

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania de Apa Somes S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 201217; Adresa: Strada: 21 Decembrie 1989, nr. 79; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400603; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitii.cj@casomes.ro; Nr de telefon: +40 264591444; Fax: +40 264430886; Persoana de contact: Daniela Bobos; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.casomes.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Extindere și reabilitare sursă subterană de apă Bologa, județul Cluj

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: SA-17-2026-DB

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232100-3 Lucrari auxiliare pentru conducte de apa (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Investiția se realizează în scopul asigurării debitului de apă corespunzător în vederea alimentării cu apă a orașului Huedin și a localităților rurale aparținătoare care dețin în prezent sisteme de alimentare cu apă, sunt în execuție sau prevăzute în viitor.

Prin realizarea obiectivului de investiții propus, toate localitățile arondate sistemului Huedin, prezente și viitoare, vor putea fi alimentate cu apă din aceasta sursa de apă, prin:

- Îmbunătățirea serviciilor de furnizare a apei potabile și, implicit, creșterea numărului de abonați la aceste servicii;
- Îmbunătățirea capacității echipamentelor prin modernizarea sau înlocuirea acestora;
- Îmbunătățirea siguranței în exploatare prin înlocuirea instalațiilor mecanice și electrice cu durata de funcționare depășită;

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, constă în:

I – Elaborarea documentației de proiectare:

Etapa 1: Elaborare Studii de teren, Documentații obținere avize, Proiect pentru Autorizația de Construire, Proiect pentru Organizarea Execuției, Proiect Tehnic și Detalii de Execuție, Verificare Proiect aferent obiectivului de investiții: maxim 10 luni de la data emiterii

ordinului de începere, după data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Proiectul va prevedea lucrările necesare pentru extinderea și reabilitarea sursei subterane de apă Bologa, județul Cluj:

- Înlocuire și reabilitare drenuri orizontale existente, L=822 m;
- Extindere aliniament de drenuri, L=735 m;
- Reabilitare sistem de alimentare cu apă existent.

Etapa 2: Asistență Tehnică din partea proiectantului: pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor până la terminarea lucrărilor și încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

II – Execuția lucrărilor aferente obiectivului:

Pentru execuția de lucrări în vederea realizării obiectivului de investiții PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI DE EXTINDERE ȘI REABILITARE SURSA SUBTERANĂ DE APĂ BOLOGA, JUDEȚUL CLUJ: maxim 20 luni de la data emiterii ordinului de începere.

Contractul va fi implementat din surse financiare proprii ale entității contractante, respectiv fondul IID - Redevență.

Pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție, entitatea contractantă are la dispoziție resurse proprii.

Durata contractului: 56 luni (10 luni perioada de proiectare + 10 luni perioada de execuție + 36 luni perioada de garanție).

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit în anunțul de participare simplificat, respectiv 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la acest termen. Răspunsul entității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3998763,43 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 15000 RON (0,38%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113

Locul principal de executare:

COMUNA POIENI, LOCALITATEA BOLOGA, JUD. CLUJ

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, constă în:

I – Elaborarea documentației de proiectare:

Etapa 1: Elaborare Studii de teren, Documentații obținere avize, Proiect pentru Autorizația de Construire, Proiect pentru Organizarea Execuției, Proiect Tehnic și Detalii de Execuție, Verificare Proiect aferent obiectivului de investiții: maxim 10 luni de la data emiterii ordinului de începere, după data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Proiectul va prevedea lucrările necesare pentru extinderea și reabilitarea sursei subterane de apă Bologa, județul Cluj:

- Înlocuire și reabilitare drenuri orizontale existente, L=822 m;
- Extindere aliniament de drenuri, L=735 m;
- Reabilitare sistem de alimentare cu apă existent.

