise de lege**, care nu fac parte din furnizarea propriu-zisă a produsului.

În acest sens, ofertantul va prezenta următoarele informații:

- a) **Identificarea tipurilor de activități accesorii** care pot fi realizate de subcontractanți (de exemplu: servicii de transport, asistență tehnică, suport logistic), cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016;
- b) **Modalitatea de coordonare și control a activităților subcontractanților**, astfel încât să fie asigurată îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate față de autoritatea contractantă;
- c) **Modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți**, în conformitate cu clauzele contractuale;
- d) **Informații privind opțiunea de plată directă a subcontractanților**, în condițiile art. 218 și următoarele din Legea nr. 98/2016, cu mențiunea că aplicarea acestei opțiuni se realizează exclusiv în condițiile legii și ale contractului.

### **iii. Abordarea și metodologia pentru gestionarea relației cu autoritatea contractantă**

Ofertantul va descrie abordarea generală pentru gestionarea relației contractuale cu autoritatea contractantă, prin raportare la cerințele prevăzute în Caietul de sarcini – Secțiunea „Managementul contractului”.

În acest sens, vor fi prezentate informații privind:

- a) **Metodele utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării contractului**, în vederea respectării termenului de livrare și a obligațiilor contractuale asumate;

- b) **Modalitatea de monitorizare a îndeplinirii cerințelor tehnice și a rezultatelor așteptate**, fără a introduce activități sau costuri suplimentare față de cele prevăzute în contract;
- c) **Gestionarea relației cu părțile interesate relevante**, identificate în Caietul de sarcini, exclusiv din perspectiva coordonării contractuale;
- d) **Modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă**, inclusiv canalele de comunicare, frecvența informărilor și persoanele de contact desemnate pe durata derulării contractului.

## **NOTĂ IMPORTANTĂ**

Prezentul capitol are rol exclusiv de **management contractual** și **nu implică subcontractarea furnizării produsului**, nu presupune gestionarea unor bugete pe activități și nu introduce obligații suplimentare față de cele prevăzute în documentația de atribuire.

### **iv Strategia utilizată pentru prevenirea conflictului de interese**

Ofertantul va prezenta strategia generală utilizată pentru prevenirea apariției și materializării conflictelor de interese, **prin raportare la clauzele contractuale și prevederile Documentației de atribuire aplicabile contractului ce va rezulta din prezenta procedură.**

În acest sens, ofertantul va descrie, la nivel general, următoarele măsuri:

- a) **Respectarea obligațiilor legale și contractuale** privind evitarea conflictului de interese, inclusiv asumarea declarațiilor prevăzute de legislația aplicabilă;
- b) **Măsuri interne de informare și responsabilizare** a persoanelor implicate în derularea contractului, cu privire la obligațiile de integritate și imparțialitate;
- c) **Procedura de identificare și gestionare a situațiilor potențiale de conflict de interese**, în cazul apariției acestora pe durata derulării contractului, inclusiv informarea autorității contractante, conform prevederilor contractuale.

Strategia prezentată are rol preventiv și este aplicabilă exclusiv activităților desfășurate în legătură cu contractul rezultat din prezenta procedură.

### **v Asigurarea trasabilității activităților și deciziilor aferente contractului**

Ofertantul va descrie modalitatea generală de realizare a **înregistrărilor și evidențelor aferente derulării contractului**, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea activităților și deciziilor în cazul în care contractul este supus verificărilor de către terți competenți.

În acest sens, ofertantul va prezenta informații privind:

- a) **Modalitatea de înregistrare și evidențiere a documentelor contractuale relevante**, inclusiv corespondența cu autoritatea contractantă, documentele de livrare, recepție și rapoartele aferente;
- b) **Sistemul de arhivare a documentelor**, în format fizic și/sau electronic, în conformitate cu cerințele contractuale și legislația aplicabilă;
- c) **Accesul la documentele arhivate**, astfel încât să poată fi puse la dispoziția autorității contractante sau a organismelor de control, la solicitare, în condițiile prevăzute de contract.

Evidențele menționate vor fi păstrate exclusiv în legătură cu prezentul contract și **nu implică obligații suplimentare față de cele prevăzute în Documentația de atribuire și contractul de furnizare.**

#### **NOTĂ**

Prezentul subcapitol are rolul de a demonstra capacitatea ofertantului de a asigura integritatea și trasabilitatea derulării contractului, fără a introduce cerințe suplimentare de natură financiară sau operațională.

#### **vi. Comunicarea dintre ofertant și terțul/terții susținători (dacă este cazul)**

În situația în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț/terți susținători, acesta va descrie **modalitatea generală de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători, exclusiv în scopul monitorizării îndeplinirii angajamentelor de susținere asumate.**

În acest sens, ofertantul va prezenta informații privind:

- a) **Canalele de comunicare** utilizate între ofertant și terțul/terții susținători pe durata derulării contractului;
- b) **Modalitatea de monitorizare a îndeplinirii obligațiilor de susținere**, astfel cum au fost asumate prin angajamentele prezentate în cadrul procedurii;
- c) **Mecanismele de informare și coordonare**, aplicabile în situația apariției unor riscuri sau dificultăți în derularea contractului, în scopul identificării măsurilor de sprijin necesare.

