



APROBAT,

Rector,

Prof. univ. Dr. Cezar-Ionuț Spînu

## CAIET DE SARCINI

## Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului:

„Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică”

## Cod clasificare

CPV principal: 45212221-1 - Lucrări de construcții de structuri pentru terenuri de sport

CPV suplimentare: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;

71356200-0 – Servicii de asistență tehnică

## I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

## 1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractanta	Universitatea din Craiova
	Denumirea, adresa	Universitatea din Craiova, A.I. Cuza, nr. 13, loc. Craiova, județul Dolj
	Date de contact	tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, email rectorat@central.ucv.ro
2	Misiune	
3	Sectorul de activitate	Minister sau orice altă autoritate națională sau federală/ <b>Universitate</b>
4	Activitate principală/ atribuția principală	Educație

## 2. Obiectul achiziției:

**Titlu:** Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului: „ Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică”.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea de lucrări și servicii

Universitatea din Craiova implementează un proiect transfrontalier intitulat „Promoting INcluSivE and Quality Education through Technology, Leadership and Sport – Hard” (acronim: PROMISE-HARD), finanțat prin Programul Interreg VI-A România-Bulgaria. Proiectul are ca scop principal dezvoltarea infrastructurii educaționale în vederea creșterii gradului de inserție profesională a absolvenților din zona transfrontalieră, prin dobândirea de competențe relevante și susținerea ocupării forței de muncă.

**Scopul general al proiectului**

Proiectul vizează îmbunătățirea pregătirii profesionale a absolvenților și creșterea atractivității acestora pe piața muncii din zona transfrontalieră România-Bulgaria. Prin dezvoltarea unei infrastructuri educaționale moderne și a unor activități de formare adaptate cerințelor actuale ale angajatorilor, proiectul contribuie la facilitarea inserției tinerilor din regiunea Sud-Vest Oltenia și nordul Bulgariei în câmpul muncii.

**Obiective specifice**

- **Dezvoltarea infrastructurii educaționale:** Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică (Complex sportiv multifuncțional acoperit) și a unui

centru educațional de tip HUB destinat studenților, amplasate în campusul „Electrotehnică” al Universității din Craiova;

- **Formare și dezvoltare profesională:** Organizarea a 5 cursuri de specializare profesională pentru 100 de studenți și absolvenți, respectiv 6 școli de vară destinate unui număr de 120 de tineri din aria eligibilă;
- **Crearea unei rețele instituționale transfrontaliere:** Înființarea unui consorțiu de minim 20 de organizații (instituții de învățământ, companii, ONG-uri) care să sprijine dezvoltarea competențelor, orientarea în carieră și învățarea pe tot parcursul vieții.

### Beneficii educaționale anticipate

Complexul sportiv multifuncțional acoperit va oferi spații pentru desfășurarea de activități recreative, sociale și sportive prin activități de educație formală și non-formală și școli de vară tematice. Investiția va susține îmbunătățirea calității procesului educațional și dezvoltarea abilităților de angajabilitate ale studenților. Potrivit conducerii Universității din Craiova, Terenul multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică (Complexul sportiv multifuncțional acoperit) reprezintă un obiectiv strategic pentru consolidarea educației prin sport la nivel regional.

### Descriere succintă:

În cadrul contractului se vor executa următoarele:

#### SERVICII DE PROIECTARE

- Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții (DTAC, DTAD, DTOE dacă e cazul).
  - Elaborarea proiectului tehnic și detalii de execuție (piese scrise, piese desenate) conform HG. nr. 907/2016 actualizat;
  - Prezentarea proiectului tehnic de execuție (PT+DE) la verificarea tehnică potrivit prevederilor legale pentru cerințele de calitate de către specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii. Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii 10/1995 (demers care intra în sarcina beneficiarului); După verificarea proiectului tehnic de către specialiști verificali atestați de Ministerul Dezvoltării, Administrației Publice și Fondurilor Europene în condițiile legii, în termen de maxim 15 zile de la aprobarea proiectului tehnic, Contractantul va prezenta formularele FI, F2, F3, F4, F5, F6 și C6, C7, C8, C9 conform HG nr. 907/2016 actualizat completate cu preturi unitare și valori, care devine devizul oferta, a cărei valoare coincide cu valoarea contractantă pentru execuția lucrărilor și care va fi utilizat pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.
  - Auditul energetic- Certificat de performanță energetică a construcțiilor reabilite, certificat necesar la recepția la terminarea lucrărilor va fi pus la dispoziție de către contractant- dacă e cazul;
  - Elaborarea referatului de către proiectant la recepția la terminării lucrărilor - dacă e cazul;
  - Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a clădirii- dacă e cazul;
  - Elaborarea proiectului „as-built” conform legii în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu - dacă e cazul;
  - Predarea documentației în exemplarele solicitate, întocmire Cartea tehnică a construcției capitolul A, capitolul B;
- Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate modificările aprobate și realizate pe durata executării lucrărilor de construcții și documentația completă în conformitate cu legislația în vigoare. Cartea tehnică a construcției și a documentelor aferente acesteia se va realiza și preda în conformitate cu prevederile art. 40, Anexa 1-6 din H.G. nr.343/2017- pentru modificare a H.G nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- Obținerea avize, acorduri, (în cazul în care nu s-au obținut de AC), inclusiv autorizație de construire (plata taxelor intra în sarcina beneficiarului);

SERVICII ASISTENȚA TEHNICĂ din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția acestora.

Dacă termenul de execuție al lucrării se prelungește, se prelungește automat și termenul de prestare al serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului.

**EXECUTIE LUCRARI:**

- execuția lucrărilor în conformitate cu Proiect tehnic și Detalii de execuție verificat de verificatori atestați.

**Descriere tehnică a investiției**

Investiția prevede realizarea unui Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică (complex sportiv multifuncțional acoperit). Construcția va fi amplasată în interiorul campusului „Electrotehnică”, pe un teren proprietate a Universității din Craiova, deja amenajat și racordat la rețelele de utilități existente (energie electrică, apă, canalizare).

- Construcția va fi montată direct pe terenul existent, fără a necesita lucrări de fundație sau infrastructură pentru rețele de utilități.
- Amplasarea nu presupune intervenții asupra mediului și respectă principiile de sustenabilitate urbană.

**3. Valoarea estimată a achiziției: 1.200.402,77 lei fără TVA,**

Conform bugetului proiectului, prin cumularea următoarelor capitole și subcapitole:

**Total servicii de proiectare: 108.036,20 lei fără TVA din care servicii asistență tehnică 12.004,00 lei fără TVA**

**Total execuție lucrări: 1.092.366.57 lei fără TVA**

**Total proiectare cu execuție: 1.200.402,77 lei fără TVA**

**4. Locul de implementare al proiectului****Regim urbanistic aplicabil**

Conform Planului Urbanistic Zonal aprobat prin H.C.L. nr. 201/2009, amplasamentul se încadrează în UTR IS1 – zonă destinată instituțiilor și serviciilor publice. Regimul maxim de înălțime admis este S+P+10, cu un POT maxim de 40% și un CUT maxim de 4.

- Pentru investiția propusă (Complex sportiv multifuncțional acoperit - Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică), se prevede un **POT de 26,96%** și un **CUT de 0,75**, respectând astfel integral indicatorii urbanistici aprobați prin PUZ.
- Aliniamentul față de axul bulevardului Decebal este de 20,50 m, conform profilului urban aprobat.

