

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

UNIVERSITATEA CRAIOVA

Cod de identificare fiscala: 4553380; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 13; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200585; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: achizitii@ucv.ro; Nr de telefon: +40 251411752; Fax: +40 251411752; Persoana de contact:
Maria-Eugenia Mocanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ucv.ro; Adresa web a
profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Educatie

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4553380_2025_PAAPD1584602

II.1.2 Cod CPV Principal:

45212221-1 Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică”

Obiectivul menționat mai sus este cuprins într-un proiect transfrontalier intitulat „Promovarea educatiei incluzive si de calitate prin tehnologie, leadership si sport - Hard” (acronim: PROMISE-HARD ROBG00299), finanțat prin Programul Interreg VI-A România–Bulgaria

Contractul presupune:

- etapa I Proiectul tehnic (PT), detalii de execuție (DE), Proiect de autorizare a lucrărilor (PAC), Proiect organizare execuție (POE) aferente obiectivului „Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică”
- etapa II Execuție lucrări pentru obiectivului „Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică”
- etapa III Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării execuției aferente obiectivului „Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică”

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 10 zile. În masura în care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate în termenul prevazut în anuntul de participare simplificat, raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari trebuie sa fie transmis in a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1200402,77 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 12000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Universitatea din Craiova - Bulevardul Decebal, Nr. 107, Craiova, Dolj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică”

Obiectivul menționat mai sus este cuprins într-un proiect transfrontalier intitulat „Promovarea educatiei incluzive si de calitate prin tehnologie, leadership si sport - Hard” (acronim: PROMISE-HARD ROBG00299), finanțat prin Programul Interreg VI-A România–Bulgaria

Contractul presupune:

- etapa I Proiectul tehnic (PT), detalii de execuție (DE), Proiect de autorizare a lucrărilor (PAC), Proiect organizare execuție (POE) aferente obiectivului „Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică”
- etapa II Execuție lucrări pentru obiectivului „Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică”
- etapa III Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării execuției aferente obiectivului „Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică”

Valoarea estimata fara TVA : 1.200.402,77 lei din care:

Total servicii de proiectare: 108.036,20 lei fara TVA din care: - servicii asistenta tehnica 12.004,00 lei fara TVA

Total executie lucrari: 1.092.366,57 lei fara TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: 50
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Gestionarea deșeurilor de pe șantier (Pd)	Gestionarea deșeurilor de pe șantier (Pd) Ofertanții vor propune măsuri concrete pentru reducerea cantității de deșeuri produse în timpul execuției lucrărilor de construcție. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să reiasă informațiile solicitate, precum plan de management de mediu/ procedură de mediu/ alte documente similare din care să reiasă măsurile propuse pentru gestiunea deșeurilor rezultate din construcții.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: conform Anexa la Fisa de date si caiet de sarcini</p>		
Perioada de garanție acordată lucrărilor (Pg)	Perioada de garanție acordată lucrărilor (Pg) Asigurarea unei perioade de garanție a execuției lucrărilor de construcție de minim 60 luni (sub care oferta va fi considerată neconformă), în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: conform Anexa la Fisa de date si caiet de sarcini</p>		
Modul de alocare și utilizare a resurselor și realizările corespunzătoare fiecărei activități (Pom)	Modul de alocare și utilizare a resurselor și realizările corespunzătoare fiecărei activități (Pom) Descriere: Resursele umane și materiale și realizările corespunzătoare fiecărei activități, trebuie să fie corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse, iar Ofertantul dovedește ca pentru fiecare activitate derulată a alocat resursele umane și materiale corespunzătoare, necesare obținerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, în graficul de timp alocat și a asigurat toate domeniile de expertiză necesare. Punctajul privind Modul de alocare și utilizare a resurselor și realizările corespunzătoare fiecărei activități (Pom) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare (Pom) este de 10 puncte.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: conform Anexa la Fisa de date si caiet de sarcini</p>		
Experiența profesională (Pep)	Experiența profesională (Pep) Punctajul privind experiența experților (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare expert cheie, corespunzător subfactorilor de evaluare aferent fiecărui expert.	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: conform Anexa la Fisa de date si caiet de sarcini</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind varianteleVor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: Proiect transfrontalier intitulat „Promovarea educatiei incluzive si de calitate prin tehnologie, leadership si sport - Hard” (acronim: PROMISE-HARD ROBG00299), finanțat prin Programul Interreg VI-A România–BulgariaTip de finantare : Program / ProiectProgram/Proiect: Cooperare Teritoriala Transfrontaliera**II.2.14 Informatii suplimentare**