Comunicarea cu terțul/terții susținători **nu implică executarea directă a obligațiilor contractuale de către aceștia**, responsabilitatea pentru îndeplinirea contractului revenind **în mod exclusiv ofertantului**, în conformitate cu prevederile contractuale și legislația aplicabilă.

#### **NOTĂ**

Prezentul subpunct este aplicabil **numai în situația utilizării terților susținători** și are rol exclusiv de **coordonare și monitorizare a angajamentelor de susținere**, fără a introduce obligații suplimentare sau modificări ale obiectului contractului.

### **13 Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului**

Ofertantul va descrie **măsurile concrete aplicabile pe perioada derulării contractului**, în scopul asigurării respectării obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum rezultă din obiectul contractului de furnizare și din cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016.

Măsurile descrise vor fi **strict raportate la activitățile de livrare, punere în funcțiune, instruire și mentenanță în perioada de garanție**, fără a include proceduri generale de management de mediu ale ofertantului.

---

### 13.1. Măsuri de protecție a mediului aplicabile contractului

Prevedere legală aplicabilă	Modalitatea de îndeplinire
OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului	Respectarea măsurilor de prevenire a poluărilor accidentale pe durata transportului, livrării și exploatării produsului
Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	Colectarea și eliminarea ambalajelor rezultate din livrare, prin operatori autorizați
HG nr. 621/2005 (ambalaje și deșeuri de ambalaje)	Utilizarea ambalajelor conforme și preluarea acestora după livrare
Reglementări UE privind zgomotul și emisiile	Livrarea unui produs conform cerințelor de omologare și standardelor aplicabile
Cerințe DNSH (dacă sunt prevăzute în CS)	Utilizarea produsului conform destinației, fără impact negativ semnificativ asupra mediului

### 13.2. Măsuri specifice aplicabile activităților contractuale

În cadrul derulării contractului, ofertantul va aplica următoarele măsuri concrete:

- a) **Prevenirea poluărilor accidentale**, prin manipularea corespunzătoare a combustibililor, lubrifianților și altor consumabile utilizate în cadrul operațiunilor de testare și punere în funcțiune;
- b) **Gestionarea deșeurilor generate**, inclusiv ambalaje, materiale auxiliare sau consumabile, prin colectare separată și predare către operatori autorizați;
- c) **Limitarea impactului asupra mediului înconjurător** pe durata livrării și operațiunilor conexe, inclusiv reducerea zgomotului și evitarea scurgerilor accidentale;
- d) **Respectarea instrucțiunilor producătorului** privind utilizarea, întreținerea și exploatarea produsului, astfel încât să fie prevenite efecte negative asupra mediului;
- e) **Informarea personalului implicat** în derularea contractului cu privire la obligațiile de mediu aplicabile activităților desfășurate.

### 13.3. Subcontractanți (dacă este cazul)

În situația utilizării subcontractanților pentru activități accesorii permise de lege, ofertantul va asigura aplicarea aceluiași măsuri de protecție a mediului și de respectare a legislației de mediu de către aceștia, în limita activităților desfășurate.

### NOTĂ IMPORTANTĂ

Prezentul capitol nu implică obligații de realizare a evaluărilor de impact asupra mediului și nu introduce cerințe suplimentare față de cele prevăzute în Documentația de atribuire și Caietul de sarcini.

## 14 Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului

Ofertantul va descrie **măsurile concrete aplicabile pe perioada derulării contractului**, în scopul asigurării respectării obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum rezultă din obiectul contractului de furnizare și din cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016.

Măsurile descrise vor fi **strict raportate la personalul implicat în derularea contractului** (livrare, transport, testare, punere în funcțiune, instruire și activități de service în perioada de garanție), fără a include politici generale de resurse umane ale ofertantului.

#### 14.1. Măsurile privind respectarea legislației sociale și a relațiilor de muncă

Prevedere legală aplicabilă	Modalitatea de îndeplinire
Codul muncii – Legea nr. 53/2003	Utilizarea exclusivă a personalului angajat legal, cu contract individual de muncă, pentru activitățile derulate în cadrul contractului
Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă	Asigurarea respectării normelor SSM pentru personalul implicat în livrare, testare, PIF și instruire
HG nr. 1425/2006 (norme metodologice SSM)	Instruirea personalului privind riscurile specifice activităților desfășurate la locația autorității contractante
Legislația UE aplicabilă (Directive sociale, dacă este cazul)	Respectarea standardelor minime privind condițiile de muncă și nediscriminarea