**5. Amplasamentul**

Amplasamentul propus este situat în intravilanul Municipiului Craiova, Bulevardul Decebal, nr. 107, jud. Dolj. Terenul este proprietatea Universității din Craiova intabulată cu titlul de drept, înscris în C.F. nr. 227280 Craiova în suprafața totală de 33169,88 mp din acte și 32950,88 mp din măsurători.

**6. Durata de execuție**

a) „Durata de executare/perioada de valabilitate a contractului” - este perioada de timp, exprimată în luni, calculată de la data ultimei semnături a părților implicate și până la data emiterii procesului verbal de recepție finală, respectiv plată finală, inclusiv a scrisorii de descărcare a obligațiilor;

b) „Durata de execuție a lucrărilor” este perioada de timp, exprimată în luni, calculată de la emiterea „Ordinului Administrativ de Începere” de către Beneficiar, prin Supervisor și comunicat Contractorului și până la data emiterii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (a se vedea prevederile Clauzei 33 și 34 din cadrul Condițiilor Generale din Anexa nr. 2 la HG nr.1/2018).

Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului:

- 2 luni servicii proiectare, obținere avize și autorizații, întocmire PT, DDE verificare proiect (sarcina Beneficiarului) etc;

- 2 luni execuție lucrări

Termenul de 2 luni servicii proiectare, este intervalul în care sunt prevăzute obținerea avizelor și întocmirea PT, DDE. Documentațiile tehnice se vor supune verificării de către verificatori atestați prin grija beneficiarului.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.

#### 7. Termen de garanție:

- servicii proiectare până la finalizarea lucrărilor proiectate, recepție și încheiere PVRTL
- servicii asistența tehnică 15 zile de la încheiere PVRTL
- execuție lucrări: 60 luni de la încheiere PVRTL

#### 8. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

#### 9. Alte inițiative/proiecte/ programe asociate cu această achiziție

Pentru realizarea obiectivului de investiții și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ inițiala	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru execuția lucrărilor	2 luni	Autorizații, avize, acorduri necesare pentru execuția lucrărilor obținute
Se va supune la verificare proiectul tehnic și detaliile de execuție de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații		Proiect tehnic și detalii de execuție verificat de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații
Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe (asistență tehnică, supervizare)	2 luni	Construire și amenajări exterioare conform Proiectului tehnic și detalii de execuție

## II. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

### 1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Activitate	Rezultatul obținut
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota conceptuală elaborată și aprobată
Realizarea temei de proiectare	Tema de proiectare elaborată și aprobată
	Documentație realizare TEREN DE SPORT realizată de FIGHT FOR EDUCATION S.R.L, aprobată de Universitatea din Craiova
	Principali indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții au fost aprobați prin

Identificarea document si autoritate contractanta competenta emitenta	Data emiterii documentului
Certificat de Urbanism nr. 1595/03.09.2024	PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
	Hotărârea Senatului Universității din Craiova nr. 10/2025 din data de 17.07.2025.

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții sunt incluse în anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini:

#### **Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

**Antreprenorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:**

- a) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și punerea la dispoziția Autorității Contractante și în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la:
  - documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres, actualizarea a calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
  - transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
  - prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
  - colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback),
  - efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
  - asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
  - punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Antreprenorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- c) Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract, indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor, asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- d) Managerul de contract din partea Antreprenorului va fi reprezentant al acestuia pe proiect, conform legislației în vigoare, actualizată.
- e) Antreprenorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate
- f) Antreprenorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de

către Autoritatea Contractantă Antreprenorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Antreprenorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c) desemnarea și comunicarea către Antreprenor a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Antreprenorului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Antreprenor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h) notificarea în timp util a Antreprenorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Antreprenor în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

**2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivul general al serviciilor este realizarea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor: „Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică”.

**Caracteristici tehnice ale terenului de sport:**

- Terenul va fi **multifuncțional**, cu marcaje care să permită practicarea minifotbalului (joc 6 contra 6 jucători) și a baschetului (joc 3 contra 3, respectiv 5 contra 5 jucători).
- **Dimensiuni teren:** 40 m lungime × 20 m lățime, la care se adaugă zone de siguranță cu lățimea de 2 m pe toate laturile terenului.
- **Suprafața de joc:** gazon sintetic, cu fir de 22 mm, montat pe un strat suport din beton.
- **Înălțimea coamei:** 1000 cm
- **Prelata:** Țesătură din poliester acoperită cu PVC ignifug 900g/mp
- **Ventilație:** 8 grile de ventilație din aluminiu de 80 cm (l) x 40 cm (h) la capetele frontonului pentru circulația naturală a aerului
- **Ancorare:** Șuruburi de ancorare cu plăci de bază din oțel
- **Structură:** Structură cu grinzi din oțel cu strat de acoperire epoxidică Premium și strat final de poliuretan
- **Lățimea grinzilor:** este de 70 cm.
- **Corzile superioare și inferioare ale grinzilor principale vor fi profile pătrate, iar șarpantele de legătură dintre grinzile principale vor fi tuburi rotunde.**
- **Structura de oțel va fi proiectată și fabricată pentru o sarcină de zăpadă de 200 kg/mp și o viteză a vântului de 100 km/h în conformitate cu ASCE.**
- **Designul acoperișului va fi în formă arcuită.**
- **Distanța interax:** 300 cm
- **Acoperirea va fi proiectată fără prelata PVC pe laturile lungi.**
- **Roluirea tuturor elementelor componente se realizează cu utilaj de ultimă generație.**
- **Elementele de rezistență ce alcătuiesc structura sunt dimensionate conform normelor în vigoare și se vor realiza conform unui proiect de rezistență verificat și stampilat MLPAT.**

**Echiparea terenului:**

- **Porți de minifotbal:** 2 bucăți, cu dimensiunile de 3 m (lățime) × 2 m (înălțime). Barele verticale și bara transversală vor avea secțiune pătrată, cu latura de 8 cm, și vor fi vopsite în două culori contrastante (diferite între ele și distincte față de fundalul împrejuririi) pe laturile vizibile din teren. Fiecare poartă va fi dotată cu plasă, fixată astfel încât mingea introdusă în poartă să rămână în interior.
- **Instalații de baschet:** 2 sisteme complete (câte unul pentru fiecare parte a terenului), compuse din stâlp, panou și inel. **Inelul** va avea înălțime reglabilă de la 1,70 m până la 3,05 m (reglaj pentru mini-baschet până la înălțimea oficială). **Panoul** va fi realizat din sticlă (sau material transparent echivalent) cu ramă de metal/lemn, având dimensiunile oficiale FIBA de 105 × 180 cm. **Inelul** va fi de tip flexibil (prevăzut cu arc), confecționat din oțel plin cu grosimea de 20 mm, cu mecanismul de flexare acoperit de protecție metalică, și va avea diametrul de 45 cm.
- **Stâlpi multifuncționali mobili** (cu dispozitive de fixare a fileului) pentru practicarea tenisului și voleiului pe terenul amenajat.
- **Bănci de rezervă:** 2 bucăți, acoperite, cu circa 6 locuri fiecare, având dimensiuni aproximative de 3 m lungime × 2 m înălțime × 1 m lățime.
- **Instalație de nocturnă:** sistem de iluminare compus din 12 proiectoare LED, de 150 W fiecare, montate pe stâlpii de susținere ai împrejuririi sau pe stâlpi dedicați, asigurând iluminatul corespunzător al terenului pe timp de noapte.
- **HVAC corespunzător dimensionat:** pompă de căldură aer-apă, ventil convectoare, boiler apă caldă.
- **Minim 2 vestiare containerizate:** module metalice prefabricate, pardoseli PVC, instalații complete, dotări sanitare.