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 60 de zile de la primirea documentelor de plata

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategicaProcedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie socialaContractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

Cerinta nr.1: Neîncadrarea în dispoz art. 164 din Legea 98/2016 - DUAE;

Cerinta nr.2: Neîncadrarea în dispoz art. 165 din Legea 98/2016 - DUAE;

Cerinta nr.3: Neîncadrarea în dispoz art. 167 din Legea 98/2016 – DUAE.

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu prev art.193 alin.1 din Legea 98/2016 de către op ec participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor.

Doc justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea ac doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”. Doc trebuie sa fie valabile la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al op ec și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certif const emis de ONRC / actul constitutiv;
3. După caz, doc prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit (ofertantul/ofertantul asociat/subcontractorul/terțul susținător) nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități adm sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr.4: Neîncadrarea ofertanților, terților susținători, subcontractanților în dispozițiile art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea 98/2016 – DUAE

LISTA PERSOANELOR CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL Universității din Craiova:

1. Prof. univ. dr. Cezar Ionuț Spînu - Rector
2. Prof. univ. dr. Leonardo-Geo Mănescu - Președinte Senat
3. Prof. univ. dr. Magdalena Mihai - Prorector
4. Prof. univ. dr. Nicu Panea - Prorector
5. Prof. univ. dr. Nicolae Dumitru - Prorector
6. Conf. univ. dr. Dorel Berceanu - Prorector
7. Prof. univ. dr. Nicu George Bîzdoacă - Prorector
8. Prof. univ. dr. Cătălin Aurelian Roșculete - Prorector
9. Prof.univ. dr. Aurel Liviu Olaru - Decan
10. Prof. univ. dr. Gheorghe Dorin Șendrescu - Decan
11. Conf.univ. dr. Anca Bândoi - Decan
12. Prof. univ. dr. Dănoiu Mircea - Decan
13. Prof. univ. dr. Edmond Gabriel Olteanu - Decan
14. Prof.univ. dr.ing. Sina-Niculina Cosmulescu - Decan
15. Conf. univ. dr. Ing. Mihăiță Lincă - Decan
16. Conf.univ.dr. Anamaria- Magdalena Preda - Decan
17. Prof. univ. dr. Dumitru Ilie - Decan
18. Conf.univ. dr.Tigae Cristian - Decan
19. Prof. univ. dr. Sorin Liviu Damean - Decan
20. Conf. univ. dr. Adrian Ivan - Decan
21. Ec. Dr. Maria Bușe - Director DGA
22. Ec. Ionela Mic - Director DE
23. Ing. Mihai Cismaru - Director DA
24. Ec. Alexandru Dumitru Nicolae - Șef Serviciu Financiar
25. Ec. Floarea Stoian - Sef Serviciu Contabilitate, CFP

26. CJ Anca Udrea - Șef SJ
27. CJ Laurențiu Ciobanu - SJ
28. CJ Silvia Elena Galoi - SJ
29. CJ Alina Mihaela Mihail - SJ
30. Dr.ec. Demetra Lupu Vișănescu - Director DAP
31. Ec. Maria Eugenia Mocanu - Șef Serviciu AP
32. Ec. Iulia Maria Dragomir - DAP
33. Ing. Liviu Ilie Popa - DAP
34. Ec. Adriana Daniela Durle - DAP
35. Ing. Electra Diana Drăgan - DAP
36. Ec. Cismaru Gabriela Georgiana - DAP
37. Ec. Elena Demetrescu - DAP
38. ing. Camelia Stancu - Director DT
39. ing. Manda Ion - Șef Serviciu Investitii

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta nr. 1: Op ec ce depun oferta (oferant/ofertant asociat/subcontractor/terț susținător) trebuie să dov o formă de înreg în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că op ec este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre sit de anulare a constituirii, precum și faptul că are capac profes de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. (DUAE)

Modalit prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.1 din Legea 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ constă în:

- Certificat Constatator emis de Reg Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în conf cu Lg. 26/1990 privind Reg Comerțului actualizată sau echivalent pentru persoanele juridice străine din care să rezulte informații reale/actuale la momentul prezentării legat de:

- ob de activitate al ofertantului.