#### 14.2. Măsurile concrete aplicabile activităților contractuale

În cadrul derulării contractului, ofertantul va aplica următoarele măsuri:

- a) **Utilizarea personalului calificat și autorizat**, în conformitate cu cerințele tehnice ale produsului și cu prevederile legale aplicabile;
- b) **Respectarea timpului de muncă și a condițiilor de muncă legale**, pentru personalul implicat în activitățile desfășurate la locația autorității contractante;
- c) **Asigurarea instruirii SSM** pentru personalul propriu implicat în livrare, testare, punere în funcțiune și instruire;
- d) **Respectarea regulilor interne ale autorității contractante** privind accesul și desfășurarea activităților la locația de livrare;
- e) **Prevenirea oricăror forme de discriminare, muncă nedeclarată sau muncă forțată** în cadrul activităților desfășurate.

#### 14.3. Subcontractanți (dacă este cazul)

În situația utilizării subcontractanților pentru activități accesorii permise de lege, ofertantul va asigura faptul că aceștia respectă aceleași obligații legale din domeniul social și al relațiilor de muncă, în limita activităților desfășurate în cadrul contractului.

#### NOTĂ IMPORTANTĂ

Prezentul capitol nu introduce obligații suplimentare față de cele prevăzute în legislația aplicabilă și în Documentația de atribuire și nu impune prezentarea unor politici generale de resurse umane sau proceduri interne ale ofertantului.

## 15 Anexe la Propunerea Tehnica

Prezenta secțiune cuprinde **anexele la Propunerea Tehnică**, necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și în Documentația de atribuire.

### 15.1. Anexe obligatorii

Ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, următoarele anexe, acolo unde acestea sunt aplicabile, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini:

- a) **Fișe tehnice ale produsului oferat**, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor tehnice minime și, după caz, a cerințelor tehnice extinse/dorite;
- b) **Documente de conformitate ale produsului**, emise de producător (certIFICATE, declarații de conformitate, omologări), în măsura în care sunt solicitate prin Caietul de sarcini;
- c) **Planuri, schițe, diagrame sau imagini**, cu caracter informativ, relevante pentru demonstrarea conformității produsului oferat;
- d) **Declarații/angajamente solicitate expres prin Caietul de sarcini**, inclusiv cele privind disponibilitatea pieselor de schimb, serviciile post-garanție sau alte cerințe specifice;
- e) **Graficul de livrare**, conform capitolului 11 din Propunerea Tehnică.

Neprezentarea anexelor obligatorii solicitate expres prin Documentația de atribuire poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legii.

### 15.2. Anexe opționale

Ofertantul poate include, în mod opțional, și alte documente relevante care sprijină demonstrarea conformității tehnice a ofertei, cu condiția ca acestea:

- să nu contravină cerințelor din Caietul de sarcini;
- să nu introducă cerințe suplimentare față de cele solicitate;
- să fie clar identificate ca documente cu caracter informativ.

### NOTĂ IMPORTANTĂ

Anexele la Propunerea Tehnică nu trebuie să conțină informații de natură financiară și nu pot modifica sau completa, prin conținutul lor, cerințele obligatorii stabilite prin Caietul de sarcini și Documentația de atribuire.

**Formularul nr. 11**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI  
DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM)**

Subsemnatul(a).....,  
în calitate de reprezentant legal al .....  
(denumirea completă a operatorului economic),  
cu sediul social în

.....,  
C.U.I. ...., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr.  
.....,

în temeiul prevederilor art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru pentru  
facilitarea investițiilor durabile, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din  
Codul penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Operatorul economic pe care îl reprezint respectă principiul „Do No Significant Harm”  
(DNSH), în sensul că activitățile, produsele, serviciile și/sau lucrările ce fac obiectul ofertei nu  
aduc prejudicii semnificative unuia sau mai multor obiective de mediu definite de legislația  
Uniunii Europene, respectiv:
  - atenuarea schimbărilor climatice;
  - adaptarea la schimbările climatice;
  - utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
  - tranziția către o economie circulară (inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor);
  - prevenirea și controlul poluării;
  - protejarea și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.
2. Produsele/serviciile/lucrările oferite sunt conforme cu reglementările naționale și europene  
aplicabile în domeniul protecției mediului și nu implică activități sau procese cu impact  
negativ semnificativ asupra mediului.
3. În situația în care, pe parcursul derulării contractului, vor apărea modificări ale condițiilor care  
pot afecta respectarea principiului DNSH, operatorul economic se angajează să informeze  
autoritatea contractantă în cel mai scurt timp posibil și să adopte măsurile necesare pentru  
conformare.
4. Prezenta declarație este dată în vederea participării la procedura de achiziție publică  
organizată de ....., având ca obiect

Declar că am luat la cunoștință că furnizarea de informații false poate atrage excluderea din procedură  
și/sau alte consecințe juridice conform legislației în vigoare.

Data: .....

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

(Ștampila, dacă este cazul)