**3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor**

Documentația tehnico-economică pentru obiectivul: **"Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică"**, inclusiv furnizarea de asistență tehnică pe perioada de execuție a Lucrărilor realizată conform planificării stabilite la nivel de Autoritate Contractantă în vederea execuției de lucrări pentru realizarea și punerea în funcțiune a obiectivului de investiție: : „**Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică**”.

**4. Etapa I. SERVICII DE PROIECTARE faza PT,**

Ofertanții pot să efectueze o vizită pe teren și să întocmească, împreună cu reprezentantul desemnat de autoritatea contractantă un proces-verbal de vizitare a amplasamentului.

Ofertantul declarat câștigător va întocmi următoarele documentații:

- întocmire documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții (DTAC, DTAD, DTOE – dacă este cazul)
- întocmire proiect tehnic, detalii de execuție (PT, DDE),
- asistenta tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor

Elaborarea proiectului și a documentației tehnice se va face având în vedere conținutul cadru stabilit prin **HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 actualizată** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectul tehnic, documentație tehnica, potrivit prevederile legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivelor de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor și/sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic, documentație tehnica, va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice, complete privind viitoarele lucrări și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale

beneficiarului. Proiectul tehnic, documentație tehnica, va permite elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără să depășească costul lucrării.

Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investiției având în vedere conținutul cadru prezentat mai jos.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

#### A. PĂRȚI SCRISE

##### I. Memoriu tehnic general

##### 1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Amplasamentul
- 1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii,
- 1.4. Ordonatorul principal de credit
- 1.5. Investitorul
- 1.6. Beneficiarul investiției
- 1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

##### 2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e)

##### 2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

- a) descrierea amplasamentului;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

##### 2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier.

##### II. Memorii tehnice pe specialități

- a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii
- b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții
- c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

##### III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

##### IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează să fie încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.



Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

#### 1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (post utilizarea).

#### 2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

#### 3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;

d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind recepția.

#### V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- Devizul General și Devize pe obiect
- Liste cu cantități de lucrări
- Formularele F1, F2, F3, F4, F5, conform HG 907/2016 actualizat și formularele C6 - C9.

**NOTĂ:** Formularele F1-F5, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

## VI. Graficul de execuție a lucrărilor (proiectare și execuție) (formularul F6)

Graficul de execuție a lucrărilor (proiectare și execuție) reprezintă eșalonarea fizică și valorică a lucrărilor (proiectare și execuție) conform sectoare definite conform clauzei din contract.

### B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

#### 1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a construcțiilor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

#### 2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției. Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii. Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

##### 2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiunilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

##### 2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

##### 2.3. Planșe de instalații

Definesc și expliciteză pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

#### 2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploataării;
- liste cu utilaje și echipamente din componenta planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

#### 2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

**NOTĂ:** La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performante și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

### C. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și altele asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

#### **5. Condiții privind prestarea serviciilor de proiectare care vor fi îndeplinite de către contractanți:**

- Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini pe specialități, a întocmirii listelor de cantități la faza PT, a programului de control al calității lucrărilor,
- Activitățile vor începe după semnarea contractului, constituirea garanției de buna execuție și predarea, respectiv preluarea, în conformitate cu prevederile contractuale.
- Documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu prevederile din legislația în vigoare.
- Proiectul Antreprenorului va fi verificat în conformitate cu Legile în vigoare de către un specialist verificador de proiecte atestat. Verificarea Tehnică a Proiectului de către un Verificator Autorizat, în conformitate cu prevederile art. 6 alineatul (3) din regulamentul aprobat prin HG 742/2018 privind verificarea și expertizarea tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cade în sarcina Autorității Contractante, proiectantul având doar obligația de a susține Proiectul în fața Verificatorului ales de Autoritatea Contractanta.
- Acordarea de asistență tehnică, din partea proiectantului, pe toată durata execuției lucrărilor.

Proiectele tehnice – PT, se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentațiilor, în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnătura unor cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit – cu diploma recunoscută de statul român – instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, care au drept de semnătură potrivit nivelelor de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora în condițiile legii;

- Este interzisă semnarea proiectelor tehnice – PT pentru executarea lucrărilor de către persoane care nu îndeplinesc cerințele legale prevăzute, respectiv care nu au absolvit instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii și construcțiilor/instalațiilor pentru construcții, ori care nu au drept de semnătură în condițiile legii, sub sancțiunea legii penale, în conformitate cu dispozițiile art. 24 alin. 1 lit c) din legea 50/1991.

- Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții proiectele tehnice – PT se verifică pentru cerințele de calificare de către specialiști verificatori de proiecte atestați.

#### **6. Obligațiile esențiale ale proiectantului**

Proiectantul are, potrivit legii, următoarele obligații:

- asigurarea calității documentației proiectului tehnic – PT, corespunzător cerințelor de calitate, prin respectarea legislației privind calitatea în construcții și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- prezentarea documentației proiectului tehnic elaborat spre verificare, în condițiile legii, de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților ori a neconcordanțelor semnalate;
- atenționarea beneficiarului cu privire la exigentele urbanistice cărora trebuie să li se subordoneze realizarea obiectivului de investiții, în raport cu reglementările urbanistice legal aprobate, sau, după caz, cu privire la incompatibilitățile tehnice sau urbanistice pe care acesta le generează în zona de amplasament. Pe durata execuției, proiectantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții.
- este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- se va urmări asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, precum și întocmirea referatului proiectantului la terminarea lucrărilor.



Contractantul va respecta cerințele Autorității contractante privind proiectarea și anume:

- proiectanții au obligația de a obține de la furnizorul de energie electrică, în scris, posibilitatea asigurării puterii electrice instalate pentru racordurile necesare obiectivelor de construcții, dacă este cazul;
- proiectantul are obligația de a soluționa toate problemele care survin pe parcursul execuției lucrărilor, ca urmare a unor deficiențe de proiectare sau ca urmare a unor situații care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, în cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractantă în funcție de situația concretă
- volumele de lucrări finale vor fi calculate, de către proiectant, pe baza proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție
- proiectantul are obligația de a se prezenta în șantier, ori de câte ori este necesar și ori de câte ori va fi convocat în scris de către Autoritatea Contractantă ca urmare a unor circumstanțe legale și tehnice.

## 7. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE și MODUL DE PLATA

### 7.1. Predarea documentației de proiectare în Forma fizică:

- toate documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi pe care se vor lipi etichete care vor conține cel puțin următoarele elemente: denumirea Autorității Contractante, denumirea investitei, denumirea obiectivului de construcții, volumul nr., exemplarul nr., numărul proiectului și data acestuia.
- fiecare dosar, biblioraft, va conține un opis al documentelor;
- la predarea documentațiilor, proiectantul va întocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar după inventarierea documentațiilor ambele părți vor semna de predare, respectiv primire. Procesul-verbal va fi datat și înregistrat atât la proiectant cât și la Autoritatea Contractantă.