Etapa 2: Asistență Tehnică din partea proiectantului: pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor până la terminarea lucrărilor și încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

II – Execuția lucrărilor aferente obiectivului:

Pentru execuția de lucrări în vederea realizării obiectivului de investiții PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI DE EXTINDERE ȘI REABILITARE SURSA SUBTERANĂ DE APĂ BOLOGA, JUDEȚUL CLUJ: maxim 20 luni de la data emiterii ordinului de începere.

Contractul va fi implementat din surse financiare proprii ale entității contractante, respectiv fondul IID - Redevență.

Pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție, entitatea contractantă are la dispoziție resurse proprii.

Durata contractului: 56 luni (10 luni perioada de proiectare + 10 luni perioada de execuție + 36 luni perioada de garanție).

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 56; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului contractului de proiectare și execuție:

Ajustarea prețului se va aplica Listelor de prețuri nr. 4, 5, 6, 7 și 8 din documentația de atribuire. (Respectiv: Lista de prețuri nr 4- LUCRARI DE POZARE DREN NOU, Lista de prețuri nr 5-LUCRARI DE INLOCUIRE DREN EXISTENT, Lista de prețuri nr 6-REABILITARE REȚEA ALIMENTARE CU APA EXISTENTA, Lista de prețuri nr 7-UTILAJE POMPARE și Lista de prețuri nr. 8: SISTEM DE MONITORIZARE SI AUTOMATIZARE SCADA. Ajustarea prețului contractului în următoarea situație:

(1) Ajustarea prețului contractului se realizează pe întreaga perioadă de derulare a contractului, până la finalizarea și recepționarea lucrărilor aferente contractului, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, pe baza situațiilor de lucrări însușite de contractant și achizitor, ca urmare a unei solicitări justificate din partea contractantului.

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(3) Contractantul justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

(4) În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

$An = In/Io$

unde:

- In = indicele de cost în construcții - total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- Io = indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință este data anterioară cu 30 de zile față de termenul limită de depunere a Ofertelor.

(5) În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la alin. (4), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții ofertantului (dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) trebuie să nu se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții ofertantului (dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) vor completa câte un DUAE distinct, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016, cu informațiile aferente situațiilor lor.

Se vor depune odată cu DUAE și Declarația privind neîncadrarea în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina - Formularul nr. 11, și după caz și următoarele documente: Formularul nr. 2 - Acord de asociere, Formularul nr. 3 - Angajament ferm al terțului sustinator și Formularul nr. 4 - Acord de subcontractare.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (conform art. 205, alin. (2) din Legea nr. 99/2016).

Acestea pot fi, dar fără a se limita la acestea:

- certificat de cazier fiscal pentru operatorul economic.
- certificat de cazier judiciar pentru operatorul economic;
- certificat/e de cazier judiciar al/ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- certificatul de atestare fiscală prin care se demonstrează lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat, pentru sediul principal;
- certificatul de atestare fiscală prin care se demonstrează lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local, pentru sediul principal;
- pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic, acesta va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- certificatul constatator emis de ONRC.
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele implicate în procedura de atribuire ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante (conf. art. 76, alin. (1) din Legea nr. 99/2016) sunt: Călin Vasile Neamțu - Director General, Mihai Gavril Iacob - Director General Adjunct, Claudia Maria Bărbuceanu - Director Financiar, Gabriela Angela Rădoiu-Leș - Director Comercial, Emil Viorel Sabadiș - Șef Serviciul Juridic, Bogdan Tiberiu Mihai Ștefănescu - Economist în cadrul Serviciului Contabilitate Financiar, Corin Adrian Budișan - Șef Serviciul Achiziții, Daniela Eleonora Boboș - Expert Achiziții în cadrul Serviciului Achiziții, Adriana Maria Stanciu - Inginer Serviciul Dezvoltare, Viorica Dumitraș - Șef Serviciu Dezvoltare.