Ob contractului trebuie să aibă coresp în codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator emis de ONRC.

sau

- in cazul ofertant pers jur straine, doc echivalente emise in tara de rezidenta

Doc suport DUAE:

- Certif constatator emis de ONRC in integralitate, din care sa rezulte ca activ principala/ secundara pe care o desf conform codificarii CAEN corespunde ob contractului, sau document edificator. Informațiile cuprinse în Certif constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Ofic Reg Comert treb sa se regaseasca si urm inf: datele de identificare ale op ec, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare

- In cazul unei asocieri, se vor prez doc care atesta forma de inreg pt fiec dintre membrii asocierii. Pt indeplinirea cerintei este suficient ca ob de activ al fiec membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza

- Pentru pers fiz/jur străine: doc edificatoare care să dovedească o formă de înreg ca pers jur/fiz sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conf cu prev legale din țara în care of este rezident.

- In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Doc justific vor fie solicitate de către AC ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta nr. 2: Inf cu privire la benef real a fond alocate din ROBG

Of declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția AC inf cu priv la beneficiarul real a fondurilor alocate din ROBG, în înțelesul art 3 pct 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlam European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligații impuse de art. 22 alin 2 lit. d) din Reg (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Beneficiarul final al fondurilor/contractanților are obligația de a transmite către ONRC, înainte semnării contractului de furnizare, a datelor și inf cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din ROBG, conf Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20.05.2015.

Modalitatea de îndeplinire:

Doc urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către of declarat câștigător, în faza depunerii doc suport DUAE, respectiv:

-pt of a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; În situația în care serviciului de furnizare informații privind beneficiarii reali, pentru categoriile de solicitanți prevăzute la art. 19 alin. (8) lit. c) (persoane fizice și juridice), din Legea 129/2019 pentru certificat actualizat privind beneficiarul real emis de ONRC, este suspendat temorar se va depune o declarație privind beneficiarii reali Formular nr.25

-pt of/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către repr legal, conf prev art 326 din CP privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conf cu Legea 129/2019.

-pt of străini, înregistrați în afara României, se vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

-pt of de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către repr legal/președinte, conf prev art 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține date

Mentiuni: - Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă (cf. art.137 alin 2 lit.b) din HG 395/2016).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.
2. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși;
3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.
5. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.
6. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin. 1 și 2 din HG nr. 395/2016), urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea acestor asumate prin DUAE să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire.
7. Contractantul are obligația de încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.
8. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.
9. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția nominalizării acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noii subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Noii subcontractanți sunt obligați să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini

(dacaeste cazul) si a propunerii tehnice depusa de Antreprenor la oferta aferenta activitatii supuse subcontractarii.

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor : Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE conform art.193 alin.1 din Legea 98/2016 dupa aplicarea algoritmului de calcul ofertelor admisibile, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1.Gar de particip(GP): 12.000 lei.

2.Perioada de valab–cel putin egala cu per.de valab.a ofertei (5 luni de la termenul limita de primire a ofertelor). GP se constituie conform prev, art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. In cazul in care se constituie cu ordin de plata, viramentul se va efectua în contul deschis la Trezoreria Craiova IBAN RO95TREZ2915005XXX000144, cod fiscal 4553380, GP, neconditionata se prezinta AC cel mai târziu pana la data/ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Dovada constituirii GP se va posta in SEAP cu semnatura electronica extinsa a ofertantului, pana la data limita de depunere a ofertelor. In conf.cu prev.art.132, alin.3 din HG nr.395/2016 in cazul in care exista neconcordanțe cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul si valab, com.de eval.va solicita oferantilor clarif.in termen de 1 zi lucr.de la data limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila. Echivalenta pentru o GP depusa in euro sau alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limite de depunere a ofertelor cu 5 zile.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

In termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la semnarea contr, executantul va prezenta achizitorului, GBE, în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului de lucrari. Modul de constituire a GBE a contr: conform prev art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39(3) din HG 395/2016.Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 60 de zile de la primirea documentelor de plată.