• **Documentație avize solicitate prin Certificatul de urbanism** în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte. Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant- dacă este cazul;

- **Documentație pentru obținere Aviz Securitate la incendiu (Scenariul de securitate la incendiu)** se va elabora în 2 (două) exemplare originale semnate și stampilate pe suport de hârtie necesare obținerii avizului, după avizare exemplarul avizat se va multiplica în 3 (trei) exemplare color se va prezenta și pe suport electronic -daca este cazul;

- **Documentație tehnică pentru obținere aviz Direcția de Sănătate Publică** în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic - dacă este cazul;

• **Documentația pentru obținerea autorizației de construire, demolare, organizare execuție DTAC DTAD și DTOE** fiecare documentație în 3 (trei) exemplare originale, precum și în format electronic scanate (semnate și stampilate). Proiectul pentru obținerea autorizației de construire/demolare/organizare execuție, va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – republicată cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.D.R.L. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -daca este cazul.

• **Proiectul Tehnic, Detaliile de execuție și Plan SSM**, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 5 exemplare (3 originale și 2 copie) semnate și stampilate, pe suport electronic scanate (din cele semnate și stampilate); pe CD/DVD, cuprinzând părți scrise format \*.docx și \*.pdf, părți desenate format \*.pdf și \*.dwg.

• **Programul de urmarire a comportarii lucrarii** se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 2 exemplare;

• **Auditul energetic - Certificat de performanta energetica** a construcției reabilitate și a extinderii, certificat necesar la recepția la terminarea lucrărilor va fi pus la dispoziție de către autoritatea contractantă;

• **Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as-built”** necesar efectuării recepției la terminarea lucrărilor se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 2 exemplare originale semnate și stampilate și în format electronic în format \*.docx/\*.xls și \*.pdf semnat electronic.

• **Documentația tehnică obținerii autorizației de securitate la incendiu**, se predă beneficiarului, pe

suport de hârtie în 2 exemplare originale semnate și stampilate și în format electronic în format \*.docx/\*.xls și \*.pdf semnat electronic.

**Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite, se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor de proiectare.** Plata serviciilor de proiectare se va face conform ofertei financiare

### III. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE EXECUȚIE LUCRARI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnică avize, DTAC, Proiect tehnic și Detalii de Execuție pentru obiectivul: „**Teren multisport 40x20m cu gazon sintetic multifuncțional acoperit cu structura metalică**” și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare pentru execuția lucrărilor și asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Antreprenorului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Antreprenorului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedură.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de **5 ani**.

În termen de 30 de zile de la semnarea Acordului Contractual, Supervisorul emite Ordinul Administrativ de Începere către Antreprenor, cu notificarea Datei de Începere.

Antreprenorul va începe proiectarea și execuția Lucrărilor cât mai curând posibil după Data de Începere și va continua proiectarea și execuția Lucrărilor cu promptitudine și fără întârzieri.

#### **Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Antreprenorul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, și au fost acceptate de Autoritatea Contractantă iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Antreprenor.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri online sau săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Antreprenorului.

Pentru fiecare întâlnire Antreprenorul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

#### **Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Antreprenorul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

#### **Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Antreprenorul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Antreprenorul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Antreprenor și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Antreprenor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor.

#### **Subcontractarea**

##### **Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Antreprenorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Antreprenor.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Antreprenorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

### **Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Antreprenorul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);

ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea și Supervisor/Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/ Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Antreprenorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

### **Responsabilitățile Antreprenorului**

#### **Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Antreprenorului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Supervisor/Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Antreprenorul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Antreprenorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Antreprenorul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

- ii. Antreprenorul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Supervisorului/Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Managerul de proiect din partea Antreprenorului va fi reprezentant al acestuia pe proiect, conform legislației în vigoare, actualizată.

Toate documentele avizate sau emise de Antreprenor în cadrul proiectului vor fi semnate de Managerul de proiect din partea Antreprenorului atât în forma olografă pentru documentele fizice cât și electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii



iii. Antreprenorul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Antreprenorul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Antreprenor și/sau certificări efectuate de către Supervizor/Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Antreprenor) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Antreprenorul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Antreprenorul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Antreprenorul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Antreprenorul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervizor/Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Antreprenorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Antreprenorul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Antreprenorul va verifica și confirma către Supervizor/Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Supervizor/ lui de șantier). Supervizorul/Dirigintele de șantier va transmite către Antreprenor notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Antreprenorul va propune către Supervizor/Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Antreprenorul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Supervizor/Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Supervizor/Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Antreprenorul va asigura execuția la timp și va notifica Supervizor/Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Antreprenorul va verifica lucrările și va notifica Supervizor/Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Antreprenorul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Antreprenorul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Antreprenorul va depune situațiile de plată în vederea vizării de



către Supervisor/Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Antreprenorul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Antreprenorului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Antreprenorul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

#### **Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Antreprenorul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Antreprenorului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

#### **Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Antreprenor;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Antreprenorului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Antreprenorul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- a. Coordonarea cu Supervisor/Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Antreprenorul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

- vi. Să întocmească și să depună în Propunerea tehnică, Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Antreprenorul va oferi o descriere

generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Antreprenorul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Antreprenor. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Antreprenor pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

#### **Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Antreprenor:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer.

Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **Responsabilități asociate organizării de șantier a Antreprenorului**

Antreprenorul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Antreprenorului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Antreprenorului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **Responsabilități legate de execuția lucrărilor în baza documentației tehnice (realizate în etapa I a prezentului contract)**

Antreprenorul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

La executarea lucrărilor Antreprenorul este obligat să realizeze lucrările specifice cu personal calificat conform legislației în vigoare, respectiv personal autorizat IGSU pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, personal autorizat pentru efectuarea lucrărilor de termoprotecție și ignifugare, personal atestat ANRE de tip Be, executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; include competențele atestatorilor de tip Bi și A1 personal autorizat ISCIR conform PT CR4 pentru efectuare de lucrări la instalații;

#### **Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Antreprenorului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Antreprenor a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Antreprenor de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Antreprenorului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Antreprenorului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Antreprenorul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

După data de începere, lunar, constructorul va transmite supervisorului, în patru exemplare formatul fizic, stampilate de persoanele responsabile-situația de lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Orice situație de lucrări, va fi semnată electronic / olograf de către reprezentantul antreprenorului. În caz contrar, situația de lucrări va fi nulă și fără efect.

Beneficiarul nu va face nicio plată dacă nu există o Garanție de Bună Execuție validă, emisă în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și cu prevederile clauzei 15 [Garanția de Bună Execuție].

### Controlul calității

Antreprenorul este responsabil de calitatea lucrărilor, utilajelor predate și a echipamentelor și materialelor folosite la execuția lucrărilor.

Autoritatea contractantă, prin Supervisor/Dirigintele de șantier va verifica tipul și calitatea materialelor și utilajelor/echipamentelor folosite în orice etapă sau perioadă de execuție a lucrărilor.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficul de execuție se considera date contractuale.

### Personalul Antreprenorului

Având în vedere complexitatea contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul contractual, Ofertantul trebuie să asigure cel puțin următorul personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvată proiectării și executării lucrărilor supuse licitației.