Note:

1. În cazul persoanelor juridice străine, dacă în țara de origine sau în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180, se va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
2. În cazul în care documentele prezentate nu sunt emise în limba română, se va prezenta și traducerea autorizată în limba română.
3. Informațiile de la nivelul documentelor prezentate vor fi reale și actuale la momentul prezentării.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic sa incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 16:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții ofertantului (dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac

obiectul contractului. Activitățile autorizate ale operatorului economic trebuie să includă și activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții ofertantului (dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) vor completa câte un DUAE distinct, cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți la procedura vor avea posibilitatea să declare în mod global, în răspunsul DUAE, că respectă criteriile de selecție. Se vor depune odată cu DUAE și următoarele documente: Formularul nr. 2 - Acord de asociere și Formularul nr. 4 - Acord de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi încărcate în SEAP, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (conform art. 205, alin. (2) din Legea nr. 99/2016).

În cazul în care documentele prezentate nu sunt emise în limba română, se va prezenta și traducerea autorizată în limba română.

Dacă un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci fiecare operator va demonstra ca îndeplinește cerința pentru partea de contract pe care o realizează.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele justificative vor fi valabile la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara.

Modalitatea de indeplinire:

Fiecare operator economic participant la procedură trebuie să faca dovada că, în ultimii 10 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, a proiectat și executat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și a dus la bun sfârșit, lucrări de construcții similare cu cele care fac obiectul contractului, cu o valoare totală cumulată mai mare sau cel puțin egală cu 3.900.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte. Prin lucrări de construcții similare entitatea contractantă înțelege lucrări de construcții de surse subterane de apă/lucrări de alimentare cu apă/lucrări de canalizare, care au inclus proiectarea și/sau execuția lucrărilor.

Pentru demonstrarea experienței similare, ofertanții vor prezenta:

- Pentru proiectare: minim proiectarea unei surse de apă (construire/modernizare/extindere/reabilitare sursă de apă)
- Pentru execuție lucrări: lucrări de construire/modernizare/extindere/reabilitare de surse subterane de apă/ alimentări cu apă/ canalizări.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțeleg:

- lucrări recepționate pe obiecte, însoțite de PV de recepție întocmit în cf cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de PV la terminarea lucrărilor/PV de recepție finală

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Asociații sunt responsabili solidar de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta.

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Capacitatea tehnica si profesionala poate fi dovedita prin sustinere, în conformitate cu prevederile art. 196 alin (3) din Legea nr.99/2016. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, (Formularul 3).

Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerinte.

Subcontractantii pe a căror capacitati (privind experiența similară) ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie sunt considerati si terti sustinatori, caz in care se solicita prezentarea Angajamentului ferm (Formularul 3), odata cu prezentarea DUAE.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici (oferanti, ofertanti asociati, terti sustinatori) vor completa cate un DUAE distinct, unde vor avea posibilitatea să declare în mod global, în răspunsul DUAE, că respectă criteriile de selecție. Documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, se vor prezenta obligatoriu, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (conform art. 205, alin. (2) din Legea nr. 99/2016).

Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că entitatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul final (autoritate contractantă sau client privat). Acestea se vor prezenta obligatoriu, la solicitarea comisiei de evaluare, doar de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Respectivele documente justificative vor trebui să indice:

- a) date de identificare a contractului (titlu, nr, data),
- b) obiectul lucrării, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- c) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- d) valoarea fără TVA și/sau valoarea realizată de ofertant în cadrul contractului (LEI, FĂRĂ TVA),
- e) rolul ofertantului în cadrul contractului (contractant unic, contractant lider, contractant asociat, subcontractant),
- f) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul,
- g) locul execuției lucrărilor,
- h) să precizeze dacă proiectarea și executarea lucrărilor au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- i) data recepției la terminarea lucrărilor / la finalizare a lucrărilor.