Termenul de plata este de 60 de zile având în vedere modalitatea de decontare a facturilor specifică ROBG ceea ce duce la depășirea termenului de 30 de zile impus de legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante Plata facturilor se va efectua conform mecanismului de transfer al RONG.

Se acceptă plata în avans conform clauzelor contractuale.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de oferta tehnică".

Ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Se vor furniza orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini oferta va fi considerata neconforma.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului si declararea ofertei ca neconforme.

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice servicii proiectare

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. In acest scop, propunerea tehnica va conține urmatoarele:

- descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea

personalului responsabil;

- Descrierea modului de elaborare a fiecărei activitati/subactivitati din cadrul contractului.

Se vor detalia fazele de proiectare. Astfel se va detalia continutul documentatiei ce urmeaza a fi intocmita si predata de catre Antreprenor, atat pentru piesele scrise cat si pentru piesele desenate. Prezentarea graficului de realizare a serviciilor, Incadrarea in timp, succesiunea si durata activitatilor propuse.

Se va prezenta organigrama personalului aferent realizarii serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului, organigrama ce va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente, astfel cum sunt detaliate la nivelul caietului de sarcini.

- Se va prezenta o declaratie privind durata de elaborare a documentatiei tehnice - exprimata in zile. Ofertantul are obligatia sa precizeze in propunerea tehnica durata de elaborare a documentatiei tehnice care nu va fi mai mare de 2 luni. Documentatia pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu se va elabora in maxim o luna de la data admiterii receptiei la terminarea lucrarilor. Termenul de prestare a asistentei din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor este pana la efectuarea si admiterea receptiei la terminarea lucrarilor.

- Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens (Formular nr.14);

Neprezentarea conditiilor de mai sus atrage dupa sine declararea ofertei ca fiind necorespunzatoare.

2. Modul de prezentare a propunerii tehnice servicii de asistentă tehnică

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va conține descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de asistenta tehnica pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

- prezentarea graficului de realizare a serviciilor de asistenta tehnica ;

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice executie lucrari

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor,

2. Programul de executie (graficul Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari(servicii proiectare si executie lucrari), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special: Pentru controlul activitatilor planificate, este obligatoriu ca fiecare ofertant sa prezinte un Grafic Gantt, astfel ca prin maniera de prezentare sa fie atins scopul principal al întocmirii acestuia, acela ca executia lucrarilor sa fie impartita intr-o maniera coerenta, organizata si recurenta, in mai multe actiuni specifice si subactivitati esentiale si clar determinate.

In acest sens graficul Gantt prezentat va fi întocmit pe luni calendaristice, la nivel de categorii importante de lucrari urmărindu-se urmatoarele aspecte :

- finalizarea contractului respectând termenul limită impus de autoritatea contractantă (adică în perioada de execuție maximă stabilită pe fiecare fază);

- durata propusă a activităților aferente implementării contractului să fie în concordanță cu metodologia de execuție corelată cu resursele propuse și prezentate (materiale, de personal și cu echipamentele și utilajele utilizate), necesare pt. finalizarea la termenul stabilit al respectivei activitati;

- ordinea corectă și derularea în timp a activităților și subactivitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor, respectandu-se succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor;

- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului, dar si cand începe fiecare activitate, cât trebuie să dureze și când se finalizează aceasta;

- identificarea exactă a lucrarilor permanente si temporare care apar pe parcursul derularii lucrarilor si când urmează sa fie executate acestea;

- drumul critic clar identificat în planificarea activitatilor.

- se va prezenta o descriere narativă a programului de lucru furnizat, acoperind toate ipotezele importante Graficul Gantt va fi actualizat după finalizarea proiectului tehnic de execuție (daca e cazul) precum și pe parcursul execuției lucrarilor, odată cu îndeplinirea succesivă a activităților.

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvata a resurselor umane si a activitatilor.