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, precum și în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, și a încadrării în termenele stabilite în Programul de Execuție este absolut necesar ca ofertantul să dispună de personal cu suficientă calificare și experiența care să poată asigura întocmirea proiectului tehnic și execuția lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale. Ofertantul va face dovada, în cadrul propunerii tehnice, că are acces la specialiștii necesari și obligatorii corespunzător obiectului contractului prin prezentarea documentelor care demonstrează accesul la specialiștii necesari și obligatorii, atestați, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu Legea nr. 10/1995, Ordinul nr. 107/2010, Ordinul nr. 777/2003, Legea nr. 319/2006, HG nr. 925/1995 și Legea nr. 372/2005, cu toate modificările și completările ulterioare.

Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele ale persoanei care va fi înlocuită, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

### Echipa Antreprenorului va fi compusă din:

#### 1. RESPONSABIL CONTRACT/MANAGER CONTRACT

#### 2. EXPERTII PENTRU ACTIVITATEA DE PROIECTARE

#### EXPERTI/ PERSONAL CHEIE PENTRU PROIECTARE:

EXPERTI / PERSONAL CHEIE - utilizați ca factori de evaluare

#### 3. EXPERTII PENTRU ACTIVITATEA DE EXECUȚIE

Profilul experților cheie și activitățile de care răspund în cadrul contractului

#### 1. RESPONSABIL CONTRACT/MANAGER CONTRACT

#### 1.1. RESPONSABIL CONTRACT/MANAGER CONTRACT - reprezentant Antreprenor – expert cheie 1

Manager contract-reprezentant Antreprenor	
Calificare educațională și/ sau profesională	Inginer cu studii superioare cu diploma de licență, sau echivalent. Calificare minimă facultatea de construcții civile sau arhitectură sau echivalent, conform legislației naționale în vigoare, actualizată Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de

<p>Experiența profesională specifică</p>	<p>rezidență privind calificările solicitate, în traducere autorizată în limba română.</p> <p>Participarea într-o poziție/funcție similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de MC în cadrul unor proiect/contract de proiectare și execuție/ execuție având ca obiect construirea și/sau extinderii și/sau reabilitării (reparații capitale) și/sau modernizării unor construcții civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și în care sa fi avut atribuții de Manager de proiect, coordonator al echipei Antreprenorului General, (minim categoria de importanță C)</p>
<p>Importanța expertului în implementarea contractului și activitățile de care răspunde</p>	<p>Expertul desemnat pentru funcția de Manager de contract, este expertul cheie nr. 1 în implementarea cu succes a Contractului întrucât acesta este responsabil de contract și răspunde de implementarea cu succes a contractului (pentru activitățile de proiectare precum și execuția lucrărilor).</p> <p>Va avea responsabilitatea totală referitoare la managementul contractului, va fi prezent pe toată durata contractului și va fi responsabil de luarea tuturor deciziilor importante din punct de vedere administrativ și economic pentru coordonarea tuturor activităților contractului acționând conform cu cerințele Autorității Contractante.</p> <p>Va avea rol în planificarea activităților și alocarea adecvată a resurselor materiale, de timp, umane și financiare în raport de constrângerile specifice derulării contractului și proiectului de coordonare a serviciilor/ execuției lucrărilor de asistență tehnică în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale contractului de proiectare și execuție.</p> <p>Va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractanta (Supervizor) și cu echipa Unității de implementare a Proiectului (UIP) la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului.</p> <p>Organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ să fie singura interfață cu Autoritatea Contractanta în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;</li> <li>➤ gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;</li> <li>➤ asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;</li> <li>➤ gestionează relația dintre Beneficiar și subcontractorii acestuia;</li> </ul>

## 2. EXPERTII PENTRU ACTIVITATEA DE PROIECTARE

<p>EXPERTI / PERSONAL CHEIE PENTRU PROIECTARE:</p>	<p>EXPERTI/PERSONAL CHEIE - utilizați ca factori de evaluare</p>	<p>Expert cheie 2- Coordonator Echipă Proiectare Arhitect cu drept de semnătură în conformitate cu Legea nr. 184/2001 (E1-PArh)</p>
<p>EXPERTI / PERSONAL NON CHEIE PENTRU PROIECTARE</p>	<p>-</p>	<p>Inginer constructor proiectant de structuri pentru construcții Inginer proiectant instalații electrice Inginer proiectant instalații în construcții (sanitare, HVAC, canalizare)</p>

### 2.1. Profilul experților cheie utilizați ca factori de evaluare

<b>Coordonator Echipă Proiectare Arhitect cu drept de semnătură în conformitate cu Legea nr. 184/2001 (E1-PArh) Expert cheie 2</b>	
Calificare educațională	<p>Studii universitare în Arhitectura cu Diploma de licență sau echivalent cu drept de semnătură în România (în conformitate cu Legea 184/2001 actualizata) <b>Arhitect cu drept de semnătură</b> (înscris în Tabloul Național al Arhitecților), în conformitate cu Legea nr. 184/2001 (E1-PArh) sau echivalentă conform legislației naționale în vigoare, actualizată.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta, documente echivalente emise în țara de rezidență privind calificările solicitate, în traducere autorizată în limba română</p>
Experiința profesională specifică	<p>Experiința specifică deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de „Coordonator Echipă Proiectare și/sau Șef de echipă proiectare” în cadrul unor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contract de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de SF și/sau DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Execuție) pentru construirea și/sau extinderea și/sau reabilitarea (reparații capitale) și/sau modernizarea unor construcții civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>si/sau</li> <li>- contract de lucrări, proiectare și execuție, conform art.3 alin.(1) lit. m) din Legea nr.98/2016, aferent construirii si/sau extinderii si/sau reabilitării (reparații capitale) si/sau modernizării unor construcții civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare</li> </ul>
Importanța expertului în implementarea contractului și activitățile de care răspunde	<p>Expertul desemnat pentru funcția de Coordonator Echipă Proiectare Arhitect cu drept de semnătură este expertul cheie nr. 2 în implementarea cu succes a Contractului întrucât acesta este Responsabilul / coordonatorul echipei de proiectare</p> <p>Activitățile de care răspunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea și supervizarea generala a întregului conținut al documentației tehnico-economice</li> <li>• Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectul de investiții</li> </ul>

**Nota:** Cerințele minime solicitate pentru experții cheie nominalizați mai sus vor fi dovedite pe baza următoarelor documente:

- Copii după diploma de studii (licență, master) sau echivalent
- Declarație de disponibilitate pe toată perioada de implicare a expertului în proiect
- Documente doveditoare ale experienței specifice: Recomandări/ procese verbale de recepție, sau orice alte documente relevante din care să reiasă implicarea în proiecte/contracte, contrasemnate de angajator/autoritate contractantă/beneficiar, descrierea pe scurt a contractului care demonstrează experiența specifică a expertului desemnat pentru funcția pentru care a fost nominalizat expertul, alte documente din care să rezulte cerințele solicitate.
- CV-urile atașate ofertei vor avea numele și semnătură persoanei nominalizate, precum și declarația statutară și anume: ”Având la cunoștința prevederile Codului Penal, declar ca informațiile conținute în prezentul CV sunt corecte și reale”. Expertul va fi legal răspunzător de declarația statutară, pe baza semnăturii din CV.

▪ în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor/ atestatelor în cauză.