Notă: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările (proiectare+execuție și/sau proiectare, respectiv execuție) de natură a îndeplini solicitările din documentația de atribuire.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa: categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție sectorială nu este diminuată în cazul în care parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici (oferanti, ofertanti asociati, subcontractanți) vor completa cate un DUAE distinct, cu informațiile aferente situației lor. Se va prezenta Formularul nr. 4- Acordul de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare (GP) va fi de 15.000 lei. Valabilitatea GP va fi de minim 6 luni începând cu data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă că plata acesteia se va executa necondiționat, respectiv la prima

cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garanției de participare va fi încărcată în SEAP până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

GP se poate constitui și în alte monede, (EURO). Pentru situația în care garanția de participare este constituită în alta monedă, pentru evaluare și raportare unitare ale cuantumului garanției de participare se va utiliza cursul de referință comunicat de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Modul de constituire a GP precum și alte informații se regăsesc la secțiunea VI.3 "Informații suplimentare"

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Ofertantul câștigător va constitui GBE în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Valabilitatea garanției de bună execuție trebuie să fie cel puțin egală cu durata contractului (inclusiv perioada de garanție a lucrării).

GBE trebuie să fie irevocabilă și să prevadă că plata acesteia se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Modul de constituire a GBE precum și alte informații se regăsesc la secțiunea VI.3 "Informații suplimentare".

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016. Ofertantul va completa și prezenta Formularul nr. 2 - Acord de asociere, dacă este cazul.

III.1.9) Legislatia aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG nr. 394/2016.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică (cuprinzând toate documentele solicitate de entitatea contractantă) se va semna cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și va fi încărcată în SEAP, în secțiunea dedicată, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire. La elaborarea ofertei se va ține cont de soluțiile proiectate și se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Cerințele prevăzute sunt cerințe obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai jos, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta conform cerințelor din Caietul de Sarcini următoarele documente:

I. Proiectare, conform CS_4.2_Cerințe de proiectare din documentația de atribuire

II. Execuție lucrare, conform CS_1_ Caiet de sarcini

1. Metodologia pentru realizarea lucrării – Formular nr. 7. Va fi descris modul de realizare a activităților de proiectare și al execuției lucrărilor în vederea îndeplinirii corespunzătoare a contractului. Ofertantul va descrie abordarea generală și metodologia pentru realizarea proiectării și execuției lucrărilor, corelate cu cerințele caietului de sarcini. Ofertantul nu va include în metodologia pentru realizarea lucrării activități de proiectare și execuție lucrări care nu au legătura cu obiectul contractului;

2. Resurse - Formular nr. 8. Ofertantul va prezenta informații referitoare la organizarea pe care o propune pentru executarea contractului de proiectare și execuție lucrări. Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul responsabil de îndeplinirea contractului, precum și toate utilajele/echipamentele tehnice pe care ofertantul intenționează să le utilizeze în vederea îndeplinirii corespunzătoare a contractului. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei. De asemenea, vor fi prezentate documentele justificative pentru personalul-cheie (manager contract, șef santier, coordonator proiectare) astfel cum este solicitat în Caietul de sarcini CS_1, CAP. 2.9 Personalul Contractantului;

3. Declarație privind respectarea măsurilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă – Formular nr. 9; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Program/grafic de execuție Se va prezenta și o descriere succintă a activităților principale, arătând ordinea și durata în care ofertantul își propune să proiecteze și să realizeze lucrările. Graficul se va elabora pe categorii de activități și lucrări, cu indicarea duratelor de început și sfârșit a fiecărei categorii, precum și a interdependențelor dintre acestea. La întocmirea graficelor de proiectare și execuție, ofertanții vor avea în vedere toate aspectele care țin de respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții, a prevederilor normativelor în vigoare privind lucrările de construcții, a temperaturilor medii pentru lunile cuprinse în grafic și a condiționărilor impuse de lucrările de construcție în sine. Se impune, de asemenea, evidențierea aportului planificat pentru fiecare membru al asocierii, dacă este cazul, precum și implicarea eventualilor subcontractanți în ceea ce privește activitățile întreprinse. La întocmirea graficului pentru proiectare și execuție se va ține cont de durata maximă prevăzută pentru realizarea obiectivului, respectiv 10 luni proiectare și 10 luni execuție;

5. Fișele tehnice nr. 1-13, completate cu informațiile solicitate. Acestea vor fi însoțite obligatoriu de documentația tehnică de la producător .

6. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor de către executant în perioada de garanție acordată Se vor preciza modalitățile de intervenție, termenele de intervenție și duratele de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, resursele financiare, materiale, mecanice și de personal care vor fi alocate de executant pentru punerea în aplicare a planului;

7. Declarația ofertantului privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Perioada de garanție acordată lucrării va fi de minim 36 luni de la data Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
8. Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial – Formular nr. 13. În conformitate cu art. 70 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, ofertantul va indica și dovedi în propunerea tehnică (prin completarea Formularului nr. 13) care informații din propunerea tehnică/elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări /justificări de preț/cost sunt confidențiale.;
9. Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale – Formular nr. 14;

Notă: Operatorii economici vor solicita entității contractante acceptarea unor eventuale amendamente la contract doar în perioada de transmitere a solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire. După data limită de depunere a ofertelor nu se mai acceptă formularea de amendamente la contract.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și în actele normative în vigoare care reglementează proiectarea și execuția respectivelor lucrări. Tehnologia de execuție va fi adaptată cerințelor de protecție și conservare a mediului.

Ofertantul are obligația de a numerota toate paginile din Propunerea tehnică și de a întocmi un Opus al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Nota: Cerințele din Caietul de sarcini privind diversele atestări și autorizații necesare pentru proiectarea și execuția lucrărilor în conformitate cu reglementările naționale se referă la momentul execuției efective a contractului, nu la momentul ofertării. Cerințele din Caietul de sarcini nu reprezintă o cerință de calificare, dar, prin propunerile tehnice, ofertanții vor demonstra că au în vedere luarea de măsuri specifice pentru proiectarea și execuția contractului în conformitate cu reglementările aplicabile (ex: subcontractare, intenția de autorizare/certificare, etc, în funcție de abordările proprii).

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor cita "sau echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară (cuprinzând toate documentele solicitate de entitatea contractantă) se va semna cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și va fi încărcată în SEAP în secțiunea dedicată, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Valoarea totală a ofertei, cea menționată în Formularul 10, va fi criptată în SEAP. Lipsa completării și criptării ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei.

Conținutul acestei secțiuni este vizibil comisiei de evaluare doar după finalizarea evaluării DUAE și a propunerilor tehnice. Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 10. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a execuției contractului (proiectare + execuție lucrari).

Formularul de ofertă-Formularul 10 și Anexa la Formularul de ofertă-Lista de prețuri completate vor fi încărcate în SEAP în format excel și PDF și vor respecta întocmai formatul pus la dispoziția ofertanților în cadrul Documentației de atribuire.

Toate prețurile unitare și valorile totale din cadrul propunerii financiare vor fi prezentate cu numărul total de zecimale utilizat în calcul, astfel încât calculul aritmetic să poată fi verificat cu acuratețe.

Propunerea financiară va conține, dacă este cazul, și un centralizator cu lucrările executate de asociați și/sau subcontractanți, precum și valoarea acestora. Centralizatorul va fi semnat de fiecare asociat și subcontractant, după caz.

Valabilitatea ofertei va fi minim 6 luni, de la data limită pentru depunerea Ofertelor.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale și a documentației care o însoțește.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de:

- elaborarea documentației de proiectare;
- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de prețuri pe activități;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și produselor necesare realizării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul este responsabil pentru completarea corectă, în detaliu, a documentelor din cadrul Propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite ofertă.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta, documentele care însoțesc oferta și DUAE în format electronic pe <https://www.e-licitatie.ro> și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat, în condițiile prevăzute la art. 67 din HG nr. 394/2016.