- Abordarea propusa pentru implementarea contractului

- Denumirea si durata activitatilor din cadrul contractului;

- Durata activitatilor;

- Obiectele de constructii din care sunt alcatuite Lucrarile

- Incadrarea in timp, succesiunea si durata activitatilor propuse –executie lucrari (inclusiv servicii)

3. Programul de control al calității;

Programul de asigurare a calitatii propus pentru toate activitatile aferente executarii contractului si descrierea sistemului calitatii aplicat la toate activitatile din executarea contractului, inclusive listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii, astfel incat sa demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice.

4. Planul de Protectie al Mediului. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari – Formular 14, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului.

Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente. Organigrama proiectului va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei

6. Declaratie privind Garantia lucrarii;

Perioada de garantie este de minim 60 luni si se va exprima global, pentru întreg obiectivul de investitii, in ani, de la data întocmirii procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor si reprezinta perioada de timp cuprinsa între data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, în cadrul careia antreprenorul are obligatia înlaturarii, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si/sau deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile. Se solicita prezentarea unui plan detaliat privind masurile de interventie in perioada de garantie. Se va preciza in mod obligatoriu timpul de remediere a defectelor in perioada de garantie, resurse materiale, umane etc. Ofertantul are obligatia sa precizeze in propunerea tehnica perioada de garantie acordata lucrarii care nu va fi mai mica de 60 luni.

7. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul)

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante, pentru a obține datele necesare în vederea elaborării ofertei.

Planificarea vizitei se va face la tel /fax +40 251411754 .

Ofertanții pot să efectueze o vizită pe teren și să întocmească, împreună cu reprezentantul desemnat de autoritatea contractantă un proces-verbal de vizitare a amplasamentului.

Notă:

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului Antreprenorului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Se vor prezenta:

- Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului atat pentru proiectare cat si pentru executia lucrarilor;
- Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate Cerintele Beneficiarului din prezentului Caiet de Sarcini, precum și Legislatia aflata in vigoare in domeniul constructiilor.
- Ofertele care prezinta documente justificative de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.
- Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigura corelarea cerințelor din documentația de atribuire si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

Ofertantul va inspecta Șantierul și va examina Cerințele Beneficiarului înainte de depunerea Ofertei, și este de acord că Durata de Execuție nu va fi prelungită și Valoarea Contractului nu va fi modificată.

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigura corelarea cerințelor din documentația de atribuire si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

- In propunerea tehnica va fi depusa o declaratie prin care ofertantul isi asuma raspunderea ca, in cazul declararii sale ca si castigator, la incheierea contractului va prezenta un contract cu groapa de gestionare a deseurilor autorizata de Agentia de Mediu.

Nota: Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. în conformitate cu art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv DALI- ului), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei, conform formularului nr. 9 si anexei la formularul de oferta.

2. Data pentru care se determina echivalenta leu/EURO: 19.12.2025 respectiv 1 euro=5.0911 lei (prezentat pe www.bnr.ro în precedenta zi lucratoare).

Oferta financiară se va întocmi astfel încat aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la condițiile financiare legate de obiectul contractului de servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari. Oferta financiara va conține modul de calcul al valorii serviciilor prestate si a lucrarilor executate.

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de protejarea mediului, conform actelor normative în domeniu;

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Ofertantul își va menține oferta financiară pentru o perioada de 5 luni.

Orice ofertă financiară care depășește valoarea estimată, va fi respinsă.

Propunerea financiară va conține:

1. Modul de prezentare a ofertei financiare servicii de proiectare

Valoarea ofertată a serviciilor de proiectare trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare, a studiilor si auditurilor necesare pentru realizarea acestora .

2. Modul de prezentare a ofertei financiare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului

Se va preciza modul de exprimare a pretului (tarif/ora, tarif/UM, pret total prestatie), precum si includerea altor costuri conexe prestatiei.