**Experiența similară și documentele doveditoare în acest sens vor fi centralizate conform tabelului de mai jos:**

Nume si prenume expert cheie	Funcția Propusa	Experiența similară - Contract nr./data/obiect/funcția ocupata	Beneficiar contract	Perioada de prestare	Documente doveditoare
		1.			Ex: Recomandări/ procese verbale de recepție, sau orice alte documente relevante nr/ data etc
		2.			
		...			
		1.			
		2.			
		...			

**Nota:** Pentru experții străini se vor prezenta, documente echivalente emise în țara de rezidență privind calificările solicitate, în traducere autorizată în limba română.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor/ atestatelor în cauză.

Lista experților nu este limitativă, ofertantul fiind liber să propună și alți experți pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a activităților care fac obiectul contractului.

Toate costurile aferente personalului Prestatorului (experți cheie, experți non-cheie, personal administrativ) vor fi cuprinse de ofertant în propunerea sa financiară.

## 2.2 EXPERTI / PERSONAL NON CHEIE PENTRU PROIECTARE

Experții non-cheie se definesc ca fiind toți experții tehnici sau cu alta specializare care vor avea un rol direct în îndeplinirea activităților contractului de servicii și lucrări. Ofertantul va nominaliza în Propunerea Tehnică care sunt experții non-cheie necesari executării activităților contractului și profilurile profesionale ale acestora. Experții non-cheie vor avea experiență specifică pe poziția pe care au fost nominalizați.

Experții non-cheie vor fi aprobați de către Autoritatea Contractantă ulterior semnării Contractului de servicii, dar Ofertanții vor prezenta informații privind experții propuși pentru îndeplinirea activităților solicitate și modul în care aceștia îndeplinesc cerințele specificate în Caietul de Sarcini, în cadrul metodologiei propuse pentru prestarea serviciilor, demonstrând ca sunt acoperite expertizele necesare realizării activităților contractului.

Astfel, experții propuși vor începe activitatea numai după obținerea aprobării din partea Autorității Contractante. Contractantul va prezenta Beneficiarului, pe măsura ce apare necesitatea implicării lor în contractul de servicii, următoarele documente pentru fiecare expert non-cheie propus:

- Curriculum vitae, semnate în original de către fiecare expert nominalizat;
- Declarații de disponibilitate semnate în original.
- Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor și certificatelor profesionale;
- Documente privind experiența profesională, după caz.

Autoritatea Contractanta solicita minim următorii experți non-cheie pentru care documentele se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice înaintate de ofertant:

Categorie de profesii/ domeniu al specializării	Experți non-cheie
Inginer proiectant instalații în construcții (sanitare, HVAC, canalizare)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul instalații în construcții <b>Experiența profesională specifică:</b> Experiența specifică în cel puțin 1 (un) proiect/contract în care a realizat/participat la realizarea de activităților specifice funcției pentru care este propus
Inginer constructor proiectant de structuri pentru construcții	Inginer licențiat Facultatea de construcții, Specializarea Construcții civile și industriale sau echivalent. <b>Experiența profesională specifică:</b> Experiența specifică în cel puțin 1 (un) proiect/contract în care a realizat/participat la realizarea de activităților specifice funcției pentru care este propus
Inginer proiectant instalații electrice, curenți tari	studii: inginer licențiat Facultatea de Instalații/Facultate profil tehnic sau echivalent, inginer electrician licențiat cu specializarea instalații în construcții, sisteme electrice, electrotehnica, electromecanica sau echivalent; <b>Experiența profesională specifică:</b> Experiența specifică în cel puțin 1 (un) proiect/contract în care a realizat/participat la realizarea de activităților specifice funcției pentru care este propus

### 3. EXPERTII PENTRU ACTIVITATEA DE EXECUTIE

Categorie de profesii/ domeniu al specializării	Cerințe
Șef șantier	Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare
RTE atestat 1.1.	atestat MLPAT conform art.5 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.
RTE atestat 6.1.	atestat MLPAT conform art.5 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.
RTE atestat 6.2.	atestat MLPAT conform art.5 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.
Electrician autorizat ANRE	în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 11/13.03.2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 152/ 21.03.2013, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul ANRE nr. 116/ 20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 9/ 05.01.2017
Responsabil SSM	Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006 și din normele sale de aplicare).

#### **Atribuțiile experților pentru activitatea de execuție numiți pentru îndeplinirea contractului**

Șef de șantier
----------------

Studii	Inginer licențiat Facultatea de construcții, Specializarea Construcții civile și industriale sau echivalent. Pentru experții străini se vor prezenta, documente echivalente emise în țara de rezidență privind calificările solicitate, în traducere autorizată în limba română.
Abilitați	Cunoașterea limbii române
Sarcini și responsabilități în cadrul contractului	<p>Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Antreprenorul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul entității contractante responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil, din partea Antreprenorului, de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și va informa reprezentantul Autorității contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității contractante.</p> <p><u>Principalele sarcini ale șefului de șantier în cadrul contractului sunt:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;</li> <li>ii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;</li> <li>iii. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;</li> <li>iv. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;</li> <li>v. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;</li> <li>vi. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;</li> <li>vii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;</li> <li>viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului Antreprenorului de pe șantier;</li> <li>ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.</li> </ol>

<b>Responsabil Tehnic cu Execuția</b>	
Abilitați	Cunoașterea limbii române
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	<p>Persoana/ persoanele care va/vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisa de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- domeniul 1</li> <li>-subdomeniul 1.1-</li> <li>- domeniul 6</li> <li>- subdomeniul 6.1-</li> <li>- subdomeniul 6.2</li> </ul> <p>- <i>Ofertanții pot propune 3 persoane pentru această funcție, în cazul în care experții sunt atestați pentru câte un singur subdomeniu.</i></p>
Sarcini și responsabilități în cadrul contractului	<p>Responsabilul tehnic cu execuția îndeplinește, în condițiile HG 925/1995 actualizată, în principal, următoarele atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) cunoaște prevederile proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii;</li> </ol>

	<p>b) verifica existenta fiselor si proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum si graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;</p> <p>c) participa la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;</p> <p>d) pune la dispoziția investitorului documentația de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;</p> <p>e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constata neconformități care pot afecta calitatea acestora;</p> <p>f) oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice si/sau constata abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicata, cu completările ulterioare, si permite reluarea lucrărilor numai după remediarea acestora.</p> <p>În conformitatea cu Ordinul 1895/2016 pentru aprobarea procedurii privind autorizarea, responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practica, trebuie:</p> <p>a) sa permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor si detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;</p> <p>b) sa verifice si sa avizeze fisele si proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum si programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigentelor esențiale;</p> <p>c) sa pună la dispoziția autorităților de reglementare si/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;</p> <p>d) sa întocmească si sa tina la zi registrul electronic de evidenta a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic si de care răspund, conform modelului din anexa nr. 6;</p> <p>e) sa se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;</p> <p>f) sa se supună prevederilor legale privind perfecționarea profesionala continua a specialiștilor în construcții, pentru domeniile pentru care este autorizat;</p>
--	---