Toate documentele încărcate în SEAP vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un

furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

În cazul în care persoana care reprezintă ofertantul la procedura este alta decât reprezentantul legal al acestuia, se va completa și încărca în SEAP Formularul nr. 5 - Împuternicire, semnată de reprezentantul legal. Acest formular va fi completat și de către asociat/subcontractant/terț, dacă este cazul. Dacă persoana care semnează electronic oferta și documentele acesteia este alta decât reprezentantul legal al ofertantului lider/asociatului/subcontractantului/terțului, se va completa și încărca în SEAP Formularul nr. 6 - Împuternicire semnătura electronică (după caz).

Dacă este cazul, operatorul economic va indica și dovedi care informații din oferta depusă sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate, prin prezentarea Formularului nr. 13.

Formularele 5, 6 și 13 se vor încărca în SEAP la secțiunea "Documente de calificare".

În cadrul fiecărei componente a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară, propunerea de contract) se va prezenta un opis al documentelor prezentate, cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document.

Documentele trebuie să fie numerotate crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

Oferta și toate documentele acesteia vor fi prezentate în limba română sau însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informații suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

DUAЕ va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ”.

Solicitățile de clarificări la documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicități de clarificare/Întrebări" din cadrul Anunțului de participare simplificat, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul Anunțului de participare simplificat. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit în anunțul de participare simplificat, respectiv 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la acest termen. Răspunsul entității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare constată că două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă va solicita operatorilor economici o nouă propunere financiară, iar contractul se va încheia cu operatorul economic a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut.

Înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la cererea entității contractante, documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Durata contractului de 56 luni menționată la Secțiunea II.2.7 cuprinde 10 luni perioada de proiectare + 10 luni perioada de execuție a lucrărilor + 36 luni perioada de garanție minimă.

Documentațiile de avize vor fi întocmite de ofertantul câștigător în conformitate cu cerințele CU1983/14.08.2025 și eventualele solicitări ale instituțiilor emittente.

Plata contravalorii taxelor/tarifelor pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism NU intră în sarcina ofertantului câștigător/contractant.

Extrasele CF vor fi puse la dispoziția ofertantului câștigător de către Beneficiar.

Informații cu privire la GARANȚIA DE PARTICIPARE:

Garanția de participare se poate constitui în conformitate cu art. 164 alin. (4) din Legea 99/2016, respectiv:

a) prin virament bancar;

b) prin instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

I. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau alt stat;

II. asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În cazul viramentului bancar, plata se va face în contul RO28RNCB0106000767440001, deschis la BCR Cluj-Napoca, titular de cont COMPANIA DE APĂ SOMEȘ SA.

În cazul instrumentului de garantare, acesta se va prezenta conform Formularului nr.1.

Se va prezenta și dovada plății primei de asigurare dacă GP este constituită prin asigurare.

Oferta neînsoțită de dovada GP, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate și, respectiv, nu au fost rezolvate neconcordanțele cf. art. 138, alin. (3) din HG 394/2016, va fi respinsă ca inacceptabilă.

Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 164¹ din Legea 99/2016.

Informații cu privire la GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

Garanția de bună execuție se poate constitui în conformitate cu art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, respectiv:

a) prin virament bancar;

b) prin instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

I. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau alt stat;

II. asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

În cazul viramentului bancar, plata se va face în contul RO28RNCB0106000767440001, deschis la BCR Cluj-Napoca, titular de cont COMPANIA DE APA SOMES SA.

În cazul instrumentului de garantare, acesta se va prezenta conform Formularului nr.12.

Vor fi respectate prevederile clauzei 15 din Contractul de lucrări.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 164² din Legea nr. 99/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compania de Apa Somes S.A. - Serviciul Juridic

Adresa: Bd. 21 Decembrie 1989 nr. 79; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400603; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: juridic.cluj@casomes.ro; Nr de telefon: +4 0264591444; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.casomes.ro;