Modalitati de plata -pentru serviciile asistenței tehnice din partea proiectantului valoarea facturii (lunare) se va determina astfel: decontarea serviciilor se va face procentual din "valoarea lucrarilor fara TVA" real executate in luna respectiva cu formula :

Valoarea lucrarilor real executate si confirmate în luna respectivă x 100 = C exprimat în %

Valoarea lucrarilor contractate

C = procent lucrari confirmate

valoarea serviciilor asistenta tehnica aferente lucrarilor executate si confirmate = Valoarea contract servicii asistenta tehnica x C%

Valoarea lunară contract servicii asistenta tehnica = C% x valoarea serviciilor aferente lucrarilor lunare confirmate

In oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eşalonată în timp a fazelor necesare elaborării serviciilor de proiectare identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini si durata de timp pentru îndeplinirea sarcinilor.

3. Modul de prezentare a propunerii financiare executie lucrari

Oferta tehnica si oferta financiara pentru executia lucrarilor se va intocmi de catre executant impreuna cu proiectantul. Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include, in propunerea financiara, toate si orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare realizarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin Caietul de Sarcini.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de protejarea mediului, conform actelor normative în domeniu, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;

Se vor completa următoarele formulare:

- formularul de ofertă si anexele la formularul de ofertă;

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile ce se vor executa de asociati,

subcontractanti (dacă este cazul).

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara se va prezenta in lei.

Nota:

1. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din Fisa de date si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. in conformitate cu art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016.

2. Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP în sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertanților, informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În conformitate cu prevederile art. 139 din H.G. 395/2016

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire prin mijloace electronice, ofertantii trebuie sa fie inregistrati in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP) (www.elicitatie.ro).

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP toate documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta.

Ofertele vor fi transmise in format electronic, in SEAP.

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor vor fi mentionate in anuntul de participare simplificat.

Ne reprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

A. In SEAP documentele sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, necriptata. Pentru a putea verifica semnatura electronica si vizualiza documentele semnate electronic este necesara descarcarea unui utilitar gratuit. Un astfel de utilitar poate fi descarcat de la adresa <https://www.certsign.ro/ro/resurse/download>.

B. Termen prestare servicii proiectare, asistenta tehnica proiectant si executie lucrari: 4 luni de la data constituirii garantiei de buna executie si predarea ordinului de incepere a serviciilor/lucrarilor, defalcat astfel:

- servicii proiectare: 2 luni de la data ordinului de incepere al serviciilor
- servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului: pe toata perioada de executie a lucrarilor
- executie lucrari: 2 luni de la ordinul de incepere al lucrarilor pana la receptia la terminarea lucrarilor

C. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În conformitate cu prevederile art. 139 din H.G. 395/2016

D. Termenul de plata este de 60 de zile având în vedere modalitatea de decontare a facturilor specifică ROBG, ceea ce duce la depășirea termenului de 30 de zile impus de legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Plata facturilor se va efectua conform mecanismului de transfer al ROBG

E. Se accepta plata în avans conform prevederilor legale.

F. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, autorizatie, calificare profesională, standard se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent". "Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind însoțite de mentiunea "sau echivalent".

G. Clauza suspensiva

Achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea creditelor bugetare de la Ministerul Educației și Cercetării, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se vor obține credite bugetare de la de la Ministerul Educației și Cercetării pentru obiectivul de investiții „TEREN MULTISPORT 40X20M CU GAZON SINTETIC MULTIFUNCȚIONAL ACOPERIT CU STRUCTURA METALICĂ”. În cazul în care, indiferent de motive, de la Ministerul Educației și Cercetării nu va aproba creditele bugetare, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea de la Ministerul Educației și Cercetării cu privire la neaprobarea creditelor bugetare, își rezervă dreptul de a anula achiziția, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau de la Ministerul Educației și Cercetării nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau de la Ministerul Educației și Cercetării au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Autoritatea contractanta estimeaza că aprobarea creditelor bugetare de către de la Ministerul Educației și Cercetării pentru investitia aferentă se va realiza in maxim 6 luni de la data publicarii prezentei achiziții.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art.8 alin.(1) lit. b) din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si servicii, precum si pt. organizarea si functionarea CNSR

cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Universitatea din Craiova, Serviciul Juridic

Adresa: Str. Libertatii, nr.19; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200421; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: achizitii@ucv.ro; Nr de telefon: +40 251411752; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ucv.ro;