<b>Responsabil (SSM) in materie de securitatea si sănătatea muncii:</b>	
Autorizarea si exercitarea dreptului de practica	<p>Responsabil (SSM) în materie de securitatea si sănătatea muncii desemnat cu activități de prevenire si protecție în domeniul SSM conform prevederilor Legii nr.319/2006, sau după caz, persoana care prestează serviciile (servicii externe – pe baza de contract) – nivel superior, conf. Art. 47 lit. c si art. 50 din HG 1425/2006 cu completările si modificările ulterioare.</p> <p>Persoana desemnata de angajator pentru a se ocupa de activitățile de protecție si de activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din întreprindere si/sau unitate trebuie sa îndeplinească <u>cerințe minime</u> de pregătire în domeniul securității si sănătății în munca, conform HG 1425/2006 completata prin HG 955/2010.</p>
Abilitați	Cunoașterea limbii romane

<p>Sarcini si Responsabilități în cadrul Contractului</p>	<p>Obligațiile Responsabil (SSM) în materie de securitatea și sănătatea muncii în servicii de prevenire și protecție:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/echipamente de munca și mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;</li> <li>2. elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de securitate și sănătate, întocmit în conformitate cu HG 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile</li> <li>3. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și difuzarea acestora în șantier după ce au fost aprobate de către angajator;</li> <li>4. stabilirea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în munca, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate</li> <li>5. verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de securitate și sănătate, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca stabilite;</li> <li>6. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca;</li> <li>7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;</li> <li>8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul șantierului;</li> <li>9. asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;</li> <li>10. evidenta zonelor cu risc ridicat și specific;</li> <li>11. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de munca;</li> <li>12. evidenta meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;</li> <li>13. monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control,</li> <li>14. efectuarea controalelor interne la locurile de munca, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;</li> <li>15. evidenta echipamentelor de munca și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de munca să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca;</li> <li>16. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din șantier și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca;</li> </ol>
---	--

	<p>17. urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;</p> <p>18. participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor legale</p>
--	---

Antreprenorul va asigura personalul cheie conform propunerii sale din oferta. Persoanele angajate de antreprenor trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile programului de execuție în vigoare. Acești angajați vor dispune de aptitudinile și experiența necesare progresului și executării corespunzătoare a lucrărilor.

Pe perioada derulării contractului, **autoritatea contractantă** are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă considera că un membru al personalului Antreprenorului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Reprezentantul antreprenorului și personalul antreprenorului vor fi menținuți pe toată durata execuției lucrărilor, cu excepția situațiilor în care **supervizorul** solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de antreprenor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boala, deces etc.). **Supervizorul** poate cere retragerea oricărei persoane din cadrul personalului antreprenorului în următoarele situații:

- (i) persoana nu îndeplinește, în mod grav sau repetat, obligațiile contractuale și/sau
- (ii) prin acțiunile sau inacțiunile acestei persoane, siguranța și securitatea muncii și/sau protecția mediului sunt puse în pericol. Antreprenorul va înlocui imediat orice membru al personalului sau pentru care supervizorul, prin notificare motivată, cere retragerea.

Orice înlocuire a personalului cheie inițiată de către **autoritatea contractantă, supervizorul, sau contractant** se va face de către acesta din urma cu personal având calificare și experiența cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu **consimțământul prealabil al beneficiarului**.

În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, antreprenorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire. Antreprenorul va transmite beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/ selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

Se solicita ofertanților să prezinte o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

- **în propunerea tehnică ofertantul va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), nominalizarea și prezentarea de documente precum autorizația/atestatul urmând a fi solicitate pe parcursul derulării contractului.**

**Nota:** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, **autoritatea contractantă** va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizațiilor/ atestatelor în cauză.

Pe durata execuției lucrărilor, **șeful de șantier** trebuie să prezinte reprezentantului entității contractante, lunar, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezintă problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezintă planificarea pe termen scurt și să evidențiezi modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.
- v. Tabel cu nr de utilaje
- vi. Tabel cu resursele umane pe categorii de specialitate
- vii. Poze cu fiecare stadiu corelat cu activitățile din Jurnalul de Șantier, pe poza va apare data și ora la care s-a efectuat
- viii. Tabel cu subcontractorii(unde este cazul)
- ix. Jurnal de șantier

**Acest Raport trebuie avizat de Responsabilul de contract/Manager de contract- reprezentant al antreprenorului**

*Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții, în propunerea tehnică, să descrie momentul în care vor interveni experții în implementarea contractului precum și modul în care operatorii economici asigură accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).*

În cazul operatorilor străini, dacă prezintă experți care nu cunosc limba română, este necesară asigurarea de către constructorul desemnat a serviciilor de traducere și interpretariat în limba română.

**Nota:**

1. Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Antreprenorului – veste reflectorizante
2. Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de autoritatea contractantă.
3. Execuția lucrărilor se va face cu muncitori calificați pentru astfel de lucrări, precum și cu utilajele specifice necesare.
4. Antreprenorul și Autoritatea Contractantă au obligația să respecte cu strictețe, pe tot parcursul execuției, toate prevederile conținute atât în proiect, cât și cele din normativele aplicabile și care vizează activitatea concretă pe șantier, în vederea înlăturării oricărui pericol accidentare.

**Utilaje, echipamente, materiale**

Antreprenorul va răspunde pentru propriile utilaje. Antreprenorul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în programul de execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor, antreprenorul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în oferta și listate în contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

*Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții, în cadrul propunerii tehnice să descrie modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la utilaje (utilaje în proprietate, închiriate, etc. sau alte aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii acestora).*

**Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate – preț** conf. art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016, calculând punctaj ofertelor admisibile a căror propunere tehnică respecta specificațiile solicitate prin caietul de sarcini. Punctajul se va calcula astfel:

S-a ales criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate – preț conf. art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016, calculând punctaj ofertelor admisibile a căror propunere tehnică respectă specificațiile solicitate prin caietul de sarcini. Punctajul se va calcula astfel:

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE PUNTAJ
Prețul ofertei	Componenta financiară	50% Punctaj maxim factor: 50
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 50 puncte.</p> <p>b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel: <math>\text{Punctaj Preț ofertă } n = (\text{Preț min. ofertat} / \text{Preț } n) \times 50</math> puncte. Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA)</p>		
Factori tehnici	Componenta tehnică	50% Punctaj maxim factor: 50
1.Experiența profesională (Pep)	Experiența profesională (Pep) Punctajul privind experiența experților (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare expert cheie, corespunzător sub factorilor de evaluare menționați mai jos aferent fiecărui expert.	25 % Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) <b>Manager de contract (MC)</b> Reprezentant al Antreprenorului General pentru proiectul de față - calificare minimă facultatea de construcții civile sau arhitectură sau echivalent, Certificare COR sau echivalentă conform legislației naționale în vigoare, actualizată. Pentru experții străini se vor prezenta, documente echivalente emise în țara de rezidență privind calificările solicitate, în traducere autorizată în limba română – maxim 15 puncte; Se va puncta experiența specifică deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de MC în cadrul unui proiect/contract de proiectare și execuție/ execuție aferente construirii și/sau extinderii și/sau reabilitării (reparații capitale) și/sau modernizării unor construcții civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare</p> <p><b>Punctajul</b> se acordă astfel:</p> <p>a) pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea în 2 și 4 contracte a persoanei propuse se acorda 5 p;</p> <p>b) pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea în 5 și 7 contracte a persoanei propuse se acorda 10 p;</p> <p>c) pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea în mai mult de 7 contracte a persoanei propuse se acorda 15 p</p> <p>d) pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea la nivelul unui număr de contracte mai mic decât cel prevăzut la lit. a) a persoanei propuse se acorda 0 puncte, ofertă fiind declarată conformă”.</p> <p><b>b. Coordonator Echipă Proiectare - Arhitect cu drept de semnătură în conformitate cu Legea nr. 184/2001 (E1-PArh)</b> sau echivalentă conform legislației naționale în vigoare, actualizată. Pentru experții străini se vor prezenta, documente echivalente emise în țara de rezidență privind calificările solicitate, în traducere autorizată în limba română. – 10 puncte</p> <p><b>Coordonator Echipă Proiectare - Arhitectul</b> cu drept de semnătură va coordona activitatea echipei de proiectare și nu se va suprapune cu activitatea managerului de proiect.</p> <p>Se va puncta experiența specifică deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de „Coordonator Echipă Proiectare și/sau Șef de echipa proiectare” în cadrul unor:</p> <p>- contract de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de SF și/sau DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Execuție) pentru construirea și/sau extinderea și/sau reabilitarea (reparații capitale) și/sau modernizarea unor construcții civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,</p>		

si/sau

- contract de lucrări, proiectare și execuție, conform art.3 alin.(1) lit. m) din Legea nr.98/2016, aferent construirii si/sau extinderii si/sau reabilitării (reparații capitale) si/sau modernizării unor construcții civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

**Punctajul** se acordă astfel:

- pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea în 2 și 4 contracte a persoanei propuse se acorda 4 p;
- pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea în 5 și 7 contracte a persoanei propuse se acorda 7 p;
- pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea în mai mult de 7 contracte a persoanei propuse se acorda 10 p
- pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea la nivelul unui număr de contracte mai mic decât cel prevăzut la lit. a) a persoanei propuse se acorda 0 puncte, ofertă fiind declarata conformă".

<p><b>2. Modul de alocare și utilizare a resurselor și realizările corespunzătoare fiecărei activități (Pom)</b></p>	<p><b>Modul de alocare și utilizare a resurselor și realizările corespunzătoare fiecărei activități (Pom)</b></p> <p>Descriere: Resursele umane și materiale și realizările corespunzătoare fiecărei activități, trebuie să fie corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse, iar Ofertantul dovedește ca pentru fiecare activitate derulată a alocat resursele umane și materiale corespunzătoare, necesare obținerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, în graficul de timp alocat și a asigurat toate domeniile de expertiză necesare. Punctajul privind Modul de alocare și utilizare a resurselor și realizările corespunzătoare fiecărei activități (Pom) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos.</p> <p>Punctajul maxim pentru factorul de evaluare (Pom) este de 10 puncte.</p>	<p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p>
--	--	--

Algoritm de calcul:

**a. Resursele (umane si materiale) – 3 puncte**

- Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat - 0 puncte – calificativ acceptabil
- Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate parțial - 1 punct – calificativ bine
- Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate in totalitate – 3 puncte - calificativ foarte bine

**b. Atribuțiile membrilor echipei implicate in implementarea contractului - 3 puncte**

- Sunt indicate in mod limitat responsabilitățile in execuția contractului si interacțiunea între membrii echipei de proiectare - 0 puncte – calificativ acceptabil
- Sunt indicate parțial responsabilitățile in execuția contractului si interacțiunea între membrii echipei de proiectare - 1 punct – calificativ bine

- Sunt indicate în totalitate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare – 3 puncte - calificativ foarte bine

**c. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse - 4 puncte**

- Durata activităților este în mica măsură potrivită complexității acestora, sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea, doar parțial cu logica relației dintre acestea - 0 puncte – calificativ acceptabil

- Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea - 2 punct - calificativ bine

- Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea – 4 puncte - calificativ foarte bine

Nota- pentru o mai bună înțelegere a factorilor de evaluare, se va consulta caietul de sarcini.

<b>Perioada de garanție acordată lucrărilor (Pg)</b>	<b>Perioada de garanție acordată lucrărilor (Pg)</b> Asigurarea unei perioade de garanție a execuției lucrărilor de construire de minim 60 luni (sub care oferta va fi considerată neconformă), în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.	10% Punctaj maxim factor: 10
--	--	---------------------------------

Algoritm de calcul:

a) nu se acceptă perioade de garanție mai mici de 60 de luni calendaristice;

b) pentru oferta care prevede o garanție acordată lucrării de minim 60 de luni calendaristice se acordă 0 puncte;

c) pentru oferta care prevede cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrării, de maxim 120 de luni, se acordă 10 de puncte;

d) pentru altă perioadă decât cea prevăzută la pct. b) și c) se acordă punctaj astfel:

$$P_n = G_n / G_{\max} \times 10$$

Unde:  $P_n$  = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrării”;  $G_n$  = perioada de garanție ofertată de ofertantul pentru care se calculează punctajul;  $G_{\max}$  = perioada de garanție declarată și documentată în cadrul ofertei admisibile cu cea mai mare perioadă de garanție, din cadrul procedurii.

Nota 1: Perioada de garanție se va exprima în luni, și se calculează de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor; Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale; în această perioadă executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării; Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 60 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mare de 120 de luni calendaristice nu vor fi punctate suplimentar.

Nota 2: În vederea obținerii punctajului pentru factorul de evaluare Perioada de garanție acordată lucrării, ofertanții au obligația de a preciza, în mod expres, în cadrul propunerii tehnice, care este perioada de garanție pe care și-o asumă, prin prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere, precum și de a descrie modul în care va asigura nivelul de calitate al rezultatelor sale, prin prezentarea un plan de control calitate, verificare, inspecții, încercări (PCC) pe faze de execuție și pe perioada de garanție acordată

<b>Gestionarea deșeurilor de pe șantier (Pd)</b>	<b>Gestionarea deșeurilor de pe șantier (Pd)</b> Ofertanții vor propune măsuri concrete pentru reducerea cantității de deșuri produse în timpul execuției lucrărilor de construcție. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să reiasă informațiile solicitate, precum plan de management de mediu/ procedură de mediu/ alte documente similare din care să reiasă măsurile propuse pentru	5% Punctaj maxim factor: 5
--	---	-------------------------------

	gestiunea deșeurilor rezultate din construcții.	
<p>Algoritm de calcul:          Număr de măsuri propuse: 2 măsuri – 0 puncte          Număr de măsuri propuse: 3-5 măsuri – 3 puncte          Număr de măsuri propuse: mai mult de 5 măsuri – 5 puncte</p>		
<p><math>P = P_f + P_t</math>          P<sub>f</sub> – punctaj oferta financiară          P<sub>t</sub> – Punctaj oferta tehnică  <math>P_t = P_{ep} + P_{om}</math></p>		
<b>Punctaj maxim total: 100</b>		

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**NOTĂ:** Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experții cheie, ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- CV- însoțit de diplome/atestare/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale

- Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licența de fabricație, autorizație, calificare profesională, standard se va citi și interpreta ca fiind însoțita de mențiunea “sau echivalent”.

- Pentru experții străini se vor prezenta, documente echivalente emise în țara de rezidență privind calificările solicitate, în traducere autorizată în limba română. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor/atestatelor în cauză..

**ANEXE :**

**Anexa 1 – Documentație realizare teren de sport**

**Anexa 2 – Certificat de urbanism**

**Director Proiect**  
Bîzdoacă Nicu George

**Director Direcția Tehnica**  
Ing. Camelia Stancu

**Șef Serviciu Investiții**  
Ing. Manda Ion